



# Memoria 2011



Biblioteca  
Universitaria  
Huelva

# Sumario

1 INTRODUCCIÓN.....	1
2 COLECCIONES.....	7
2.1 Datos globales de colección a fecha 31 de diciembre de 2011.....	7
2.2 Obras ingresadas en la colección en el año 2011 .....	12
2.3 Evolución de los nuevos ingresos.....	12
2.4 Proveedores.....	14
2.5 Publicaciones periódicas en papel.....	16
2.6 Canje de duplicados.....	18
2.7 Materiales especiales.....	18
2.8 Recursos electrónicos .....	19
3 PROCESO TÉCNICO.....	25
3.1 Catalogación corriente: incorporación de nuevos registros bibliográficos.....	25
3.2 Catalogación retrospectiva .....	25
3.3. Cargas de registros bibliográficos de recursos electrónicos .....	26
3.4. Catalogación de analíticas de seriadas.....	28
3.5. Normalización y control de autoridades.....	29
3.6. Chequeado URL de la base de datos bibliográfica .....	33
3.7 Proceso técnico de publicaciones periódicas .....	33
4 SERVICIOS .....	35
4.1 Consulta en sala de monografías .....	35
4.2 Consulta en sala de revistas .....	36
4.3 Circulación de documentos.....	37
4.4 Préstamo Interbibliotecario .....	37
4.5 Préstamo CBUA (Consortio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía) .....	45
4.6 Utilización de equipamientos y consulta de ordenadores.....	47
4.7 Acceso a recursos electrónicos .....	51
4.8 Información bibliográfica.....	55

## Sumario

4.9 Catálogo web ( <a href="http://columbus.uhu.es/">http://columbus.uhu.es/</a> ) .....	57
4.10 Formación de usuarios y alfabetización informacional.....	60
4.11 Sitio web.....	63
4.12 Servicio de Bibliografías Recomendadas .....	65
4.13 Otros servicios y proyectos realizados .....	70
<b>5 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS.....</b>	<b>81</b>
5.1 Puntos de servicio .....	81
5.2 Equipamiento informático y multimedia .....	82
5.3 Mostrador de préstamo de la Biblioteca Central.....	82
5.4 Mejora en la señalética de la Biblioteca Central.....	82
<b>6 GESTIÓN TECNOLÓGICA .....</b>	<b>85</b>
6.1 Instalación de nuevas herramientas y funcionalidades de Millennium .....	85
6.2 Actualización a nuevas versiones de Millennium y Metabuscador.....	85
6.3 Depuración de la base de datos .....	86
6.4 Cargas de registros de usuarios en la base de datos Millennium.....	87
6.5 Millennium Catalogación .....	87
6.6 Inn-Reach circulación .....	88
6.7 Millennium Circulación .....	88
<b>7 PRESUPUESTO .....</b>	<b>91</b>
7.1 Presupuesto asignado por la Universidad .....	91
7.2 Financiación externa .....	92
7.3 Inversión global en recursos de información.....	93
<b>8 COOPERACIÓN Y ALIANZAS .....</b>	<b>99</b>
8.1 CBUA .....	99
8.2 REBIUN .....	99
8.3 GEUIN .....	100
8.4 RECOLECTA.....	100
8.5 DIALNET .....	101
8.6 Convenios.....	101

<b>9 RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>103</b>
9.1 Personal de la Biblioteca Universitaria.....	103
9.2 Formación profesional .....	104
9.3 Movilidad y participación en congresos y actividades profesionales .....	107
9.4 Comunicación interna .....	110
9.5 Grupos de mejora y sugerencias del personal.....	110
9.6 Participación en órganos y comisiones .....	111
9.7 Evaluación de competencias.....	111
<b>10 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN .....</b>	<b>113</b>
10.1 Certificación de calidad.....	113
10.2 Carta de Servicios .....	114
10.3 Encuesta de satisfacción de usuarios .....	115
10.4 Adquisición de ISOTools.....	117
<b>11 ARIAS MONTANO: REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA..</b>	<b>119</b>
11.1 Datos de colección .....	119
11.2 Datos de consulta.....	121
11.3 Actividades de difusión .....	122
11.4 Contenidos en Arias Montano .....	123
11.5. Gestión técnica .....	125
<b>12 TABLAS E INDICADORES .....</b>	<b>133</b>



# 1 Introducción

La presente Memoria pretende reflejar la actividad y el trabajo realizado por el Servicio de Biblioteca de la Universidad de Huelva, a través del análisis de los datos cuantitativos obtenidos, y la valoración de las actividades llevadas a cabo, en el año 2011.

La Biblioteca Universitaria de Huelva se define como una unidad funcional que constituye un **centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación** y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto.

La Biblioteca tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad.

La actividad de la Biblioteca se dirige a todos los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, profesores, personal de administración y servicios, investigadores), en un afán de prestar un servicio público de calidad.

Hay que destacar, por su importancia, varios hechos claves, que configuran el marco en el que se mueve la BUH:

- El reto que la constante mejora de la calidad imprime a toda la actividad bibliotecaria. La Universidad de Huelva ha apostado fuertemente por la evaluación del Servicio de Biblioteca, que se ha realizado en el marco del II Plan de Calidad de las Universidades, convocatoria 2002, y cuyos resultados pueden verse en el Informe Final de Evaluación de la Biblioteca Universitaria de Huelva (2006)<sup>1</sup>. Como resultado de este informe, se puso en marcha el Plan de Mejora de la BUH<sup>2</sup>, que se completó a finales de 2007, y cuya ejecución ha recibido el reconocimiento de la UCUA. Paralelamente, se comienza a trabajar en los distintos Niveles del Acuerdo de 18 de mayo de 2007, por el que se establece el Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los Servicios. En 2010, se continúan los trabajos para el cumplimiento de los objetivos previstos en el Cuarto Nivel del Acuerdo, actividades ya iniciadas en 2009. También durante todo el año 2010 se trabaja en la configuración del sistema de gestión de calidad y medio ambiente para la obtención de la certificación de acuerdo a las Normas ISO 9001:2008 (Sistema de gestión de

---

<sup>1</sup> [http://www.uhu.es/unidad\\_calidad/evaluacion\\_institucional/servicios/documentos/ff\\_s\\_biblioteca\\_c02.pdf](http://www.uhu.es/unidad_calidad/evaluacion_institucional/servicios/documentos/ff_s_biblioteca_c02.pdf)

<sup>2</sup> [http://www.uhu.es/unidad\\_calidad/evaluacion\\_institucional/planes\\_de\\_mejora/servicios/documentos/s\\_biblioteca.pdf](http://www.uhu.es/unidad_calidad/evaluacion_institucional/planes_de_mejora/servicios/documentos/s_biblioteca.pdf)

## 1 Introducción

la calidad) e ISO 14001:2004 (Sistema de gestión ambiental). Definitivamente, el 31 de enero de 2011 obtenemos por parte de AENOR el certificado del sistema de gestión de calidad (ISO 9001:2008), y el certificado del sistema de gestión medioambiental (14001:2004), con vigencia hasta 31 de enero de 2014.

- El contexto de cooperación bibliotecaria en el que se mueve la BUH, participando activamente en el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CBUA), la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN), y el Grupo Español de Usuarios de Innopac (GEUIN). Entre los grupos de trabajo en los que hay personal de la BUH hay que citar: , el grupo de recursos electrónicos (CBUA), el grupo de catálogo colectivo y normalización (CBUA), el grupo de evaluación de la calidad de repositorios (RECOLECTA), el grupo de competencias profesionales del CBUA, etc.

La Biblioteca Universitaria de Huelva está transformándose en un servicio de calidad para sus usuarios. Se han producido importantes mejoras. Los cambios que se manifiestan constantemente en el mundo de la información y, más concretamente, en el ámbito de las tecnologías de la información aplicadas a la documentación científica y técnica, el cambio del soporte papel a soporte digital, etc., exigen una nueva estrategia para los próximos años.

La Biblioteca Universitaria de Huelva debe conseguir integrarse plenamente en las actividades docentes y de investigación, debe convertirse en soporte y recurso necesario para satisfacer las necesidades bibliográficas y documentales actuales y futuras de los miembros de la Comunidad Universitaria y de la sociedad en general.

La Biblioteca de la Universidad de Huelva, al igual que el resto de las bibliotecas, se ha visto inmersa y renovada por las nuevas tecnologías, por nuevos conceptos en la organización y planificación, que están en marcha o lo estarán en breve (planes de comunicación, dirección estratégica, evaluación de la calidad, satisfacción del usuario, actividades consorciadas, etc.) que han modificado y condicionado tanto el trabajo de la biblioteca como el funcionamiento y la creación de nuevos servicios.

La Biblioteca Universitaria constituye un elemento básico en la formación que imparte la Universidad, se ve necesariamente incluida en un proceso que, desde el punto de vista tecnológico, la convierte en un instrumento esencial para la educación y la investigación.

Las previsiones acerca de la Biblioteca Universitaria de Huelva muestran un servicio moderno, con constante incorporación de nuevas tecnologías y servicios enfocados a la satisfacción de las necesidades de los usuarios.

Entre los aspectos destacados del año 2011, habría que señalar:

- Los indicadores relativos a **Colección** muestran unas colecciones consolidadas, tanto en papel como en soporte electrónico. La inversión económica en recursos de información ha sido considerable (el 25,48% del total de presupuesto de la biblioteca, incluidos los gastos de personal). Ello ha hecho posible incrementar la colección de monografías en papel en un 2,7%, revistas electrónicas en un 5,8%, y monografías electrónicas en un 11,8%. También hay que destacar el incremento del 21,9% en la colección de producción científica e institucional alojada en el repositorio Arias Montano.
- En cuanto a **Instalaciones y Equipamientos**, el punto débil sigue siendo los metros cuadrados por usuario (0,42), algo inferior a la media REBIUN 2010 (0,64), y la falta de espacio general para albergar la colección, el personal, los usuarios y los servicios. Seguimos manteniendo una buena ratio de estudiantes por puesto de lectura (13,53 frente a 11,65 REBIUN 2010), y de estudiantes por puesto de lectura informatizados (83,04 frente a 181,22 REBIUN). En 2011 se ha ampliado la dotación de la Biblioteca Central con una sala de trabajo en grupo con capacidad para 65 personas, y se ha ampliado el horario de apertura a 24 horas en los períodos de exámenes.
- En cuanto a **Personal**, la ratio personal técnico (Grupos A y B o A1/A2) en relación al total de la plantilla (22,95%), seguimos estando muy por debajo de la media de REBIUN 2010 (42,93%), y de la del CBUA 2009 (38,24%). Se ha potenciado la formación del personal bibliotecario, con un total de 148 asistentes a 27 cursos programados y otras actividades de formación (654 horas). También parte de la plantilla ha participado en el programa de movilidad Erasmus, con estancia en tres universidades europeas, y participado en eventos y jornadas.
- En el **Gasto en adquisiciones por usuario** (56,90 euros) estamos por debajo de la media REBIUN 2010 (81,55 euros), habiendo bajado 15,69 puntos respecto al año anterior.
- Los indicadores relativos a **Servicios** muestran valores algo dispares: mientras que en los préstamos por usuario (8,43) estamos por encima de REBIUN 2010 (7,88) y por debajo de CBUA 2010 (10,09), en los préstamos por estudiante (9,25), estamos por encima de REBIUN 2010 (8,94), pero por debajo del CBUA 2010 (11,24). Seguimos teniendo valores muy bajos en visitas a la web por usuario (40,24) frente a 94,99 REBIUN 2010, aunque este dato hay que tomarlo con precaución ya que no existe una estandarización en la toma de datos y en las formas de medición. También debemos mejorar en una mayor utilización del catálogo (36,29 frente a 101,7 REBIUN 2010). Respecto a la descarga de artículos por investigador, se obtienen 97,63, y 137,48 consultas a bases de datos (135,61 y 182,72 REBIUN 2010, respectivamente). El servicio de préstamo intercampus ha facilitado 416

## 1 Introducción

préstamos desde su puesta en marcha en diciembre de 2010, mientras que el préstamo CBUA ha efectuado un total de 850 transacciones, de las cuales 526 han sido documentos suministrados por la UHU al resto de universidades andaluzas, y 324 corresponden a documentos solicitados por nuestros usuarios y servidos por otras universidades andaluzas.

En resumen, como puntos fuertes hay que destacar unas colecciones bien consolidadas, tanto en soporte papel como en soporte electrónico, y una constante mejora de la calidad de los servicios. Sin embargo, existen puntos débiles, entre los que hay que señalar la falta de espacio para albergar las colecciones de forma óptima, y la adecuación de los espacios a los nuevos requerimientos del EEES. También es necesario incidir en la adecuación de las colecciones impresas a las necesidades de los usuarios (tanto en cantidad como en actualización), y en su accesibilidad, así como en la difusión de los servicios para un mejor uso de los mismos.

## 1 Introducción

EDUCACIÓN

EDUCACIÓN

LETIN

CADERNO



CA

ITALIANI DI FIROLOGIA CLASSICA

VOLUMI 41-2

VOLUMI 40-1

STUDIES IN CANADIAN LITERATURE

STUDIES IN ENGLISH LITERATURE

STUDIES IN LANGUAGE

STUDIES IN ROMANTICISM

STUDIES IN SECOND LANGUAGE ACQUISITION

TESOL JOURNAL

TESOL QUARTERLY

THEORETICAL LINGUISTICS

THRACO-DACICA

THRACO-DACICA

TRABAJOS DE ARQUEOLOGIA NAVARRA

TRANSACTIONS OF THE AMERICAN

TRANSACTIONS OF THE PHILOLOGICAL

TRANSLATIO

TRANSLATION AND LITERATURE

TRINCO

UN NOTICIAS BERRIAK

UNIVERSITY OF MARYLAND

VERBA

VERBIUS

VITAL LINGUISTICS

VIGILIAE CHRISTIANAE

VINYLRECHERCH

VOCKE L'AMAZON

WINTERKONZERT

WOLFF

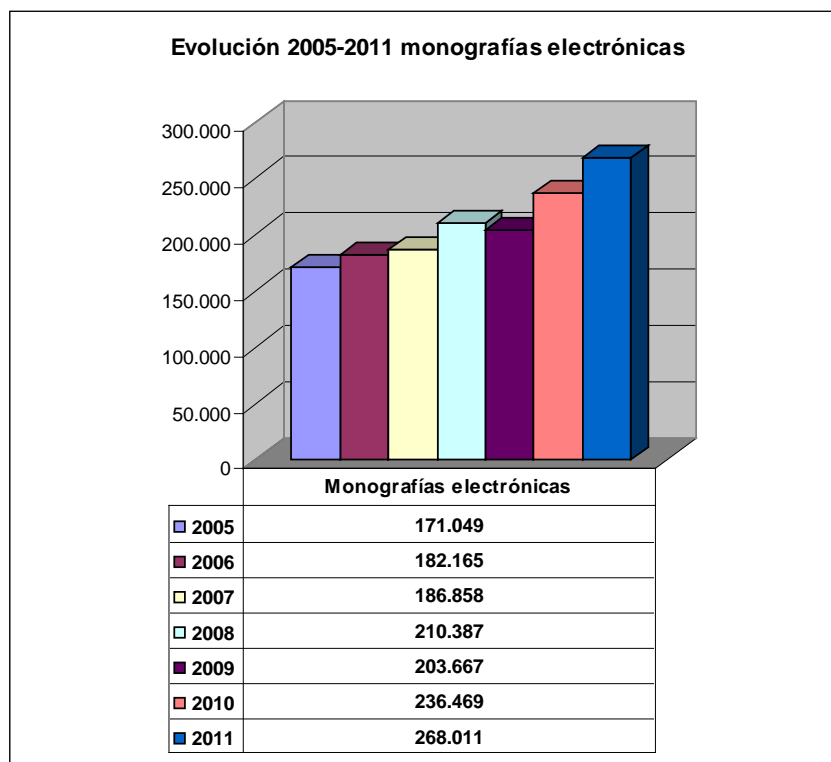
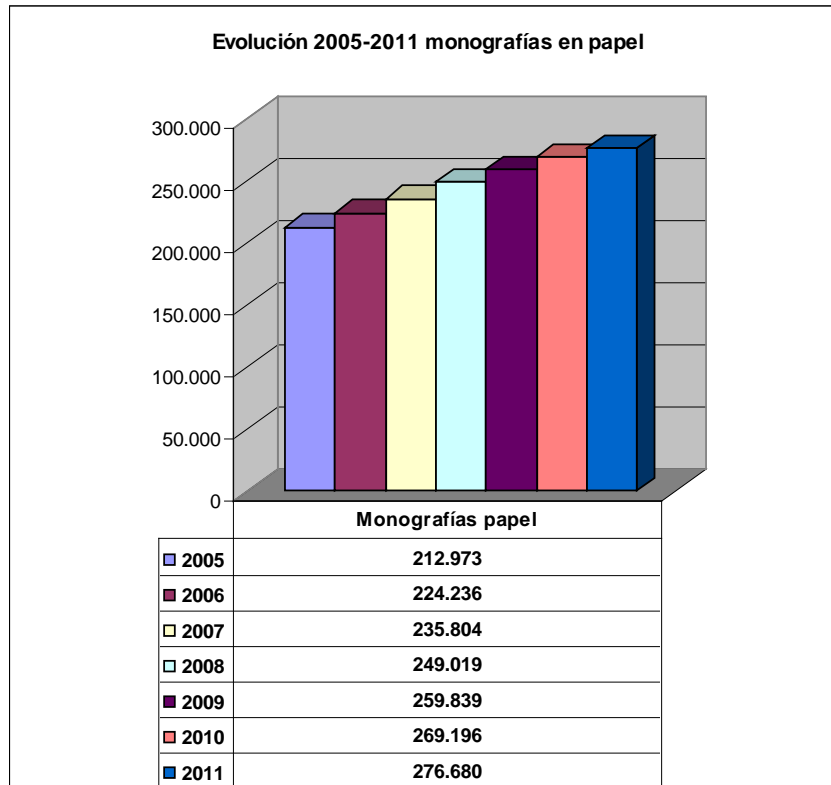
# 2 Colecciones

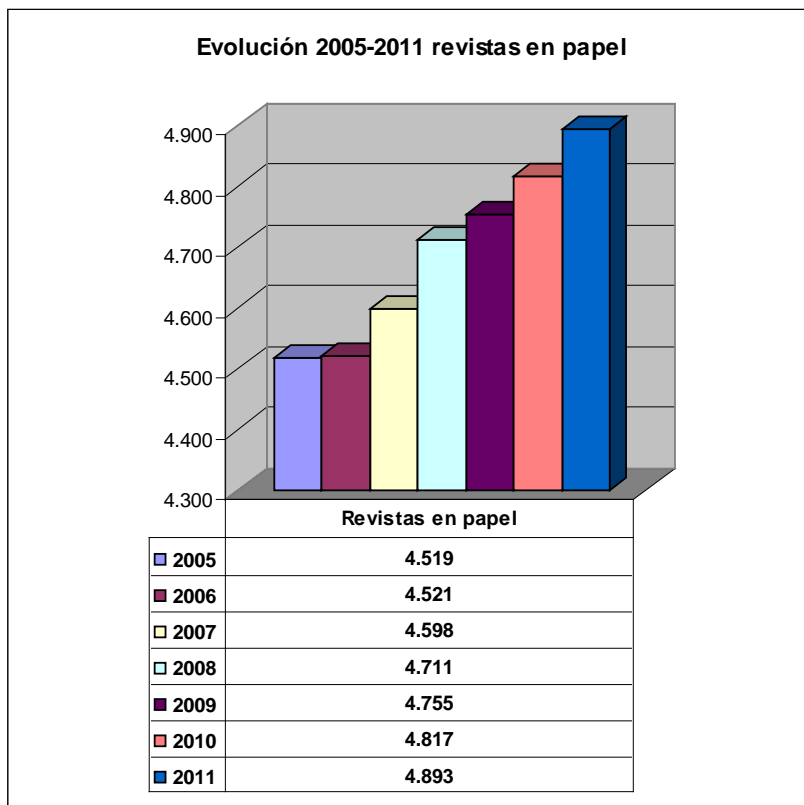
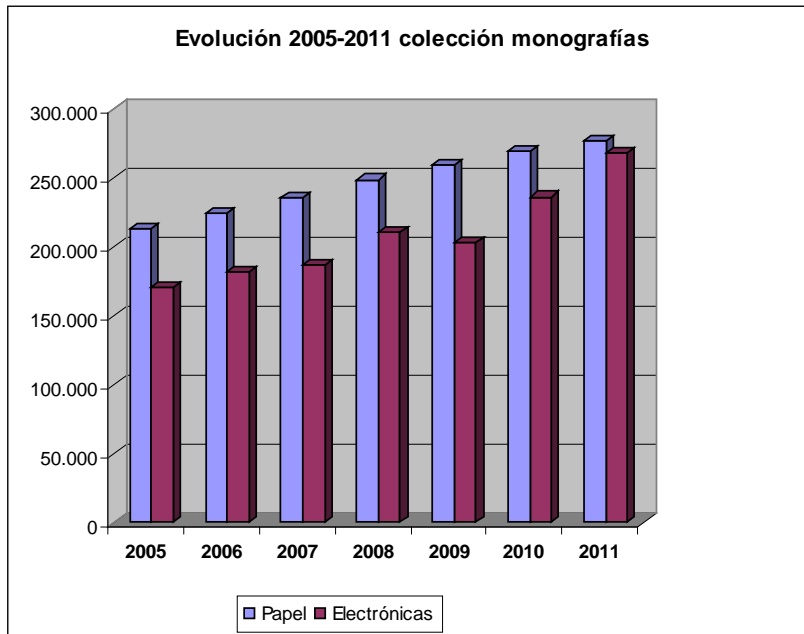
## 2.1 Datos globales de colección a fecha 31 de diciembre de 2011

<b>Monografías</b>	
Total de volúmenes	276.680
Volúmenes ingresados en el año	7.484
Volúmenes ingresados por compra	3.526
Volúmenes ingresados por donativo o intercambio	3.958
<b>Publicaciones periódicas</b>	
Total de títulos	4.893
Títulos en curso de recepción	1.528
Títulos muertos	3.365
Títulos recibidos por compra	901
Títulos recibidos por donativo o intercambio	627
<b>Material no librario</b>	
Total de unidades	11.740
<b>Recursos electrónicos (de pago o con licencia)</b>	
Monografías	268.011
Publicaciones periódicas	28.845
Bases de datos	95
<b>Recursos electrónicos propios</b>	
Arias Montano (Repositorio)	5.202
Otros recursos electrónicos seleccionados por la Biblioteca (títulos de revistas open access en Serials Solutions)	15.888

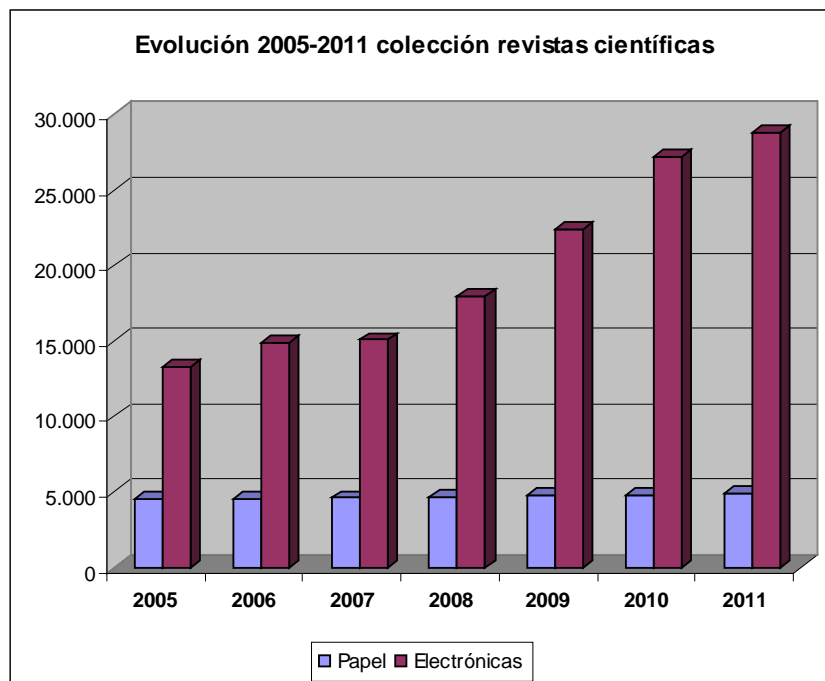
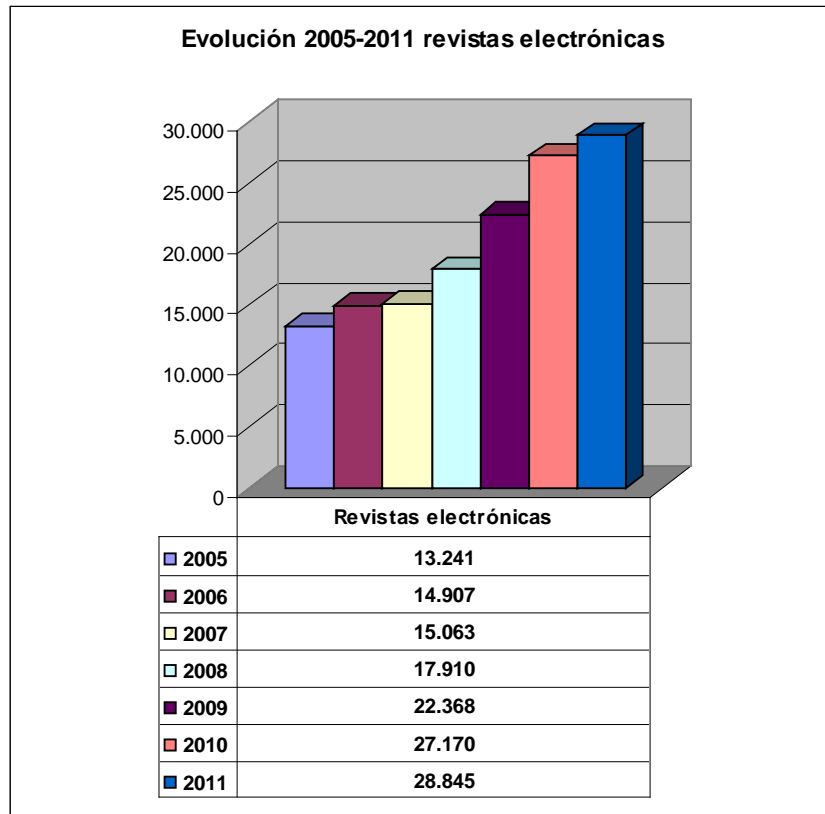
Hay que destacar el incremento de monografías en papel (2,7%), de revistas electrónicas (5,8%), de monografías electrónicas (11,8%), y de los documentos depositados en el repositorio Arias Montano (21,9%), respecto a los datos de 2010.

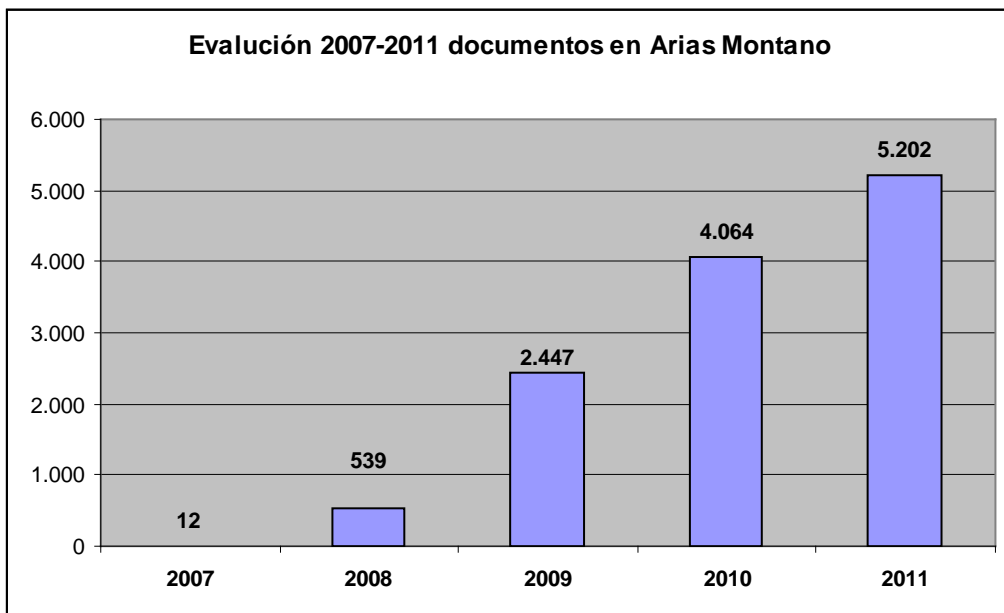
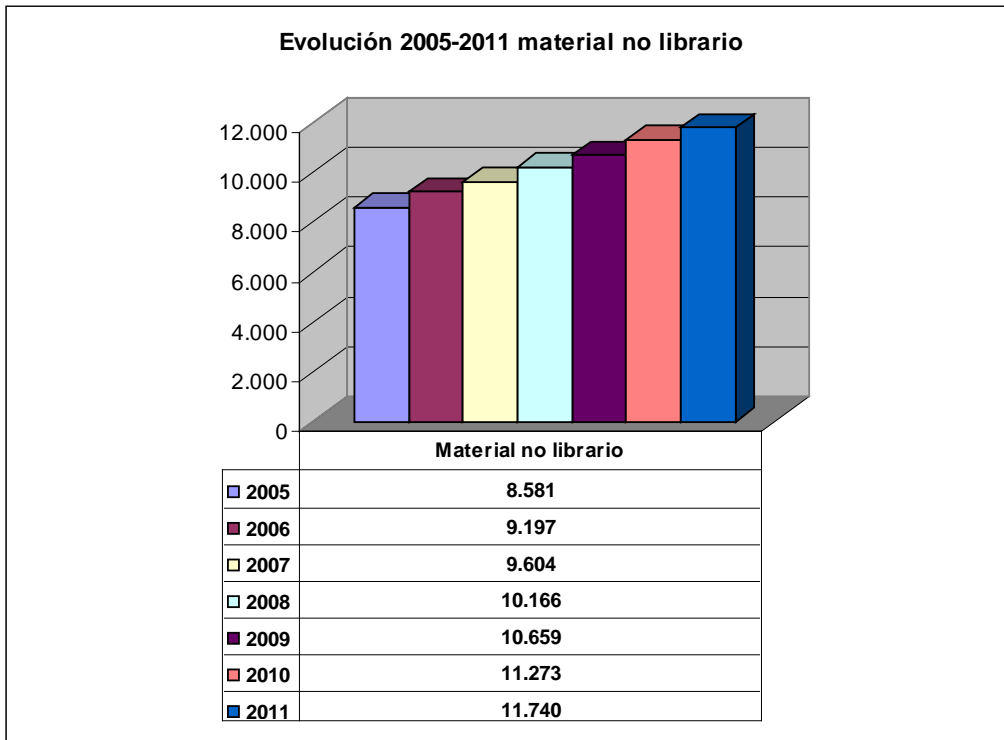
## 2 Colecciones





## 2 Colecciones





## 2 Colecciones

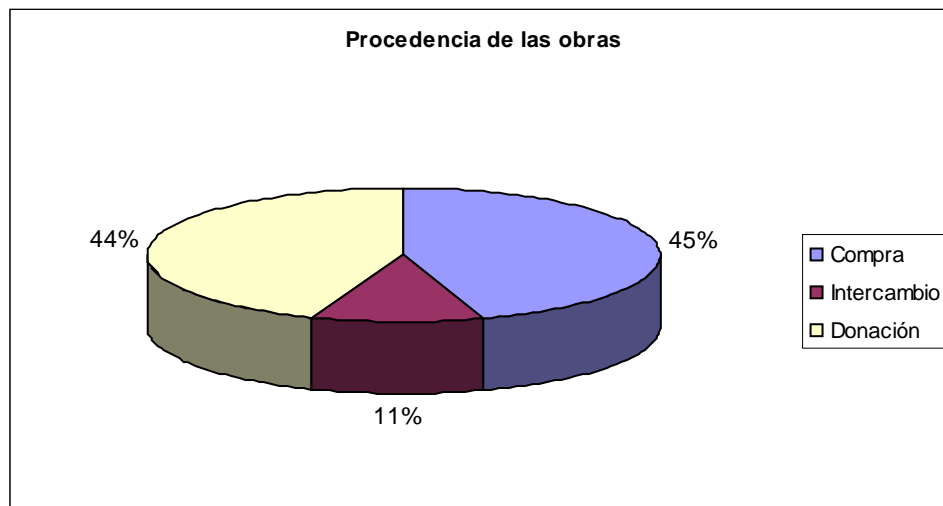
### 2.2 Obras ingresadas en la colección en el año 2011

Las obras ingresadas en la colección han sido las siguientes:

	Compra		Intercambio		Donación		Total	
	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes
Monografías papel	3409	3526	751	764	3087	3194	7247	7484
CDA	3	3	0	0	1	1	4	4
CD-ROM	14	20	114	114	244	245	372	379
DVD	19	21	1	1	56	62	76	84
E-LIBRO	2	0	0	0	11	0	13	0
PARTITURAS	1	1	0	0	0	0	1	1
<b>Total</b>	<b>3448</b>	<b>3571</b>	<b>866</b>	<b>879</b>	<b>3399</b>	<b>3502</b>	<b>7713</b>	<b>7952</b>

Como puede observarse, además de las monografías en papel, se han incorporado a la colección desde el Servicio de Adquisiciones otros materiales.

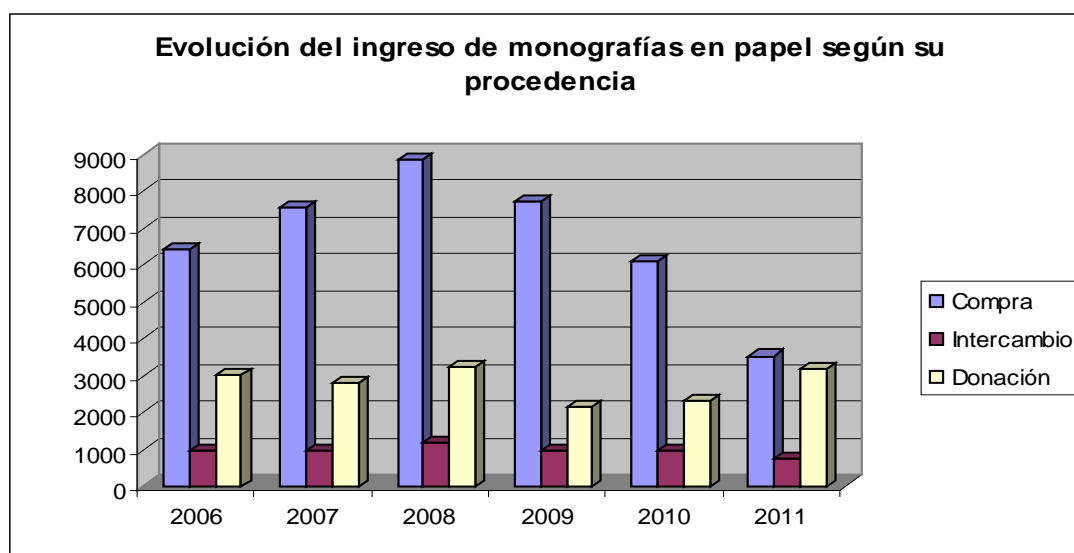
En el siguiente gráfico se indica el porcentaje de obras ingresadas en la biblioteca mediante los distintos tipos de adquisición:



### 2.3 Evolución de los nuevos ingresos

En el siguiente gráfico podemos observar la evolución de las adquisiciones de **monografías en papel** en los últimos años.

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Compra	6406	7577	8840	7744	6075	3526
Intercambio	945	976	1152	943	962	764
Donación	3019	2815	3223	2133	2320	3194
<b>Total</b>	<b>10370</b>	<b>11368</b>	<b>13215</b>	<b>10820</b>	<b>9357</b>	<b>7484</b>



Por último, los datos globales de la colección de monografías y materiales especiales son los siguientes:

	Monografías papel	Mapas	Fotografías y diapositivas	Microfichas	Registros sonoros (CDA+Casetes)	Vídeos y DVDs	CD- ROMs
Volúmenes ingresados	7484	0	0	0	4	84	379
Total de volúmenes a 31 de diciembre de 2011	276.680	3.320	323	708	1.009	3.502	2.878

## 2 Colecciones

Entre las donaciones y legados recibidos en 2011 hay que destacar:

- Legado de la obra del poeta Jesús Arcensio Gómez, compuesto de documentos originales, poemas manuscritos, fotocopias, fotografías, recortes de periódico, etc.
- Cesión de la obra del poeta Juan Antonio Guzmán Camacho, también compuesta de documentos originales, fotografías, etc.
- Donación del poeta Juan Antonio Guzmán Camacho de la documentación procedente del ya desaparecido Club de Escritores Onubenses.
- Donación del Departamento de Estudios Hispánicos de la Universidad de Szeged (Hungría), de un fondo hemerográfico de prensa escrita nicaragüense de la década de los ochenta del pasado siglo: *La Barricada: órgano oficial del Frente Sandinista de Liberación Nacional*; *El Nuevo diario: un periódico nuevo para el hombre nuevo*; y *La Prensa al servicio de la verdad y la justicia: el diario de los nicaragüenses*.

### 2.4 Proveedores

En la siguiente tabla se ofrecen los datos sobre la actividad de los principales proveedores:

## 2 Colecciones

Proveedor	Contador pedidos	Promedio tiempo Ent.	%Pedidos recibidos	%Pedidos cancelados	%Pedidos reclamados	Pagado
ldaws	615	4,44	81,63%	4,55%	17,89%	32,452.44 €
ljuri	372	2,81	91,94%	1,88%	9,41%	18,021.21 €
lstar	275	5,11	84,73%	1,45%	13,09%	14,649.27 €
ldiaz	235	4,69	79,57%	8,94%	26,38%	6,688.46 €
lcsln	196	5,22	91,84%	4,59%	9,69%	6,930.19 €
linte	191	3,25	83,25%	3,14%	8,38%	7,812.54 €
lpons	190	4,01	72,11%	4,74%	31,58%	5,434.97 €
lpane	148	3,81	91,22%	2,70%	18,92%	4,130.83 €
lcano	143	6,02	74,83%	18,88%	36,36%	3,760.02 €
lpga	119	0,92	99,16%	0,00%	6,72%	2,628.35 €
lcasa	102	4,09	91,18%	2,94%	25,49%	2,271.63 €
laran	100	2,13	93,00%	0,00%	7,00%	6,329.64 €
lport	91	3,96	80,22%	4,40%	32,97%	3,369.63 €
lmarc	78	3,78	87,18%	6,41%	20,51%	1,938.47 €
liber	58	4,22	70,69%	12,07%	31,03%	1,833.22 €
none	29	1,84	86,21%	10,34%	17,24%	3,106.83 €
libe	28	1,27	92,86%	3,57%	7,14%	959.07 €
lfnac	21	1,39	85,71%	14,29%	0,00%	211.76 €
lsigl	14	0,00	100,00%	0,00%	0,00%	263.38 €
lciss	13	0,00	100,00%	0,00%	0,00%	742.56 €
lmas	11	0,00	100,00%	0,00%	0,00%	916.20 €
lamaz	8	7,20	62,50%	37,50%	50,00%	370.37 €
ledp	6	8,00	83,33%	16,67%	50,00%	683.96 €
lgdj	6	0,20	83,33%	16,67%	0,00%	365.85 €

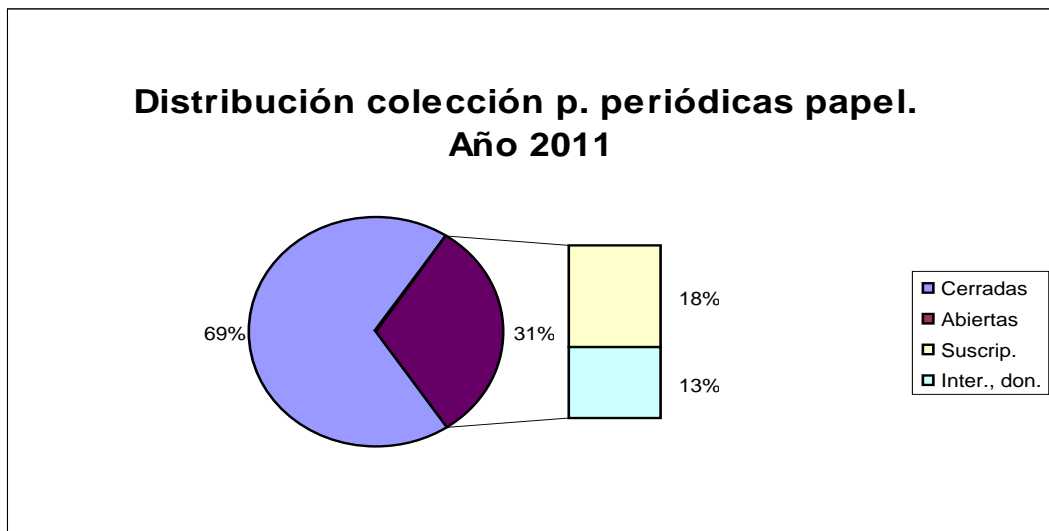
## 2 Colecciones

Los datos relativos a los tiempos de entrega de los pedidos procedentes de compra (bibliografía nacional y extranjera) se recogen en la tabla siguiente:

	ADQUISICIONES PROCEDENTES DE COMPRA					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Promedio Tiempo Entrega	5.90	4.30	3.58	3.37	3.92	3.83
% pedidos Recibidos en 2 semanas	38.20	36.33	44.04	46.43	46.46	46.50
% pedidos Recibidos en 4 semanas	25.58	28.75	29.00	31.19	27.05	27.69
% pedidos Recibidos en 8 semanas	19.72	25.17	19.95	16.44	15.57	17.25
% pedidos Recibidos en 12 semanas	5.92	5.82	4.06	2.99	4.78	4.05
% pedidos Recibidos en 16 semanas	3.88	1.72	1.21	1.58	1.46	2.14
% pedidos Recibidos en 17+ semanas	6.67	2.21	1.73	1.37	2.68	2.37
% Cancelado	7.49	3.95	4.80	2.71	8.43	4.81
% Reclamado					14.32	17.48

### 2.5 Publicaciones periódicas en papel

En el siguiente gráfico puede contemplarse la distribución de la colección de publicaciones periódicas en papel a 31 de diciembre de 2011.



