



VICERRECTORADO
DE EXTENSIÓN
UNIVERSITARIA

Biblioteca
Universitaria

uhu.es

Universidad de Huelva

Memoria 2009



Biblioteca
Universitaria
Huelva

Universidad de Huelva

Servicio de Biblioteca

Memoria 2009

Sumario

1 INTRODUCCIÓN.....	1
2 COLECCIONES	5
2.1 Datos globales de colección a fecha 31 de diciembre de 2009.....	5
2.2 Obras ingresadas en la colección en el año 2009	9
2.3 Evolución de los nuevos ingresos.....	10
2.4 Proveedores.....	11
2.5 Publicaciones periódicas en papel.....	14
2.6 Canje de duplicados.....	14
2.7 Materiales especiales.....	15
2.8 Recursos electrónicos	16
2.9 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva	18
3 PROCESO TÉCNICO	25
3.1 Catalogación corriente: incorporación de nuevos registros bibliográficos.....	25
3.2 Catalogación retrospectiva	25
3.3 Proceso técnico de publicaciones periódicas	28
3.4 Proceso de carga de registros bibliográficos de recursos electrónicos	29
3.5 Proceso de depuración y mantenimiento de la base de datos	32
3.6 Control de autoridades	32
4 SERVICIOS	35
4.1 Consulta en sala de monografías	35
4.2 Consulta en sala de revistas y materiales especiales	36
4.3 Circulación de documentos.....	37
4.4 Préstamo Interbibliotecario.....	41
4.5 Utilización de equipamientos y consulta de ordenadores.....	46
4.6 Acceso a recursos electrónicos	50

Sumario

4.7 Información bibliográfica.....	53
4.8 Consultas al catálogo (http://columbus.uhu.es/)	57
4.9 Consultas a Arias Montano	57
4.10 Formación de usuarios y alfabetización informacional.....	58
4.11 Sitio web.....	60
4.12 Servicio de Bibliografías Recomendadas	64
4.13 Otros servicios y proyectos realizados	66
5 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS	79
5.1 Puntos de servicio	79
5.2 Equipamiento informático y multimedia	80
6 GESTIÓN TECNOLÓGICA	83
6.1 MILLENNIUM (Sistema de Gestión Bibliotecaria).....	83
6.2 ERM.....	84
6.3 Research Pro	84
6.4 Explotación del chequeador de URLs de Millennium	84
6.5 Procesos de reparametrización de Millennium Circulación	85
6.6 Millennium SSL	85
6.7 Acceso al catálogo web Columbus desde el teléfono móvil	85
6.8 WEB (www.uhu.es/biblioteca)	86
6.9 Gestión de ordenadores portátiles	86
6.10 SOD (aplicación que permite la gestión del préstamo interbibliotecario)	86
6.11 Servidores y ordenadores de la Biblioteca	87
6.12 SAI	87
6.13 Adquisición de PIM's (Puntos de información).....	87
6.14 Base de datos de conocimiento.....	87
7 PRESUPUESTO	91
7.1 Presupuesto asignado por la Universidad.....	91
7.2 Financiación externa	92
7.3 Inversión global en recursos de información.....	93

8 COOPERACIÓN Y ALIANZAS.....	99
8.1 CBUA	99
8.2 REBIUN	99
8.3 GEUIN	100
8.4 CIDEU.....	100
8.5 CIECEM.....	100
8.6 RECOLECTA.....	100
8.7 Convenios.....	101
8.8 Cátedra Puerto de Huelva.....	103
9 RECURSOS HUMANOS	105
9.1 Personal de la Biblioteca Universitaria.....	105
9.2 Formación profesional	107
9.3 Movilidad y participación en congresos y actividades profesionales	110
9.4 Comunicación interna	110
10 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	113
10.1 Comisión Técnica de Biblioteca.....	113
10.2 Comisión General de Biblioteca.....	113
10.3 Comisión de Calidad	113
10.4 Desarrollo normativo	114
11 EVALUACIÓN Y CALIDAD	117
12 TABLAS, GRÁFICOS E INDICADORES.....	121



1 Introducción

La presente Memoria pretende reflejar la actividad y el trabajo realizado por el Servicio de Biblioteca de la Universidad de Huelva, a través del análisis de los datos cuantitativos obtenidos, y la valoración de las actividades llevadas a cabo, en el año 2009.

La Biblioteca Universitaria de Huelva se define como una unidad funcional que constituye un **centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación** y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto.

La Biblioteca tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad.

La actividad de la Biblioteca se dirige a todos los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, profesores, personal de administración y servicios, investigadores), en un afán de prestar un servicio público de calidad.

Hay que destacar, por su importancia, varios hechos claves, que configuran el marco en el que se mueve la BUH:

- El reto que la constante mejora de la calidad imprime a toda la actividad bibliotecaria. La Universidad de Huelva ha apostado fuertemente por la evaluación del Servicio de Biblioteca, que se ha realizado en el marco del II Plan de Calidad de las Universidades, convocatoria 2002, y cuyos resultados pueden verse en el Informe Final de Evaluación de la Biblioteca Universitaria de Huelva (2006)¹. Como resultado de este informe, se puso en marcha el Plan de Mejora de la BUH², que se completó a finales de 2007, y cuya ejecución ha recibido el reconocimiento de la UCUA. Paralelamente, se comienza a trabajar en los distintos Niveles del Acuerdo de 18 de mayo de 2007, por el que se establece el Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los Servicios. En junio de 2009, se inician ya los trabajos para el cumplimiento de los objetivos previstos en el Cuarto Nivel del Acuerdo, actividades que se prolongarán en 2010.

¹ http://www.uhu.es/unidad_calidad/evaluacion_institucional/servicios/documentos/lf_s_biblioteca_c02.pdf

² http://www.uhu.es/unidad_calidad/evaluacion_institucional/planes_de_mejora/servicios/documentos/s_biblioteca.pdf

1 Introducción

- El contexto de cooperación bibliotecaria en el que se mueve la BUH, participando activamente en el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CBUA), la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN), y el Grupo Español de Usuarios de Innopac (GEUIN). Entre los grupos de trabajo en los que hay personal de la BUH hay que citar: la Línea 3 del II Plan Estratégico de Rebiun, el grupo de recursos electrónicos (CBUA), el grupo de catálogo colectivo y normalización (CBUA), el grupo de evaluación de la calidad de repositorios (RECOLECTA), etc.

La Biblioteca Universitaria de Huelva está transformándose en un servicio de calidad para sus usuarios. Se han producido importantes mejoras. Los cambios que se manifiestan constantemente en el mundo de la información y, más concretamente, en el ámbito de las tecnologías de la información aplicadas a la documentación científica y técnica, el cambio del soporte papel a soporte digital, etc., exigen una nueva estrategia para los próximos años.

La Biblioteca Universitaria de Huelva debe conseguir integrarse plenamente en las actividades docentes y de investigación, debe convertirse en soporte y recurso necesario para satisfacer las necesidades bibliográficas y documentales actuales y futuras de los miembros de la Comunidad Universitaria y de la sociedad en general.

La Biblioteca de la Universidad de Huelva, al igual que el resto de las bibliotecas, se ha visto inmersa y renovada por las nuevas tecnologías, por nuevos conceptos en la organización y planificación, que están en marcha o lo estarán en breve (planes de comunicación, dirección estratégica, evaluación de la calidad, satisfacción del usuario, actividades consorciadas, etc.) que han modificado y condicionado tanto el trabajo de la biblioteca como el funcionamiento y la creación de nuevos servicios.

La Biblioteca Universitaria constituye un elemento básico en la formación que imparte la Universidad, se ve necesariamente incluida en un proceso que, desde el punto de vista tecnológico, la convierte en un instrumento esencial para la educación y la investigación.

Las previsiones acerca de la Biblioteca Universitaria de Huelva muestran un servicio moderno, con constante incorporación de nuevas tecnologías y servicios enfocados a la satisfacción de las necesidades de los usuarios.

Entre los aspectos destacados del año 2009, habría que señalar:

- Los indicadores relativos a **Colección** muestran unas colecciones consolidadas, tanto en papel como en soporte electrónico. La inversión económica en recursos de información ha sido considerable (el 29,07% del total de presupuesto de la biblioteca, incluidos los gastos de personal). Ello ha hecho posible incrementar la colección de monografías en papel en un 4,1%, y revistas electrónicas en un 19,93%. Las fuentes de información electrónicas son especialmente importantes

con ratios por usuario muy superiores a las medias de REBIUN: 18,04 revistas por investigador (7,31 REBIUN), y 14,95 monografías por usuario (4,19 REBIUN).

- En cuanto a **Instalaciones y Equipamientos**, el punto débil sigue siendo los metros cuadrados por usuario (0,47), muy inferior a la media REBIUN (1,8), y la falta de espacio general para albergar la colección, el personal, los usuarios y los servicios. Seguimos manteniendo una buena ratio de puestos de estudiantes por puesto de lectura (10,92 frente a 10,81 REBIUN), y de estudiantes por puesto de lectura informatizados (113,09 frente a 175,63 REBIUN). En 2010 está prevista la dotación en la Biblioteca Central de una sala de trabajo en grupo con capacidad para 65 personas.
- En cuanto a **Personal**, la ratio personal técnico (Grupos A y B o A1/A2) en relación al total de la plantilla (21,67%), seguimos estando muy por debajo de la media de Rebiun (41,47%), y de la del CBUA (37,22%). Se ha potenciado la formación del personal bibliotecario, ya que un 5,17% de la plantilla ha realizado cursos de formación.
- En el **gasto en adquisiciones por usuario** (81,29 euros) estamos por debajo de la media Rebiun (122,18 euros), aunque por encima de la media CBUA (71,57 euros).
- Los indicadores relativos a **Servicios** muestran valores algo dispares: mientras que en los préstamos por usuario (8,77) estamos por debajo de Rebiun (12,16) y CBUA (9,9), en los préstamos por estudiante (9,78), estamos por encima de Rebiun (8,9), pero por debajo del CBUA (11,09). Seguimos teniendo valores muy bajos en visitas a la web (37,83) frente a 171,88 Rebiun, aunque este dato hay que tomarlo con precaución ya que no existe una estandarización en la toma de datos. También debemos mejorar en una mayor utilización del catálogo (44,03 frente a 137,57 Rebiun). Respecto a la descarga de artículos por investigador, hemos subido espectacularmente (129,85) respecto al año 2008 (70,08), aumento que también se produce en las consultas a bases de datos: 209,71 en 2009 frente a 175,56 en 2008.
- Los indicadores de **Procesos** también arrojan valores muy positivos: muy buenos tiempos de respuesta en adquisiciones, préstamo interbibliotecario, y proceso técnico. También muy rápida respuesta a las quejas y sugerencias, atención a todas las peticiones de formación de usuarios y búsquedas bibliográficas.

En resumen, como puntos fuertes hay que destacar unas colecciones bien consolidadas, tanto en soporte papel como en soporte electrónico, y una constante mejora de la calidad de los servicios. Sin embargo, existen puntos débiles, entre los que hay que señalar la falta de espacio para albergar las colecciones de forma óptima, y la adecuación de los espacios a los nuevos requerimientos del EEES. También es necesario incidir en la adecuación de las colecciones impresas a las necesidades de los usuarios (tanto en cantidad como en actualización), y en su accesibilidad, así como en la difusión de los servicios para un mejor uso de los mismos.

EDUCACIÓN

EDUCACIÓN

LETIN

CADERNO



CA

ITALIANI DI FIROLOGIA CLASSICA

VOLUMI 41-2

VOLUMI 40-1

STUDIES IN CANADIAN LITERATURE

STUDIES IN ENGLISH LITERATURE

STUDIES IN LANGUAGE

STUDIES IN ROMANTICISM

STUDIES IN SECOND LANGUAGE ACQUISITION

TESOL JOURNAL

TESOL QUARTERLY

THEORETICAL LINGUISTICS

THRACO-DACICA

THRACO-DACICA

TRABAJOS DE ARQUEOLOGIA NAVARRA

TRANSACTIONS OF THE AMERICAN

TRANSACTIONS OF THE PHILOLOGICAL

TRANSLATIO

TRANSLATION AND LITERATURE

TRINCO

UN NOTICIAS BERRIAK

UNIVERSITY OF MARYLAND

VERBA

VERBIUS

VITAL LINGUISTICS

VIGILIAE CHRISTIANAE

VINYLRECHERCH

VOKE I MAGER

WINTERKONZERT

WOLAN

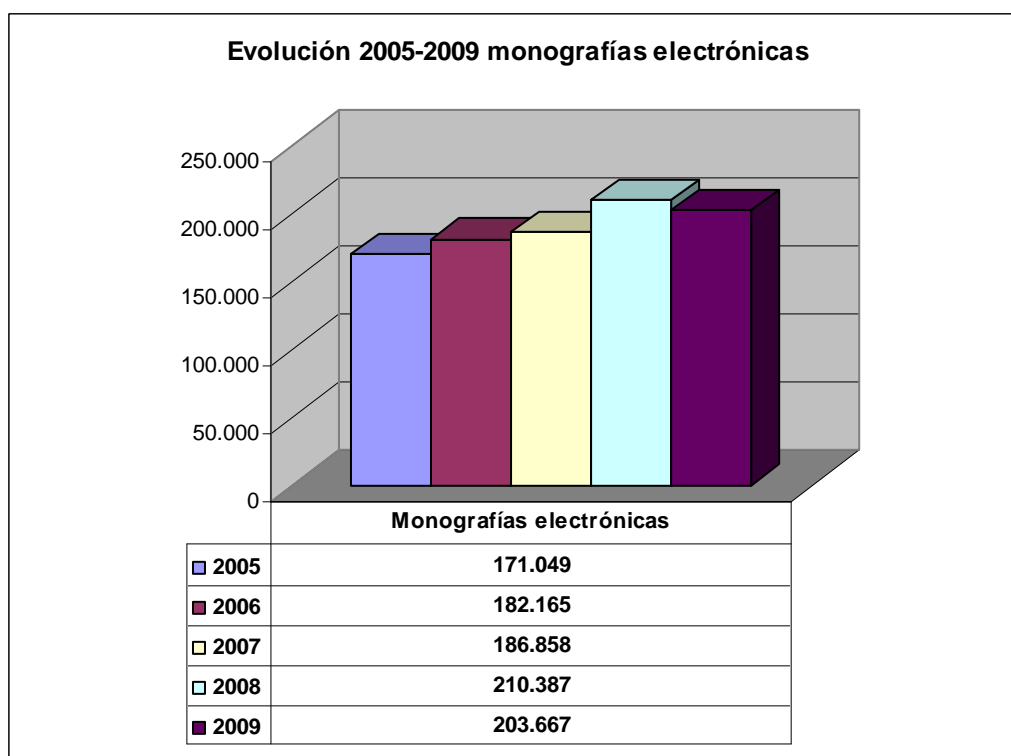
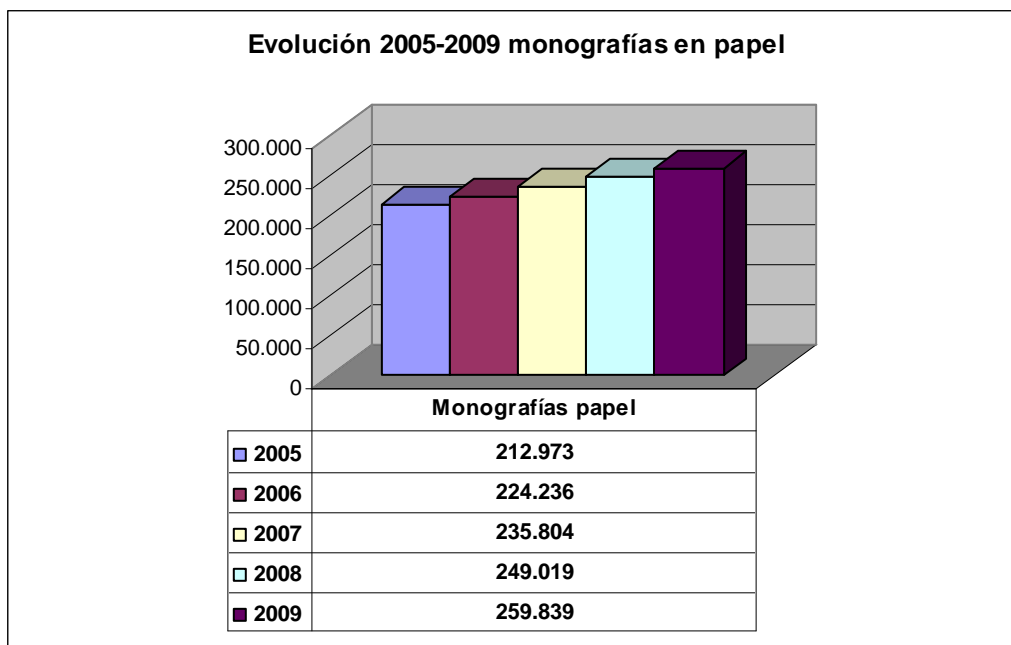
2 Colecciones

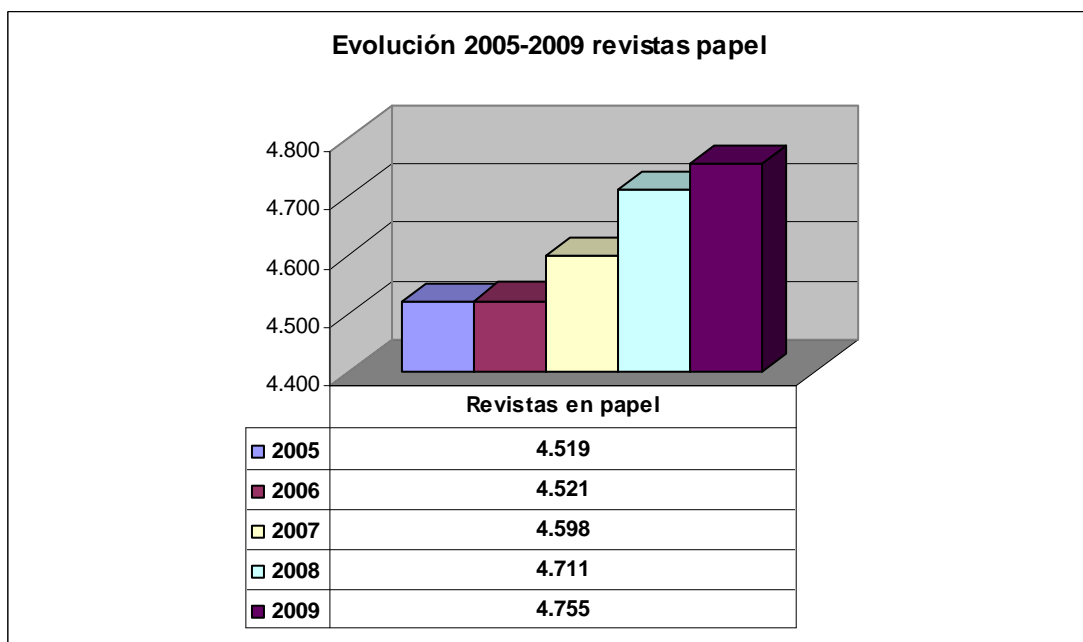
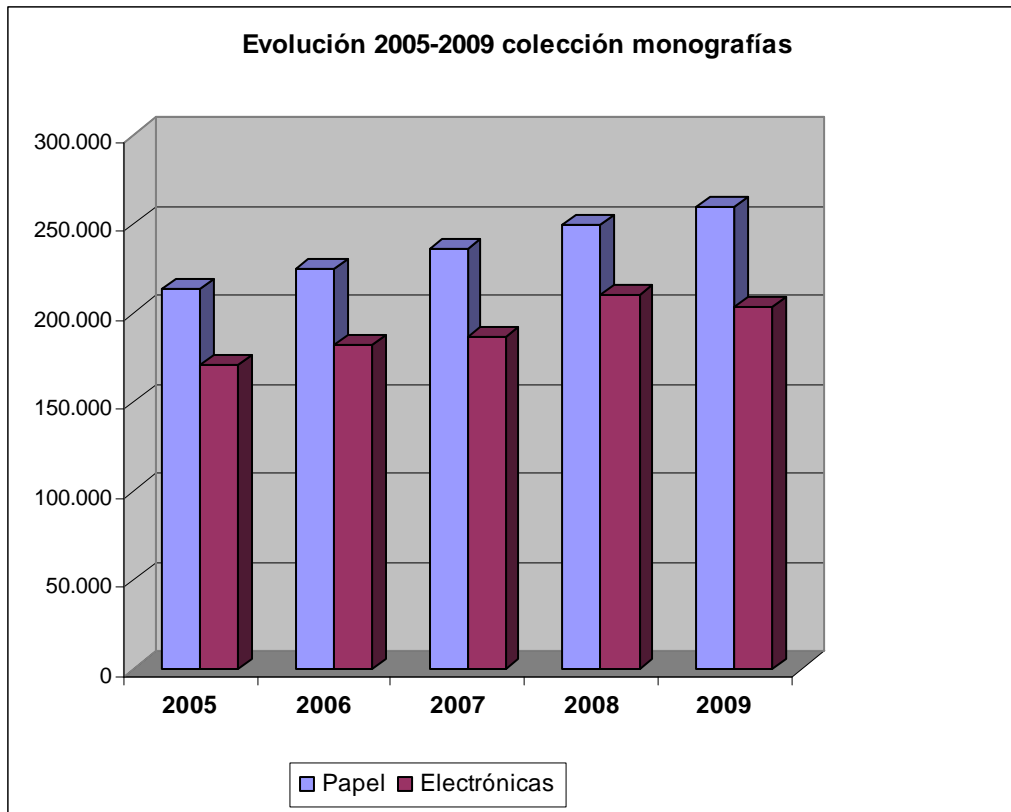
2.1 Datos globales de colección a fecha 31 de diciembre de 2009

Monografías	
Total de volúmenes	259.839
Volúmenes ingresados en el año	10.820
Volúmenes ingresados por compra	7.744
Volúmenes ingresados por donativo o intercambio	3.076
Publicaciones periódicas	
Total de títulos	4.755
Títulos en curso de recepción	1.783
Títulos muertos	2.972
Títulos recibidos por compra	1.001
Títulos recibidos por donativo o intercambio	782
Material no librario	
Total de unidades	10.659
Recursos electrónicos (de pago o con licencia)	
Monografías	203.667
Publicaciones periódicas	22.368
Bases de datos	97
Recursos electrónicos propios	
Arias Montano (Repositorio)	2.447
Otros recursos electrónicos seleccionados por la Biblioteca (títulos de revistas open access en Serials Solutions)	9.454

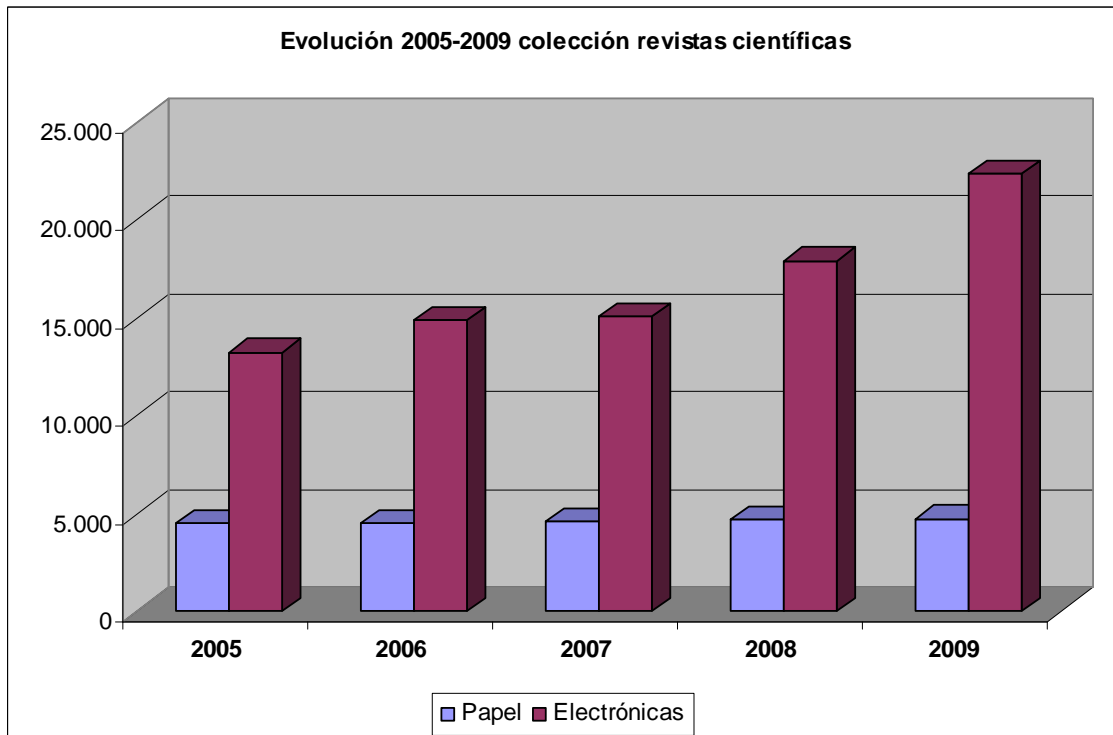
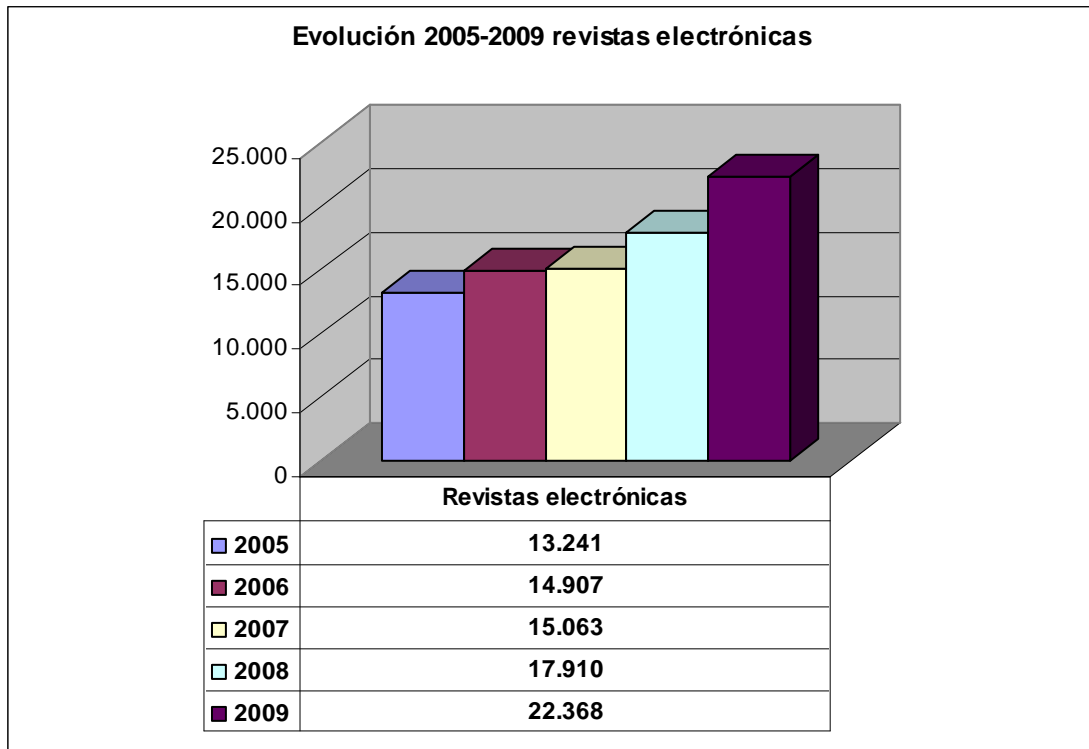
Hay que destacar el incremento de monografías en papel (4,1%), de revistas electrónicas (19,93%), y de los documentos depositados en el repositorio Arias Montano (354%), respecto a los datos de 2008.

2 Colecciones





2 Colecciones



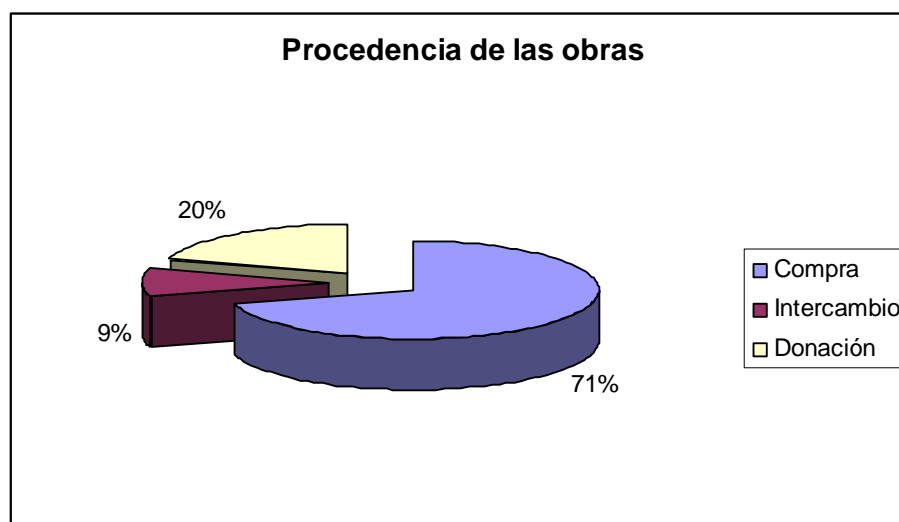
2.2 Obras ingresadas en la colección en el año 2009

Las obras ingresadas en la colección a través del Área de Gestión de la Colección han sido las siguientes:

	Compra		Intercambio		Donación		Total	
	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes
Monografías papel	7258	7744	924	943	2072	2133	10254	10820
CDA	2	2	0	0	1	1	3	3
CD-ROM	21	72	117	117	48	50	186	239
DVD	77	143	6	6	42	45	125	194
Casete- Disco	0	0	0	0	18	54	18	54
Mapa	2	2	0	0	1	1	3	3
Kit multimedia	0	0	0	0	1	1	1	1
Microfichas	0	0	0	0	0	0	0	0
Partituras	0	0	0	0	1	1	1	1
Total	7360	7963	1047	1066	2184	2286	10591	11315

Como puede observarse, además de las monografías en papel, se han incorporado a la colección desde el Servicio de Adquisiciones otros materiales. Desde el área de Gestión de la Colección se han pagado libros electrónicos pero dichas compras han sido gestionadas por Hemeroteca.

En el siguiente gráfico se indica el porcentaje de obras ingresadas en la biblioteca mediante los distintos tipos de adquisición:

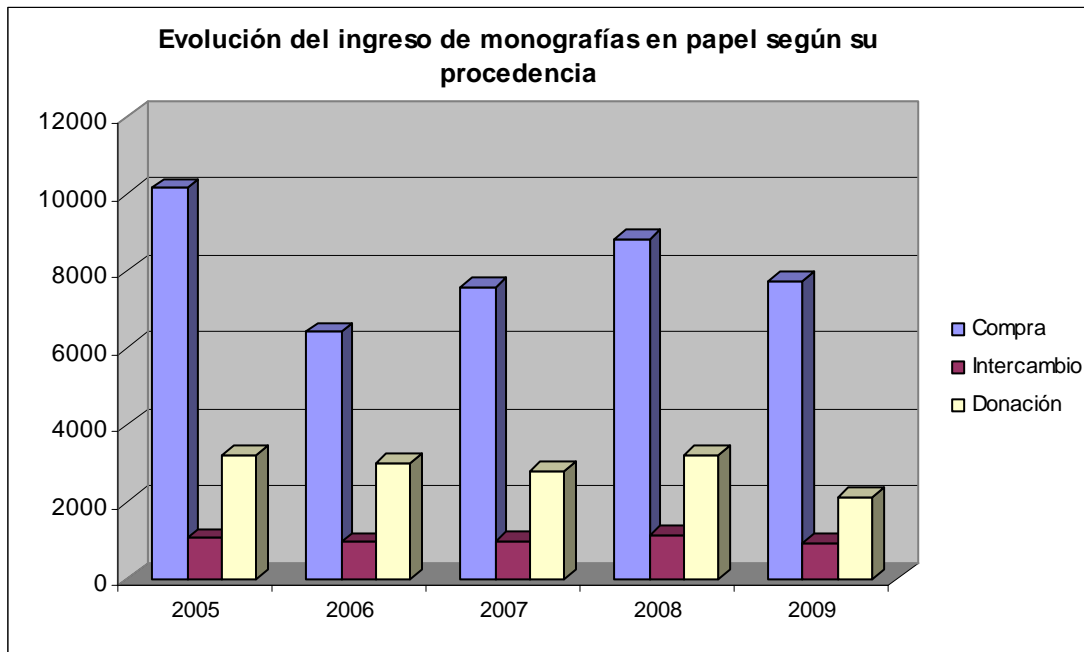


2 Colecciones

2.3 Evolución de los nuevos ingresos

En el siguiente gráfico podemos observar la evolución de las adquisiciones de **monografías en papel** en los últimos años.

	2005	2006	2007	2008	2009
Compra	10153	6406	7577	8840	7744
Intercambio	1068	945	976	1152	943
Donación	3231	3019	2815	3223	2133
Total	14452	10370	11368	13215	10820



Por último, los datos globales de la colección de monografías y materiales especiales son los siguientes:

	Monografías papel	Mapas	Fotografías y diapositivas	Microfichas	Registros sonoros (CDA+Casetes)	Vídeos y DVDs	CD-ROMs
Volúmenes ingresados (2009)	10820	3	0	0	57	194	239
Total de volúmenes a 31 de diciembre	259839	3318	323	708	931	3114	2265

2.4 Proveedores

En la siguiente tabla se ofrecen los datos sobre la actividad de los principales proveedores:

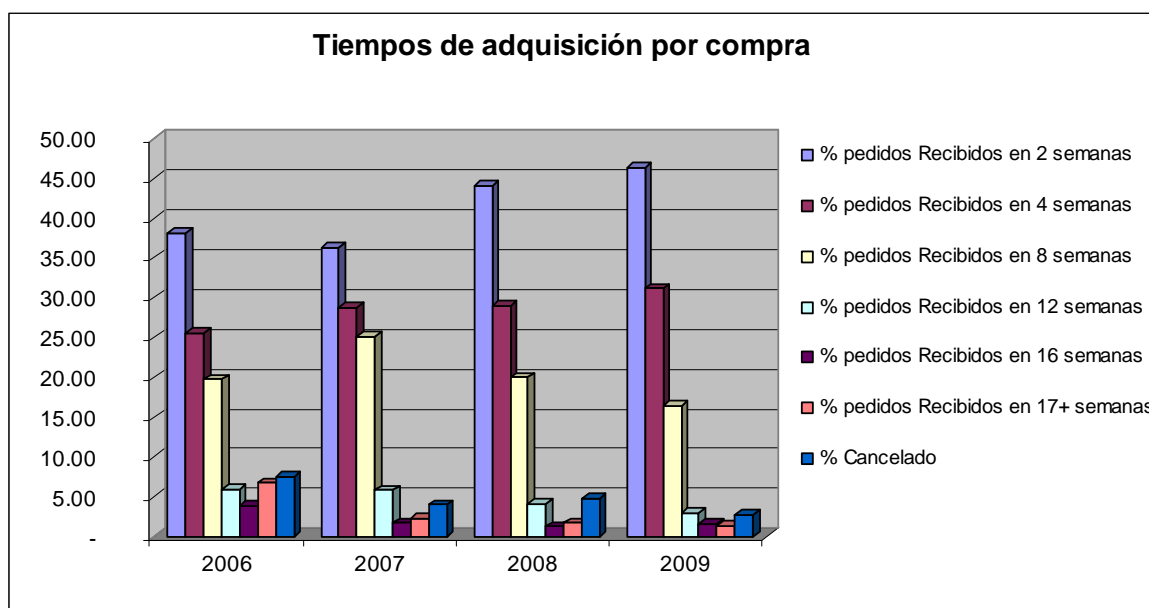
Proveedor	Contador pedidos	Promedio precio est.	Promedio precio est. Recib.	Promedio cant. Pagadas	% Pedidos recibidos	% Pedidos cancelados
1daws	1193	54.07 €	49.92 €	48.66 €	88,43%	3,27%
1diaz	830	50.26 €	52.43 €	48.04 €	89,88%	6,51%
1juri	707	53.10 €	53.71 €	59.69 €	97,17%	1,41%
1cga	466	30.14 €	29.69 €	29.27 €	97,00%	0,21%
1star	454	71.52 €	65.90 €	73.78 €	91,85%	1,10%
1cano	424	37.11 €	36.58 €	43.79 €	77,12%	4,01%
1csln	409	48.54 €	46.87 €	50.08 €	85,57%	4,16%
1port	369	42.48 €	42.13 €	43.88 €	94,85%	2,17%
1pons	339	61.78 €	60.05 €	66.15 €	89,38%	0,88%
1inte	213	54.61 €	55.17 €	77.21 €	78,40%	5,16%
1marc	196	39.53 €	40.29 €	41.84 €	86,22%	2,04%
1salt	137	24.47 €	24.25 €	24.51 €	93,43%	0,73%
1casa	134	30.00 €	22.60 €	23.91 €	67,16%	0,00%
1gale	114	26.86 €	26.10 €	33.99 €	87,72%	0,00%
1mund	108	39.48 €	37.73 €	42.22 €	90,74%	3,70%
1mas	105	24.79 €	24.79 €	54.83 €	100,00%	0,00%
1pane	92	45.13 €	42.51 €	47.57 €	90,22%	4,35%
1iber	90	34.32 €	34.47 €	41.32 €	63,33%	2,22%
1ibe	73	43.77 €	44.07 €	42.53 €	94,52%	2,74%
1aran	59	75.89 €	70.03 €	69.40 €	88,14%	1,69%
1edp	41	94.02 €	94.02 €	86.73 €	100,00%	0,00%
1rama	40	37.87 €	37.87 €	46.26 €	100,00%	0,00%
1wern	38	23.89 €	25.94 €	27.68 €	92,11%	7,89%
1ita	32	18.13 €	18.13 €	18.86 €	100,00%	0,00%
1fnac	26	12.74 €	13.40 €	17.18 €	88,46%	0,00%
1mart	26	16.59 €	16.59 €	16.55 €	100,00%	0,00%
1rayu	19	14.04 €	14.04 €	14.06 €	100,00%	0,00%
1ciss	18	25.58 €	23.15 €	76.83 €	88,89%	0,00%
1gozz	15	140.53 €	143.42 €	149.07 €	93,33%	0,00%
1rena	15	252.00 €	252.00 €	252.69 €	100,00%	0,00%
1dvd	13	12.54 €	11.44 €	13.21 €	84,62%	15,38%
1sigl	13	48.73 €	47.66 €	48.95 €	84,62%	0,00%
1herc	11	180.72 €	180.72 €	274.86 €	100,00%	0,00%

2 Colecciones

Proveedor	Contador pedidos	Promedio precio est.	Promedio precio est. Recib.	Promedio cant. Pagadas	% Pedidos recibidos	% Pedidos cancelados
lgira	10	35.12 €	35.12 €	49.68 €	100,00%	0,00%
1tbl	10	58.30 €	58.30 €	51.78 €	100,00%	0,00%
1este	8	10.54 €	10.54 €	0.00 €	100,00%	0,00%
locea	8	228.37 €	228.37 €	240.75 €	100,00%	0,00%
1cefi	6	24.91 €	24.91 €	24.91 €	100,00%	0,00%
1circ	5	690.00 €	690.00 €	690.00 €	100,00%	0,00%
1bis	4	340.25 €	680.50 €	724.50 €	50,00%	0,00%
lurgo	4	25.00 €	25.00 €	21.60 €	100,00%	0,00%
lsolo	3	0.00 €	0.00 €	104.70 €	100,00%	0,00%
1lici	2	615.00 €	615.00 €	524.01 €	100,00%	0,00%
1tea	2	359.00 €	359.00 €	360.72 €	100,00%	0,00%
1ajed	1	19.00 €	19.00 €	44.80 €	100,00%	0,00%
1amaz	1	15.00 €	15.00 €	10.39 €	100,00%	0,00%
ldigi	1	4,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	100,00%	0,00%
ltibi	1	175.00 €	175.00 €	175.00 €	100,00%	0,00%

Los datos relativos a los tiempos de entrega de los pedidos procedentes de compra (bibliografía nacional y extranjera) se recogen en la tabla siguiente:

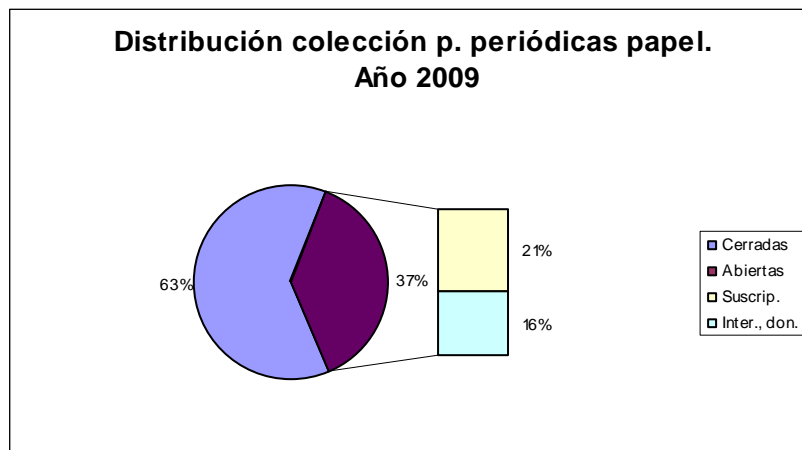
	ADQUISICIONES PROCEDENTES DE COMPRA			
	2006	2007	2008	2009
Promedio Tiempo Entrega	5.90	4.30	3.58	3.37
% pedidos Recibidos en 2 semanas	38.20	36.33	44.04	46.43
% pedidos Recibidos en 4 semanas	25.58	28.75	29.00	31.19
% pedidos Recibidos en 8 semanas	19.72	25.17	19.95	16.44
% pedidos Recibidos en 12 semanas	5.92	5.82	4.06	2.99
% pedidos Recibidos en 16 semanas	3.88	1.72	1.21	1.58
% pedidos Recibidos en 17+ semanas	6.67	2.21	1.73	1.37
% Cancelado	7.49	3.95	4.80	2.71



2 Colecciones

2.5 Publicaciones periódicas en papel

En el siguiente gráfico puede contemplarse la distribución de la colección de publicaciones periódicas en papel a 31 de diciembre de 2009.



