



Memoria 2014



Biblioteca
Universitaria
Huelva

Universidad de Huelva
Servicio de Biblioteca

Memoria 2014



Universidad
de Huelva

Sumario

1 INTRODUCCIÓN	1
2 COLECCIONES	7
2.1 Datos globales de colección a fecha 31 de diciembre de 2014	7
2.2 Obras ingresadas en la colección en 2014	10
2.3 Evolución de los nuevos ingresos	12
2.4 Publicaciones periódicas en papel	13
2.5 Materiales especiales	16
2.6 Recursos electrónicos	17
3 PROCESO TÉCNICO	19
3.1 Catalogación corriente: incorporación de nuevos registros bibliográficos	19
3.2 Cargas de registros bibliográficos de recursos electrónicos	21
3.3. Cargas de revistas electrónicas y fondos. ERM	25
3.4. Catalogación de analíticas de seriadas	26
3.5. Normalización y control de autoridades	28
3.6 Proceso técnico de publicaciones periódicas	35
4 SERVICIOS	38
4.1 Consulta en sala de monografías	38
4.2 Consulta en sala de revistas	38
4.3 Circulación de documentos	39
4.4 Préstamo interbibliotecario	40
4.5 Préstamo CBUA (Consortio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía)	49
4.6 Utilización de equipamientos y consulta de ordenadores	52

4 SERVICIOS

4.7 Acceso a recursos electrónicos	56
4.8 Información bibliográfica	61
4.9 Catálogo web	63
4.10 Formación de usuarios y alfabetización informacional	66
4.11 Sitio web	70
4.12 Servicio de Bibliografías Recomendadas	75
4.13 Otros servicios y proyectos realizados	78

5 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS 97

5.1 Puntos de servicio	97
5.2 Equipamiento informático y multimedia	98
5.3 Mejora en la climatización de la Biblioteca Central	98
5.4 Sótano edificio Juan Agustín de Mora	98
5.5 Contador inteligente Biblioteca Central	99

6 GESTIÓN TECNOLÓGICA 102

6.1 BUHgle: Discovery de la Biblioteca Universitaria de Huelva	102
6.2 Actualización de versión de DSpace	103
6.3 Millennium	103

7 PRESUPUESTO 106

7.1 Presupuesto asignado por la Universidad	106
7.2 Financiación externa	107
7.3 Inversión global en recursos de información	108

8 COOPERACIÓN Y ALIANZAS 114

8.1 CBUA	114
8.2 REBIUN	115
8.3 GEUIN	116
8.4 DIALNET	116

8 COOPERACIÓN Y ALIANZAS

8.5 Convenios	119
8.6 UniCI2	120
8.7 RECOLECTA	120

9 RECURSOS HUMANOS 124

9.1 Personal de la Biblioteca Universitaria	124
9.2 Formación profesional	125
9.3 Movilidad profesional	127
9.4 Comunicación interna	128
9.5 Grupos de mejora	128
9.6 Participación en órganos y comisiones	128
9.7 Evaluación de competencias	129

10 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y CALIDAD 131

10.1 Certificación de calidad	131
10.2 Carta de Servicios	132
10.3 Encuesta de satisfacción de usuarios	133
10.4 Comisión Técnica de Biblioteca y Comisión General de Biblioteca	137
10.5 Plan Operativo 2014	137
10.6 Indicadores de Procesos	140
10.7 Indicadores de la Carta de Servicios	149

11 ARIAS MONTANO: REPOSITORIO INSTITUCIONAL 155

11.1 Datos de colección	155
11.2 Datos de consulta	156
11.3 Actividades de difusión	158
11.4 Contenidos en Arias Montano	161
11.5. Arias Montano y el Ranking Web de Repositorios	161
11.6. Gestión técnica de Arias Montano	164

11 ARIAS MONTANO: REPOSITORIO INSTITUCIONAL	
11.7. Participación en grupos de trabajo nacionales	169
11.8. Política institucional de acceso abierto	170
12 DATOS BÁSICOS ANUARIO REBIUN	173



1 Introducción

La presente Memoria pretende reflejar la actividad y el trabajo realizado por el Servicio de Biblioteca de la Universidad de Huelva, a través del análisis de los datos cuantitativos obtenidos, y la valoración de las actividades llevadas a cabo, en el año 2014.

La Biblioteca Universitaria de Huelva se define como una unidad funcional que constituye un **centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación** y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto.

La Biblioteca tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad.

La actividad de la Biblioteca se dirige a todos los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, profesores, personal de administración y servicios, investigadores), en un afán de prestar un servicio público de calidad.

Hay que destacar, por su importancia, varios hechos claves, que configuran el marco en el que se mueve la BUH:

- El reto que la constante mejora de la calidad imprime a toda la actividad bibliotecaria. La Universidad de Huelva ha apostado fuertemente por la evaluación del Servicio de Biblioteca, que se ha realizado en el marco del II Plan de Calidad de las Universidades, convocatoria 2002, y cuyos resultados pueden verse en el Informe Final de Evaluación de la Biblioteca Universitaria de Huelva (2006)¹. Como resultado de este informe, se puso en marcha el Plan de Mejora de la BUH², que se completó a finales de 2007, y cuya ejecución ha recibido el reconocimiento de la UCUA. Paralelamente, se comienza a trabajar en los distintos Niveles del Acuerdo de 18 de mayo de 2007, por el que se establece el Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los Servicios. En 2010, se continúan los trabajos para el cumplimiento de los objetivos previstos en el Cuarto Nivel del Acuerdo, actividades ya iniciadas en 2009. También durante todo el año 2010 se trabaja en la configuración del sistema de gestión de calidad y medio ambiente para la obtención de la certificación de acuerdo a las Normas ISO 9001:2008 (Sistema de gestión de la calidad) e ISO 14001:2004 (Sistema de gestión ambiental). Definitivamente, el

¹ http://www.uhu.es/unidad_calidad/evaluacion_institucional/servicios/documentos/if_s_biblioteca_c02.pdf

² http://www.uhu.es/unidad_calidad/evaluacion_institucional/planes_de_mejora/servicios/documentos/s_biblioteca.pdf

1 Introducción

31 de enero de 2011 obtenemos por parte de AENOR el certificado del sistema de gestión de calidad (ISO 9001:2008), y el certificado del sistema de gestión medioambiental (14001:2004), renovado en 2013, con nueva vigencia hasta 31 de enero de 2017.

- El contexto de cooperación bibliotecaria en el que se mueve la BUH, participando activamente en el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CBUA), la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN), el Grupo Español de Usuarios de Innopac (GEUIN), y DIALNET. Entre los grupos de trabajo en los que hay personal de la BUH hay que citar: el grupo de recursos electrónicos (CBUA), el grupo de catálogo colectivo y normalización (CBUA), el grupo de evaluación de la calidad de repositorios (RECOLECTA), el grupo de competencias profesionales del CBUA, grupo ORCID, grupo para la formación en competencias informacionales UNICI2, etc.

La Biblioteca Universitaria de Huelva está transformándose en un servicio de calidad para sus usuarios. Se han producido importantes mejoras. Los cambios que se manifiestan constantemente en el mundo de la información y, más concretamente, en el ámbito de las tecnologías de la información aplicadas a la documentación científica y técnica, el cambio del soporte papel a soporte digital, etc., exigen una nueva estrategia para los próximos años.

La Biblioteca Universitaria de Huelva debe conseguir integrarse plenamente en las actividades docentes y de investigación, debe convertirse en soporte y recurso necesario para satisfacer las necesidades bibliográficas y documentales actuales y futuras de los miembros de la Comunidad Universitaria y de la sociedad en general.

La Biblioteca de la Universidad de Huelva, al igual que el resto de las bibliotecas, se ha visto inmersa y renovada por las nuevas tecnologías, por nuevos conceptos en la organización y planificación, que están en marcha o lo estarán en breve (planes de comunicación, dirección estratégica, evaluación de la calidad, satisfacción del usuario, actividades consorciadas, etc.) que han modificado y condicionado tanto el trabajo de la biblioteca como el funcionamiento y la creación de nuevos servicios.

La Biblioteca Universitaria constituye un elemento básico en la formación que imparte la Universidad, se ve necesariamente incluida en un proceso que, desde el punto de vista tecnológico, la convierte en un instrumento esencial para la educación y la investigación.

Las previsiones acerca de la Biblioteca Universitaria de Huelva muestran un servicio moderno, con constante incorporación de nuevas tecnologías y servicios enfocados a la satisfacción de las necesidades de los usuarios.

Entre los aspectos destacados del año 2014, habría que señalar:

- Los indicadores relativos a **Colección** muestran unas colecciones consolidadas, tanto en papel como en soporte electrónico. La inversión económica en recursos de información ha sido considerable (665.202€), aunque ha descendido un 11,22% respecto a 2013, debido a la fuerte reducción del presupuesto de biblioteca realizada en 2014.
- De los 665.202€ invertidos en la adquisición de recursos de información, 294.011€ proceden del presupuesto ordinario de biblioteca, mientras que el resto procede de fondos externos (CBUA=345.517€, y otras unidades de la UHU=25.674€).
- El presupuesto invertido en recursos de información ha hecho posible incrementar la colección de monografías en papel en un 2,57%, y monografías electrónicas en un 6,92%. También hay que destacar el incremento del 20,76% en la colección de producción científica e institucional alojada en el repositorio Arias Montano. De los datos anteriores se desprende la fuerte apuesta de nuestra biblioteca por la colección en formato electrónico frente al papel, gracias en gran medida a la adquisición de fondos a través del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CBUA), que nos permite disfrutar de fuentes de información básicas y fundamentales tanto para la docencia como para la investigación.
- En cuanto a **Instalaciones y Equipamientos**, el punto débil sigue siendo los metros cuadrados por usuario (0,41), inferior a la media REBIUN (0,66) y CBUA (1,97), y la falta de espacio general para albergar la colección, el personal, los usuarios y los servicios. En parte, esta falta de espacio se ha compensado con la disponibilidad de un sótano en el edificio Juan Agustín de Mora, con una superficie de 402 metros cuadrados, que se va a utilizar como depósito cerrado.
- Seguimos manteniendo una buena ratio de estudiantes por puesto de lectura (11,83 frente a 22,49 REBIUN), y de estudiantes por puesto de lectura informatizados (112,19 frente a 176,89 REBIUN), aunque el parque de ordenadores disponibles para los usuarios (tanto PCs como portátiles está obsoleto y en progresivo deterioro). Sigue en funcionamiento la sala de trabajo en grupo en la Biblioteca Central, puesta en funcionamiento en 2011, con capacidad para 65 personas, y se ha ampliado el horario de apertura a 24 horas en los períodos de exámenes³.
- En cuanto a **Personal**, la ratio personal bibliotecario funcionario (Grupos A1/A2) en relación al total de la plantilla (23,63%), seguimos estando muy por debajo de la media de REBIUN (45,22%). Se ha potenciado la formación del personal

³ Todos los datos anteriores de REBIUN corresponden a 2012.