Se mantiene la tendencia de los últimos años. Desciende el número de títulos abiertos, aunque aumenta el de títulos en global en la colección en papel, ya que incorporamos colecciones cerradas que recibimos.

Se han recibido revistas a través de intercambio científico (Servicio de Publicaciones) por un importe de 53.281 euros.

Se evalúa la colección de revistas en papel, informando a los departamentos de las de uso cero, proponiendo su cancelación y procediendo según las respuestas justificadas recibidas.

Se gestiona el envío y el tratamiento técnico de la donación de la colección de prensa escrita nicaragüense de la década de los ochenta del pasado siglo XX. De gran interés para el estudio de la revolución sandinista, este fondo, que ha sido donado por el Departamento de Estudios Hispánicos de la Universidad de Szeged (Hungría), consta de tres títulos de periódicos: La Barricada : órgano oficial del Frente Sandinista de Liberación Nacional ; El Nuevo diario : un periódico nuevo para el hombre nuevo ; La Prensa al servicio de la verdad y la justicia : el diario de los nicaragüenses.

Se mejora el acceso a la colección en libre acceso de la hemeroteca, liberando un 10% de espacio en las estanterías de la zona de CC. Sociales (Isotools objetivo 11-000116).

Por último, también se mejora el control de los fondos extraviados (materiales especiales y fondos de publicaciones periódicas) mediante la elaboración y seguimiento de una Instrucción Técnica (IT-15, IT-13 respectivamente).

## 2 Colecciones

### 2.6 Canje de duplicados

Se aportan las siguientes cifras:

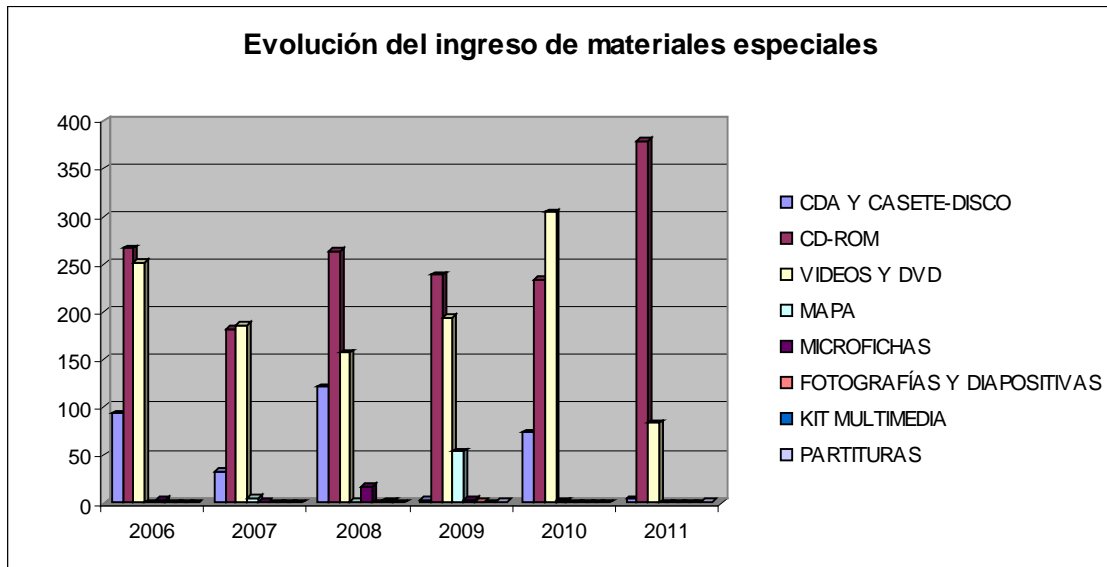
Duplicados disponibles	10.630
Duplicados enviados	0
Duplicados recibidos de otros centros en 2011	25
Tasa de efectividad	63%

Tras el gran expurgo de la colección de duplicados en 2010, en 2011 ya aplicamos las pautas establecidas con objeto de mantener el crecimiento cero de esta colección. A pesar de estar presentes en Duplitema, constatamos que este servicio cada vez es menos demandado, acorde con las nuevas tendencias en las colecciones de las bibliotecas, donde están consolidadas ya las colecciones electrónicas, sobre todo en las publicaciones periódicas.

### 2.7 Materiales especiales

En cuanto a la evolución del ingreso de materiales especiales los datos son los siguientes:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
CDA Y CASETE- DISCO	94	33	122	3	74	4
CD-ROM	267	182	264	239	234	379
VIDEOS Y DVD	252	186	157	194	304	84
MAPA	0	5	1	54	2	0
MICROFICHAS FOTOGRAFÍAS Y DIAPOSITIVAS	3	1	17	3	0	0
KIT MULTIMEDIA	0	0	2	0	0	0
PARTITURAS	0	0	0	1	0	1
<b>Total</b>	<b>616</b>	<b>407</b>	<b>563</b>	<b>495</b>	<b>614</b>	<b>468</b>

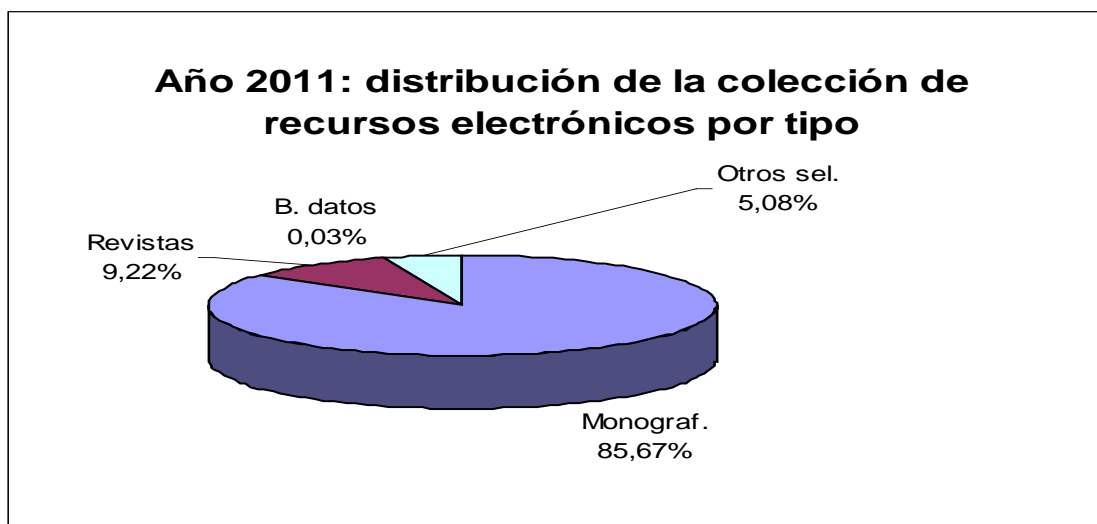


## 2.8 Recursos electrónicos

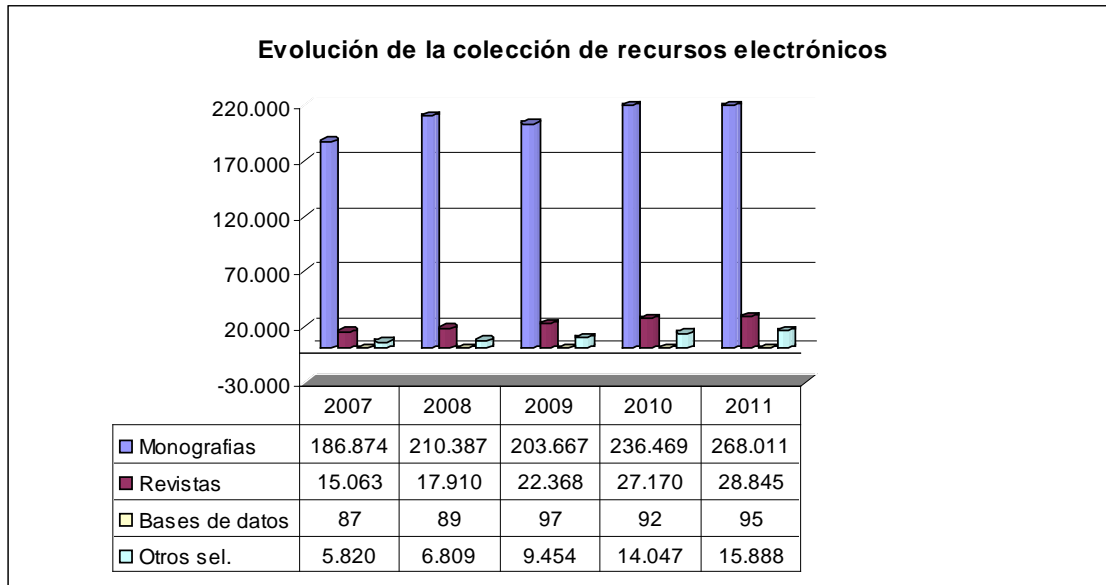
Las cifras de colección para el año 2011, siguiendo los apartados del anuario REBIUN, son:

Libros pago o lic.	Pub. Periódicas pago o lic.	Bases de datos pago o lic.	Otros RREE seleccionados por BUH
268.011	28.845	95	15.888

Se contabilizan como otros recursos electrónicos seleccionados, todos los que hemos incluido de acceso abierto tanto en el catálogo de revistas electrónicas como en Columbus.



## 2 Colecciones



En los gráficos se pone de manifiesto el aumento de la colección de recursos electrónicos en general.

En 2011 se evalúa por primera vez la colección de recursos electrónicos, siguiendo el modelo del CBUA, y se hace una relación de recursos críticos a tener en cuenta a la hora de la renovación para 2012. Se elabora un informe, y posteriormente, parte de las conclusiones se utilizan para cancelar aquellos recursos menos consultados (Isotools objetivo 11-000150).



En la colección del CBUA se cancelan las bases de datos MathSci y NTIS.

En 2011 no se incorporaron nuevos recursos a la colección, ni en la propia ni en la consorciada. Tan solo se amplió la colección consorciada con diez series monográficas de Springer, que ofrecen sin coste en 2011. Los principales cambios han sido los relativos a plataformas o nuevas versiones. En la colección propia, Psicodoc y Refworks han sido los más importantes. Respecto a los consorciados, la base de datos MLA Bibliography migra a la nueva plataforma de la empresa Proquest, E-libro ofrece una funcionalidad de conversor texto-voz y Tirant Online cambia su interfaz.

A partir del 1 de enero de 2011, el acceso a la información de las bases de datos canceladas de la Web of Knowledge con datos hasta 2009 de Derwent Innovation Index, los índices químicos Index Chemicus y Current Chemical y Current Content Connect están disponibles a través de la URL <http://mirrorwok.fecyt.es>, dejando de estar accesibles en la plataforma online de WOK. Por otro lado, en este año se abre la nueva versión 5.2 de esta base de datos.

También señalar que en 2011 se han evaluado y tenido a prueba los siguientes recursos de información:

- BIOONE.
- Britannica Image Quest.
- De Gruyter.
- EEBO.
- El Derecho.
- Ingebook.
- Oxford.
- Cambridge Journals.

Otras actuaciones relacionadas con la Biblioteca Electrónica:

- Se mejora el acceso a los recursos, ofreciendo en línea, y limitado a miembros de la comunidad universitaria, las claves para el acceso a los recursos electrónicos que lo requieran (Isotools objetivo 11-000117).
- Se garantiza el acceso remoto a las bases de datos, paquetes de revistas y libros electrónicos suscritos, implantando un procedimiento de comprobación periódica (tres veces al año) de su funcionamiento (Isotools objetivo 11-000114).

## 2 Colecciones

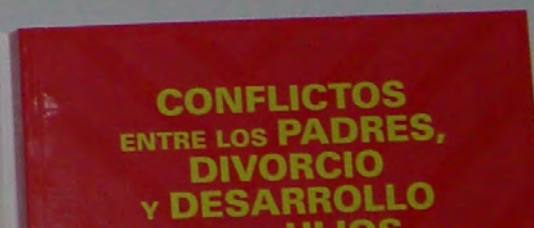
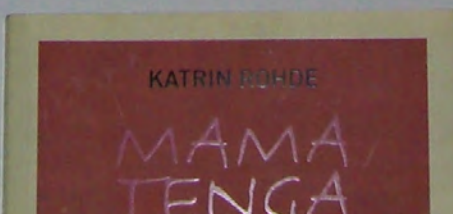
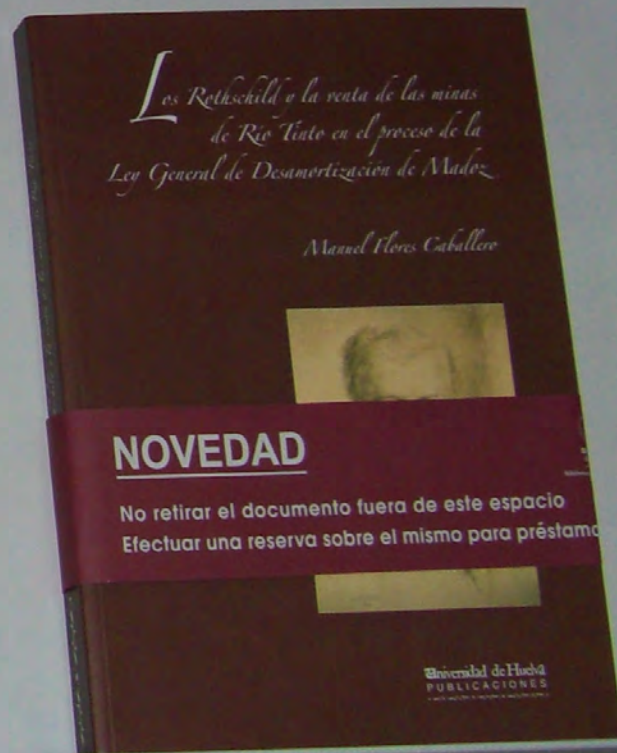
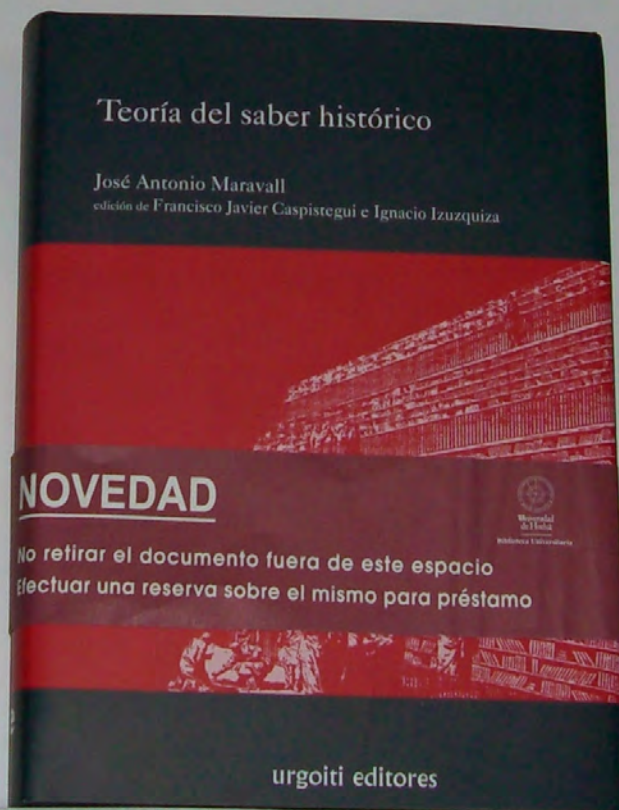
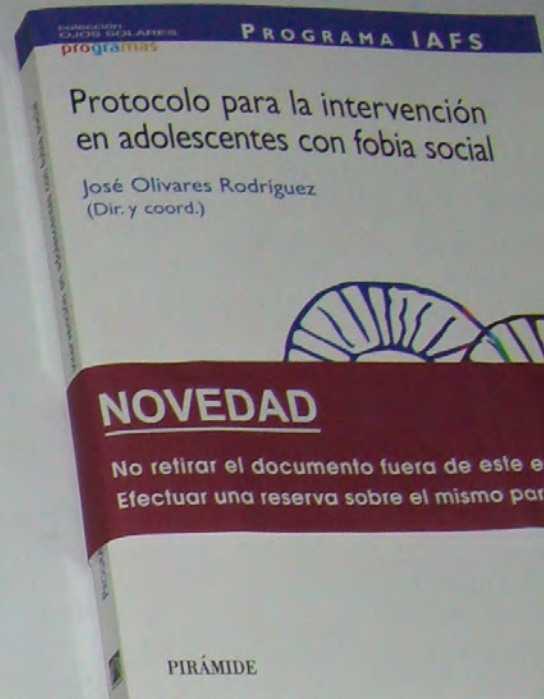
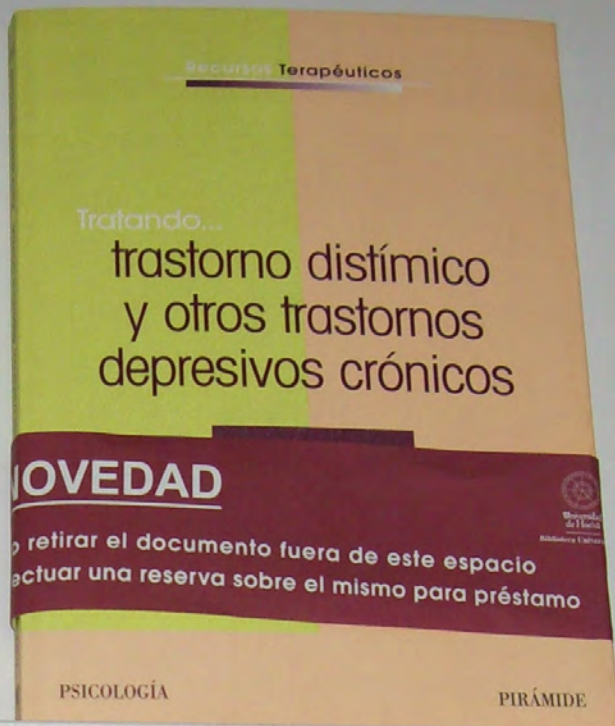
- Participamos activamente en **Dialnet**, vaciando los títulos de revistas del Convenio de colaboración. Ha sido sin duda el objetivo más ambicioso de 2011, ya que ha supuesto poner en marcha un nuevo sistema, nuevos procedimientos (v. la Instrucción Técnica elaborada con tal fin IT-07C), crear un grupo de trabajo, formarlo, etc. Las principales actuaciones llevadas a cabo quedan recogidas en el registro del objetivo operacional (Isotools objetivo 11-000128). Actualmente la Biblioteca Universitaria de Huelva es la responsable del vaciado de 23 títulos de revistas. Nuestro compromiso incluía la carga retrospectiva de muchos de estos títulos lo que ha supuesto un sobreesfuerzo durante el año. Como resultado de nuestro trabajo se han incluido 3.506 artículos nuevos en Dialnet a lo largo de 2011. Este trabajo contribuye a la difusión y visualización de la producción científica y de los investigadores de la Universidad de Huelva, ya que gran parte de los títulos en los que trabajamos son los publicados por nuestra Universidad.
- También, y relativo a Dialnet, la personalización de la página y de servicios de alerta para los miembros de la UHU (Isotools objetivo 11-000146).



The image shows a screenshot of the Dialnet website interface. At the top left is the Dialnet logo. To its right are navigation links: [Buscar](#), [Revistas](#), [Tesis](#), [Autores](#), and [Registrarse](#). On the far right, there is an [Ayuda](#) link and a language dropdown menu set to 'Español'. The main content area is divided into two search sections. The first section, 'Buscar documentos', features a search input field, a 'Buscar' button, a 'Todo' dropdown menu, a 'Todos' dropdown menu, and a checkbox for 'Textos completos'. The second section, 'Buscar revistas', has a search input field, a 'Buscar' button, a 'Título' dropdown menu, and a checkbox for 'Revistas electrónicas'. On the right side of the page, there is a login section for the 'Universidad de Huelva' with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', an 'Entrar' button, and links for 'Olvidó su contraseña', 'Ventajas de registrarse', and 'Selección'.

- Se migra a Refworks 2.0, que ha supuesto, además del estudio de la nueva plataforma y de la atención a los usuarios sobre las dudas de la nueva plataforma, el cambio de toda la documentación generada por la BUH relativa al gestor bibliográfico (Isotools objetivo 11-000129).
- Se crea un nuevo apartado en la sección de Ayuda al investigador de la web, sobre acreditación. (Isotools objetivo 11-000130).

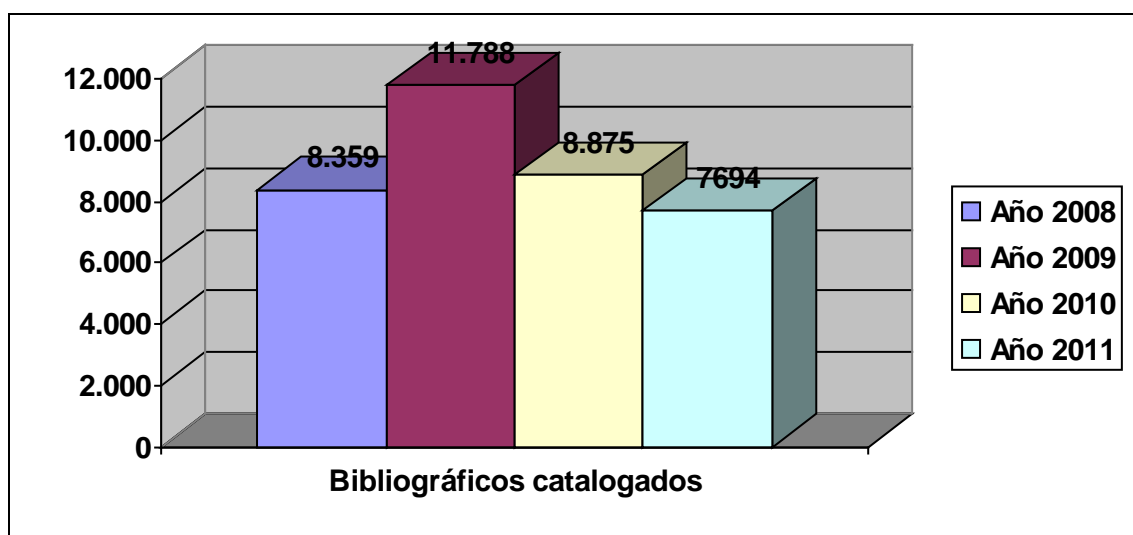




# 3 Proceso Técnico

## 3.1 Catalogación corriente: incorporación de nuevos registros bibliográficos

Se han incorporado 60.943 registros bibliográficos nuevos a la base de datos, en el proceso de catalogación corriente mensual. De ellos, 7.694 registros proceden de la catalogación directa, y 53.249 de carga de registros de libros electrónicos.



## 3.2 Catalogación retrospectiva

El año 2011 ha sido especialmente activo en relación a procesos de catalogación retrospectiva, muy específicamente en acciones vinculadas al tratamiento técnico de donaciones y legados.

### Legado de la profesora Aurora León Alonso

La Biblioteca Universitaria de Huelva es depositaria del legado documental de Aurora León Alonso (fallecida en 2000), profesora de Historia del Arte de la Universidad de Sevilla y catedrática de la Universidad de Huelva.

En 2011 se continúa el trabajo de catalogación retrospectiva de este fondo, iniciado con anterioridad. Además de monografías, se catalogan otros documentos, que finalmente se unifican en un registro bibliográfico facticio. Se trata principalmente de la siguiente tipología:

### 3 Proceso Técnico

- Planos
- Apuntes
- Fotografías
- Libros reprografiados
- Guías, callejeros, planos de ciudad, catálogos de exposiciones, etc.
- Documentos sueltos
- Postales y correspondencia

En enero de 2012 se da por finalizado el trabajo relacionado con el Legado de Aurora León, con el siguiente resultado

ANTERIORES A 2011	POSTERIORES A 2011	TOTAL CATALOGADOS
1.083	1.228	2.311

#### Proyectos Fin de Carrera en soporte papel

En 2009 habíamos dado por cumplido este trabajo pero aparecieron posteriormente muchas más cajas con proyectos en papel y se hizo necesario un nuevo tratamiento. A fecha 1 de enero de 2011 quedaban un total de 787 PFC por catalogar, en el segundo semestre de 2011 (septiembre) la catalogación retrospectiva de los PFC es del 100%.

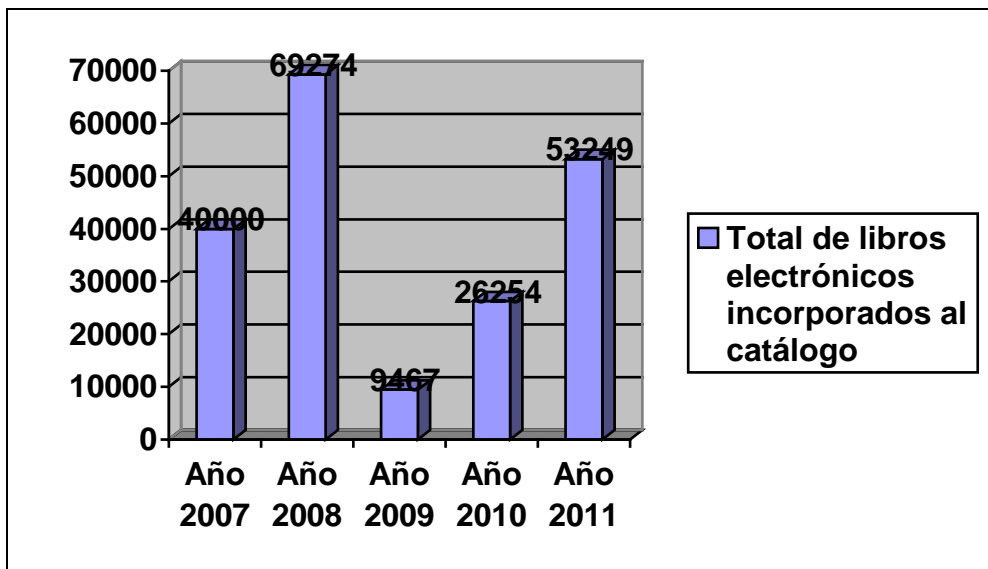
#### 3.3. Cargas de registros bibliográficos de recursos electrónicos

Los procesos de carga de registros bibliográficos de libros electrónicos se centran en el año 2011 principalmente en los siguientes recursos que se incorporan al catálogo Columbus: Tirant On Lion, Patrología Latina, Lion (Literatura Online) y 14 nuevas series suscritas de Springer. También se ha actualizado E-libro y resto de series de Springer.

La tabla de más abajo resume el total de registros bibliográficos correspondientes a libros electrónicos incorporados en el año 2011 al catálogo Columbus.

RECURSO	TOTAL DE REGISTROS INCORPORADOS AL CATÁLOGO
E-LIBRO	34.488
TIRANT ONLINE	712
SPRINGER	1.644
Lion	16.184
Patrología Latina	221
<b>TOTAL</b>	<b>53.249</b>

Evolución de las cargas de libros electrónicos en Columbus desde el año 2007:



Además de la incorporación de nuevos registros al catálogo, hay que contabilizar la tarea de borrado masivo de registros de libros electrónicos, para la cual se ha establecido un procedimiento sistematizado.

### 3 Proceso Técnico

#### 3.4. Catalogación de analíticas de seriadas

Se han desplegado principalmente las siguientes líneas de trabajo.

- 1 **Producción científica ISI de los investigadores de la Universidad de Huelva.** Se han catalogado 274 artículos de investigadores de la Universidad de Huelva, referenciados en revistas ISI. El total de registros bibliográficos de producción científica de la Universidad de Huelva en el catálogo Columbus supera ya el número de 3.000, que son los que alimentan el subcatálogo de Producción Científica.
- 2 **Producción de revistas en Dialnet.** También en 2011 hemos iniciado un nuevo proceso consistente en realizar cargas de artículos de revistas de la Universidad de Huelva que previamente han sido incorporadas a la plataforma Dialnet mediante lo que establece el convenio firmado entre la Universidad de Huelva y la Fundación Dialnet. Periódicamente extraemos los registros desde Dialnet y procedemos a realizar la carga en Columbus. El total de artículos así incorporados al catálogo ha sido de 181. Todos ellos forman también parte del subcatálogos de Producción Científica.
- 3 **Artículos de revistas de bibliografías recomendadas.** Por otra parte, hemos comenzado a incorporar a las bibliografías recomendadas de las diferentes titulaciones, también los artículos de revistas incluidos en los programas de las asignaturas. El primer caso ha sido el del Máster en Educación Físico-Deportiva. Un ejemplo:



### 3.5. Normalización y control de autoridades

#### Normalización

Se continúa con la línea de trabajo iniciada en 2010, mediante la creación de registros de autoridad de los autores e investigadores de la Universidad de Huelva. Esta acción se entiende como encaminada no sólo al control de autoridades en el catálogo sino también como a un instrumento que contribuya a la mejor difusión y visibilidad de nuestra producción científica.

Vinculado al punto anterior hemos creado una página web con Asesoramiento y Ayuda a la “Normalización de la firma publicaciones científicas”, a la vez que hemos puesto en marcha un servicio al investigador de la UHU sobre “Solicitud de asesoramiento de firma”.

- Web de Ayuda para la Normalización de Firma: <http://www.uhu.es/biblioteca/AyudaInvestigador/firma/FirmaInvestigador2.htm>
- Servicio de asesoramiento y formulario: <http://www.uhu.es/biblioteca/AyudaInvestigador/firma/formulario/FormFirma.htm>

### 3 Proceso Técnico



The screenshot shows the website of the Universidad de Huelva. The header includes the university's logo and name, along with navigation menus for 'Rectorado', 'Servicios', 'Centros', 'Departamentos', 'Estudios', 'Perfiles', and 'Búsquedas'. Below this is the 'Biblioteca Universitaria' section with a sub-menu including 'Inicio', 'Conócenos', 'Servicios', 'Ayuda al investigador', 'Biblioteca Electrónica', 'Otros', 'Quiénes Somos', and 'Mapa'. The main content area is titled 'Normalización de la firma en publicaciones científicas.' and contains an 'Índice' with seven numbered items. The first two items are expanded to show their respective content.

## Normalización de la firma en publicaciones científicas.

### Índice

1. ¿Qué es la firma normalizada?
2. ¿Por qué es necesario normalizar su firma?
3. ¿Cómo normalizar su firma y la de su institución?
4. Normalización de la firma en WOK y Scopus
5. Iniciativas a nivel internacional: IRALYS, ResearcherID
6. Otros enlaces de interés
7. Consulte al bibliotecario

#### 1.- ¿Qué es la firma normalizada?

La firma normalizada es la elección por parte del investigador de una forma de firma reconocida, que los identifique claramente y los distinga de otros investigadores.

#### 2.- ¿Por qué es necesario normalizar su firma?

La escasa normalización de los nombres con los que los investigadores firman sus trabajos:

- disminuye la localización de las publicaciones.
- contribuye a la pérdida de información real sobre trabajos hechos y publicados.
- disminuye la visibilidad nacional e internacional de las publicaciones
- dificulta la recopilación de las citas recibidas.
- los investigadores aparecen en bases de datos internacionales (WOK, Scopus, Medline, Biosis, Chemical Abstract, etc.) indexados por el segundo apellido.

Normalizar los investigadores su firma supone:

- Que opten por una forma de firma que les reconozca.
- Que firmen siempre igual.
- Que modifiquen las diferentes variantes que se encuentren de su firma en bases de datos (ISI, Scopus) para que siempre aparezca de la misma forma.

Universidad de Huelva

Rectorado Servicios Centros Departamentos Estudios Perfiles Búsquedas

Biblioteca Universitaria

Inicio Conócenos Servicios Ayuda al investigador Biblioteca Electrónica Otros Quiénes Somos Mapa

Inicio > Servicios > Ayuda al Investigador > Firma Investigador > Formulario

### Formulario de sugerencia de firma

Con este formulario, pretendemos que el investigador solicite asesoramiento sobre cómo firmar sus artículos y publicaciones científicas, o bien como una vía para solventarle cualquier tipo de duda en cuanto a su firma.

**Datos del investigador:**

Nombre y apellidos

Departamento/Grupo Investigación

Teléfono

Correo electrónico

Bases de datos donde se recogen su publicaciones

Comentarios sobre su petición. Si tiene asignado ResearcherID, indíquelo.

© Biblioteca Universitaria de Huelva

## Control de autoridades.

En 2011 se han realizado trabajos específicos que han contribuido a la uniformidad y limpieza del catálogo. Estos trabajos conllevan la creación/actualización de registros de autoridad, incluyendo reenvíos que hacen posible el funcionamiento del “Procesamiento Automático de Autoridades” (PAA) [Funcionalidad Millennium] y el borrado de registros de autoridad duplicados.

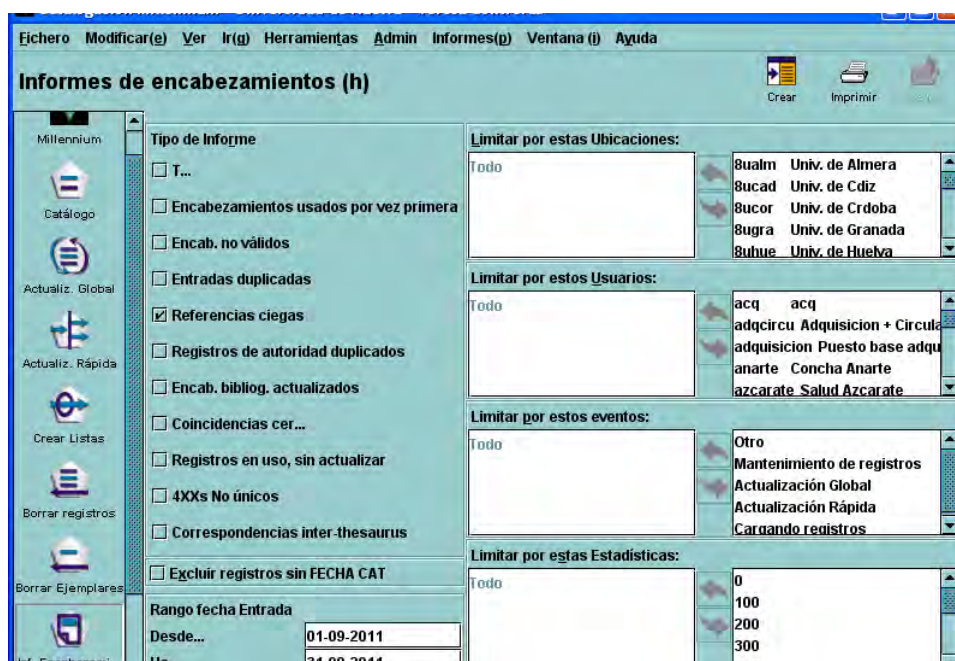
En relación a la explotación del Módulo de Autoridades de Millennium, los principales hitos son:

- Puesta en marcha de la explotación mensual del informe de referencias ciegas, referente a que el sistema encuentra un registro de autoridad para el cual no hay registros bibliográficos asociados que se correspondan con esa autoridad.
- Se continúa con la revisión de registros de autoridad referidos a nombres de escritores célebres haciéndose las referencias oportunas. Se ha procedido al borrado

### 3 Proceso Técnico

de registros de autoridad (de forma manual o masiva) debido a la gran cantidad de registros de autoridad duplicados, innecesarios o con errores de diacríticos.

- Se han realizado trabajos de normalización de registros de autoridad referentes a temas concretos, con la consiguiente revisión y modificación de registros bibliográficos, ya sea a través de PAA, de cambios masivos, o bien de forma manual.



La siguiente tabla resume, en gran medida, la dimensión de las actividades de control de autoridades realizadas sobre el catálogo Columbus. La suma del total de acciones de control de autoridades han afectado a 11.462 registros de autoridad de la base de datos Millennium.

Autoridades creadas 2011	137 autoridades
Autoridades modificadas 2011	1.276 autoridades
Autoridades borradas a diciembre de 2011	6.638 autoridades
Autoridades creadas para “autores UHU”	82 autoridades
Autoridades actualizadas para “autores UHU”	131 autoridades
Registros bibliográficos corregidos por medio del “PAA” 2011	2.506 registros bibliográficos actualizados
Informe de referencias ciegas – 2011	277 autoridades “ciegas”
Informe de entradas duplicadas – 2011	220 entradas duplicadas
Nº de registros bibliográficos ISI con etiquetas 6XX	195 registros bibliográficos

### 3.6. Chequeado URL de la base de datos bibliográfica

Los recursos electrónicos accesibles desde nuestro catálogo han aumentado en los últimos años. Este aumento viene determinado principalmente por la catalogación directa de títulos disponibles a través de Internet, títulos que se encuentran catalogados en nuestro Repositorio Institucional y cargas de recursos electrónicos, tanto libros como publicaciones seriadas que, de forma sistemática, se realizan en nuestro catálogo.