Se mantiene la tendencia de los últimos años. Desciende el número de títulos abiertos, aunque aumenta el de títulos en global en la colección.

2.6 Canje de duplicados

Se aportan las siguientes cifras:

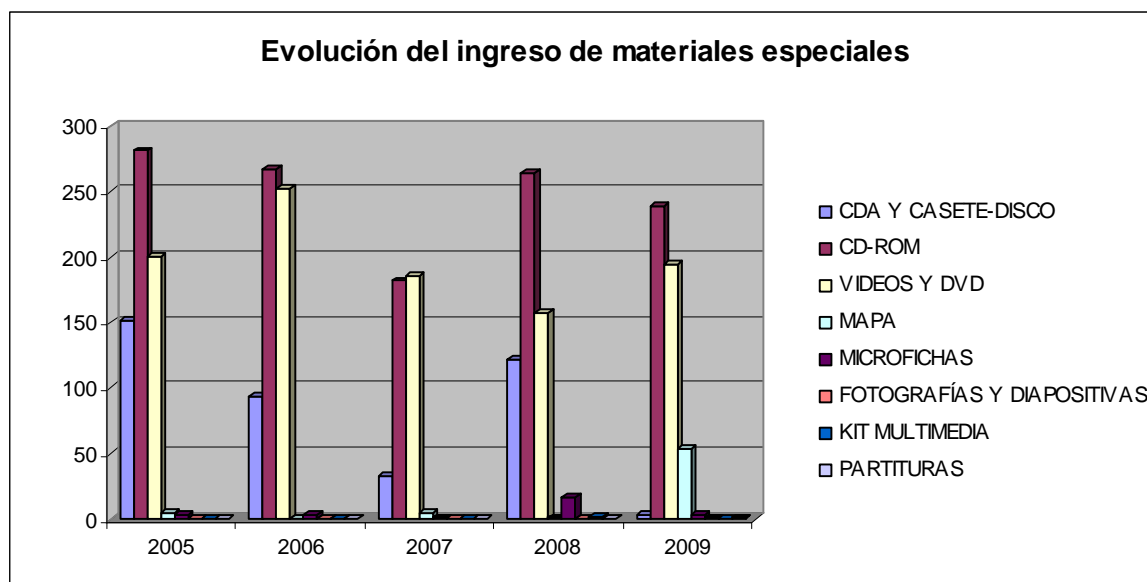
Duplicados disponibles	12.272
Duplicados enviados	1
Duplicados recibidos de otros centros en 2009	352
Tasa de efectividad	90%

En 2009 se han tomado medidas para realizar un expurgo de parte de nuestra colección de duplicados, ya que su almacenamiento se ha convertido en un problema. Uno de los objetivos operacionales de 2010 está relacionado con la elaboración de una política continua de expurgo para esta colección.

2.7 Materiales especiales

En cuanto a la evolución del ingreso de materiales especiales los datos son los siguientes:

	2005	2006	2007	2008	2009
CDA y Casete-Discos	151	94	33	122	3
CD-ROM	281	267	182	264	239
Videos-DVD	200	252	186	157	194
Mapas	5	0	5	1	54
Microfichas	3	3	1	17	3
Fot.- Diapos.	0	0	0	0	1
Kit multimed.	0	0	0	2	0
Partituras	0	0	0	0	1
Total	640	616	407	563	495



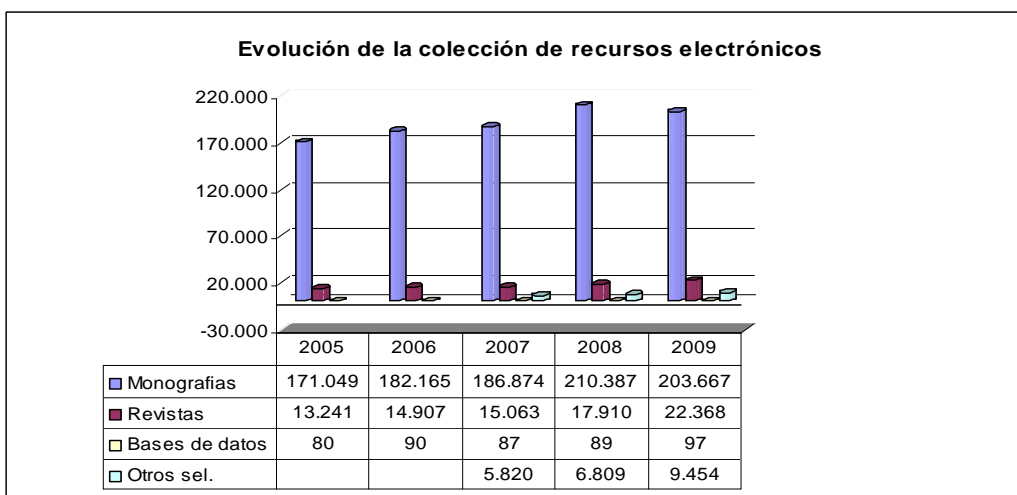
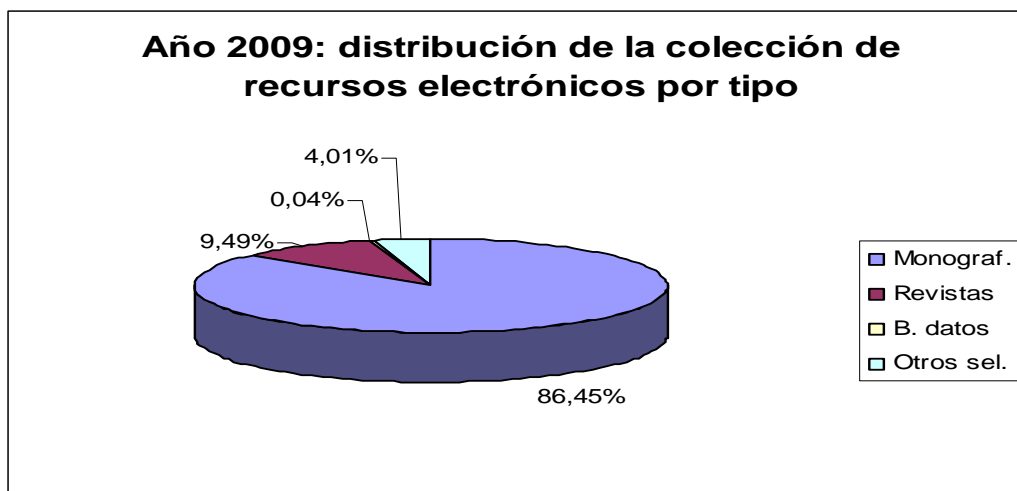
2 Colecciones

2.8 Recursos electrónicos

Las cifras de colección para el año 2009, siguiendo los apartados del anuario REBIUN, son:

Libros pago o lic.	Pub. Periódicas pago o lic.	Bases de datos pago o lic.	Otros RREE seleccionados por BUH
203.667	22.368	97	9.454

Se contabilizan como otros recursos electrónicos seleccionados, todos los que hemos incluido de acceso abierto tanto en el catálogo de revistas electrónicas como en Columbus.



Durante 2009 se han incorporado los siguientes recursos electrónicos a la colección:

- **Propios:** como **Sage Journals online**, paquete con 515 revistas electrónicas de la importante editorial británica; las 34 revistas de la **American Chemical Society**; la base de datos **Agricola**, que contiene registros de la Biblioteca Nacional del U.S. Departamento of Agriculture; los 120 títulos de revistas de la colección multidisciplinar "Arts & Sciences I" perteneciente a la base de datos JSTOR; la base de datos **Bibliotheca Teubneriana Latina** y el diccionario de lexicografía latina **Thesaurus Linguae Latinae**.
- **Consortiados:** el acceso a la base de datos de jurisprudencia comparada **Caselex**; la suscripción a **Vlex Global** que mejora la que teníamos antes como Universidad de Huelva ya que al apartado doctrinal añade los de legislación, jurisprudencia, formularios, etc.; los paquetes de libros electrónicos de Emerald "**Business Management and Economics eBooks Series**" y "**Social Sciences eBooks Series Collection**".
- **Ampliación o mejoras en recursos consortiados:** se cambia la modalidad de acceso de Scifinder Scholar a través de la web, previa solicitud de usuario a la biblioteca, Lexis-Nexis ofrece la funcionalidad Company Dossier que difundimos.

Ante el reducido uso de **Safari Business Books Online**, se propone la baja para 2010. Se presenta el valor de los dos indicadores analizados, junto con el valor medio de la colección, a la Facultad de CC. Empresariales y departamentos relacionados. No obtenemos respuesta, por lo que entendemos que realmente no interesa y cancelamos la suscripción en 2010.

También señalar que en 2009 se han evaluado y tenido a prueba los siguientes recursos de información:

- CSA Environmental Sciences and Pollution Management.
- Gran Enciclopedia de España.
- Gran Enciclopedia Universal.
- SABI.
- Amadeus.
- Proquest Nursing and allied Health Source.
- La Ley digital Making of Modern Law.
- También hemos hecho pruebas internas con otros recursos como Digitalia y una aplicación para obtener datos estadísticos de Swets.

Otras actuaciones relacionadas con la Biblioteca Electrónica:

2 Colecciones

- Nuevo lector de la plataforma E-libro.
- Probamos y valoramos el lector de libros electrónicos Papyre.
- Solicitamos a Informática un sistema para controlar las incidencias del acceso a los recursos electrónicos, que cada vez consumen más tiempo de nuestra jornada laboral.
- Se controla el acceso a los recursos electrónicos desde los ordenadores de las isletas y de todos los puntos de servicio. Informática se encarga de implementar esta funcionalidad.
- Mejoras del gestor bibliográfico Refworks:
 - Difusión de RefMobile, herramienta que permite acceder desde dispositivos móviles al gestor bibliográfico.
 - Actualización de los manuales existentes y creación de los nuevos.

2.9 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva

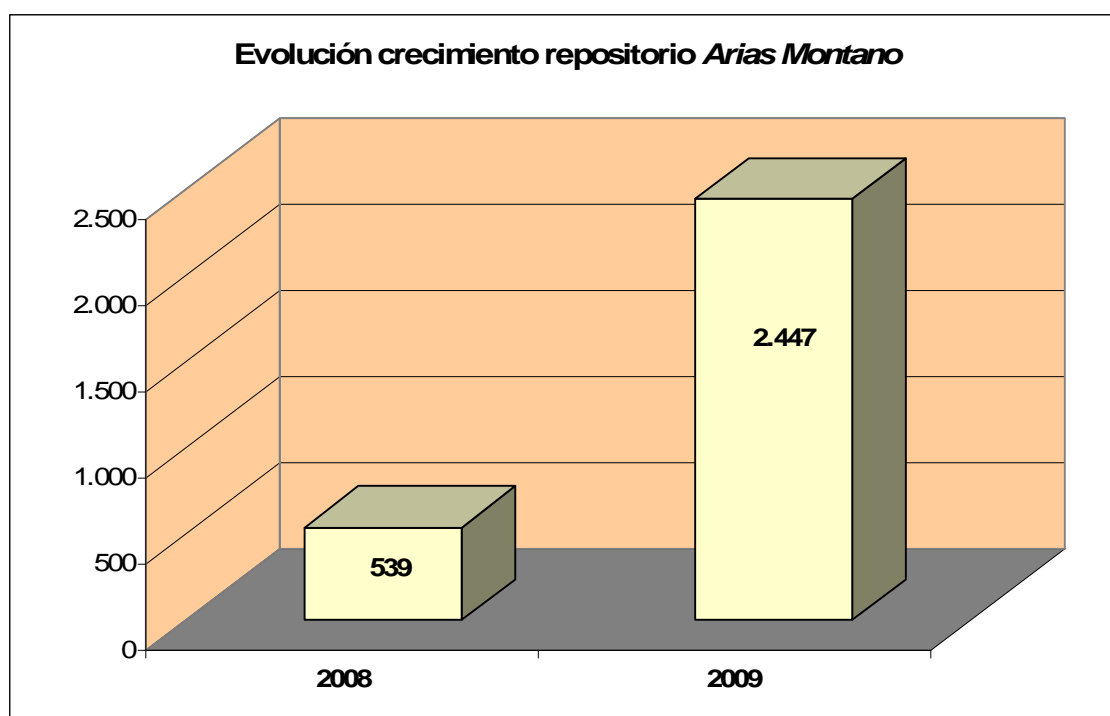
Un hecho de gran relevancia es la firma el 8 de julio de 2009 del convenio por el cual se constituye la Cátedra Puerto de Huelva. Esta Cátedra contempla, entre sus principales líneas de trabajo, el apoyo y mecenazgo al Repositorio Institucional Arias Montano. El 50% de la dotación económica de la Cátedra va destinado al Repositorio Arias Montano.



En términos cuantitativos, los datos estadísticos correspondientes a los ítems alojados en el Repositorio Arias Montano a fecha de diciembre de 2009 son los que representa la siguiente tabla:

ESTADÍSTICAS POR COMUNIDADES					
	Aprendizaje Docencia	Biblioteca Universitaria	Institucional	Investigación	Revistas de la UHU
Diciembre 2009	14	363	56	70	1944
TOTAL	2.447				

La evolución del crecimiento respecto a 2008 es la siguiente:



Por lo que respecta a las acciones de difusión y visibilidad del Repositorio, durante el año 2009 hemos solicitado alta en los siguientes buscadores y recolectores:

2 Colecciones

Buscador/Recolector	Fecha de solicitud
Yahoo	02/09
Live Search	02/09
Proyecto Michael http://www.michael-culture.org/es/about/project	03/09
REE (Red de Repositorios Ecuatorianos) http://www.bibliotecasdeecuador.com/bdesp.html	11/09
Cybertesis. Tesis electrónicas en línea http://www.cybertesis.net/	10/09
Ranking web de repositorios del mundo http://repositories.webometrics.info/index_es.html	07/09
Scirus http://www.scirus.com/	06/09
TDR http://global.tesisenred.net/	06/09
BASE http://base.ub.uni-bielefeld.de/en/contact.php	06/09
DART-Europe http://www.dart-europe.eu/browse-results.php?institution=236	06/09

También podemos entender como acción de difusión, la activa participación de la Biblioteca Universitaria de Huelva, con dos trabajos vinculados a su Repositorio Institucional y las políticas de acceso abierto, derechos de autor, etc., en las XV Jornadas Bibliotecarias de Andalucía, celebradas en Córdoba, los días 15 al 17 de octubre.

Las comunicaciones específicas vinculadas a Arias Montano y presentadas por la Biblioteca Universitaria de Huelva pueden consultarse en:

<http://hdl.handle.net/10272/1652>

<http://hdl.handle.net/10272/1655>

A destacar la inclusión de la Biblioteca Universitaria de Huelva y su proyecto de Arias Montano en el Observatorio de Calidad de Rebiun, que en su apartado de Buenas Prácticas, ha construido una base de datos de buenas prácticas en bibliotecas universitarias, como medio para dar a conocer trabajos que no se canalizan a través de los medios de edición habituales y para potenciar el benchmarking entre las bibliotecas de Rebiun. En tal sentido la contribución de la BUH es la experiencia de puesta en marcha y explotación del Repositorio Arias Montano:

<http://www.rebiun.org/Observatorios/observatoriocalidad/buenaspracticass.html>

A nivel de participación en grupos de trabajo nacionales, la Biblioteca Universitaria de Huelva tiene un papel activo en Recolecta (Recolector de Ciencia Abierta de Rebiun y FECYT), a través de la participación en el Grupo de Calidad de Recolecta. Entre los principales objetivos de dicho grupo se encuentra la elaboración de una Guía de Evaluación de la Calidad. [Consultable en <http://www.recolecta.net/>]

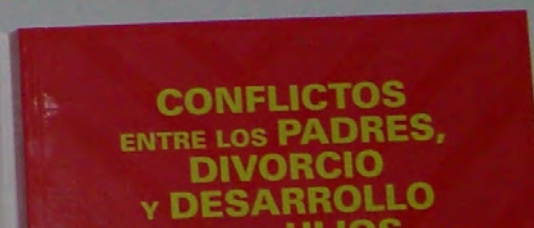
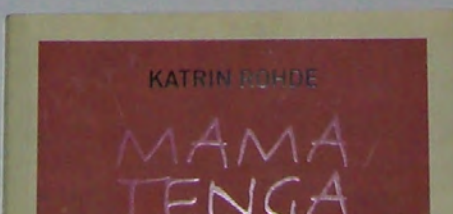
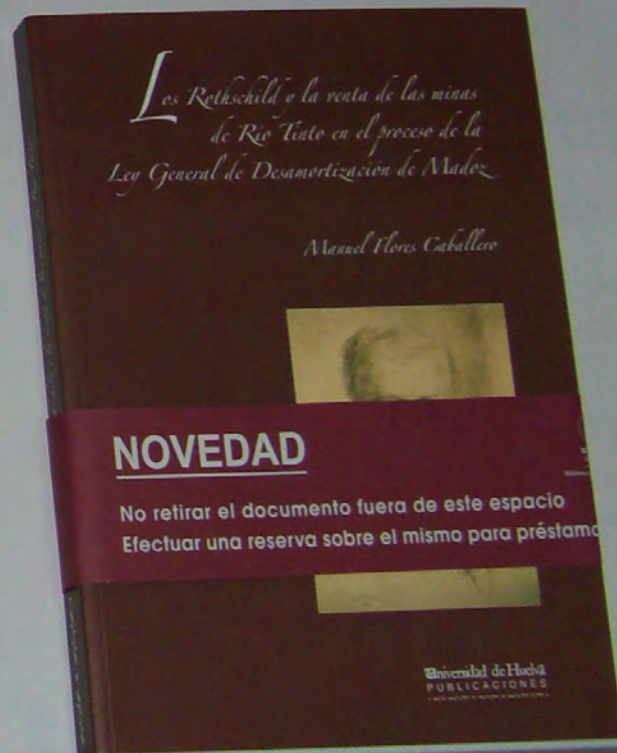
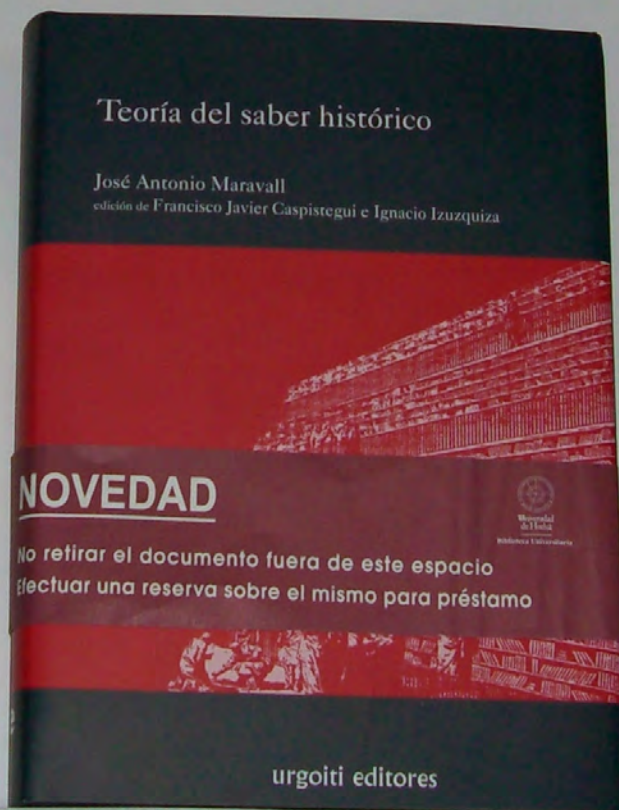
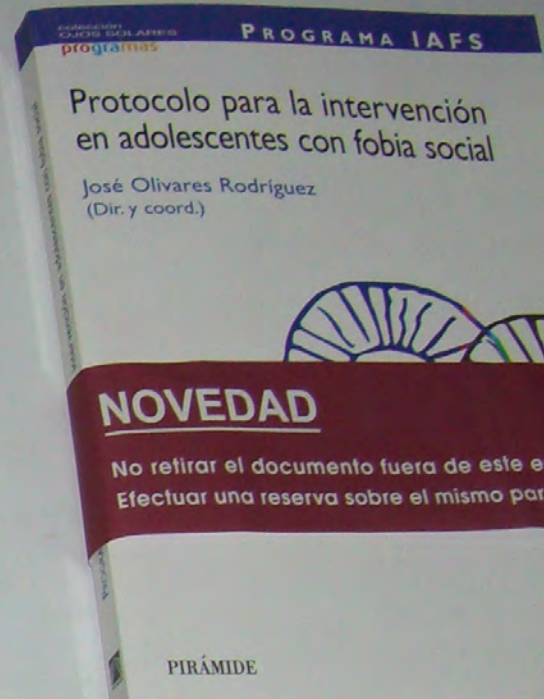
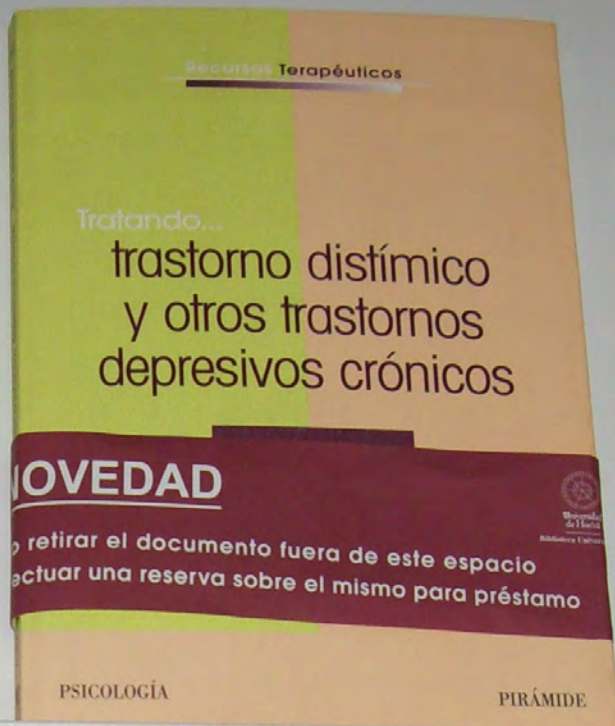
También es destacable la asistencia de los bibliotecarios responsables del Repositorio Arias Montano al IX Workshop Rebiun sobre Proyectos Digitales, Salamanca, Facultad de Traducción y Documentación de la Universidad de Salamanca, los días 1 y 2 de octubre de 2009.

Otros hitos destacables en relación al repositorio Arias Montano durante el año 2009 son los que siguen:

- 1 Concesión a la Biblioteca Universitaria de Huelva de nueva subvención del Ministerio de Cultura para la digitalización de material bibliográfico. Dicha subvención se ha destinado principalmente a la digitalización de las tesis doctorales leídas en la Universidad de Huelva así como al proceso masivo de digitalización de los artículos de revistas publicadas y/o vinculadas a la Universidad de Huelva.
- 2 Hemos continuado con el despliegue de la estructura de Comunidades y Colecciones de contenidos prevista para Arias Montano. Destaca la creación de nuevas colecciones en el Repositorio:
 - Revistas de la UHU
 - Videoteca Digital Onubense
 - Fototeca Digital Onubense
 - BUH- Ponencias y Comunicaciones
- 3 Personal bibliotecario de la Universidad de Huelva, realiza estancia Erasmus en la Universidade do Minho, institución de dimensiones muy parecidas a las de la Universidad de Huelva, y cuyo repositorio institucional es relevante a nivel europeo e internacional. El programa de estancia incide muy especialmente en todas las cuestiones vinculadas al repositorio institucional y otras políticas de acceso abierto.
- 4 Comenzamos a explotar herramientas de extracción de datos estadísticos asociados al Repositorio Arias Montano. Así, incorporamos la herramienta Google Analytics.
- 5 Iniciamos también el control estadístico mensual del número de usuarios registrados.
- 6 Continuamos la personalización de Arias Montano realizando numerosos trabajos de mejora del gestor del repositorio DSpace. Así, incorporación de diferentes mejoras a propuesta de los usuarios, de recuperación, búsquedas, streaming para vídeos, índices, etc.
- 7 En previsión de los procesos de actualización a nueva versión de DSpace, hemos adquirido el nuevo servidor y la nueva unidad de backup.

2 Colecciones

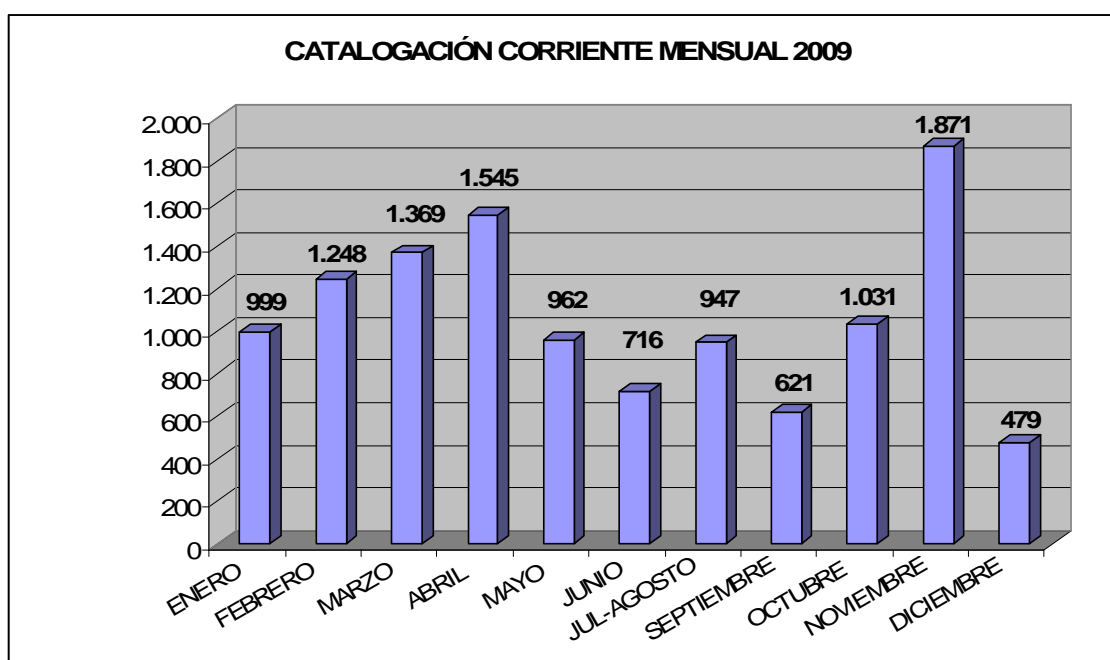
- 8 En la misma línea hemos realizado petición de presupuesto y estudio para:
 - A Los servicios de mantenimiento anual del servidor (incluye: monitorización de los servidores; mantenimiento del sistema operativo, de la base de datos (PostgreSQL o MySQL), de Tomcat y de Apache; gestión de servicios del servidor (ssh, ftp, etc.); gestión de los backups. El mantenimiento incluye aplicar parches de seguridad, actualizaciones y demás tareas que aseguren el correcto funcionamiento del componente.
 - B Soporte de aplicación para:
 - Migración a la nueva versión 1.6
 - Personalización de esa migración a lo que tenemos actualmente en 1.4.2



3 Proceso Técnico

3.1 Catalogación corriente: incorporación de nuevos registros bibliográficos

Se han incorporado 11.788 registros bibliográficos nuevos a la base de datos, en el proceso de catalogación corriente mensual.



3.2 Catalogación retrospectiva

En el año 2009 hemos finalizado distintas líneas de trabajo en catalogación retrospectiva. Así, ha finalizado el proceso de catalogación retrospectiva de todos los materiales especiales que procedían de Hemeroteca, también los Proyectos Fin de Carrera (PFC) en formato CD. Al finalizar el año 2009 el único bloque documental pendiente de completar su tratamiento retrospectivo es el de PFC en papel.

Las principales líneas de trabajo son las que siguen.

3 Proceso Técnico

3.2.1 Proyectos Fin de Carrera en papel

TITULACIÓN	Pendientes de catalogar en enero 2009	Catalogados a fecha de diciembre 2009	Pendientes de catalogación (2010)
Ingeniería Técnica Agrícola	226	226	0
Ingeniería Técnica Industrial	835	279	556
Ingeniería Técnica Informática	45	0	45
Ingeniería Técnica Forestal	300	247	53
Ingeniería Técnica de Minas	133	0	133
TOTAL	1539	752	787

3.2.2 Proyectos Fin de Carrera en CD-ROM

Los datos de la tabla de más abajo corresponden a la gestión de catalogación retrospectiva llevada a cabo durante el año 2009. Las columnas por años se refieren al año de presentación del PFC¹.

Titulación	2004	2005	2006	2007	2008	Total
I.T.M.	1	2	14	6	5	28
I.T.F.		13	75	52	46	186
I.T.A.	1	7	41	21	21	91
I.T.IQ		1	33	31	24	89
I.T.I.M		2	47	32	38	119
I.T.I.E		7	53	29	33	122
I.INF.			1	2	18	21
TOTAL						656

¹ Siglas: I.T.M.: Ingeniería Técnica de Minas / I.T.F.: Ingeniería Técnica Forestal / I.T.A.: Ingeniería Técnica Agrícola / I.T.I.Q: Ingeniería Técnica Industrial Química / I.T.I.M: Ingeniería Técnica Industrial Mecánica / I.T.I.E: Ingeniería Técnica Industrial Electrónica / I.INF.: Ingeniería Informática

3.2.3 Materiales Especiales procedentes de Hemeroteca

Cabe destacar que se ha llevado a cabo al 100% el proceso de catalogación retrospectiva del material cartográfico así como del CD-Audio. Los datos son los representados más abajo.

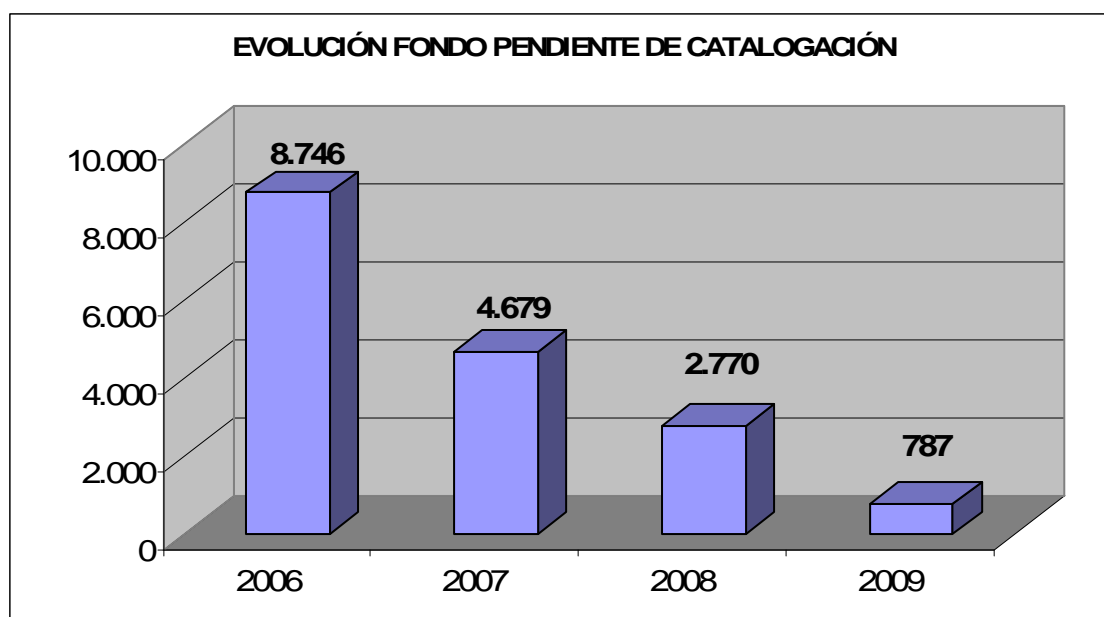
TIPO DE MATERIAL	Número de documentos	Fecha de finalización del proceso de catalogación
Mapas	231	Noviembre 2009
CD-Audio	183	Agosto 2009

3.2.4 Catalogación retrospectiva de fondos de la Facultad de Ciencias Empresariales y de la Escuela Politécnica Superior

En octubre de 2009 damos comienzo a un trabajo “pendiente” de catalogación retrospectiva. Se trata de fondos anteriores a 1960, procedentes de la Facultad de Empresariales (del antiguo CUR) y de la EPS de La Rábida. El tratamiento que se les ha dado ha sido pasarlos al depósito cerrado de monografías.

Con respecto a su cuantificación definitiva, podemos decir que se ha trabajado con aproximadamente 150 libros. El proceso queda finalizado en noviembre de 2009.

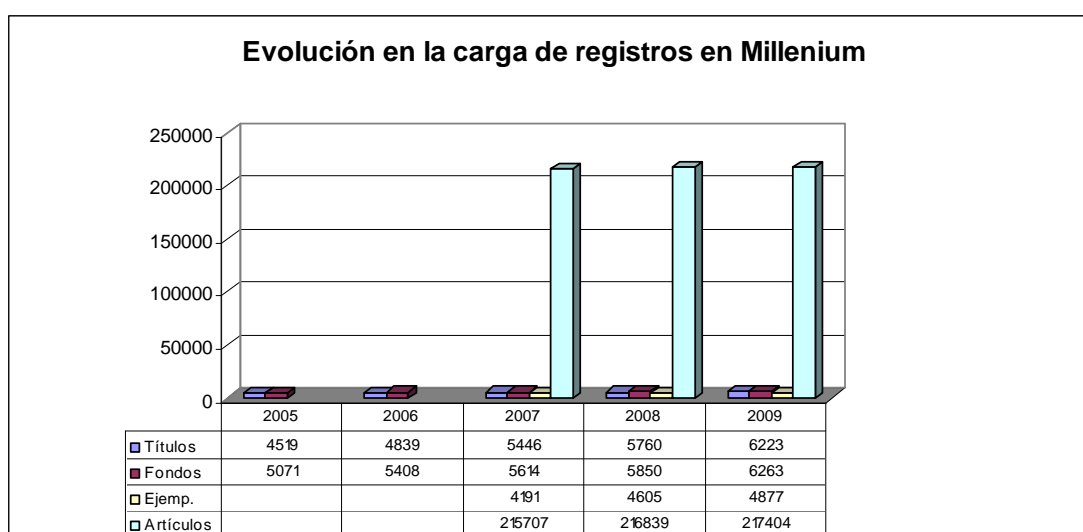
En resumen, en los últimos cuatro años, se ha producido un notable descenso en el fondo pendiente de catalogación, como puede observarse en el siguiente gráfico:



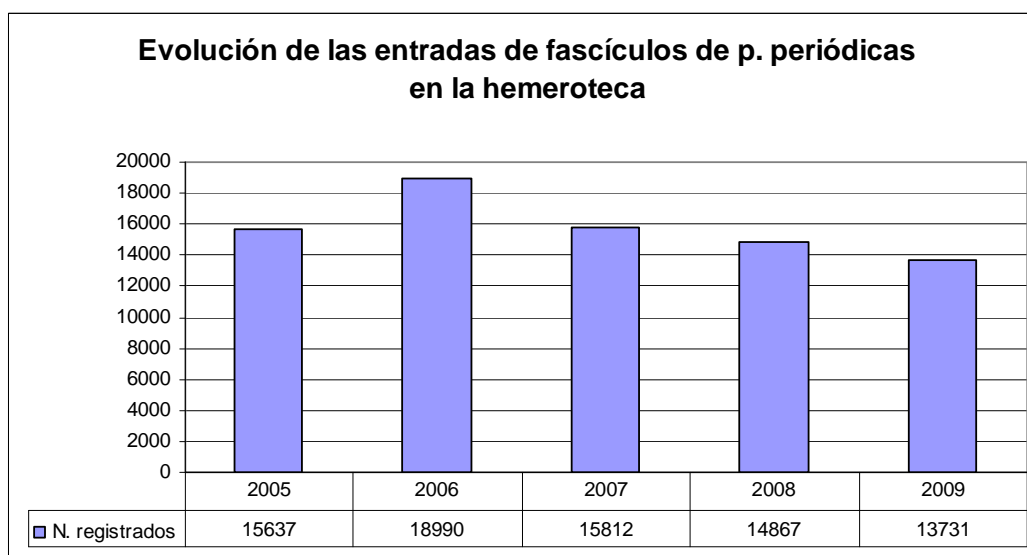
3 Proceso Técnico

3.3 Proceso técnico de publicaciones periódicas

El número de fondos que se mantienen actualizados en el catálogo de revistas alcanza en 2009 los 6.263. El dato de títulos está referido exclusivamente a títulos en papel. Se añade en este gráfico el dato de artículos introducidos anualmente, que se incrementa tras nuestra contribución al mantenimiento de esta colección en el subcatálogo de producción científica y su vinculación con el repositorio.