Fuente: http://estadisticas.rebiun.org/cuestionarios/indicadores/indicadores_main.asp

1 Introducción

bibliotecario, con un total de 77 asistentes a 18 cursos programados y otras actividades de formación (281 horas). También parte de la plantilla ha participado en el programa de movilidad Erasmus, con estancia en tres universidades europeas, y participado en eventos y jornadas.

- En el **Gasto en adquisiciones por usuario** (45,92 euros) estamos muy por debajo de la media REBIUN (77,25 euros).
- Los indicadores relativos a **Servicios** muestran valores algo dispares: mientras que en los préstamos por usuario (7,28) estamos al mismo nivel de la media de REBIUN (7,45), en los préstamos por estudiante (7,96), estamos algo por debajo de REBIUN (8,43). Hemos incrementado el número de visitas a la web por usuario (85,87), frente al valor obtenido en 2013 (57,26). También debemos mejorar en una mayor utilización del catálogo (39,12 consultas frente a 167,59 REBIUN).
- Respecto al uso de los recursos electrónicos, se han realizado 305.514 descargas (21,09 descargas/usuario), y 318.778 consultas (22,01 consultas/usuario). El servicio de préstamo intercampus ha facilitado 428 préstamos en 2014 (76 préstamos más que en 2013), mientras que el préstamo CBUA ha efectuado un total de 1.078 transacciones (104 más que en 2013), de las cuales 667 han sido documentos suministrados por la UHU al resto de universidades andaluzas (117 más que en 2013), y 411 corresponden a documentos solicitados por nuestros usuarios y servidos por otras universidades andaluzas (13 menos que en 2013).

Por último, hay que destacar en 2014 la puesta en marcha de varias iniciativas y proyectos (o el seguimiento de los ya iniciados), que van a contribuir a la mejora de los servicios de apoyo a la docencia y a la investigación que presta la biblioteca:

- Resolución rectoral sobre afiliación institucional, que normaliza la afiliación institucional en todo tipo de publicaciones realizadas por personal vinculado a la Universidad de Huelva.
- Se incrementa la colaboración con Dialnet, a través de la creación de la página institucional de la UHU en Dialnet, la carga de 998 documentos (artículos, tesis y capítulos de libros), y la afiliación de 1.105 autores UHU presentes en Dialnet a nuestra institución.
- Se comienza a trabajar en la creación de identificadores ORCID para los investigadores de la UHU, primero promoviendo la creación de registros a título individual, y a partir de septiembre, tras el acuerdo del CBUA, a nivel institucional, impulsado la campaña ORCID UHU, que se desplegará a lo largo de 2015.
- También comienzan los trabajos de configuración y parametrización de la nueva herramienta de búsqueda de la biblioteca, BUHgle, que permite realizar una búsqueda conjunta, simultánea e integrada en las principales fuentes de información

de la biblioteca (catálogo, revistas electrónicas, libros electrónicos, bases de datos, repositorio, etc.). Esta acción tendrá su desarrollo en 2015.

- Adhesión de la UHU, a través del CBUA, a SCOAP3 (Sponsoring Consortium for Open Access Publishing in Particle Physics), una asociación para el acceso abierto a revistas científicas de física de partículas.
- Se continua apostando fuertemente por la formación en competencias informacionales, destacando especialmente los cursos dirigidos al alumnado de nuevo ingreso en la universidad, a los estudiantes que comienzan los estudios de doctorado, y a aquellas personas matriculadas en el Aula de la Experiencia. Toda la formación es impartida por los bibliotecarios de la plantilla.

En resumen, como puntos fuertes hay que destacar unas colecciones bien consolidadas, tanto en soporte papel como en soporte electrónico, y una constante mejora de la calidad de los servicios. Sin embargo, existen puntos débiles, entre los que hay que señalar la falta de espacio para albergar las colecciones de forma óptima, y la adecuación de los espacios a los nuevos requerimientos del EEES. También es necesario incidir en la adecuación de las colecciones impresas a las necesidades de los usuarios (tanto en cantidad como en actualización), y en su accesibilidad, así como en la difusión de los servicios para un mejor uso de los mismos.

1 Introducción

EDUCACIÓN

EDUCACIÓN

CEIN

CADERNO



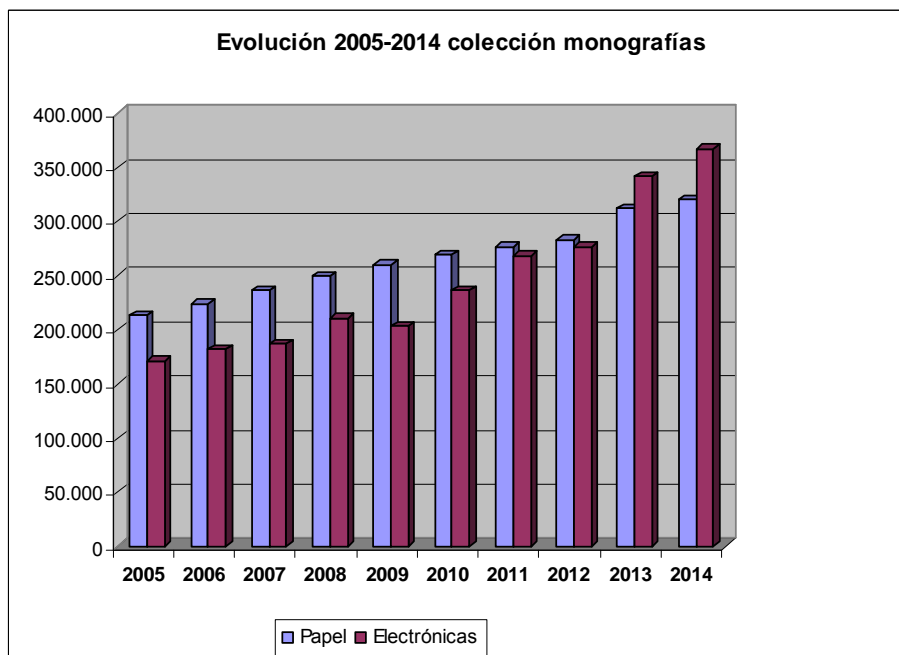
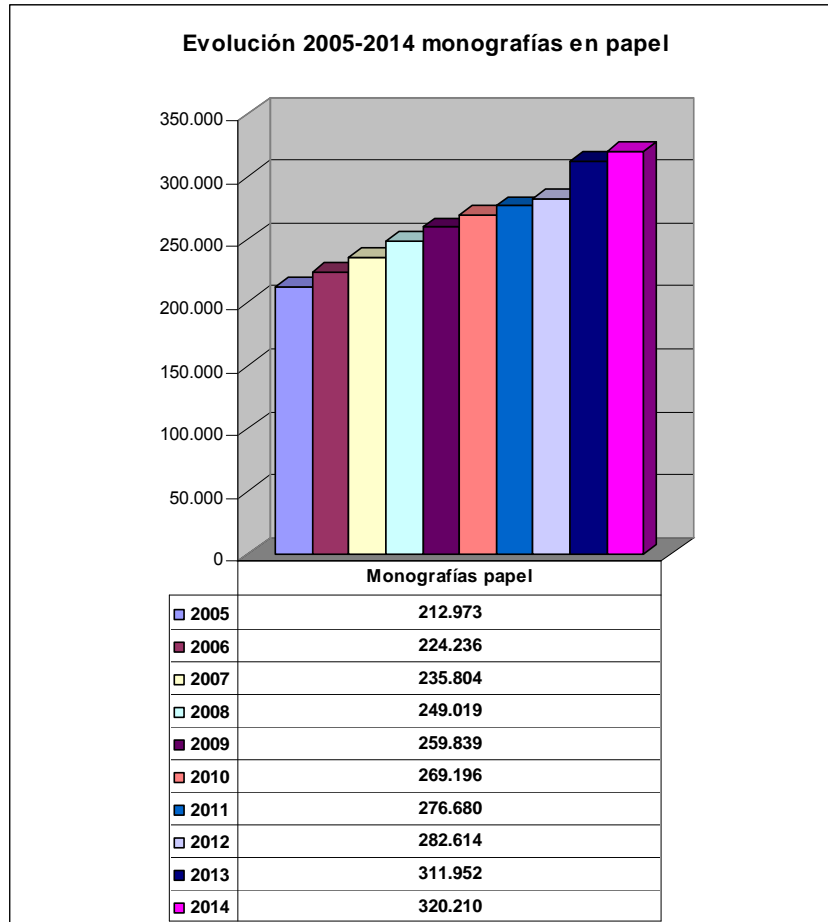
2 Colecciones