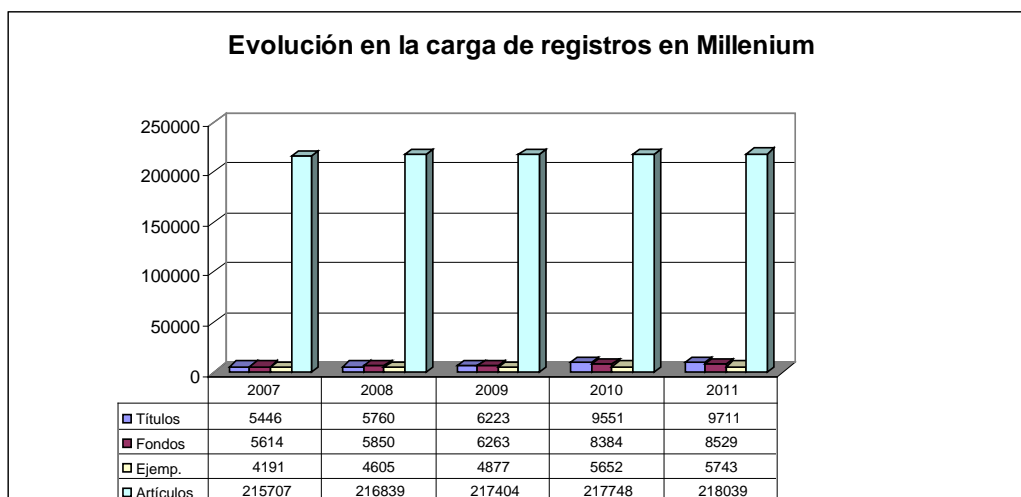
Es nuestro objetivo garantizar el correcto funcionamiento de todos los enlaces a sitios web con hipervínculo desde nuestro catálogo web Columbus. El módulo de catalogación de Millennium posee una herramienta que permite verificar y actualizar automáticamente, en caso de que sea necesario, las direcciones *url* contenidas en el subcampo |u del campo MARC 856 de los registros bibliográficos. Desde la puesta en explotación de esta herramienta, realizamos informes mensuales de detección de incidencias asociadas a la url en catálogo web.

### 3.7 Proceso técnico de publicaciones periódicas

El número de fondos que se mantienen actualizados en el catálogo de revistas alcanza en 2011 los 8.529.

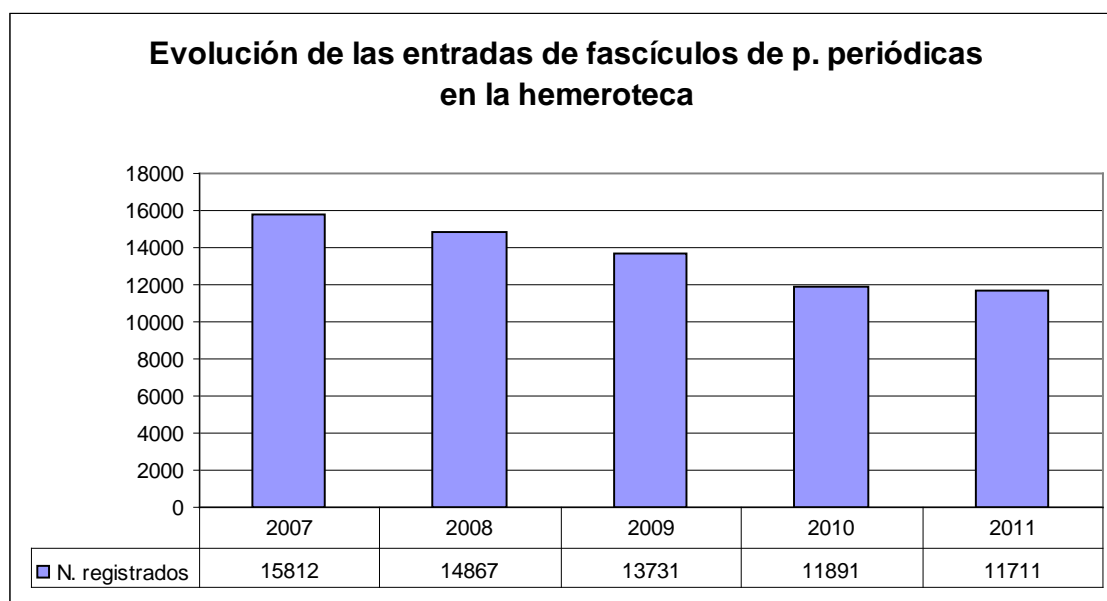
Este año no ha sido posible abordar ningún proceso de carga masiva de registros bibliográficos de revistas electrónicas a través de la funcionalidad del módulo ERM de Millennium.

En el siguiente gráfico se muestra la evolución en la carga de registros en Millennium. Se hace constar que en 2011 se ha suspendido la carga manual de artículos de producción científica en el catálogo. La introducción manual se hace en el cliente Urraca de Dialnet y trimestralmente se descargan MARC que son depurados e incorporados masivamente en Millennium.



### 3 Proceso Técnico

Por otro lado, **los fascículos de revistas registrados y procesados en el año 2011** han sido 11.711, frente a los 11.891 registrados en 2010. Desciende pero en menor medida que en años anteriores, ya que la mayor parte de cancelaciones llevadas a cabo en 2011 han sido de títulos irregulares o con problemas de suministro.



También se han incorporado al catálogo el 100% de los títulos de la colección de revistas de la Biblioteca de la Merced (Isotools objetivo 11-000113).

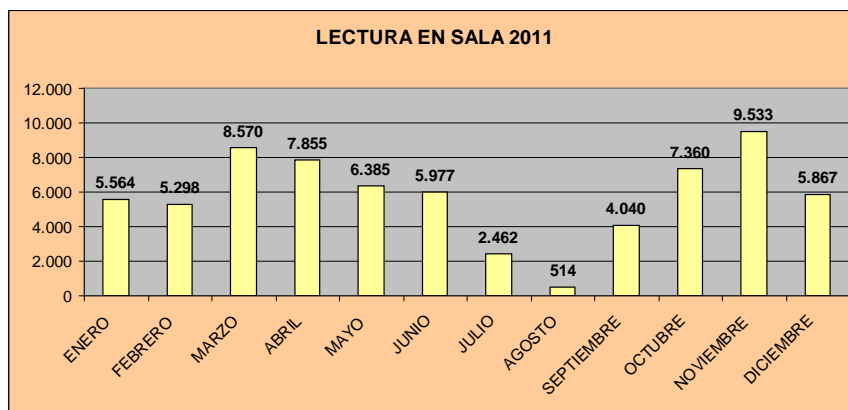


# 4 Servicios

## 4.1 Consulta en sala de monografías

Las consultas en sala han experimentado un descenso en el último año. En 2010 se realizaron 79.687 consultas en sala, mientras que en 2011 fueron 69.425. De tal manera, la lectura en sala se ha visto modificada en 2011 con un descenso del 12,87% en las consultas realizadas.

La distribución en meses sería la siguiente:

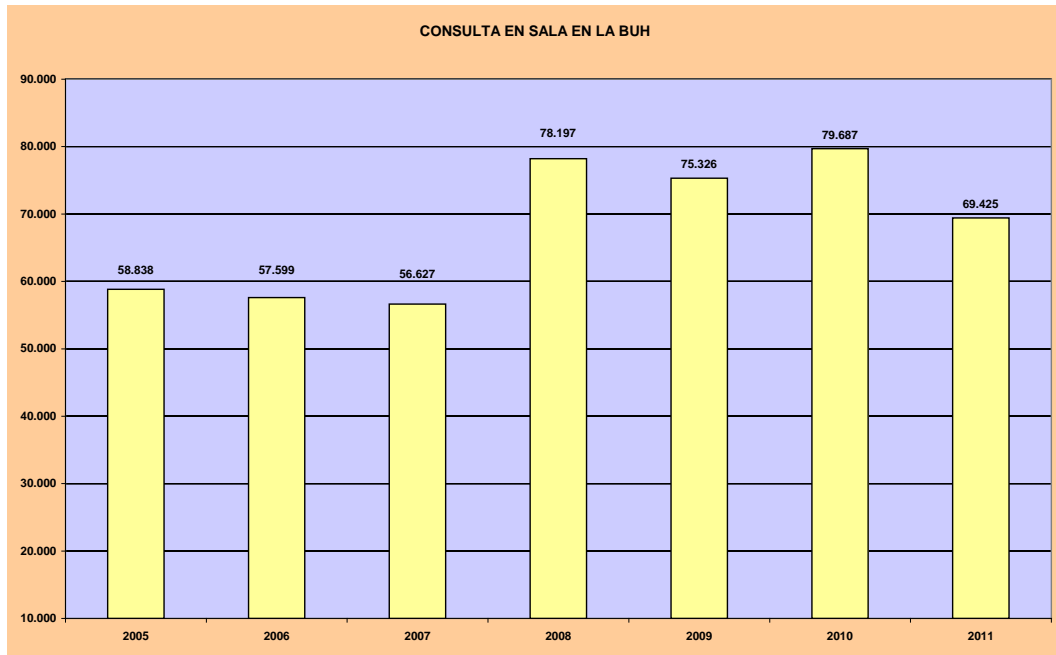


Hay que tener en cuenta que en el mes de agosto cerró toda la Universidad de Huelva, y la Biblioteca Central solo abrió a partir del 22 de agosto con un servicio mínimo para la consulta y el préstamo.



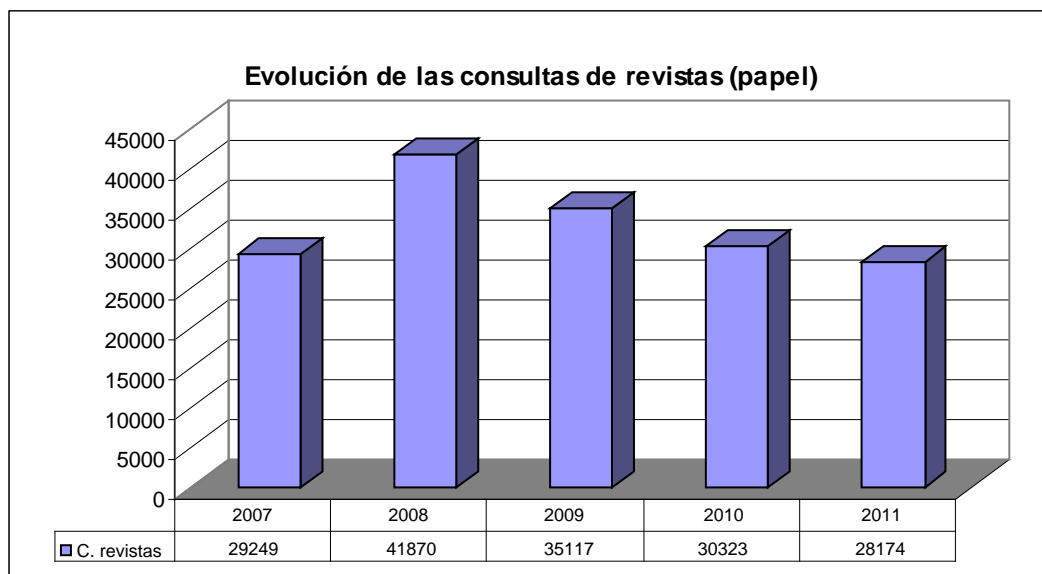
## 4 Servicios

En el siguiente gráfico se muestra la evolución de la lectura en sala en los últimos siete años:



### 4.2 Consulta en sala de revistas

Por su parte, la consulta en sala de revistas sería la siguiente:

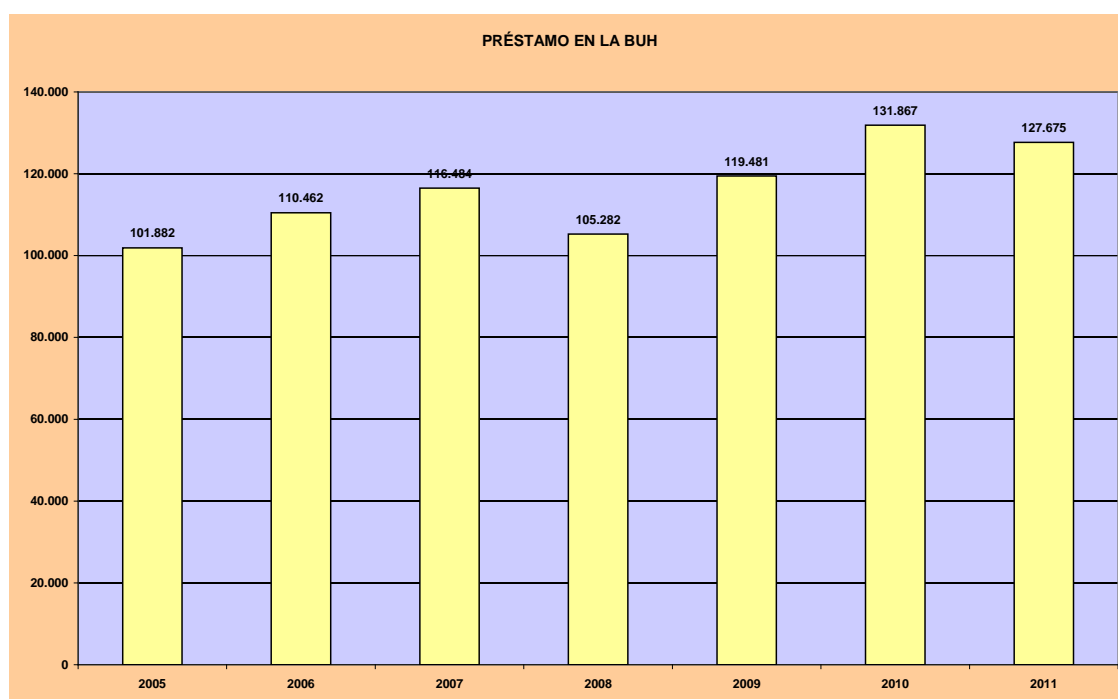


Se evidencia el lento aunque continuo descenso de la consulta de la colección de revistas en papel.

### 4.3 Circulación de documentos

El total de préstamos realizados en 2011 asciende a 127.675, lo que supone un descenso del 3,17% (4.192 préstamos menos) en relación con el año anterior.

En el siguiente gráfico se muestra la evolución del préstamo en los últimos siete años:



Desde su puesta en marcha el 1 de diciembre de 2010, el **servicio de préstamo intercampus** ha realizado 416 transacciones de préstamo (datos tomados el día 30/03/2012). Este servicio tiene como objetivo facilitar el acceso de los usuarios a los documentos que se ubican en un campus diferente al suyo, sin necesidad de tener que desplazarse al campus en cuestión.

### 4.4 Préstamo Interbibliotecario

Al igual que en años precedentes, la actividad desarrollada por el servicio de préstamo interbibliotecario sigue manteniendo niveles óptimos de calidad, eficacia y eficiencia.

Si bien el balance total de solicitudes tramitadas ha descendido ligeramente con respecto al año anterior, el servicio continúa su apuesta por la mejora en los tiempos de

## 4 Servicios

respuesta y en el envío de los documentos solicitados, en su doble vertiente, tanto como centro solicitante como centro suministrador.

Analizando los datos, habría que reseñar lo siguiente:

- 1 **Como centro solicitante**, la BUH ha iniciado la gestión de un total de 1095 peticiones (100%), de las cuales el 71.32% se han resuelto positivamente. El 28.68% restante corresponde a:

A Peticiones rechazadas. A su vez, dentro de este grupo están aquellas peticiones cuyos datos bibliográficos son inexactos o incompletos, no lográndose verificar o corregir por parte del usuario la referencia. Las localizadas en nuestra propia colección (tanto en recursos electrónicos como impresos). Las accesibles a través de Internet y las que se pueden solicitar al través del préstamo CBUA.

No obstante estas circunstancias, al usuario se le ha informado puntualmente sobre:

- La posibilidad, tanto de retirar en préstamo el documento solicitado (si se trata de un libro impreso), como de obtener reproducción de un artículo de revista o capítulo de libro. Tanto en un caso como en otro, se indica al usuario la signatura y ubicación del documento dentro de nuestra propia colección.
- Las oportunidades ofrecidas en nuestra colección de recursos electrónicos para acceder al texto completo de miles de publicaciones.
- La indicación de la dirección web en Internet desde la que poder acceder al texto solicitado.
- El envío por correo electrónico de la URL donde se detallan las características y las funcionalidades del préstamo consorciado andaluz.

Además de proporcionar al usuario esta información, en el caso de un artículo de revista o capítulo de libro en formato digital, se le hace llegar a su cuenta de correo electrónico el fichero con el ítem solicitado para su descarga.

B Canceladas en su tramitación a petición del propio solicitante.

- C c) Peticiones aún en trámite, en espera de ser recibidas.
- D d) No localizadas por SOD.

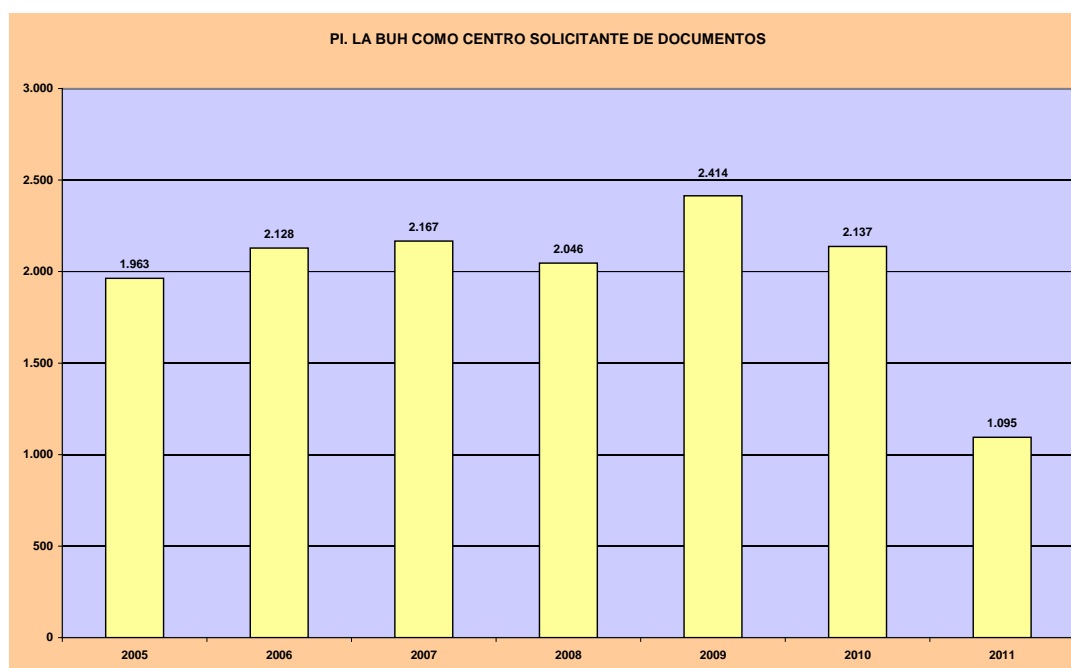
De las 781 solicitudes resueltas positivamente, el 74.63% han sido suministradas por bibliotecas y centros de documentación nacionales y el 25.37% por centros y bibliotecas internacionales.

El 76.56% de las solicitudes se han resuelto en un plazo de 10 días, de las cuales el 63.12% lo han sido en menos de 6 días.

El 32.87% de las peticiones correspondieron a documentos originales y el 67.13% a reproducciones.

Los **medios de llegada** de las peticiones por parte de nuestros usuarios siguen la misma línea que la del año precedente. Así, predomina el uso del formulario web (57.44%), al que sigue el correo electrónico (23.65%) y la entrega personal (7.94%). El resto (10.95%) corresponde al uso del correo interno y fax.

En cuanto al **soporte del material suministrado**, junto al soporte impreso (51.52%), destaca el envío en formato electrónico (42.74%), tanto en fichero adjunto a través del correo electrónico como a través de la descarga desde una URL de acceso, seguido del CD-ROM (4.86%). El resto (0.85%), corresponde a microformas y vídeos.



## 4 Servicios

Los centros externos que nos han suministrado los documentos solicitados ascienden a un total de 155, correspondiendo el 74.63% de dicho suministro a centros españoles (bibliotecas universitarias, Biblioteca Nacional de España, bibliotecas regionales y centros de documentación, principalmente del CSIC) y el 25.37% restante, a centros internacionales, destacando el papel de las bibliotecas universitarias alemanas, universitarias francesas, la British Library, la Apostólica Vaticana de Roma y la Bayerische Staatsbibliothek.

Han sido las bibliotecas alemanas quienes nos han suministrado más documentos (82), seguidas por la Biblioteca de la Universidad de Granada con 53 peticiones y por la Biblioteca Universitaria de Sevilla con 48 peticiones.



Diez principales centros suministradores con indicación del número de peticiones satisfechas.

Aparte de las bibliotecas alemanas, en el suministro de documentos destaca el papel de las bibliotecas universitarias españolas (dos de ellas andaluzas) y de la biblioteca de Humanidades y Ciencias Sociales del CSIC.

Las publicaciones periódicas más solicitadas por nuestros usuarios son las que se muestran a continuación:

### *Revistas solicitadas por nuestros usuarios*

Archivo Hispalense	8 docs
Law Library Journal	8 docs
REFUGEE SURVEY QUARTERLY	8 docs
Studi Ispanici (Monográfico: 'El Oriente asiático en el mundo hispánico')	8 docs
Environmental Education Research	7 docs
Latomus	6 docs
Revista de Organización Científica	5 docs
INTERNATIONAL JOURNAL OF REFUGEE LAW	4 docs
OPHTHALMOLOGY	4 docs
Revista Española de Cardiología	4 docs

El promedio general de respuesta positiva de los centros externos ha sido de 16.73 días. Este plazo de respuesta, alto aunque menor que el del año pasado, se debe, en gran medida, al considerable número de solicitudes cuya tramitación reviste especial complejidad: dificultad de precisa identificación bibliográfica, localización de los textos, pagos adelantados, solicitud de permisos varios, etc. Se trata de solicitudes de reproducciones, íntegras o parciales, de manuscritos y primeras ediciones, tesis doctorales e informes técnicos especializados.

- 2 **Como centro suministrador**, la BUH recibió 283 peticiones de centros externos, tanto nacionales (93.99%) como internacionales (6.01%). Dentro de los centros nacionales, destacan las bibliotecas universitarias con el 89.85%.

De ese total, se han resuelto positivamente el 87.98%. De ellas, se han servido el (98.38%) en menos de 10 días y el (94.37%) en menos de 6 días.

El 12.01% de las solicitudes restantes no se han servido, bien por no encontrarse lo solicitado en nuestra colección o por solicitud de cancelación del propio centro solicitante. En el primer caso se le proporciona información sobre dónde puede solicitarla y, si tenemos el ejemplar que necesitan prestado, le ofrecemos la posibilidad de hacerle una reserva.

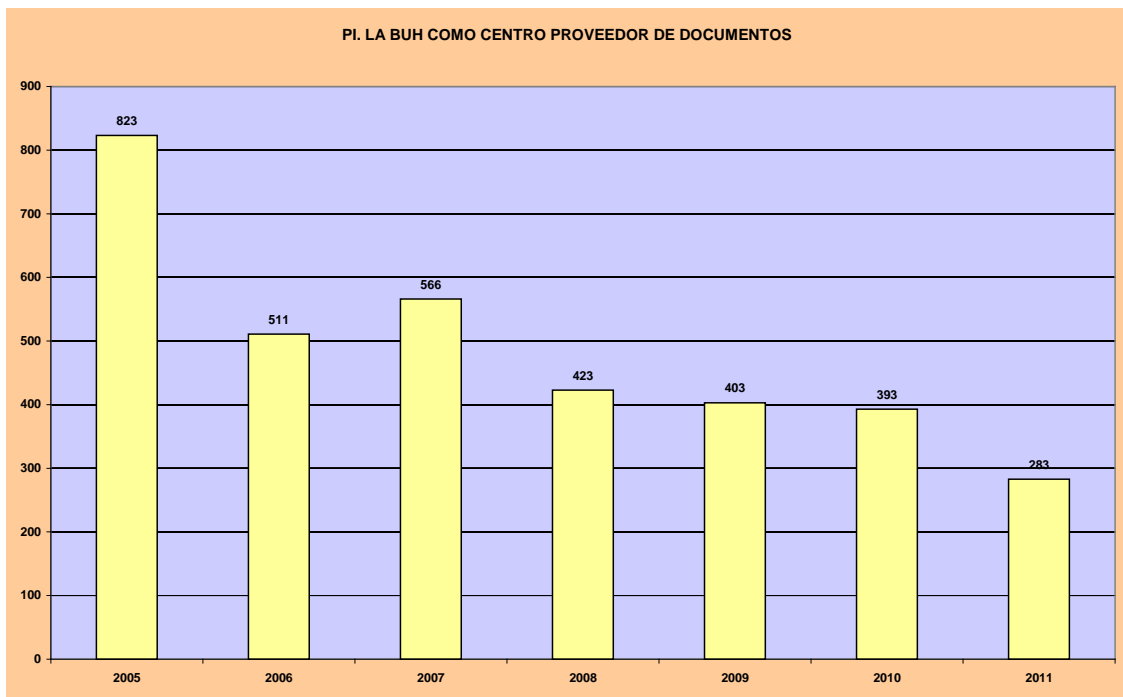
El 38.16% de los documentos suministrados fueron originales en calidad de préstamo y el 61.83 % reproducciones de artículos de revistas y capítulos de libros.

## 4 Servicios

Los medios de llegada de las peticiones procedentes de centros externos más utilizados fueron a través de la aplicación GTBib (65.37 %), seguido del envío por correo electrónico (24.38%).

En cuanto a tipología documental, lo que más nos solicitan son artículos de revistas con un 50.88%. Le siguen las peticiones de préstamos de libros con un 47.34%.

Por último, el soporte del material suministrado se reparte a partes iguales con un 49.8%, en papel y en formato electrónico.



En la tabla siguiente se muestran los diez principales centros solicitantes que han requerido nuestros servicios con indicación del número de peticiones satisfechas. De estos centros, cuatro corresponden a bibliotecas de universidades andaluzas.

***Principales centros solicitantes***

U. CORDOBA. BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE RABANALES	<b>23 docs</b>
U. BURGOS. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	<b>20 docs</b>
U. INTERNACIONAL DE ANDALUCIA - SEDE IBEROAMERICANA SANTA MARÍA DE LA RÁBIDA	<b>20 docs</b>
U. PUBLICA DE NAVARRA. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	<b>19 docs</b>
U. PABLO DE OLAVIDE. BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE	<b>12 docs</b>
U. LAS PALMAS DE GRAN CANARIA. BIBLIOTECA GENERAL	<b>10 docs</b>
SISTEMA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA (CSIC)	<b>9 docs</b>
U. AUTÓNOMA DE MADRID. BIBLIOTECA DE HUMANIDADES	<b>8 docs</b>
U. SEVILLA. BIBLIOTECA GENERAL	<b>6 docs</b>
U. LA LAGUNA. BIBLIOTECA GENERAL Y DE HUMANIDADES	<b>6 docs</b>

El promedio general de respuestas positivas ha sido de 1.45 días. En menos de seis días, se han enviado el 94.37% de lo que nos solicitan. Por su parte, la media de respuestas negativas ha sido de 1.03 días, resueltas todas en un plazo inferior a seis días.

Esta mejora continua se debe fundamentalmente a la prioridad otorgada a la gestión del suministro de peticiones solicitadas por parte del servicio y a la fructífera colaboración con otras áreas de la Biblioteca, como Administración, el Área de Hemeroteca y Gestión de Recursos Electrónicos, y las bibliotecas de los Campus de la Rábida y de la Merced. No hay que olvidar la agilización que supone el suministro electrónico de los documentos que nos solicitan.

Las principales publicaciones periódicas solicitadas a la BUH por centros externos durante 2011 han sido:

*Revistas servidas por nuestros centros*



Por último, en relación al aspecto económico resultante de las actividades llevadas a cabo en este servicio, hay un déficit de gastos respecto a ingresos, tal y como queda reflejado en esta tabla.

INGRESOS	
Cobros externos	1.642,60 €
Cobros internos	7.163,82 €
<b>Total</b>	<b>8.806,42 €</b>
GASTOS	
<b>Total</b>	<b>8.896,64 €</b>
<b>Diferencia</b>	<b>-90,22 €</b>

En conclusión, el número de solicitudes recibidas en el servicio de préstamo interbibliotecario continúa una línea descendente con respecto a años anteriores. Este comportamiento puede estar motivado por varias causas:

- 1 La disminución de las partidas presupuestarias con las que cuentan unidades de gasto como Departamentos y/o Grupos de Investigación de nuestra Universidad.
- 2 La disponibilidad creciente de recursos electrónicos, tanto bajo licencia como en libre acceso.
- 3 El incremento del servicio de préstamo consorciado andaluz para el envío de ejemplares en préstamo.

Destacar la creciente importancia que ha adquirido la tramitación de documentos de gran valor bibliográfico y documental, tratándose en su mayoría de manuscritos y primeras ediciones de impresos. En su mayoría, se trata de textos localizados en bibliotecas y centros de documentación extranjeros. Ello condiciona y explica los resultados obtenidos a lo largo del año 2011: períodos de respuesta más prolongados, tardanza en el suministro del material solicitado, elevado coste y compleja gestión administrativa. Como contrapartida, podemos afirmar que a través de este servicio, la Universidad de Huelva cuenta con un fondo documental de primer orden para aquellos científicos que centren su labor en estudios fundamentalmente filológicos y literarios.

### 4.5 Préstamo CBUA (Consortio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía)

En enero de 2011 se pone en marcha un nuevo servicio, denominado Préstamo CBUA, que permite a los miembros de las Universidades de Almería, Cádiz, Córdoba, Granada, Huelva, Jaén, Málaga, Pablo de Olavide y Sevilla, disponer de forma conjunta de más de tres millones de volúmenes procedentes de sus Bibliotecas.

Se facilita así a estudiantes, profesores, investigadores y personal de administración y servicios de cada una de estas instituciones obtener en préstamo, de forma gratuita y en el plazo máximo de dos días, documentos procedentes de las restantes bibliotecas participantes en el proyecto.

Los usuarios pueden realizar las solicitudes a través del CatCbuA, el Catálogo Colectivo que integra los fondos de todas las bibliotecas del Consorcio o desde los catálogos de cada una de las bibliotecas.

También puede utilizarse este servicio de forma presencial, en el caso de que el usuario se encuentre físicamente en otra universidad andaluza distinta a la suya (**préstamo a usuarios visitantes**). Para hacer uso de esta modalidad, basta con identificarse con la tarjeta universitaria de origen, sin necesidad de obtener otra, y con la posibilidad de devolver los libros bien en la biblioteca en la que realiza el préstamo, bien en la biblioteca de la universidad a la que pertenece.

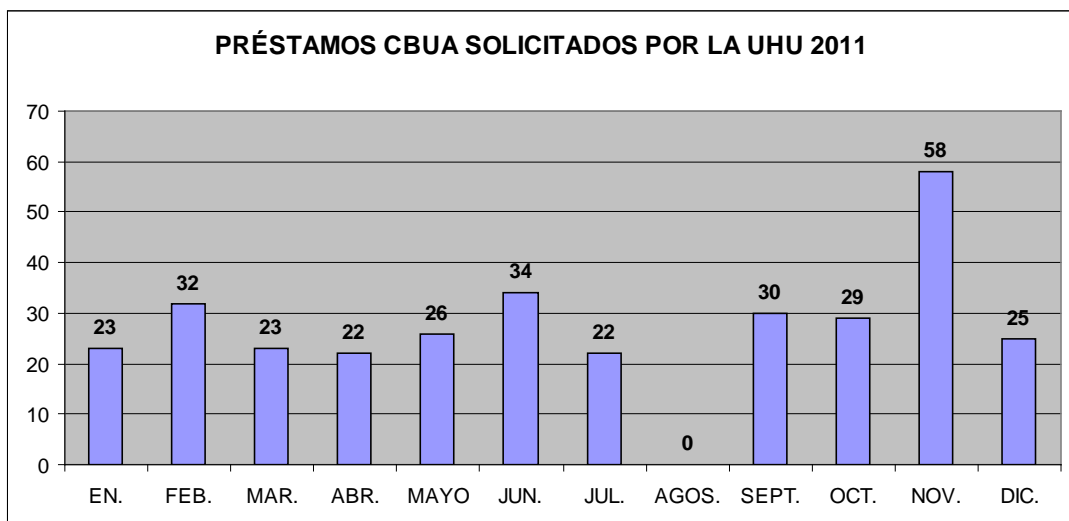
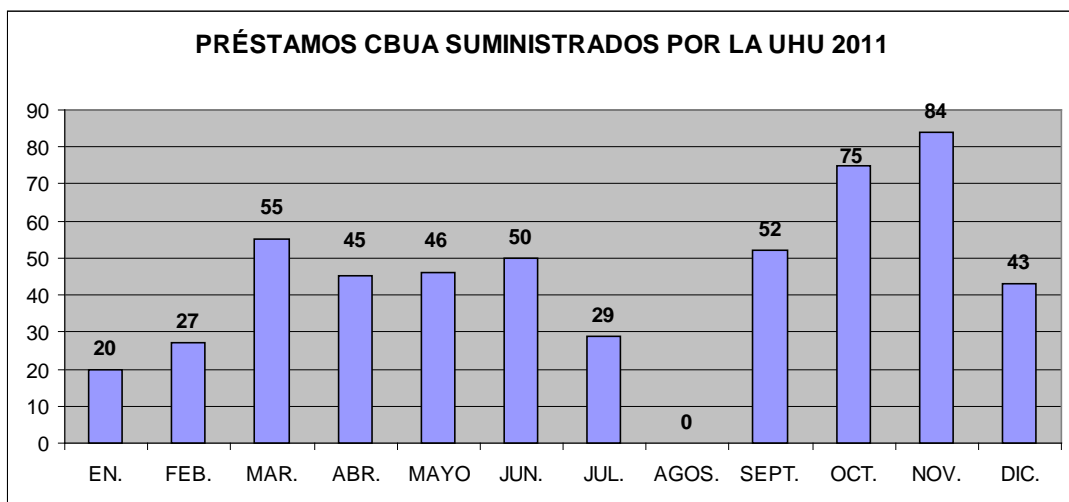
Este proyecto, en cuya financiación participa la Consejería de Economía, Innovación y Ciencia de la Junta de Andalucía, se suma al de Biblioteca Digital con la finalidad de ampliar el acceso a las colecciones de las Universidades Andaluzas y rentabilizar sus inversiones en recursos de información.

En cuanto a los datos de transacciones efectuadas en 2011, son los siguientes:

#### 4 Servicios

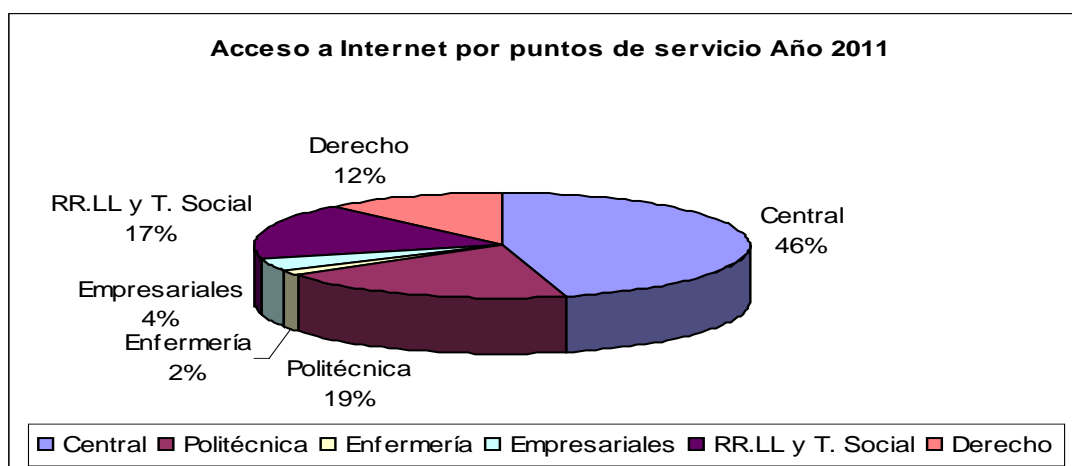
	Préstamos suministrados por la UHU	Préstamos solicitados por la UHU
Universidad P. de Olavide	113	47
Universidad de Almería	76	15
Universidad de Cádiz	60	65
Universidad de Córdoba	47	60
Universidad de Granada	92	74
Universidad de Jaén	33	22
Universidad de Málaga	105	41
Universidad de Sevilla <sup>1</sup>	0	0
<b>Total</b>	<b>526</b>	<b>324</b>

<sup>1</sup> La Universidad de Sevilla no se incorpora al proyecto hasta enero de 2012.

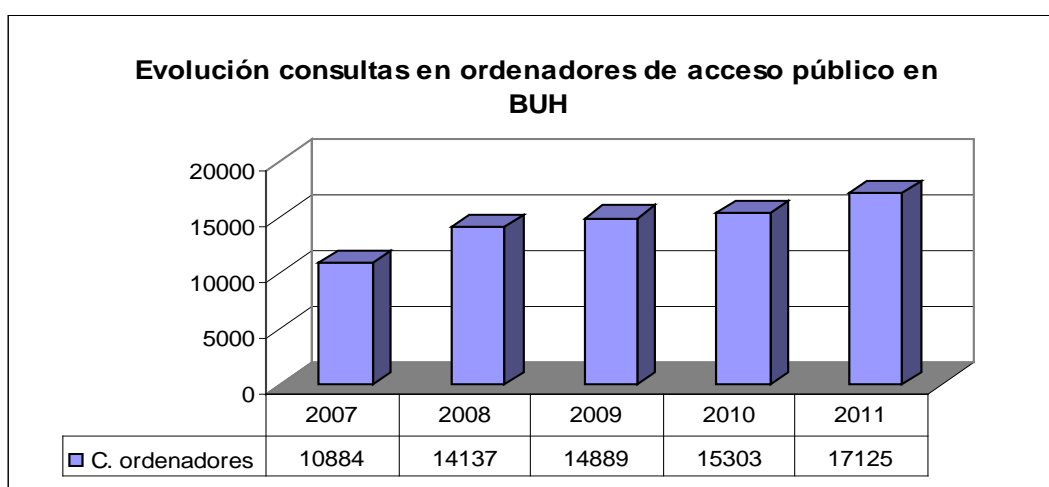


#### 4.6 Utilización de equipamientos y consulta de ordenadores

En el siguiente gráfico puede apreciarse la distribución de consultas a Internet desde los ordenadores disponibles en los diferentes puntos de servicio. Se constata el gran aumento del uso en la Sala de Trabajo, y en La Rábida. En 2011 se ha hecho extensivo el sistema de reservas operativo en la Biblioteca Central a todos los puntos de servicio, mejorando así notablemente el acceso a estos equipos.



La evolución de las consultas en los ordenadores a lo largo de los últimos años puede apreciarse en el siguiente gráfico:



Hemos mejorado el acceso a los ordenadores personales con conexión a Internet disponibles en todos los puntos de servicio de la BUH, mediante la extensión del sistema de

## 4 Servicios

reserva y utilización de los mismos que se venía utilizando en la Biblioteca Central. (Isotools objetivo 11-000120). También con la posibilidad de reserva remota de estos equipos desde la página web de la Biblioteca (Isotools objetivo 11-000121).