Por otro lado, los fascículos de revistas registrados y procesados en el año 2009 han sido 13.731, lógico ya que también se están reduciendo el número de títulos abiertos.



3.4 Proceso de carga de registros bibliográficos de recursos electrónicos

Los procesos de carga de registros bibliográficos de libros electrónicos se centran en el año 2009 principalmente en estos dos recursos: E-libro y Tirant Online.

3.4.1 E-LIBRO

Las actualizaciones y cargas mensuales de E-libro pasan, definitivamente, a convertirse en una tarea ordinaria de Proceso Técnico. E-libro está totalmente incorporado y actualizado en Columbus, siendo éste un objetivo operativo planteado por la Biblioteca Universitaria. Sin duda, es E-libro la plataforma de libros electrónicos suscrita por la Biblioteca Universitaria más compleja y que requiere más tareas en relación a la carga de registros bibliográficos y su mantenimiento en Columbus (altas y bajas).

El número total de cargas realizadas en 2009 es de un total de 22, correspondientes a E-libros del año 2007, 2008 y 2009.

El cronograma de actualizaciones es el siguiente:

3 Proceso Técnico

Cronograma de actualizaciones E-libro. 2009			
Fecha Listado	Nº registros	Carga en Millennium	Observaciones
Enero	585	10/02/2009	Sin problema de diacríticos
Febrero	362	03/04/2009	Sin problema de diacríticos
Marzo	310	06/05/2009	Sin problema de diacríticos
Abril	2230	19/05/2009	Problemas de diacríticos
Mayo	389	01/07/2009	Problemas de diacríticos
Junio	293	06/07/2009	Problemas de diacríticos
Julio	1589	09/10/2009	Sin problemas de diacríticos
Agosto	375	09/10/2009	Sin problemas de diacríticos
Septiembre	338	09/10/2009	Sin problemas de diacríticos
Octubre	1797	12/11/2009	Sin problemas de diacríticos
Noviembre	514	14/12/2009	Sin problema de diacríticos
Diciembre	519	11/01/2010	Sin problemas de diacríticos
Total	9.301		

Ocurre, además, que hay bajas mensuales en E-libro. El cronograma de tratamiento de las mismas es el que sigue:

Fecha Listado	Nº registros a dar de baja	Fecha baja en Millennium
Enero	202	03/02/2009
Febrero	144	04/03/2009
Marzo	300	01/04/2009
Abril	311	04/05/2009
Mayo	166	29/06/2009
Junio	831	08/07/2009
Julio	110	01/08/2009
Agosto	70	01/09/2009
Septiembre	549	01/10/2009
Octubre	5	03/11/2009
Noviembre	58	04/12/2009
Diciembre	68	14/01/2010
Total	2.814	

3.4.2 Tirant On Line

A fecha de 7 de Julio de 2009 queda abierto al OPAC Columbus el listado de títulos a texto completo que contiene la base de datos (fecha aproximada mayo 2007). El número total de registros cargados es de 166.

En Tirant Online, el acceso no es al libro electrónico propiamente dicho porque la plataforma no lo permite, lo que hemos hecho es catalogar el libro electrónico y hacer enlace a la plataforma directamente (como Córdoba, Sevilla, etc.).

Sabemos que aquellas bibliotecas que ya incorporaron estos títulos a Columbus han incrementado sustancialmente las estadísticas de consulta, esperamos que ocurra lo mismo.

Tirant Online no permite la carga de bibliográficos, el procedimiento seguido ha sido mediante explotación del Z39.50.

3.4.3 Springer Books Series

En el año 2009 realizamos la primera prueba de carga de LNM (Lectures Notes in Mathematics).

El resultado de la prueba de carga es satisfactorio. Marcamos como objetivo operativo las cargas de los LN de Springer para el año 2010.

3 Proceso Técnico

3.5 Proceso de depuración y mantenimiento de la base de datos

Los procesos de depuración de la base de datos, al igual que el pasado año, se centran fundamentalmente:

- 1 Revisión y depuración de los bibliográficos de libros electrónicos procedentes de E-libro y Tirant Online.
- 2 Protocolo mensual de depuración de la base de datos bibliográfica.

Cambios puntuales, como por ejemplo, sustitución del **dólar j** (|j), por el **dólar v** (|v) del MARC21.

3.6 Control de autoridades

En el año 2009 hemos conseguido la puesta en marcha de acciones relativas al control de autoridades. Desde la implementación de Millennium las acciones de control de autoridades han estado limitadas a la correcta creación de nuevas entradas y encabezamientos, y a la detección puntual de autoridades erróneas. Junto con esto, la limpieza periódica de los informes de encabezamientos, que constituye parte del proceso del protocolo mensual de administración del sistema Millennium.

Ahora bien, en 2009, hemos abierto nuevas líneas de trabajo:

- Elaboración de distintos flujogramas de procesos: clasificación alfvo. Íbamos a empezar por el control de autoridades propiamente dicho pero hemos comprendido que hay otros documentos previos que hacer, concretamente:
 - A P.O. Clasificación alfabética
 - B P.O. de creación de registros de autoridad
 - C P.O. de clasificación sistemática.
- Hemos comenzado a sistematizar la creación o modificación de una autoridad. La decisión de crear o modificar una autoridad en Millennium la vamos a desarrollar con precaución y a falta de una Comisión de Normalización como hay en otras bibliotecas, por nuestro tamaño posiblemente no sea un requisito en la nuestra, la responsabilidad de proponer la creación o modificación de una autoridad recaerá en cada una de las compañeras del área de Proceso técnico, que son especialistas en sus distintas materias y disciplinas de tratamiento técnico.
- La autoridad a modificar y/o crear, la remitiremos a una de estas compañeras que a su vez se responsabilizará de manera única en la ejecución del proceso.
- La bibliotecaria responsable de la normalización de autoridades generará periódicamente un fichero de revisión con las autoridades creadas y/o modificadas. De esta forma comenzaremos a tener registro de esta gestión en Millennium. Los ficheros de revisión nos permitirán exportar, guardar listados, etc.

3 Proceso Técnico

- Hemos puesto en explotación la funcionalidad de Millennium de “registros bibliográficos actualizados” por la cual el sistema actualiza de manera automática todos aquellos encabezamientos vinculados a una autoridad que hemos normalizado y trabajado.
- Derivado de lo anterior, estamos explotando y analizando mensualmente el informe de encabezamientos generado denominado “registros bibliográficos actualizados”. Estamos también controlando estadísticamente la gestión.

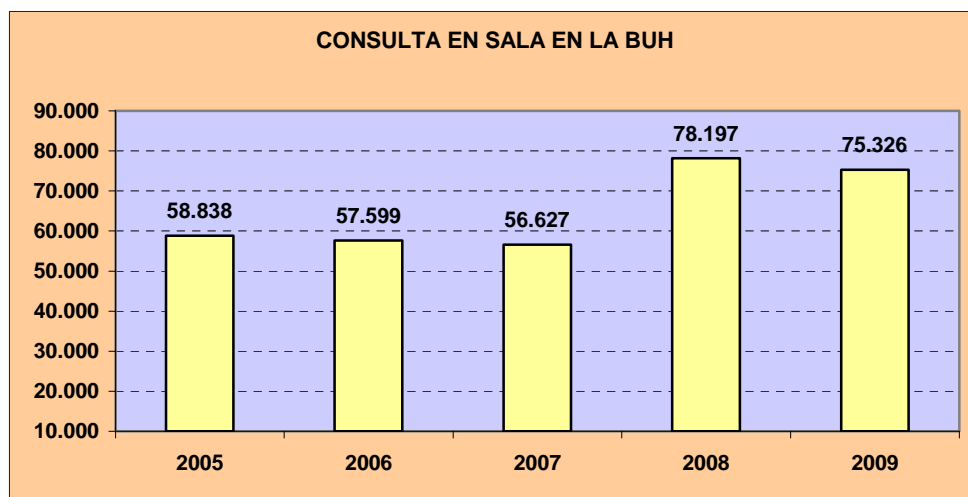


4 Servicios

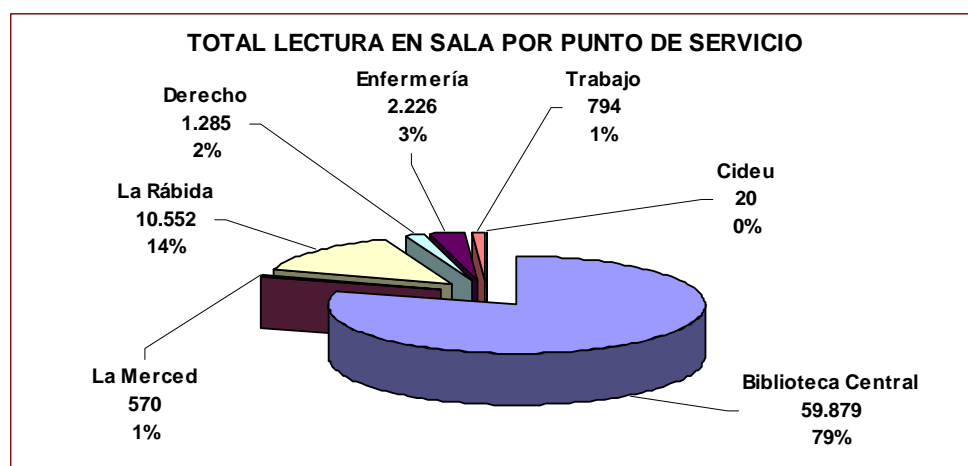
4.1 Consulta en sala de monografías

Las consultas en sala han experimentado un ligero descenso en el último año. En el 2008 se realizaron 78.197 consultas en sala, mientras que en el 2009 ascienden a 75.326. De tal manera, la lectura en sala se ha visto modificada en 2009 con un decremento del 3,67% en las consultas realizadas.

En el siguiente gráfico se muestra la evolución de la lectura en sala en los últimos cinco años:

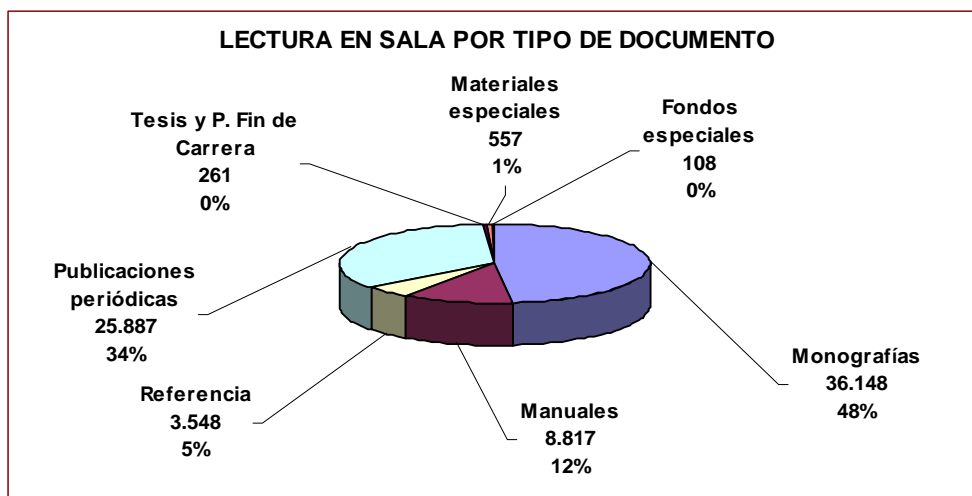


La consulta en sala de monografías por puntos de servicio en el año 2009 queda reflejada como sigue:



4 Servicios

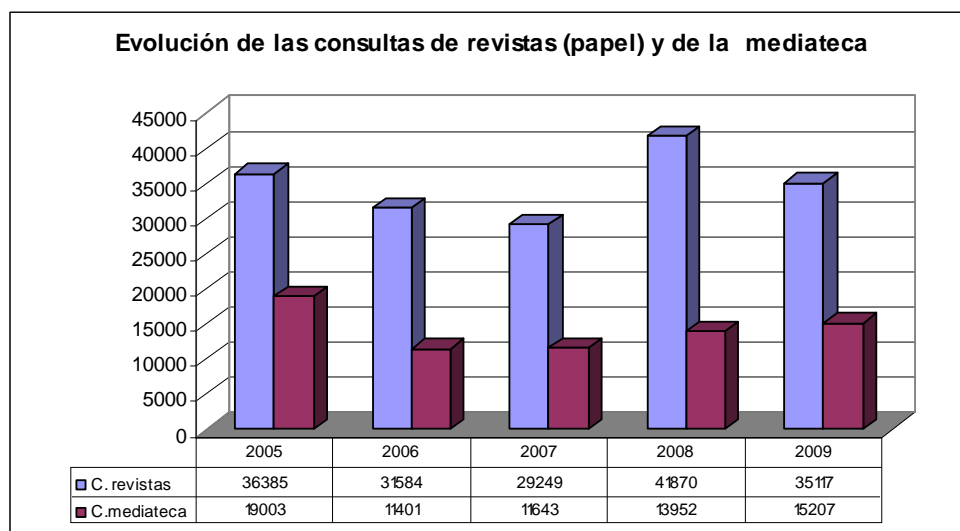
La Biblioteca Central ha sido el punto de servicio en el que, con una diferencia contundente, se han realizado más consultas en sala, seguida de la Biblioteca de La Rábida, siendo los meses de marzo, octubre y noviembre aquellos en los que se registra un mayor número de consultas.



Siguiendo la tónica de años anteriores, los documentos más consultados han sido las monografías, las cuales alcanzan el 48% de las consultas, mientras que la consulta de manuales representaría el 12%, y las obras de referencia el 5%.

4.2 Consulta en sala de revistas y materiales especiales

Por su parte, la consulta en sala de revistas y materiales especiales sería la siguiente:



Se constata el incremento en las consultas de materiales especiales (la colección está ya incorporada casi en su totalidad al catálogo) y desciende ligeramente la consulta de revistas en papel respecto al año pasado, aunque alcanza valores similares al año 2005.

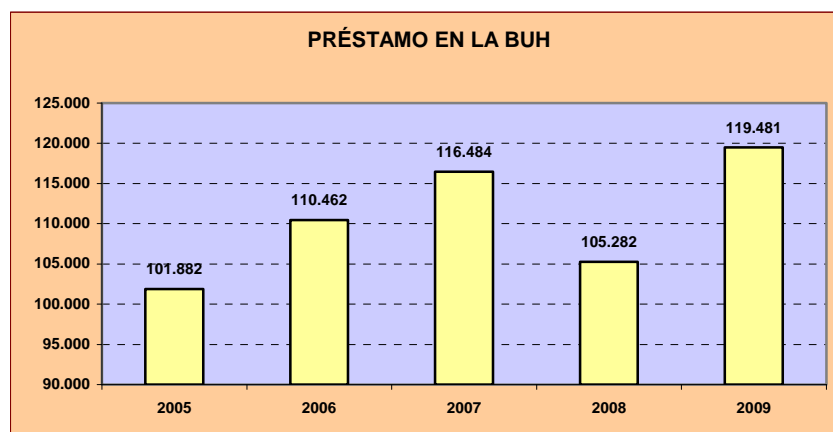


La consulta en sala de publicaciones periódicas representa el 34% del total de consultas en sala, mientras que la consulta en sala de materiales y fondos especiales (tesis doctorales, proyectos fin de carrera, etc.) representaría el 1%.

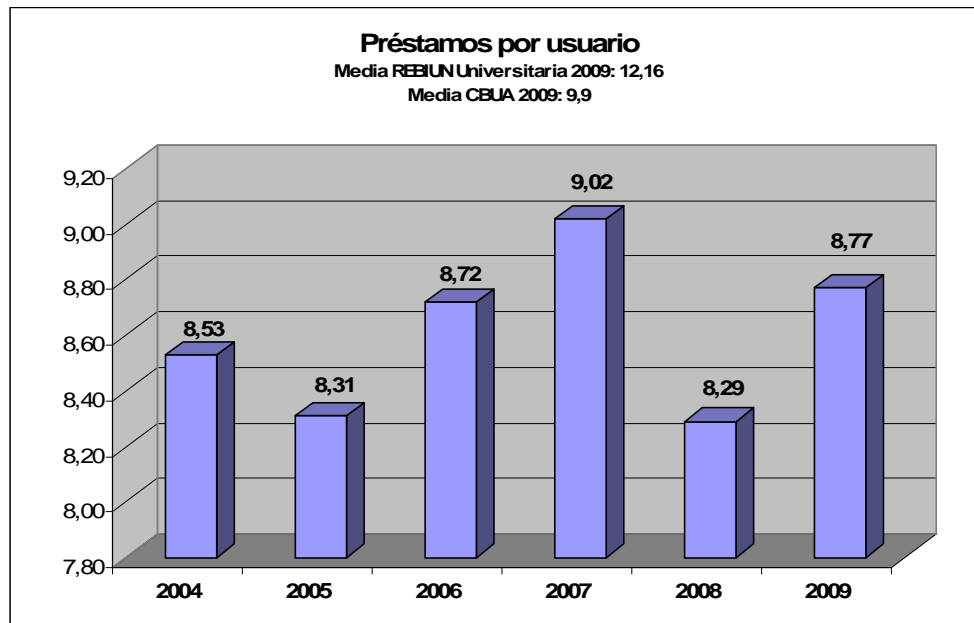
4.3 Circulación de documentos

El total de préstamos realizados en el 2009 asciende a 119.481, lo que supone un incremento del 13,48% (14.199 préstamos más) en relación con el año anterior.

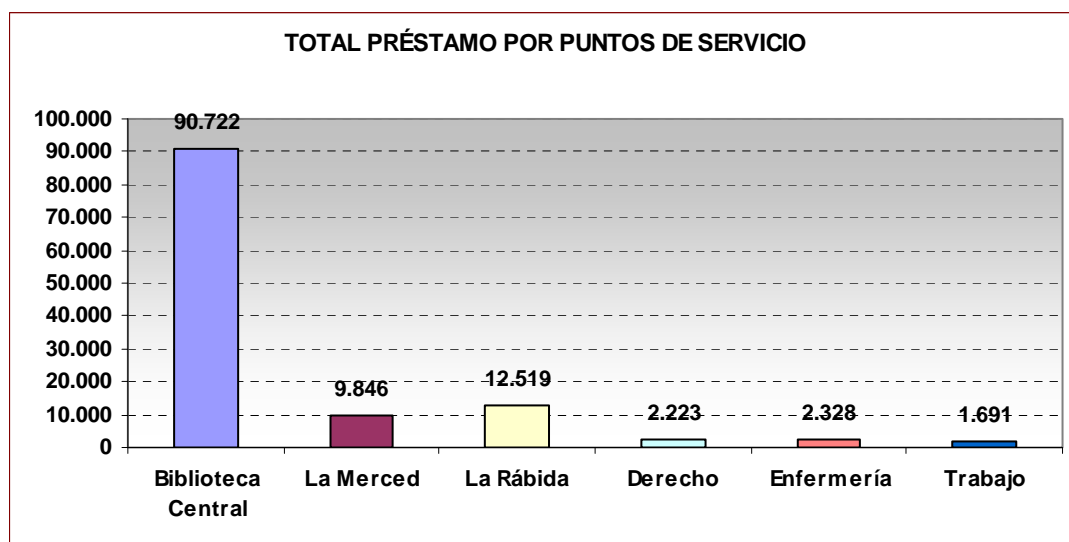
En el siguiente gráfico se muestra la evolución del préstamo en los últimos cinco años:



4 Servicios

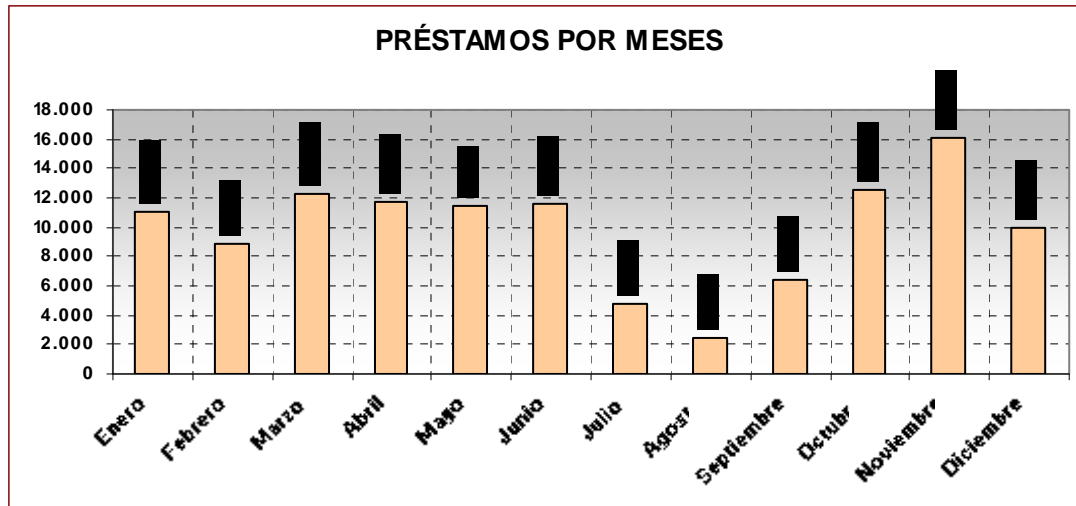


Los documentos prestados por puntos de servicio y según los meses, en 2009, se muestran como sigue en los siguientes gráficos:



Lo más relevante del presente gráfico es la cifra de préstamo en la Biblioteca Central, que muestra con suficiente contundencia el volumen del préstamo que se realiza en la misma en relación con el resto de los puntos de servicio de la BUH. Los préstamos de la

Biblioteca Central alcanzan el 77% de los llevados a cabo por toda la Biblioteca, lo cual indica que es el pilar fundamental de la BUH.

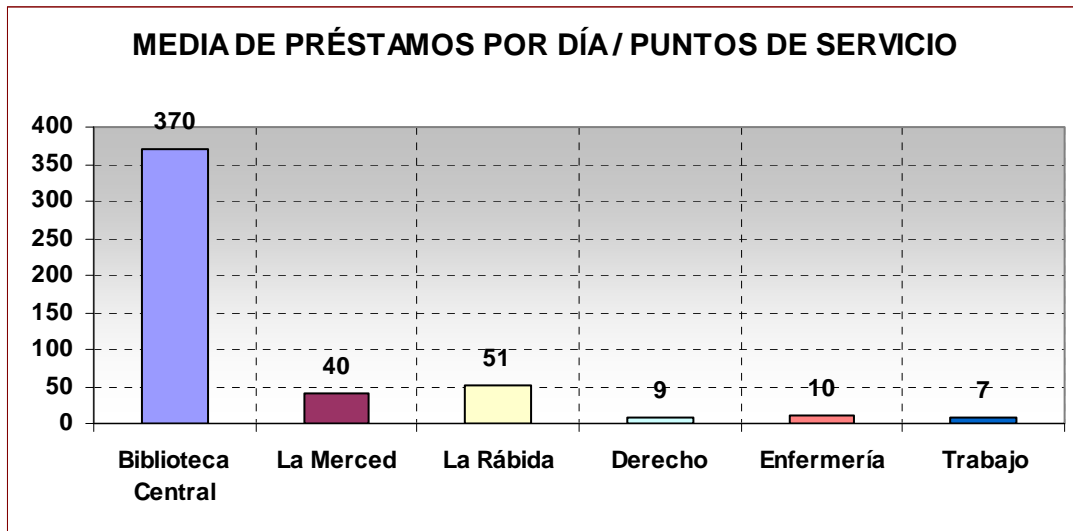


Los meses en los que se han registrado más transacciones de préstamos son los meses de marzo, octubre y noviembre. Los meses de julio, agosto y septiembre han sido los que han registrado un menor número de préstamos debido tanto a las vacaciones estivales, como al préstamo especial de verano y al cierre de las Salas de Lectura del Campus El Carmen.

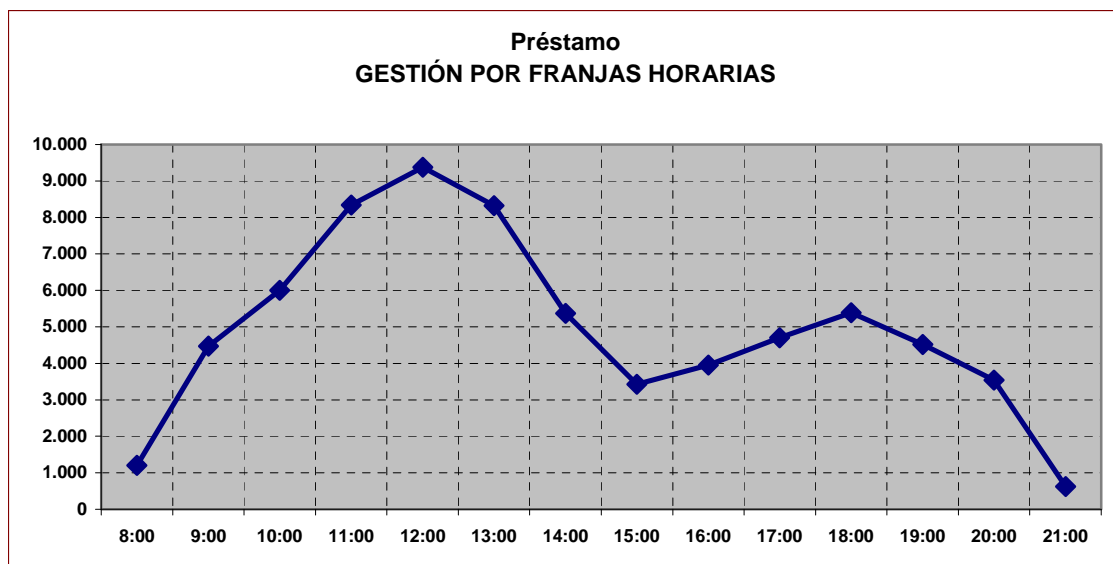
Respecto a los préstamos por tipo de documento, los más prestados con diferencia son las monografías, las cuales alcanzan el 73% de los préstamos realizados, cifra muy alta respecto al resto de documentos. El segundo y tercer tipo de documento más prestado son los manuales (con un 17% de los préstamos realizados) y los ordenadores portátiles (con un 8%). El 21% restante se divide entre referencia, publicaciones periódicas, materiales especiales y fondos especiales, bajo porcentaje cuya explicación puede estar en ser materiales que no tienen permitido el préstamo, salvo excepciones.

Por último, veremos la media de préstamos diarios, las horas de mayor actividad y los préstamos realizados según los días de la semana, reflejado todo ello en los siguientes gráficos:

4 Servicios

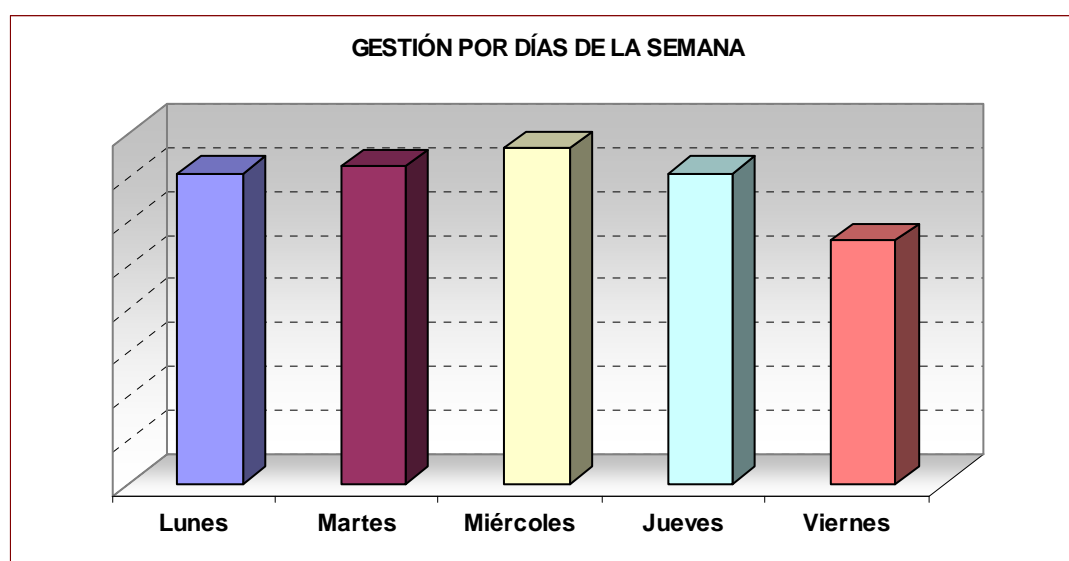


La media de préstamos por día en la BUH asciende a 81 préstamos realizados. No obstante, es de destacar la enorme diferencia que existe entre la Biblioteca Central y el resto de puntos de servicio, siendo muy sorprendente el escaso número de préstamos diarios realizados en las Salas de Lectura del Campus El Carmen.



Las horas de mayor actividad en el turno de mañana es el período que va de 11:00 a 13:00 horas del mediodía, con una gran cúspide a las 12:00 horas, produciéndose en este intervalo un pico de actividad muy alto que luego decrece. En el turno de tarde las horas con mayor actividad es el período comprendido entre las 17:00 y las 19:00 horas, con una

cúspide a las 18:00 horas. Esta situación produce que, durante los picos de actividad, se produzca una sensación de excesivo trabajo, alternándose ratos de mucha actividad con momentos mucho más tranquilos.



Tal como se aprecia en el gráfico, el día con mayor préstamo es el miércoles, día a partir del cual comienza a decrecer de forma paulatina hasta llegar al viernes, día en el que se produce el menor número de préstamos.

4.4 Préstamo Interbibliotecario

Como en el año precedente, la actividad del Servicio de Préstamo Interbibliotecario ha continuado con los mismos resultados de buen funcionamiento, manteniendo su nivel de calidad y eficacia. Si bien el balance total como centro solicitante y suministrador es parecido al año anterior, destacamos la mejora en la entrega de solicitudes, ya que el medio de envío electrónico de documentos a usuarios propios ha subido desde el 41% hasta el 53%; y el envío a usuarios externos ha subido desde el 38% del año precedente hasta el 55% en 2009.

Por su parte, un total de 319 peticiones recibidas por usuarios internos en el servicio no fueron tramitadas a centros proveedores externos por encontrarse el documento disponible en la propia BUH (libro, revista o recurso electrónico), o en Internet. No obstante, al usuario le ha llegado el documento, bien mediante préstamo, fotodocumentación, en formato PDF a su cuenta de correo electrónico, o a través de la dirección de Internet pertinente.

4 Servicios

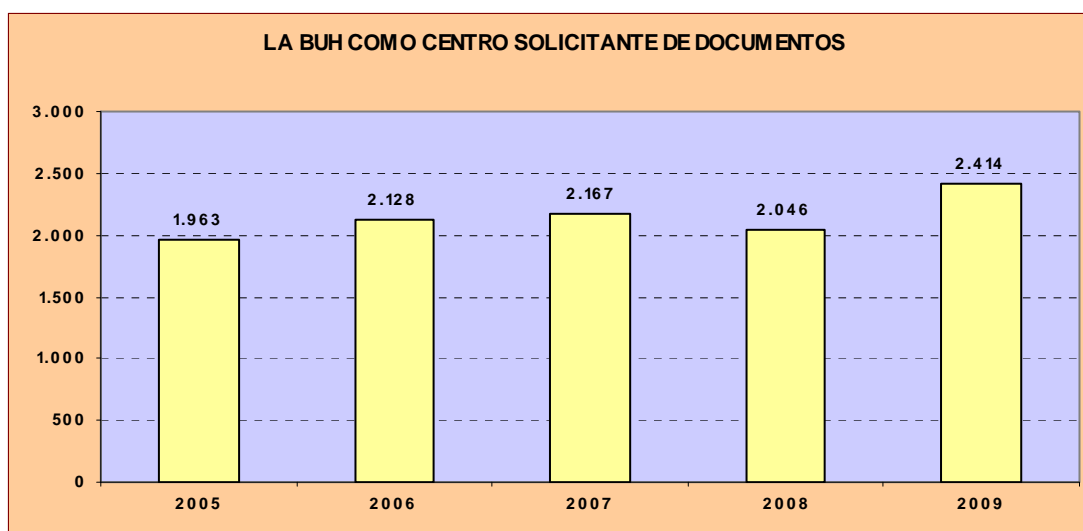
Como centro solicitante, la BUH ha solicitado un total de 2.414 documentos, tanto a bibliotecas nacionales (80%) como a extranjeras (20%), resolviéndose el 66% de las solicitudes en un plazo inferior a 10 días. Las peticiones tramitadas suponen un 19% más que las tramitadas en el año 2008.

El 27% de las solicitudes fueron documentos originales y el 73% correspondieron a la reproducción de copias. Los medios de llegada de las peticiones desde usuarios propios más utilizados continúan siendo el formulario web (71% de las peticiones) y el correo electrónico (21% de las peticiones). Por último, el soporte más servido ha sido el electrónico (48%), seguido inmediatamente del papel (44%).

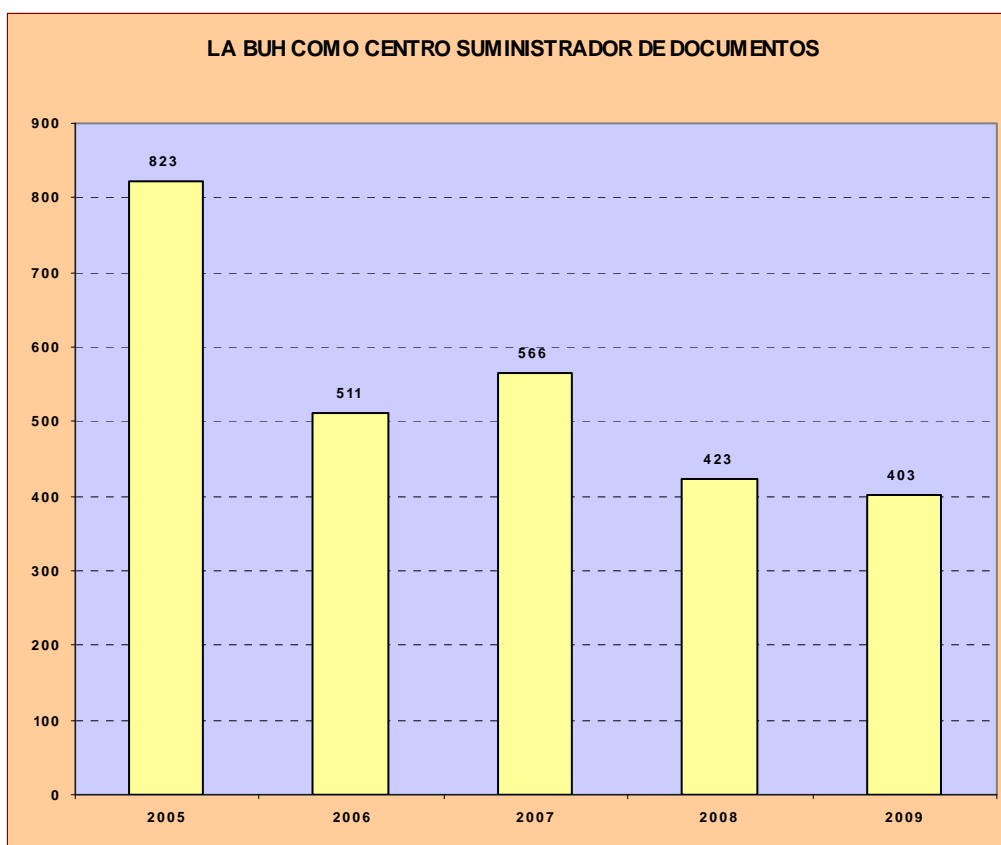
Como centro suministrador, la BUH recibió 403 peticiones de documentos de otros centros, tanto nacionales (96%) como extranjeros (4%), de los cuales se han servido el 92% en un tiempo inferior a 10 días. El 37% de los documentos suministrados se trataron de originales y el 63% de fotocopias de artículos de revistas y de partes de libros.

Los medios de llegada de las peticiones desde centros externos más utilizados han sido SOAP (53%) y el correo electrónico (38%). Por último, el soporte más servido ha sido el papel (55%) seguido inmediatamente del electrónico (42%).

En los gráficos siguientes se muestra la evolución de la BUH como centro solicitante y suministrador de documentos de préstamo interbibliotecario en los últimos cinco años:



El volumen de documentos solicitados ha sufrido un ascenso respecto a los años anteriores, de tal manera el índice de incremento en el número de documentos solicitados es de un 19% respecto al año 2008.

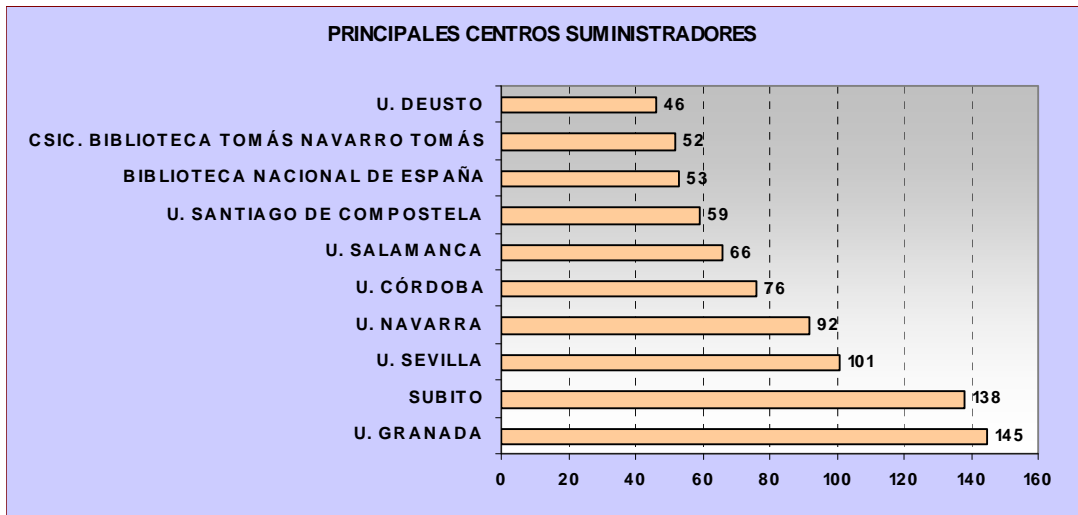


El número de solicitudes recibidas desde otras bibliotecas continúa sufriendo un descenso respecto a los años anteriores: el índice de decremento en el número de solicitudes recibidas es de un 5% respecto al año 2008. Esta continuidad en el decremento quizás esté motivado por la disponibilidad creciente de documentos electrónicos.

Los centros suministradores a los que se han dirigido las peticiones ascienden a un total de 205, realizándose el 80% de las peticiones a centros españoles y el 20% a centros extranjeros. El centro que más documentos nos ha servido ha sido la Universidad de Granada, con 145 peticiones (7,65%), seguida SUBITO con 138 peticiones (7,28%), y de la Universidad de Sevilla con 101 peticiones (5,33%).