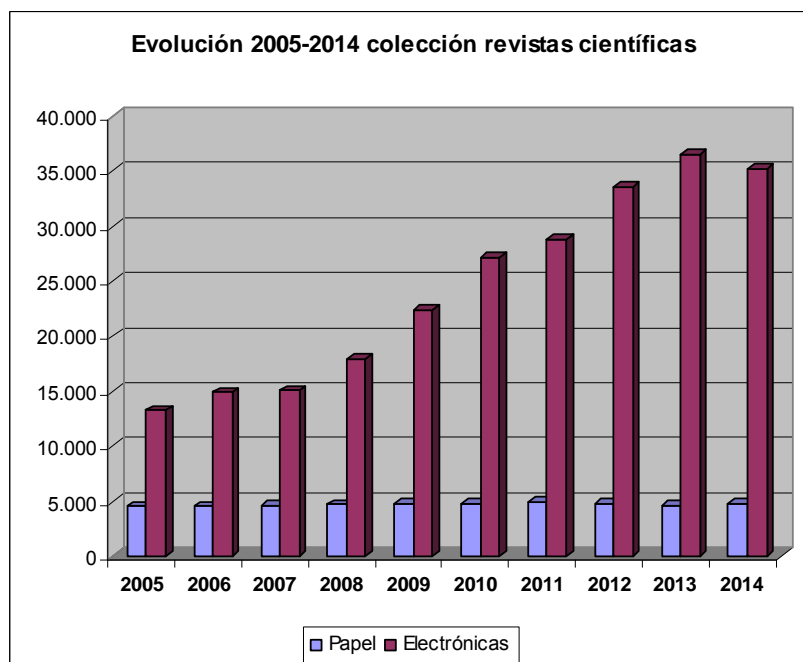
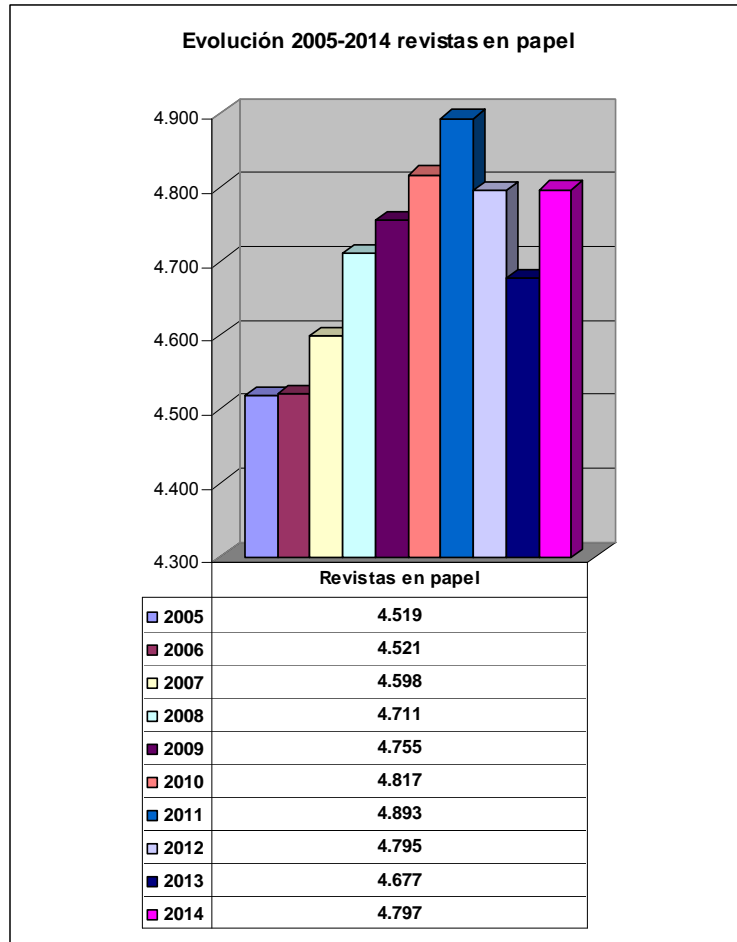
2.1 Datos globales de colección a fecha 31 de diciembre de 2014

Monografías	
Total de volúmenes	320.210
Volúmenes ingresados en el año	6.499
Volúmenes ingresados por compra	2.124
Volúmenes ingresados por donativo o intercambio	4.375
Publicaciones periódicas	
Total de títulos	4.797
Títulos en curso de recepción	1.153
Títulos muertos	3.644
Títulos recibidos por compra	485
Títulos recibidos por donativo o intercambio	668
Monografías audiovisuales (DVDs, CDs, Vídeos)	
Total de unidades	7.276
Material no librarlo (Mapas, microformas, diapositivas, etc.)	
Total de unidades	11.936
Recursos electrónicos (de pago o con licencia)	
Monografías	366.511
Publicaciones periódicas	35.223
Bases de datos	74
Recursos electrónicos propios	
Arias Montano (Repositorio)	9.227
Otros recursos electrónicos seleccionados por la Biblioteca (títulos de revistas open access en Serials Solutions)	17.188

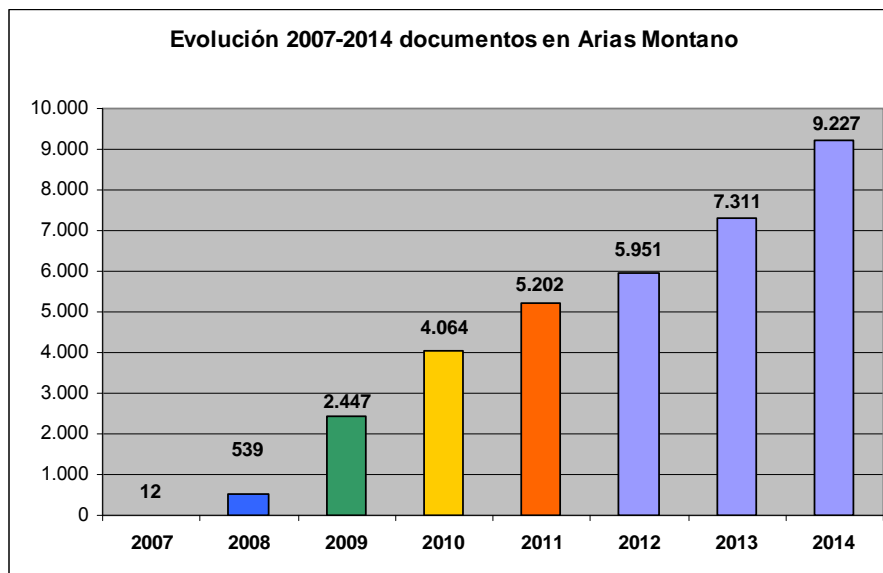
Hay que destacar el incremento de monografías en papel (2,57%), de revistas en papel (2,5%), de monografías electrónicas (6,92%), y de los documentos depositados en el repositorio Arias Montano (20,76%), respecto a los datos de 2013. Por el contrario, el número de revistas electrónicas ha descendido en un 3,7 %.

2 Colecciones





2 Colecciones



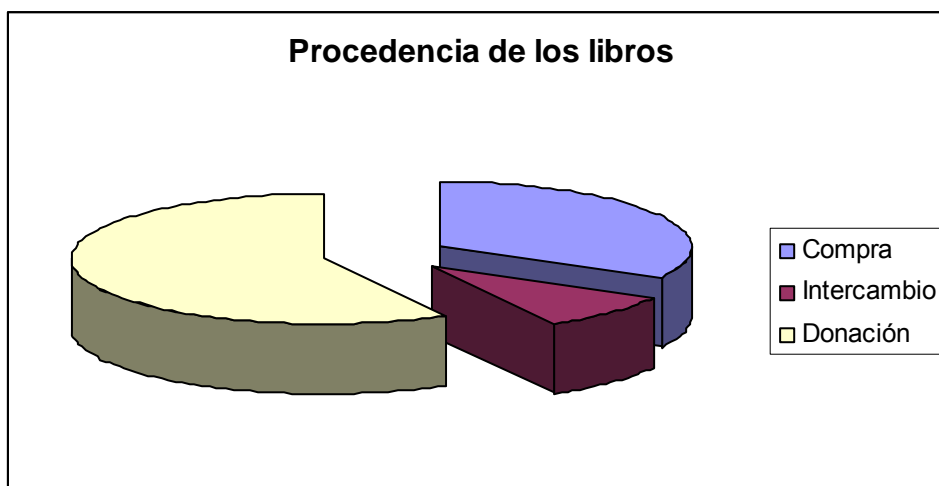
2.2 Obras ingresadas en la colección en el año 2014

Las obras ingresadas en la colección han sido las siguientes:

	Compra		Intercambio		Donación		Total	
	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes
Monografías papel	2032	2124	594	602	3671	3773	6297	6499
CDA	0	0	0	0	0	0	0	0
CD-ROM	2	2	130	130	72	74	204	206
DVD	65	84	2	2	135	136	202	222
MAPAS	0	0	0	0	241	241	241	241
E-LIBRO	2	2	0	0	5	5	7	7
PAQ. E-LIBRO	2	2	0	0	0	0	2	2
DIPOSITIVAS	0	0	0	0	13	18	13	18
MICROFICHAS	0	0	0	0	1	1	1	1
VÍDEO	0	0	0	0	10	13	10	13
KIT MULTIMEDIA	0	0	0	0	1	1	1	1
Total	2103	2214	726	734	4149	4262	6978	7210

Como puede observarse, además de las monografías en papel, se han incorporado a la colección, desde el Servicio de Adquisiciones, otros materiales.

En el siguiente gráfico se indica el porcentaje de obras ingresadas en la biblioteca mediante los distintos tipos de adquisición:



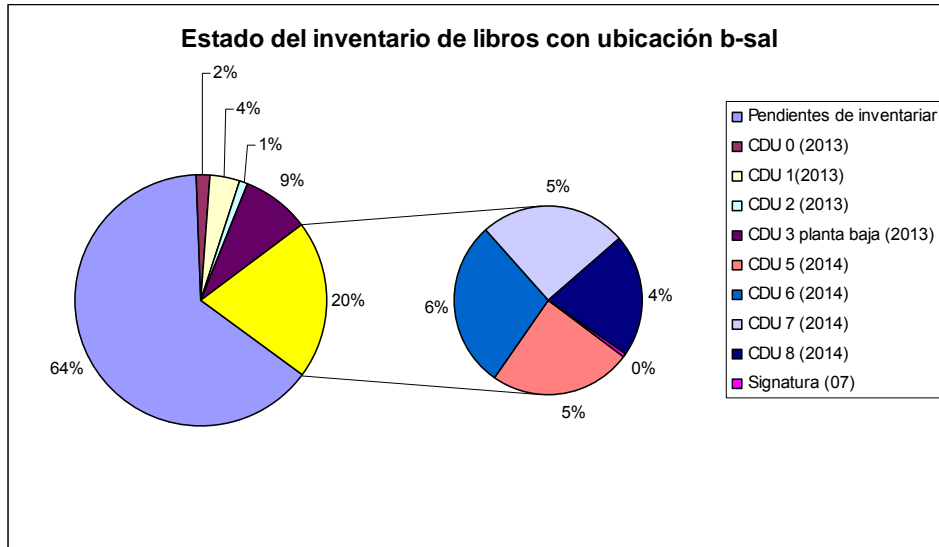
Durante 2014 se han acometido diferentes actuaciones con el objetivo de mejorar la accesibilidad de los fondos de la biblioteca:

- Inventario de los fondos: Se ha continuado con las tareas de inventario iniciadas en 2013 de los fondos en libre acceso de la Biblioteca Central. En la siguiente tabla se recoge el número de libros inventariados y el porcentaje que suponen.

Fecha	Total de libros inventariados	% de la colección inventariada	% del objetivo cumplido
2013	19.357	15.25	
2014	26.881	21.18	
Total	46.238	36.43	103.82
Objetivo 2014 = 35.28% de la Col.	44537.98	35.09	100.00

- Las tareas de inventario han servido para localizar y colocar correctamente libros extraviados, para corregir errores de localización o signatura de algunos libros, y para revisar y actualizar distintos registros del catálogo.