### Reserva de puestos informáticos

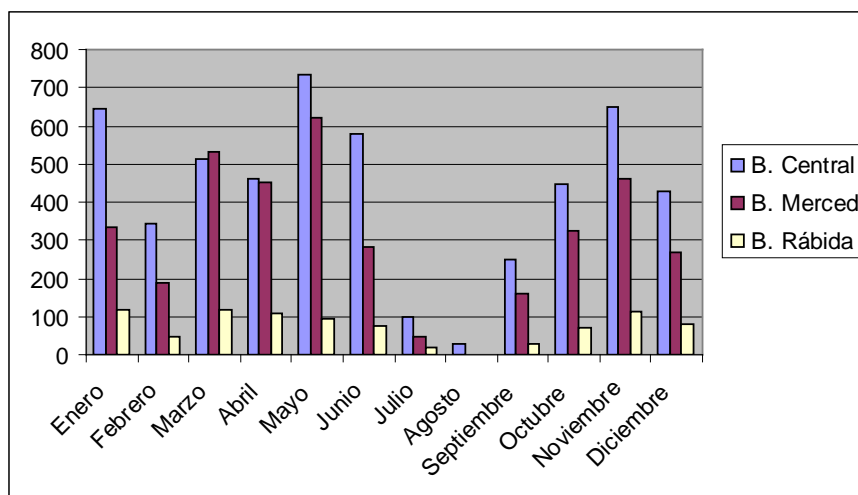
¿Qué es?	Se trata de un servicio que presta la Biblioteca Universitaria de Huelva para la reserva y utilización de puestos informáticos.
A quién va dirigido	Podrán hacer uso los alumnos de la Universidad de Huelva, UNED y UNIA.
Dónde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca Central: 9 ordenadores (Planta primera)</li> <li>• Biblioteca Campus La Merced: 1 ordenador</li> <li>• Biblioteca Campus La Rábida: 2 ordenadores</li> <li>• Sala Lectura Derecho: 2 ordenadores</li> <li>• Sala Lectura Enfermería: 2 ordenadores</li> <li>• Sala Lectura Trabajo Social y Relaciones Laborales: 2 ordenadores</li> </ul>
Cuándo	Lunes a viernes, de 8,00 a 21,15 h.
Normas del servicio	Sólo está permitida una reserva al día de 60 minutos siempre con un periodo de cortesía de 30 minutos adicionales si el ordenador no tiene una reserva posterior.  Véase: <b>Normas de Aceptación</b>
Si necesitas más información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca Central: 959219433 // 959219300</li> <li>• Biblioteca Campus La Merced: 959217807</li> <li>• Biblioteca Campus La Rábida: 959217332</li> <li>• Sala Lectura Derecho: 9592179505</li> <li>• Sala Lectura Enfermería: 959218308</li> <li>• Sala Lectura Trabajo Social y Relaciones Laborales: 959219577</li> </ul>
Cómo realizar la reserva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede realizarse desde cualquier punto de la UHU. Acceso <a href="#">aquí</a></li> <li>• Puede realizarse desde fuera de la UHU, conectándose bajo VPN y accediendo a la opción "Reservas de puestos informáticos en la BUH". Acceso <a href="#">aquí</a></li> </ul>

Respecto al **servicio de préstamo de portátiles**, en el año 2011 hay 108 unidades disponibles para el préstamo del alumnado, con un incremento de 3 unidades respecto a 2010. Si a ello le sumamos el resto de PCs de uso público (OPACs y ordenadores fijos de consulta) (un total de 152 ordenadores de uso público), el indicador de la BUH (90 estudiantes/puesto de lectura informatizado) mejora los resultados de REBIUN (181 estudiantes/ordenador) (datos de 2010), y los del CBUA (97 estudiantes/ordenador) (datos de 2010).



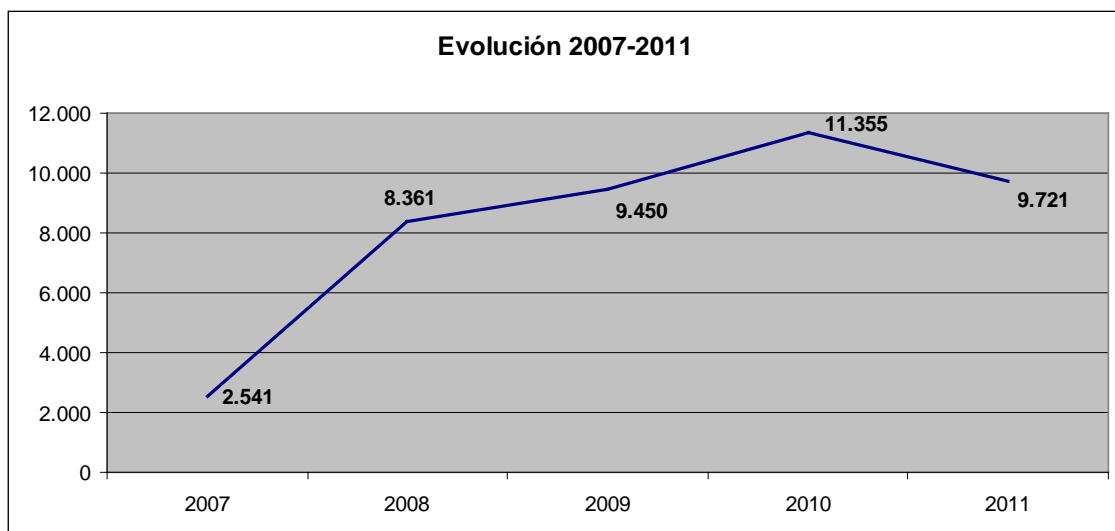
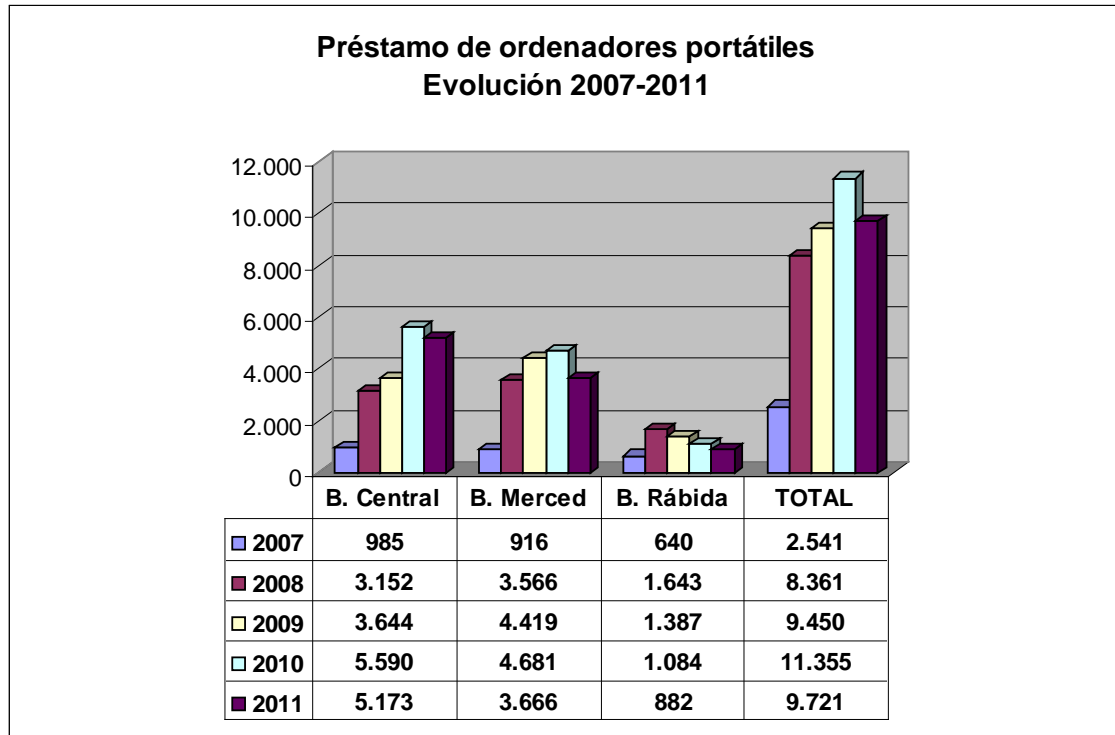
Las cifras de uso correspondientes a 2011 son las siguientes:

	B. Central	B. Merced	B. Rábida	TOTAL
Enero	643	334	120	1.097
Febrero	342	186	45	573
Marzo	512	531	120	1.163
Abril	459	450	110	1.019
Mayo	735	620	96	1.451
Junio	578	283	73	934
Julio	101	45	20	166
Agosto	28	1	0	29
Septiembre	251	162	29	442
Octubre	446	327	72	845
Noviembre	649	460	115	1.224
Diciembre	429	267	82	778
<b>TOTAL</b>	<b>5.173</b>	<b>3.666</b>	<b>882</b>	<b>9.721</b>



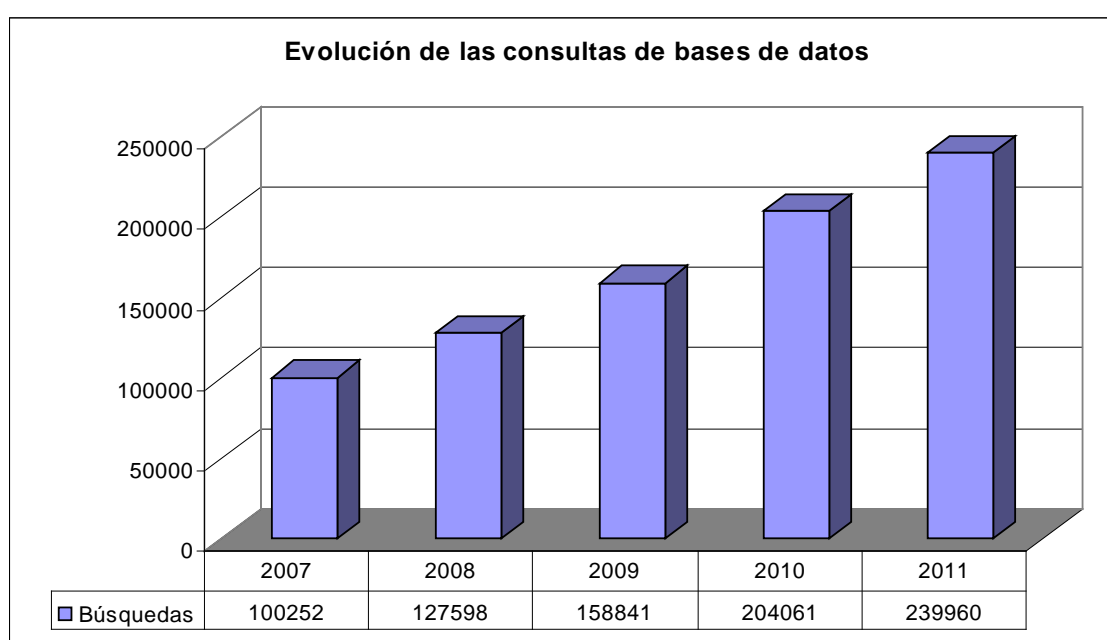
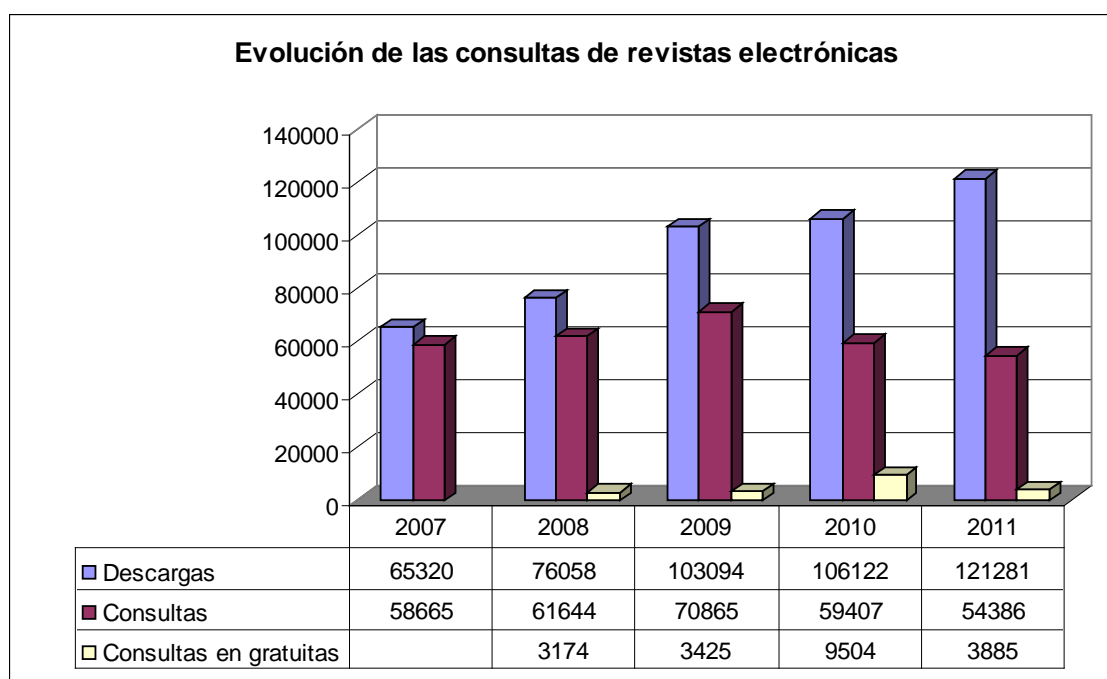
#### 4 Servicios

En los cinco años de funcionamiento de este servicio, puede observarse la siguiente evolución:

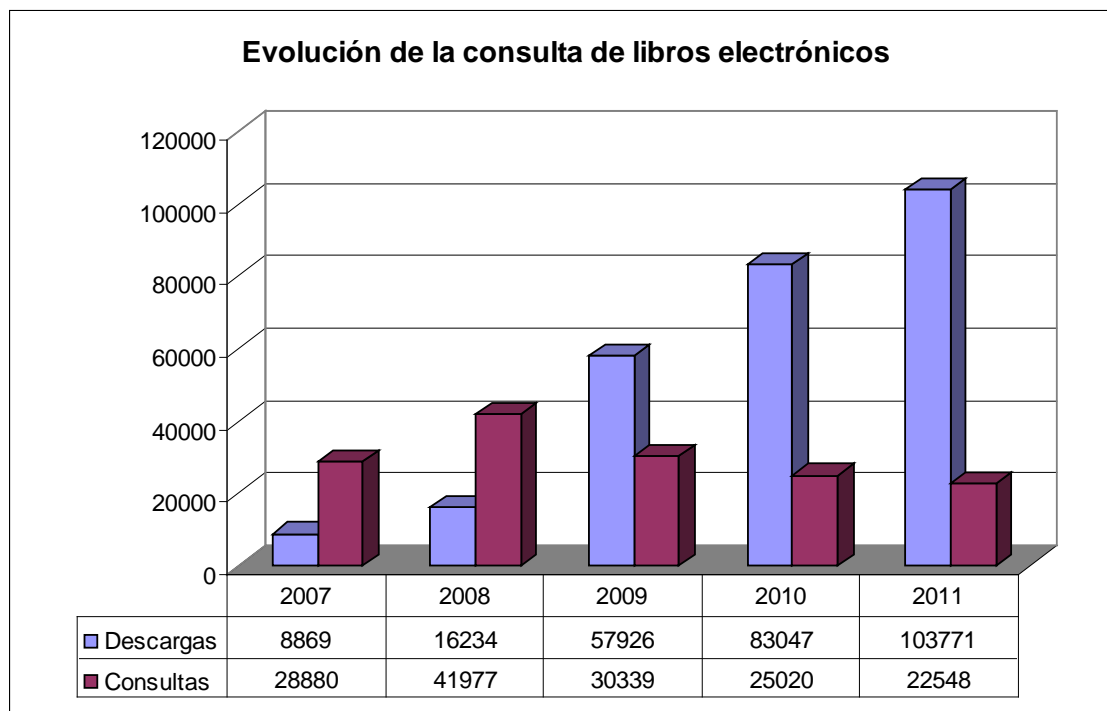


#### 4.7 Acceso a recursos electrónicos

Continúa creciendo el uso de los recursos electrónicos en general, como puede comprobarse en los siguientes gráficos con datos actualizados a 21 de marzo de 2012, donde se presentan desglosados por tipo de recurso:

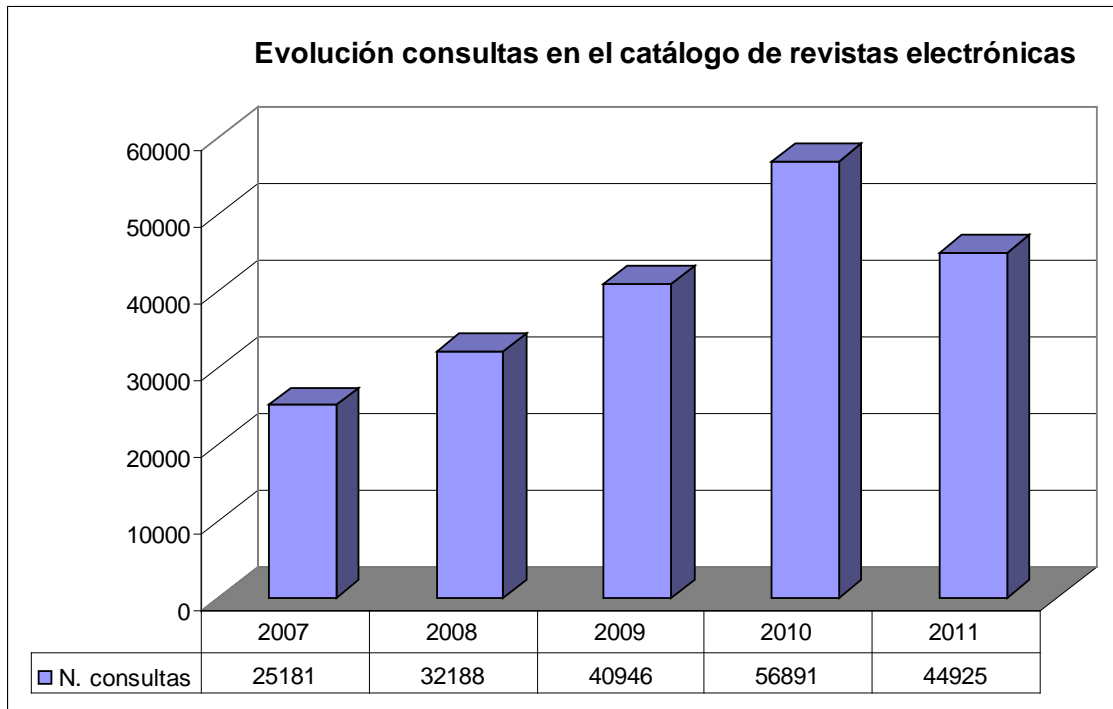


## 4 Servicios

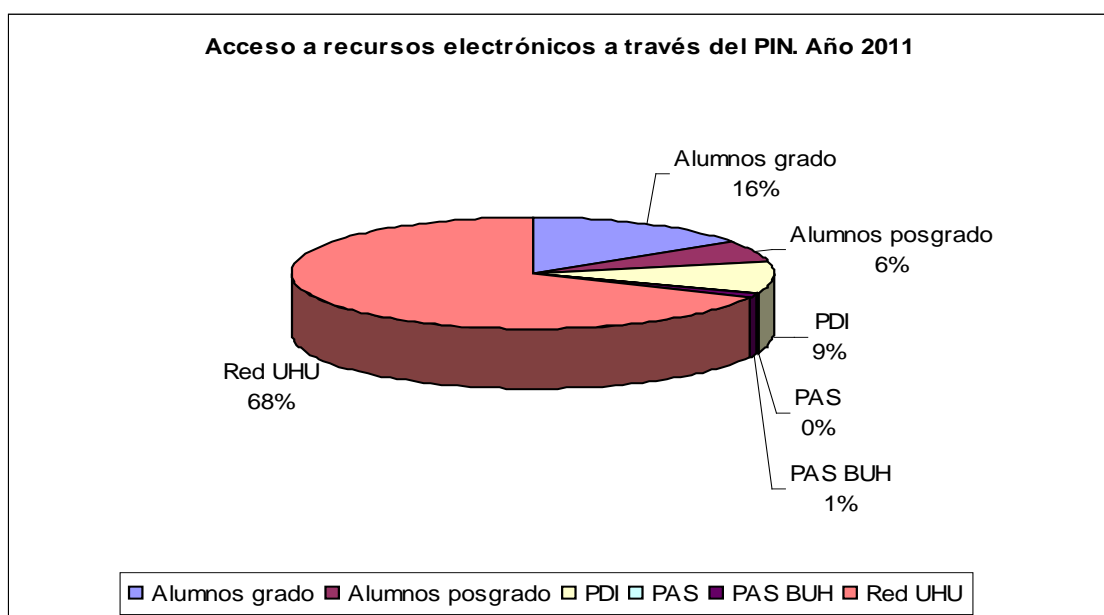


A la vista de estos gráficos es evidente que se mantiene la tendencia del incremento de las descargas de libros electrónicos, concretamente un 25%. La explicación hay que buscarla en la presencia de los mismos en el catálogo de la biblioteca, Columbus, que aporta visibilidad y por la tanto, acceso, a este tipo de recursos electrónicos. Las consultas a las bases de datos aumentan un 18% y las descargas de las revistas un 14%.

En el siguiente gráfico puede contemplarse la evolución de las consultas en el catálogo de revistas electrónicas, que descienden por primera vez, en un 21%. La explicación se debe en parte a que se proporcionan 19.324 accesos a títulos en el año 2011, un 13% menos que en 2010, y a la evolución del comportamiento de los usuarios, que encuentran cada vez más los recursos indexados por Google o Google Scholar lo que hace que se acceda a los textos completos en pdf de los artículos directamente sin realizar ninguna búsqueda o consulta previa en recursos propiamente bibliotecarios. Esto además se evidencia en el hecho de que a pesar del descenso generalizado de las búsquedas, sin embargo asciende significativamente el número de las descargas. En los últimos años se aprecia un acercamiento de los investigadores directamente al ítem de su interés, generalmente el artículo, y no a la revista o su sumario, como tradicionalmente se hacía. Por otra parte, también son muchas las bases de datos que incluyen en sus registros bibliográficos las urls de descarga de los textos completos en las páginas de editores o agregadores. En el caso de que la búsqueda se hiciera en Google no queda reflejado en nuestras estadísticas, sí en cambio si se hace en bases de datos, que, como se aprecia en los gráficos, sí que sigue aumentando proporcionalmente.

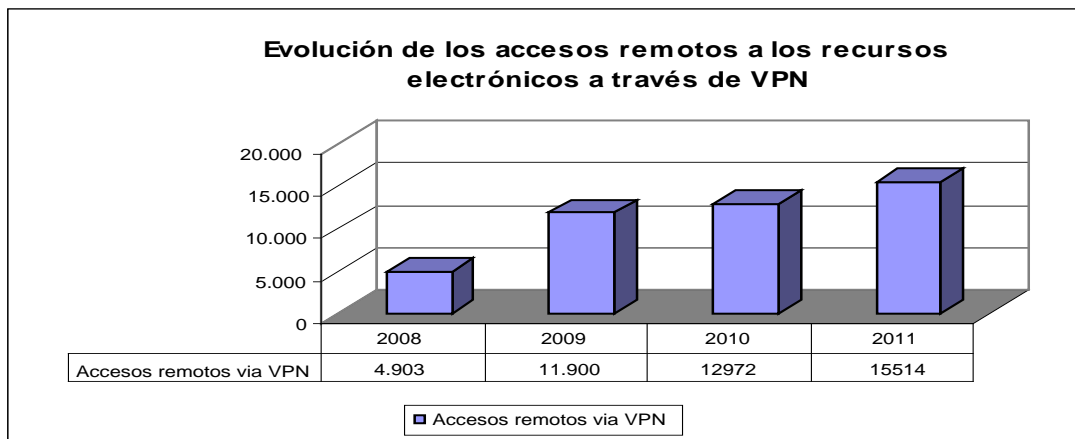


El servicio de acceso remoto a través de WAM y VPN se consolida. De todos los accesos a recursos electrónicos que se hacen utilizando este módulo de autenticación de Millennium, el 32% son remotos. Y efectivamente son los alumnos de grado y el personal docente e investigador los que más utilizan este medio.

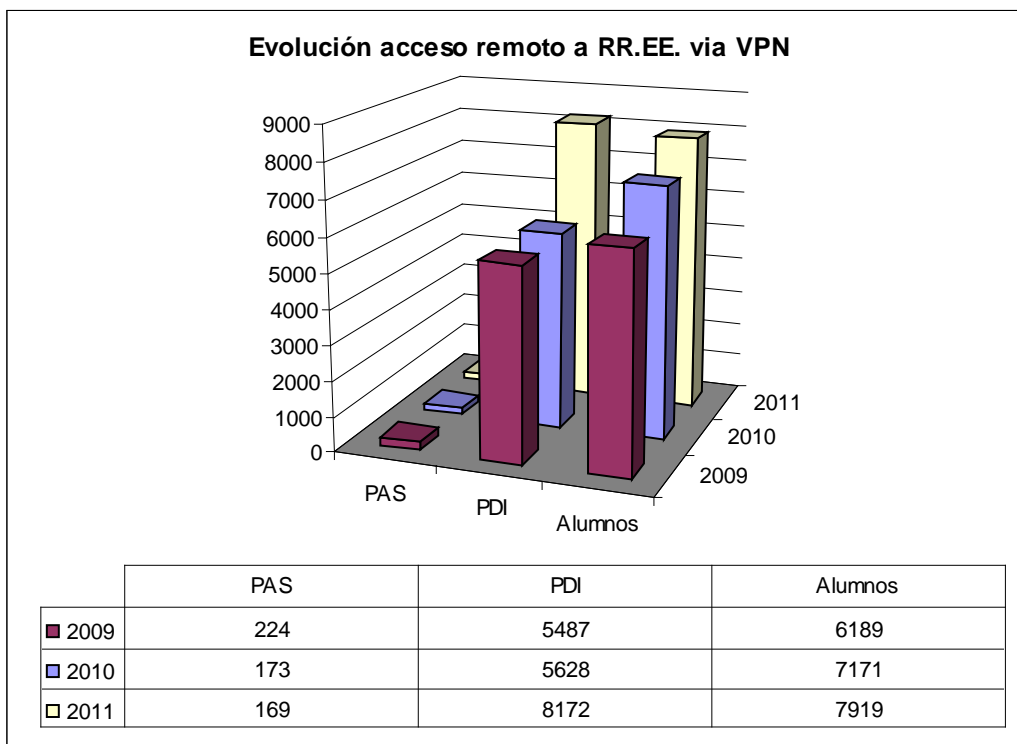


#### 4 Servicios

Del acceso vía VPN podemos contabilizar el número de entradas a la Biblioteca Electrónica. Puede comprobarse que cada vez son más los usuarios que utilizan este método de acceso.



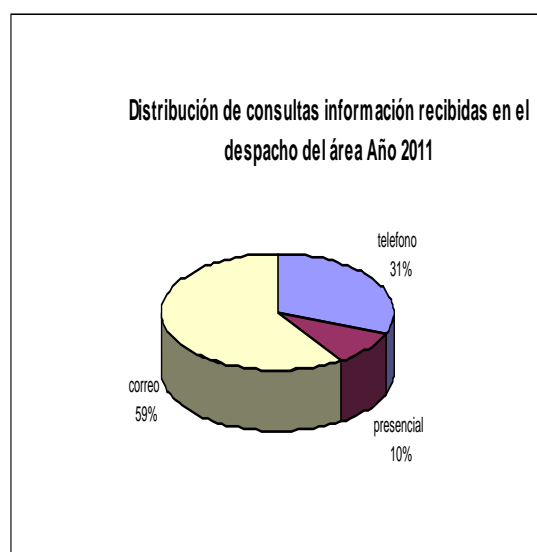
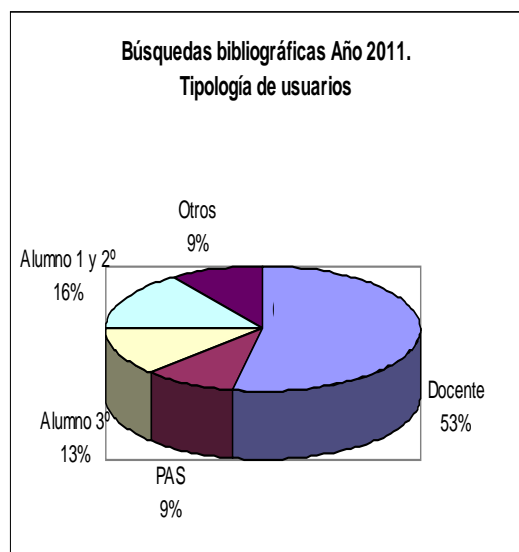
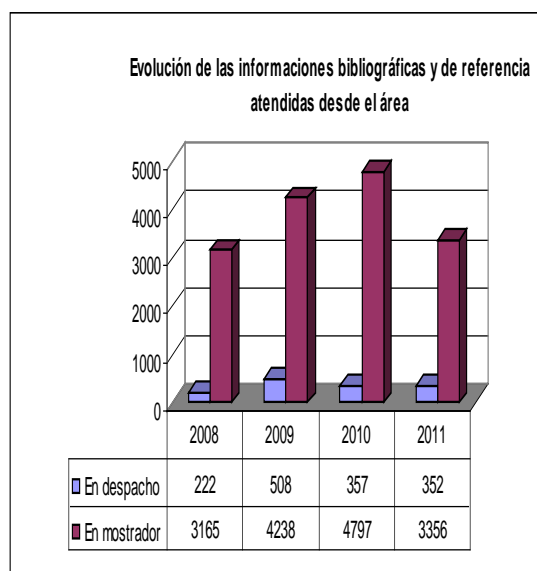
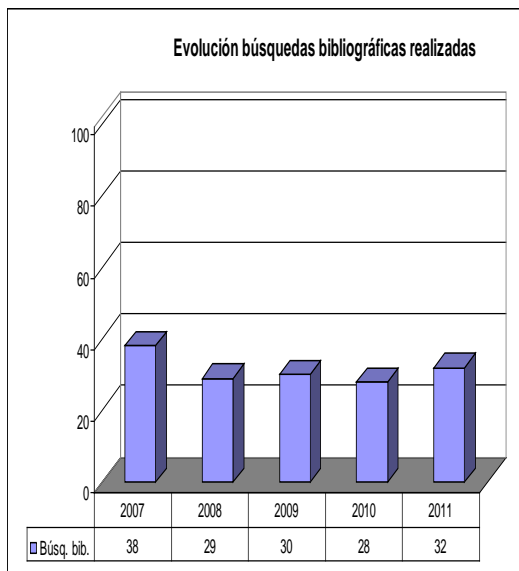
Y que aumentan, al igual que con el otro método de acceso, las consultas remotas a los recursos electrónicos por parte de los alumnos y sobre todo del profesorado.



### 4.8 Información bibliográfica

Se evidencia un año más el cambio de orientación de este servicio. En el gráfico puede comprobarse que los usuarios que más utilizan el servicio siguen siendo los docentes.

Así mismo, se constata que el aumento en la utilización de los recursos electrónicos conlleva numerosas consultas específicas sobre los mismos, su explotación y las incidencias de acceso, como se refleja en los siguientes gráficos.

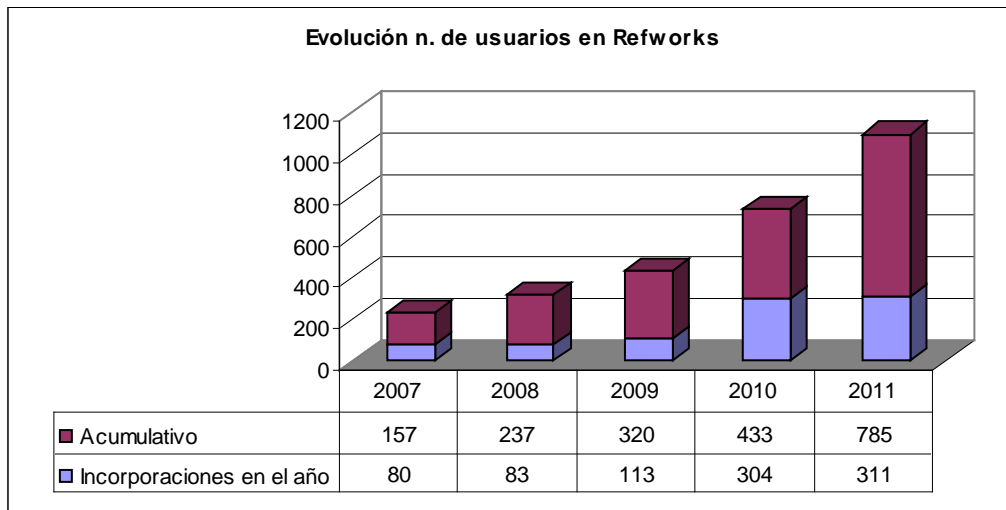


## 4 Servicios

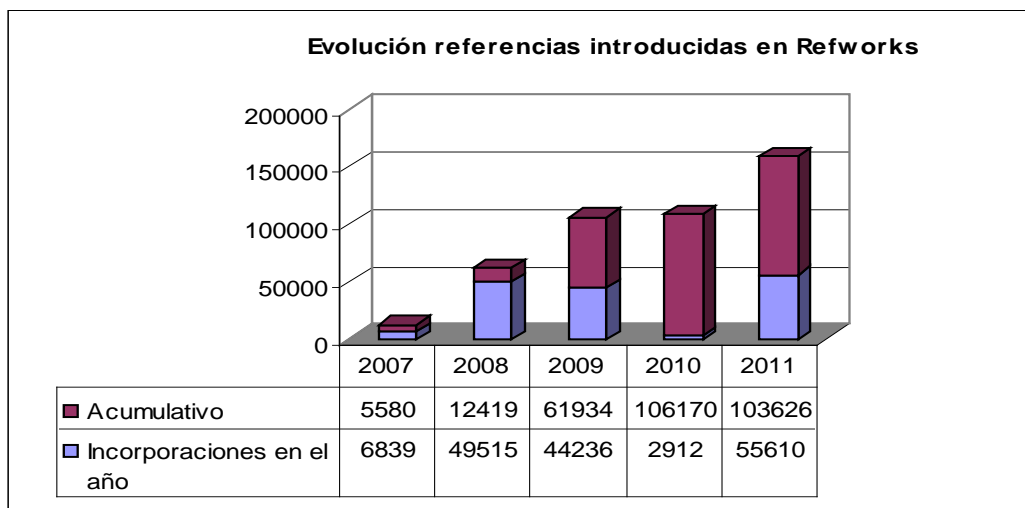
En 2011 seguimos controlando el seguimiento de las incidencias que dependen de otros agentes y que nos hacen llegar los usuarios en el uso de los recursos electrónicos, por medio de la utilización del sistema Sirius de Biblioteca.

Finalmente, los datos sobre el gestor bibliográfico REWORKS señalan su consolidación como herramienta bibliográfica en nuestra comunidad académica.

Este año el sistema ha migrado a una nueva versión Refworks 2.0.

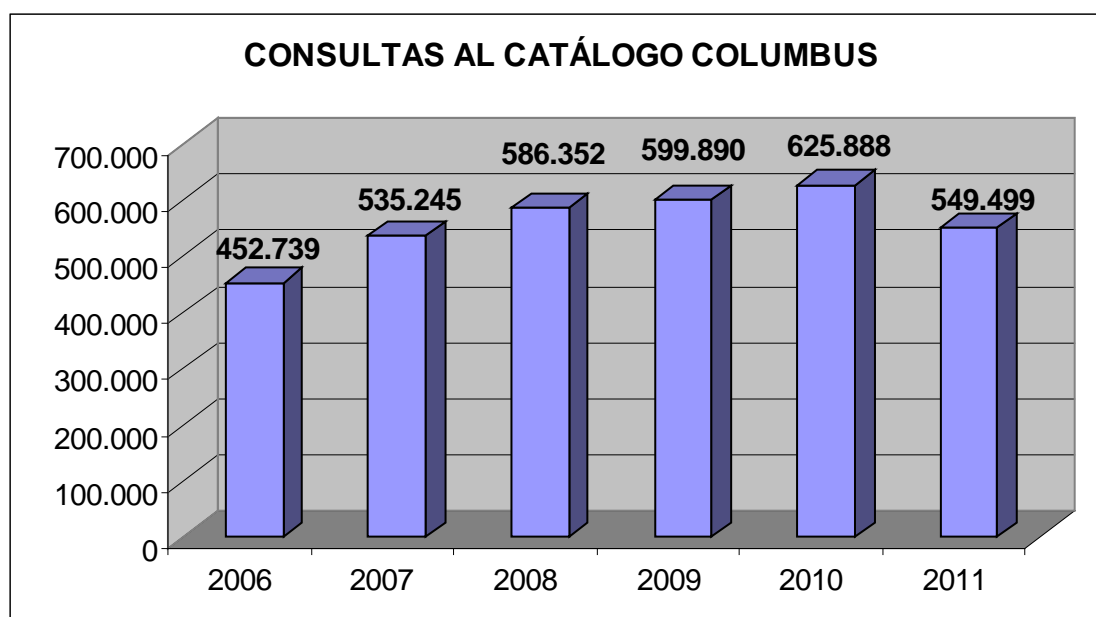


El número de nuevos usuarios se ha incrementado en la misma proporción que el año pasado y el número de referencias cargadas ha sufrido un incremento del 45%.



#### 4.9 Catálogo web (<http://columbus.uhu.es/>)

En el año 2011 hemos tenido un total de 549.499 consultas al catálogo web Columbus. El número de usuarios potenciales es de 15.141, de tal forma que la media de consultas estimada por usuario es de 36.



En cuanto a las características 2.0 de nuestro catálogo, se ha mejorado la funcionalidad de Novedades, diversificando en grandes disciplinas el número de boletines de los títulos incorporados mensualmente al catálogo, añadiendo los documentos electrónicos, así como la producción científica de la Universidad de Huelva y documentos más prestados.

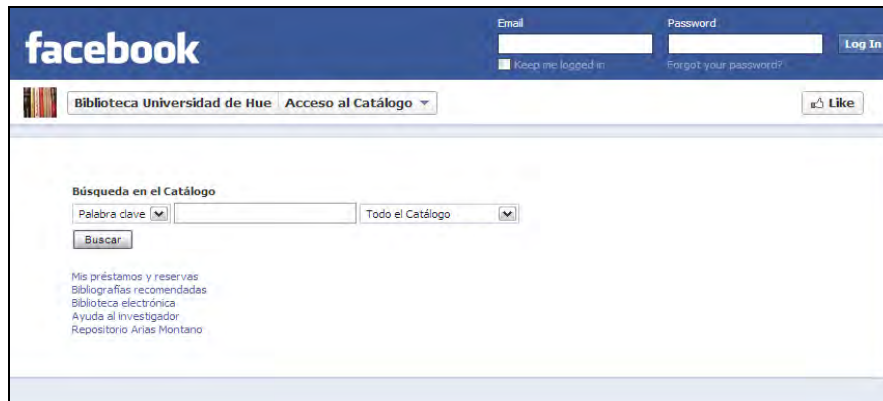
Además, hemos incorporado la posibilidad de suscribirse a estos informes mediante tecnología RSS. Se puede acceder a esta funcionalidad tanto desde el propio catálogo Columbus como desde la página principal de la Biblioteca Universitaria de Huelva.

The screenshot shows the website for the University of Huelva's library. At the top, there is a header with the university's logo and name, and the 'Columbus Catálogo BUI' logo. Below this is a navigation bar with 'Inicio' and 'Ayuda' links. The main heading is 'Novedades en el Catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Huelva'. A central box contains a 'Novedad !!' announcement with an RSS icon and a 'Tutorial RSS' link. The text explains that the library offers a new way to consult and access catalog updates, and provides an RSS subscription option. Below this is a table with two columns of collections, each with an RSS icon.

Colección	Enlace RSS	Colección	Enlace RSS
Ciencias Sociales		Enfermería. Psicología	
Ciencias y Tecnología		Generalidades. Biblioteconomía. Museología	
Derecho		Humanidades	
Educación		Documentos electrónicos	
Empresariales			

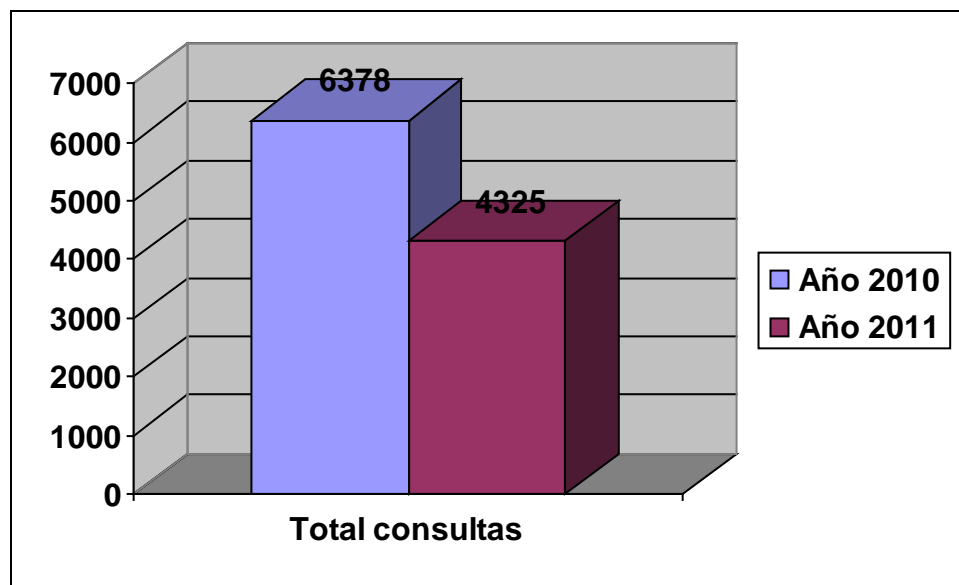
Por otra parte, el Grupo de Trabajo Biblioteca 2.0 ha incorporado un enlace directo desde el Facebook de la Biblioteca a nuestro catálogo y algunos enlaces más como:

- Mis préstamos y reservas
- Bibliografías recomendadas
- Biblioteca electrónica
- Ayuda al investigador
- Repositorio Arias Montano



Respecto al metabuscador, se ha implementado una nueva versión actualizada. Esta herramienta permite lanzar una búsqueda al mismo tiempo en varias fuentes de contenidos (bases de datos suscritas por la propia Biblioteca, revistas y libros electrónicos, buscadores web como Google, etc). Es posible acceder desde la página principal de la Biblioteca (<http://www.uhu.es/biblioteca/>) o bien desde el catálogo web (<http://columbus.uhu.es/>).