En el gráfico siguiente se muestran los diez principales centros suministradores de documentos con indicación del número de peticiones satisfechas:

4 Servicios

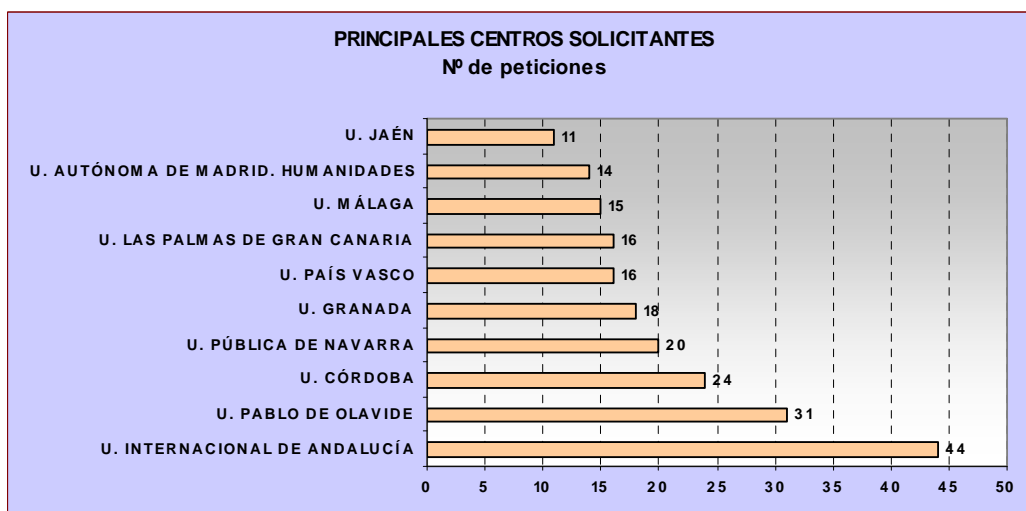


De los diez principales centros suministradores, hay que destacar que nueve de ellos corresponden a centros españoles (tres de ellos a Universidades andaluzas).

El promedio general de respuesta positiva ha sido de 11,72 días, tiempo medio que se ha mejorado notablemente respecto al año 2008 (21,11 días), habiéndose reducido en 9,39 días.

Por su parte, los centros solicitantes que más nos han solicitado documentos han sido la Universidad Internacional de Andalucía, con 44 peticiones (10,05%), seguida de la Universidad Pablo de Olavide, con 31 peticiones (7,08%), y la Universidad de Córdoba, con 24 peticiones (5,48%).

En el gráfico siguiente se muestran los diez principales centros solicitantes de documentos con indicación del número de peticiones satisfechas:



De los diez principales centros solicitantes, hay que destacar que seis de ellos corresponden a Universidades andaluzas.

El promedio general de respuesta positiva ha sido de 1,55 días, promedio notablemente mejorado respecto al año 2008 (2,97), habiéndose rebajado en 1,42 días.

Las principales publicaciones periódicas demandadas por la BUH a centros externos durante 2009 han sido:

PUBLICACIÓN	TOTAL SOLICITUDES
BULLETIN HISPANIQUE	23
ENVIRONMENTAL EDUCATION RESEARCH	14
HISPANIC REVIEW	13
CASTILLOS DE ESPAÑA	12
JOURNAL OF TRAVEL RESEARCH	11
PSYCHIATRY	10
SUMUNTÁN	10
ÍNSULA	9
REVISTA DE FILOLOGÍA ESPAÑOLA	7
LIVERPOOL CLASSICAL MONTHLY	7

Las principales publicaciones periódicas solicitadas a la BUH por usuarios externos durante 2009 han sido:

PUBLICACIÓN	TOTAL SOLICITUDES
RADIOCHIMICA ACTA	10
LEXIS: POÉTICA, RETÓRICA E	
COMUNICACIONES NELLA TRADIZIONE	4
CLASSICA	
AULA INFANTIL	4
DERECHO Y RELIGIÓN	3
NATURAL RESOURCE MODELING	3
AYER	3
EUROPEAN ENVIRONMENTAL LAW REVIEW	2
INVESTIGACIÓN EN LA ESCUELA	2
LA CORÓNICA: A JOURNAL OF MEDIEVAL	
SPANISH LANGUAGE AND LITERATURE	2
JOURNAL OF GEOPHYSICAL RESEARCH. F,	
EARTH SURFACE	2

4 Servicios

Por último, en relación al aspecto económico resultante de las peticiones (solicitadas y suministradas) de Préstamo Interbibliotecario, al igual que en años anteriores, se registra un superávit de los ingresos respecto a los pagos. Los datos quedan reflejados en la tabla siguiente:

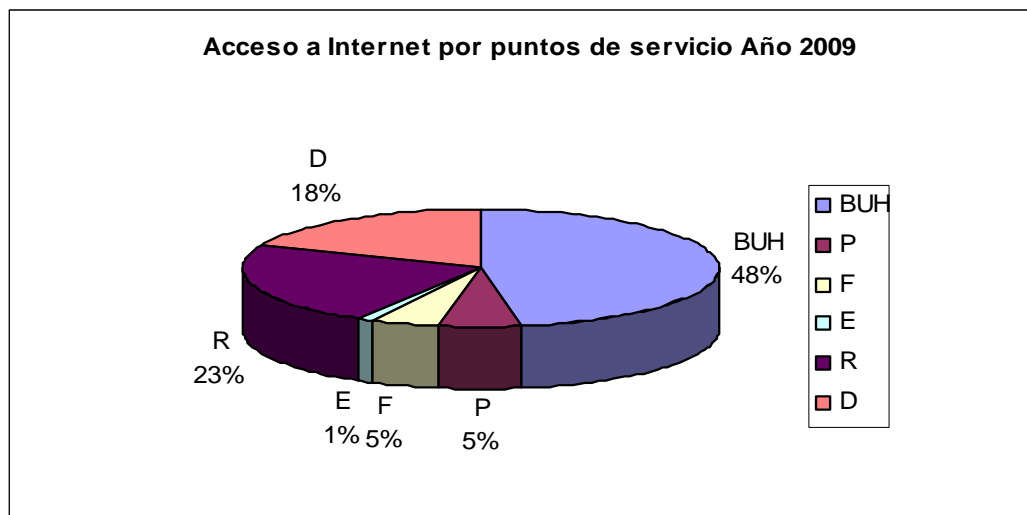
INGRESOS	
Cobros externos	2.435,79 €
Cobros internos	23.729,81 €
Total	26.165,60 €
GASTOS	
Total	23.303,93 €
Diferencia a nuestro favor	2.861,67 €

El índice de eficacia en la gestión económica de Préstamo Interbibliotecario tiene un valor positivo, dado lo cual dicha gestión económica, como en años anteriores, ha resultado adecuada. Si, por el contrario, hubiese sido negativa, pondría de manifiesto una gestión deficitaria.

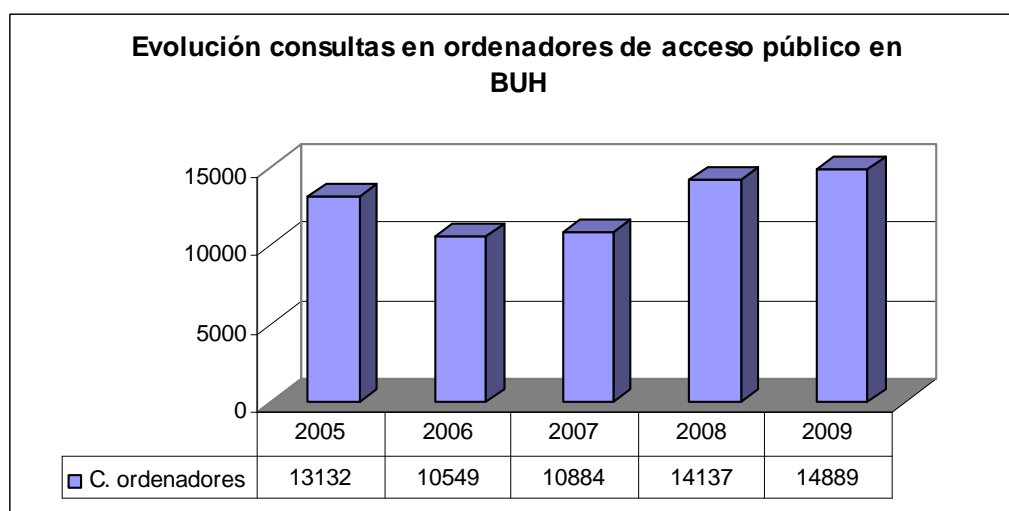
4.5 Utilización de equipamientos y consulta de ordenadores

Se instala un escáner digital en la sala de la hemeroteca, que ofrece la posibilidad de obtener reproducciones digitales de documentos en microformatos. También se mejora el servicio de digitalización dotando esta sala de un escáner A3 y con posibilidad de obtener documentos digitalizados en color.

En el siguiente gráfico puede apreciarse la distribución de consultas a Internet desde los ordenadores disponibles en los puntos de servicio. Se constata el gran aumento del uso en la Sala de Relaciones Laborales, disminuye el de Derecho y el resto se mantienen. Es el primer año que se ofrece el servicio en la Sala de Empresariales.



La evolución de las consultas en los ordenadores a lo largo de los últimos años puede apreciarse en el siguiente gráfico:



El **servicio de préstamo de portátiles** sigue un crecimiento progresivo desde su puesta en marcha. En el año 2009 hay 65 unidades disponibles para el préstamo del alumnado. Si a ello le sumamos el resto de PCs de uso público (OPACs y ordenadores fijos de consulta), el indicador de la BUH (113,09 estudiantes/puesto de lectura informatizado) mejora los resultados de REBIUN (175,63 estudiantes/ordenador), pero todavía por debajo del CBUA (102,8 estudiantes/ordenador).

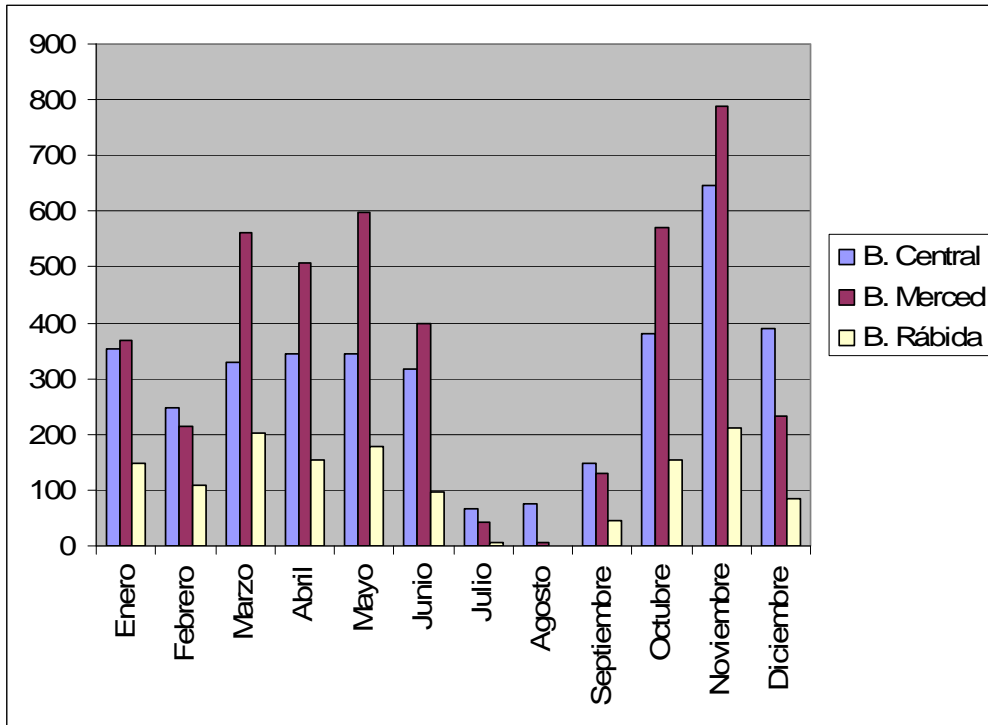
4 Servicios



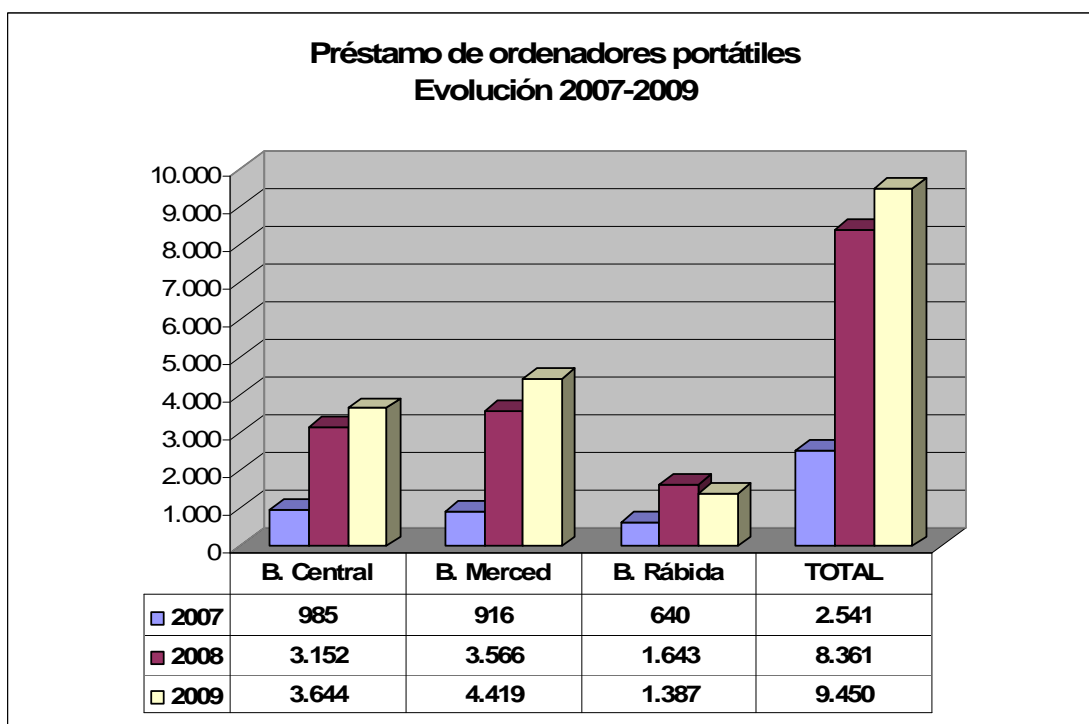
Se amplía este servicio con la posibilidad de poder utilizar los equipos fuera de la biblioteca, durante una semana, siendo el préstamo renovable nueve veces por un período igual al del préstamo inicial.

Las cifras de uso correspondientes a 2009 son las siguientes:

	B. Central	B. Merced	B. Rábida	TOTAL
Enero	353	368	147	868
Febrero	247	215	110	572
Marzo	330	561	203	1.094
Abril	344	508	155	1.007
Mayo	344	597	177	1.118
Junio	317	399	96	812
Julio	67	43	7	117
Agosto	76	6	0	82
Septiembre	149	131	44	324
Octubre	381	570	154	1.105
Noviembre	645	789	210	1.644
Diciembre	391	232	84	707
TOTAL	3.644	4.419	1.387	9.450



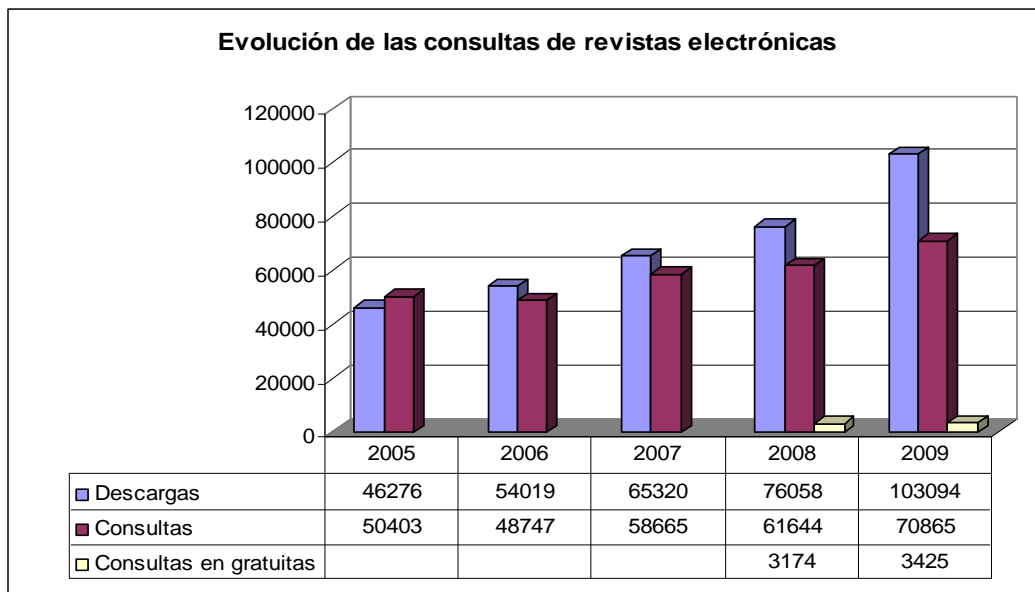
En los tres años de funcionamiento de este servicio, puede observarse la siguiente evolución:



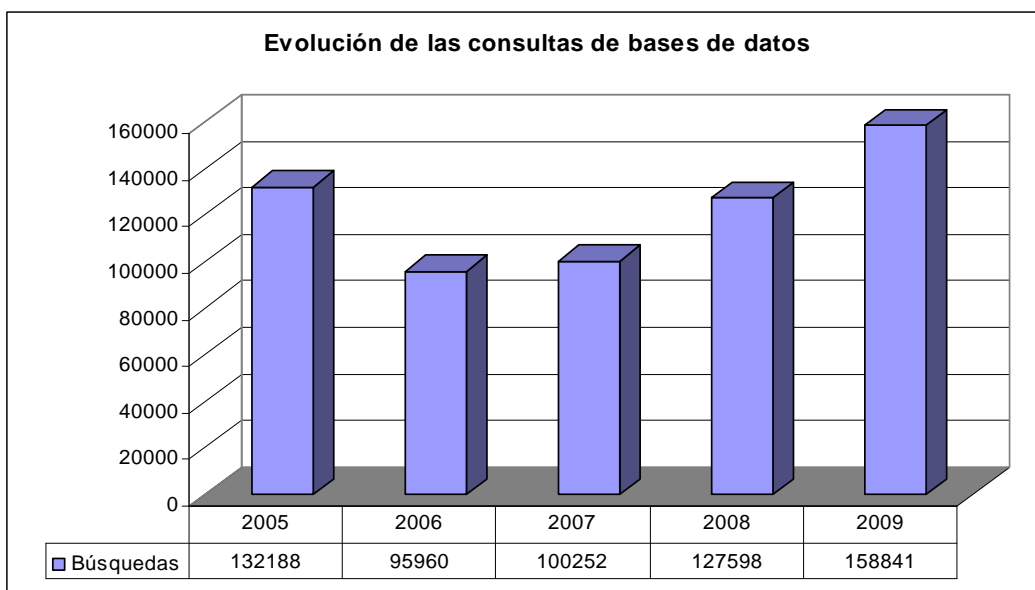
4 Servicios

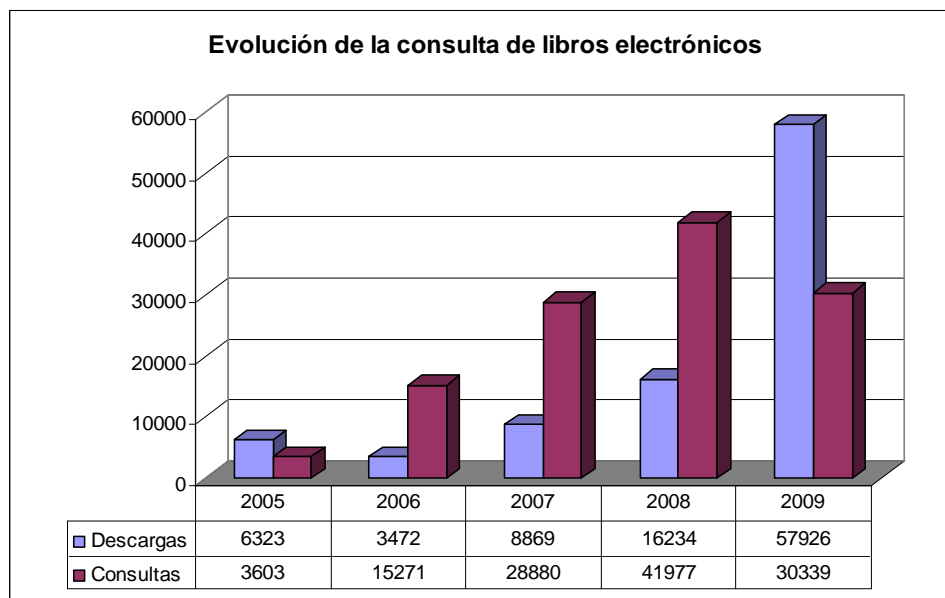
4.6 Acceso a recursos electrónicos

Continúa creciendo el uso de los recursos electrónicos en general, como puede comprobarse en los siguientes gráficos:



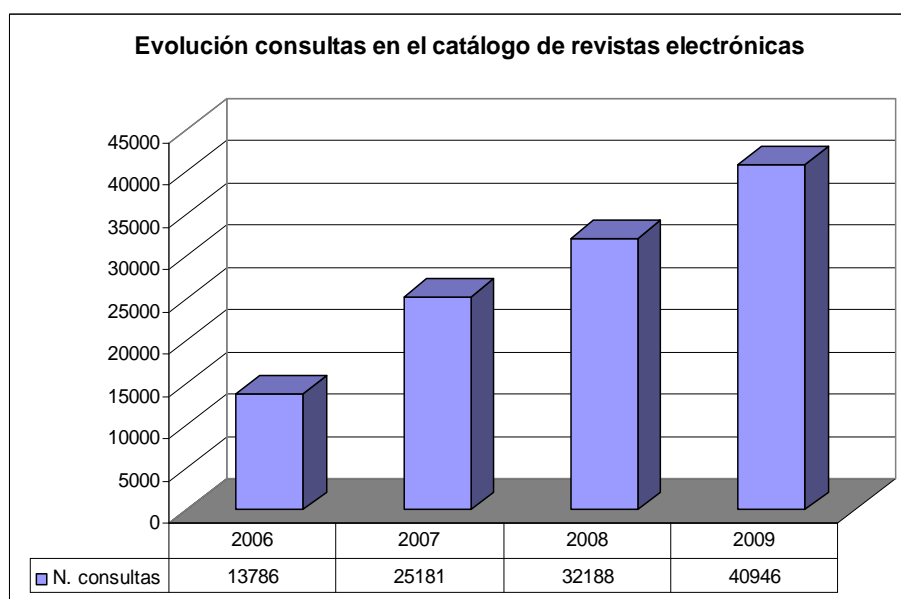
Crecen un 35% las descargas de revistas y un 24% las búsquedas en bases de datos.





Es necesario hacer un comentario sobre el dato de descargas y consultas de libros electrónicos para 2009. Este año la plataforma E-libro ha incorporado informes Counter para la obtención de datos estadísticos, que han evidenciado grandes diferencias con los datos proporcionados anteriormente y que explican estos valores. Desde el CBUA hemos optado por aportar los datos normalizados Counter desde 2009, así que será a partir de 2010 cuando podamos volver a establecer comparaciones.

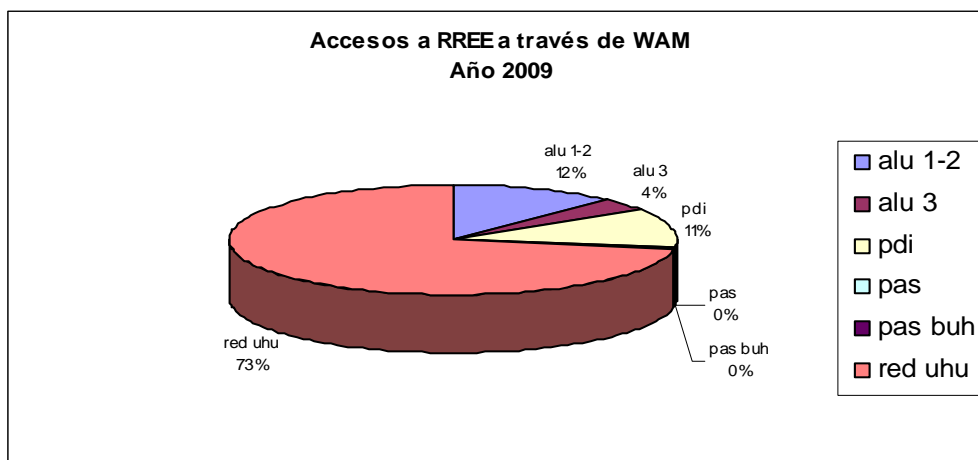
En el siguiente gráfico puede contemplarse la evolución de las consultas en el catálogo de revistas electrónicas, que se incrementan en un 27%. Se proporcionan 16.717 accesos a títulos en el año 2009.



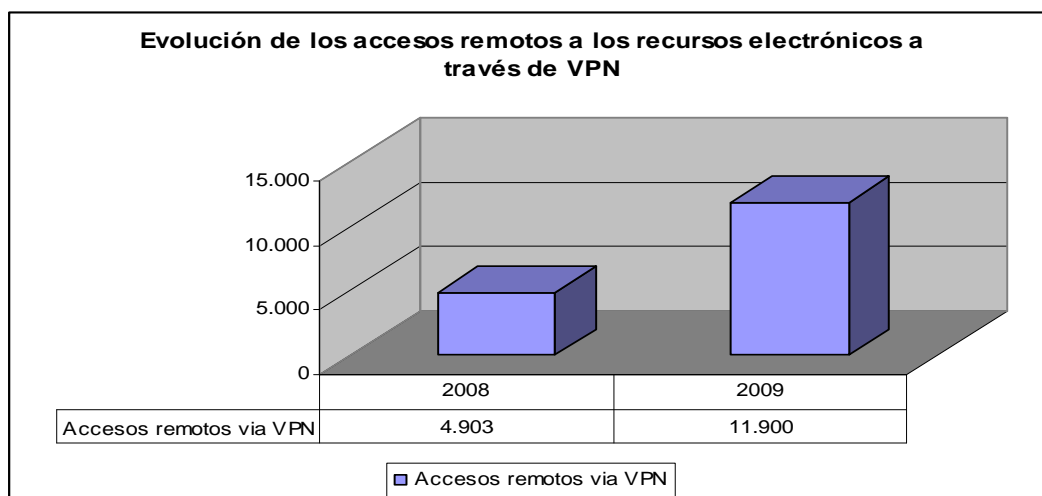
4 Servicios

4.6.1 Acceso remoto a recursos (WAM y VPN)

Este servicio también se consolida. De todos los accesos a recursos electrónicos que se hacen utilizando este módulo de autenticación de Millenium, el 27% son remotos. Y efectivamente son los alumnos de grado y el personal docente e investigador los que más utilizan este medio.



Del acceso vía VPN podemos contabilizar el número de entradas a la Biblioteca Electrónica. Puede comprobarse que cada vez son más los usuarios que utilizan este método de acceso.



4.6.2 Metabuscador (ResearchPro)

En febrero de 2009 tomamos la decisión de migrar a ResearchPro, ante los continuos fallos de Metafind. Se trabaja directamente en la selección de recursos, la presentación en la web y la guía de uso. A finales de octubre damos por finalizado el proceso de configuración del nuevo metabuscador, que permite al usuario más funcionalidades y lo difundimos a finales de noviembre.

En la **Biblioteca Universitaria** estamos de enhorabuena porque estrenamos

Metabuscador



con el que podrás:

- Obtener una visión general de la información disponible sobre un tema en concreto
- Conocer qué bases de datos se adaptan mejor a tu búsqueda
- Realizar búsquedas simples o avanzadas en varios recursos a la vez
- Acceder a contenidos a texto completo (artículos de revistas, libros electrónicos, etc.)
- Seleccionar, guardar, imprimir y enviar por e-mail los resultados de tu búsqueda
- Accede desde la página web de la Biblioteca

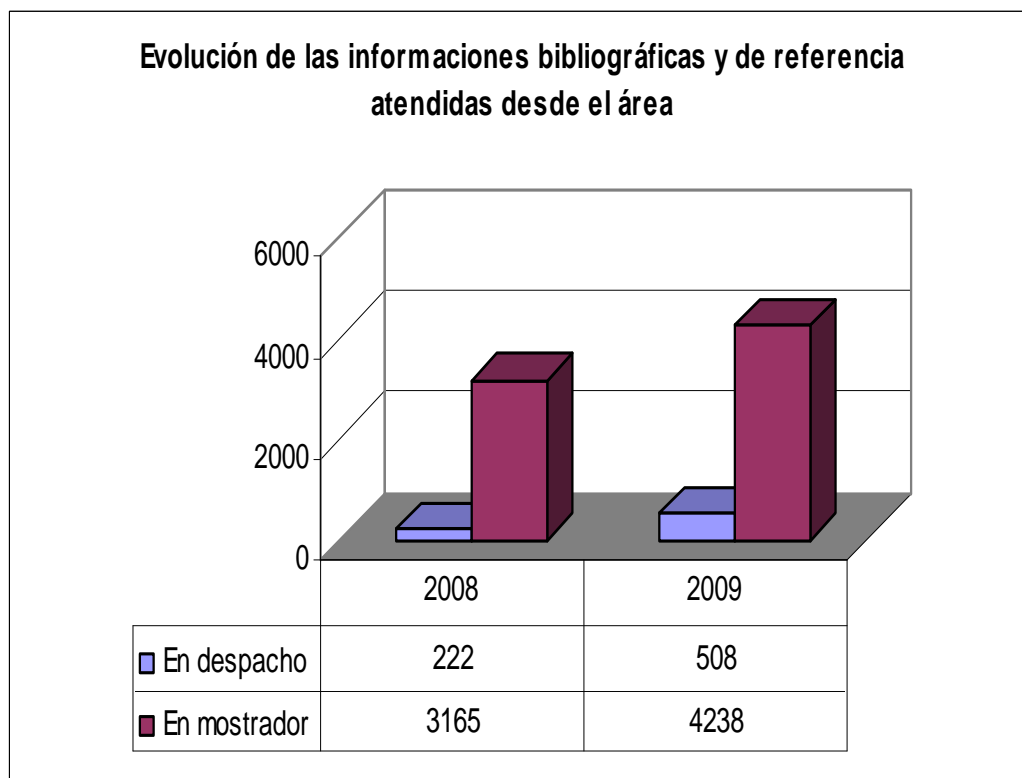
<http://www.uhu.es/biblioteca> o a través de nuestro catálogo
<http://columbus.uhu.es>

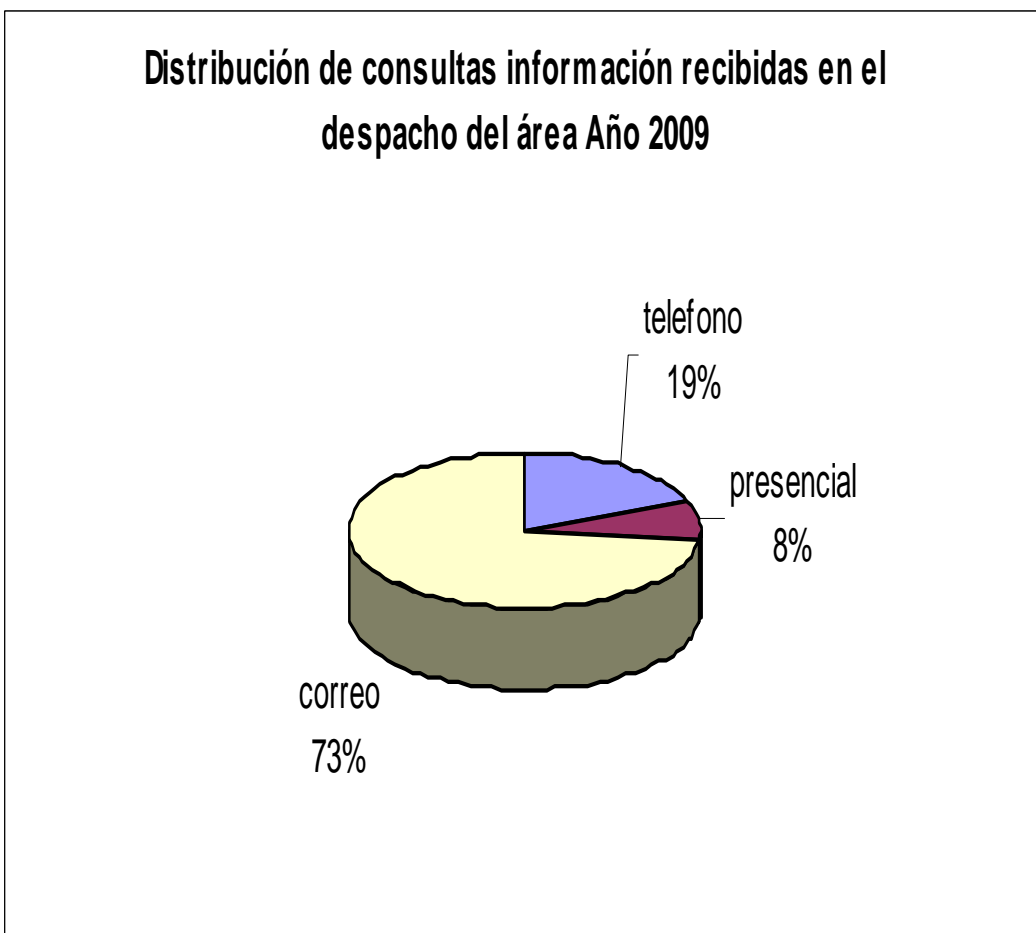
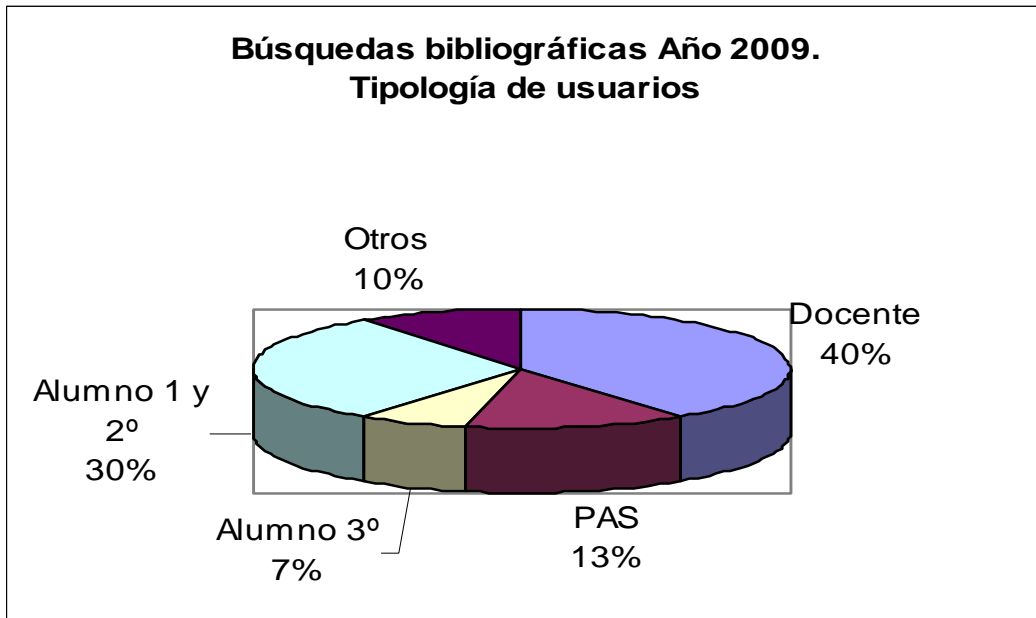


4.7 Información bibliográfica

Se evidencia un año más el cambio de orientación de este servicio. Se mantienen las búsquedas bibliográficas solicitadas. Nuestros usuarios son más autónomos, están más acostumbrados a la utilización de estos recursos. En el gráfico puede comprobarse que los usuarios que más utilizan el servicio son docentes seguidos muy de cerca de los alumnos de grado. Pero por otro lado, el aumento en la utilización de estos recursos conlleva numerosas consultas específicas sobre los mismos, su explotación y las incidencias de acceso, que se reflejan en los siguientes gráficos.

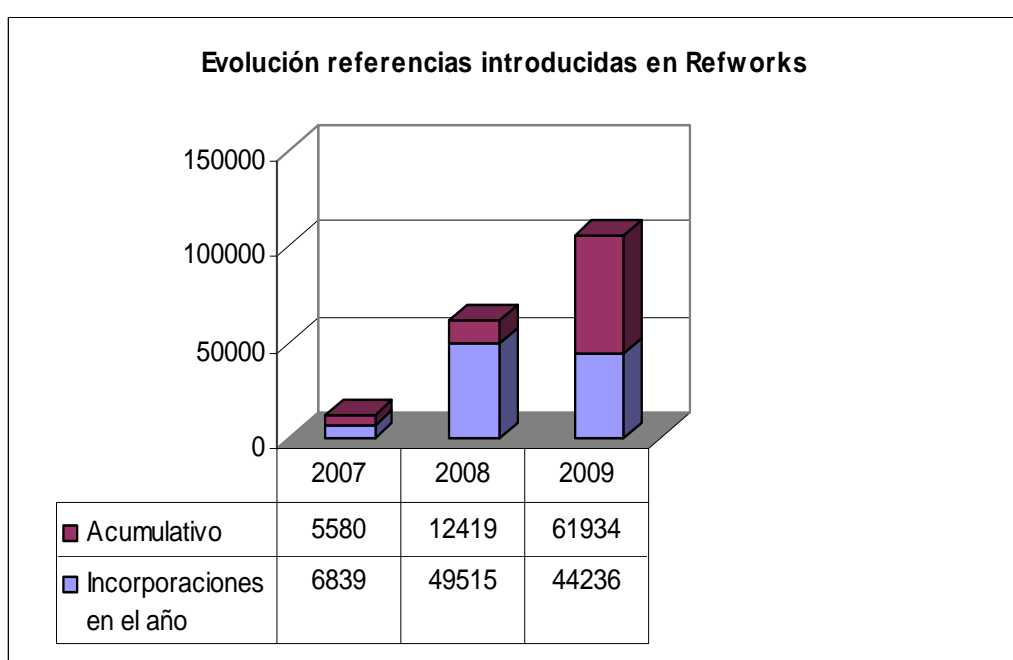
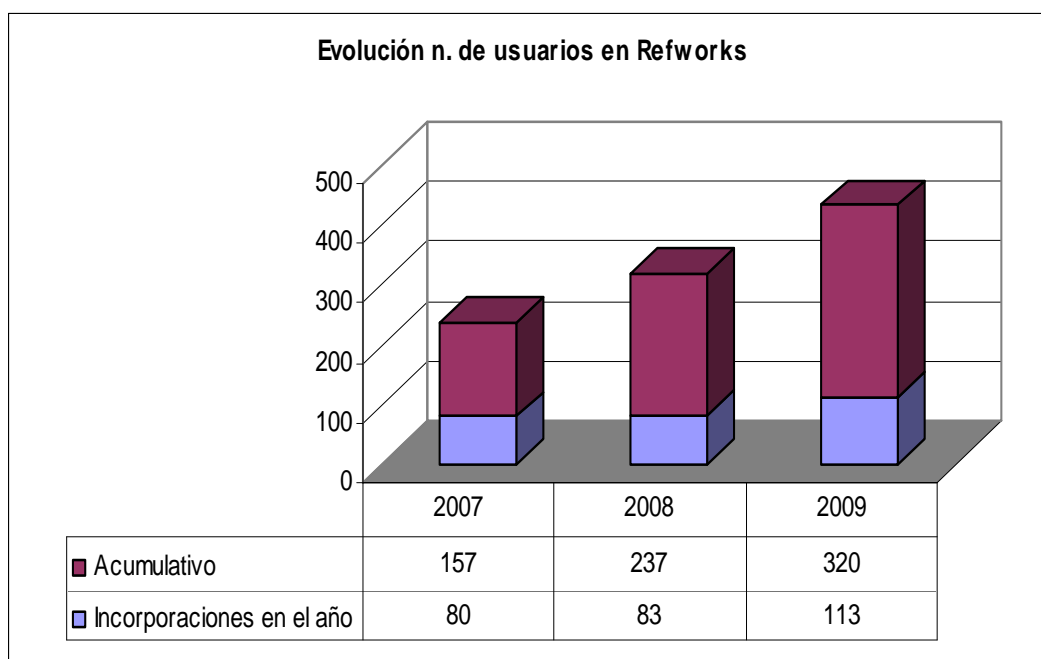
4 Servicios





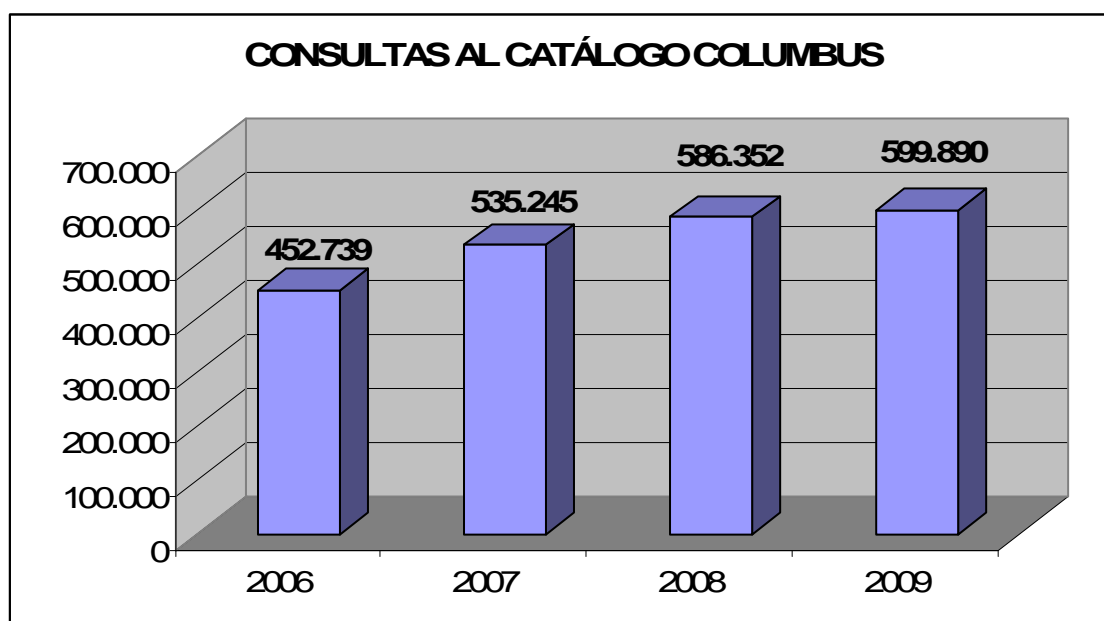
4 Servicios

Finalmente, los datos sobre el gestor bibliográfico REFWORKS señalan su consolidación como herramienta bibliográfica en nuestra comunidad académica. Desde el CIECEM (Centro Internacional de Estudios y Convenciones Ecológicas y Medioambientales) se siguen incorporando una gran cantidad de registros.