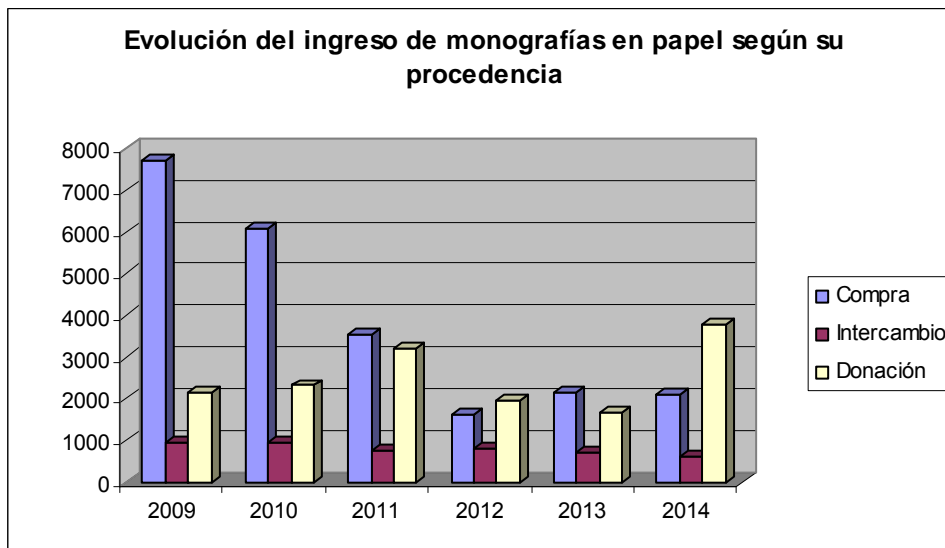
2 Colecciones



2.3 Evolución de los nuevos ingresos

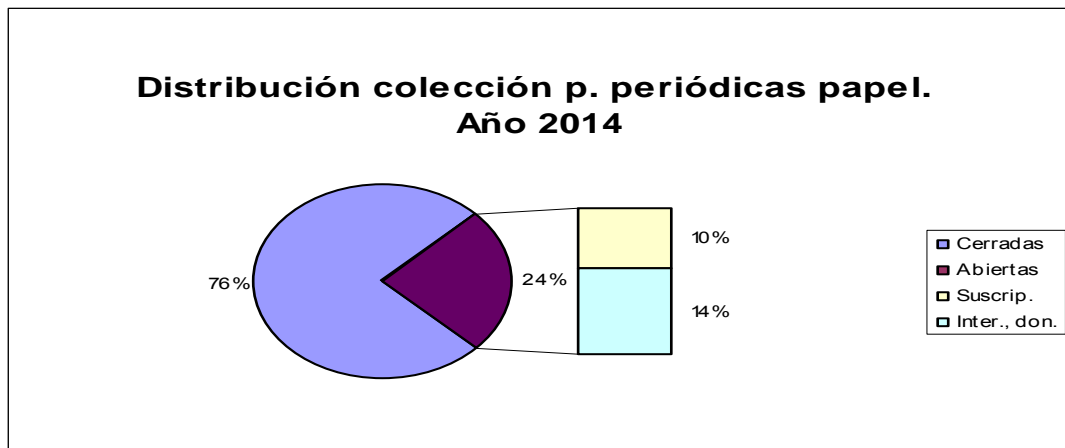
En el siguiente gráfico podemos observar la evolución de las adquisiciones de **monografías en papel** en los últimos años.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Compra	7744	6075	3526	1646	2160	2124
Intercambio	943	962	764	821	692	602
Donación	2133	2320	3194	1954	1688	3773
Total	10820	9357	7484	4421	4540	6499



2.4 Publicaciones periódicas en papel

En el siguiente gráfico puede contemplarse la distribución de la colección de publicaciones periódicas en papel a 31 de diciembre de 2014.



Se mantiene la tendencia de disminución de la colección de títulos en papel abiertos, que constituye un 24% de la colección total de publicaciones periódicas en papel.

Hemos trabajado en los siguientes objetivos:

- Creación de espacio para recepción de números sueltos. La meta que se estableció fue liberar un 20% del espacio actual disponible para los sueltos en la videoteca. Básicamente, se han comprobado uno a uno todos los títulos sueltos que permanecían en la videoteca desde el año 2000. Se han expurgado aquellos disponibles en acceso abierto, lo que ha aumentado considerablemente el espacio liberado, previsto en un principio en torno al 20 % pero que finalmente ha llegado hasta el 60 %.

De un total de 846 títulos sueltos en Millennium se han expurgado 535, catalogado dos, ya había pasado a la colección con anterioridad 1, pasado a proceso técnico 1 y habían desaparecido los ejemplares de 4.

El objetivo queda cumplido a plena satisfacción. En Millennium no se han borrado los bibliográficos de los títulos expurgados, sólo se han ocultado al OPAC y se les ha añadido una nota de EXPURGO.

- Mejorar la accesibilidad de las colecciones en libre acceso de la sala de la Hemeroteca de la Biblioteca Central. Con el fin de habilitar espacio en la sala de Hemeroteca y en el DEP-S se realiza una serie de trabajos de expurgo y reubicación de fondos en la Biblioteca Central y en la Sala de Lectura de la Facultad de Ciencias del Trabajo y Facultad de Trabajo Social. Se expurga la prensa extranjera, se reubica La Voz de Huelva y se colocan a doble balda algunos títulos tanto en T-DEP como en DEP-S. Se envía a T-DEP una serie de títulos del DEP-S que se colocan en el espacio liberado. Aproximadamente 53 metros. Este espacio liberado en DEP-S se adjudica a títulos de PSICOLOGÍA y EDUCACIÓN tal y como se recoge en los respectivos objetivos. Se

2 Colecciones

efectúan los cambios de signatura en el registro de fondo y de ejemplar correspondientes de Millennium. La meta se ve superada con creces ya que se libera más espacio y se puede introducir en DEP-S un porcentaje más alto del previsto.

- Repaso de los títulos de Humanidades con casilleros de novedades a tenor de los recortes en las suscripciones y los envíos masivos de intercambio científico de finales de 2013.

Con la llegada masiva de revistas de intercambio que llevaban almacenadas en el Servicio de Publicaciones se descabala gran parte del trabajo realizado en Humanidades. Se reciben fascículos de numerosos títulos que se habían considerado cerrados y habían sido enviados al depósito de la Sala de Lectura de la Facultad de Ciencias del Trabajo. A estos títulos se le abre un nuevo fondo abierto y un nuevo ejemplar para la Central. Unas semanas más tarde se nos informa de que el Servicio de Publicaciones ha cesado de editar las revistas en papel por falta de presupuesto, por lo que cesa inmediatamente el envío de revistas en canje. Este hecho también afectará a nuestros procedimientos.

El recorte en nuestros presupuestos afecta igualmente a la distribución de los casilleros ya que se anula la suscripción de bastantes títulos de Humanidades. Se realiza un control de los fondos de las revistas cesadas por el recorte 2014 mediante fichero en Millennium. Se comprueba el estado del kárdex y se deja en Novedades únicamente aquellos títulos para los que está previsto que se recepcione algún número en 2014 (revistas con retraso en su publicación). El resto pasan a la estantería corriente con el fin de dejar en Novedades únicamente aquellos títulos en curso de recepción.

- Movimiento de fondos en las zonas de Educación y Psicología, con el fin de liberar un 10% del espacio actual en el bloque de EDUCACIÓN necesario para el crecimiento de la colección abierta. Esta zona temática se encontraba prácticamente colapsada sin ningún espacio disponible para su crecimiento. En los últimos años muchos de estos títulos se han cerrado por razones económicas o por su acceso electrónico en paquetes propios o consorciados.

Con vistas a mejorar la accesibilidad de la colección en papel se realiza un estudio de uso de los títulos cerrados. Se seleccionan aquellos que tienen 5 o menos consultas en el registro de ejemplar. Se procede a la medida del espacio que ocupa cada título. Se distribuye el trabajo, primero de medición y luego de introducción en depósito entre el personal de Hemeroteca de ambos turnos. En el documento Excel del objetivo se adjuntan como evidencias los datos de lecturas en salas, las medidas y las signaturas de DEP-S. Finalmente se consigue liberar más espacio del previsto, casi un 27 % en Educación y un 45% en Psicología.

Se realizan los cartelitos del DEP-S y se efectúan los cambios de signatura en el registro de fondo y de ejemplar correspondientes de Millennium.

- Mejorar la accesibilidad de las colecciones retrospectivas de algunas revistas de Derecho a solicitud de PDI interesado, trasladando el 100 % de Actualidades Jurídicas desde la Merced a la Sala de Lectura de Derecho. Algunas de las actuaciones llevadas a cabo fueron:
 - Medición de Actualidades Jurídicas situadas en Depósito Alto de la Biblioteca de la Merced.
 - Estudio del espacio disponible en la Sala de Lectura de Derecho.
 - Solicitud de Presupuesto Mudanza de Fondos.
 - Preparación del fondo para su mudanza en la Merced y liberación de espacio en sala de derecho.
 - Mudanza.
 - Recolocación en Sala de Derecho. Modificación fondos y ejemplares Millennium.

En total se realiza el cambio de ubicación de 13 registros de fondos en Millennium que se corresponden a los títulos Actualidad civil, Actualidad financiera, Actualidad económica, Actualidad penal y Actualidad administrativa.

- Ubicar y hacer accesible la cesión de revistas realizada por la Diputación Provincial de Huelva. Se puso en marcha en marzo y se concluye a finales de noviembre. Hubo que estudiar la cesión y la configuración de la misma, planificar el trabajo a realizar, clasificar los fondos en tres categorías INTEGRACIÓN, NUEVOS Y DUPLICADOS y ejecutar todas las actuaciones correspondientes, tanto en el SIGB como de preparación física, para cada una de estas categorías:
 - Revistas que completaban nuestro fondo (59 títulos). Se han integrado en el mismo en la ubicación que tuviese... b-ser y t-dep preferentemente. Estas no presentan mayor problema. Desde el primer momento están accesibles y consultables sin diferenciación con las nuestras.
 - Revistas que no teníamos en nuestro fondo (129 títulos). Se han catalogado y están almacenadas en el Depósito del Pabellón 13 en revisteros AZ por orden alfabético de título. Tienen fondo con ubicación bp-13 y Signatura CESIÓN DIPUTACIÓN. Estas revistas son consultables. El usuario que la demande ha de ser informado de su ubicación y de que la consulta no es inmediata sino que se demora uno o dos días. Hay que ir al bp-13 a por ellas y traerlas pues han de ser consultadas dentro de la Central. Finalizada la consulta hay que volver a llevarlas. Toda esta información se da en Millenium cuando picamos sobre la ubicación Pabellón 13 – DEPÓSITO
http://columbus.uhu.es/screens/ubic_opac_p13.html
 - Revistas duplicadas en nuestro fondo (98 títulos). Figuran en Millenium en fondo creado exprefeso con Signatura CESIÓN DIPUTACIÓN D. También están en el bp-13 aunque metidas en cajas numeradas. Estos fondos duplicados no se muestran en el OPAC.