El total de consultas al metabuscador realizadas en el año 2011 es de 4.325.



Hay que añadir las búsquedas en el catálogo de revistas electrónicas (<http://hl5yy6xn2p.search.serialssolutions.com/>), que ascienden a 44.925 consultas.

## 4 Servicios

### 4.10 Formación de usuarios y alfabetización informacional

Durante 2011, se han realizado un total de 39 cursos (146 horas), con la asistencia de un total 1.077 personas. Estas actividades se difunden a través de diversos medios: correo electrónico, sitio web, carteles, trípticos con la programación de cursos.

Hay que destacar la participación activa de la biblioteca en el desarrollo de las XI Jornadas de Puertas Abiertas, mediante la difusión de información a través de un stand, y la realización de visitas guiadas a los alumnos de los centros de enseñanza media de Huelva capital y provincia. En total, durante la semana de desarrollo de estas jornadas, la biblioteca realizó 47 visitas guiadas, dirigidas a 1.481 alumnos.

También la biblioteca ha colaborado con el SACU (Servicio de Atención a la Comunidad Universitaria) en la difusión de la biblioteca a los alumnos de primaria y secundaria (31 visitas-charlas dirigidas a 860 asistentes).

En el curso 2011/2012 se oferta a todos los centros las sesiones de introducción a la biblioteca para los alumnos de primer curso. Se han impartido 9 sesiones, en las que han participado un total de 275 alumnos de diversas titulaciones. Los centros que respondieron al ofrecimiento de la biblioteca han sido: Facultad de Ciencias del Trabajo, Facultad de Trabajo Social, Facultad de Enfermería, y Facultad de Ciencias de la Educación.

Como novedad en el curso 2011/2012, se comienza a impartir un curso en línea de formación en competencias informacionales, dirigido a los alumnos de primer curso de Grado, gracias a la incorporación de la Universidad de Huelva al proyecto UNICI2. En el primer cuatrimestre (de octubre de 2011 a enero de 2012) se imparte en las siguientes titulaciones con la participación de un total de 755 alumnos:

- Grado en Historia.
- Grado en Educación Infantil.
- Grado en Educación Social.
- Grado en Trabajo Social.
- Grado en Relaciones Laborales.
- Grado en Geología.
- Grado en Ciencias Ambientales.

En la dirección <http://www.uhu.es/biblioteca/formacion/formacion.html> puede consultarse la programación realizada por la Biblioteca, que comprende las siguientes sesiones y actividades:

- 1 Sesiones de introducción a la biblioteca para los alumnos de primer curso.
- 2 Curso básico de formación en competencias informacionales.
- 3 Formación dirigida al PDI.
- 4 Formación dirigida al PAS.
- 5 Sesiones bajo demanda.
- 6 Visitas guiadas.
- 7 Formación en el Aula de la Experiencia.
- 8 Formación de alumnos de educación secundaria: Proyecto Puente.

En cuanto a las sesiones de formación impartidas por los proveedores de recursos electrónicos, hay que citar las siguientes sesiones presenciales:

- Tirant on line.
- Compustat.
- ISI (FECYT).
- Lexis Nexis
- Sciverse Scopus.
- Proquest / Refworks 2.0
- SciFinder Scholar.

También se han impartido sesiones online:

- Lexis Nexis.
- OvidSP.
- Proquest.
- RefWorks.

En el curso académico 2010-2011 la Biblioteca Universitaria ha estado nuevamente presente en la programación del Aula de la Experiencia de la Universidad de Huelva. Así, hemos participado con la asignatura “Pasear por Internet: Taller de Alfabetización Informacional” en dos sedes, Puebla de Guzmán y Lepe, con más de 100 alumnos asistentes.

#### 4 Servicios

Como novedad, se realiza una encuesta de satisfacción, obteniéndose una media de 4,21 sobre un máximo de 5 puntos.

También en 2011, gracias a una ayuda obtenida del Consejo Social de la Universidad de Huelva (Convocatoria extraordinaria de ayudas al fomento de las relaciones Universidad-Sociedad - 2011), se pone en marcha el Proyecto Puente: De la Biblioteca Escolar a la Biblioteca Universitaria. Este proyecto tiene carácter piloto en su edición 2011-2012, se desarrolló en el mes de octubre en el I.E.S. San Sebastián, y tiene como objetivo impartir alfabetización informacional a estudiantes de bachillerato, como antesala de su ingreso en la universidad.



## 4.11 Sitio web

El sitio web de la biblioteca (<http://www.uhu.es/biblioteca/>) pretende ser una fuente de información y servicios accesibles a todos desde un navegador.

En 2011 se han incorporado apartados en la sección de Ayuda al investigador, tales como Acreditación y Sexenios, y se ha actualizado la página del gestor bibliográfico, así como todas las ayudas. El resto de informaciones se mantienen actualizadas.

### Ayuda al Investigador

#### Índice

- Acceso a tesis doctorales
- Acreditación y Sexenios
- Ciencia 2.0
- Cómo acceder desde fuera de Campus a los recursos electrónicos suscritos por BUH.
- Cómo citar documentos impresos
- Cómo citar recursos electrónicos
- Criterios de Calidad de las Revistas científicas
- Currículum Vitae Normalizado (CVN)
- Descarga de programas
- DOI (Digital Object Identifier)
- Evaluación de la producción científica
- Formulario de Sugerencias
- Password y contraseñas
- Patentes
- Producción científica UHU
- Propiedad Intelectual
- Refworks, gestor bibliográfico
- Repositorios digitales

#### Ciencia 2.0

Ciencia 2.0: aplicación de la web social a la investigación (tutorial de REBIUN, Línea 2- II Plan Estratégico REBIUN 2007-2011)

Science 2.0: the use of social networking research

Redes Sociales:

- Academia (multidisciplinar)
- Methodspace (educación)
- ResearchGATE
- LinkedIn
- Feelsynopsis

#### Producción científica UHU

2012			
Enero	Febrero	Marzo	Abril
Mayo	Junio	Julio	Agosto
Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2009			
2010		2011	
2012			

#### RefWorks 2.0

Recientemente el gestor bibliográfico ha sido renovado con nuevas funcionalidades y con un diseño más novedoso y actual. Por ello, la plataforma clásica de RefWorks ha sido desactivada.

RefWorks 2.0: enlaces de interés

- Nueva página internet de RefWorks 2.0 (Internacional)
- Nueva página internet de RefWorks 2.0 (España):
- RefWorks 2.0 Fundamental Tutorial

Hay que tener en cuenta que la versión no está del todo acabada, por lo que herramientas como Write-N-Cite y RefGrab-It funcionan en la plataforma clásica.

Para cualquier otra consulta pueden llamar al 959-219300, 08 o 03 o enviar un correo electrónico

#### Acreditación y Sexenios

##### Convocatorias oficiales

##### Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI)

Creada por O.M. de 28 de diciembre de 1989 realiza la evaluación de la actividad investigadora de los profesores universitarios y del personal de las escalas científicas del CSIC, con el objeto de que les sea reconocido un complemento de productividad (sexenio). La evaluación se lleva a cabo anualmente y, para obtener el complemento de productividad, los investigadores han de someter a evaluación los trabajos científicos realizados durante un periodo no inferior a seis años.

- Convocatoria Sexenios Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora
- Criterios nacionales para la evaluación de la actividad investigadora (Resolución de 18 de noviembre de 2009, de la Presidencia de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, por la que se establecen los criterios específicos en cada uno de los campos de evaluación, BOE núm. 289, Martes 1 de diciembre de 2009)

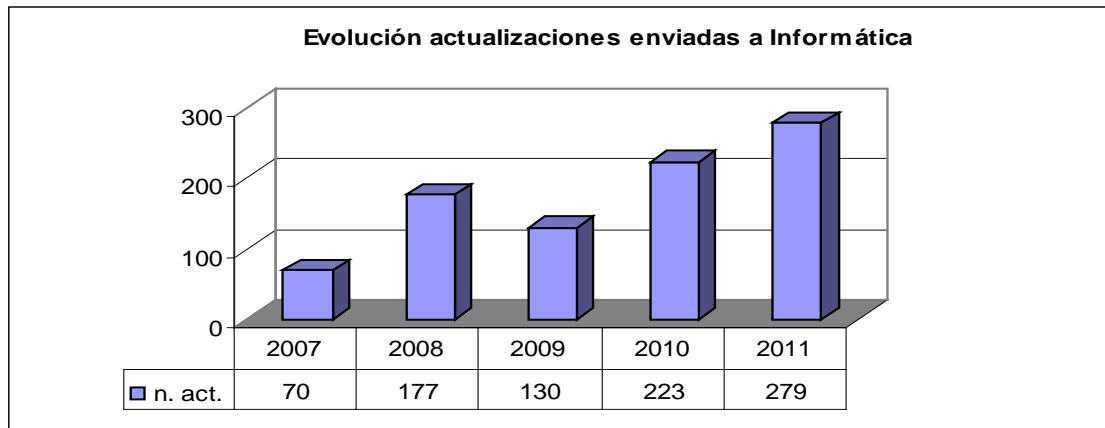
##### Documentos de ayuda de la CNEAI

- Criterios de Evaluación de la CNEAI
- Apéndice I de la CNEAI (criterios formales mínimos que debe cumplir un medio de difusión de la investigación)

#### Instrucciones para la descarga de registros (Actualizados a RefWorks 2.0)

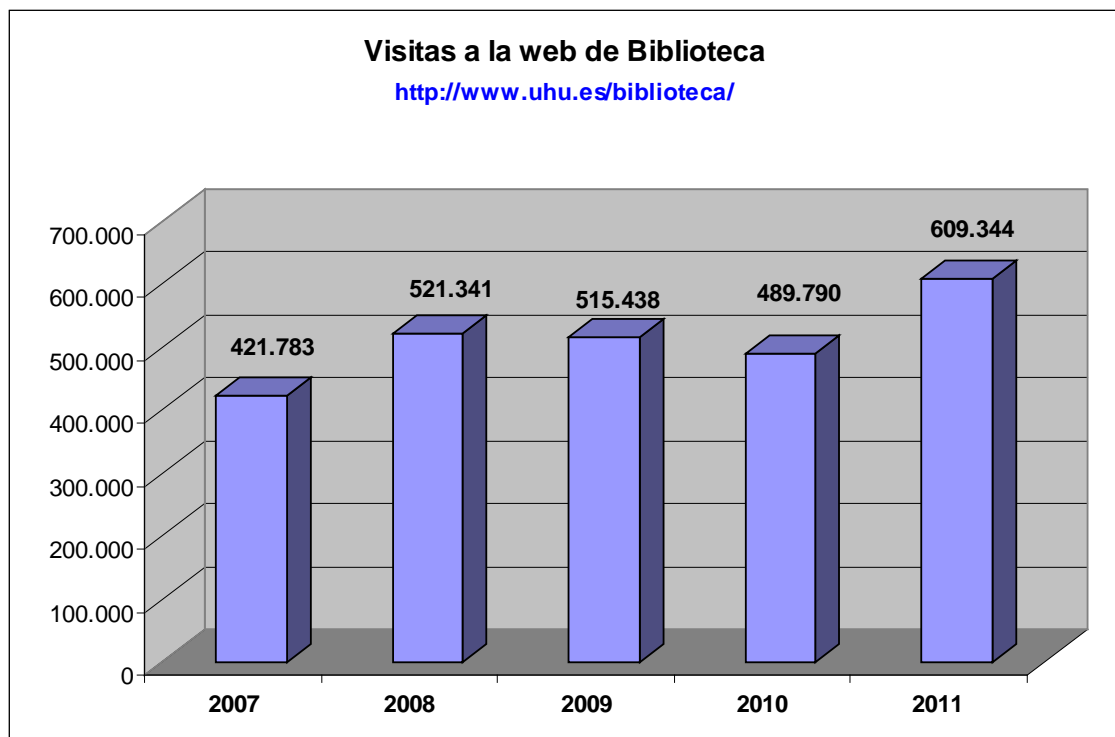
ABINFORM GLOBAL	
ACADEMIC SEARCH PREMIER	
ACCOUNTING & TAX	
ACM	
ACS	
AGRICOLA	
BANKING INFORMATION SOURCE	
BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA	
BIOMED CENTRAL	

#### 4 Servicios



Este gráfico revela las actualizaciones de la web realizadas. A la revisión de contenidos se suman las modificaciones de los calendarios de formación en línea de los distintos recursos, los recursos a prueba que se difunden, etc.

En relación a las visitas a la web, se ha mejorado el sistema de obtención de datos, siendo éste mucho más fiable. Los datos de consulta correspondientes al año 2011 son:



#### 4.12 Servicio de Bibliografías Recomendadas



En 2011 se han llevado a cabo un gran número de acciones también vinculadas al Grupo de Trabajo de Bibliografías Recomendadas. Si en 2010 comenzamos las bibliografías recomendadas de Grado, en 2011:

- 1 Hemos actualizado y añadido todas las bibliografías de Grados de la Universidad de Huelva.
- 2 Igualmente, hemos actualizado las correspondientes a las antiguas Diplomaturas y Licenciaturas, que aún cuentan con alumnos matriculados.
- 3 También hemos seguido alimentando y actualizando la selección de recursos webs que aparecen en las bibliografías recomendadas del profesorado, también como recurso de apoyo a la docencia y al aprendizaje del alumnado.

#### Incorporación de nuevos Grados y actualización de los ya existentes

En 2011 se han incorporado los siguientes Grados:

- Grado en Filología Hispánica
- Grado en Estudios Ingleses
- Grado en Ingeniería Energética
- Grado en Ciencias del Deporte
- Grado en Maestro de Educación Primaria
- Grado en Maestro de Educación Infantil
- Grado en Trabajo Social

#### 4 Servicios

- Grado en Enfermería
- Grado en Derecho
- Grado en Geología.
- Grado en Ciencias Ambientales
- Doble Grado en Geología y Ciencias Ambientales
- Doble grado en Administración y Dirección de Empresas y Turismo (ADETUR),
- Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas + Finanzas y Contabilidad (ADEFICO)

Y se han actualizado los siguientes:

- Grado Relaciones Laborales y Ciencias del Trabajo
- Grado en Administración y Dirección de Empresas
- Grado en Turismo
- Grado en Finanzas y Contabilidad
- Grado de Ingeniería en Explotaciones de Minas y Recursos Energéticos. Explotación de Minas.
- Grado de Ingeniería en Explotaciones de Minas y Recursos Energéticos. Recursos Energéticos
- Grado en Ingeniería Agrícola. Explotaciones Agropecuarias.
- Grado en Ingeniería Agrícola. Hortofruticultura y Jardinería
- Grado en Ingeniería Eléctrica.
- Grado en Ingeniería Electrónica Industrial.
- Grado en Ingeniería Informática. Computación.
- Grado en Ingeniería Informática. Ingeniería de Computadores.
- Grado en Ingeniería Informática. Ingeniería del Software.
- Grado en Educación Social.
- Grado en Ingeniería Química Industrial.
- Grado en Historia.

## Incorporación de bibliografías recomendadas de Másteres

Una de las principales líneas de trabajo en bibliografías recomendadas durante 2011 ha sido la que tenía como objetivo realizar la primera bibliografía de másteres de la Universidad de Huelva. Hemos elegido como máster piloto el Máster en Educación Físico-Deportiva.

**Bibliografías recomendadas del nuevo Máster en Educación Físico-Deportiva en el catálogo web de la Biblioteca Universitaria de Huelva**

Las bibliografías recomendadas del Máster en Educación Físico-Deportiva pueden consultarse en el catálogo [Columbus](#) de la UHU. La consulta en el catálogo de estas bibliografías puede realizarse por diferentes claves, así:

- Titulación
- Asignatura
- Profesorado

**Universidad de Huelva**  
Biblioteca Universitaria

Inicio

Nueva búsqueda | Regresar al listado | Otra búsqueda

ASIGNATURA/TITULACIÓN | MÁSTER EN EDUCACIÓN FÍSICO | **Buscar**

Registro | Registro anterior | Registro siguiente

Asignatura/titulación MÁSTER EN EDUCACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA

**I r a:**

Actividad Física, Salud y Calidad de Vida
Análisis de los Recursos de Información y Comunicación en EF
La Enseñanza de las Actividades Físico-Deportivas
Intervención Motriz y Alumnos con Necesidades Educativas Especiales
Investigación en la Enseñanza de la Expresión Corporal
Investigación Histórica de la EF y el deporte en el contexto europeo
La Investigación sobre los Profesores y su Formación Inicial y Continua
Investigación y Enseñanza en Iniciación Deportiva
Metodología en la Investigación Educativa
Trabajo Fin de Máster. De Innovación (Orientación Profesional)
Trabajo Fin de Máster Orientación Investigadora

Nueva búsqueda | Regresar al listado | Otra búsqueda

## Incorporación de artículos de revistas que forman parte de las Bibliografías Recomendadas

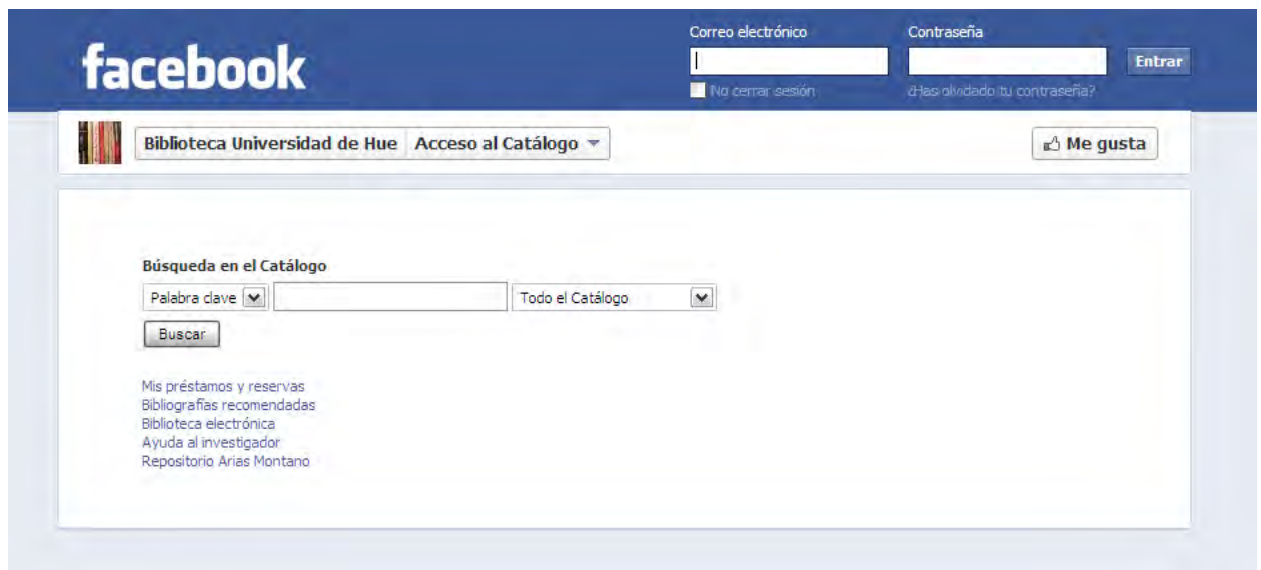
En 2011 hemos comenzado a completar las bibliografías recomendadas en el catálogo con aquellos artículos de revista recomendados por el profesorado y que forman parte del programa de la asignatura. La primera de las titulaciones a la que hemos incorporado los artículos de revista ha sido precisamente el Máster en Educación Físico-Deportiva. Una de las cosas que observamos es que al ser una titulación más especializada, parece haber mayor número de artículos asociados, algunos de ellos en formato electrónico.

El proceso consiste básicamente en la elaboración del listado, análisis previo y depuración por parte del Grupo de Bibliografías Recomendadas y posterior catalogación en el Área de Proceso Técnico. Se ha elaborado una instrucción de trabajo al efecto.

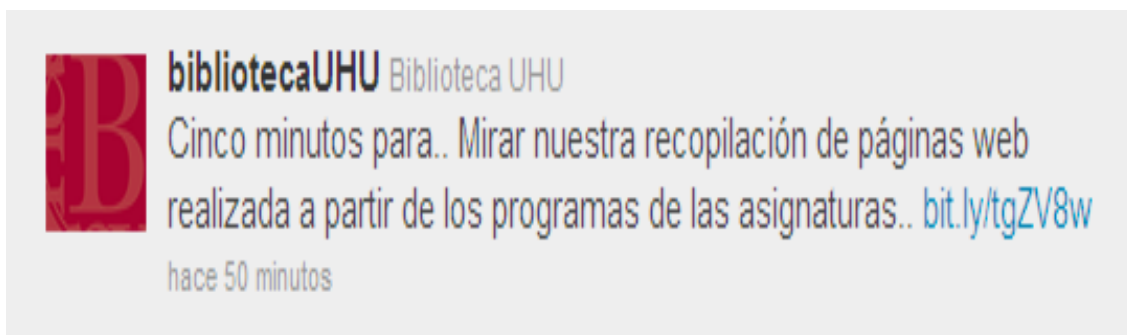
## 4 Servicios

### Difusión en redes sociales y plataforma virtual

Se ha instalado la aplicación que permite el enlace desde el Facebook de la BUH a las Bibliografías recomendadas.



También, hemos sistematizado campañas de difusión de las bibliografías recomendadas en el catálogo Columbus a través de Twitter de la BUH, Facebook, etc.





También mediante el Tablón de anuncios y Noticias de la BUH: <http://www.uhu.es/biblioteca/tablon/BibRecomendadas.html>

Biblioteca Universitaria	
<p>Inicio &gt; Conócenos &gt; Servicios &gt; Ayuda al investigador &gt; Biblioteca Electrónica &gt; Otros &gt; Quiénes Somos &gt; Mapa </p> <p>Inicio &gt; Otros &gt; Tablón de Anuncios</p>	
Tablón de Anuncios	
Proyecto Puente de la BUH	13/03/12
Nuevos cursos online WOK	13/03/12
Bibliografías recomendadas del Grado de Ciencias Experimentales	12/03/12
MEDLINE incluida en WOK	08/03/12
4325 consultas al metabuscador de la BUH	01/03/12
Bibliografías recomendadas del Grado de Ciencias Empresariales	24/02/12
DIGITALIA: 875 libros electrónicos disponibles en el catálogo de BUH	23/02/12
Nuevos cursos online RefWorks	20/02/12
Arias Montano y el ranking mundial de repositorios 2012	14/02/12
Proyecto de cooperación interuniversitaria	10/02/12
Bibliografías recomendadas del Grado de Infantil y Primaria	08/02/12
Novedad: Historical Abstracts with full text	07/02/12
Nuevos cursos online: Proquest, OVID y RefWorks.	01/02/12
Bibliografías recomendadas del Grado de Derecho	31/01/12
Novedades PsycARTICLES y PsycINFO	27/01/12
Descarga de documentos en la plataforma e-libro	26/01/12
75.000 consultas a Arias Montano en el año 2011	26/01/12
PAO (Periodical Archive Online): acceso a la colección número 8	19/01/12
Infraestructura Científica en Europa para el Acceso Abierto	18/01/12
JSTOR apuesta de nuevo por el Acceso Abierto	18/01/12
La revolución sandinista en la BUH	17/01/12
Encuesta sobre acceso abierto	16/01/12
Consultas Columbus 2011	11/01/12
Formación Online SciVerse Scopus	11/01/12
Horario período de exámenes Febrero 2012	21/12/11
Bibliografías recomendadas del Grado en Trabajo Social	21/12/11
La Comisión Europea apuesta por el Acceso Abierto a la información	14/12/11
La Biblioteca estrena Blog - La Buhardilla	13/12/11
Nuevos criterios de evaluación de la investigación (CNEAI) y plazo de presentación de las solicitudes	13/12/11
Bibliografías recomendadas de los Grados de la Escuela Técnica Superior de	

## 4 Servicios

### 4.13 Otros servicios y proyectos realizados

#### 4.13.1 Sala de trabajo en grupo

Continúa en funcionamiento desde su apertura en febrero de 2010. Este espacio, dotado de 65 puestos de lecturas con conexiones eléctricas en cada puesto, está preparado para la realización de actividades académicas y de aprendizaje que requieran el trabajo en grupo del alumnado, con utilización de materiales de la biblioteca y materiales propios, tanto documentales como equipos informáticos.

#### 4.13.2 Horario extraordinario en período de exámenes

En 2011 la biblioteca ha abierto 24 horas en los períodos de exámenes, concretamente, del 17 de enero al 17 de febrero, del 1 al 30 de junio, y del 30 de agosto al 16 de septiembre. En total, han sido 1.209 horas de apertura extraordinaria (horario nocturno, y fines de semana y festivos), con un coste global de 31.285 euros.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

### LA BIBLIOTECA CENTRAL ABRE 24 HORAS AL DÍA HASTA EL PRÓXIMO 19 DE FEBRERO



El edificio de la Biblioteca Central de la Universidad de Huelva, en el campus de El Carmen, permanece abierto las 24 horas del día desde el pasado 17 de febrero y hasta las 21,15 horas del próximo 19 de febrero con el objetivo de satisfacer la demanda existente, especialmente entre el colectivo estudiantil, de utilizar las instalaciones del mencionado edificio de manera más intensa en épocas de exámenes. En horario nocturno, de 9 y cuarto de la tarde hasta las 8 de la mañana, y en fines de semana no se prestan servicios bibliotecarios, pero sí pueden utilizarse los puestos de lectura y disponerse con normalidad de los volúmenes situados en la planta baja para su consulta y estudio. Durante este horario nocturno y durante los fines de semana sólo podrán acceder al edificio los miembros de la comunidad universitaria acreditados con la TUO (Tarjeta Universitaria Onubense). Los usuarios externos pueden utilizar, como ha venido ocurriendo hasta ahora, la sala de lectura del edificio Galileo Galilei, que continúa abierta las 24 horas del día. El vicerrectorado de Extensión Universitaria espera que con esta medida pueda seguir mejorándose el servicio que presta la Biblioteca.

#### 4.13.3 Administración electrónica

Desde julio de 2009 son accesibles a través de la plataforma de Administración Electrónica los siguientes procedimientos de Biblioteca:

- Petición de Bibliografía Especializada
- Petición de manuales

Durante 2011 se ha trabajado en la puesta en marcha del procedimiento de petición de préstamos en depósito y préstamos especiales por docencia/investigación, que se pondrán en explotación en 2012.

Con el desarrollo de estos procedimientos, la biblioteca se une a la iniciativa de la Universidad de ofrecer a los usuarios la posibilidad de realizar gestiones a través de la web de forma segura, cómoda y eficaz. Contribuye así a los objetivos medioambientales de eliminar parte de los documentos impresos mediante la utilización de formularios web firmados digitalmente.

#### 4.13.4 Proyectos de Innovación Docente

En 2011 se continúa trabajando en el Proyecto de Innovación Docente “Repertorio de Casos Sociales (RECAS): un recurso para el desarrollo de competencias en el grado en trabajo social”, en el que personal de la biblioteca participa junto con personal docente de la Facultad de Trabajo Social.

#### 4.13.5 Semana Internacional UHU

Dentro de la Semana Internacional UHU (programa de movilidad Erasmus para personal de administración y servicios), nuestra biblioteca recibe la visita de ocho bibliotecarios/as de las siguientes universidades:

- Holy Cross University in Kielce (Wsztechnica Swietokrzyska) (Polonia).
- The Jan Kochanowski University of Humanities and Sciences in Kielce (Polonia).
- University of Warsaw (Polonia).
- Stenden University (Holanda).
- University of Eastern Finland, Joensuu Campus Library (Finlandia).
- Kemi Tornio University of Applied Sciences (Finlandia).
- Laurea University of Applied Sciences (Finlandia).
- Buskerud University College (Noruega).

## 4 Servicios

### 4.13.6 Servicios 2.0

En 2011 seguimos consolidando nuestra presencia en tres redes sociales, y la base de datos de conocimiento de la Biblioteca sigue funcionando, como puede comprobarse en los siguientes datos:

	2009	2010	2011
Oberon: entradas	33	33	18
Oberon: comentarios	20	20	6
Oberon: visitas	3.820	4.349	1.304
Oberon: sugerencias	15	10	10
Redes sociales: amigos	835	5.199	9.294
Redes sociales: publicaciones	344	1.421	1.356

El incremento de seguidores en Facebook ha sido del 72%, y en Twitter del 195%, lo que evidencia el avance de la presencia de la BUH en estas redes.

Detalle por redes sociales:

	2009	2010	2011	
Facebook	Amigos	700	4406	7.560
	Enlaces	305	974	Sin datos
	Noticias	33	168	900
	Total pub.	338	1142	900
	Visualizac.			1.176.688
	Total clicks "me gusta"			429.060
	comentarios			14.949
Tuenti	Amigos	135	567	1.067
	total pub.	6	98	93
Twitter	Seguidores	0	226	667
	Post	0	181	363

Respecto a las actuaciones desarrolladas por el Grupo de Trabajo Biblioteca 2.0, cabe destacar:

- Elaboración de un documento de pautas donde queda recogido el uso de las herramientas de la web 2.0 en la Biblioteca de la UHU (Isotools objetivo 11-000148).
- Diseño y publicación del Blog de la Biblioteca, llamado “La Buhardilla” <http://www.uhu.es/biblioteca/labuhardilla>, que se abre en diciembre de 2011. (Isotools objetivo 11-000145).



- Se abre la página de Facebook también en turno de tarde (Isotools objetivo 11-000156).
- Se establece un canal de comunicación interno de la Biblioteca para la difusión de las noticias a publicar procedentes de todas las áreas de la Biblioteca que quieran difundir sus actividades, resultados y servicios.
- Participación en el evento Huelva 2.0, con la comunicación “BUH 2.0: la experiencia de la Biblioteca Universitaria de Huelva” (<http://prezi.com/wqkhhbjheklzk/buh-20/>), el día 7 de Noviembre en el Salón de Actos de la Facultad de Derecho en el Campus del Carmen.

## 4 Servicios



### 4.13.7 Comunicación externa

Se mantiene la comunicación con los usuarios a través de la lista tod@s en la que están incluidos todos los miembros de la comunidad universitaria (profesores, alumnos y PAS):



También se ha cuidado la proyección externa de la biblioteca a través de la difusión en los medios de comunicación. En 2011, la BUH ha aparecido en 25 noticias de prensa y radio:

## La biblioteca universitaria recibe una donación de GUZMAN CAMACHO

**Juan Antonio Guzmán Camacho** ha donado a la Universidad de Huelva su obra publicada que estará a disposición de todos aquellos que deseen consultarla en la Biblioteca Universitaria. Juan Antonio Guzmán Camacho nació en Bonares en 1950. Poeta y maestro, actualmente imparte clases en el IES Juan Pérez Mercader de Corrales. Perteneció al grupo poético Atalaya (1968). Presentó y dirigió la revista oral Tribuna (1969-71). Realizador de los programas de radio El hombre y la palabra, Y el verso se hizo mundo y Esteros (1974-76). Miembro fundador de el grupo de teatro La Garrocha (1970) con el que obtiene el Tercer Pre-

mio Nacional de Teatro Independiente; de el Club de Escritores Onubenses (1977) del que fue nombrado presidente en 1980, cargo que ejerce durante diez años; de las colecciones de libros «Alazán» (1977) y «Cuadernos Atlánticos» (1981) las que dirige; el ciclo de conferencias Martes Literarios (1979-81); de la Fundación Odón Betanzos Palacios (1985); de la Tertulia Cultural Onubense (1984); de la revista «Con Datos de Niebla» (1984) de la que es redactor; y de las Lecturas del CEO (1986-87).

Fue finalista del premio Juan



Ramón Jiménez (1982). Perteneció al consejo asesor de publicaciones de la Excm. Diputación de Huelva (1988), donde dirige la colección «Donaire»; y al grupo de Poetas y Escritores del Entorno de Doñana (1996). Ha colaborado en los diarios Odiel y Huelva Información. Colaborador de «Cambio 16» y de «Cuadernos para el Diálogo» en 2005.

Se le incluye en el ciclo de recitales Poetas en el aula (Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía 1993-95), y en el itinerario Poético del Centro Andaluz de las Letras (1999-2010). Homenajeado por el Ilmo. Ayuntamiento de Bonares, su pueblo, en reconocimiento a su labor cultural y poética, como colofón de la Semana Cultural de 1983. Autor de la letra del Himno de Bonares (1984).

Fuente: Odiel Información (19 de enero de 2011)

### BIBLIOTECA

#### APERTURA 24 HORAS AL DÍA PARA FACILITAR EL ESTUDIO



La Biblioteca Universitaria de Huelva, en su intento de satisfacer de forma lo más eficaz posible las demandas de sus usuarios, especialmente las procedentes del alumnado, mantendrá abiertas de forma ininterrumpida durante las 24 horas del día y hasta las 21,15 horas del próximo 17 de febrero las instalaciones de la Biblioteca Central, en el campus de El Carmen. Con ello se pretende facilitar la adquisición de conocimientos en épocas de exámenes, ofreciendo un servicio que se mantiene incluso los sábados y domingos. En horario nocturno -de 21,15 a 8 horas- y en fines de semana no se darán servicios bibliotecarios, pero podrán usarse los puestos de lectura y disponerse con normalidad de los volúmenes situados en la planta baja del edificio para su consulta y estudio. Sólo podrán acceder los miembros de la comunidad universitaria debidamente acreditados. Los usuarios externos, y los miembros de la comunidad universitaria que así lo deseen, podrán seguir utilizando la sala de lectura del edificio Galileo, que continuará también abierta las 24 horas.

Fuente: Huelva Información (4 de febrero de 2011)

### BIBLIOTECA

#### CERTIFICACIÓN AENOR PARA LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



Los usuarios de la Biblioteca de la Universidad de Huelva ya pueden acudir utilizar sus servicios con la garantía que supone que lo misma haya obtenido, por parte de Aenor, la certificación de su sistema de gestión de calidad (UNE-EN ISO 9001:2008) y del sistema de gestión medioambiental (UNF-EN ISO 14001:2004), lo que supone la culminación de un largo proceso de implementación de herramientas de calidad (evaluación EFQM, plan de mejora, carta de servicios, gestión por procesos, encuestas de satisfacción de usuarios, dirección por objetivos, compromiso con el medio ambiente, grupos de mejora, etc.), y pone al servicio de biblioteca en el camino de la mejora continua, de la transparencia en la gestión y de la responsabilidad social. La Biblioteca de la Universidad de Huelva es la primera de las bibliotecas universitarias españolas que obtiene este doble reconocimiento con el que Aenor, por una parte, certifica que este servicio de la Onubense tiene implementado un sistema de gestión de calidad basado en la mejora continua y en la satisfacción de las necesidades y expectativas de las personas usuarias y, por otra parte, acredita el compromiso de la Biblioteca con el medio ambiente a través de un sistema de gestión ambiental que garantiza el uso eficiente de los recursos y el adecuado control y gestión de los residuos. La certificación contribuye además al despliegue del Plan Estratégico de la Universidad de Huelva, que contempla entre sus objetivos el impulso de las certificaciones de calidad de los servicios. La Biblioteca de la Onubense se encuentra ubicada en el campus de El Carmen y cuenta con sendas sedes en el campus de La Merced y en el de La Rabida. Además, existen tres puntos de servicio situados en las facultades de Ciencias del Trabajo, Derecho y Enfermería, respectivamente.

Fuente: Huelva Información (3 de marzo de 2011)

## 4 Servicios

**huelva24.com**  
La actualidad de la provincia en la red

Martes, 26 abril 2011  
Última actualización: Viernes, 29 abril 2011  
HEMEROTECA | PUBLICIDAD |

Portada | Capital | Provincia | Economía | **Universidad** | Deportes | Cultura y Sociedad | Opinión | TÚ | Motor | Ocio

Universidad de Huelva | Universidad Internacional de Andalucía |

Lunes, 11 abril 2011

**UNIVERSIDAD DE HUELVA**  
**Convenio con Dialnet para uso de sus fuentes documentales**

Me gusta Marcar como favorito

A.B. / Huelva24.com

**13.15 h. La Universidad de Huelva ha firmado un Convenio con la Fundación Dialnet (Universidad de la Rioja) para que la Biblioteca de la Onubense pueda utilizar los servicios documentales que ofrece sobre revistas especializadas.**

Tal y como ha informado la propia Universidad de Huelva a través de su página de Facebook, "nuestra Universidad, a través de la Biblioteca, se compromete a vaciar unos títulos de revistas y, a cambio, obtiene servicios de valor añadido para la comunidad universitaria".

La personalización de la plataforma y algunos servicios específicos avanzados tales como la realización de búsquedas avanzadas, la selección de artículos a partir de las búsquedas o la posibilidad de guardar las búsquedas realizadas están ya operativos.

**Dialnet**, portal básico de documentación científica, sobre todo en el ámbito hispano, cuenta con 693.564 usuarios registrados, a fecha de 11 de abril de 2011, que pueden consultar más de tres millones de documentos entre artículos de revistas, artículos de libros, libros, tesis doctorales y 7.141 revistas.

**Lo más visto** | **...volado** | **...comentado**

1. El precio de un osojaj
2. Carolina Marín se proclama campeona de Europa Sub 19
3. Cantos de gloria en Verdeluz
4. El Ayuntamiento designa por sorteo a los presidentes y vocales de las mesas
5. Estatuas de asst
6. Pablo Alborán, Marina Heredia y 'Tartufo' llegan al Gran Teatro
7. El PSOE presenta sus candidaturas para Alvoro y Tharsis
8. El Puerto acogerá la llegada de la primera línea entre Rotterdam y Huelva
9. Un estado de gracia para salvarse y algo más (1-2)
10. Ríbs: "Generamos ocasiones como para ganar con más tringura"

**FERNANDO MORENO**  
FOTOGRAFÍA DE BODA

Fuente: Huelva24.com (26 de abril de 2011)

# UN ARSENAL DE CONOCIMIENTO ABIERTO AL MUNDO ENTERO

Arias Montano da nombre al repositorio institucional de la Universidad de Huelva, que ofrece un acceso libre a su producción científica y académica.