4.8 Consultas al catálogo (<http://columbus.uhu.es/>)

A partir de enero de 2006 se comienzan a recoger y explotar los informes de consultas de usuarios a la base de datos bibliográfica. Durante el año 2009 se realizaron 599.890 consultas, lo que supone un incremento del 2,25 % respecto a 2008.



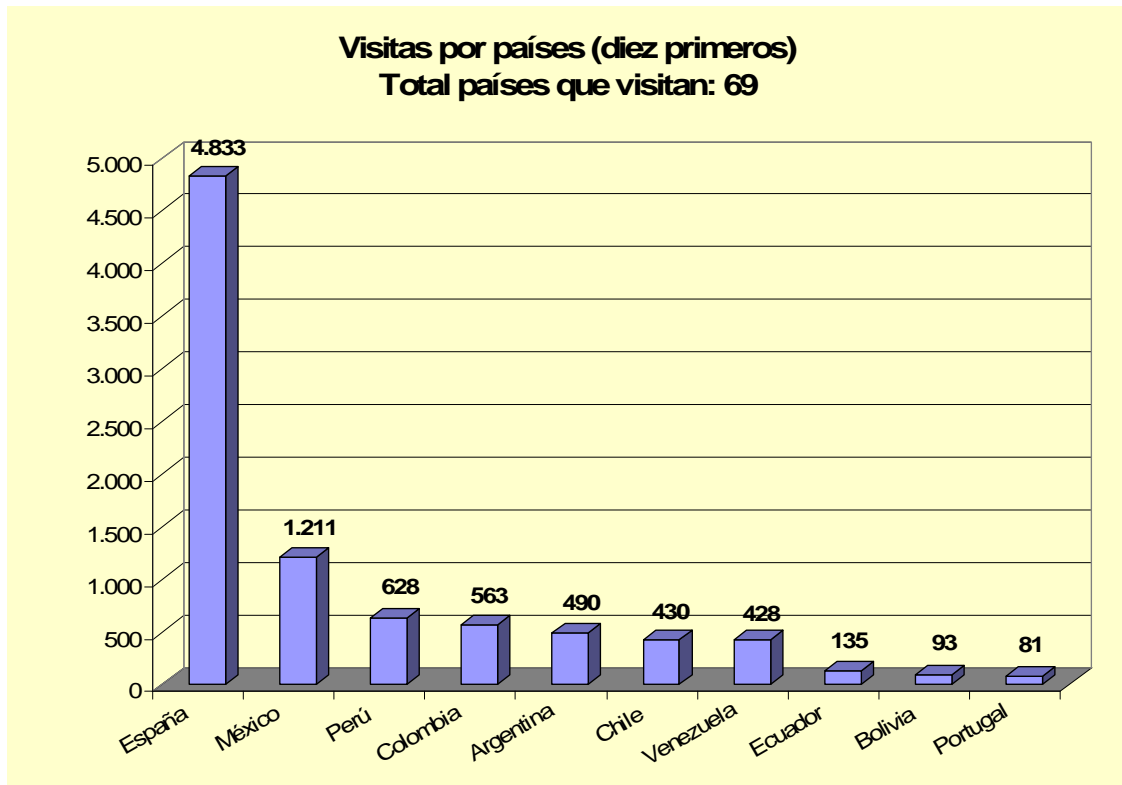
Hay que añadir las búsquedas en el catálogo de revistas electrónicas (<http://hl5yy6xn2p.search.serialssolutions.com/>), que ascienden a 40.946 consultas.

4.9 Consultas a *Arias Montano*

En agosto de 2009, se pone en marcha el seguimiento estadístico de *Arias Montano* utilizando la herramienta Google Analytics. Desde esa fecha a 31 de diciembre de 2009, se han recibido 9.781 visitas, con un total de 48.677 páginas vistas.

Respecto al origen de las consultas, se reciben visitas procedentes de 69 países, mostrándose a continuación los diez primeros:

4 Servicios



4.10 Formación de usuarios y alfabetización informacional

Durante 2009, se han realizado un total de 72 acciones formativas (cursos, visitas, actividades académicas dirigidas experiencias pilotos créditos ECTS, etc.), con la asistencia de un total 2.351 personas. Estas actividades se difunden a través de diversos medios: correo electrónico, sitio web, carteles, trípticos con la programación de cursos.

Hay que destacar la participación activa de la biblioteca en el desarrollo de las IX Jornadas de Puertas Abiertas, mediante la difusión de información a través de un stand, y la realización de visitas guiadas a los alumnos de los centros de enseñanza media de Huelva capital y provincia. En total, durante la semana de desarrollo de estas jornadas, la biblioteca realizó 30 visitas guiadas, dirigidas a 838 alumnos.

Además, se han realizado visitas guiadas a diversos colectivos, en las que han participado 81 personas. Muchas de estas visitas se realizan en inglés, dirigidas a los usuarios que así lo solicitan. También la biblioteca ha colaborado con el SACU (Servicio de Atención a la Comunidad Universitaria) en la difusión de la biblioteca a los alumnos de secundaria (16 visitas-charlas dirigidas a 856 asistentes).

En el curso 2009/2010 se oferta a todos los centros las sesiones de introducción a la biblioteca para los alumnos de primer curso. Se han impartido 8 sesiones, en las que han

participado un total de 340 alumnos de diversas titulaciones. Los centros que respondieron al ofrecimiento de la biblioteca han sido: Facultad de Ciencias de la Educación, y Facultad de Ciencias Empresariales.

En la dirección <http://www.uhu.es/biblioteca/formacion/formacion.html> puede consultarse la programación realizada por la Biblioteca, que comprende las siguientes sesiones y actividades:

- A Sesiones programadas por la Biblioteca para la formación en las materias siguientes:
 - Utilización del catálogo
 - Acceso a recursos de información electrónicos
 - Servicios de la Biblioteca: básicos y especializados
 - Elaboración de referencias bibliográficas: RefWorks
- B Sesiones "a la carta": van dirigidas fundamentalmente a alumnos de tercer ciclo, PDI y PAS, y tienen como objetivo profundizar en aquellos recursos de información propuestos por el usuario y disponibles en la Biblioteca (bases de datos, revistas electrónicas, índices de citas, etc.), o fuentes de información sobre una materia o área de conocimiento.
- C Visitas guiadas a la Biblioteca Central: tratan de ofrecer a los usuarios una visión global de los servicios de la Biblioteca, la distribución de espacios, la organización general y la colocación de los fondos bibliográficos.

En cuanto a las sesiones de formación impartidas por los proveedores de recursos electrónicos, hay que citar las siguientes:

- Tirant on Line.
- SciFinder Scholar (CAS).
- ISI Web of Knowledge (FECYT).
- LexisNexis
- OvidSP

Muy importante ha sido el desarrollo de una experiencia novedosa en el ámbito de la alfabetización informacional. Se trata del *Taller de habilidades informacionales* dirigido a alumnos del **Aula de la Experiencia**, e impartido íntegramente por personal bibliotecario. Durante el año 2009 se ha desplegado dicho taller en las sedes de Lepe y en la capital, Huelva. En las XV Jornadas Bibliotecarias de Andalucía (Córdoba, 15-17 de octubre de 2009), se presentó una comunicación específicamente dedicada a la experiencia de la Biblioteca Universitaria de Huelva en la realización del taller Pasear por Internet en el contexto del Aula de la Experiencia. La comunicación tiene por título: *Reduciendo la brecha*

4 Servicios

digital: la contribución de la biblioteca universitaria de Huelva a la alfabetización informacional de personas mayores, y puede consultarse en el Repositorio Arias Montano: <http://hdl.handle.net/10272/1653>.

4.11 Sitio web

El sitio web de la biblioteca (<http://www.uhu.es/biblioteca/>) pretende ser una fuente de información y servicios accesibles a todos desde un navegador.

En 2009 se han incorporado apartados en la web como el de servicios para personas con discapacidad, nuevos contenidos en la sección de ayuda al investigador como el de propiedad intelectual, producción científica UHU, mejoras en el interfaz del catálogo de revistas electrónicas, inclusión de los logos de las redes sociales en las que estamos presentes en la página principal de la biblioteca, diseño de la visualización del metabuscador, etc.

También la revisión de la normativa bibliotecaria y actualización de apartados tales como recursos para formación del personal, repositorios, formación online, etc.

En octubre se pone en marcha la versión en portugués del sitio web de la biblioteca (<http://www.uhu.es/biblioteca/VerPortugues/>). Con esta medida se pretende facilitar la consulta y dar un mejor servicio a los usuarios y alumnos lusófonos de la Universidad de Huelva, y aumentar la información disponible a aquellos otros dispuestos a cursar sus estudios en nuestra institución.

Ayuda al Investigador

Índice

- Acceso a tesis doctorales
- Cómo acceder desde fuera de Campus a los recursos electrónicos suscritos por la BUH.
- Cómo citar documentos impresos
- Cómo citar recursos electrónicos
- Criterios de Calidad de las Revistas científicas
- Curriculum Vitae Normalizado (CVN)
- Descarga de programas
- Evaluación de la producción científica
- Formulario de Sugerencias
- Password y contraseñas
- Patentes
- Producción científica UHU
- Propiedad Intelectual
- Recomendaciones para la correcta identificación de autores
- Recomendaciones para la correcta identificación de las publicaciones científicas
- Refworks, gestor bibliográfico
- Repositorios digitales

Búsqueda simple en el Metabusador

en

Búsqueda por Categoría

- Las mejores apuestas
 Arte y Humanidades
 Ciencias de la Salud
 Ciencia y Tecnología
 Ciencias Sociales
 Catálogo de la Biblioteca
 Motores de Búsqueda e Imágenes

Búsqueda por Recurso

Las mejores apuestas

- Academic Search Premier
- Web of Science (ISI)
- SCOPUS
- Catálogo BUH
- Google Books
- Google Scholar

Arte y Humanidades

- Academic Search Premier
- E-Libro
- EEBO
- FRANCIS
- Literature Online (LION)
- MLA International Bibliography
- Periodicals Archive Online

Ciencias de la Salud

- CINAHL with Headings (EBSCO)
- E-Libro
- Elsevier ScienceDirect
- Health & Medical Complete (Proquest)
- Lippincott
- PUBMED
- SpringerLink
- Web of Science (ISI)
- Wiley InterScience

Ciencia y Tecnología

- Academic Search Premier
- CAB Abstracts
- E-Libro
- Elsevier ScienceDirect

Ciencias Sociales

- ABI/INFORM Global
- Academic Search Premier
- E-Libro
- EconLit

Catálogo de la Biblioteca

- Catálogo BUH

La Biblioteca está en:



4 Servicios

Servicios para personas con discapacidad

La Biblioteca Universitaria de Huelva, con la finalidad de conseguir una mayor accesibilidad a todos sus recursos, dispone en la actualidad, de los siguientes servicios:

- Ordenador adaptado a personas con alguna discapacidad visual dotado de software específico (Jaws y Zoomtext).
- OPAC adaptado a personas con alguna discapacidad motriz.

Con ello la Biblioteca Universitaria se suma a los esfuerzos realizados por la Universidad de Huelva relativos a la Línea Estratégica "Dar respuesta a las necesidades específicas de colectivos con necesidades especiales" de su actual **Plan Estratégico**.



Catálogo de Revistas Electrónicas

[Ayuda](#)

[Inicio](#)

Busque recursos electrónicos por título, ISSN o ISBN

Limite la búsqueda a los siguientes tipos:

Todo Libros Revistas Otros

El título comienza por

Ver revistas por título

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Other

Ver revistas por materias

-- Seleccione una materia --

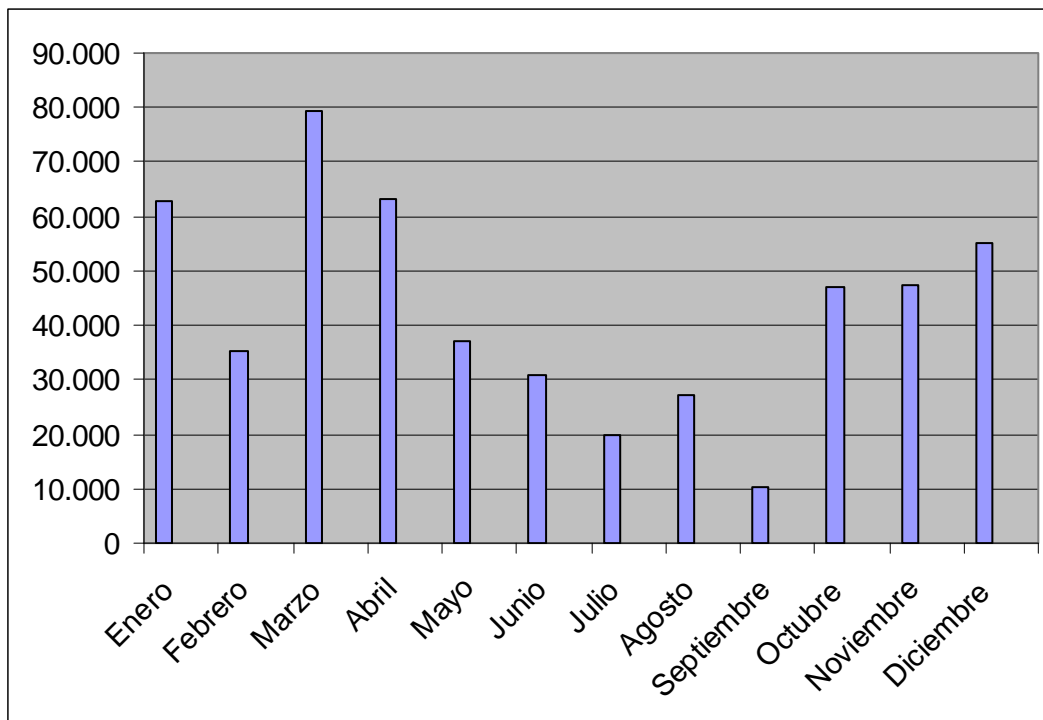
Acceso por recursos

Seleccione la siguiente imagen para acceder a los recursos

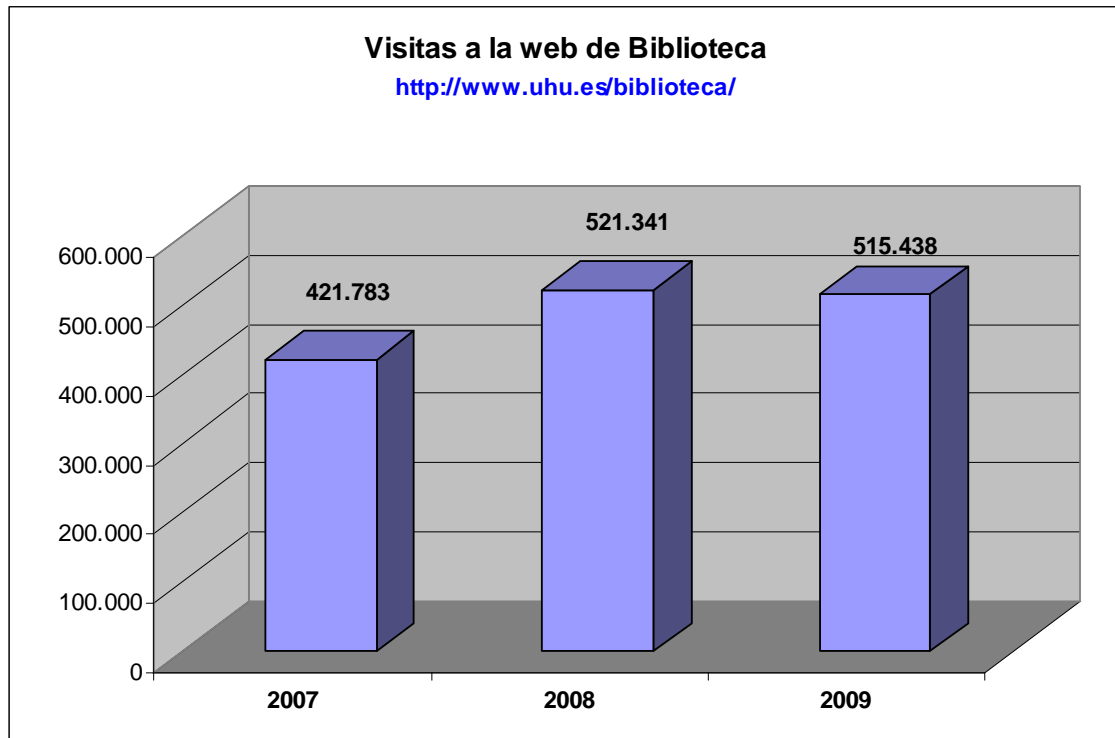


En relación a las visitas a la web, se ha mejorado el sistema de obtención de datos, siendo éste mucho más fiable. Los datos de consulta correspondientes al año 2009 son:

VISITAS WEB BUH	
Enero	62.652
Febrero	35.308
Marzo	79.349
Abril	63.357
Mayo	37.100
Junio	30.784
Julio	19.916
Agosto	27.182
Septiembre	10.348
Octubre	47.105
Noviembre	47.219
Diciembre	55.117
TOTAL	515.438



4 Servicios



4.12 Servicio de Bibliografías Recomendadas

Hemos alcanzado los objetivos marcados al respecto para el año 2009, esto es, completar la incorporación de las bibliografías recomendadas correspondientes a las especialidades de Educación, Ingenierías y Humanidades en el Catálogo Columbus. Hemos incorporado también Derecho y Filología Hispánica.

Por tanto, se han finalizado ya todas las bibliografías de Diplomaturas y Licenciaturas. La lista detallada de titulaciones es la que sigue:

- Licenciatura de Psicología
- Licenciatura de Derecho
- Licenciatura de Humanidades
- Licenciatura de Psicopedagogía
- Licenciatura de Filología Hispánica
- I.T. Agroforestales Explotaciones Agrícolas
- Ingeniería Industrial (2º Ciclo)
- Ingeniería Informática (2º Ciclo)
- Diplomatura de Educación Social

- Maestro Educación Especial
- Maestro Educación Primaria
- Maestro Lengua Extranjera
- Maestro Educación Musical
- Maestro en Educación Física

Por otra parte, en 2009 se han actualizado las bibliografías de la Diplomatura de Trabajo Social, y la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas.

Otras cuestiones de interés:

- Hemos creado un acceso específico por titulación: http://columbus.uhu.es/search*spi/r?SEARCH=universidad+de+huelva&submit=Enviar Aunque desde la asignatura podemos acceder a la titulación, el singularizarla en la página principal permite también crear un acceso más directo y generalizado, así como ofrecer una visión general de todas las titulaciones que tenemos ya trabajadas.
- Se han revisado titulaciones de años anteriores.
- Hemos comenzado a normalizar e introducir titulaciones de Grado.
- En las estadísticas de búsqueda por índices empiezan a tener relevancia las búsquedas por profesor y signatura. Las búsquedas por bibliografías recomendadas ocupan el cuarto lugar en índices más consultados.
- Importante selección de Sitios web recomendados: http://columbus.uhu.es/search*spi/r?SEARCH=sitios+web
- Como en años anteriores, de cada una de las titulaciones, se ha ido extrayendo el listado de títulos que, formando parte de la bibliografía recomendada, no forman parte de la colección. Esta información es altamente relevante tanto para formación de colección como para evaluación.

Por otra parte, del año 2009 y en relación a las bibliografías recomendadas, podemos destacar entre otras cuestiones la buena acogida que tiene esta funcionalidad entre el PDI. Si bien el servicio se ha difundido por diferentes vías, no ha llegado totalmente al profesorado, y es muchas veces en las sesiones formativas a la carta cuando se conoce de primera mano dicho trabajo.

Para el próximo año 2010 tenemos, entre otras, las siguientes acciones previstas:

- Actualización periódica de los programas.
- Completar las titulaciones de Grado.

4 Servicios

- Bibliografías recomendadas de Másteres.
- Iniciar alguna experiencia de selecciones temáticas. Bibliografías y guías temáticas.
- Elaborar los documentos de calidad y procesos (Instrucción Técnica, Procedimiento Operativo, etc.) asociados a las Bibliografías recomendadas.

4.13 Otros servicios y proyectos realizados

4.13.1 Administración electrónica

Desde julio de 2009 son accesibles a través de la plataforma de Administración Electrónica los siguientes procedimientos de Biblioteca:

- Petición de Bibliografía Especializada
- Petición de manuales

Con el desarrollo de estos procedimientos, la biblioteca se une a la iniciativa de la Universidad de ofrecer a los usuarios la posibilidad de realizar gestiones a través de la web de forma segura, cómoda y eficaz. Contribuye así a los objetivos medioambientales de eliminar parte de los documentos impresos mediante la utilización de formularios web firmados digitalmente.

4.13.2 Proyectos de Innovación Docente

Personal de la biblioteca ha participado, junto con personal docente, en los siguientes Proyectos de Innovación Docente:

- Elaboración de una actividad transversal virtual para la formación en competencias informacionales en el marco del EEES.
- Prácticas docentes en la Universidad de Huelva basadas en la metodología activa en el marco del EEES.

4.13.3 Semana Internacional UHU

Dentro de la Semana Internacional UHU (programa de movilidad Erasmus para personal de administración y servicios), nuestra biblioteca recibe la visita de personal de la biblioteca de University of Graz (Austria).

4.13.4 Estudio “Buenas prácticas de gestión en la Universidad”

La dirección de la biblioteca participa en un estudio sobre buenas prácticas de gestión, dentro del proyecto “Gestión y gobierno de las instituciones universitarias: Formando en buenas prácticas”, financiado por la Dirección General de Investigación dentro de la convocatoria de proyectos de I+D+I para el período 2006-2009 (Código: SEJ2006-

07147/EDUC) y coordinado por la Dra. Marita Sánchez Moreno (Departamento de Didáctica y Organización Educativa de la Universidad de Sevilla).

4.13.5 Atención a la discapacidad

En coordinación con el SACU (Servicio de Asistencia a la Comunidad Universitaria), la biblioteca pone en marcha un cuestionario para la detección de necesidades de personas con discapacidad, en relación a la biblioteca.

Se difunde a la comunidad universitaria, a través de la lista tod@s, la puesta en marcha de tres equipos adaptados a personas con discapacidad. Se trata, por una parte, de un ordenador con el software necesario para que personas con dificultades de visión o con ceguera total puedan acceder a los recursos electrónicos de la biblioteca así como a la información disponible en Internet.

Por otra parte, también hay dos puntos para la consulta del catálogo de la biblioteca accesibles a personas en silla de ruedas.

Estos equipos fueron adquiridos gracias a la subvención obtenida del Consejo Social de la Universidad de Huelva (Convocatoria Extraordinaria de Subvenciones - 2008), así como al presupuesto propio de la Biblioteca Universitaria.

4.13.6 Instalación de cámaras de videovigilancia

Se instalan cámaras de videovigilancia en la Biblioteca Central, con objeto de aumentar la seguridad en la apertura de la biblioteca en horario nocturno y fines de semana (proyecto que se llevará a cabo en 2010).

4.13.7 Reconversión del salón de actos en sala de trabajo en grupo

Se comienza a trabajar en el refuerzo de la instalación eléctrica del salón de actos de la Biblioteca Central, para su reconversión en sala de trabajo en grupo (proyecto que se llevará a cabo en 2010).

4.13.8 IV Certamen Nacional de Relatos Cortos Zenobia

El director de la biblioteca participa como miembro del jurado del IV Certamen Nacional de Relatos Cortos Zenobia, organizado por la Universidad de Huelva y el Ayuntamiento de Moguer.

4.13.9 Actos de homenaje a Vicente Ferrer

La biblioteca participa en los actos de homenaje a Vicente Ferrer, doctor honoris causa de la Universidad de Huelva. Su hijo, Moncho Ferrer realiza una visita a la Biblioteca Central.

4 Servicios

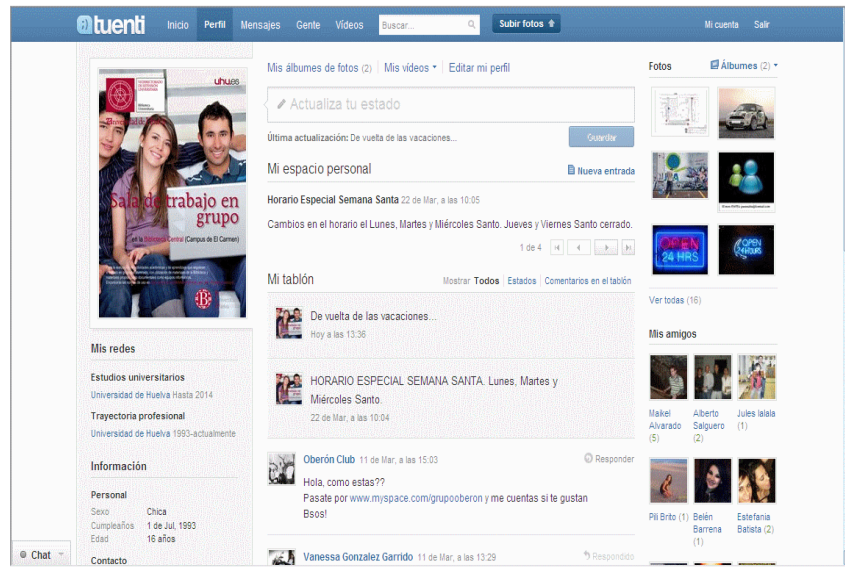
4.13.10 Servicios 2.0

En 2009 ya tenemos presencia en dos redes sociales (Facebook y Tuenti), y la base de datos de conocimiento de la Biblioteca (Oberon) está ya funcionando como tal, como puede comprobarse en los siguientes datos de 2009.

Toda la información sobre el proyecto puede consultarse en la comunicación presentada en las XV Jornadas Bibliotecarias de Andalucía (Córdoba, 15-17 octubre 2009) <http://hdl.handle.net/10272/1654>

Los datos confirman la buena marcha de estos servicios, que proyectan la información y la imagen de la biblioteca a través de las redes sociales, aumentando su difusión.

Oberon	
Entradas	33
Comentarios	20
Visitas	3.820
Sugerencias	15
Redes sociales (Facebook, Tuenti)	
Amigos	835
Publicaciones	344



¿Biblioteca Universidad de Huelva no es la persona que buscas? Sigue buscando:



¿No es el(a) **Biblioteca Universidad de Huelva** que buscabas? Busca más »

Biblioteca Universidad de Huelva

Biblioteca Universidad de Huelva es admirador(a) de:

Lugares	Sitios web	Tiendas	Productos
Biblioteca Nacional de España	El Placer de la Lectura hoyesarte.com	Ayudemos a Haití	National Geographic
Bibliotheca Alexandrina	Library Thing	Download E-Books FREE!!	Madrid 2016 Olympic Games
The New York Public Library	E-TEXTOS UNIVERSITARIOS	Festival de Cine Iberoamericano de Huelva	The British Library
Biblioteca Nacional del Perú	GRATUITOS www.etextos.com	Silencio se lee	La esfera de los libros
Biblioteca de Geografía e Historia de la Universidad Complutense de Madrid	LibroVirtual.org	BookAntic - Libros Antiguos	Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico

Biblioteca Universidad de Huelva está en Facebook.

Regístrate en Facebook para conectar con Biblioteca Universidad de Huelva.

Es gratis y cualquiera puede unirse. ¿Ya eres miembro? Entrar para ponerte en contacto con Biblioteca Universidad de Huelva.



4.13.11 Subvenciones tramitadas

En 2009, se ha presentado la siguiente solicitud de subvención del Ministerio de Cultura:

- Convocatoria: Resolución de 3 de agosto de 2009, de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, por la que se convocan ayudas a administraciones públicas españolas y entidades privadas sin ánimo de lucro de nacionalidad española para la creación y transformación de recursos digitales y su difusión y preservación mediante repositorios.
- Título del proyecto presentado: *Digitalización de fondo antiguo de la Universidad de Huelva.*
- Ayuda original solicitada: 30.665,18 euros.
- Ayuda solicitada tras la reformulación del proyecto: 13.214,43 euros.
- Resolución: ayuda concedida, 12.090,07 euros (BOE n. 27, 1-febrero-2010)

4.13.12 Comunicación externa

Se mantiene la comunicación con los usuarios a través de la lista tod@s en la que están incluidos todos los miembros de la comunidad universitaria (profesores, alumnos y PAS):



También se ha cuidado la proyección externa de la biblioteca a través de la difusión en los medios de comunicación. En 2009, la BUH ha aparecido en 63 noticias de prensa:

Universidad

LA AGENDA DE LA UNIVERSIDAD Los interesados podrán contactar con nosotros en la dirección redaccion@huelvainformacion.es

EXPOSICIÓN

'MONTRASH', DE LOLA GARCÍA GARRIDO, EN LA ONUBENSE



La Sala de Exposiciones de la Universidad de Huelva, en el campus de Cantero Cuadrado, acoge hasta el próximo día 5 de noviembre la exposición *Montrash* de la artista Lola García Garrido. Se trata de una colección de fotomontajes de gran tamaño. La entrada es libre y el horario de 9 a 21 horas.

CONFERENCIA

JAVIER FERNÁNDEZ AGUADO HABLARÁ DEL LIDERAZGO

El próximo día 12 de noviembre, Javier Fernández Aguado, personaje de primera

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

NUEVA VERSIÓN EN LENGUA PORTUGUESA DE LA 'WEB' DE LA BIBLIOTECA



CURSO

EL MARCAJE Y SEGUIMIENTO DE AVES, SEGÚN EL CIECEM



El Centro Internacional de Estudios y Convenciones Ecológicas y Medioambientales (Ciecem) de la Universidad de Huelva organiza los Cursos Prácticos de Iniciación al Marcaje y Seguimiento de las Poblaciones de Aves. Habrá diferentes turnos con comienzo entre el 19 de octubre y el 23 de noviembre.

CURSO



Fuente: Huelva Información (23 de octubre de 2009)

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

EL MINISTERIO DE CULTURA CONCEDE OTRA SUBVENCIÓN A LA BIBLIOTECA



The screenshot shows the website of the University of Huelva. The main headline reads: 'EL MINISTERIO DE CULTURA CONCEDE OTRA SUBVENCIÓN A LA BIBLIOTECA'. Below the headline, there is a news article with a sub-headline: 'El Ministerio de Cultura (el Ministerio de Educación de España) ha concedido por un segundo año consecutivo a la Biblioteca de la Universidad de Huelva una subvención para la creación de recursos digitales y su difusión mediante repositorios (Open Archive Initiative). Con esta ayuda, dotada con 20.000 euros, la institución académica va a proceder a digitalizar el fondo en papel de las revistas editadas por la Universidad de Huelva y las tesis doctorales que se conservan sólo en papel. De esta forma, continúa incrementándose las colecciones incluidas en Arias Montano, el Repositorio Institucional de la Universidad de Huelva, que permite un acceso más fácil a la documentación científica generada por la Oñubense a la misma vez que preserva los documentos originales. La subvención del Ministerio de Cultura otorgada el año pasado sirvió para la creación de este mencionado repositorio cuyo puesta en marcha se enmarca en el despliegue de una de las acciones incluidas en el Plan Estratégico de la institución académica. El repositorio Arias Montano permite la creación de distintas comunidades y colecciones de manera que se pueda reflejar fielmente la investigación de los distintos Departamentos y Grupos existentes en la Universidad. También se incluye la digitalización de una parte del fondo antiguo de la Biblioteca Universitaria. En concreto, están disponibles obras de los siglos XVI al XIX que, por su antigüedad, por su vinculación a la historia de Huelva o por su pertenencia a la antigua Escuela de Magisterio han sido merecedoras de formar parte de este archivo digital y quedar así más cercanas al investigador o a quien sienta curiosidad intelectual por ellas. Está previsto incluir también en este repositorio convenios suscritos por la Oñubense, memorias del curso académico y lecciones inaugurales entre otros documentos generados por la institución.'

El Ministerio de Cultura ha concedido a la Biblioteca de la Universidad de Huelva, por segundo año consecutivo, la subvención para la creación de recursos digitales y su difusión mediante repositorios (Open Archive Initiative). Con esta ayuda, dotada con 20.000 euros, la institución académica va a proceder a digitalizar el fondo en papel de las revistas editadas por la Universidad de Huelva y las tesis doctorales que se conservan sólo en papel. De esta forma, continúa incrementándose las colecciones incluidas en Arias Montano, el Repositorio Institucional de la Universidad de Huelva, que permite un acceso más fácil a la documentación científica generada por la Oñubense a la misma vez que preserva los documentos originales. La subvención del Ministerio de Cultura otorgada el año pasado sirvió para la creación de este mencionado repositorio cuyo puesta en marcha se enmarca en el despliegue de una de las acciones

incluidas en el Plan Estratégico de la institución académica. El repositorio Arias Montano permite la creación de distintas comunidades y colecciones de manera que se pueda reflejar fielmente la investigación de los distintos Departamentos y Grupos existentes en la Universidad. También se incluye la digitalización de una parte del fondo antiguo de la Biblioteca Universitaria. En concreto, están disponibles obras de los siglos XVI al XIX que, por su antigüedad, por su vinculación a la historia de Huelva o por su pertenencia a la antigua Escuela de Magisterio han sido merecedoras de formar parte de este archivo digital y quedar así más cercanas al investigador o a quien sienta curiosidad intelectual por ellas. Está previsto incluir también en este repositorio convenios suscritos por la Oñubense, memorias del curso académico y lecciones inaugurales entre otros documentos generados por la institución.

Fuente: Huelva Información (13 de febrero de 2009)



4.13.13 Información en los sobres de matrícula del curso 2009/2010

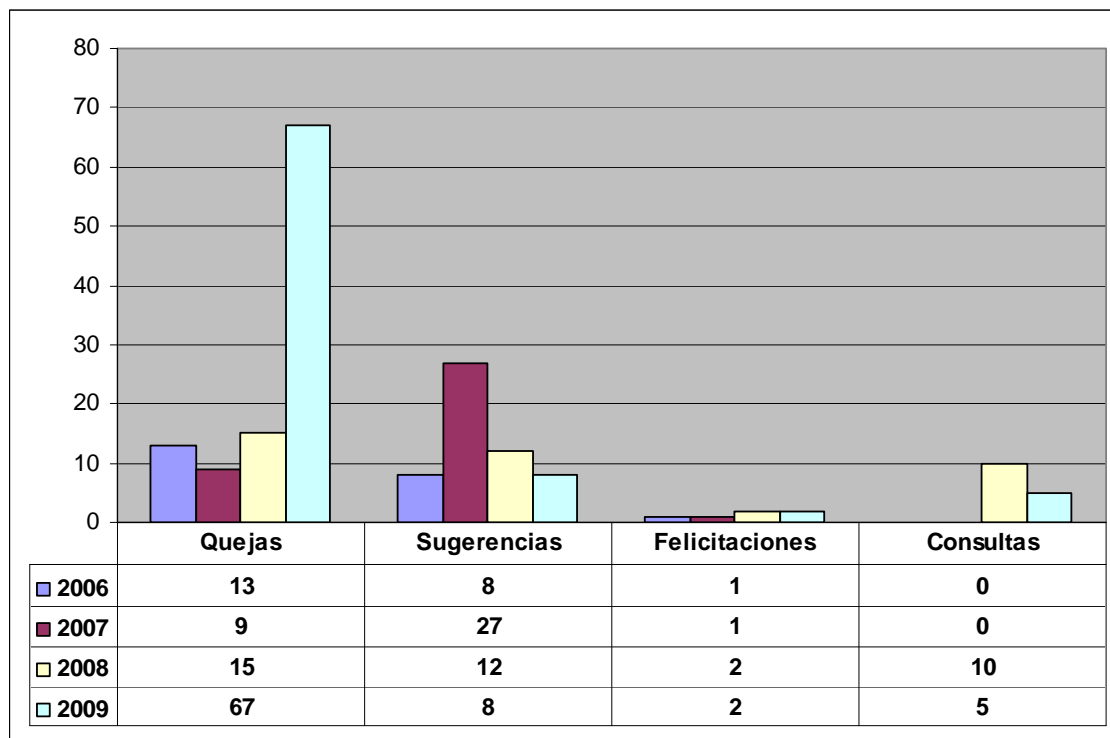
En la campaña de matriculación para el curso 2009/2010 se han incluido 4.000 trípticos informativos de la Biblioteca en los sobres de matrícula, así como el pdf para aquellos alumnos que realizan la matrícula online.