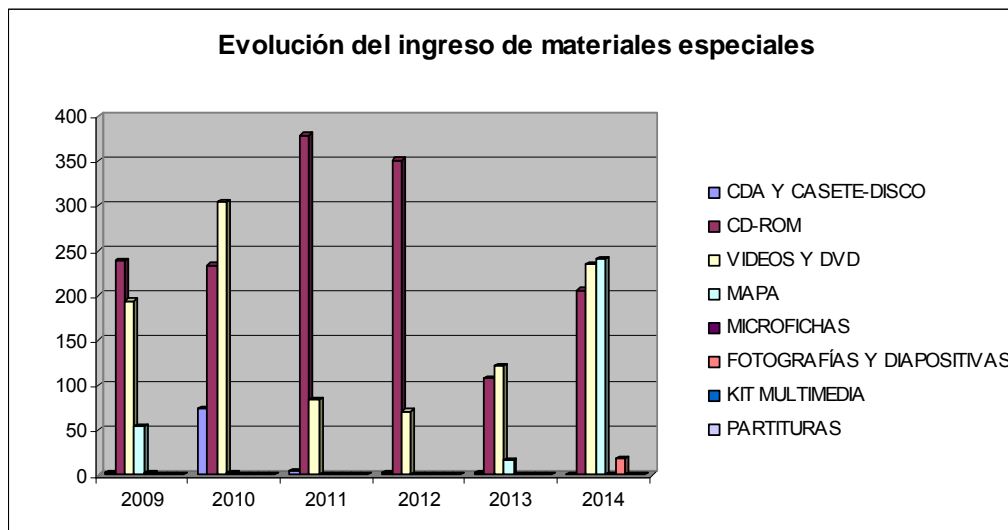
2 Colecciones

Se elabora un documento Excel donde se detallan los fondos de cada una de estas revistas con los que se han trabajado. En general, nuestra principal baza en contra de poder realizar este trabajo con comodidad ha sido la falta de espacio para ir colocando las revistas que se iban sacando de las cajas clasificadas en los tres grupos designados anteriormente.

2.5 Materiales especiales

En cuanto a la evolución del ingreso de materiales especiales los datos son los siguientes:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
CDA Y CASETE-DISCO	3	74	4	3	2	0
CD-ROM	239	234	379	351	108	206
VIDEOS Y DVD	194	304	84	71	121	235
MAPA	54	2	0	0	16	241
MICROFICHAS	3	0	0	0	0	1
FOTOGRAFÍAS Y DIAPOSITIVAS	1	0	0	0	0	18
KIT MULTIMEDIA	0	0	0	1	0	1
PARTITURAS	1	0	1	0	0	0
Total	495	614	468	426	247	702

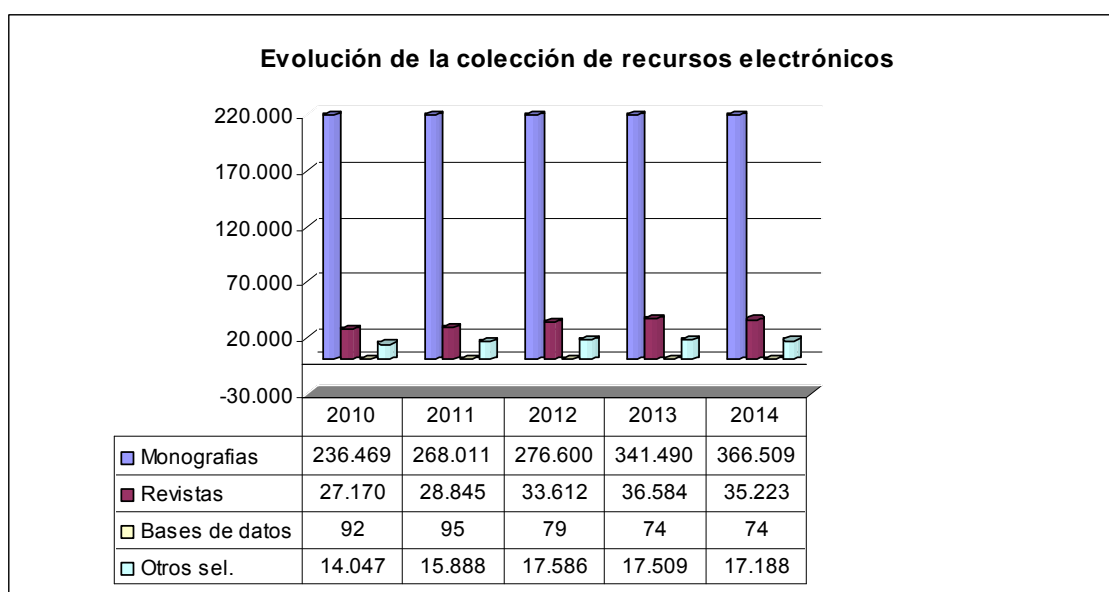
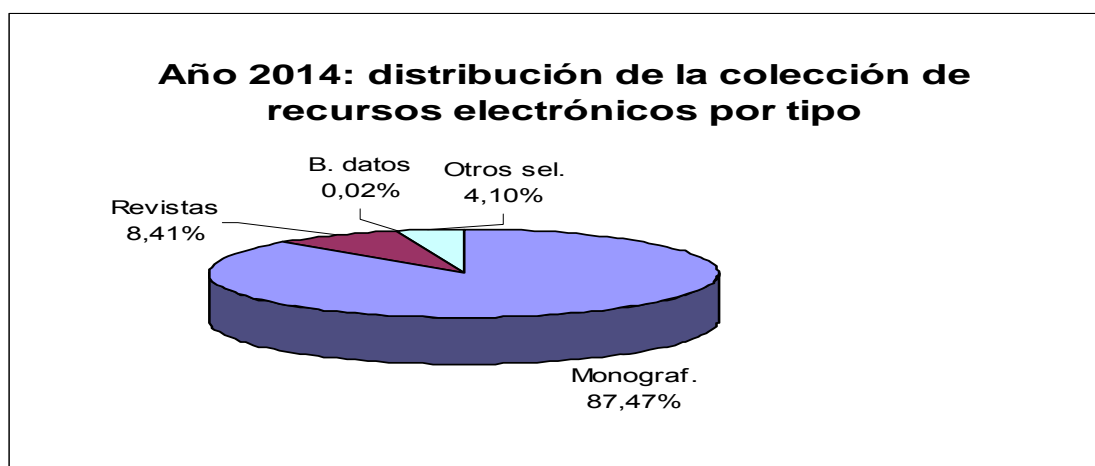


2.6 Recursos electrónicos

Las cifras de colección para el año 2014, siguiendo los apartados del anuario REBIUN, son:

Libros pago o lic.	Pub. Periódicas pago o lic.	Bases de datos pago o lic.	Otros RREE seleccionados por BUH
366.509	35.223	74	17.188

Desde el área se contabilizan como otros recursos electrónicos seleccionados, todos los que hemos incluido de acceso abierto tanto en el catálogo de revistas electrónicas como en Columbus.



Se destaca el hecho de que la colección electrónica de libros sigue aumentando, un 7% en concreto. La de revistas de pago disminuye ligeramente, debido a variaciones en algunos paquetes y a la baja del recurso propio la Ley Digital y se mantiene la de base de datos.

2 Colecciones

Incorporaciones a la colección de recursos electrónicos

En 2014 se incorpora a la colección consorciada el acceso permanente a la herramienta TCP1 de EEBO.

Bajas en la colección de recursos electrónicos

Evalúamos por cuarto año consecutivo la colección de recursos electrónicos propios y hacemos una relación de recursos críticos a tener en cuenta a la hora de la renovación. Los recursos que cancelamos en 2014 ante la falta de financiación, y que quedaban recogidos en el informe del año anterior, fueron: **La ley digital. Doctrina, y Nautis Fiscal y Contable**, ambos recursos de Derecho. El recurso Oxford English Dictionary pasa a ser financiado por Adquisiciones.

Cambios de plataformas

En la colección consorciada, "Embo Journal" y "Embo Reports" son accesibles desde la plataforma de Wiley (antes Nature), Inspec desde la plataforma Ovid, y Francis deja de actualizarse. También el recurso consorciado Lion cambia de plataforma y pasa a una propia de Proquest.