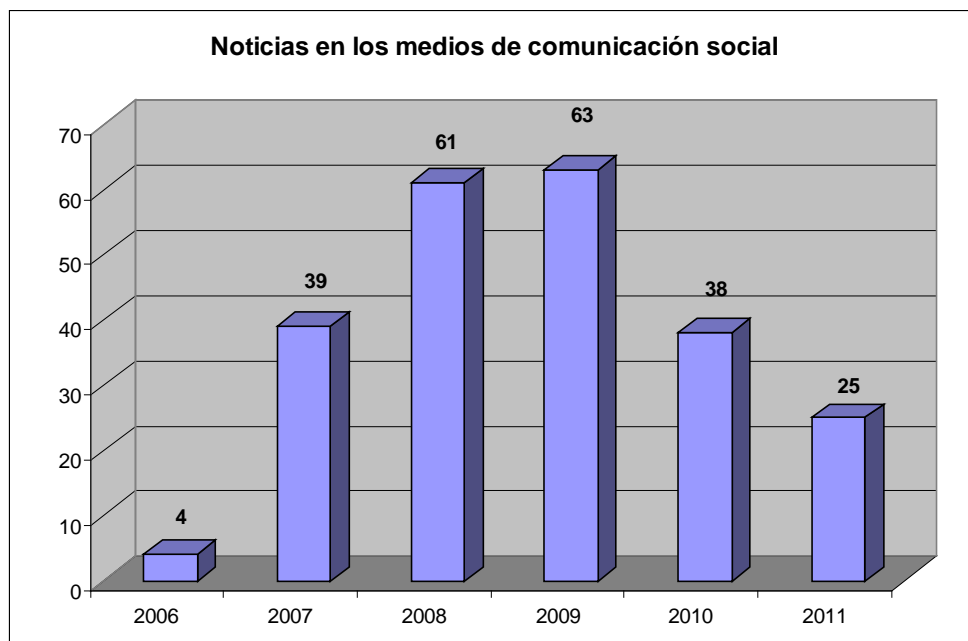
Imagina un acceso libre a través de Internet y sin restricciones económicas o de derechos de *copyright*

de Huelva y también desde la web principal de la Universidad de Huelva y en él se almacena tanto

son responsables de este proyecto, Morillo explica que la finalidad de esta potente herramienta es "al-

mentar la visibilidad de la producción científica o académica de la institución y también es desta-

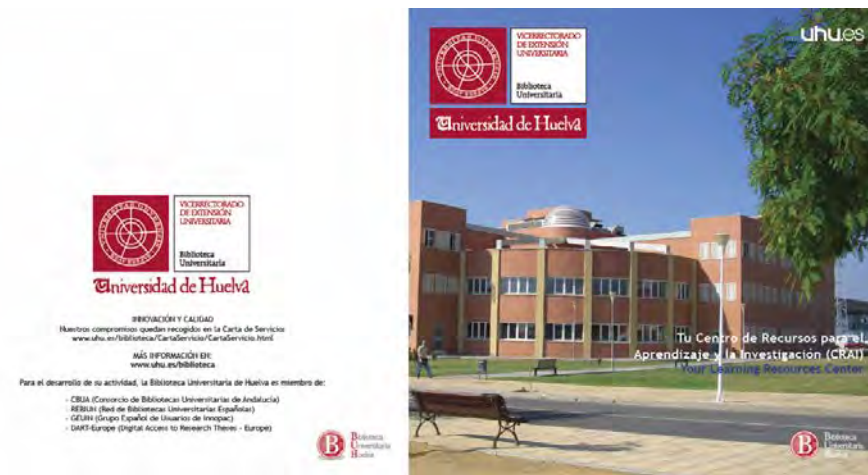
Fuente: Campus 21 (24 de octubre de 2011)



## 4 Servicios

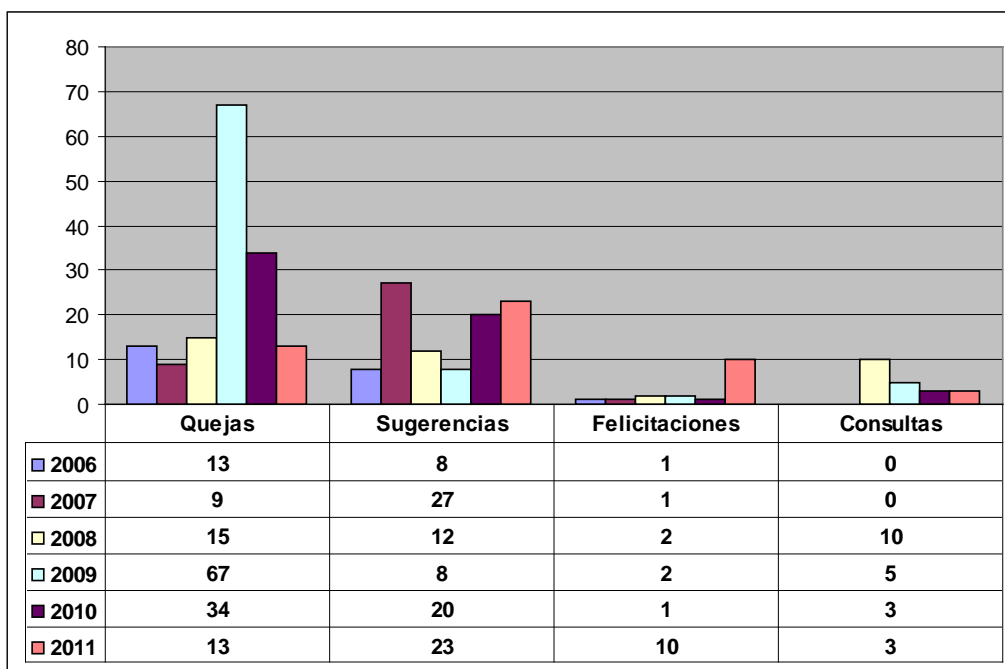
### 4.13.8 Folleto informativo sobre la biblioteca para el curso 2011/2012

La biblioteca ha editado un folleto en español e inglés con información sobre los servicios que se prestan, para repartirlo en el período de matriculación y a lo largo de todo el curso.



### 4.13.9 Felicitaciones, sugerencias y quejas

En 2006 se pone en marcha un procedimiento para el tratamiento de quejas y sugerencias (buzón virtual y formularios impresos). A continuación se ofrecen los datos comparativos 2006-2011:



El 100% de las sugerencias y quejas han sido respondidas en un plazo máximo de 7 días laborables (compromiso de la Carta de Servicios). En cuanto a los motivos de las quejas y sugerencias, están relacionados con el funcionamiento de la red wifi, el horario extraordinario, la disponibilidad de puestos de lectura, tomas de corriente, disponibilidad de software en los portátiles, etc.

ral



BIDO

PREPARADO DE MANTENIMIENTO

**(FORMACIÓN DE USUARIOS)**

CONSEJO REGULADOR DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA DE ESPAÑA

OBJETIVO	CONTENIDO	FORMATO	FECHA
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

PARA VER MÁS CURSOS

# 5 Instalaciones y Equipamientos

## 5.1 Puntos de servicio

Al finalizar el año 2011, la Biblioteca Universitaria cuenta con 6 puntos de servicio distribuidos en los tres Campus de la Universidad:

- Campus de El Carmen:
  - Biblioteca Central.
  - Sala de Lectura de la Facultad de Ciencias del Trabajo y Facultad de Trabajo Social.
  - Sala de Lectura de la Facultad de Enfermería.
  - Sala de Lectura de la Facultad de Derecho.
- Campus de La Merced: Biblioteca Facultad de Ciencias Empresariales.
- Campus de La Rábida: Biblioteca Escuela Técnica Superior de Ingeniería.

	Superficie (m <sup>2</sup> )	Puestos de lectura
Biblioteca Central	4.396,52	338
Biblioteca Campus La Merced	481,50	248
Biblioteca Campus La Rábida	514,53	99
Sala Trabajo	628,82	232
Sala Enfermería	118,65	66
Sala Derecho	298,04	136
<b>TOTAL</b>	<b>6.438,06</b>	<b>1.119</b>

	Estanterías libre acceso (metros lineales)	Estanterías depósito (metros lineales)
Biblioteca Central	5.652	1.879
Biblioteca Campus La Merced	0	1.217
Biblioteca Campus La Rábida	689	916
Sala Trabajo	34	73
Sala Enfermería	115	0
Sala Derecho	90	36
<b>Subtotal</b>	<b>6.580</b>	<b>4.121</b>
<b>Total</b>	<b>10.701</b>	

## 5 Instalaciones y Equipamientos

En 2011, se han adquirido dos módulos de vitrinas (9 metros lineales) para la Biblioteca de La Rábida.

### 5.2 Equipamiento informático y multimedia

PCs y terminales de la plantilla	70
PCs y terminales de uso público	152
Lectores y reproductores diversos	19
Servidores	9
Aparatos de proyección	2

En los PCs y terminales de la plantilla están incluidos también aquellos equipos antiguos, guardados en almacén, en espera de su posible reutilización y/o baja, así como portátiles para uso en actividades de formación.

### 5.3 Mostrador de préstamo de la Biblioteca Central

En 2011 se procede a la sustitución del mostrador de préstamo de la Biblioteca Central, y del mobiliario complementario: estanterías, percheros, papeleras, etc. El nuevo mostrador está diseñado cumpliendo los estándares para atención a personas con discapacidad.

### 5.4 Mejora en la señalética de la Biblioteca Central

Se pone en marcha un grupo de mejora para el cambio de la señalética de la Biblioteca Central. Como resultado, se colocan nuevos rótulos para identificar salas de lectura, despachos, servicios, etc. Igualmente, se diseña un sistema para la identificación individual de todo el personal de la biblioteca. Algunos ejemplos:

## 5 Instalaciones y Equipamientos

### identificación de las áreas administrativas de la biblioteca



### servicios internos de espacio al público



### propuesta de etiquetas personales y tarjetas de visita



### señalización en papel

**Normas de uso de la sala de trabajo en grupo**

El objetivo de esta sala es ofrecer a los estudiantes un espacio para trabajar en grupo, en actividades de aprendizaje, con la utilización de materiales de la Biblioteca, y materiales propios, tanto documentales como equipos informáticos.

La capacidad máxima de esta sala es de 65 personas.

Una vez utilizados los materiales documentales de la Biblioteca (libros, revistas, etc.) deben colocarse en los estantes de la sala de donde se obtuvieron dichos materiales, con objeto de que el personal pueda contabilizarlos y cotarlos en los estantes.

La sala funciona en régimen de autoservicio, por lo que no hay personal atendiendo la misma. Todas las personas usuarias deben respetar las normas básicas de convivencia:

- No elevar la voz y mantener un adecuado ambiente de trabajo.
- No está permitido fumar ni consumir bebidas o comidas.
- No está permitido el uso de teléfonos móviles.

La sala está equipada con acceso inalámbrico a Internet, por lo que cualquier usuario puede acceder a la red desde su propio ordenador portátil o desde los que se prestan en la Biblioteca.

Las instrucciones para el acceso inalámbrico a Internet se encuentran en <http://www.uhu.es/sib/servicios/consultas/almem/index.htm>.

Las normas de uso del servicio de préstamo de ordenadores portátiles se encuentran en <http://www.uhu.es/biblioteca/PréstamoPortatil/PréstamoPortatil.htm>.

Se pueden imprimir documentos enviándolos al Servicio de Copistería del Campus de El Carmen. Tiene más información en <http://www.uhu.es/sib/servicios/copisteria.htm>.

El espacio de esta sala es una zona de ruido moderado, en la que se puede hablar con los compañeros para realizar actividades en grupo. El respeto a los compañeros debe primar por encima de todo. No está permitido elevar la voz ni provocar molestias a otros usuarios.

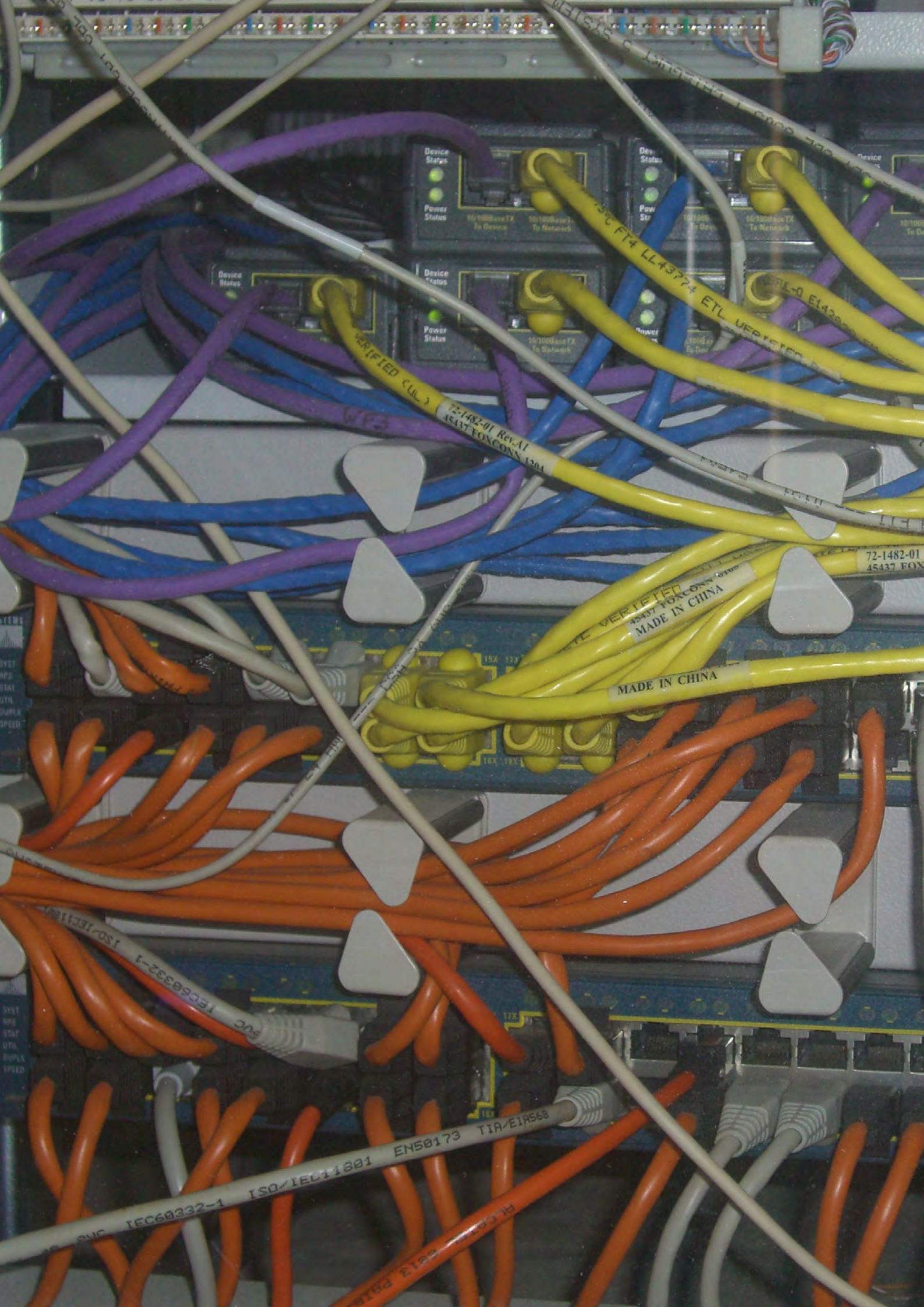
Por motivos de seguridad no está permitido cambiar la ubicación del mobiliario.

No está permitido reservar puestos ni ocuparlos de manera prolongada con apuntes ni libros.

Se evitará molestar a otros usuarios con la utilización de móviles. No está permitido mantener conversaciones en el interior de la sala.

Las personas usuarias de la sala son responsables del uso correcto de la misma. Cualquier anomalía o desperfecto deberá ser comunicado al personal de la Biblioteca.

La Biblioteca se reserva el derecho de desautorizar el uso temporal de la sala a quien incumpla las normas.



Device Status  
Power Status  
10/100Base TX To Device  
10/100Base TX To Network

VERIFIED (CUL)  
72-1482-01 Rev.A1  
ASAT FOXCONN 1284

72-1482-01  
45437 FOX

VERIFIED  
45437 FOXCONN  
MADE IN CHINA

MADE IN CHINA

ISO/IEC 60332-1  
72-1482-01

ISO/IEC 60332-1  
EN50173 T1A/E1A568

# 6 Gestión Tecnológica

En relación al sistema integrado de gestión bibliotecaria Millennium, en 2011 se han llevado a cabo las siguientes acciones:

## 6.1 Instalación de nuevas herramientas y funcionalidades de Millennium

### EDIFACT

Edifact (Intercambio electrónico de datos para la Administración, Comercio y Transporte) es un estándar de la Organización de las Naciones Unidas para el Intercambio electrónico de datos en el ámbito mundial. En enero se lleva a cabo la instalación de Edifact, que sustituye a BISAC. Tras la instalación, se procede a su posterior explotación por el área de Gestión de la Colección.

### WebBridge

Completamos el proceso de instalación de este producto en febrero de 2011, para su posterior explotación. WebBridge es un servidor de enlaces o resolutor de *OpenURL*, permite la navegación entre los recursos de información gestionados por la biblioteca generando de forma dinámica enlaces entre recursos locales o remotos. Los enlaces se generan a partir de los criterios de búsqueda especificados por el usuario, los metadatos de los registros recuperados inicialmente, y una serie de reglas definidas por los bibliotecarios.

## 6.2 Actualización a nuevas versiones de Millennium y Metabuscador

En 2011 se han realizado dos actualizaciones de versión:

### **Release 2009 B 1.2.**

En febrero de 2011 llevamos a cabo una actualización de versión del Sistema Millennium de la BUH, de la versión 2009B 1.1., a la última disponible en ese momento, que es la 2009B 1.2.

### **Release 2009 B 1.4.**

En diciembre de 2011, migramos nuevamente a la siguiente versión, Release 2009B 1.4.

Respecto al Metabuscador, se actualiza a la versión Research Pro 2.0, que contribuirá a solucionar incidencias detectadas con algunos recursos electrónicos.

Las mejoras asociadas a la versión Research Pro 2 son:

## 6 Gestión Tecnológica

- Interface de usuario mejorada.
- Tecnología de conectores para los recursos seleccionados.
- Vínculos directos al texto completo o pdf disponibles desde las pestañas de recursos.
- Otras mejoras.

### 6.3 Depuración de la base de datos

En los últimos años teníamos la evidencia de la duplicidad de usuarios extranjeros en la base de datos Millennium, encontrándose casos de usuarios duplicados e incluso triplicados.

A esto ha contribuido la diversa casuística de números de identificación en distintos países y el hecho de que el patrón de identificación del usuario (DNI e ID único estuviera pensado principalmente para el usuario con DNI español).

Si bien es una cuestión asociada y corregible con un buen mantenimiento de la base de datos de usuarios, tarea fundamental y de carácter permanente, en 2011 se han adoptado distintas medidas y acciones para corregir estas inconsistencias:

1. Hemos realizado cambios en la parametrización de Millennium Circulación, que afectan al patrón de funcionamiento del código de barras del usuario.
2. Respecto a los usuarios extranjeros que ya están en la base de datos de usuarios de Millennium, se está procediendo a una depuración de sus datos con el fin de hacerlos coincidir con el dato exacto de DNI o equivalente y también con el fin de corregir las duplicidades de un mismo usuario que existen en la base de datos de usuarios. En paralelo, se ha desplegado un plan de trabajo de depuración que está prácticamente completado y que se ha aplicado sobre los registros de usuarios extranjeros que ya existían en la base de datos de Millennium.
3. Finalmente, también se han establecido cambios del proceso de carga masiva de usuarios que se lleva a cabo en los primeros meses del curso académico. A partir de este momento los ficheros de alumnos matriculados que se proporciona a la BUH desde el Servicio de Informática contienen los alumnos extranjeros en ficheros separados. Esto permite que de manera previa a la carga de registros de usuarios en Millennium, se pueda hacer una depuración del fichero de carga, y evitar así las duplicidades e inconsistencias.

### 6.4 Cargas de registros de usuarios en la base de datos Millennium

El año 2011 ha sido especialmente intenso en este apartado, ya que se han realizado importantes mejoras en el procedimiento:

- Hemos adelantado el proceso de carga en un mes, lo que facilita la disponibilidad de los datos de usuario a comienzos del curso académico.
- Se han articulado mecanismos de acceso a la aplicación Universitas XXI-Gestión Académica, para comprobar que aquellos usuarios aún no cargados en Millennium Circulación están efectivamente matriculados, agilizando así el alta del usuario en el sistema.
- Ampliación de la fecha de caducidad para los alumnos de másteres y títulos propios. Inserción del título del máster en el registro de usuario.

En total se han realizado en torno a 40 cargas de registros de usuarios. Cada carga ha implicado un procesamiento previo, detección de fallos, y partición de ficheros de carga si fuera el caso. Tras la carga, se generan ficheros de revisión diferenciando los nuevos usuarios en la base de datos de Millennium y, por otro lado, usuarios ya existentes, que son sobrescritos y actualizados. El nivel de tratamiento es diferenciado así como los cambios y modificaciones que requieran dichos registros.

El tamaño de los ficheros de carga ha sido diverso, oscilando entre los más de 5.000 usuarios de los ficheros iniciales, hasta ficheros de no más de 50 registros de usuarios, en función también del tipo de usuario (grado, posgrado).

### 6.5 Millennium Catalogación

Se explota la funcionalidad de borrado masivo de registros bibliográficos, para la actualización de la colección de libros electrónicos. Otras acciones llevadas a cabo:

- Ampliación en Millennium Ficheros de Revisión, del número de búsquedas guardadas, que ha pasado de 100 a 150.
- Procesamiento Automático de Autoridades.
- Autoridades: entradas duplicadas.
- Autoridades: referencias ciegas.

## 6 Gestión Tecnológica

### 6.6 Inn-Reach circulación

Se parametriza el préstamo de verano CBUA, acordándose reglas comunes para todas las bibliotecas del CBUA participantes. Parametrización y aplicación de nuevas reglas sobre los sistemas locales. También se configura el sistema para dar servicio a los usuarios visitantes CBUA, es decir, miembros de otras universidades andaluzas que por cualquier motivo se encuentran en nuestra universidad, y quieren hacer uso del préstamo consorciado.

### 6.7 Millennium Circulación

En este módulo hay que destacar:

1. Cambios en la parametrización y configuración del usuario PDI vinculados a préstamos excepcionales.
2. Cambios de parametrización en el procedimiento de circulación de los fondos bibliográficos ubicados en el depósito de la Biblioteca de La Rábida.
3. Articulación del préstamo colectivo de portátiles.





Biblioteca  
Universitaria  
Huelva



Biblioteca  
Universitaria  
Huelva

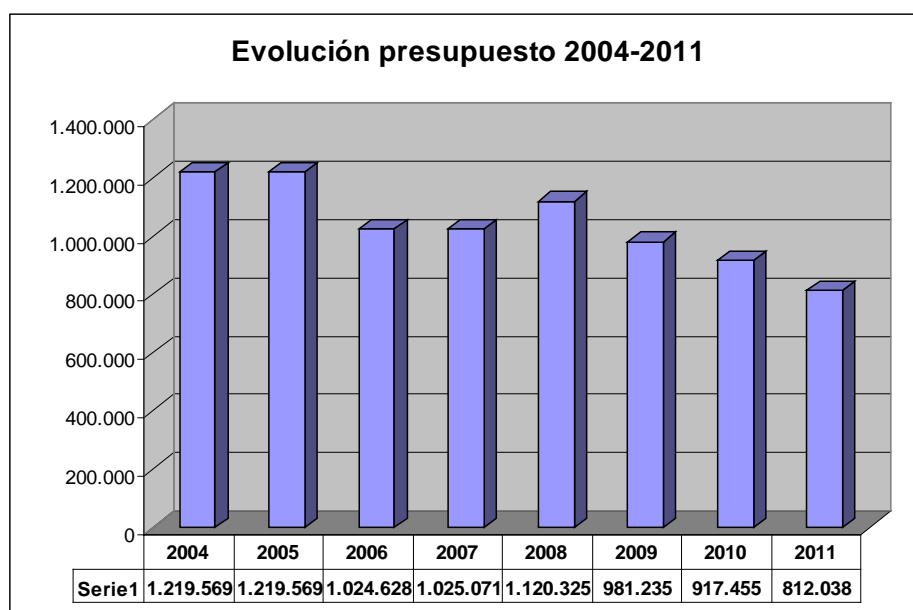


Universidad  
de Huelva  
Vicerrectorado de  
Extensión Universitaria

# 7 Presupuesto

## 7.1 Presupuesto asignado por la Universidad

El presupuesto asignado inicialmente por la Universidad de Huelva en el año 2011 al Servicio de Biblioteca ha sido de 908.280 €. A esta cantidad hay que restarle 136.242 € correspondientes al plan de austeridad aplicado por la Universidad, y sumarle un ingreso extraordinario posterior de 40.000 €, siendo finalmente el crédito disponible asignado 812.038 €. Ello supone un descenso del 10,5 % respecto al año anterior (917.455 €). La evolución de este presupuesto en el período 2004-2011 es la siguiente:



Este presupuesto se ha distribuido y ejecutado como sigue:

	Asignado	Otros ingresos	Crédito total	Ejecutado
Capítulo II	140.327,00	40.00,00	190.076,27	155.059,29
		9.749,27		
Capítulo IV	6.044,00	--	6.044,00	5.400,00
Capítulo VI	761.909,00	-136.242,00	635.534,40	611.658,79
		9.867,40		
<b>TOTAL 2011</b>	<b>908.280,00</b>	<b>-76.625,33</b>	<b>831.654,67</b>	<b>772.118,08</b>

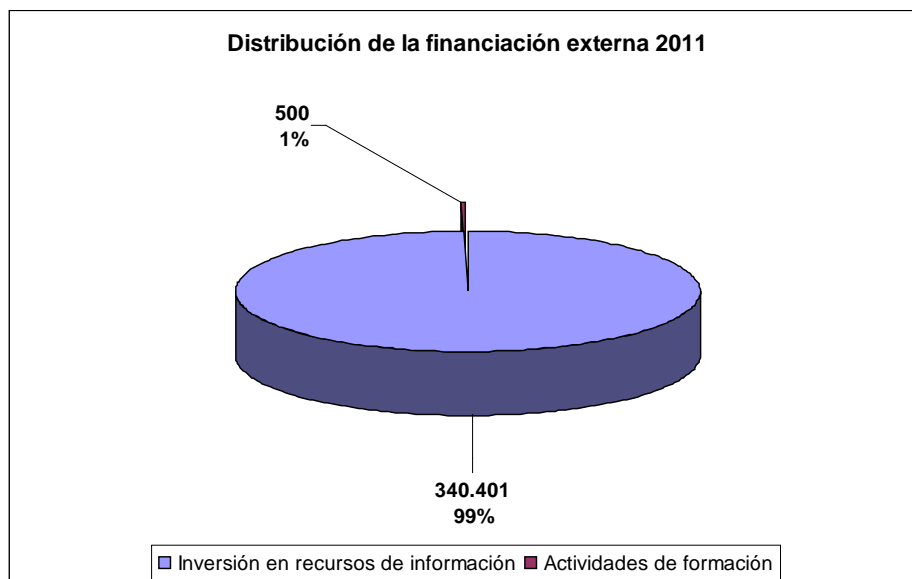
## 7 Presupuesto

### 7.2 Financiación externa

Además del presupuesto asignado por la UHU al Servicio de Biblioteca, éste ha obtenido la siguiente financiación externa para la inversión en recursos de información y otros proyectos.

<b>FINANCIACIÓN EXTERNA</b>	
<b>SUBVENCIONES</b>	
Subvención Consejo Social	500
CBUA	300.169
Cátedra Cepsa	6.000
<b>SUBTOTAL</b>	<b>306.669</b>
<b>OTRAS UNIDADES UHU<sup>1</sup></b>	
Grupos y Proyectos de Investigación con presupuesto UHU, y otras Unidades UHU (servicios centrales, OTRI, etc.)	2.568
Facultades y Centros	0
Departamentos	19.205
Ayudas a la investigación, subvenciones Junta de Andalucía, etc.	12.459
<b>SUBTOTAL</b>	<b>34.232</b>
<b>TOTAL INGRESOS EXTERNOS</b>	<b>340.901</b>

La distribución de la financiación externa se ha realizado de la siguiente forma:

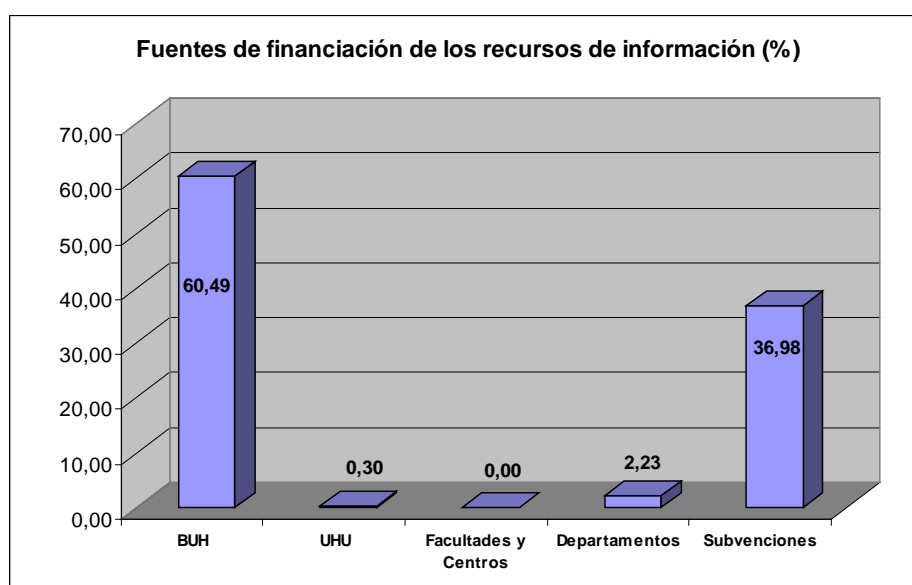


<sup>1</sup> De los 34.232 euros de otras unidades UHU, 9.867 euros han sido crédito incorporado al presupuesto BUH, y 24.365 euros han sido gestionados por las propias unidades de gasto.

### 7.3 Inversión global en recursos de información

En 2011, la Universidad de Huelva ha invertido en la adquisición de recursos de información 861.634 euros, procedentes de las siguientes fuentes de financiación:

PROCEDENCIA	FINANCIACIÓN	%
Presupuesto BUH	521.232	60,49
Presupuesto UHU <sup>2</sup>	2.569	0,30
Facultades y Centros	0	0
Departamentos	19.205	2,23
Subvenciones <sup>3</sup>	318.628	36,98
<b>SUBTOTAL</b>	<b>861.634</b>	<b>100 %</b>



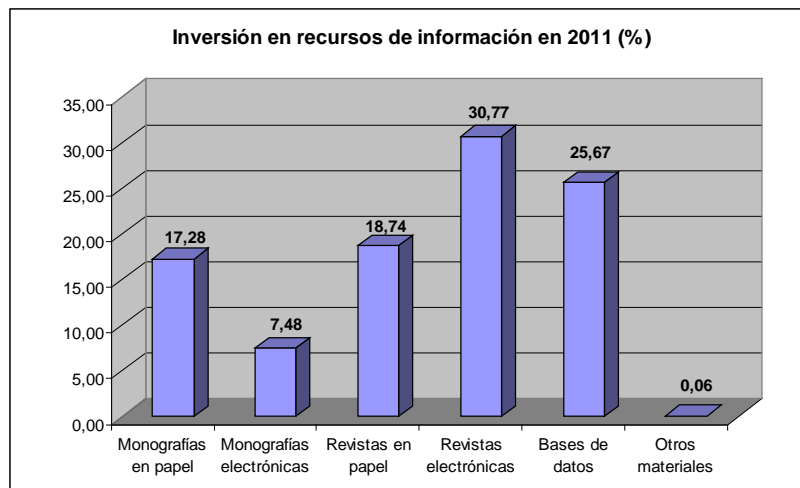
Por tipología documental, la inversión en recursos de información se ha distribuido de la siguiente forma:

<sup>2</sup> Crédito de Grupos y Proyectos de Investigación, y Servicios de la Universidad de Huelva, procedente del presupuesto de la UHU.

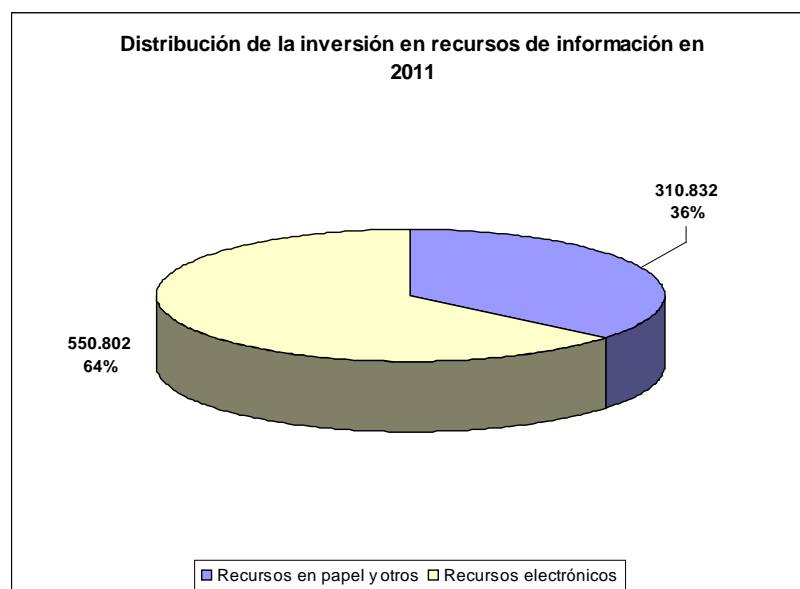
<sup>3</sup> Crédito de Grupos y Proyectos de Investigación procedente de subvenciones de la Junta de Andalucía, Ministerios, etc.; subvención CEPSA; subvención CBUA.

## 7 Presupuesto

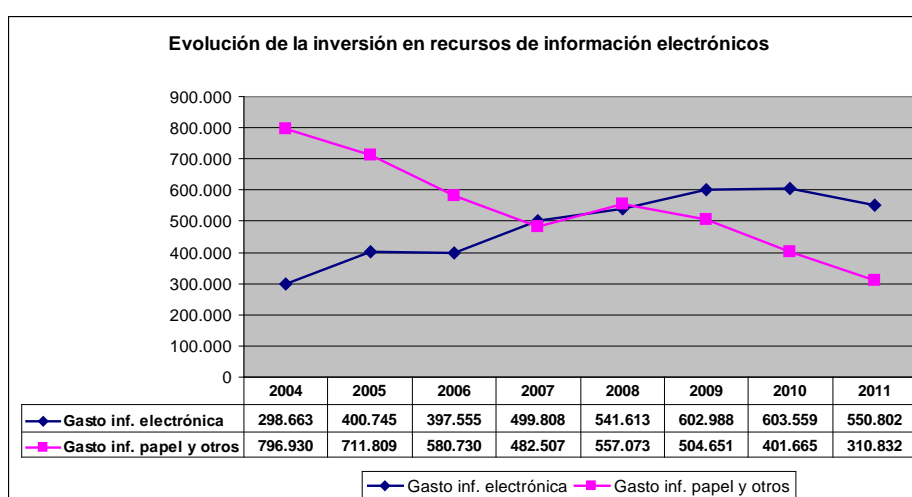
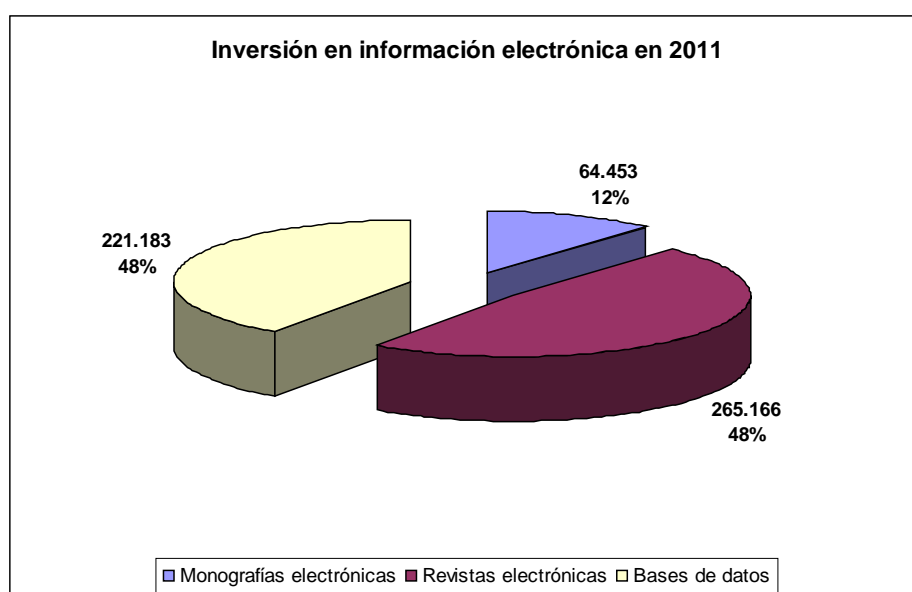
INVERSIÓN	FINANCIACIÓN	%
Monografías en papel	148.861	17,28
Monografías electrónicas	64.453	7,48
Revistas en papel	161.432	18,74
Revistas electrónicas	265.166	30,77
Bases de datos	221.183	25,67
Otros materiales	539	0,06
<b>TOTAL</b>	<b>861.634</b>	<b>100%</b>



En cuanto a la inversión en información electrónica, representa un 64% (550.802 €) de la inversión total en recursos de información.

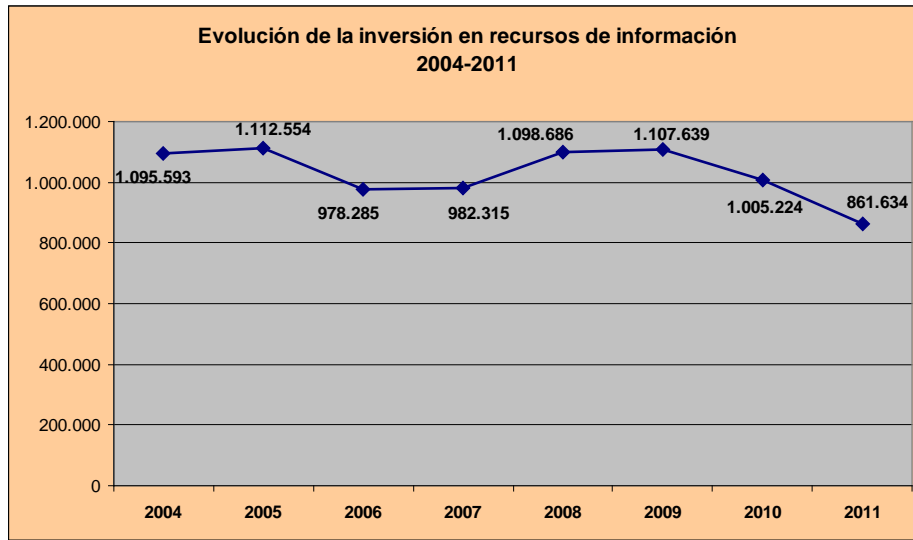


INVERSIÓN EN INFORMACIÓN ELECTRÓNICA	FINANCIACIÓN	%
Monografías electrónicas	64.453	12
Revistas electrónicas	265.166	48
Bases de datos	221.183	40
<b>TOTAL</b>	<b>550.802</b>	<b>100%</b>

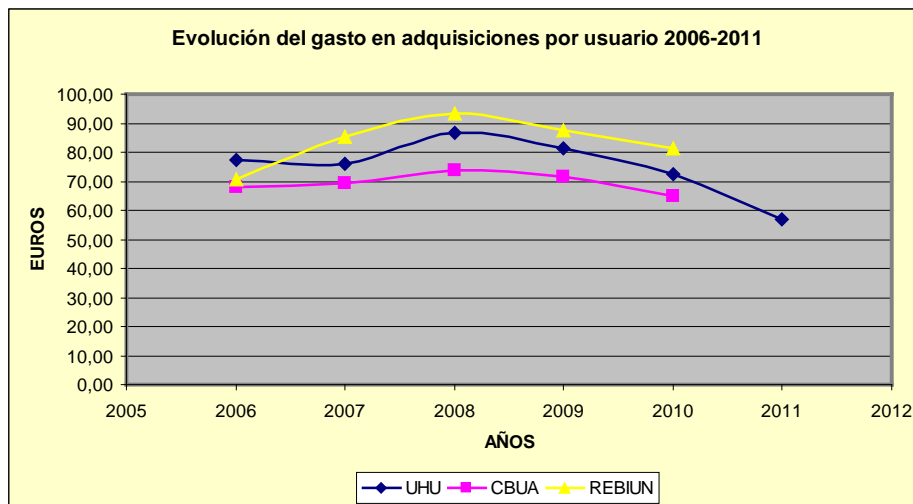


En resumen, la evolución de la inversión global en recursos de información (presupuesto BUH y financiación externa), en el período 2004-2011, es la que se muestra a continuación:

## 7 Presupuesto



Por último, atendiendo al indicador “Gasto en adquisiciones por usuario”, se observa una disminución progresiva a partir del año 2008.