4 Servicios



4.13.14 Quejas, sugerencias y felicitaciones

En 2006 se pone en marcha un procedimiento para el tratamiento de quejas y sugerencias (buzón virtual y formularios impresos). A continuación se ofrecen los datos comparativos 2006-2009:



En cuanto a los motivos de quejas, el 69% (46 quejas) están relacionadas con el funcionamiento deficiente del sistema de aire acondicionado/calefacción, seguido del servicio de préstamo (9 quejas, 13%), y los usuarios externos (4 quejas, 6%), y otros (8 quejas, 12%)

4.13.15 Exposiciones bibliográficas

La biblioteca ha prestado fondos para la exposición “Documentos para la historia del Magisterio en Huelva”, organizada por el Comisariado para la Conmemoración del 150 aniversario de los estudios de Magisterio en Huelva.

4.13.16 Proyecto FLASH

La biblioteca participa en la puesta en marcha del Proyecto FLASH (canal de información universitaria) asistiendo a diversas reuniones y enviando información (4 noticias en 2009) para su visualización en las pantallas ubicadas en los distintos Campus.

4 Servicios



VICERECTORADO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
Biblioteca Universitaria
Universidad de Huelva

uhu.es

Todas las novedades de la Biblioteca
Suscríbete a nuestro servicio de RSS

Biblioteca Universitaria Huelva

4.12.18 Reorganización de la Sala de Fondo Antiguo

Se ha procedido a la reorganización de la sala y colecciones de Fondo Antiguo. Reubicación de los fondos correspondientes a los años 30 (Sala de Fondo Antiguo) y 60 (Depósito de Monografías B. Central) del siglo XX. Esta reorganización ha sido completada con la llegada de nuevas vitrinas y la redistribución de colecciones.

ral



BIEN

INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN

Este documento describe los instrumentos de participación que se utilizarán en el proyecto de mejora de la calidad de la atención al paciente en el Hospital General de San Carlos de Galdakao. El objetivo es fomentar la participación activa de los usuarios y profesionales en la toma de decisiones que afectan a su atención.

(FORMACIÓN DE USUARIOS)

CONTENIDO	FECHA	RESPONSABLE
1. Introducción	15/05/2014	Dr. Juan Carlos Rodríguez
2. Objetivos	15/05/2014	Dr. Juan Carlos Rodríguez
3. Metodología	15/05/2014	Dr. Juan Carlos Rodríguez
4. Resultados	15/05/2014	Dr. Juan Carlos Rodríguez
5. Conclusiones	15/05/2014	Dr. Juan Carlos Rodríguez

PARA VER MÁS CONTENIDO

5 Instalaciones y Equipamientos

5.1 Puntos de servicio

Al finalizar el año 2009, la Biblioteca Universitaria cuenta con 6 puntos de servicio distribuidos en los tres Campus de la Universidad:

- Campus de El Carmen:
 - Biblioteca Central
 - Sala de Lectura de la Facultad de Ciencias del Trabajo y E.U. Trabajo Social
 - Sala de Lectura de la E.U. de Enfermería
 - Sala de Lectura de la Facultad de Derecho
- Campus de La Merced: Biblioteca Facultad de Ciencias Empresariales
- Campus de La Rábida: Biblioteca Escuela Politécnica Superior

	Superficie (m ²)	Puestos de lectura
Biblioteca Central	4.396,52	338
Biblioteca Campus La Merced	481,50	248
Biblioteca Campus La Rábida	514,53	99
Sala Trabajo	628,82	232
Sala Enfermería	118,65	66
Sala Derecho	298,04	136
TOTAL	6.438,06	1.119

5 Instalaciones y Equipamientos

	Estanterías libre acceso (metros lineales)	Estanterías depósito (metros lineales)
Biblioteca Central	5.652,10	1.878,7
Biblioteca Campus La Merced	0	1.217,30
Biblioteca Campus La Rábida	620,50	907,02
Sala Trabajo	34,20	73,8
Sala Enfermería	114,66	0
Sala Derecho	90	36
Subtotal	6.511,46	4.112,82
Total	10.624,28	

En 2009, se han adquirido 34,06 metros para la Sala de Lectura de Enfermería, 16,20 metros para la hemeroteca de la Biblioteca Central, 659,52 metros para el depósito de la Biblioteca La Rábida, y 57,60 metros para la segunda planta de la Biblioteca Central.

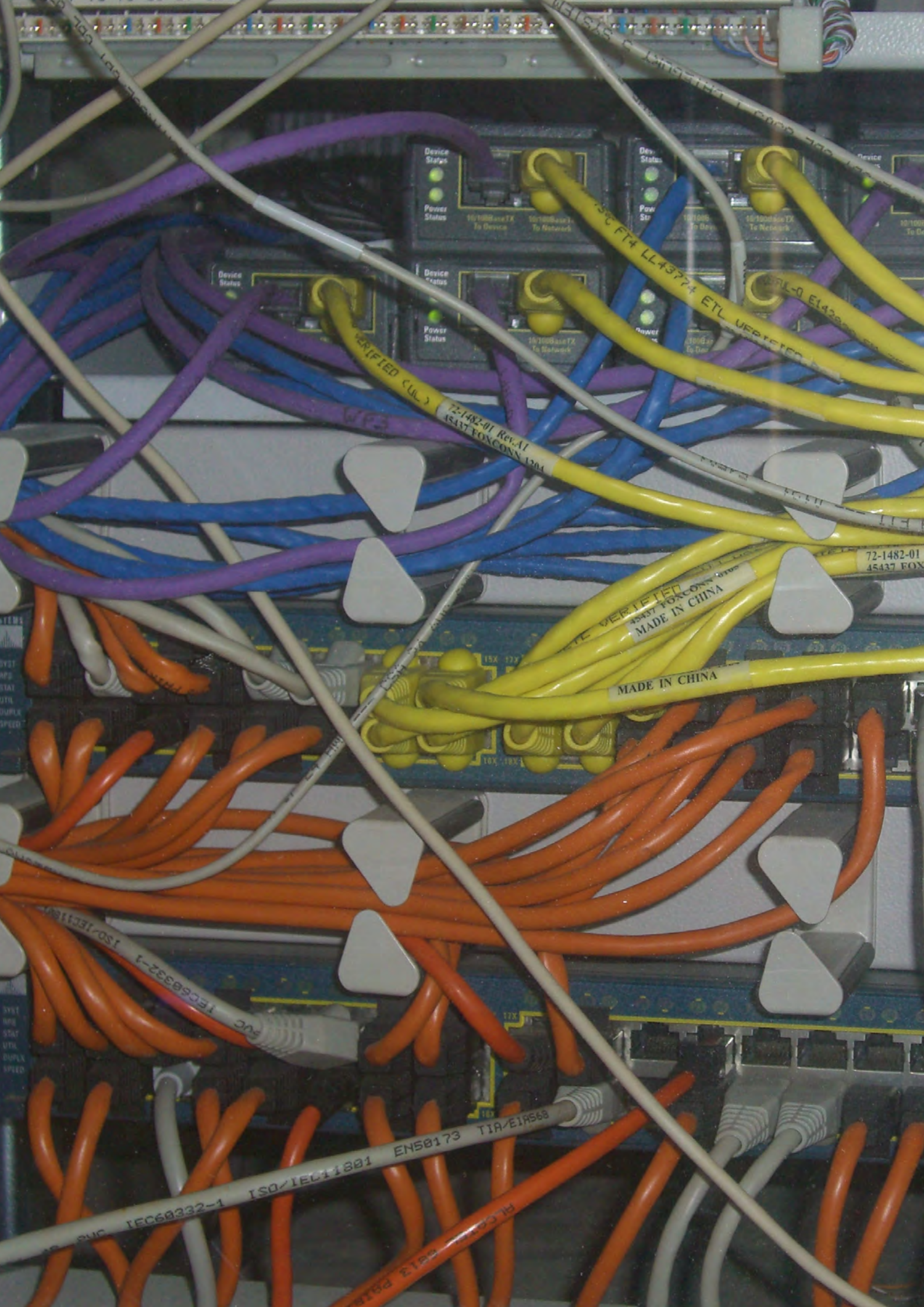
5.2 Equipamiento informático y multimedia

PCs y terminales de la plantilla	81
PCs y terminales de uso público	108
Lectores y reproductores diversos	19
Servidores	7
Aparatos de proyección	2

Durante 2009 se ha inventariado todo el equipamiento informático y multimedia en la base de datos creada para este fin en el año anterior.

En los PCs y terminales de la plantilla están incluidos también aquellos equipos antiguos, guardados en almacén, en espera de su posible reutilización y/o baja, así como portátiles para uso en actividades de formación.

5 Instalaciones y Equipamientos



Device Status
Power Status
10/100Base TX To Device
10/100Base TX To Network

Dev Status
Pow Sta
10/100 To Dev
10/100Base TX To Network

Device Status
Power Status
10/100Base TX To Device
10/100Base TX To Network

Device Status
Power Status
10/100Base TX To Device
10/100Base TX To Network

Dev Status
Pow Sta
10/100 To Dev
10/100Base TX To Network

VERIFIED (CUL)
72-1482-01 Rev.A1
ASAT FOXCONN 12M

72-1482-01
45437 FOX

VERIFIED
45437 FOXCONN
MADE IN CHINA

MADE IN CHINA

ISO/IEC 60332-1
72-1482-01

ISO/IEC 60332-1
EN50173 T1A/E1RS68

ISO/IEC 60332-1

6 Gestión Tecnológica

6.1 MILLENNIUM (Sistema de Gestión Bibliotecaria)

Actualizaciones:

- Conversión de Metafind a Research Pro: iniciamos la conversión en marzo de 2009. A partir de ahí realizamos las distintas configuraciones y modificaciones que van siendo necesarias. Este nuevo módulo permite más funcionalidades para el usuario final.

Cargas masivas:

- Usuarios: al finalizar la matriculación del curso vigente 2009/2010, los datos de los alumnos matriculados recibidos desde el Servicio de Informática y Comunicaciones, han sido integrados en la base de datos de usuarios.
- E-libro: Se han realizado distintas cargas de E-libro en formato Marc durante este año.
- Emerald: carga realizado en marzo de 2009.
- Rebiun: Cargas de registros al Catálogo Colectivo de Rebiun. Última carga realizada en noviembre 2009.

Configuración y modificaciones: continuas sobre el sistema. Algunas de ellas han sido:

- Modificaciones en los registros del Z39.50: a lo largo del año siempre existen cambios en los registros de los servidores o en los registros de la base de datos de cada entidad registrada en este protocolo. Recordemos que este protocolo facilita la búsqueda y recuperación de información entre los distintos sistemas a través un mismo interfaz.
- Actualización y mantenimiento de Metafind (Metabuscador): reescritura de las URL's de acceso a los recursos electrónicos contratados.
- Actualización y mantenimiento WAM: entre otros recursos hemos añadido ACS y Vlex.
- Cambio en los permisos (autorizaciones) de algunas iniciales.
- Bibliografías recomendadas: añadir y modificar enlaces en dicha página.
- Syndetic Solutions: reconfiguración de las wwwoptions en abril de 2009 debido a cambios que ha realizado el proveedor.

6 Gestión Tecnológica

6.2 ERM

La primera semana de marzo 2009 conseguimos la primera prueba correcta de carga con ERM. Si bien el módulo manifiesta claramente cierto disfuncionamiento con el proceso de carga (no acepta cargas de muchos registros, no siempre responde de igual forma, incorpora errores en la 008, etc.), habíamos estado cargando ficheros txt no elaborados correctamente.

Según Innovative muchos de las incidencias asociadas a ERM quedan solucionadas con la versión de Millennium 2009b que aún no se ha puesto en funcionamiento en la BUH.

Hemos continuado la explotación de ERM. En abril se realizó en Granada, y en el contexto del Grupo de Normalización del CBUA, un taller práctico de carga de registros de revistas con ERM y procesos de normalización para el Catálogo Colectivo CBUA.

En julio de 2009 hemos completado con éxito la carga y normalización de Emerald. Por nuestra parte hemos continuado con los procesos de parametrización del módulo.

Se han cargado ya Emerald, ACS y PsyArticles. Quedamos a finales de 2009 a la espera del siguiente recurso a cargar.

6.3 Research Pro

Hemos actualizado la herramienta Metafind e instalado un nuevo metabuscador de la Biblioteca Universitaria de Huelva. Este nuevo metabuscador es de última generación.

Es posible acceder desde la página principal de la Biblioteca (<http://www.uhu.es/biblioteca/>) o bien desde el catálogo web (<http://columbus.uhu.es/>).

Para el acceso desde fuera de la red informática de la Universidad (<http://www.uhu.es/biblioteca/>) o bien (<https://vpn.uhu.es/>).

El proceso de implementación de la herramienta Research Pro ha requerido mucho tiempo de dedicación y no ha resultado sencillo. Dicho proceso finalizó el 30 de octubre de 2009 y fue difundido a la comunidad universitaria de la UHU en la primera semana de noviembre, con Mi Metabuscador.

Las principales mejoras que ofrece esta nueva versión del Metabuscador:

- Los resultados de la búsqueda agrupadas por los distintos recursos.
- Permite realizar una personalización del metabuscador y poder acceder desde el registro de usuario.

6.4 Explotación del chequeador de URLs de Millennium

Hemos finalizado el año 2009 trabajando ya el submódulo y generando diferentes informes de trabajo. Es ya una herramienta en explotación.

La primera acción con el chequeador durante el 2009 ha sido la elaboración de la documentación y manuales oportunos así como la realización de un proceso retrospectivo y masivo de revisión de la base de datos Millennium hasta llegar a un punto en que la detección de errores sea automática y corriente.

6.5 Procesos de reparametrización de Millennium Circulación

Durante el año 2009 se han producido importantes cambios y adaptaciones del módulo de circulación de Millennium. Cabe destacar:

- A Articulación del préstamo de portátiles semanal.
- B Reparametrización en los sistemas de bloqueo de usuarios. Comienzo de aplicación de sanciones de préstamo al PDI.
- C Cambios en la configuración de renovación de préstamos de usuarios colectivos.
- D Nueva parametrización para convenio UNIA.
- E Parametrización de Millennium Circulación para usuarios externos.

Por otra parte, el 14 de octubre de 2009 se aprueba una nueva normativa de préstamo que implicará cambios muy sustanciales como por ejemplo: pasar de 3 días de bloqueo a 1 día de bloqueo en todos los tipos de usuarios, cambiar la regla de préstamo excepcional.

6.6 Millennium SSL

Desde hace un tiempo habíamos observado que dejaron de trabajar correctamente determinadas funcionalidades de la plataforma E-libro. Tras contrastar el asunto con otras bibliotecas, descubrimos que la forma de solventarlo pasaba por la instalación del certificado SSL en Millennium. A partir de ahora nuestro acceso es a través de https.

Esta acción, además, constituye un trabajo a adelantar para la futura configuración local del Inn-Reach Circulación del CBUA. La instalación del SSL provocó una incidencia con Innovative que ha durado casi 3 meses y que ha quedado resuelta en octubre de 2009.

6.7 Acceso al catálogo web Columbus desde el teléfono móvil

Constituye la explotación de esta forma de acceso un objetivo a desplegar por parte de la BUH, si bien aún es un proyecto.

Durante el año 2009 hemos adelantado un primer estudio tomando como referente dos opciones:

- A La experiencia de la BUPC. Esta biblioteca ha desarrollado un sistema para extraer a tiempo real los datos de Millennium (consultas php). Este sistema no permite

6 Gestión Tecnológica

interaccionar por parte del usuario, no hay posibilidad de renovar, acceder al registro, reservas, etc.

- B Millennium ofrece un producto (AirPac). Este producto permite realizar búsquedas generales, avanzadas, renovar, acceder a su registro, hacer o cancelar reservas, enlace a las 856 de los recursos electrónicos, etc. Actualmente estamos valorando el coste del mismo y su funcionamiento en otras instituciones.

6.8 WEB (www.uhu.es/biblioteca)

Nuestra página web, pretende ser una fuente de información de todos los servicios prestados por la Biblioteca accesibles a todos desde su navegador. Algunas de las modificaciones o implementaciones realizadas a lo largo del año son:

- Recursos electrónicos a prueba.
- RSS: actualización continua de las noticias en la RSS de la Biblioteca Universitaria.
- Modificaciones de los accesos a los recursos electrónicos (reescritura de las URLs de los distintos recursos electrónicos).
- Obtención de las estadísticas de las visitas al sitio web de la BUH.
- Obtención de las estadísticas de los accesos remotos a la Biblioteca Electrónica a través de VPN.
- Actualización de la versión en inglés del sitio web de la biblioteca.
- Creación de la versión en portugués del sitio web de la biblioteca.
- Creación de la aplicación web para la encuesta a usuarios sobre el Servicio de Biblioteca. Recopilación de estadísticas.
- Actualizaciones continuas del contenido de las páginas webs: tesis, repositorios, ...

6.9 Gestión de ordenadores portátiles

- Mantenimiento de los portátiles distribuidos en la Biblioteca Central, Biblioteca de la Merced y Biblioteca de la Rábida, para el servicio a los usuarios.
- Adquisición, instalación, configuración y reparto de nuevos portátiles.

6.10 SOD (aplicación que permite la gestión del préstamo interbibliotecario)

- Febrero 2009: actualización de versión.
- Noviembre 2009: actualización de versión.
- Modificaciones de algunas plantillas según necesidades del servicio.

6.11 Servidores y ordenadores de la Biblioteca

Continuo mantenimiento del parque informático perteneciente a la Biblioteca:

- SERVIDOR ODIEL: creación de usuarios y de carpetas solicitadas por los distintos servicios de la Biblioteca. Asignación de permisos a dichas carpetas, solicitadas por los/las Directores/as de Áreas.
- SERVIDOR ARIAS: mantenimiento del servidor. Actualizaciones de software en Arias.
- SERVIDOR OBERON: explotación de este servidor que contiene las FAQ's de la BUH.
- SERVIDOR MAGALLANES: instalación y configuración de la plataforma Metaframe en este servidor.
 - Actualmente está dando soporte a la base de datos Research Insight – North America Data / Price History.
 - Dará soporte a la plataforma de acceso a “Tesis no leídas”.
- ORDENADORES: instalación, configuración y mantenimiento de los pc's instalados en las salas de lectura y en los campus para consultas de los alumnos y de los pc's en los que trabajan el personal bibliotecario. Instalación de los nuevos equipos informáticos adquiridos y configuración específica según necesidades del personal al que va asignado. Configuración y arreglos de WebOpac's.

6.12 SAI

Mantenimiento del Sistema de Alimentación Ininterrumpida.

6.13 Adquisición de PIM's (Puntos de información)

- En febrero de 2009 llega el PIM's de la marca Inves adaptado a personas con movilidad reducida, adquirido a finales de 2008. Lo instalamos y configuramos en Hemeroteca.
- En abril de 2009 llegan cuatro PIM's de la marca Plexus. Han sido destinados a la Biblioteca Central.
- Arreglo de las diversas averías que han ido surgiendo en los distintos PIM's.

6.14 Base de datos de conocimiento

- Se pone en explotación el servidor Oberon, que contiene en WordPress, las FAQ's de la BUH.
- En esta plataforma el personal de la Biblioteca tiene conocimiento de la información que proporciona tanto el administrador como los editores de la

6 Gestión Tecnológica

aplicación. El personal puede añadir comentarios a las distintas entradas y proporcionar sugerencias a través de un formulario creado para ello.



Biblioteca
Universitaria
Huelva



Biblioteca
Universitaria
Huelva



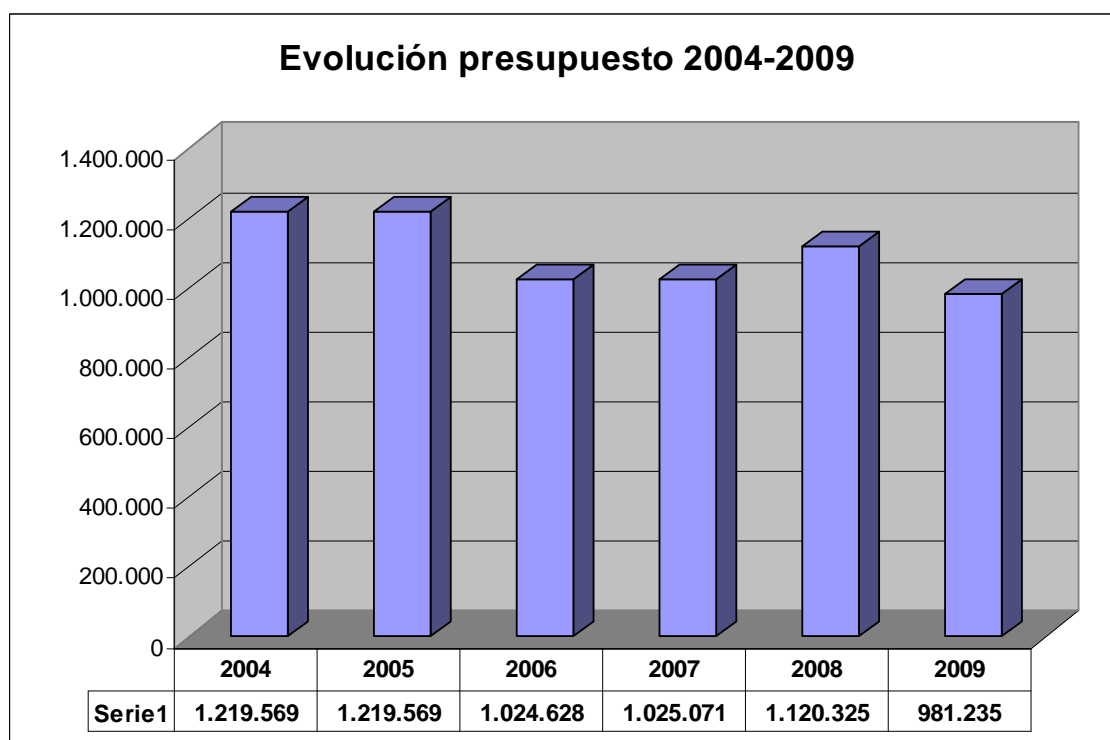
Universidad
de Huelva
Vicerrectorado de
Extensión Universitaria

7 Presupuesto

7.1 Presupuesto asignado por la Universidad

El presupuesto asignado por la Universidad de Huelva en el año 2009 al Servicio de Biblioteca ha sido de 981.235 €, lo que supone un descenso del 12,41 % respecto al año anterior (1.120.325 €). Hay que tener en cuenta que en 2009 se ha detraído del presupuesto asignado la cantidad que anteriormente la UHU aportaba a la financiación de los recursos electrónicos CBUA. A partir de 2009, dicha cantidad ingresa directamente en el presupuesto del CBUA.

La evolución de este presupuesto en el período 2004-2009 es la siguiente:



7 Presupuesto

Este presupuesto se ha distribuido y ejecutado como sigue:

	Asignado	Otros ingresos	Crédito total	Ejecutado
Capítulo II	116.521,16	86.146,08	202.667,24	171.429,89
Capítulo IV	4.619,35	--	4.619,35	4.619,35
Capítulo VI	860.094,49	22.426,17	882520,66	876.525,95
TOTAL 2009	981.235,00	108.572,25	1.089.807,25	1.052.575,19

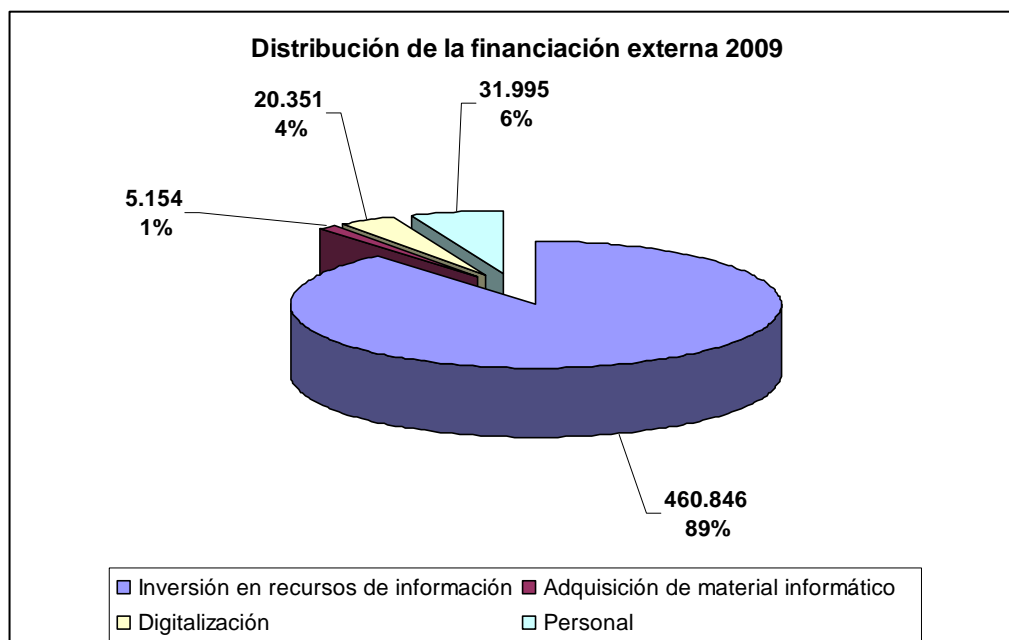
7.2 Financiación externa

Además del presupuesto asignado por la UHU al Servicio de Biblioteca, éste ha obtenido la siguiente financiación externa para la inversión en recursos de información y otros proyectos.

FINANCIACIÓN EXTERNA	
SUBVENCIONES	
Cátedra Puerto de Huelva	37.500
Ministerio de Cultura	20.000
CBUA	408.213
Cátedra Cepsa	6.010
SUBTOTAL	471.723
OTRAS UNIDADES UHU¹	
Grupos y Proyectos de Investigación con presupuesto UHU, y otras Unidades UHU (servicios centrales, OTRI, etc.)	11.778
Facultades y Centros	4.503
Departamentos	24.601
Ayudas a la investigación, subvenciones Junta de Andalucía, etc.	5.741
SUBTOTAL	46.623
TOTAL INGRESOS EXTERNOS	518.346

¹ De los 46.623 euros de otras unidades UHU, 24.297 euros han sido crédito incorporado al presupuesto BUH, y 22.326 euros han sido gestionados por las propias unidades de gasto.

La distribución de la financiación externa se ha realizado de la siguiente forma:



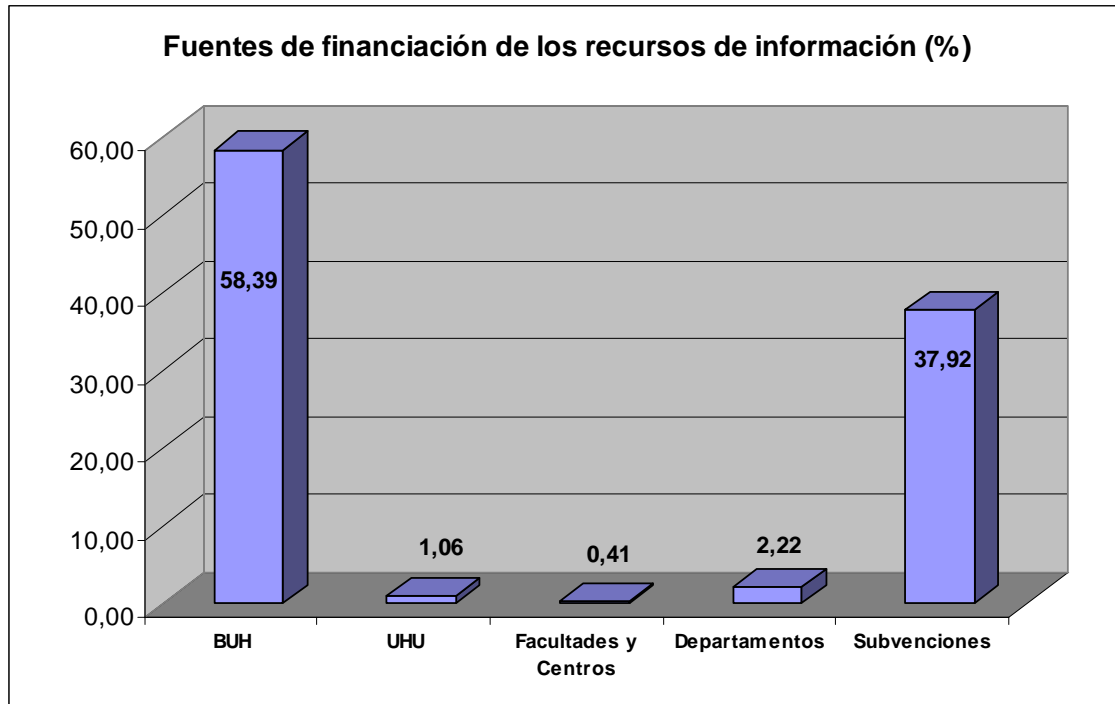
Este año ha sido el primero en el que se ha aplicado el nuevo modelo de facturación para los recursos electrónicos consorciados, que ha supuesto que no tramitemos ninguna factura en nuestra Universidad relativa a los mismos. En cambio, la Junta de Andalucía ha detrído de nuestro presupuesto el equivalente de la aportación que veníamos haciendo como Universidad de Huelva. En este sentido, el nuevo modelo de facturación de los recursos consorciados explica el porcentaje tan elevado de financiación externa, y el decremento tan acusado en el presupuesto asignado y reflejado en el punto 7.1.

7.3 Inversión global en recursos de información

En 2009, la Universidad de Huelva ha invertido en la adquisición de recursos de información 1.107.639 euros, procedentes de las siguientes fuentes de financiación:

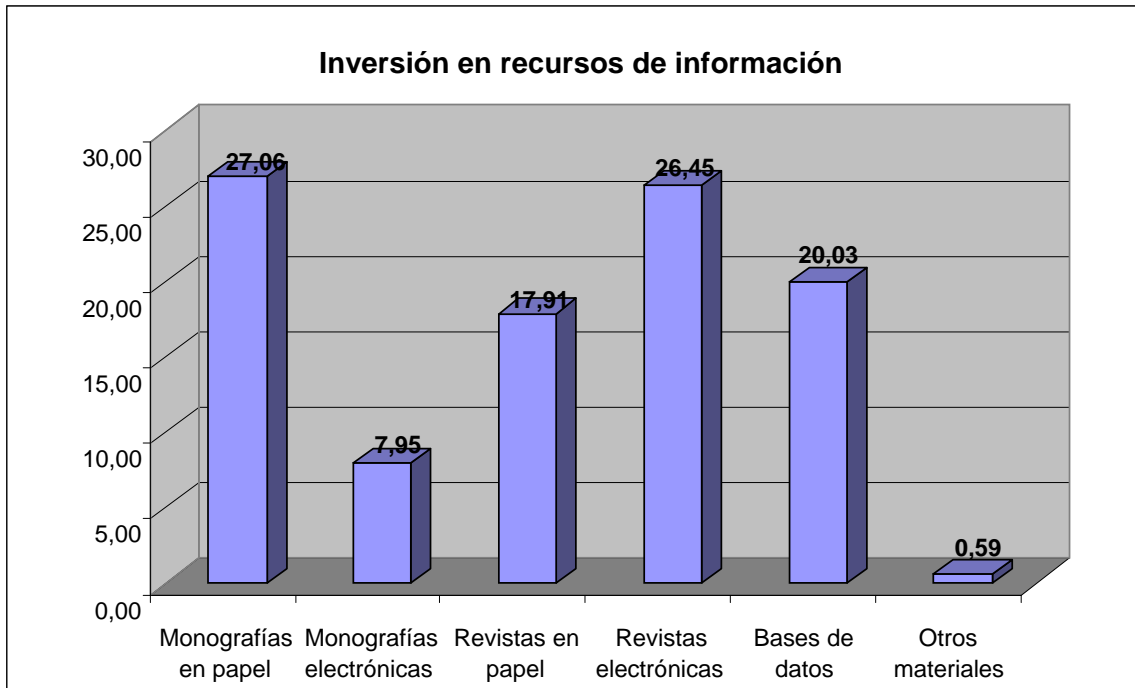
PROCEDENCIA	FINANCIACIÓN	%
Presupuesto BUH	646.793	58,39
Presupuesto UHU (1)	11.778	1,06
Facultades y Centros	4.503	0,41
Departamentos	24.601	2,22
Subvenciones (2)	419.964	37,92
SUBTOTAL	1.107.639	100 %

7 Presupuesto

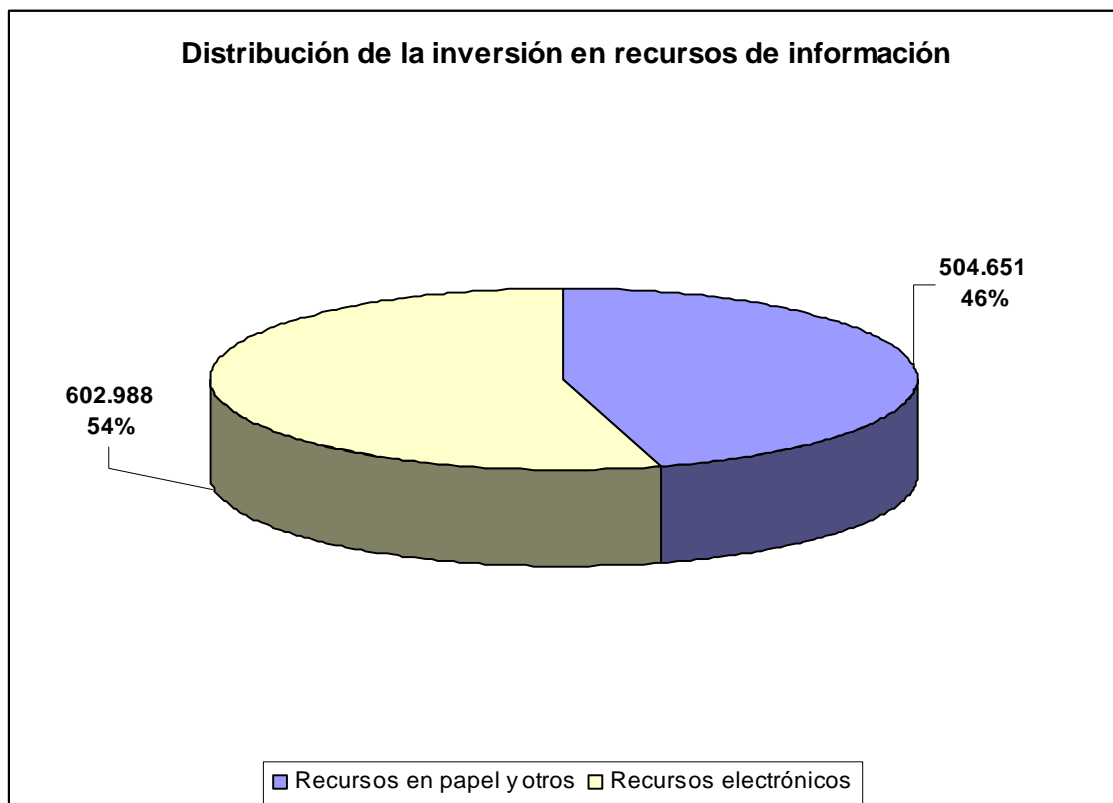


Por tipología documental, la inversión en recursos de información se ha distribuido de la siguiente forma:

INVERSIÓN	FINANCIACIÓN	%
Monografías en papel	299.686	27,06
Monografías electrónicas	88.082	7,95
Revistas en papel	198.419	17,91
Revistas electrónicas	293.010	26,45
Bases de datos	221.896	20,03
Otros materiales	6.546	0,59
TOTAL	1.107.639	100%

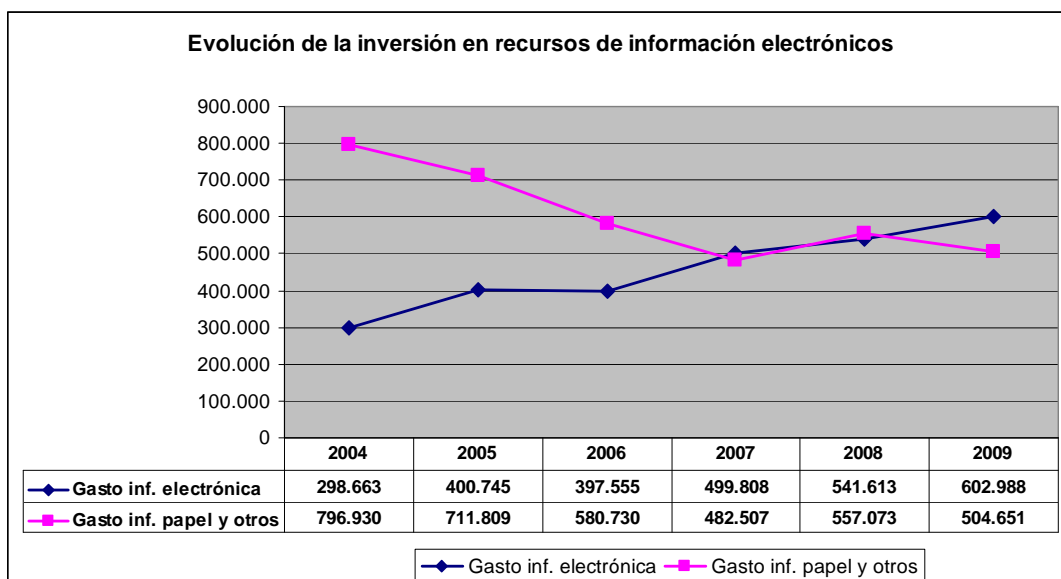
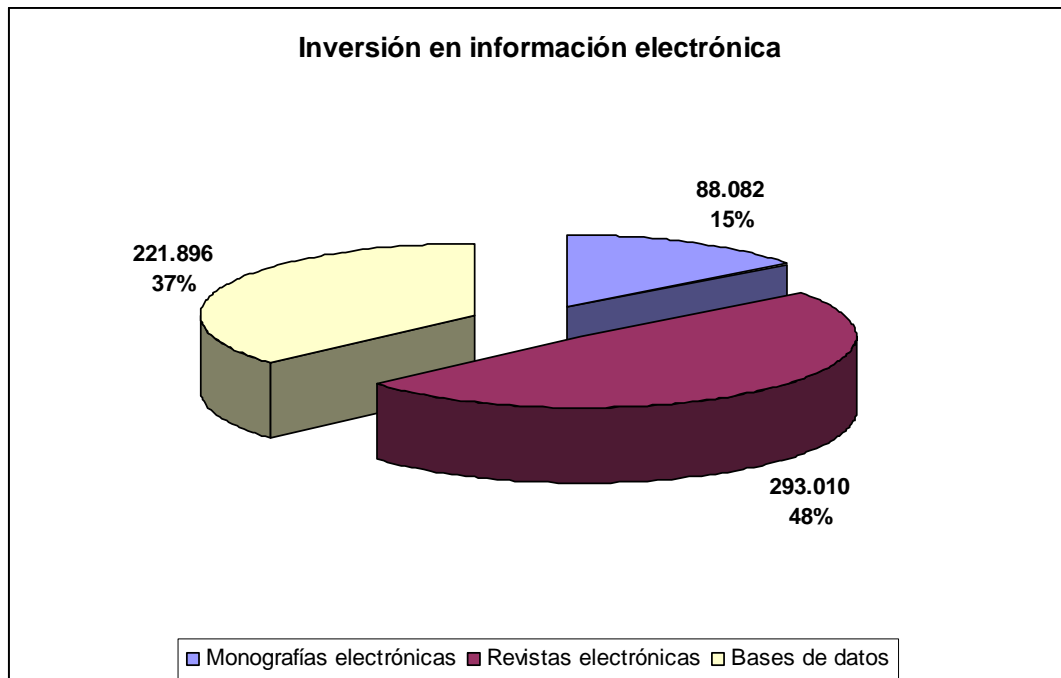


En cuanto a la inversión en información electrónica, representa un 54% (602.988 €) de la inversión total en recursos de información.