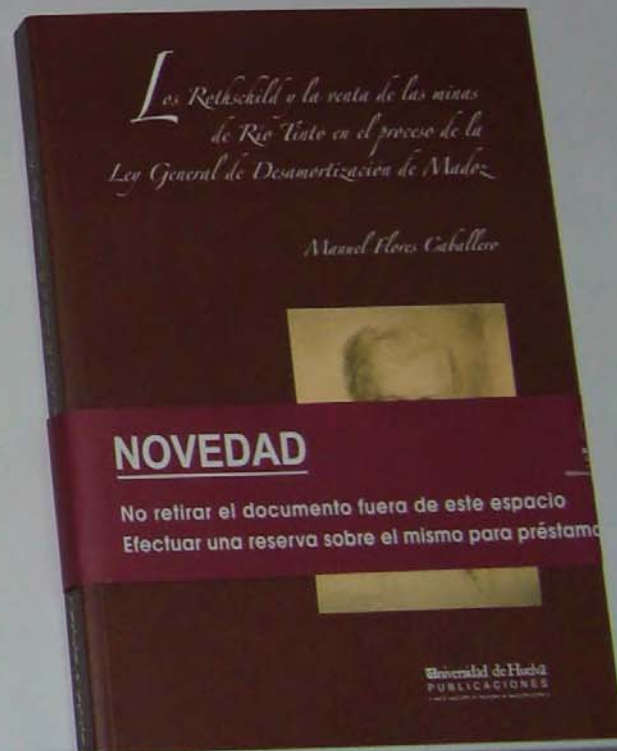
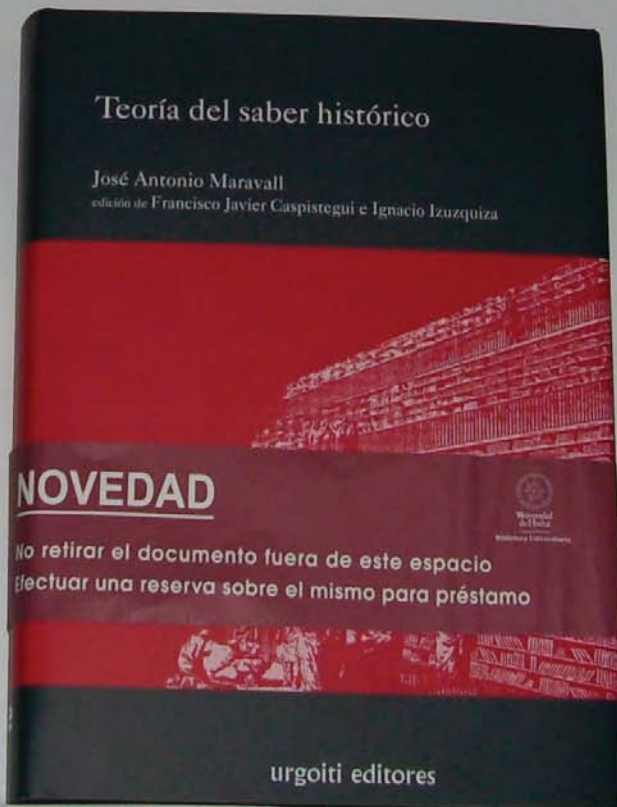
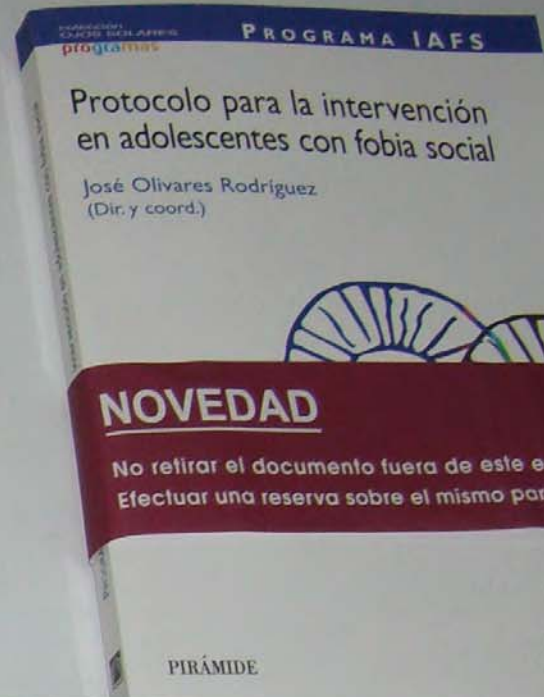
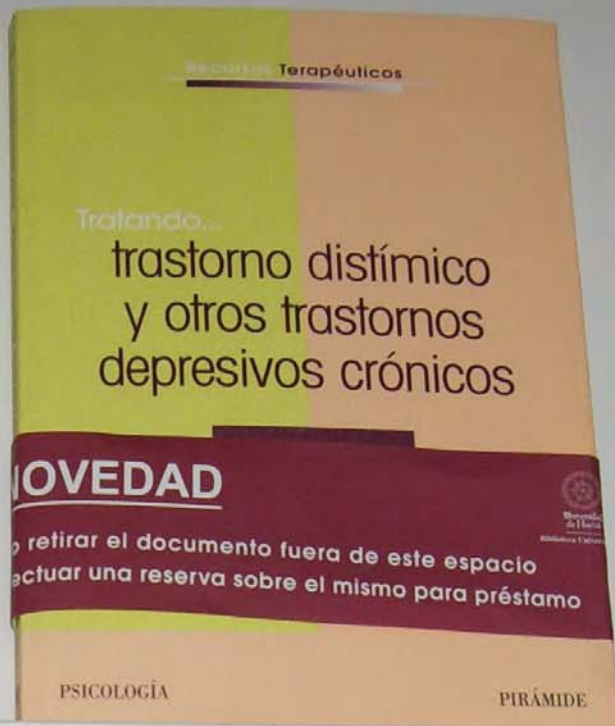
Por otro lado, a primeros de años se firma la nueva licencia, a nivel nacional, de la Web of Science que supone, entre otras novedades, la inclusión de Scielo en la WOS y del buscador Google Scholar.

Recursos electrónicos a prueba

- Encyclopaedia Britannica online (Academic Edition).
- Inderscience: colecciones de revistas de educación, ciencia e ingeniería.
- Ingebook: portal con manuales universitarios. Aunque no se difunde, se prueba la plataforma, ya que los contenidos, manuales en español, son de interés para el alumnado de la UHU. Surgen problemas con el acceso remoto, problemas que no se consiguen resolver en el último trimestre de 2014.
- PNAS: Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America
- Tirant Biblioteca Virtual: eBooks.

Algunas de las **actuaciones extraordinarias** en 2014 relativas a la colección electrónica:

- Elaboración de una instrucción de trabajo, la IT-07d, con el objeto de marcar la metodología a seguir para la gestión de la baja, de la colección de pago, de recursos electrónicos. Debido a la situación económica, durante los últimos años las modificaciones en la colección son básicamente debidas a bajas, más que a nuevas incorporaciones. Por este motivo se plantea normalizar y documentar este proceso.



3 Proceso Técnico

3.1 Catalogación corriente: incorporación de nuevos registros bibliográficos

Se han incorporado 5.293 registros bibliográficos nuevos a la base de datos, en el proceso de catalogación corriente mensual de materiales impresos o especiales (no se incluyen aquí los recursos electrónicos).

NOVEDADES CATALOGADAS 2014	
Mes	Número de documentos catalogados
ENERO	431
FEBRERO	414
MARZO	497
ABRIL	646
MAYO	568
JUNIO	343
JULIO	401
AGOSTO	0
SEPTIEMBRE	383
OCTUBRE	558
NOVIEMBRE	624
DICIEMBRE	428
TOTAL	5.293

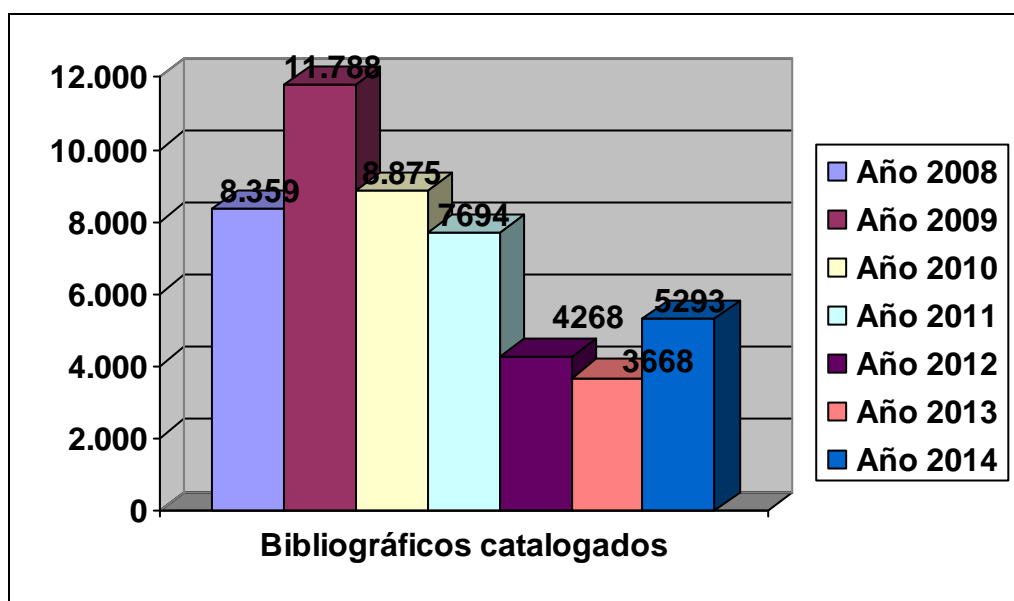


Gráfico: Evolución de los registros bibliográficos impresos y especiales catalogados.

3 Proceso Técnico

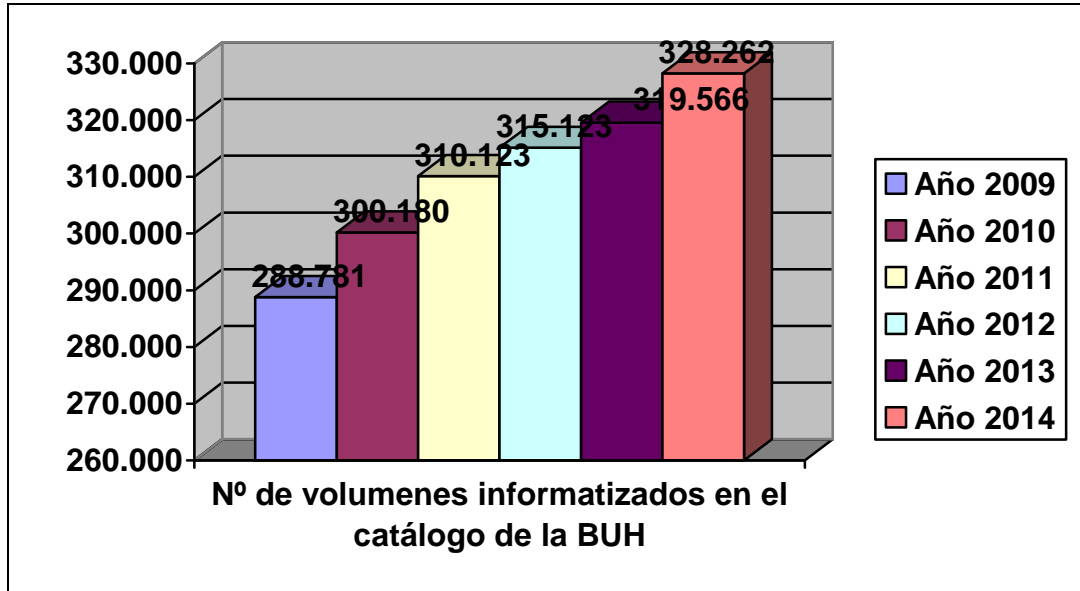


Gráfico: Evolución de los volúmenes informatizados en los últimos cuatro años respecto al total de títulos informatizados.¹