## 7 Presupuesto



# 8 Cooperación y Alianzas

La BUH participa activamente en varios ámbitos de cooperación bibliotecaria, tanto a nivel autonómico como nacional.

## 8.1 CBUA

En el contexto del CBUA (Consortio de Bibliotecas Universitarias Andaluzas), la BUH participa en los siguientes grupos de trabajo:

- Grupo de Recursos Electrónicos.
- Grupo del Catálogo Colectivo y Normalización.
- Grupo de Competencias en Bibliotecas Universitarias.
- Grupo de Formación y Alfabetización Informacional.
- Grupo de Préstamo Consorciado.

Además, la BUH es la encargada del mantenimiento y actualización de la web del CBUA, <http://www.cbua.es/>.

En cuanto al catálogo colectivo del CBUA (<http://catcbua.cbua.es/>), nuestra biblioteca aporta 310.311 registros bibliográficos de un total de 5.227.825 registros.

Durante el año 2011 se han mantenido las siguientes reuniones de los órganos de gobierno del CBUA:

- Comisión Técnica (Granada, 24-febrero-2011)
- Comisión Técnica (Cádiz, 24-noviembre-2011)
- Consejo de Gobierno (Baeza, 19-julio-2011)
- Consejo de Gobierno (Córdoba, 29-noviembre-2011)

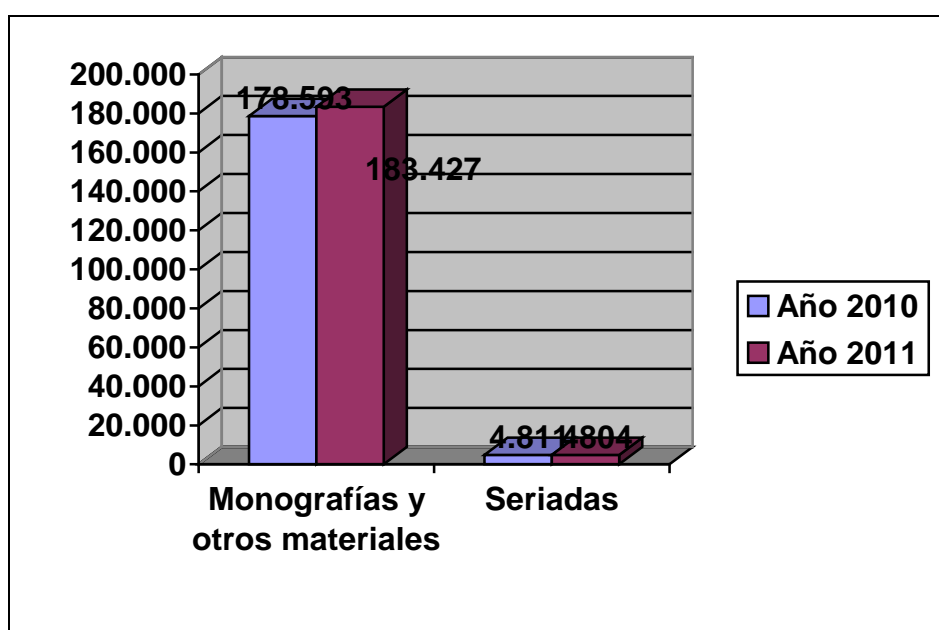
## 8.2 REBIUN

En noviembre de 2011 se celebra la XIX Asamblea de REBIUN (Barcelona), en la que estuvo representada la Universidad de Huelva por el Vicerrector de Extensión Universitaria y por el Director de la Biblioteca.

## 8 Cooperación y Alianzas

En cuanto a la participación de la BUH al Catálogo Colectivo de Rebiun, hay que decir que se han realizado tres envíos de registros bibliográficos (febrero, marzo y junio). Los datos cuantitativos del último proporcionan los siguientes valores de contribución: Monografías y otros materiales: 183.427 / Títulos revistas : 4804

La evolución respecto a la última carga de contribución del año 2010 muestra la siguiente evolución:



### 8.3 GEUIN

La BUH es miembro del Grupo Español de Usuarios de Innopac, asociación en la que participa activamente en el intercambio de experiencias a través de las listas de distribución del Grupo, y la asistencia a las Jornadas que se organizan.

### 8.4 RECOLECTA

Continúa nuestra participación en Recolecta (Recolector de Ciencia Abierta de Rebiun y FECYT).

En julio de 2011 pasamos a participar, a propuesta de Recolecta, en el proyecto piloto de explotación estadística de Repostat, módulo de estadísticas que se espera sirva como fuente de información fiable sobre el uso real que se hace de los repositorios en España. Para la correcta implantación de Repostats en todos los repositorios, FECYT inició una segunda ronda de contactos para la fase piloto de instalación. En esta segunda ronda

han solicitado la colaboración de la Universidad de Huelva, junto con las Universidades que aparecen en la imagen de más abajo.



### 8.5 DIALNET

Durante 2011, se comienza a trabajar en las tareas de cooperación establecidas en el convenio firmado con la Fundación DIALNET (Universidad de La Rioja) en diciembre de 2010. Uno de los objetivos es la catalogación de todas las tesis doctorales leídas en la Universidad de Huelva, comenzando por aquellas que ya están disponibles a texto completo en el Repositorio Institucional Arias Montano.

### 8.6 Convenios

En 2011 se han firmado dos convenios de cooperación bibliotecaria:

- Adenda al Convenio entre las Universidades de La Laguna, Santiago de Compostela, Zaragoza y Alicante para el desarrollo de un modelo de curso en competencias informacionales para el grado en el ámbito de las bibliotecas universitarias (10 de noviembre de 2011).
- Convenio específico de colaboración entre la Universidad de Huelva y la Fundación Doñana 21 para la gestión de fondos bibliográficos y audiovisuales en el Centro de Documentación Ambiental (1 de diciembre de 2011).

Préstamo

Ciencias Puras  
y Aplicadas



# 9 Recursos Humanos

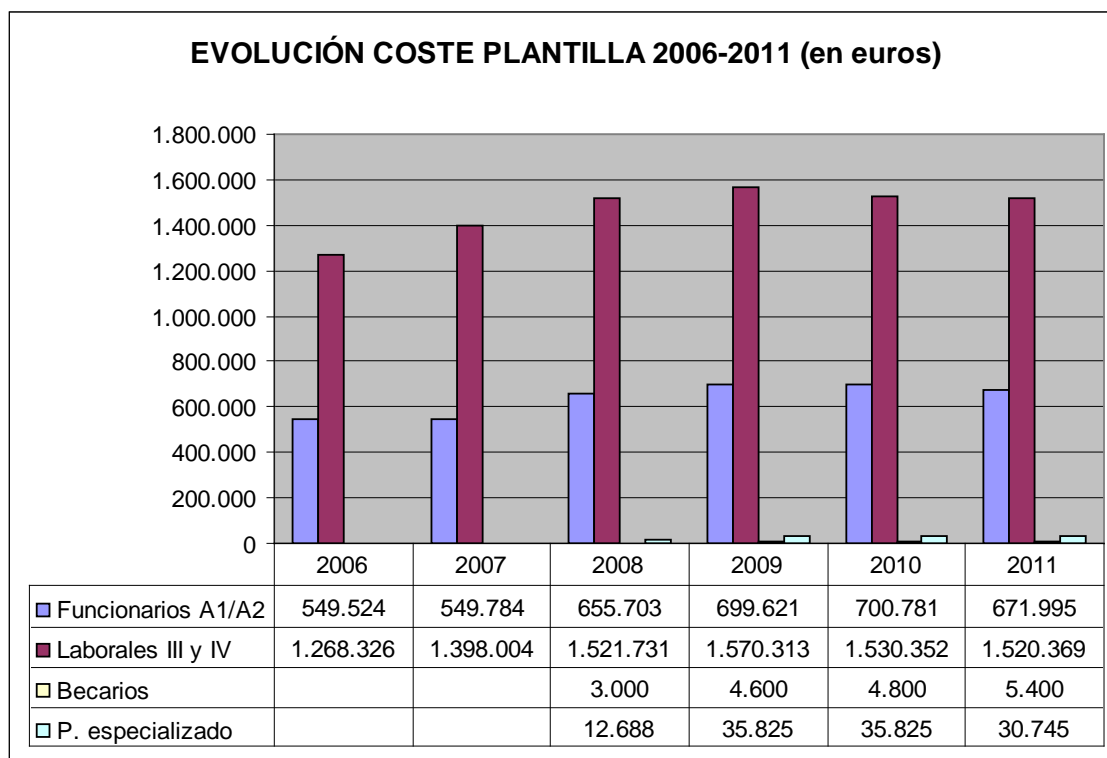
## 9.1 Personal de la Biblioteca Universitaria

El Servicio de Biblioteca cuenta con una plantilla de 57 trabajadores (13 funcionarios A1/A2 y 44 laborales III/IV). Además, hay que añadir 2 administrativos, 2 informáticos, 1 becario, 1 personal especializado, y 3 ayudantes de conserjería. En total, una gestión de personal de 66 efectivos.

La evolución de la plantilla de personal bibliotecario en el período 2006-2011 es la que sigue:

EVOLUCIÓN DE LA PLANTILLA 2007-2011					
	2007	2008	2009	2010	2011
Funcionarios A1/A2	13	13	13	14	13
Laborales III y IV	44	44	44	44	44
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>57</b>

Coste de la plantilla en el período 2006-2011:



## 9 Recursos Humanos

Algunos indicadores relativos a personal (año 2010)<sup>1</sup>:

	UHU	CBUA	REBIUN (Total)
Usuarios por personal de Biblioteca	227,02	394,41	401,61
Personal técnico (A1/A2) sobre el total de la plantilla	22,95%	38,24%	43,01%
Becarios sobre el total de la plantilla	1,64%	8,4%	17,24%
Gasto de personal por usuario	164,05 €	120,93	125,28 €
Porcentaje de la plantilla que ha realizado cursos de formación	5,39%	12,67%	7,97%
Personal de bibliotecas (no becarios)/Total P.A.S. de Universidad	12,95	9,89	8,71

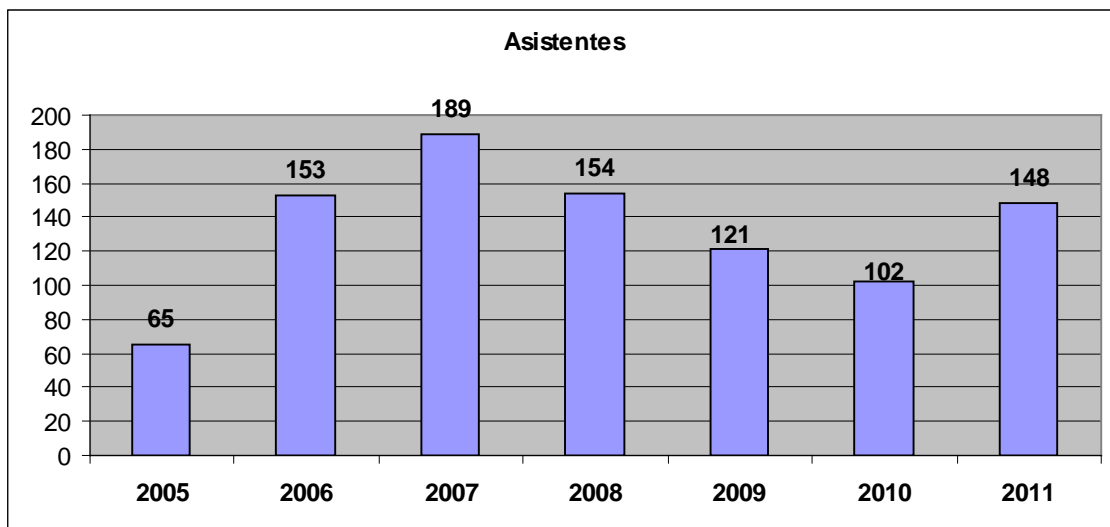
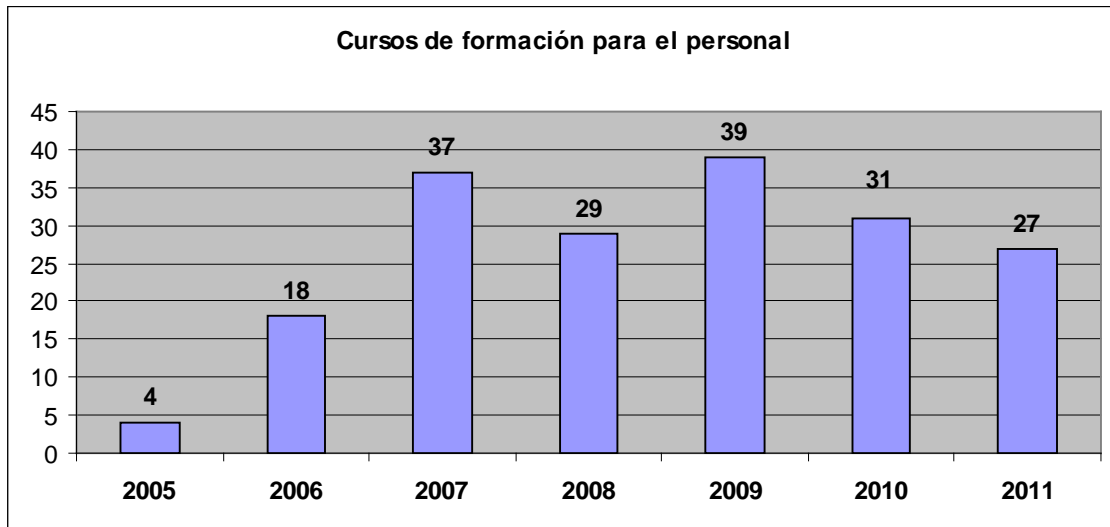
### 9.2 Formación profesional

Respecto a la formación profesional del personal, se han realizado 27 acciones formativas con un total de 148 asistentes.

ACTIVIDADES FORMATIVAS SEGÚN TIPOLOGÍA			
	Nº cursos	Horas	Nº asistentes
Plan de formación del PAS	6	140	71
Formación de proveedores	7	24	56
Formación externa	7	321	9
Movilidad Erasmus	3	120	5
Congresos y jornadas	4	49	7
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>654</b>	<b>148</b>

---

<sup>1</sup> Fuente: Anuario de las bibliotecas universitarias y científicas españolas



Entre los cursos realizados por el personal de la BUH cabe destacar:

- Evaluación y gestión del desempeño profesional. Gestión por competencias.
- Gestión del conflicto y estrategias de negociación y mediación.
- Uso práctico de herramientas informáticas para la gestión del trabajo.
- Inglés atención al usuario.
- Webservices intercambios de datos entre aplicaciones. Programación con PHP y JAVA.

## 9 Recursos Humanos

- Orientación al cliente y atención al usuario. La norma ISO 10002:2004 (Satisfacción al cliente) (2 ediciones).
- Innovación e investigación científica desde las bibliotecas y centros de documentación (SEDIC) (Online).
- Gestores bibliográficos: administrando bibliotecas personales (Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico).
- Los libros electrónicos en las bibliotecas y los centros de información: Dispositivos Alfabetización digital Gestión documental y Propiedad intelectual (SEDIC) (Online).
- Web social para bibliotecarios y documentalistas (SEDIC) (Online).
- EFQM: Formación Básica de Evaluador.
- Formación de Lexis/Nexis Academic.
- Formación sobre Compustat Research Insight.
- Técnico en gestión de la seguridad de la información y protección de datos.
- Formación sobre Sciverse SCOPUS.
- Nuevas herramientas de trabajo en bibliotecas: software libre para el desarrollo de nuevos productos y servicios documentales (Online) (Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico).
- Formación sobre Proquest.
- Formación sobre Refworks.
- Formación sobre SciFinder Scholar.

Además, el personal de la biblioteca ha asistido a los siguientes eventos:

- XII Jornadas Españolas de Documentación / XVI Jornadas Bibliotecarias de Andalucía.
- III Jornada ALFIN de Rebiun (Madrid).
- IX Asamblea de GEUIN (Sevilla).
- IX Jornadas CRAI (Santiago de Compostela).
- Ciclo de Conferencias Bibliotecas de Babel: El papel de las bibliotecas universitarias en el fomento del acceso abierto a la información científica.

También está operativa una página web específica para informar al personal de biblioteca de actividades formativas y recursos de interés: [http://www.uhu.es/biblioteca/formacion\\_bibliotecario/formac\\_bib.html](http://www.uhu.es/biblioteca/formacion_bibliotecario/formac_bib.html)

- cursos de formación
- asociaciones profesionales
- artículos y documentos
- bases de datos
- revistas profesionales
- repositorios
- listas de distribución
- weblogs

En la intranet se colocan los materiales de todos los cursos a los que asiste el personal de la biblioteca.

Como todos los años, la dirección de la Biblioteca envía a la Gerencia una propuesta de cursos de formación para el personal bibliotecario. Resultado de esa propuesta, se realizan dos ediciones del curso “Orientación al cliente y atención al usuario. La norma ISO 10002:2004 (Satisfacción al cliente)”, impartido por la Dr. Carina Rey, profesora de la Universitat de Barcelona, con unos resultados y una valoración muy positiva por parte de los asistentes.

### 9.3 Movilidad y participación en congresos y actividades profesionales

Gracias al programa de movilidad para el PAS de la Universidad de Huelva, cinco miembros de la plantilla han realizado estancias en las siguientes Universidades:

- Universidade Tecnica de Lisboa (Portugal).
- Instituto Universitario Alfonso III de Loulé (Portugal).
- Université Lumière Lyon 2 (Francia).

Entre los eventos en los que interviene personal de la biblioteca, hay que destacar:

## 9 Recursos Humanos

- XVI Jornadas Bibliotecarias de Andalucía (XII Jornadas Españolas de Documentación, EBLIDA-NAPLE Conference 2011) que tuvieron lugar en Málaga. La BUH, a través de su director, interviene en el Foro Sectorial “Prácticas de ALFIN en bibliotecas universitarias andaluzas”, en el que se expuso el trabajo que desarrollamos con la actividad "Pasear por internet" del Aula de la Experiencia (Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, n. 100). [http://www.aab.es/aab/images/stories/Boletin/100/8\\_alfin\\_bibliotecas\\_universitarias.pdf](http://www.aab.es/aab/images/stories/Boletin/100/8_alfin_bibliotecas_universitarias.pdf)



- Participación del Grupo de Trabajo Biblioteca 2.0 en el evento Huelva 2.0, con la comunicación “BUH 2.0: la experiencia de la Biblioteca Universitaria de Huelva”(<http://prezi.com/wqkhhjheklzk/buh-20/>, el día 7 de Noviembre en el Salón de Actos de la Facultad de Derecho en el Campus del Carmen.
- Ciclo de Conferencias Bibliotecas de Babel: interviene el director de la biblioteca con la conferencia “El papel de las bibliotecas universitarias en el fomento del acceso abierto a la información científica”.



- Plan de Actualización Docente: tres bibliotecarios imparten a profesores el curso “Difusión y visibilidad de la producción científica en acceso abierto”.

### Servicio de Formación del Profesorado

#### "Difusión y visibilidad de la producción científica en acceso abierto"

D. José Carlos Morillo Moreno  
D. José Carlos Villadóniga Gómez  
Dña. Rafaela Cívico Martín  
Universidad de Huelva

**FASE TEÓRICA:**

**Fechas:**  
Martes, 26 de Abril de 2011 (16.30 a 20.30.00 H)  
Miércoles, 27 de Abril de 2011 (10.00 a 14.00 H.)

**Lugar:**

Primer día: Aula B.4 Edif. Pérez Quintero  
Segundo día: Aula B.3 Edif. Pérez Quintero

**EXPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE TRABAJOS: No Presencial**  
Miércoles, 11 de Mayo de 2011

**El envío de la tarea será remitido a:**  
Responsable: María: formacion.profesorado5@uhues

## 9 Recursos Humanos

### 9.4 Comunicación interna

La intranet se ha usado de forma muy activa por parte del personal de biblioteca, como herramienta de trabajo colaborativo, comunicación interna, y archivo permanente de documentación. Las distintas áreas disponen de apartados específicos, así como los grupos de trabajo.

Respecto a la lista BIBLIO, se consolida como medio de comunicación interna. Se ofrecen a continuación el número de correos enviados a todo el personal de biblioteca:



Se sigue utilizando eficazmente la base de datos de conocimientos Oberón, que tiene por finalidad gestionar la información que el personal de la biblioteca necesita para realizar su trabajo. Es una herramienta que utiliza la tecnología y funcionalidades de la web 2.0, cuyo objetivo es disponer de una plataforma ágil y eficaz de comunicación para transmitir y almacenar toda la información que se va generando en el seno de la organización. En 2011 se realizan 18 entradas nuevas, con 6 comentarios, 10 sugerencias, y 1.304 visitas.

### 9.5 Grupos de mejora y sugerencias del personal

En 2011 hay funcionando cuatro grupos de mejora (carta de servicios, biblioteca 2.0, formadores, y señalética), con un total de 19 personas participando en ellos. Respecto a las sugerencias realizadas por el personal, se han recibido 7 sugerencias, habiéndose respondido por parte de la dirección el 100%.

### 9.6 Participación en órganos y comisiones

Varias personas de la plantilla de la biblioteca participan activamente en distintas comisiones para la elaboración del nuevo Plan Estratégico de la UHU 2012-2015, concretamente en las comisiones de Entorno, Docencia y PDI, Investigación, y Gestión y PAS. También hay personal de la biblioteca en la Comisión de Formación del PAS.

### 9.7 Evaluación de competencias

Desde la Gerencia se pone en marcha un proceso de evaluación de competencias de todo el personal de administración y servicios, que forma parte del Acuerdo sobre el Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los Servicios que presta el PAS de las Universidades Públicas de Andalucía (ACPMCS). Siguiendo las pautas marcadas por la Gerencia, en la biblioteca se llevó a cabo este proceso mediante cuestionarios de autoevaluación, evaluación por parte de evaluadores y colaboradores, y entrevista final con cada una de las personas evaluadas.

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
DE HUELVA**



# 10 Organización, Gestión, y Calidad

## 10.1 Certificación de calidad

El 31 enero de 2011, la BUH obtiene por parte de AENOR el certificado del sistema de gestión de calidad (ISO 9001:2008), y del sistema de gestión ambiental (ISO 14001:2004). Ello supone la culminación de un largo proceso de implementación de herramientas de calidad (evaluación EFQM, plan de mejora, carta de servicios, gestión por procesos, encuestas de satisfacción de usuarios, dirección por objetivos, compromiso con el medio ambiente, grupos de mejora, etc.) y pone al servicio de Biblioteca en el camino de la mejora continua, de la transparencia en la gestión y de la responsabilidad social.

Esta doble certificación coloca a la Biblioteca de la Universidad de Huelva en una excelente posición entre las bibliotecas universitarias españolas, ya que es la primera que obtiene este doble reconocimiento. Por una parte, AENOR certifica que la biblioteca tiene implementado un sistema de gestión de calidad basado en la mejora continua y en la satisfacción de las necesidades y expectativas de las personas usuarias. Por otra parte, se acredita el compromiso con el medio ambiente a través de un sistema de gestión ambiental que garantiza el uso eficiente de los recursos y el adecuado control y gestión de los residuos.

El 23 de noviembre se realiza por parte de los auditores de AENOR, la primera auditoría anual de seguimiento, obteniéndose el 19 de diciembre la conformidad de superación de la evaluación.

Durante el año se ha mantenido actualizada toda la documentación relacionada con el sistema de gestión de calidad, y se ha normalizado la documentación generada por la biblioteca. También se han redactado y revisado numerosas instrucciones de trabajo (técnicas) para recoger los procedimientos establecidos en los distintos procesos, por ejemplo:

- IT-01A Compra de monografías.
- IT-07A Biblioteca electrónica.
- IT-07B Acceso a recursos electrónicos desde ordenadores personales de las salas.
- IT-07C Carga de artículos de revistas en Dilanet.
- IT-12 Tratamiento de libros extraviados.
- IT-13 Tratamiento de fondos de publicaciones periódicas en papel extraviados.

## 10 Organización y Gestión

- IT-14 Circulación de fondos ubicados en el depósito del Campus de La Rábida.
- IT-15 Tratamiento de materiales especiales extraviados.
- IT-16 Préstamo colectivo de ordenadores portátiles.
- IT-17 Protocolo de revisión y depuración periódica del módulo de catalogación y base de datos Millennium.
- IT-18 Expedición de tarjetas de usuarios externos.
- IT-19 Gestión de la renovación de préstamos especiales.
- IT-20 Gestión de avisos de circulación.
- IT-21 Toma de temperatura de la sala de máquinas.
- IT-22 Carga masiva de libros electrónicos en Millennium.
- IT-23 Actualización de la base de datos bibliográfica y catálogo web mediante borrado masivo de registros bibliográficos de recursos electrónicos a través de cargas.
- IT-24 Nuevas adquisiciones reservadas a usuarios.
- IT-25 Proceso de revisión mediante chequeador URL de la base de datos bibliográfica Millennium.
- IT-26 Novedades en el catálogo Columbus-RSS.

### 10.2 Carta de Servicios

En el primer trimestre de 2011 se realiza el informe de seguimiento de la Carta de Servicios, correspondiente a 2010, de acuerdo a la normativa establecida por la Junta de Andalucía. Se da publicidad de los resultados del mismo (Informe de Cuadro de Mandos) en la web de la biblioteca.

Paralelamente, en marzo de 2011 comienzan los trabajos para la redacción de una nueva Carta de Servicios, con objeto de adaptarla a los últimos cambios producidos (certificación ISO, nuevos indicadores, etc.). Estos trabajos se extenderán a lo largo de todo el año 2011, contándose con la colaboración de la Oficina para la Calidad de los Servicios (Junta de Andalucía), en Huelva.

**Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad**



ER-0124/2011

AENOR, Asociación Española de Normalización y Certificación, certifica que la organización

**UNIVERSIDAD DE HUELVA  
SERVICIO DE BIBLIOTECA**

dispone de un sistema de gestión de la calidad conforme con la Norma UNE-EN ISO 9001:2008

para las actividades: Servicio de biblioteca de la Universidad de Huelva.

que se realizan en: BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA, AV TRES DE MARZO, S/S,  
CAMPUS EL CARMEN, 21007 - HUELVA

VER DIRECCIONES INDICADAS EN EL ANEXO

Fecha de emisión: 2011-01-11  
Fecha de expiración: 2014-01-11

**Certificado del Sistema de Gestión Ambiental**



GA-2011/0054

AENOR, Asociación Española de Normalización y Certificación, certifica que la organización

**UNIVERSIDAD DE HUELVA  
SERVICIO DE BIBLIOTECA**

dispone de un sistema de gestión ambiental conforme con la norma UNE-EN ISO 14001:2004

para las actividades: Servicios de biblioteca de la Universidad de Huelva.

que se realizan en: BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA, AV TRES DE MARZO, S/S,  
CAMPUS EL CARMEN, 21007 - HUELVA

VER DIRECCIONES INDICADAS EN EL ANEXO

Fecha de emisión: 2011-01-11  
Fecha de expiración: 2014-01-11



### 10.3 Encuesta de satisfacción de usuarios

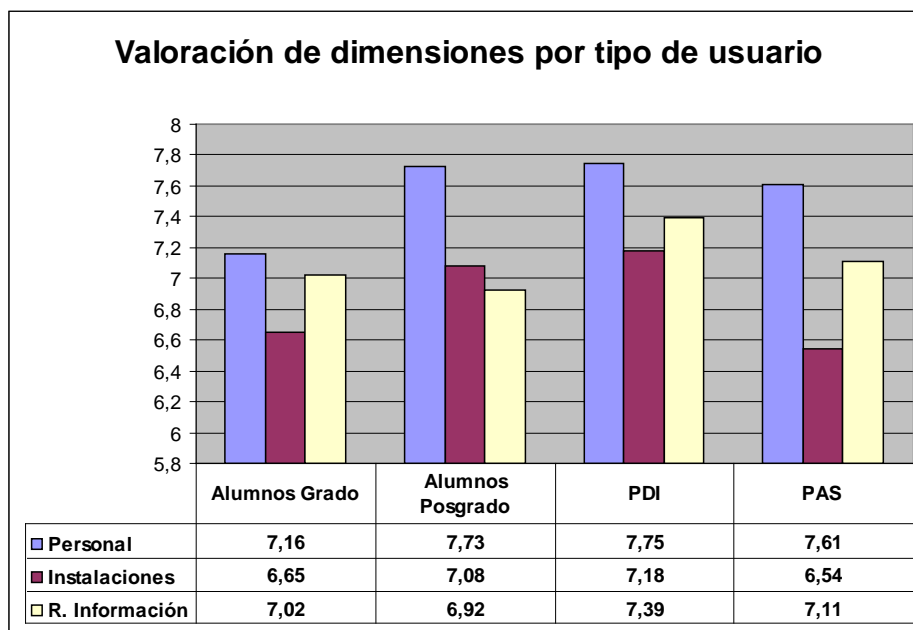
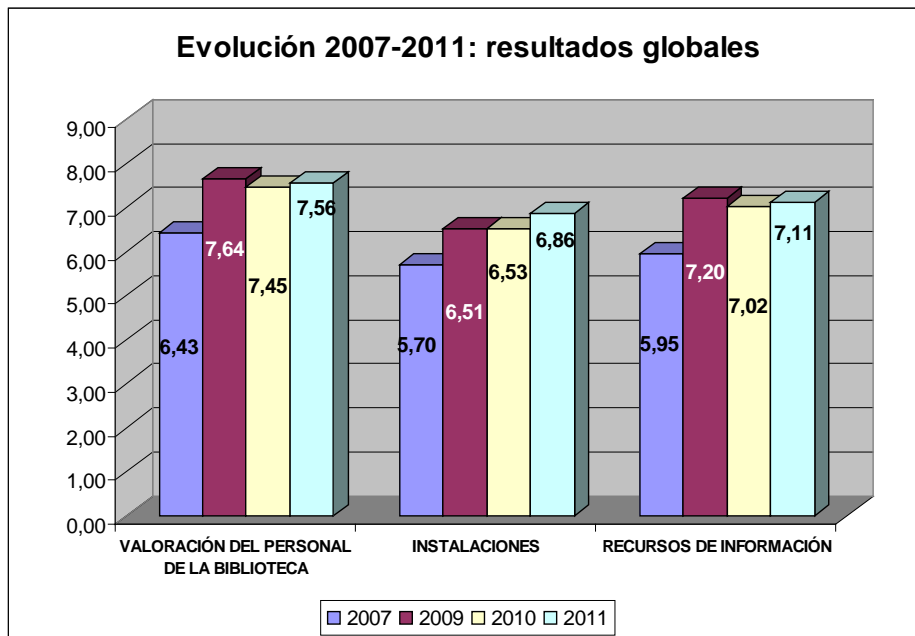
En el período del 1 de marzo al 28 de abril de 2011 se realiza la encuesta de satisfacción de usuarios, que pretende conocer las opiniones y expectativas de los miembros de la comunidad universitaria (alumnado, PDI, y PAS), para orientar la actuación de la biblioteca y establecer un plan de mejora que redunde en un servicio de mayor calidad.

El modelo de encuesta utilizado ha sido el mismo que ya se empleó en las encuestas de 2007, 2009 y 2010. Se trata de un modelo basado en LibQUAL+, que despliega una batería de 22 preguntas agrupadas en tres dimensiones: aspecto afectivo del servicio (valoración del personal de biblioteca), la biblioteca como espacio (instalaciones), y control de la información (recursos de información). La elección de este modelo obedece a dos razones fundamentales: en primer lugar, el ser una encuesta ya validada y empleada ampliamente en el ámbito de las bibliotecas universitarias; en segundo lugar, el haber sido ya utilizada por la Biblioteca de la Universidad de Huelva en el año 2007, 2009, y 2010, lo que permite establecer comparaciones entre los resultados de estos años.

El modelo original LibQUAL+ ha sido simplificado, de manera que sólo se ha pedido la opinión de los usuarios acerca del valor observado de cada uno de los ítems, es decir, recoge lo que la persona usuaria percibe u observa de los servicios ofertados. Los datos obtenidos son:

## 10 Organización y Gestión

- Número de encuestas cumplimentadas: 500 (3,61% de la población total de la comunidad universitaria).
- La dimensión mejor valorada es la del personal de biblioteca (7,56 puntos), seguida de los recursos de información (7,11), y las instalaciones (6,86).
- Las tres dimensiones estudiadas (personal, instalaciones y recursos de información) experimentan un incremento en la valoración de los usuarios respecto a los datos de 2010.



#### 10.4 Adquisición de ISOTools

Para la gestión del sistema de calidad, se adquiere la herramienta ISOTools, que permite llevar el control de diversos aspectos: objetivos, indicadores, formación del personal, procesos, recursos humanos, etc.





# 11 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva

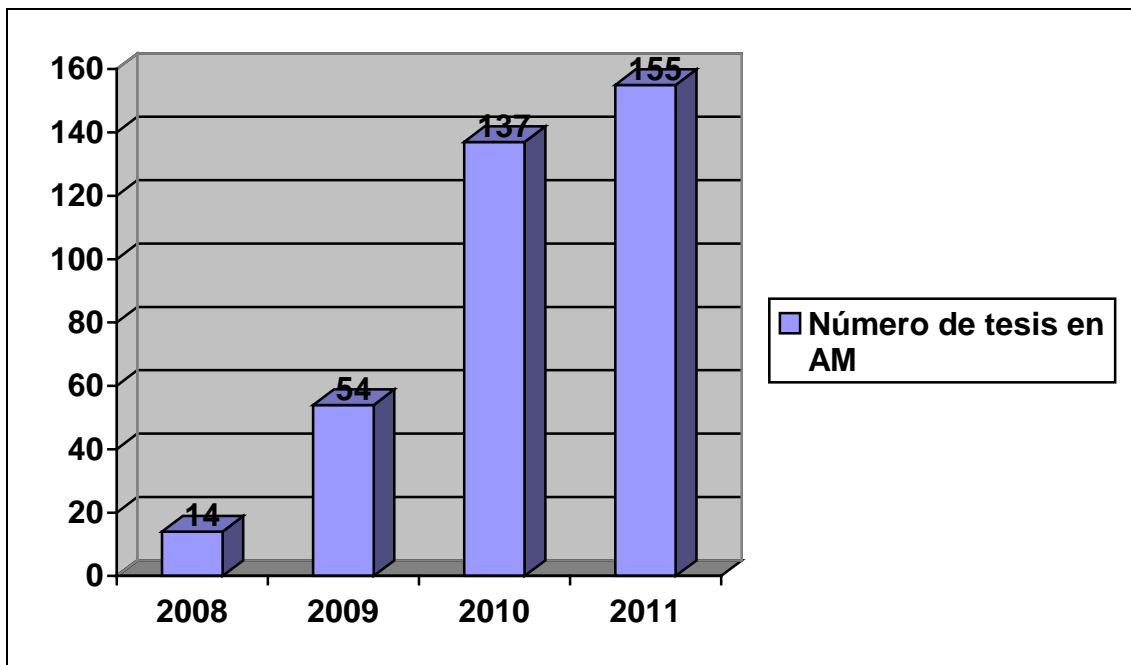
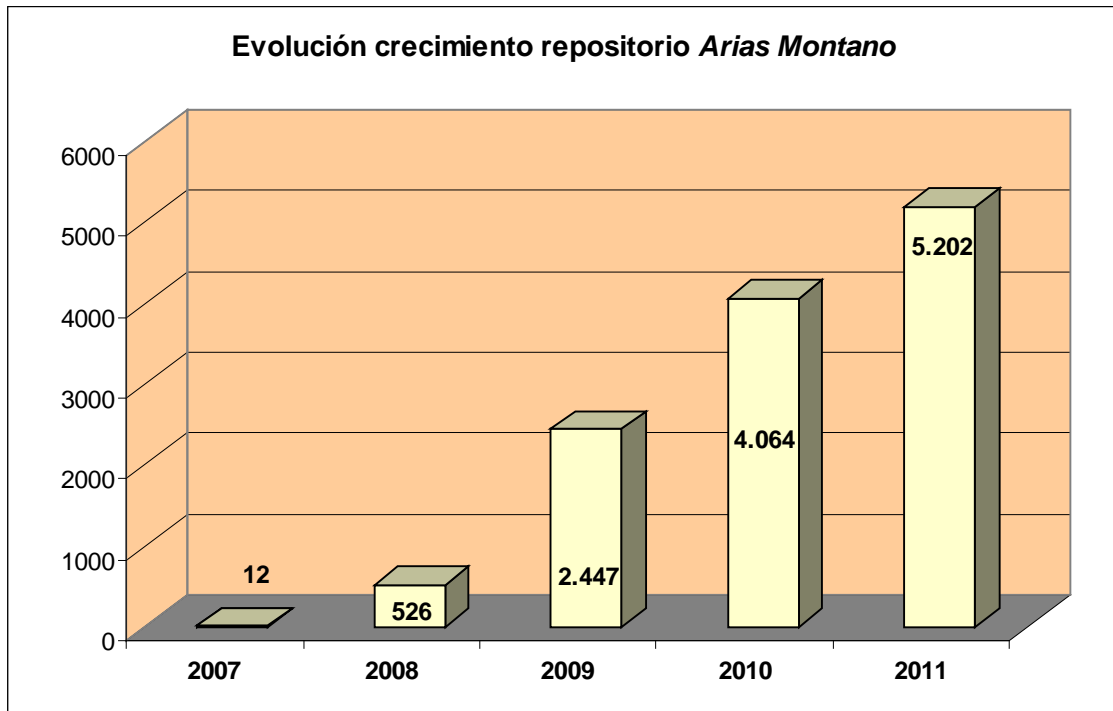
## 11.1 Datos de colección

En términos cuantitativos, los datos estadísticos correspondientes a los ítems alojados en el Repositorio Arias Montano a fecha de diciembre de 2011 son los que representa la siguiente tabla:

ESTADÍSTICAS POR COMUNIDADES EN ARIAS MONTANO						
	Universidad de Huelva y Sociedad	Aprendizaje Docencia	Biblioteca Universitaria	Institucional	Investigación	Revistas de la UHU
Total documentos	47					
Diciembre 2011		54	1485	449	415	2752

La evolución del crecimiento es la siguiente:

11 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva

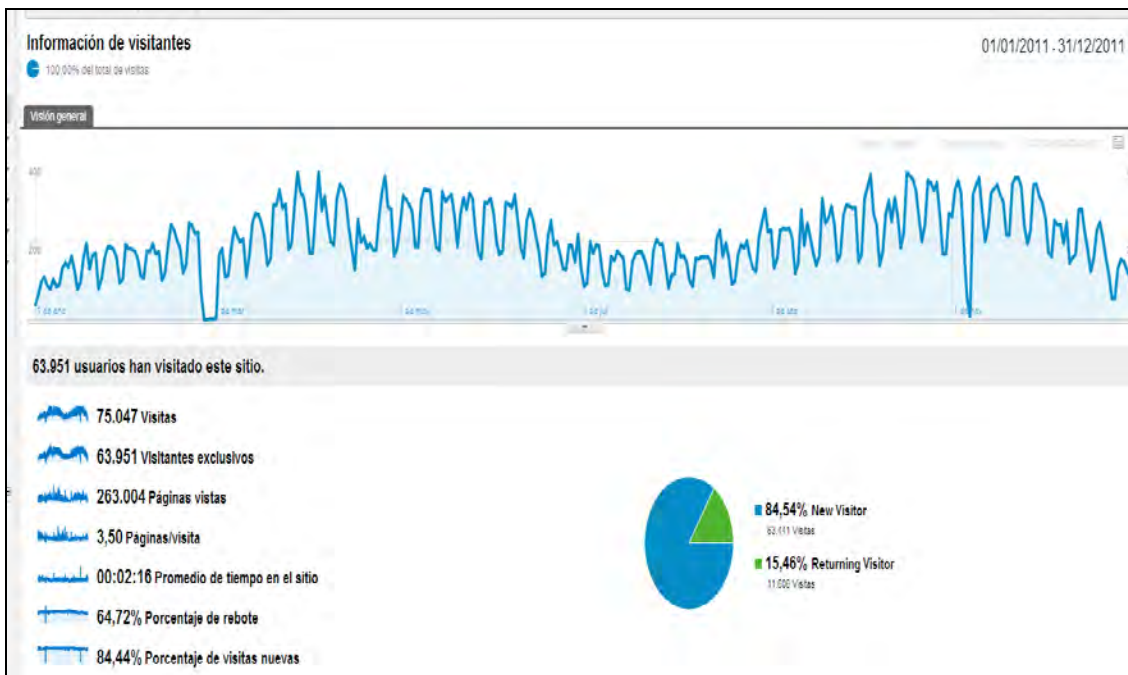
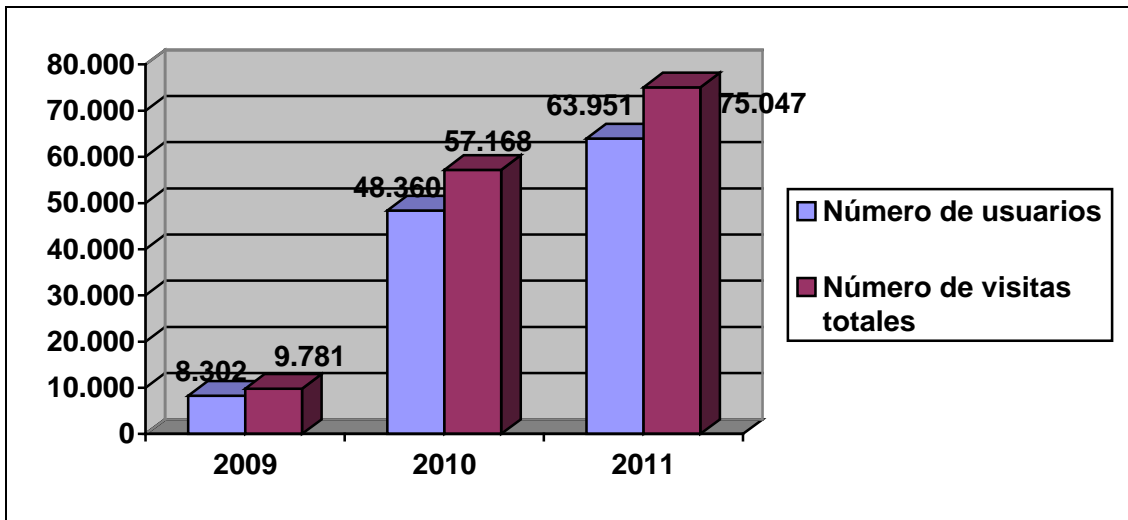


## 11 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva

### 11.2 Datos de consulta

El Repositorio Institucional Arias Montano ha sido consultado en el año 2011 por un total de 63.951 usuarios y ha recibido 75.047 visitas.