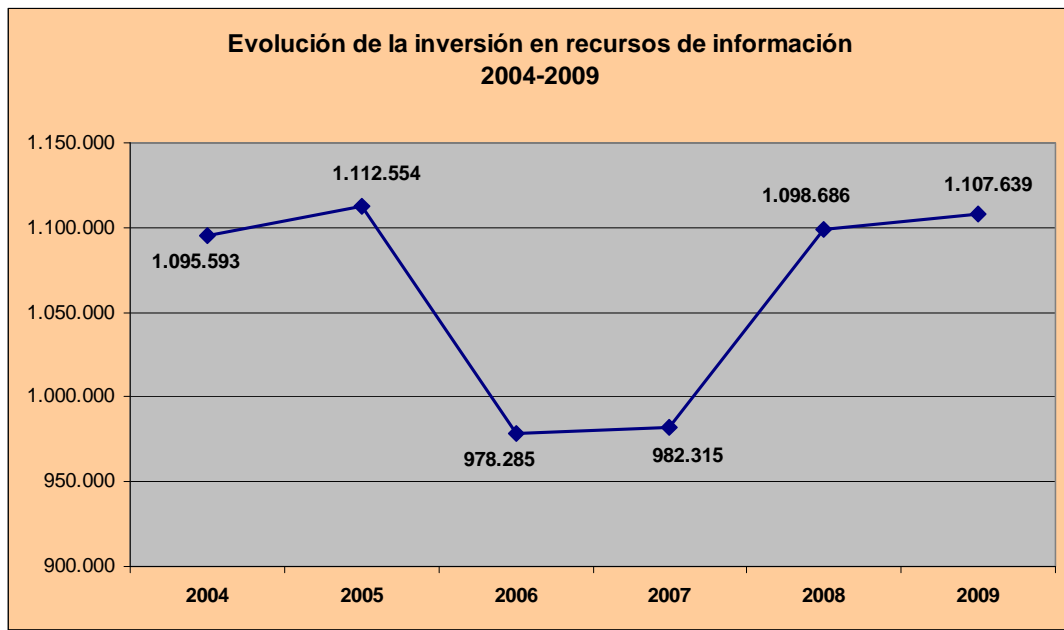


7 Presupuesto

INVERSIÓN EN INFORMACIÓN ELECTRÓNICA	FINANCIACIÓN	%
Monografías electrónicas	88.082	14,61
Revistas electrónicas	293.010	48,59
Bases de datos	221.896	36,80
TOTAL	602.988	100%



En resumen, la evolución de la inversión global en recursos de información (presupuesto BUH y financiación externa), en el período 2004-2009, es la que se muestra a continuación:





8 Cooperación y Alianzas

La BUH participa activamente en varios ámbitos de cooperación bibliotecaria, tanto a nivel autonómico como nacional.

8.1 CBUA

En el contexto del CBUA (Consortio de Bibliotecas Universitarias Andaluzas), la BUH participa en los siguientes grupos de trabajo:

- Grupo de Recursos Electrónicos.
- Grupo del Catálogo Colectivo y Normalización.
- Grupo de Competencias en Bibliotecas Universitarias.

El personal de la BUH ha asistido a las siguientes sesiones de formación de recursos consorciados:

- OvidSP (Sevilla).

Durante el año 2009 se han mantenido las siguientes reuniones de los órganos de gobierno del CBUA:

- Comisión Técnica (Granada, 17-marzo-2009)
- Comisión Técnica (Granada, 8-mayo-2009)
- Comisión Técnica (Granada, 17-noviembre-2009)
- Consejo de Gobierno (Granada, 16-junio-2009)
- Consejo de Gobierno (Granada, 3-diciembre-2009)

A finales de 2009 se difunde la dirección de acceso a la nueva versión del catálogo colectivo del CBUA (<http://fire.cica.es/>). La contribución de la Biblioteca de la Universidad de Huelva durante el año 2009 ha sido de un total de 26.968 registros.

8.2 REBIUN

En noviembre de 2009 se celebra la XVII Asamblea de REBIUN (León), en la que estuvo representada la Universidad de Huelva.

La BUH es miembro del grupo de trabajo de la Línea Estratégica nº 3 del II Plan Estratégico (Rebiun y calidad). Dentro de este grupo, la BUH ha trabajado activamente en todas las reuniones celebradas (17/02/09 Madrid; 13/05/09 Madrid; 26/11/09 Madrid), y en los objetivos operativos establecidos.

8 Cooperación y Alianzas

En cuanto a la participación de la BUH al Catálogo Colectivo de Rebiun, hay que decir que se ha realizado un envío de registros bibliográficos (17 de diciembre de 2009), con la siguiente contribución:

TABLA CRONOGRAMA DE ENVÍOS A REBIUN. AÑO 2008			
Mes de envío	Observaciones	Monografías y otros materiales	Seriadas
Diciembre		167.643	5.051

Una de las novedades que hemos aportado este año en la BUH ha sido el envío de nuestros artículos de revistas editadas por la Universidad de Huelva, ya incluidos en el repositorio Arias Montano. La visibilidad aumenta, además, dado que Rebiun es recolectado por Google Scholar (aunque Arias Montano ya es indizado por Google Scholar) y Google Books.

8.3 GEUIN

La BUH es miembro del Grupo Español de Usuarios de Innopac, asociación en la que participa activamente en el intercambio de experiencias a través de las listas de distribución del Grupo, y la asistencia a las Jornadas que se organizan.

8.4 CIDEU

La BUH es miembro de la Comisión de Seguimiento del CIDEU (Centro de Información y Documentación del Eucalipto), y el Director de la Biblioteca participa en el Comité de Redacción del *Boletín Informativo CIDEU*.

Además, el Área de Proceso Técnico sigue prestando asistencia a la gestión documental del CIDEU, cuya planificación y supervisión del trabajo técnico del mismo corre a cargo del Área de Proceso Técnico.

8.5 CIECEM

En octubre de 2009 se formalizan las relaciones entre el Centro de Documentación Ambiental del CIECEM (Centro Internacional de Estudios y Convenciones Ecológicas y Medioambientales). Se establece un plan de trabajo consistente en la formación del personal del centro de documentación, la difusión de la bibliografía especializada recopilada, y la difusión de la producción científica del CIECEM a través de Arias Montano.

8.6 RECOLECTA

Recolecta es un proyecto en el cual participa Rebiun y la FECYT. Su objetivo principal es aumentar la visibilidad e incrementar la difusión de la producción científica española, así

como impulsar y coordinar la creación de la infraestructura de repositorios digitales científicos nacionales.

En la II Jornada Recolecta, celebrada en diciembre de 2008 se determina la creación de distintos grupos de trabajo. Uno de los grupos de trabajo, el de Calidad, tiene como finalidad definir un sistema de evaluación de la calidad de nuestros repositorios. La Biblioteca Universitaria de Huelva forma parte desde su puesta en marcha de dicho grupo de trabajo.

El Grupo de trabajo de calidad de los repositorios ha tenido tres reuniones a lo largo del año 2009 (abril, junio y noviembre) así como una intensa actividad a través de correo, la Wiki de Recolecta, etc.

Los objetivos marcados por el grupo para el año 2009 son:

- 1 Elaborar una definición de repositorio institucional. Se considera necesario para poder tener un objeto de estudio claro.
- 2 Elaborar un censo de repositorios institucionales españoles que se ajusten a la definición anterior. Se acepta el objetivo. Lo que queremos es saber cuáles son aquellos que se ajustan a nuestra propia definición y con los que nosotros vamos a trabajar.
- 3 Recopilar las guías y directrices sobre evaluación de repositorios institucionales a nivel internacional. Se considera útil el objetivo.
- 4 Elaborar un documento de requisitos fundamentales que deben cumplir los repositorios. Se trata de establecer cuáles son los criterios básicos que debe de cumplir nuestro repositorio. En el repositorio debemos incluir toda la producción digital de la institución, sin excluir a ninguna.
- 5 Comenzar con la elaboración de una Guía para la evaluación de repositorios institucionales.

Al finalizar el año 2009, el grupo de trabajo ha desplegado todos los objetivos antes relacionados.

8.7 Convenios

El 18 de febrero de 2009 se firma el convenio de colaboración bibliotecaria entre la Universidad de Huelva y la Universidad Internacional de Andalucía, que se suma a los ya existentes:

8 Cooperación y Alianzas

Universidad Internacional de Andalucía

ESTRECHA COLABORACIÓN ENTRE LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIA Y DE LA ONUBENSE

La colaboración entre la UNIA y la Universidad de Huelva sigue creciendo. Ahora, ambas instituciones han rubricado un acuerdo por el que sus alumnos podrán utilizar, de forma indistinta, los servicios bibliotecarios de ambas instituciones.

La firma de este nuevo convenio fue realizada por el rector de la Onubense, Francisco José Martínez López, y el de la Universidad Internacional de Andalucía, Juan Manuel Suárez Japón. Ambos rubricaron este acuerdo de colaboración en materia bibliotecaria entre ambas instituciones.

Francisco José Martínez, rector de la Onubense entiende que esto "supone un proyecto de gran importancia para las dos instituciones y que viene a hablar una vez más de la estrecha colaboración que hay entre ambas universidades".

Según el rector de la Onubense, gracias a este convenio se hace más flexible "la



colaboración interbibliotecaria", pues "son muchos los estudiantes de posgrado en la Unia y que en muchas ocasiones necesitan recurrir a la consulta de bibliografía o de recursos electrónicos en la Universidad de Huelva". El convenio va a permitir que tanto estudiantes como su profesorado "puedan hacerlo como cualquier otro alumno o profesor de

nuestra institución, igual que nosotros podremos utilizar la Biblioteca de la Unia".

Por su parte, Juan Manuel Suárez Japón estima que el convenio "tiene un poder simbólico porque cuando dos instituciones, que tienen objetivos y obligaciones comunes, quieren aunar sus esfuerzos, el acuerdo se lleva a cabo".

El rector de la Universidad

Internacional hizo referencia a otras colaboraciones entre la Onubense y su Universidad, destacando que "esos acuerdos han acabado siendo un modelo de funcionamiento que ha servido para que otras universidades andaluzas tengan suscrito en estos momentos otros acuerdos para posgrados oficiales con la Universidad Internacional de Andalucía".

Por este motivo, Suárez Japón se mostró muy agradecido a la institución académica onubense y a su rector, "Lo firmado supone la formalización y la regularización de algo que se viene produciendo en la práctica de manera natural desde hace bastante tiempo: la utilización por los estudiantes de una universidad y de otra de los servicios bibliotecarios de una y de otra", explicó Juan Manuel Suárez Japón.

El convenio se firma en un momento en el que el servicio de Biblioteca de la Sede Iberoamericana acaba de estrenar nuevas instalaciones.

Fuente: Campus21 (1 de marzo de 2009)

- Convenio específico de colaboración entre la Universidad de Huelva y CEPISA-Refinería "La Rábida" (16/Junio/1999).
- Convenio marco de colaboración entre la Universidad de Huelva y el Centro Asociado de la UNED en Huelva (05/Noviembre/1999).
- Acuerdo específico de cooperación entre el Grupo Empresarial ENCE S.A. y la Universidad de Huelva sobre el Centro de Investigación y Documentación del Eucalipto (CICEU) (04/Diciembre/2003).

8.8 Cátedra Puerto de Huelva

Igualmente, el 8 de julio de 2009, se firma el Convenio marco de colaboración entre la Universidad de Huelva y el Puerto de Huelva para la constitución de la Cátedra Externa “Puerto de Huelva”. El objetivo general de la Cátedra es favorecer la promoción y difusión del conocimiento y la cultura universitaria como medio de desarrollo de la sociedad, a través del mecenazgo sobre el Repositorio Institucional de la Universidad de Huelva como sistema máximo de almacenaje y puesta en servicio internacional de la producción científica y el fondo documental de esta Institución y a la Radio Universitaria como medio de participación y divulgación social de sus actividades. A través de la Cátedra Puerto de Huelva, el repositorio *Arias Montano* obtiene una importante fuente de financiación.

Préstamo

Ciencias Puras
y Aplicadas



9 Recursos Humanos

9.1 Personal de la Biblioteca Universitaria

El Servicio de Biblioteca cuenta con una plantilla de 57 trabajadores (13 funcionarios A/B y 44 laborales III/IV). Además, hay que añadir 2 administrativos, 2 informáticos, 1 becario, 1 personal especializado, y 3 ayudantes de conserjería. En total, una gestión de personal de 66 efectivos.

La evolución de la plantilla de personal bibliotecario en el período 2005-2009 es la que sigue:

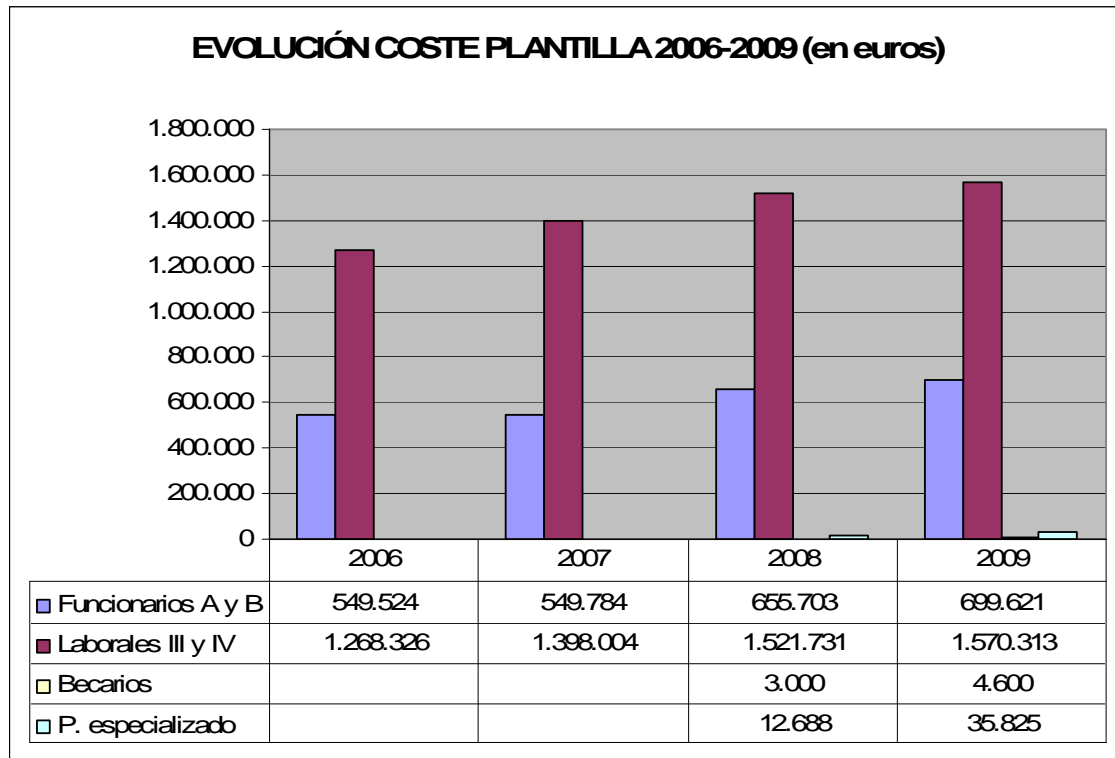
	EVOLUCIÓN DE LA PLANTILLA 2005-2009				
	2005	2006	2007	2008	2009
Funcionarios A y B	13	13	13	13	13
Laborales III y IV	44	44	44	44	44
TOTAL	57	57	57	57	57

En el marco del desarrollo de la vigente RPT, se realizan las siguientes actuaciones:

- Se provee mediante concurso el puesto de trabajo de Director/a de Área de Obtención de Documentos (UHU.24.05.01).
- Se crea el puesto de trabajo de Responsable de Unidad de Repositorio (UHU.24.02.05).
- Se transforma un puesto de trabajo de Técnico Especialista de Biblioteca, Archivo y Museos, en otro de Técnico Auxiliar de Biblioteca, Archivo y Museos (UHU.24.01.49).
- Se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas (2 plazas).

9 Recursos Humanos

Coste de la plantilla en el período 2006-2009:



Algunos indicadores relativos a personal (año 2009)¹:

	UHU	CBUA	REBIUN
Usuarios por personal de Biblioteca	227,08	351,84	366,76
Personal técnico (A/B) sobre el total de la plantilla	21,67%	37,22%	41,47%
Becarios sobre el total de la plantilla	1,67%	9,56%	17,51%
Gasto de personal por usuario	169,57 €	--	565,93 €
Porcentaje de la plantilla que ha	5,17%	5,51%	7,73%

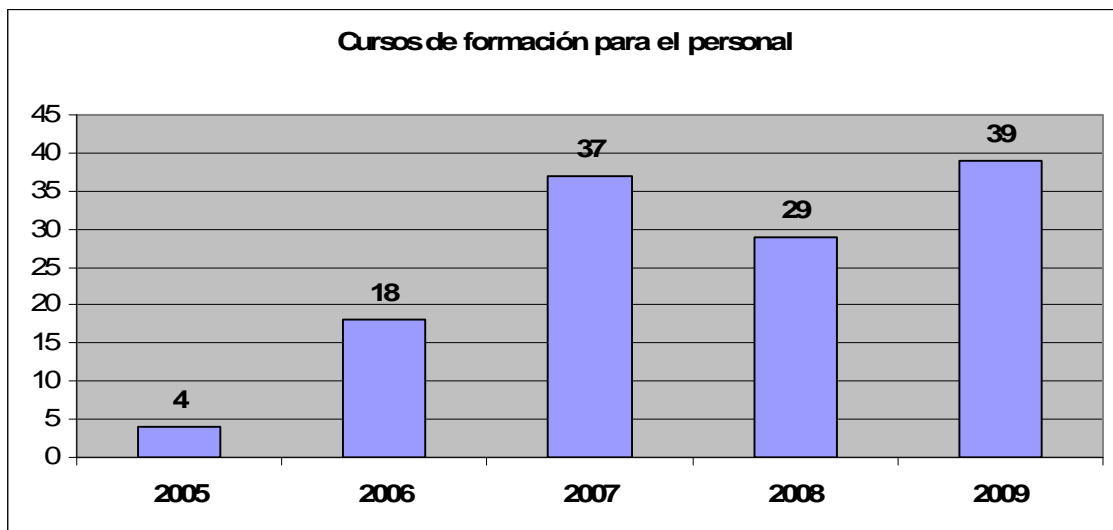
¹ Fuente: Anuario de las bibliotecas universitarias y científicas españolas

realizado cursos de formación			
Personal de bibliotecas (no becarios)/Total P.A.S. de Universidad	12,36	9,76	8,84

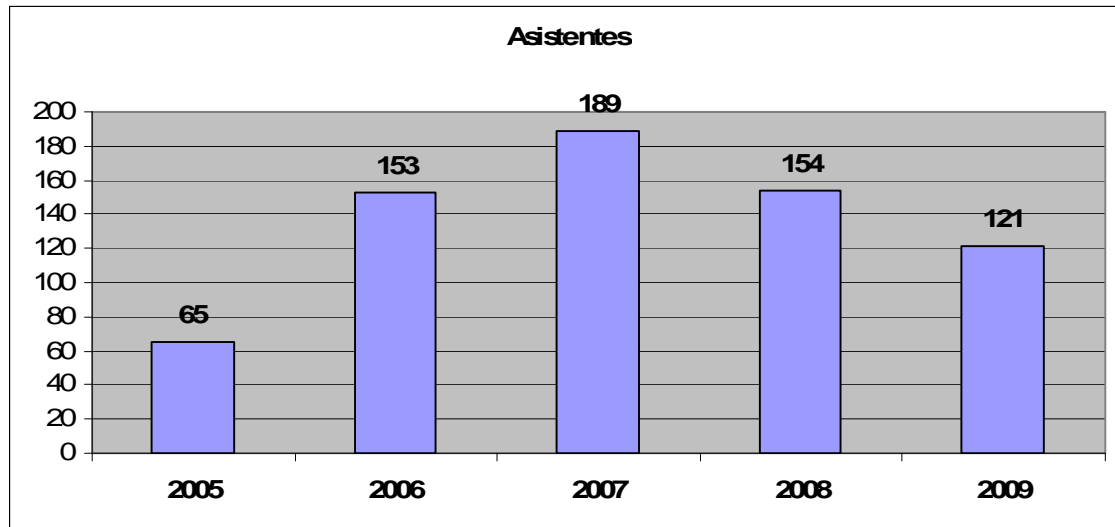
9.2 Formación profesional

Respecto a la formación profesional del personal, se han realizado 39 acciones formativas con un total de 121 asistentes.

ACTIVIDADES FORMATIVAS SEGÚN TIPOLOGÍA	
Formación institucional de la UHU dirigida al PAS	14
Asistencia a actividades de formación externas	19
Formación proporcionada por los proveedores	6
Total	39



9 Recursos Humanos



Entre los cursos realizados por el personal de la BUH cabe destacar:

- Ejecución y presentación de proyectos
- Trabajo en equipo
- Gestión del estrés
- Introducción a la fotografía digital
- Risoterapia en las empresas
- Normativa universitaria
- Excel 2007
- Formador de formadores
- Lenguaje administrativo no sexista
- Power Point 2007
- Estilo e imagen corporativa
- Word 2007
- Agilidad mental y técnicas memorísticas
- Access 2007
- Metadatos y su aplicación en la descripción de recursos
- ¿Qué escondes? Taller de criptografía
- Administración de bases de datos MySQL
- Elaboración de contenidos Web interactivos para la enseñanza

- Blogs para profesionales de la información
 - Recursos de información y documentación educativa
 - Estrategias Alfin
 - Los estudios de satisfacción de usuarios siguiendo la metodología LibQual
- Además, el personal de la biblioteca ha asistido a los siguientes eventos:
- Reunión de usuarios GTBib-SOD 2009 (Tarragona, 5 de junio).
 - I Jornada Rebiun de Préstamo Interbibliotecario (Toledo, 27 de marzo).
 - Jornada de Trabajo de responsables de ALFIN en las bibliotecas universitarias españolas (Madrid).
 - VII Jornadas CRAI (Madrid, 4 y 5 de junio).
 - IX Workshop Rebiun sobre proyectos digitales (Salamanca, 1 y 2 de octubre).
 - XV Jornadas Bibliotecarias de Andalucía (Córdoba, 15-17 de octubre de 2009).
 - VII Asamblea Nacional GEUIN (Madrid, 30-31 de marzo).
 - XVII Asamblea Anual de Rebiun (León, 4-6 de noviembre).

Hay que destacar también la formación recibida por el personal a través de los proveedores de recursos electrónicos que tenemos de forma consorciada: Ovid, LexisNexis, FECYT, SciFinder Scholar, Tirant On line, Proquest, RefWorks.

También está operativa una página web específica para informar al personal de biblioteca de actividades formativas y recursos de interés:

http://www.uhu.es/biblioteca/formacion_bibliotecario/formac_bib.html

- cursos de formación
- asociaciones profesionales
- artículos y documentos
- bases de datos
- revistas profesionales
- repositorios
- listas de distribución
- weblogs

En la intranet se colocan los materiales de todos los cursos a los que asiste el personal de la biblioteca.

9 Recursos Humanos

Como todos los años, la dirección de la Biblioteca realiza a la Gerencia una propuesta de cursos de formación para el personal bibliotecario.

9.3 Movilidad y participación en congresos y actividades profesionales

Gracias al programa de movilidad para el PAS de la Universidad de Huelva, seis miembros de la plantilla han realizado estancias en las siguientes Universidades:

- Laurea University of Applied Sciences (Finlandia).
- Universidade de Coimbra (Portugal).
- Universidade do Algarve (Portugal).
- Universidade de Minho (Portugal).

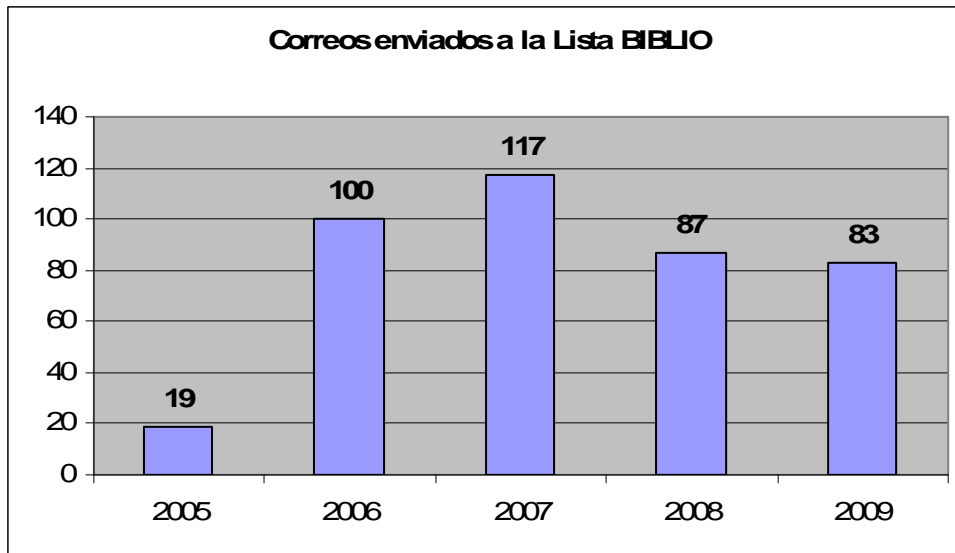
Igualmente, personal de la biblioteca ha presentado cuatro comunicaciones en las XV Jornadas Bibliotecarias de Andalucía “Bibliotecas: rompiendo barreras, tejiendo redes” (Córdoba, 15-17 de octubre de 2009):

- Aplicación de Dspace como gestor de repositorios en la Universidad de Huelva. <http://hdl.handle.net/10272/1652>
- La gestión de los derechos de autor de las tesis doctorales en Acceso Abierto. <http://hdl.handle.net/10272/1655>
- Las preguntas más frecuentes, ahora más sociales, en la Biblioteca Universitaria de Huelva. <http://hdl.handle.net/10272/1654>
- Reduciendo la brecha digital: la contribución de la biblioteca universitaria de Huelva a la alfabetización informacional de personas mayores. <http://hdl.handle.net/10272/1653>

9.4 Comunicación interna

La intranet se ha usado de forma muy activa por parte del personal de biblioteca, como herramienta de trabajo colaborativo, comunicación interna, y archivo permanente de documentación. Las distintas áreas disponen de apartados específicos, así como los grupos de trabajo.

Respecto a la lista BIBLIO, se consolida como medio de comunicación interna. Se ofrecen a continuación el número de correos enviados a todo el personal de biblioteca:



En enero de 2009 se realiza la encuesta de satisfacción del personal, en el contexto de la evaluación del PAS de toda la Universidad.

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
DE HUELVA**



10 Organización y Gestión

10.1 Comisión Técnica de Biblioteca

En 2009, la Comisión Técnica de Biblioteca se ha reunido dos veces: 18 de marzo y 24 de marzo.

Entre los asuntos abordados por la Comisión, hay que destacar:

- Normativa de Régimen Interno de la Comisión Técnica de Biblioteca.
- Plan Operativo 2009.
- Normativa de Préstamo.

10.2 Comisión General de Biblioteca

En 2009, la Comisión General de Biblioteca se ha reunido dos veces: 24 de junio y 30 de septiembre.

Entre los asuntos abordados por la Comisión, hay que destacar:

- Normativa de Régimen Interno de la Comisión Técnica de Biblioteca.
- Memoria 2008
- Normativa de Préstamo.

10.3 Comisión de Calidad

En 2009, la Comisión de Calidad de la Biblioteca se ha reunido cuatro veces: 14 de enero, 3 de febrero, 13 de octubre y 1 de diciembre.

Entre los asuntos abordados por la Comisión, hay que destacar:

- Revisión de los trabajos realizados para el cumplimiento del Tercer Nivel del Acuerdo del Complemento de Productividad.
- Competencias técnicas del personal adscrito al Servicio de Biblioteca.
- Certificación ISO.

10 Organización y Gestión

10.4 Desarrollo normativo

En 2009, el Consejo de Gobierno de la Universidad (sesión de 14 de octubre), ha aprobado la siguiente normativa de la Biblioteca Universitaria:

- Normativa de Préstamo.
- Normativa de Régimen Interno de la Comisión Técnica de la Biblioteca.

Estas dos nuevas normas se suman a las ya aprobadas anteriormente como son el Reglamento de la Biblioteca, Normativa de Préstamo de Portátiles, Normativa del Servicio de Préstamo Interbibliotecario, y Normativa de Usuarios Externos, todas accesibles y consultables en la web de la biblioteca.



11 Evaluación y Calidad

En 2009 se continúa con el proceso iniciado en 2007 para el desarrollo del Acuerdo de 18 de mayo de 2007, por el que se establece el Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los Servicios.

Concretamente, el 28 de febrero de 2009, la Biblioteca entrega un informe en el que se recogen las siguientes cuestiones correspondientes a los objetivos previstos en el Tercer Nivel del Acuerdo:

- 1 Informe Final de Evaluación Institucional siguiendo el modelo EFQM, incluido el Plan de Mejora resultante.
- 2 Manual de Procesos del Servicio de Biblioteca.
- 3 Carta de Servicios aprobada en Consejo de Gobierno, y publicada en BOJA el día 24 de febrero de 2009.
- 4 Memoria de Seguimiento y Justificación de Evidencias del Plan de Mejora, y las correspondientes evidencias de cumplimiento de cada una de las mejoras realizadas.
- 5 Informe de Análisis de Indicadores de Procesos.
- 6 Informe de Análisis de Encuestas de Satisfacción del Personal.
- 7 Informe de Análisis de Encuestas de Satisfacción de Usuarios.
- 8 Informe de Despliegue del Plan Estratégico, así como las evidencias de cumplimiento de las acciones que se han llevado a cabo.

En junio de 2009, se inician los trabajos para el cumplimiento de los objetivos previstos en el Cuarto Nivel del Acuerdo, actividades que se prolongarán en 2010:

- Junio 2009: se presenta a todos los responsables de la Unidades Funcionales el proyecto “Gestión por competencias y gestión del desempeño”.
- Julio 2009: se cumplimenta un cuestionario para la toma de datos sobre los puestos de trabajo del personal de la biblioteca.
- Octubre 2009: se cumplimenta un cuestionario para recoger las competencias técnicas del personal de la biblioteca.
- Octubre 2009: comienzan los trabajos encaminados a la obtención de la certificación de acuerdo a las Normas ISO 9001:2008 (Sistema de gestión de la calidad) y ISO 14001:2004 (Sistema de gestión ambiental).

11 Evaluación y Calidad



En relación a la encuesta de satisfacción de usuarios, se realiza un informe que recoge y valora los resultados obtenidos. En general, los usuarios valoran de forma global el servicio de biblioteca con 7,12 puntos en una escala de 1 a 9.



Universidad de Huelva

Ayúdanos a mejorar y gana un portátil

Porque tu opinión nos interesa
Participa desde el 16 de febrero hasta el 15 de marzo de 2009
<http://www.uhu.es/biblioteca/Encuesta-2009/BD/login.php>



Referencia

017 CATALOGOS

12 Tablas, Gráficos e Indicadores

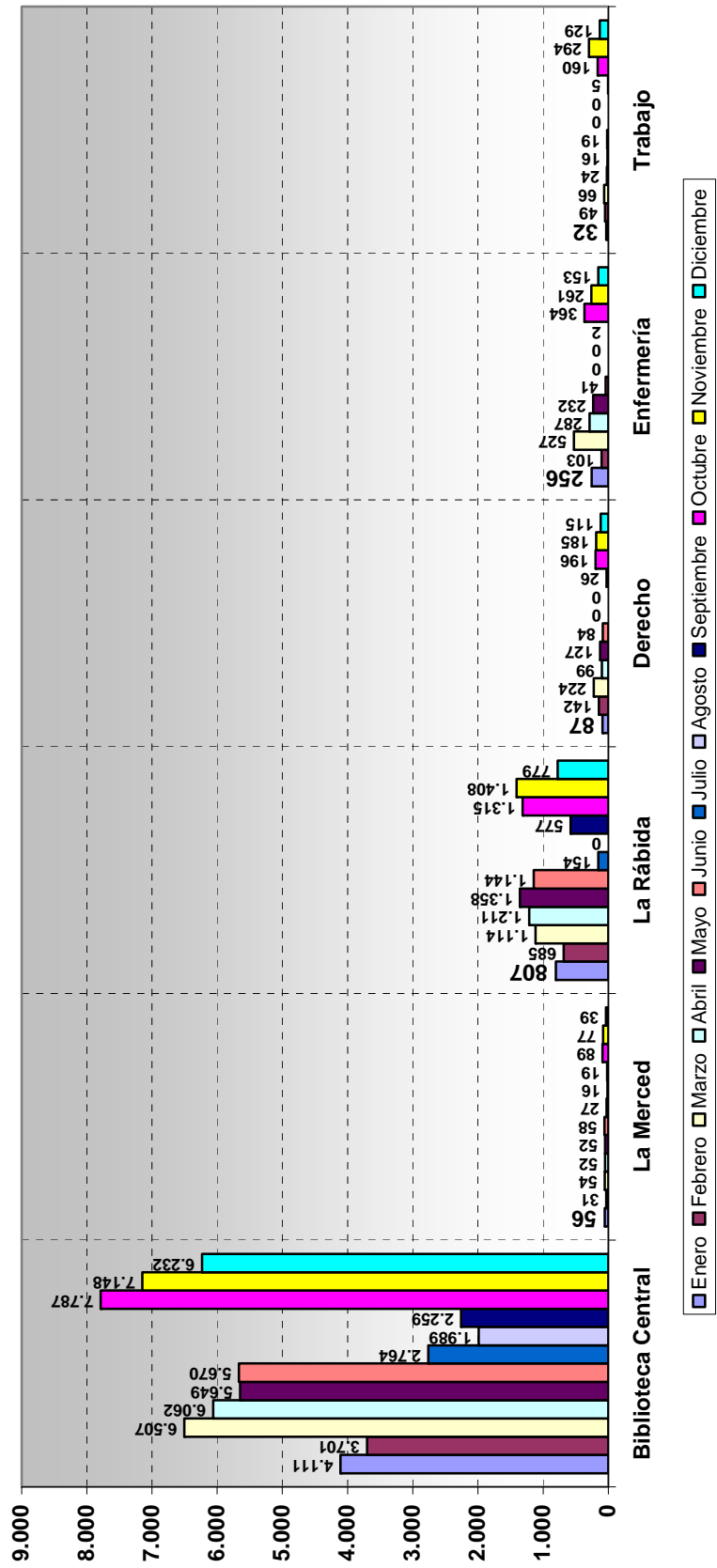
Lectura en sala por puestos de servicio

MES	BIBLIOTECA CENTRAL	BIBLIOTECAS DE CAMPUS		SALAS DE LECTURA			CIDEU		TOTAL	
		La Merced	La Rábida	Derecho	Enfermería	Trabajo	Cideu			
Enero	4.111	56	807	87	256	32	5	5.354		
Febrero	3.701	31	685	142	103	49	1	4.712		
Marzo	6.507	54	1.114	224	527	66	2	8.494		
Abril	6.062	52	1.211	99	287	24	2	7.737		
Mayo	5.649	52	1.358	127	232	16	5	7.439		
Junio	5.670	58	1.144	84	41	19	0	7.016		
Julio	2.764	27	154	SIN SERVICIO BIBLIOTECARIO					1	2.946
Agosto	1.989	16					1	2.006		
Septiembre	2.259	19	577	26	2	5	2	2.890		
Octubre	7.787	89	1.315	196	364	160	0	9.911		
Noviembre	7.148	77	1.408	185	261	294	1	9.374		
Diciembre	6.232	39	779	115	153	129	0	7.447		
TOTAL	59.879	570	10.552	1.285	2.226	794	20	75.326		

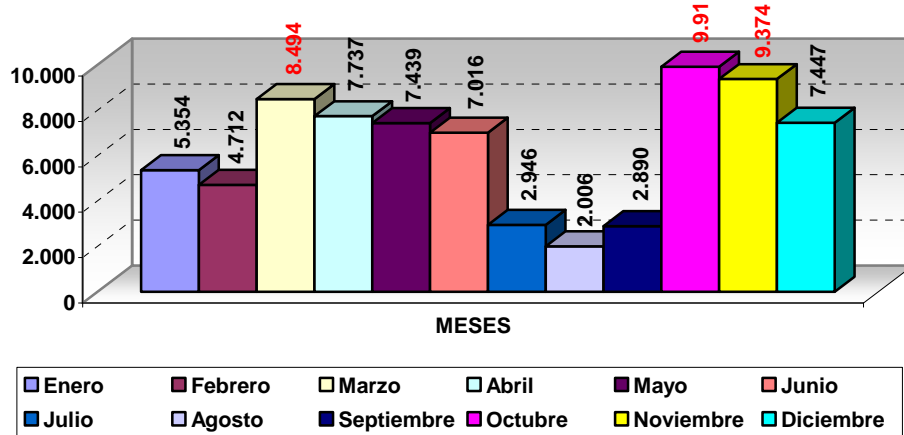
Lectura en sala por tipo de documento consultado

MES	TIPO DE DOCUMENTO							TOTAL
	Monografías	Manuales	Referencia	Publicaciones periódicas	Tesis y P. Fin de Carrera	Materiales especiales	Fondos especiales	
Enero	3.026	789	320	1.111	37	64	7	5.354
Febrero	2.552	743	254	1.122	18	20	3	4.712
Marzo	3.920	1.154	306	3.057	19	36	2	8.494
Abril	3.743	690	257	2.893	23	115	16	7.737
Mayo	3.672	850	251	2.609	23	26	8	7.439
Junio	3.077	696	330	2.794	26	86	7	7.016
Julio	1.118	148	136	1.464	13	47	20	2.946
Agosto	1.199	132	114	498	0	46	17	2.006
Septiembre	1.797	370	154	514	22	30	3	2.890
Octubre	4.581	1.321	340	3.615	30	15	9	9.911
Noviembre	4.061	1.170	740	3.303	25	65	10	9.374
Diciembre	3.402	754	346	2.907	25	7	6	7.447
TOTAL	36.148	8.817	3.548	25.887	261	557	108	75.326

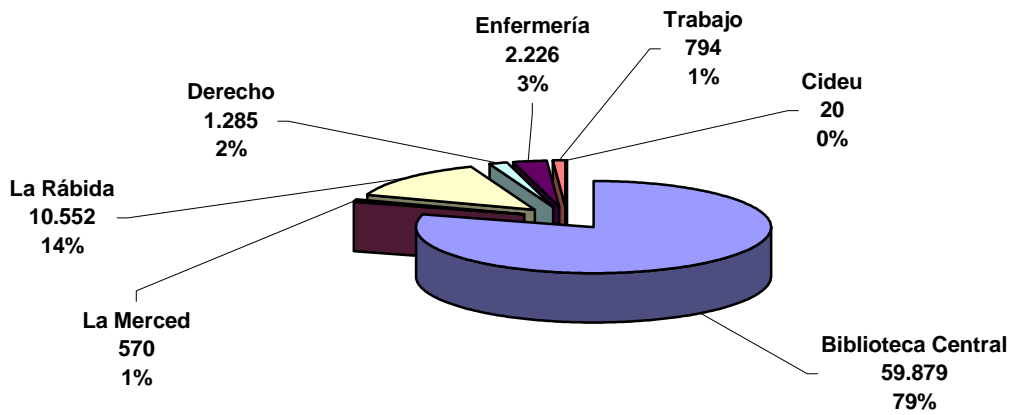
LECTURA EN SALA POR PUNTO DE SERVICIO Desarrollo mensual