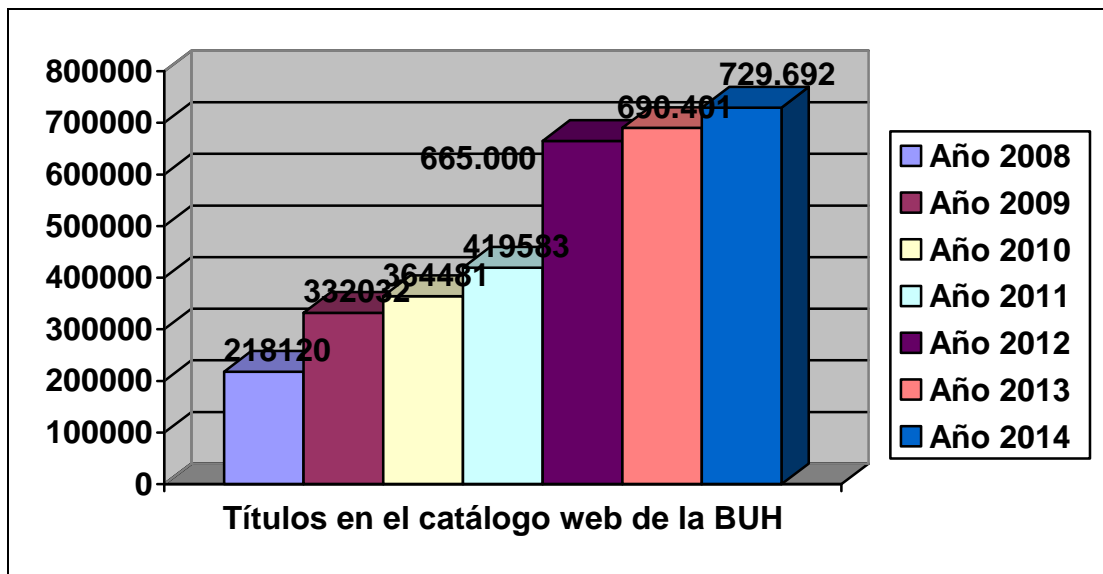


Gráfico: Evolución del total de títulos (impresos, especiales, electrónicos) en el catálogo web de la BUH.

De este gráfico obtenemos la importante evidencia que el número de títulos en el catálogo web de la BUH se ha triplicado en los últimos 6 años.

¹ Incluye libros electrónicos, monografías impresas, etc. Pero no incluye artículos en papel y electrónicos, etc.

Hay que destacar la catalogación en 2014 de 843 ejemplares (aproximadamente un 40% del total de 2.059 ejemplares) procedentes del fondo cedido a la UHU por parte del Servicio de Arqueología de la Diputación Provincial. La catalogación total de este fondo se finalizará en 2015.

3.2. Cargas de registros bibliográficos de recursos electrónicos

En 2014 se han incorporado los siguientes paquetes de monografías electrónicas al catálogo Columbus:

- *Historical Abstracts with Full Text*: se ocupa de literatura histórica y su relación con las ciencias sociales. La base de datos incluye citas de libros, disertaciones y tesis y la cobertura se extiende a disciplinas afines como la arqueología, la antropología y la sociología.
- *ProQuest Nursing & Allied Health Source*: proporciona a los usuarios información relacionada con los campos de la enfermería, medicina alternativa y complementaria y mucho más. Esta base de datos busca satisfacer las necesidades de los investigadores en los centros sanitarios, así como los programas de enfermería y de salud en instituciones académicas y universitarias.

En cuanto a los recursos actualizados, hay que señalar:

E-Libro: continuamos con su proceso de actualización mensual. Es el recurso con mayor movimiento de altas y bajas de libros electrónicos en el catálogo Columbus. Cabe destacar la incorporación de más de 3.500 monografías en formato electrónico que se hizo en el mes de septiembre y alrededor de 5.000 monografías, correspondientes al mes de diciembre de 2014. Todas ellas aportaron a nuestro catálogo series de temática variada, tales como:

- Advanced materials research
- De Gruyter Studies in...
- IFLA Publications
- IMF Country Report
- Materials science forum
- Trends in linguistics. Studies and monograph
- Works issued by the Hakluyt Society

Digitalia: se llevan a cabo actualizaciones mensuales correspondientes a este recurso. Valoramos especialmente las actualizaciones del mes de agosto y septiembre cuando se incorporaron a Columbus más de 500 libros en formato electrónico y con acceso al texto completo. Podemos destacar:

- “Colección Aprender (MediActive)” compuesta por 38 títulos.
- Colección Biblioteca Filológica Hispana con un total de 88 títulos.
- Guía de lectura de...30 títulos.

3 Proceso Técnico

Springer: SpringerLink es un servicio online de revistas y libros a texto completo. Actualmente tenemos acceso a un total de 26 series monográficas entre las cuales se encuentran Lecture Notes in Computer Science , Lecture Notes in Mathematics. El contenido de los títulos que componen estas series es muy variado: Ciencias de la vida, Biomedicina, Medicina clínica, Química, Geología, Informática, Matemáticas, Medicina, Física, Ingenierías, Ciencias ambientales, Derecho y Económicas. Pertenecientes a 2014, hemos incorporado al Catálogo Columbus un total de 664 libros en formato electrónico y correspondientes al recurso SpringerLink. De estos nuevos libros electrónicos, un total de 592 corresponden a la colección Lecture Notes in Computer Science.

La tabla de más abajo resume el total de registros bibliográficos correspondientes a libros electrónicos incorporados en el año 2014 al catálogo Columbus.

RECURSO	TOTAL DE REGISTROS INCORPORADOS AL CATÁLOGO
E-LIBRO	21.113
SPRINGER	664
V-Lex	504
Digitalia	4.026
Dialnet	88
Historical Abstracts	100
ProQuest Nursing	84
TOTAL	26.377

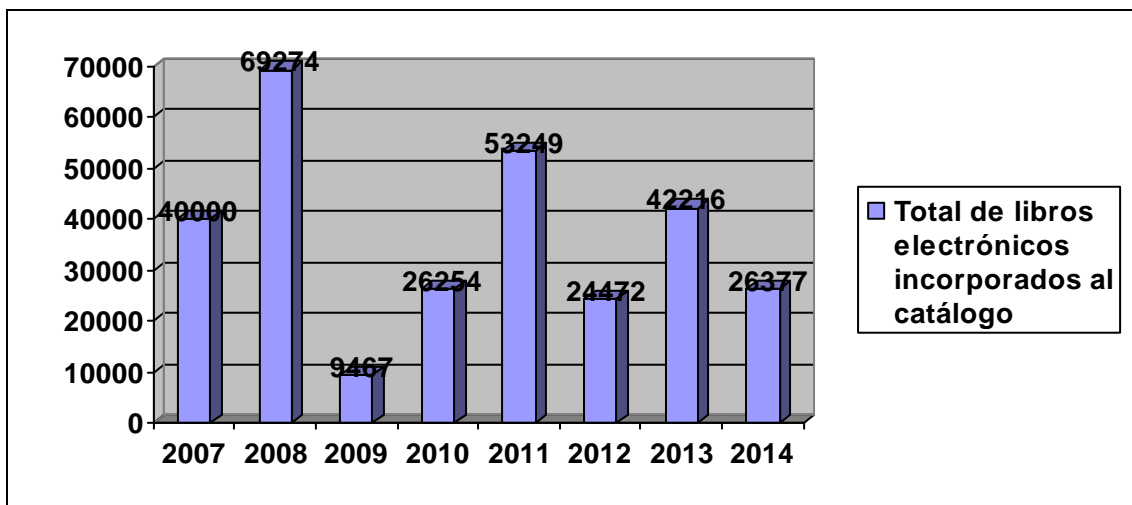
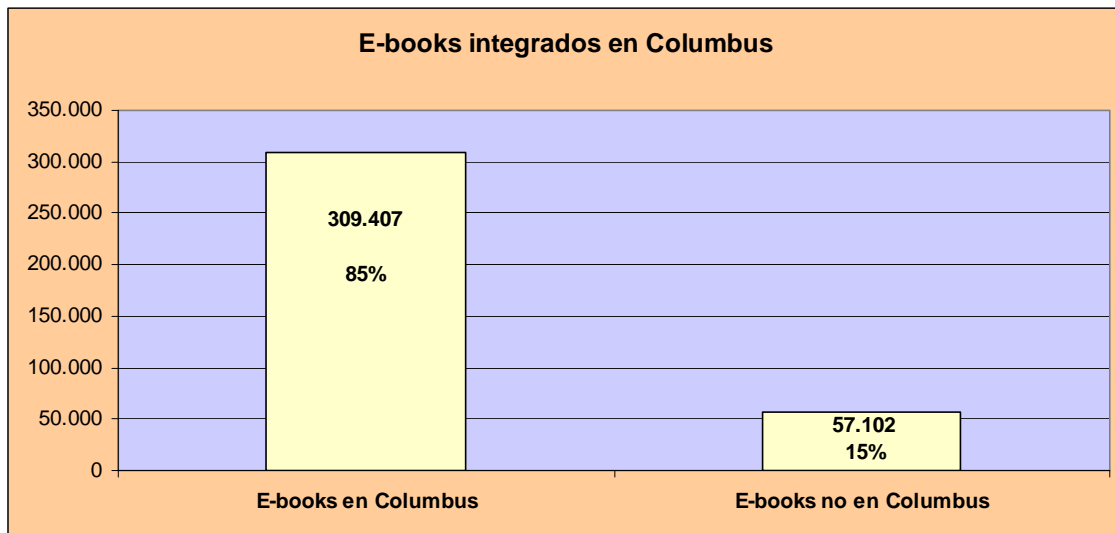


Gráfico: Evolución de las cargas de libros electrónicos en catálogo Columbus

Es interesante señalar el porcentaje de monografías electrónicas con licencia incorporadas al catálogo respecto el 100% de las monografías electrónicas con licencia suscritas por la BUH. El total de libros electrónicos incorporados a Columbus a diciembre de 2014 es de 309.407, en tanto que el número de libros electrónicos suscritos por la Biblioteca Universitaria de Huelva a través de diferentes proveedores es de: 366.509. Según estos datos, 57.102 libros electrónicos están pendientes aún de incorporar al catálogo Columbus, aunque el 85%² de los libros electrónicos suscritos ya son accesibles a través del catálogo web.