El siguiente gráfico muestra la evolución del número de usuarios y visitas desde el año 2009.



## 11 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva

### 11.3 Actividades de difusión

#### Semana del Acceso Abierto

La Biblioteca Universitaria de Huelva ha celebrado la 5ª Semana del Acceso Abierto. El evento difundido en la celebración ha sido el nuevo diseño del Repositorio Arias Montano, que ha cambiado sustancialmente respecto al anterior, haciéndose más amigable para los usuarios y que ha recibido comentarios muy positivos.



#### Sitio web de la biblioteca

Por otra parte, se ha creado en la web de Biblioteca, una página específica para el Repositorio Arias Montano.



## 11 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva

### Reportajes en prensa

El número 58 (octubre de 2011) de la revista *Campus 21 de los universitarios onubenses*, ha dedicado un reportaje monográfico al Repositorio Arias Montano.

### Presentación a otros profesionales

En el contexto de la Semana Internacional de la Universidad de Huelva (11 al 13 de mayo de 2011), se lleva a cabo una presentación a colegas bibliotecarios de Noruega, Finlandia, Polonia y Holanda.

### Medios de información institucional

El Repositorio Arias Montano proporciona información semanal que contribuye a los contenidos del Boletín de Investigación de la Universidad de Huelva. <http://www.uhu.es/vic.investigacion/boletines/boletines.html>

### Indexadores y motores de búsqueda

Respecto a la difusión y visibilidad de Arias Montano a través de indexadores y motores de búsqueda, se añade a los ya existentes, el buscador científico JURN, que indexa más de 4.000 revistas electrónicas en libre acceso de arte y humanidades, además de actas de congresos y reseñas de libros. <http://www.jurn.org/jurn-listoftitles.pdf>

## 11.4 Contenidos en Arias Montano

Entre las nuevas colecciones cabe destacar:

### Colecciones de artículos ISI

Vinculadas a los diferentes Departamentos que constituyen comunidades en Arias Montano. Esta es, sin duda, una de las líneas de trabajo más relevantes del repositorio en su calidad de archivo de la producción científica institucional. Comenzamos en el año 2011 la incorporación de artículos científicos producidos por los investigadores de la Universidad de Huelva. La línea inicial de trabajo se centra en aquellos artículos de autoría Universidad de Huelva y que aparecen publicados en revistas ISI. La incorporación de estos artículos se hace bajo el respeto de las políticas editoriales sobre acceso abierto. A mediados de 2011 son casi 20 los investigadores de la Universidad de Huelva con artículos ISI en Arias Montano.

### Donación del geólogo francés Jean-Pierre Bard

Esta colección contiene la tesis doctoral de Jean Pierre Bard, presentada en la Universidad de Montpellier, y sus cuadernos de campo, que aparte de su valor científico, consideramos que son documentos de gran valor para la historia de la Geología del Suroeste Peninsular Ibérico.

## Tesinas de Máster

En junio de 2011 se crea la subcomunidad "Tesinas, trabajos de másteres, etc" y hemos comenzado a incorporar contenidos a la primera colección para el máster, "MEMDIS-UHU: Máster Oficial Estudios e Intervención Social en Inmigración, Desarrollo y Grupos Vulnerables"

## Tesis doctorales

Esta colección contiene actualmente un total de 155 tesis presentadas en la Universidad de Huelva. El número de tesis publicadas en el Repositorio continúa en aumento. El depósito de las tesis en Arias Montano contribuye a que sean indexadas y recolectadas por una importante lista de otros buscadores científicos y recolectores, aumentando así su visibilidad.

En lo que se refiere a buscadores y portales específicos de tesis, la incorporación de tesis a Arias Montano conlleva:

- 1 A nivel nacional: participamos en Dialnet, que cuenta con un portal de tesis. También en TDR, donde las tesis publicadas en Arias Montano son consultables.
- 2 A nivel europeo, la Universidad de Huelva, a través del Repositorio Arias Montano, es colaborador de Dart-Europe: principal portal europeo de tesis.
- 3 En el ámbito hispanoamericano, además de la gran importancia de Dialnet, Arias Montano es indexado por Cybertesis: Portal de tesis electrónicas

## Arias Montano y Dialnet

La Universidad de Huelva ha firmado un convenio con la Fundación Dialnet de la Universidad de la Rioja, que implica, entre otras acciones, la catalogación de todas las tesis doctorales leídas en la Universidad de Huelva. Los primeros pasos se dan a lo largo del año 2011, tomando como primer objetivo la catalogación en Dialnet de todas aquellas tesis que están ya disponibles a texto completo en el Repositorio Institucional Arias Montano.

## RECAS: repertorio de casos sociales

En la Comunidad "Aprendizaje y docencia", se ha creado la gran colección "Estudio de casos" y dentro de esta la colección "RECAS".

RECAS es un repertorio digital de casos sociales reales con difusión en acceso abierto. Está gestionado por las siete universidades públicas andaluzas que imparten el Grado en Trabajo Social (UAL, UCA, UGR, UHU, UJA, UMA y UPO) en colaboración con los Colegios Profesionales de Diplomados en Trabajo social y Asistentes Sociales de Almería, Cádiz, Huelva, Jaén, Málaga, Granada y Sevilla. Tiene su sede central en la

Universidad de Huelva en el Comité Central RECAS compuesto por docentes de la Facultad de Trabajo Social y personal especializado de la Biblioteca de la UHU. Su finalidad es recopilar el conocimiento del profesional en ejercicio para favorecer el aprendizaje de los estudiantes de Grado en Trabajo Social.

### Huellas en la tierra

También la subcomunidad CIDEU-Fonoteca que alberga la colección “Huellas en la tierra” programa de Uniradio, espacio que el CIDEU dedica a tratar temas de actualidad en el ámbito forestal, medioambiental y científico.

### Revistas UHU

Con respecto a las colecciones asociadas a las revistas de la Universidad de Huelva, hemos incorporado:

- Erebea : Revista de Humanidades y Ciencias Sociales (octubre 2011)
- Enlightening tourism : a pathmaking Journal (octubre 2011)

### Cartelería

Por último, en el apartado Institucional hemos incorporado la colección "Cartelería".

## 11.5. Gestión técnica

### Adaptación técnica a la Infraestructura de Acceso Abierto para la Investigación en Europa: OpenAIRE

Se ha llevado a cabo el proceso de implementación de los requerimientos técnicos necesarios para ser validado y compatible con el Proyecto Openaire.

OpenAIRE (Open Access Infrastructure for Research in Europe, Infraestructura de Acceso Abierto para la Investigación en Europa) es un proyecto financiado por el Séptimo Programa Marco (7PM) de la Comisión Europea.

La principal finalidad que con este Proyecto persigue la Comisión Europea y el Consejo Europeo de Investigación es asegurar la mayor difusión y el mayor acceso posible a los resultados de investigación financiada por estos organismos.

Este Proyecto requiere que los investigadores depositen estas publicaciones en un repositorio institucional o temático adecuado, siendo éste uno de los requisitos a cumplir con las condiciones de financiación.

Las áreas seleccionadas en este primer Proyecto Piloto son:

## 11 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva

- Energía
- Medio Ambiente (incluyendo Cambio Climático)
- Sanidad
- Tecnologías de la Información y la Comunicación (Sistemas Cognitivos, Interacción, Robótica)
- Infraestructuras de Investigación (e-Infraestructuras)
- Ciencia en Sociedad
- Ciencias Socioeconómicas y Humanidades



A screenshot of the OpenAIRE website. The header includes the OpenAIRE logo, navigation links (Contact us, About, language codes), a search bar, and a sign-in form. Below the header is a menu with options like Home, Open Access in the EU, Deposit Publications, Search for Publications, Get Support, and News &amp; Events. The main content area is titled "OpenAIRE compliant repositories" and features a list of repositories with "show details" links and checkmarks. The list includes: AMS Acta, Academic Bibliography and Institutional Archive of Ghent University, Access to Research and Communications Annals, ArchiMer - Institutional Archive of Ifremer, Archivio Istituzionale della Ricerca, Archivo Digital para la Docencia y la Investigación, and Arias Montano. On the right side, there is a vertical orange banner for "January 2012 OpenAIRE compliance month" with text encouraging users to learn more, help faculty members, or add EC project data. At the bottom of the banner is a blue arrow icon and the text "Join us for our free online workshops".

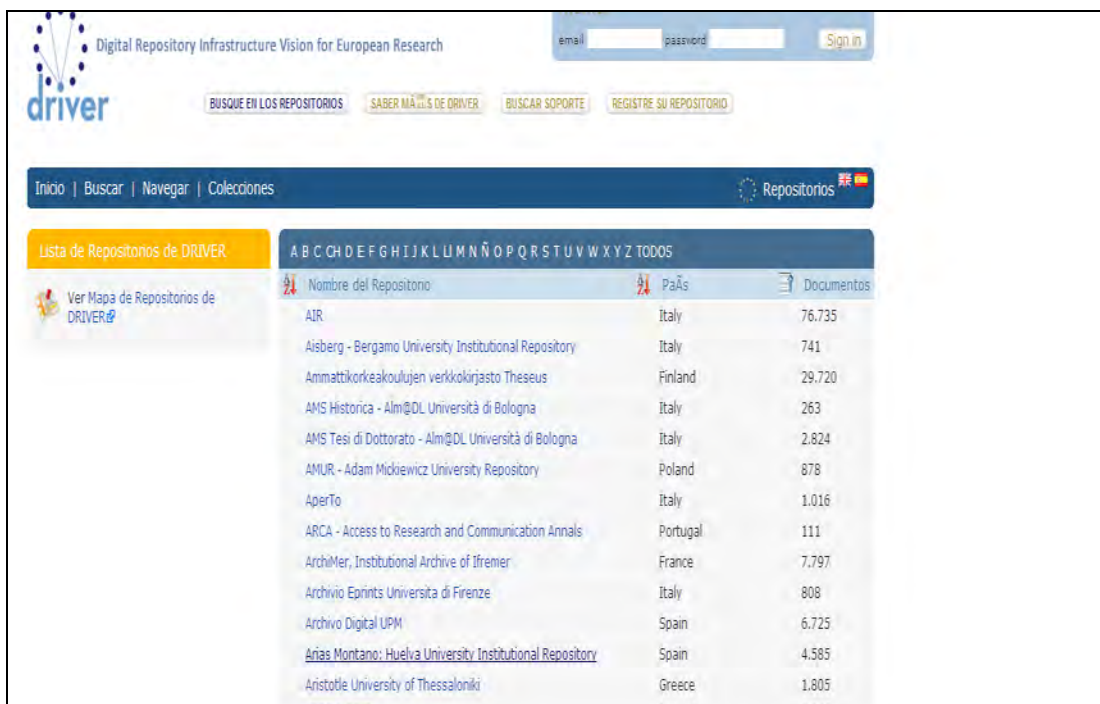
## 11 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva

Análisis realizado por la FECYT, del grado de cumplimiento de las directrices europeas DRIVER

Arias Montano ha superado con éxito la prueba de compatibilidad con las directrices europeas DRIVER para el acceso abierto a los resultados de la investigación científica. Así, la FECYT ha llevado a cabo recientemente el análisis del grado de cumplimiento de las directrices europeas DRIVER por parte de los repositorios digitales que dan acceso abierto a los resultados de la investigación científica en España y que forman parte de RECOLECTA, entre ellos el Repositorio Institucional de la Universidad de Huelva Arias Montano.

Recolecta es el recolector de ciencia abierta resultante de la colaboración entre la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas y la FECYT. La compatibilidad con las directrices y tecnología DRIVER, que es la principal iniciativa europea de repositorios científicos, permitirá aprovechar desarrollos y funcionalidades y mantenernos en la red de Repositorios Europeos Driver, de la cual es ya nodo nacional Recolecta.

La integración en la infraestructura común de e-ciencia facilita la participación en distintas iniciativas internacionales y específicamente la presencia de los resultados de la investigación de la Universidad de Huelva en la red mundial del conocimiento.



Driver Digital Repository Infrastructure Vision for European Research

email  password  Sign in

BUSQUE EN LOS REPOSITARIOS SABER MÁS DE DRIVER BUSCAR SOPORTE REGISTRE SU REPOSITORIO

Inicio | Buscar | Navegar | Colecciones Repositorios

Lista de Repositorios de DRIVER

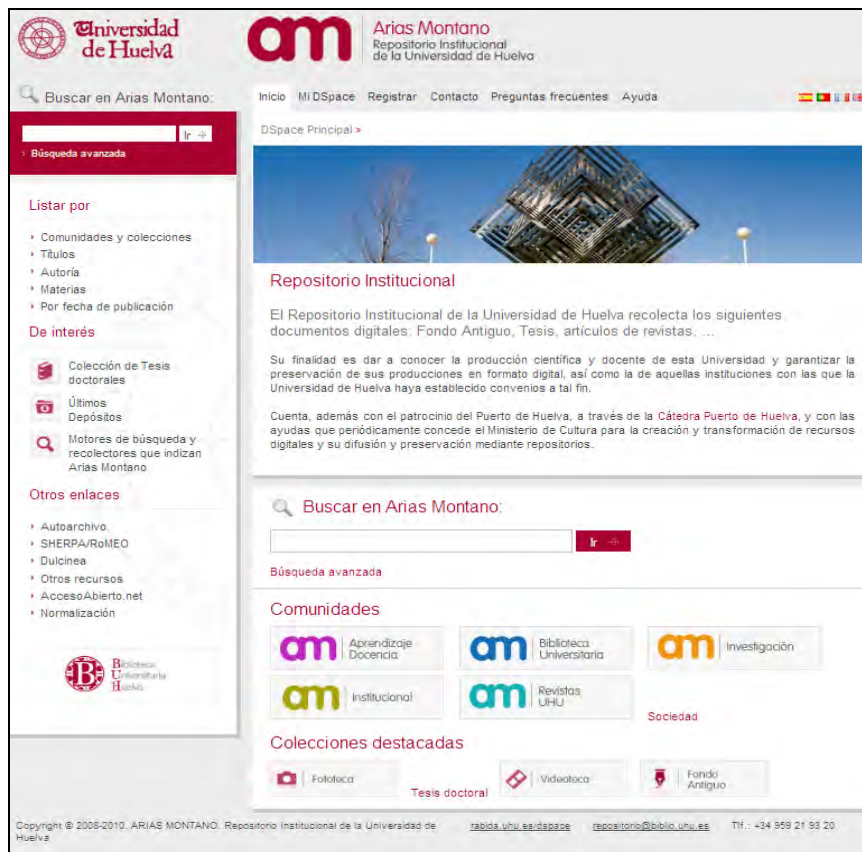
Ver Mapa de Repositorios de DRIVER

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z TODOS	Nombre del Repositorio	País	Documentos
	AIR	Italy	76.735
	Aisberg - Bergamo University Institutional Repository	Italy	741
	Ammattikorkeakoulujen verkkokirjasto Theseus	Finland	29.720
	AMS Historica - Alm@DL Università di Bologna	Italy	263
	AMS Tesi di Dottorato - Alm@DL Università di Bologna	Italy	2.824
	AMUR - Adam Mickiewicz University Repository	Poland	878
	AperTo	Italy	1.016
	ARCA - Access to Research and Communication Annals	Portugal	111
	ArchMer, Institutional Archive of Ifremer	France	7.797
	Archivio Eprints Università di Firenze	Italy	808
	Archivo Digital UPM	Spain	6.725
	<u>Arias Montano: Huelva University Institutional Repository</u>	Spain	4.585
	Aristotle University of Thessaloniki	Greece	1.805

## 11 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva

### Nuevo diseño del Repositorio Arias Montano

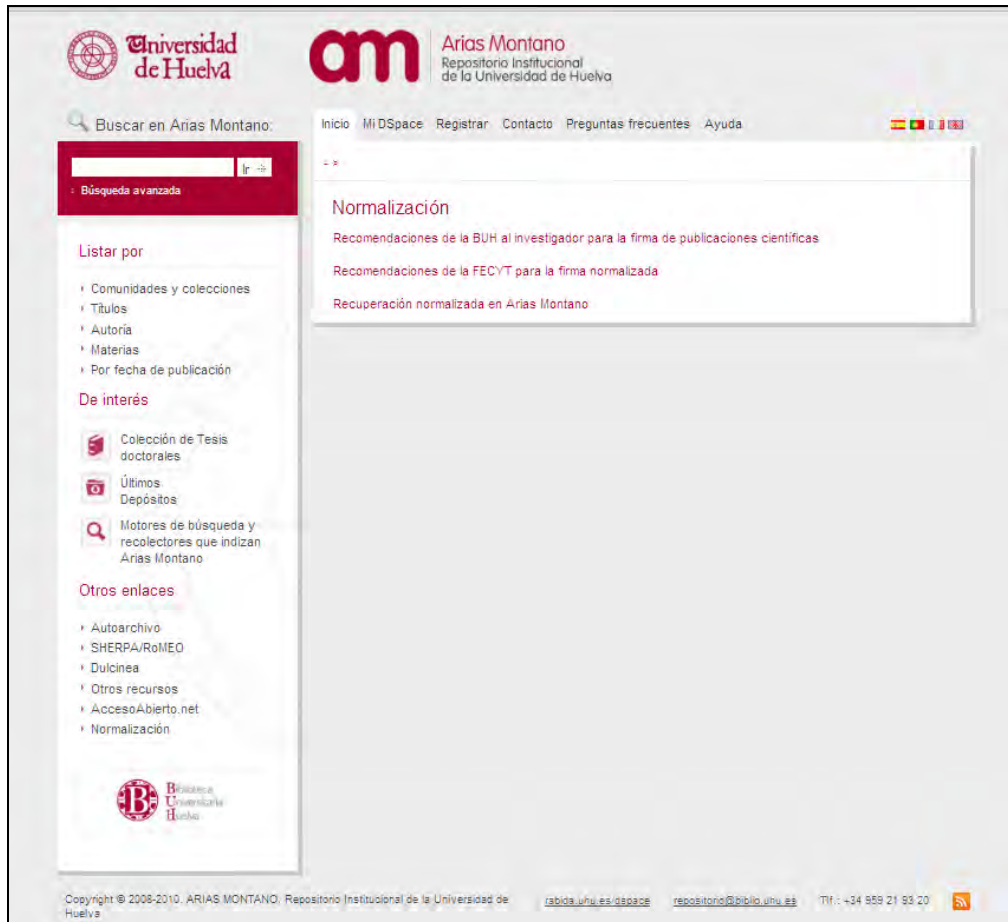
Se ha llevado a cabo un nuevo diseño, con una imagen más funcional y atractiva.



### Normalización en el Repositorio de la Universidad de Huelva

Hemos incorporado al Repositorio un apartado de ayuda al investigador que incluye recomendaciones para la firma de publicaciones científicas, así como las recomendaciones de la FECYT sobre firma normalizada.

## 11 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva



### Adaptación de Arias Montano a la nueva versión de Refworks 2.0.

Por último, se ha llevado a cabo la adaptación de Arias Montano a las nuevas funcionalidades y requerimientos de la versión 2.0 del gestor bibliográfico Refworks.

### Arias Montano y el Ranking Web Mundial de Repositorios

El objetivo de este ranking es el de apoyar las iniciativas "Open Access" y, por tanto, el acceso gratuito a las publicaciones científicas en formato electrónico y a otro tipo de materiales de carácter académico. Los repositorios científicos, a través del depósito de los artículos científicos y otros contenidos, contribuyen a la mayor difusión y visibilidad de los resultados de investigación de las universidades. Los indicadores web utilizados en este ranking miden la visibilidad e impacto de los repositorios científicos.

A fecha de enero 2012, Arias Montano ocupa la siguiente posición en los distintos "top" del ranking:

## 11 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva

- En el “Top Repositorios”, Arias Montano está en el puesto 331 mundial entre los 1.239 repositorios analizados.
- En el “Top Repositorios Institucionales”, Arias Montano ocupa el lugar 310 mundial entre los 1.172 Repositorios analizados. En la edición de julio 2011 ocupaba el puesto 499.
- Si consideramos exclusivamente los repositorios españoles, ocupa el puesto 18. En la edición de Julio 2011 ocupaba el puesto 22 a nivel nacional.

La tabla de más abajo muestra la posición de la Universidad de Huelva con su Repositorio Institucional Arias Montano y su evolución desde el año 2010 hasta la actualidad.

<b>REPOSITORIO INSTITUCIONAL ARIAS MONTANO</b>		
	Posición mundial	Posición España
Top 800 Julio 2010	567	26
Top 1185 Enero 2011	521	26
Top 1239 Enero 2012	331	18
Top 800 Institucional Julio 2010	533	26
Top 1121 Institucional Enero 2011	450	23
Top 1154 Institucional Julio 2011	499	22
Top 1172 Institucional Enero 2012	310	18

## 11 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva

Ranking Web de Repositorios del Mundo						
						Enero 2012
<a href="#">Inicio</a> > <a href="#">Top repositorios institucional</a>						
Top Repositorios Institucional						
<a href="#">Primero</a>   <a href="#">Previo</a>   <a href="#">Siguiete</a>   <a href="#">Último</a>   <a href="#">Repositorios 301 a 350 de 1172</a>						
RANKING MUNDIAL	REPOSITORIO	PAIS	TAMAÑO	VISIBILIDAD	POSICIÓN FICHEROS RICOS	SCHOLAR
301	University of Huddersfield Repository		597	387	303	254
302	Universidad de Talca Dspace		283	586	224	111
303	Tesis Electronica Universidad Austral de Chile		384	509	141	276
304	Dspace University of Victoria Canada		387	424	325	333
305	Swedish University of Agricultural Sciences Epsilon Open Archive		560	551	174	89
306	Eprints Central Marine Fisheries Research Institute		422	538	186	73
307	Rhodes College Archives Digital Collection		282	526	183	387
308	Kyushu Institute of Technology Academic Repository		194	395	329	577
309	Université Lumière Lyon 2 Cyberthesis		119	279	281	876
310	Arias Montano: Repositorio Institucional de la Universidad de Huelva		179	484	469	273
311	Tokyo Women's Medical University Information & Knowledge Database TWINKLE		167	405	70	861
312	School of Advanced Study University of London Space E-Repository		855	212	388	370
313	Lenus Irish Health Repository		143	473	260	642
313	Drexel University e-Repository and Archive		797	226	363	538

Referencia

017 CATALOGOS

# 12 Datos básicos anuario REBIUN

<b>1. USUARIOS</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1.0. Usuarios propios	12.702	13.625	13.848	15.141
1.1. Estudiantes	11.332	12.214	12.457	13.791
1.1.1. Estudiantes de grado	10.377	11.542	10.724	11.462
1.1.2. Estudiantes de posgrado	398	290	1.011	1.403
1.1.3. Estudiantes de títulos propios y otros	557	382	722	926
1.2. Docentes	919	950	943	902
1.2.1. Docentes con dedicación completa	639	634	637	637
1.2.2. Docentes con dedicación parcial	280	316	306	265
1.3. Personal de Administración y Servicios	451	461	448	448
1.4. Usuarios externos registrados	439	470	434	391
1.5. Usuarios consorciados	—	—	—	278.276
<b>2. HORAS Y DÍAS DE APERTURA</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
2.1. Días de apertura anual	252	248	250	235
2.2. Horas de apertura semanal	67	67	67	67
<b>3. LOCALES</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
3.1. Número de bibliotecas	6	6	6	6
3.2. Superficie (metros cuadrados)	6.438	6.438	6.438	6.438
3.3. Puestos de lectura	1.119	1.119	1.119	1.119
3.3.1. Puestos individuales	—	—	—	0
3.3.2. Salas colectivas	—	—	1.054	1.054
3.3.3. Salas para trabajo en grupo	—	—	65	65
3.4. Estanterías (metros lineales)	9.856	10.623	10.692	10.702
3.4.1. Libre acceso	6.461	6.511	6.580	6.580
3.4.2. Depósito	3.395	4.112	4.112	4.122
<b>4. EQUIPAMIENTO</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
4.1. Parque informático para uso de la plantilla	79	81	72	70
4.2. Parque informático para uso público	80	108	150	152
4.3. Lectores y reproductores diversos (microformas, vídeo, etc.)	18	19	19	19
4.4. Buzón de autodevolución	—	—	—	—
4.5. Máquinas de autopréstamo/autodevolución	—	—	—	—

## 12 Tablas, Gráficos e Indicadores

5. COLECCIONES	2008	2009	2010	2011
<b>5.1. Monografías en papel</b>				
5.1.1. Títulos de monografías en papel	249.019	259.839	269.196	276.680
5.1.2. Ítems de monografías en papel informatizados	—	—	—	—
5.1.3. Ítems de monografías en papel ingresados e informatizados durante el año en curso	13.215	10.820	9.357	7.484
5.1.3.1. Por compra	8.840	7.744	6.075	3.526
5.1.3.2. Por donativo o intercambio	4.375	3.076	3.282	3.958
5.1.3.3. Por reconversión	—	—	—	—
<b>5.2. Monografías audiovisuales</b>				
5.2.1. Títulos de monografías audiovisuales	—	—	—	—
5.2.2. Ítems de monografías audiovisuales informatizados	—	—	—	—
5.2.3. Ítems de monografías audiovisuales ingresados e informatizados durante el año en curso	—	—	—	—
5.2.3.1. Por compra	—	—	—	—
5.2.3.2. Por donativo o intercambio	—	—	—	—
5.3.1. Títulos de publicaciones periódicas en papel	4.711	4.755	4.817	4.893
5.3.2. Títulos de publicaciones periódicas en curso de recepción (vivas)	1.973	1.783	1.712	1.528
5.3.2.1. Títulos de public. periódicas en curso de recepción por compra	1.089	1.001	1.001	901
5.3.2.2. Títulos de public. periódicas en curso de recepción por donativo/interc.	884	782	711	627
5.3.3. Títulos de public. periódicas en papel muertas	2.738	2.972	3.105	3.365
5.4. Material no librario	10.166	10.659	11.273	11.740
5.5.1. Monografías electrónicas de pago o con licencia	210.387	203.667	236.469	268.011
5.5.2. P. periódicas electrónicas de pago o con licencia	17.910	22.368	27.170	28.845
5.5.3. Bases de datos de pago o con licencia a las que se accede	89	97	92	95
5.5.4. Recursos electrónicos propios	6.809	9.454	14.047	15.888
5.5.4.1. Recursos electrónicos propios en acceso abierto	539	2.447	4.064	5.202

<b>5. COLECCIONES</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
5.5.4.2. Recursos electrónicos propios no en acceso abierto	—	—	—	—
5.5.5. Otros recursos electrónicos seleccionados por la biblioteca	6.809	9.454	14.047	15.888
5.6. Títulos informatizados en el año	9.526	20.089	36.573	60.943
5.7. Títulos informatizados	300.992	332.032	367.481	419.583
5.8. Ítems informatizados	273.479	288.781	300.180	310.123
5.9.1. Total manuscritos	0	0	0	0
5.9.2. Total incunables	0	0	0	0
5.9.3. Total de impresos (1501-1800)	115	128	128	129
5.9.4. Total de impresos (1801-1900)	939	994	1.000	1.007

<b>6. SERVICIOS</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
6.1. Número de entradas a las bibliotecas	—	—	—	—
6.2. Préstamos domiciliarios	105.282	119.481	131.867	127.675
6.3. Visitas a la web de biblioteca	521.341	515.438	489.790	609.344
6.4. Nivel de Accesibilidad Web de la biblioteca	—	—	—	—
6.5. Consultas al catálogo de la biblioteca	586.352	599.890	625.888	549.499
6.6.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia	231.219	260.045	278.952	316.894
6.6.1.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia: datos counter	231.219	260.045	278.952	316.894
6.6.1.2. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia: datos no counter	—	—	—	—
6.6.2. Documentos descargados de recursos electrónicos de pago o con licencia	92.292	161.020	172.790	225.052
6.6.2.1. Documentos descargados de los recursos electrónicos de pago o con licencia: datos counter	92.292	161.020	172.790	225.052
6.6.2.2. Documentos descargados de los recursos electrónicos de pago o con licencia: datos no counter	—	—	—	—
6.6.3. Búsquedas o consultas a recursos electrónicos propios	—	48.677	48.360	63.951
6.6.4. Documentos descargados en rec. electrónicos propios	—	—	—	—
6.6.5. Búsquedas o consultas a recursos	3.174	3.425	9.504	3.885

## 12 Tablas, Gráficos e Indicadores

5. COLECCIONES	2008	2009	2010	2011
electrónicos gratuitos seleccionados por la biblioteca				
6.6.6. Documentos descargados en rec. electrónicos gratuitos	—	—	—	—
6.7.1. Número de cursos impartidos	79	72	50	39
6.7.1.1. Formación reglada	—	—	—	—
6.7.1.2. Formación no reglada	79	72	50	39
6.7.2. Número de horas impartidos	—	—	—	—
6.7.2.1. Formación reglada	—	—	—	—
6.7.2.1.1. N° de horas formación reglada	—	—	—	—
6.7.2.1.2. N° de créditos	—	—	—	—
6.7.2.2. N° de horas formación no reglada	—	—	—	146
6.7.3. Número de asistentes	2.221	2.351	1.432	1.077
6.7.3.1. Asistentes a la formación reglada	—	—	—	—
6.7.3.2. Asistentes a la formación no reglada	2.221	2.351	1.432	1.077
6.7.4. Materiales formativos	—	—	—	—
6.7.4.1. N° de materiales formativos en acceso abierto	—	—	—	—
6.7.4.2. N° de materiales formativos de acceso restringido	—	—	—	—
6.7.5. Número de descargas de tutoriales	0	0	0	—

7. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	2008	2009	2010	2011
<b>7.1. Biblioteca como centro solicitante</b>				
7.1.1. Total solicitudes pedidas a otros centros	2.046	2.414	1.621	1.059
7.1.1.1. Solicitudes a bibliotecas REBIUN	1.334	1.814	1.140	705
7.1.1.2. Solicitudes a bibliotecas No-REBIUN	101	120	99	55
7.1.1.3. Solicitudes a bibliotecas Extranjero	611	480	382	299
7.1.2. Solicitudes positivas	1.441	1.876	1.621	795
7.1.3. Solicitudes de préstamo	620	798	474	341
7.1.4. % de copias recibidas de bibliotecas REBIUN en menos de 6 días	43,93	52,90	54,78	68,19
<b>7.2. Biblioteca como centro proveedor</b>				
7.2.1. Total solicitudes recibidas de otros centros	423	403	393	268
7.2.1.1. Solicitudes de bibliotecas REBIUN	391	374	360	241
7.2.1.2. Solicitudes de bibliotecas No-REBIUN	8	14	15	10
7.2.1.3. Solicitudes de bibliotecas Extranjero	24	15	18	17

12 Tablas, Gráficos e Indicadores

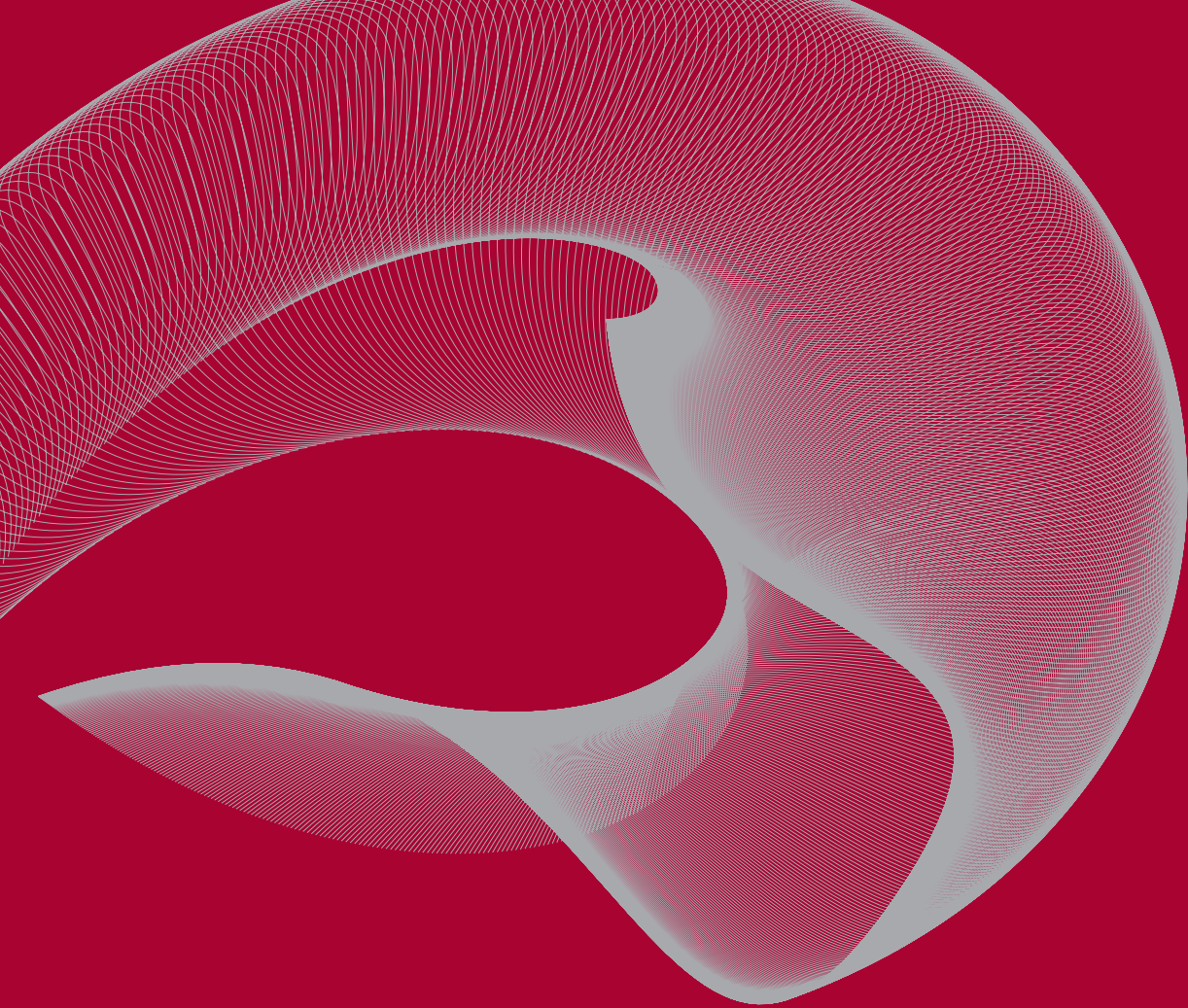
7.2.2. Solicitudes positivas	384	375	346	248
7.2.3. Solicitudes de préstamo	205	163	163	108

8. PERSONAL	2008	2009	2010	2011
8.1. Plantilla Total (A jornada completa)	62	63	64	63
8.1.1. Bibliotecarios	13	13	14	13
8.1.2. Auxiliares de biblioteca	44	44	44	44
8.1.3. Estudiantes becarios	1	1	1	1
8.1.4. Personal especializado	2	3	3	3
8.1.5. Personal administrativo	2	2	2	2
8.2.1. Número de cursos de formación recibidos por el personal	29	39	31	27
8.2.2. Número de asistentes	154	121	102	148
8.2.3. Número de cursos impartidos	3	0	2	3
8.3.1. Número de grupos de mejora o grupos de trabajo	—	4	4	4
8.3.2. Número de participantes en grupos de mejora	—	19	19	19
8.4.1. Número de sugerencias del personal recibidas	—	—	25	7
8.4.2. Número de sugerencias del personal atendidas	—	—	25	7

9. GASTO	2008	2009	2010	2011
9.1. Gasto (€) en recursos de información	1.098.685	1.107.639	1.005.224	861.634
9.1.1. Gasto dedicado a la compra de monografías en papel	364.016	299.686	216.453	148.861
9.1.2. Gasto dedicado a la compra de monografías audiovisuales	—	—	—	—
9.1.3. Gasto dedicado a la suscripción de publicaciones periódicas en papel	188.994	198.419	179.225	161.432
9.1.4. Gasto dedicado a la compra de material no librario	4.062	6.546	5.987	539
9.1.5. Gasto dedicado a monografías electrónicas de pago o con licencia	45.602	88.082	80.138	64.453
9.1.6. Gasto dedicado a publicaciones periódicas electrónicas de pago o con licencia	308.911	293.010	319.855	265.166
9.1.7. Gasto dedicado a bases de datos de pago o con licencia	187.100	221.896	203.566	221.183
9.2. Gasto in información electrónica	541.613	602.988	603.559	550.802
9.3.1. % del gasto en fondo bibliográfico	77,45	58,39	53,67	60,49

## 12 Tablas, Gráficos e Indicadores

9. GASTO	2008	2009	2010	2011
a cargo del presupuesto de la biblioteca				
9.3.2. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto central de la Universidad	1,5	1,06	0,44	0,30
9.3.3. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de las Facultades	0,57	0,41	0	0
9.3.4. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de los Departamentos	2,53	2,22	1,56	2,23
9.3.5. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo de subvenciones externas de la universidad	17,95	37,92	44,33	36,98
9.4. Coste del personal total (euros)	2.193.122	2.310.359	2.271.758	2.228.509
9.4.1. Coste de bibliotecarios	655.703	699.621	700.781	671.995
9.4.2. Coste de auxiliares de biblioteca	1.521.731	1.570.313	1.530.352	1.520.369
9.4.3. Coste de estudiantes becarios	3.000	4.600	4.800	5.400
9.4.4. Coste de personal especializado	12.688	35.825	35.825	30.745
9.4.5. Coste de personal administrativo	—	—	—	—



[uhu.es](http://uhu.es)