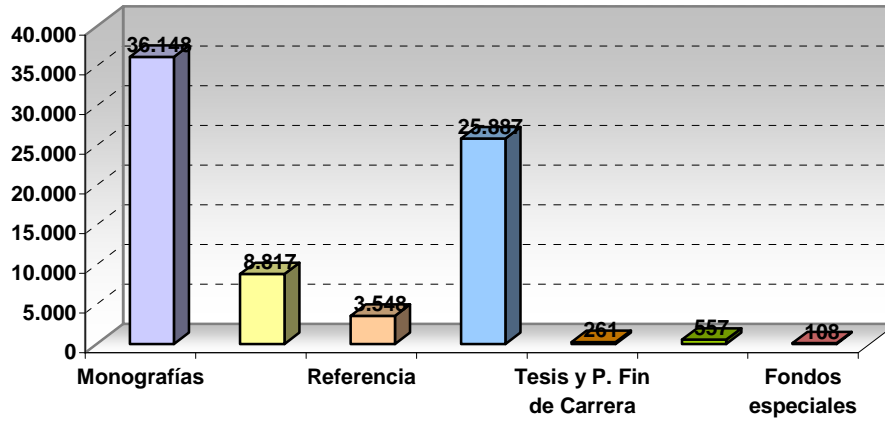
LECTURA EN SALA DE LA BUH Desarrollo mensual



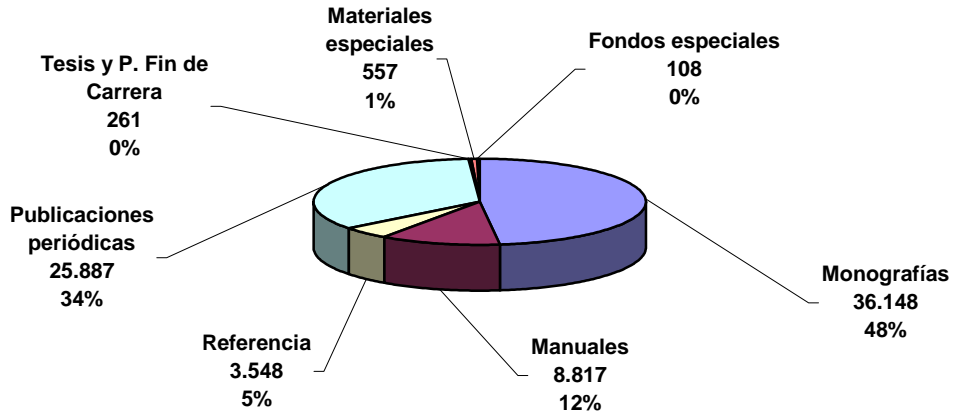
% LECTURA EN SALA POR PUNTO DE SERVICIO

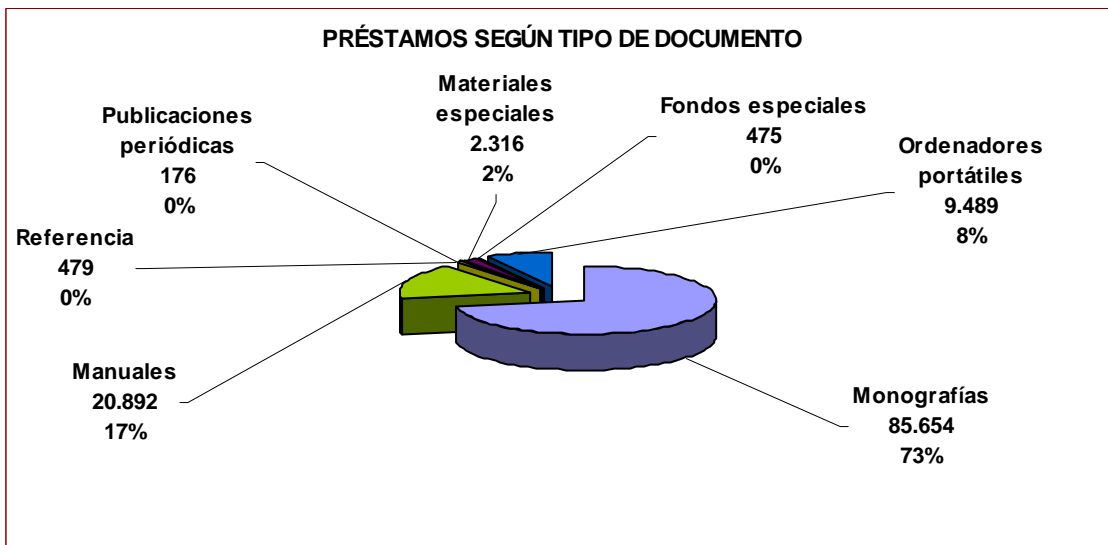
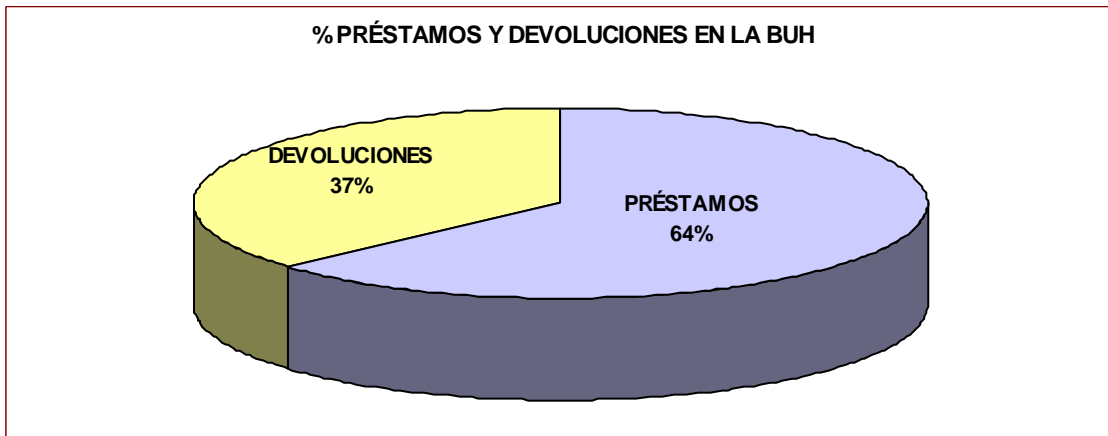
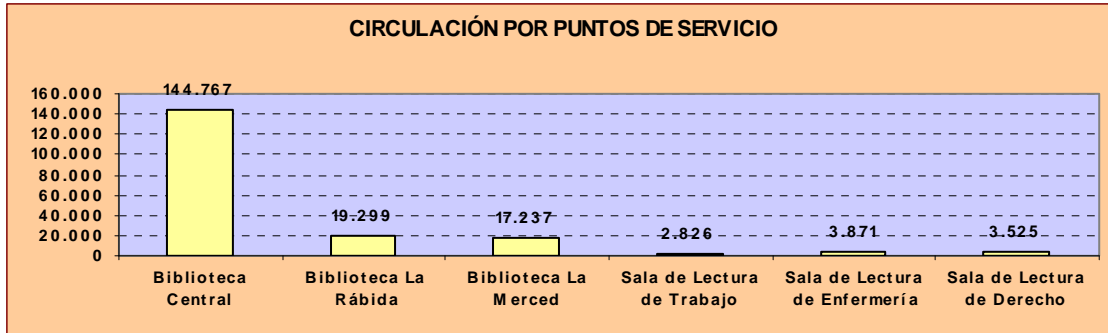


LECTURA EN SALA POR TIPO DE DOCUMENTO



LECTURA EN SALA POR TIPO DE DOCUMENTO



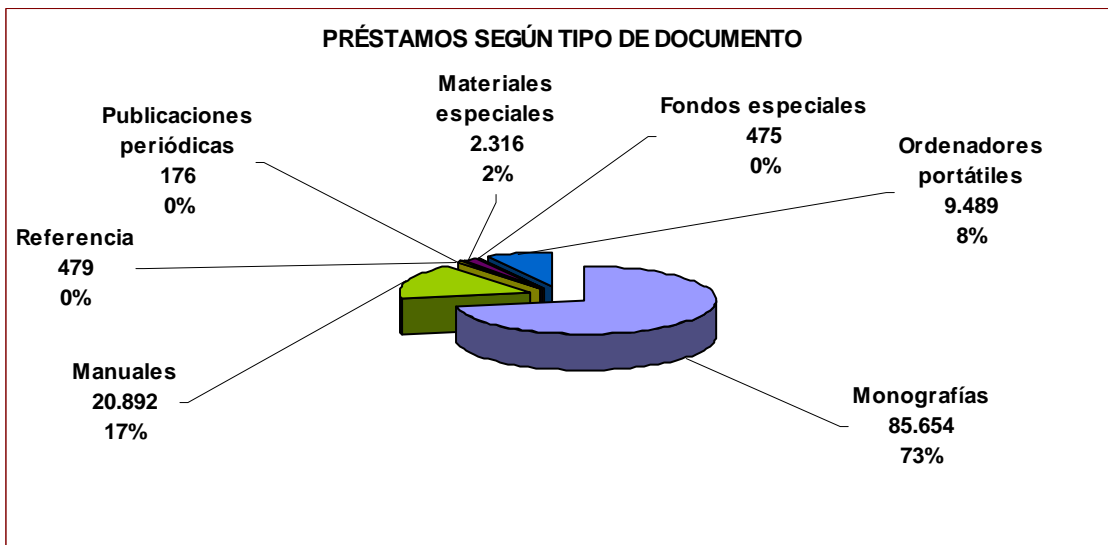
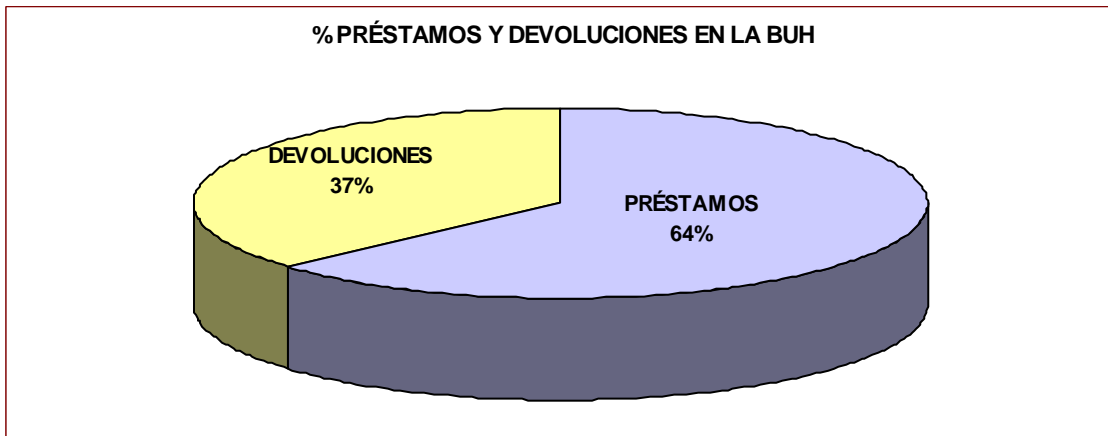
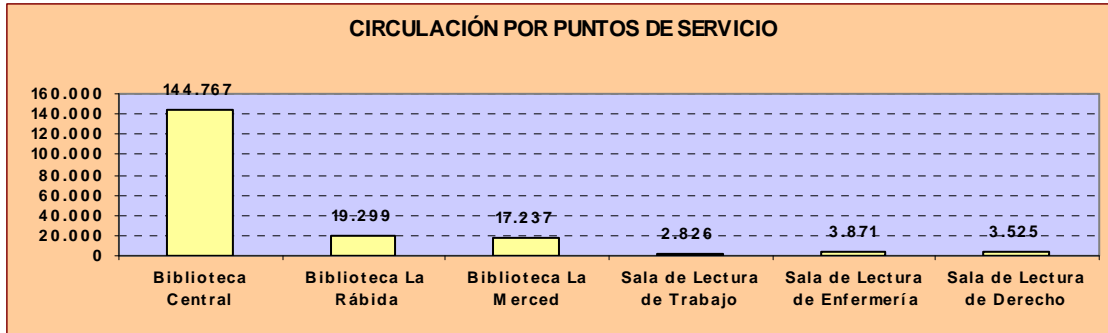


Circulación. Tipo de transacción por punto de servicio

PUNTO DE SERVICIO	PRÉSTAMO (Préstamos + Renovaciones)	DEVOLUCIONES	RESERVAS	RECLAMACIONES	TOTAL
Biblioteca Central	90.722	51.490	2.283	272	144.767
Biblioteca La Rábida	12.519	6.507	258	15	19.299
Biblioteca La Merced	9.846	7.111	246	34	17.237
Sala de Lectura de Trabajo	1.691	1.087	48	0	2.826
Sala de Lectura de Enfermería	2.328	1.480	59	4	3.871
Sala de Lectura de Derecho	2.223	1.247	53	2	3.525
Cideu	152	62	1	0	215
Sin ubicación	0	0	89	0	89
TOTAL	119.481	68.984	3.037	327	191.829

Circulación. Préstamo por tipo de documento

MES	TIPO DE DOCUMENTO								TOTAL
	Monografías	Manuales	Referencia	Publicaciones periódicas	Materiales especiales	Fondos especiales	Ordenadores portátiles		
Enero	7.827	2.104	8	0	149	29	868	10.985	
Febrero	6.500	1.655	28	4	143	26	572	8.928	
Marzo	8.667	2.320	18	0	171	30	1.094	12.300	
Abril	8.486	2.023	28	3	186	22	1.008	11.756	
Mayo	8.081	2.004	34	4	220	50	1.118	11.511	
Junio	8.624	1.997	11	1	125	52	812	11.622	
Julio	3.700	771	2	0	177	27	117	4.794	
Agosto	1.999	261	2	4	111	15	82	2.474	
Septiembre	5.030	841	82	4	119	50	324	6.450	
Octubre	8.507	2.473	48	13	241	122	1.115	12.519	
Noviembre	11.098	2.802	82	113	328	41	1.662	16.126	
Diciembre	7.135	1.641	136	30	346	11	717	10.016	
TOTAL	85.654	20.892	479	176	2.316	475	9.489	119.481	

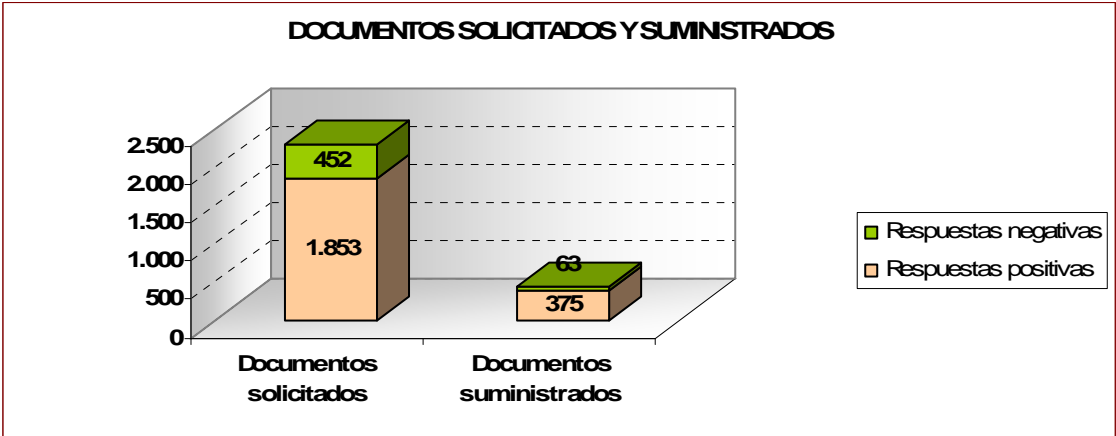


Préstamo Interbibliotecario. La BUH como centro solicitante

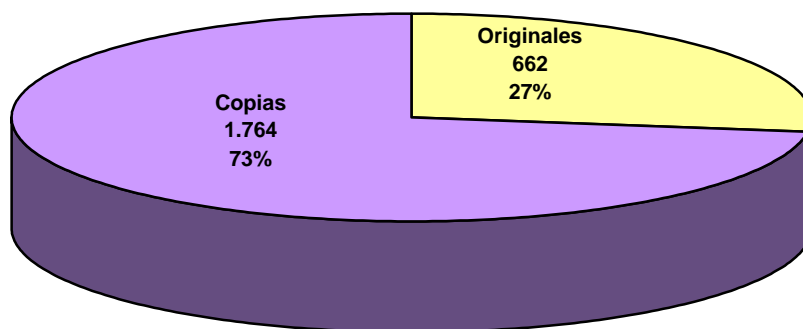
RESULTADO POSITIVO DE BIBLIOTECAS REBIUN	1.104
Originales	533
Hasta 10 días	343
Más de 10 días	190
Copias	571
Papel (incluido FAX)	125
Hasta 7 días	30
Más de 7 días	95
Electrónico	446
Hasta 3 días	331
Más de 3 días	115
RESULTADO NEGATIVO DE BIBLIOTECAS REBIUN	351
Hasta 5 días	243
Más de 5 días	108
SOLICITUDES A BIBLIOTECAS NO REBIUN	601
Peticiónes, positivas o negativas, a no Rebiun en España	121
Originales	36
Copias	85
Peticiónes, positivas o negativas, a no Rebiun en Extranjero	480
Originales	108
Copias	372
TOTAL SOLICITUDES ENVIADAS	2.056

Préstamo Interbibliotecario. La BUH como centro proveedor

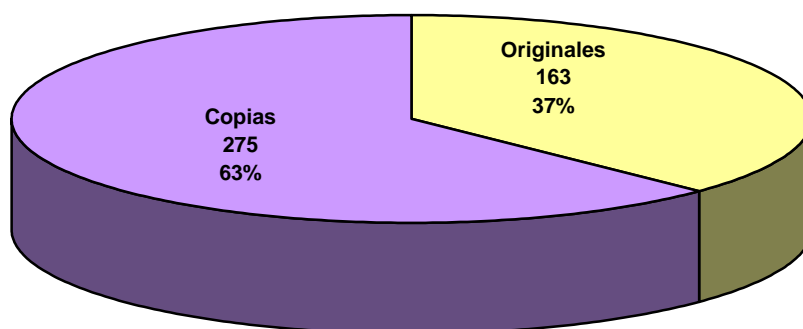
RESULTADO POSITIVO A BIBLIOTECAS REBIUN	348
Originales	138
Hasta 10 días	137
Más de 10 días	1
Copias	210
Papel (incluido FAX)	13
Hasta 7 días	12
Más de 7 días	1
Electrónico	197
Hasta 3 días	134
Más de 3 días	63
RESULTADO NEGATIVO A BIBLIOTECAS REBIUN	55
Hasta 5 días	49
Más de 5 días	6
SUMINISTRO A BIBLIOTECAS NO REBIUN	34
Respuestas, positivas o negativas, a no Rebiun en España	17
Originales	11
Copias	6
Respuestas, positivas o negativas, a no Rebiun en Extranjero	17
Originales	7
Copias	10
TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS	437



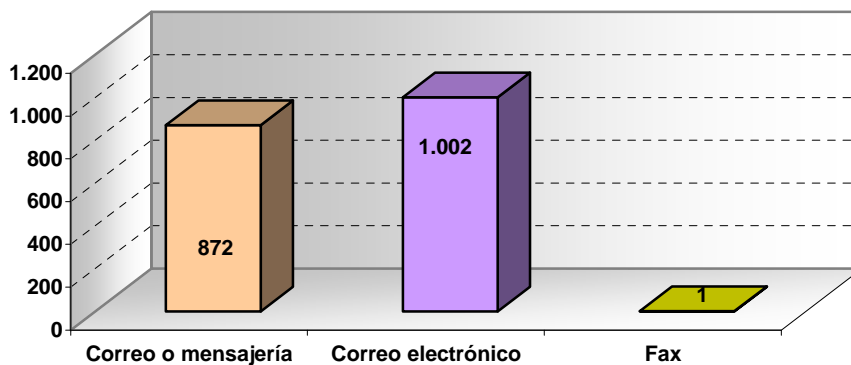
TIPOS DE DOCUMENTOS SOLICITADOS



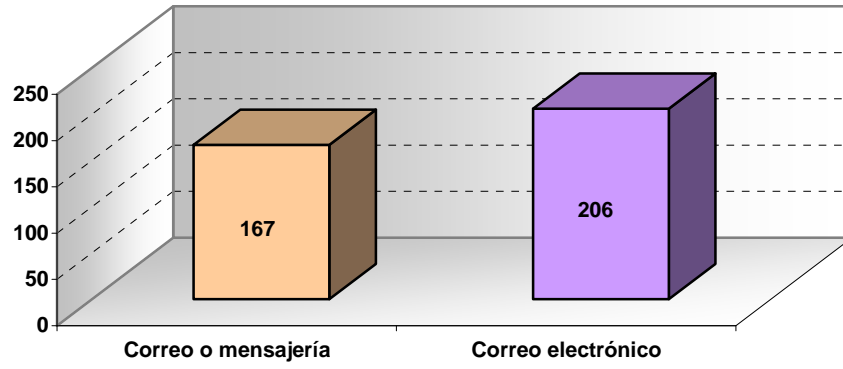
TIPOS DE DOCUMENTOS SUMINISTRADOS



SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS



SISTEMAS DE ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS



Datos básicos Anuario REBIUN

USUARIOS	2006	2007	2008	2009
1.0. Total usuarios propios	12.672	12.921	12.702	13.625
1.1. Total de estudiantes	11.344	11.578	11.332	12.214
1.1.1. Estudiantes de primer y segundo ciclo	10.426	10.542	10.377	11.542
1.1.2. Estudiantes de tercer ciclo	295	410	398	290
1.1.3. Estudiantes de títulos propios y resto	623	626	557	382
1.2. Total de profesores	895	901	919	950
1.2.1. Profesores con dedicación completa	632	654	639	634
1.2.2. Profesores con dedicación parcial	263	247	280	316
1.3. Personal de Administración y Servicios	433	442	451	461
1.4. Usuarios externos registrados	483	404	439	470

HORAS Y DÍAS DE APERTURA	2006	2007	2008	2009
2.1. Días de apertura anual de la biblioteca	247	249	252	248
2.2. Horas de apertura semanal de la biblioteca	67	67	67	67

LOCALES	2006	2007	2008	2009
3.1. Puntos de servicio (número de bibliotecas)	7	7	6	6
3.2. Superficie en m ² de la biblioteca	6.667	6.667	6.438	6.438
3.3. Número de puestos de lectura	1.275	1.275	1.119	1.119
3.4. Salas para audiciones o formación (nº de puestos)	--	80	80	80
3.5. Salas para trabajo en grupo (nº de puestos)	--	0	0	0
3.6. Total de metros lineales de estanterías	9.741	9.741	9.856	10.623
3.6.1. Metros lineales de estanterías de libre acceso	6.527	6.527	6.461	6.511
3.6.2. Metros lineales de estanterías de depósitos	3.214	3.214	3.395	4.112

EQUIPAMIENTO	2006	2007	2008	2009
4.1. PCs y terminales de la plantilla	77	73	79	81
4.2. PCs y terminales de uso público	42	79	80	108
4.3. Lectores y reproductores diversos (microformas, vídeo, etc.)	18	18	18	19
4.4. Buzón de autodevolución	--	0	0	0
4.5. Máquinas de autopréstamo/autodevolución	--	0	0	0

COLECCIONES	2006	2007	2008	2009
5.1.1. Número de monografías a 31/12	224.436	235.804	249.019	259.839
5.1.2. Número de monografías ingresadas en el año	10.370	11.368	13.215	10.820
5.1.2.1. Monografías ingresadas en el año por compra	6.406	7.577	8.840	7.744
5.1.2.2. Monografías ingresadas en el año por donativo/interc.	3.964	3.791	4.375	3.076
5.2.1. Número de public. periódicas a 31/12	4.521	4.598	4.711	4.755
5.2.2. N° de p. periódicas en curso de recepción (vivas)	2.243	2.075	1.973	1.783
5.2.2.1. Public. periódicas en curso de recepción por compra	1.272	1.111	1.089	1.001
5.2.2.2. Títulos en curso de recepción por donativo/interc.	971	964	884	782
5.2.3. Colecciones muertas	--	2.523	2.738	2.972
5.3.1. Totales material no librarlo a 31 /12	9.197	9.604	10.166	10.659
5.3.1.1. Mapas	3.309	3.314	3.315	3.318
5.3.1.2. Fotografías y diapositivas	323	323	323	323
5.3.1.3. Microformas	690	691	708	708
5.3.1.4. Registros sonoros	718	751	874	931
5.3.1.5. Vídeos y DVDs	2.577	2.763	2.920	3.114
5.3.1.6. CD-ROMs	1.580	1.762	2.026	2.265
5.4.1. Monografías accesibles electrónicamente por pago	182.165	186.858	210.387	203.667
5.4.2. P. periódicas accesibles electrónicamente por pago	14.907	15.063	17.910	22.368

COLECCIONES	2006	2007	2008	2009
5.4.3. Bases de datos accesibles electrónicamente por pago	90	87	89	97
5.4.4. Recursos electrónicos propios	--	12	539	2.447
5.4.5. Otros recursos electr. seleccionados por la biblioteca	384.799	5.820	6.809	9.454
5.5. Documentos catalogados en el año	7.786	7.640	9.526	20.089
5.6.1. Total de volúmenes informatizados	232.225	253.143	273.479	288.781
5.6.2. Total de títulos informatizados	164.101	218.120	300.992	332.032
5.6.3. Otros registros bibliográficos	--	--	216.220	217.404
5.7.1. Total manuscritos del Fondo Antigo	0	0	0	0
5.7.2. Total incunables del Fondo Antigo	0	0	0	0
5.7.3. Total de impresos (1501-1800) del Fondo Antigo	97	97	115	128
5.7.4. Total de impresos (1801-1900) del Fondo Antigo	885	885	939	994

SERVICIOS	2006	2007	2008	2009
6.1. Número de entradas a las bibliotecas	--	--	--	--
6.2. Préstamos domiciliarios	110.524	116.484	105.282	119.481
6.3. Consultas a la web de biblioteca	1.070.821	421.783	521.341	515.438
6.4. Nivel de Accesibilidad Web de la biblioteca	--	--	--	--
6.5. Consultas al catálogo de la biblioteca	452.739	560.426	586.352	599.890
6.6.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia	159.978	187.797	231.219	260.045
6.6.2. Documentos descargados de los recursos electrónicos del apartado 6.6.1	57.491	74.009	92.292	161.020
6.6.3. Consultas a recursos electrónicos propios	--	--	--	48.677
6.6.4. Documentos descargados en rec. electrónicos propios	--	--	--	--
6.6.5. Búsquedas o consultas a recursos electrónicos gratuitos seleccionados por la biblioteca	--	1.359	3.174	3.425
6.6.6. Documentos descargados en rec. electrónicos gratuitos	--	--	--	--

SERVICIOS	2006	2007	2008	2009
6.7.1. Número de cursos impartidos a usuarios	40	53	79	72
6.7.1.1. Cursos presenciales a usuarios	40	53	79	72
6.7.1.2. Cursos online a usuarios	0	0	0	0
6.7.2. Número de usuarios asistentes a cursos	3.487	4.229	2.221	2.351
6.7.3. Número de tutoriales empleados por los usuarios	0	0	0	0
6.7.4. Número de descargas de tutoriales	0	0	0	0

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	2006	2007	2008	2009
7.1.1. Total solicitudes pedidas a otros centros	2.120	2.167	2.046	2.414
7.1.1.1. Solicitudes a bibliotecas REBIUN	1.353	1.479	1.334	1.814
7.1.1.2. Solicitudes a bibliotecas No-REBIUN	109	124	101	120
7.1.1.3. Solicitudes a bibliotecas Extranjero	658	564	611	480
7.1.2. Solicitudes positivas	1.034	1.122	1.441	1.876
7.1.3. Solicitudes de préstamo	503	597	620	798
7.1.4. % de copias recibidas de bibliotecas REBIUN en menos de 6 días	14,1	42,34	43,93	52,90
7.2.1. Total solicitudes recibidas de otros centros	511	566	423	403
7.2.1.1. Solicitudes de bibliotecas REBIUN	491	521	391	374
7.2.1.2. Solicitudes de bibliotecas No-REBIUN	9	15	8	14
7.2.1.3. Solicitudes de bibliotecas Extranjero	11	30	24	15
7.2.2. Solicitudes positivas	425	455	384	375
7.2.3. Solicitudes de préstamo	193	286	205	163

PERSONAL	2006	2007	2008	2009
8.1. Plantilla Total (A jornada completa)	57	57	59	60
8.1.1. Bibliotecarios profesionales	13	13	13	13
8.1.2. Auxiliares de biblioteca	44	44	44	44
8.1.3. Estudiantes becarios	0	0	1	1
8.1.4. Personal especializado	--	0	1	2
8.2.1. Número de cursos de formación recibidos por el personal	18	37	29	39

PERSONAL	2006	2007	2008	2009
8.2.2. Número de miembros de la biblioteca asistentes a cursos	153	189	154	121
8.2.3. Número de cursos impartidos por el personal de biblioteca	0	1	3	0
8.3.1. Número de grupos de mejora	--	--	--	4
8.3.2. Número de participantes en grupos de mejora	--	--	--	19

PRESUPUESTO	2006	2007	2008	2009
9.1. Gasto (€) en recursos de información	978.285	982.315	1.098.685	1.107.639
9.1.1. Gasto en compra de monografías	271.418	330.284	409.618	387.768
9.1.2. Gasto en suscripción de publicaciones periódicas	567.037	473.574	497.905	491.429
9.1.3. Gasto en compra o acceso a bases de datos	139.550	173.403	187.100	221.896
9.1.4. Gasto en compra o acceso a otros materiales documentales	280	5.054	4.062	6.546
9.2. Gasto en fondo bibliográfico en soporte electrónico	397.555	499.808	541.613	602.988
9.3.1. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de la biblioteca	77	78,3	77,45	58,39
9.3.2. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto central de la Universidad	3	2	1,5	1,06
9.3.3. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de las Facultades	0,5	0,25	0,57	0,41
9.3.4. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de los Departamentos	2,5	2,25	2,53	2,22
9.3.5. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo de subvenciones externas de la universidad	17	17,2	17,95	37,92
9.4. Coste del personal total (euros)	1.817.850	1.947.788	2.193.122	2.310.359
9.4.1. Coste de bibliotecarios profesionales	549.524	549.784	655.703	699.621
9.4.2. Coste de auxiliares de biblioteca	1.268.326	1.398.004	1.521.731	1.570.313
9.4.3. Coste de estudiantes becarios	0	0	3.000	4.600
9.4.4. Coste de personal especializado	--	0	12.688	35.825

Indicadores REBIUN

COLECCIÓN	UHU		CUBA	REBIUN UNIV.
	2008	2009		
Incremento en monografías en papel / Usuario	1,04	0,79	0,76	1,39
Revistas / Investigador (Incl. Electr. y no vivas)	17,18	21,87	13,72	10,23
Revistas electrónicas seleccionadas / Investigador	13,6	18,04	10,71	7,31
Revistas vivas en papel / Investigador	1,5	1,44	1,15	1,09
Monografías electrónicas / Usuario	16,56	14,95	12,28	4,19
	UHU		CUBA	REBIUN UNIV.
INSTALACIONES	2008	2009		
Metros cuadrados / Usuario	0,51	0,47	0,66	1,8
Estudiantes / Puestos de lectura	10,13	10,92	12,09	10,81
Estudiantes / Puestos de lectura informatizados	141,65	113,09	102,8	175,63
% Puestos lectura informatizados / Total Puestos	7,15	9,65	13,19	10,61

	UHU		CBUA		REBIUN UNIV.	
	2008	2009	2009	2009	2009	2009
PERSONAL						
Usuarios / Personal de biblioteca	215,29	227,08	351,84	366,76		
Técnicos / Total plantilla	22,03	21,67	37,22	41,47		
Personal de bibliotecas (no becarios) / Total P.A.S. de Universidad	12,64	12,36	9,76	8,84		
% de la plantilla que ha realizado cursos de formación	9	5,17	5,51	7,73		

PRESUPUESTO	UHU		CUBA		REBIUN UNIV.	
	2008	2009	2009	2009	2009	2009
	Gasto en adquisiciones / Usuario (en euros)	86,5	81,29	71,57	122,18	
Gasto en revistas / Investigador (en euros)	378,06	396,31	286,5	318,12		
% Gasto en monografías / Total de adquisiciones	37,28	35,01	29,59	26,63		
% Gasto en recursos electrónicos / Total de adquisiciones	49,3	54,44	58,91	54,6		
Gasto de personal / Usuario (en euros)	172,66	169,57	1708,74	565,93		
Gasto total servicio de bibliotecas / Usuarios (en euros)	259,16	250,86	1773,15	641,25		
Gasto en recursos electrónicos / Uso (total consultas a recursos electrónicos) (en euros)	2,34	1,95	2,32	2,56		
% Gasto en adquisiciones / Total presupuesto biblioteca (incl. Personal)	33,38	32,41	34,97	43,07		

SERVICIOS	UHU		CUBA		REBIUN UNIV.	
	2008	2009	2009	2009	2009	2009
	Préstamos / Usuario	8,29	8,77	9,9	12,16	
Visitas web / Usuario	41,04	37,83	86,24	171,88		
Consultas al catálogo / Usuario	46,16	44,03	52,59	137,57		
Artículos electrónicos / Investigador	70,08	129,85	170,04	139,2		
Préstamos / Investigador	79,94	96,36	108,08	68,52		
Préstamos / Estudiante	9,29	9,78	11,09	8,9		
Consultas a bases de datos / Investigador	175,56	209,71	194,06	171,11		

	UHU		CBUA		REBIUN UNIV.	
	2008	2009	2009	2009	2009	2009
PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO						
% Demanda solicitada a Rebiun / Total de la demanda	65,2	75,14	78,21	78,41		
% Demanda solicitada a Rebiun con respuesta positiva / Total de peticiones a Bibliotecas Rebiun	70,43	77,71	78,33	83,58		
% Peticiones de suministro de Rebiun / Total de peticiones de suministros	92,43	92,8	81,03	77,8		
% Respuestas positivas como suministrador a bibliotecas de Rebiun / Total de peticiones Rebiun	90,78	93,05	78,77	86,55		

Indicadores de procesos BUH

INDICADORES DE PROCESOS BUH				
ADQUISICIONES	2006	2007	2008	2009
Tiempo medio de adquisición de monografías compra (semanas)	5,9	4,3	3,58	3,37
% de pedidos de monografías pendientes de recepción	13,02	15,67	11,26	8,01
% de pedidos de monografías recibidos en 4 semanas	63,81	65,08	73,04	77,62
INDICADORES DE PROCESOS BUH				
PROCESO TÉCNICO	2006	2007	2008	2009
Consultas al catálogo / Usuario	31,54	43,37	46,16	44,02
% de ejemplares incorporados anualmente al catálogo respecto al total de ejemplares del catálogo	6,9	9,85	8,85	6,81
Porcentaje de documentos disponibles en el plazo máximo de 48 horas	--	--	--	100

INDICADORES DE PROCESOS BUH

TECNOLOGÍA Y SISTEMAS	2006	2007	2008	2009
% de gasto en tecnología y sistemas de la información / Gasto total de biblioteca	11,85	9,32	14,38	8,53

INDICADORES DE PROCESOS BUH

CIRCULACIÓN	2006	2007	2008	2009
Tasa de circulación [nº de documentos en circulación (préstamos + consultas en sala) en relación al fondo colección]	0,75	0,73	0,73	0,74
Consultas en sala por usuario potencial	4,55	4,38	6,16	5,52
Préstamos por usuario potencial	8,72	9,02	8,29	8,76

INDICADORES DE PROCESOS BUH

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	2006	2007	2008	2009
Tiempo medio de tramitación a usuarios internos (días)	53,37	21,11	26,01	11,72
Índice de efectividad del servicio (% peticiones satisfechas en relación al total de peticiones realizadas)	77,53	84,84	82,65	89
Tiempo medio de tramitación a centros externos (días)	1,91	2,17	1,87	1,31

INDICADORES DE PROCESOS BUH

INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS	2006	2007	2008	2009
Porcentaje de quejas y sugerencias respondidas en el plazo de 7 días laborables	100	95,54	85,18	100
Porcentaje de búsquedas bibliográficas realizadas	100	100	100	100
Porcentaje de actividades formativas realizadas	100	100	100	100

INDICADORES DE PROCESOS BUH

BIBLIOTECA ELECTRÓNICA	2006	2007	2008	2009
% actualizaciones de la Biblioteca Electrónica respecto al total de actualizaciones de la web de BUH	---	63,64	87	77,38
Descargas de textos completos por investigador	45,39	56,45	70,08	129,85
Consultas de recursos electrónicos (libros + revistas + bases de datos) por investigador	136	143,25	172,01	209,71

Indicadores carta de servicios

INDICADORES CARTA DE SERVICIOS			
COMPROMISO	INDICADOR	2008	2009
Cumplir todas las peticiones de compra de manuales realizadas por el profesorado.	% de peticiones de manuales cumplidas en el año	100	100
Enviar los pedidos y/o informar sobre las incidencias en el plazo máximo de 10 días laborables.	% de pedidos enviados y/o informados en un máximo de 10 días laborables	Sin datos para 2008	100
Garantizar la disponibilidad, bajo demanda del usuario/a, a través del catálogo web, en el plazo máximo de 48 horas, de los documentos de nuevo ingreso.	% de pedidos de documentos disponibles en el plazo máximo de 48 horas	Sin datos para 2008	100
Mantener la ratio de 1 ordenador portátil para cada 290 alumnos/as.	Número de estudiantes por ordenador portátil	283	163

INDICADORES CARTA DE SERVICIOS

COMPROMISO	INDICADOR	2008	2009
Enviar las solicitudes de préstamo interbibliotecario en el plazo máximo de 3 días laborables, contados a partir de la fecha de recepción de la petición.	% de solicitudes de préstamo interbibliotecario enviadas en el plazo máximo de 3 días laborables	86	86,59
Apoyar a las personas usuarias en su trabajo de investigación, obteniendo aquellos documentos no disponibles en la Biblioteca, mediante el préstamo interbibliotecario, en un plazo máximo de 20 días, excepto casos de especial complejidad.	% de documentos obtenidos mediante préstamo interbibliotecario en el plazo máximo de 20 días	89	89,33
Ofrecer información sobre los servicios y recursos de la Biblioteca a través de la actualización semanal de la web de la Biblioteca.	% anual de actualizaciones de la página web realizadas en plazo	81	95

INDICADORES CARTA DE SERVICIOS

COMPROMISO	INDICADOR	2008	2009
Responder a las quejas y sugerencias de las personas usuarias en un plazo máximo de 7 días laborables desde su recepción en la Biblioteca.	% de quejas y sugerencias respondidas en el plazo máximo de 7 días laborables	95,54	100
Ofrecer a los/as alumnos/as de nuevo ingreso una sesión de iniciación a la Biblioteca a comienzos de cada curso académico.	% de estudiantes de nuevo ingreso que han recibido sesiones de iniciación a la biblioteca	24,5	13,6
Realizar todas las sesiones de formación demandados por las personas usuarias a lo largo del curso académico.	% de sesiones de formación realizadas	100	100
Ofrecer acceso desde fuera del Campus a la colección de recursos electrónicos en línea.	% de recursos electrónicos accesibles desde fuera del Campus	100	100
Poner a disposición de los/as usuarios/as, en el plazo máximo de 7 días laborables desde la confirmación de su acceso, los recursos electrónicos adquiridos.	% de recursos electrónicos accesibles en el plazo máximo de 7 días laborables	Sin datos para 2008	70



uhu.es