Borrado masivo de registros de libros electrónicos:

E-Libro es el paquete que cuenta con una sistematización más detallada de los títulos que se dan de baja en la plataforma. Así, el proveedor mensualmente al igual que cuelga en su plataforma el fichero de altas, pone a disposición otro con los títulos que ese mes están dados de baja por no tener acceso. Para gestionar estos ficheros llevamos a cabo un procedimiento de borrado masivo. En el cuadro siguiente se da la información mensual de dichas bajas:

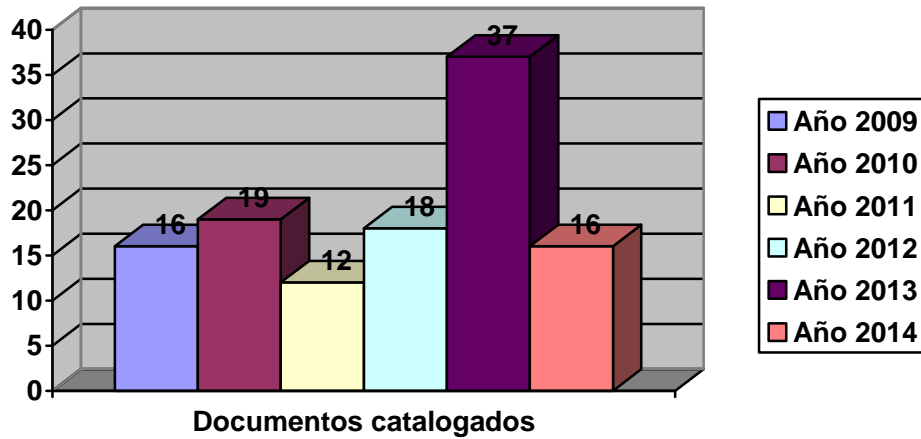
² No se contemplan en estos datos "Otros materiales" que aparecen en las plataformas comerciales y no son libros electrónicos.

3 Proceso Técnico

Cronograma de bajas E-libro. 2014		
Fecha Listado	Nº registros	Fecha de baja
Enero	225	27/02/2014
Febrero	307	02/04/2014
Marzo	192	09/04/2014
Abril	37	16/06/2014
Mayo	19	16/06/2014
Junio	625	18/09/2014
Julio	12	09/10/2014
Agosto	11	14/10/2014
Septiembre	123	21/10/2014
Octubre	14	10/02/2015
Noviembre	46	10/02/2015
Diciembre	1.190	09/02/2015
TOTAL	2.801	

Otros recursos electrónicos, libremente accesibles en Internet a través de Columbus

Nos referimos a títulos principalmente de monografías, libremente accesibles en la web y que consideramos que aportan valor añadido a nuestro catálogo Columbus. Los contenidos y materias son variados. Corresponden en la mayoría de las ocasiones a organismos, administraciones públicas, académicos y otras sin ánimo de lucro. Con respecto a los criterios de selección, en ocasiones, la incorporación al catálogo se solicita desde el área de Gestión de la Colección en los casos en que una desiderata o petición de compra se corresponde con un título libremente disponible en la web. En otras ocasiones las fuentes pueden ser los propios programas oficiales de las asignaturas que hacen referencia a sitios web que contienen estos documentos, selecciones temáticas, etc. A nivel catalográfico, estos registros incluyen una etiqueta 538, diferente a la de los paquetes electrónicos. La información es: 538 modo de acceso: world wide web.



3.3. Cargas de revistas electrónicas y fondos. ERM

En 2014 continuamos con el proceso de carga de recursos de revistas electrónicas y sus correspondientes registros de fondos del recurso ABI-INFORM COMPLETE. A diciembre de 2014, han sido cargados un total de 1.521 títulos correspondientes al citado paquete. El total de ficheros cargados en ERM ascienden a 73.

Por otra parte, también se han realizado cambios globales sobre recursos cargados vía ERM en años anteriores, concretamente: Sage, Wiley Online Library y PsycArticles. Total de registros modificados: 1.672.

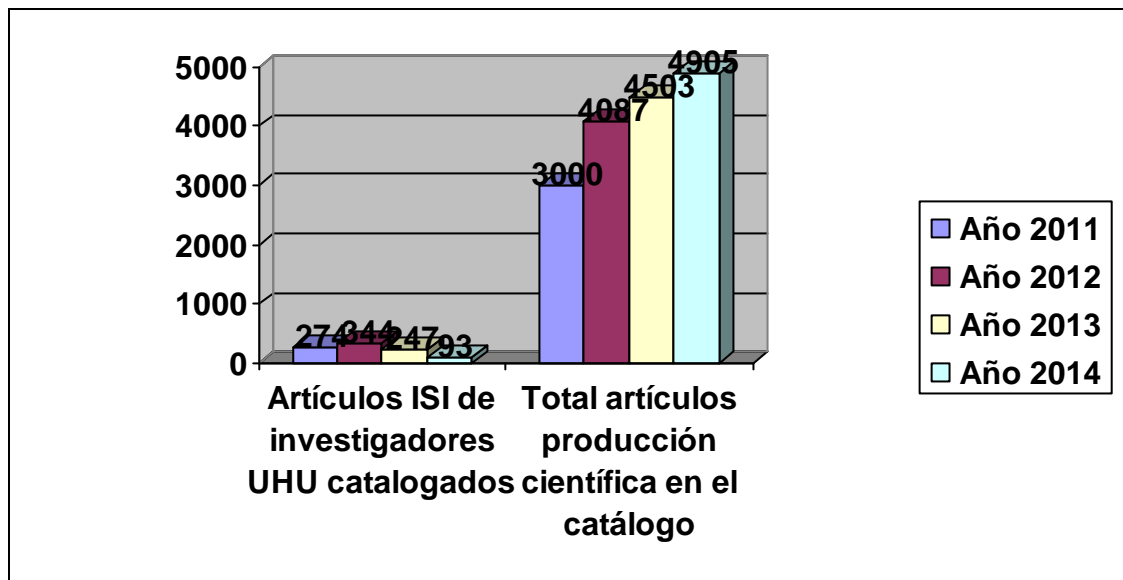
También se ha llevado a cabo un proceso de depuración de registros de seriadadas procedentes de la plataforma E-Libro.

3 Proceso Técnico

3.4. Catalogación de analíticas de seriadas

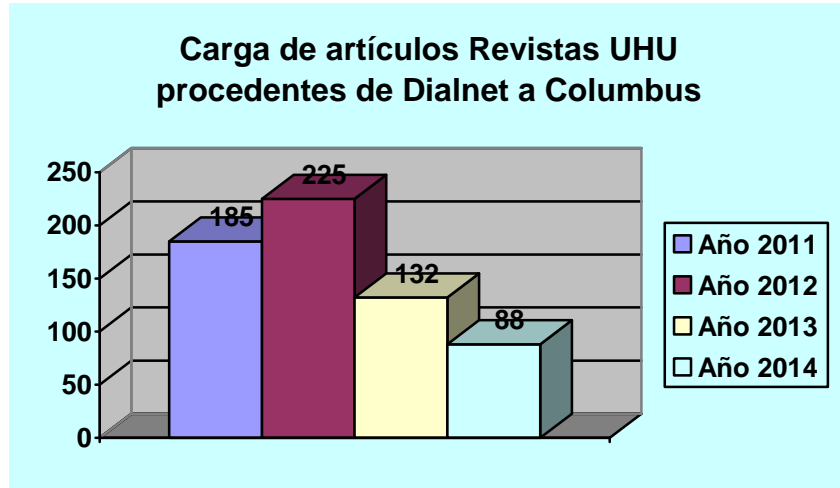
a) Producción científica ISI de los investigadores de la Universidad de Huelva. Subcatálogos de Producción científica en Columbus.

Se han catalogado 93 artículos de investigadores de la Universidad de Huelva y referenciados en revistas ISI, siendo el total de artículos ISI en Columbus de 1.016. El total de registros bibliográficos de producción científica de la Universidad de Huelva en el catálogo Columbus supera ya el número de 4.905, que son los que alimentan el subcatálogos de Producción Científica.



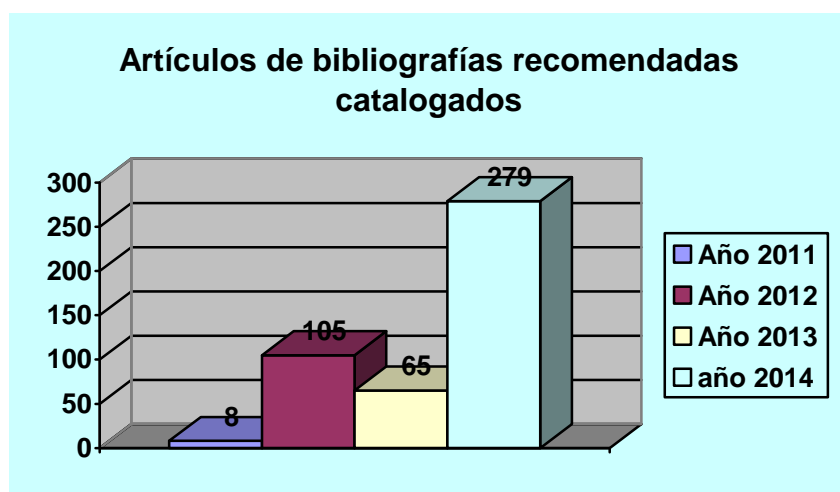
b) Producción de revistas en Dialnet. Subcatálogos de Producción científica en Columbus.

Tras el convenio firmado en años pasados entre la plataforma Dialnet y la BUH, la biblioteca se compromete a incorporar en la base de datos Millennium todos aquellos artículos que forman parte de revistas editadas por nuestra Universidad. El fichero cargado en Millennium es procedente de Dialnet y corresponde a los artículos que previamente han subido a Dialnet nuestros compañeros de Hemeroteca. Una vez manipulado para su correcta carga el fichero extraído de Dialnet, el siguiente paso será su incorporación a Columbus y Arias Montano. Este procedimiento se inició en 2011. La meta establecida hasta ahora ha sido la de incorporar, al menos, 3 ficheros anuales. Tras la carga, procedemos también a realizar una serie de cambios globales sobre los registros para su correcto encaje en las pautas catalográficas de nuestra base de datos y para el hipervínculo con Dialnet. El siguiente gráfico muestra la evolución de estas cargas.



c) **Artículos de revistas de Bibliografías recomendadas.**

El total de artículos de revistas que forman parte de las bibliografías recomendadas de titulaciones de la Universidad de Huelva, catalogados en el año 2014 es de 279. La fuente utilizada para la selección de estos contenidos son los propios programas oficiales de las asignaturas. Hasta 2013, habíamos considerado la catalogación de todos aquellos artículos de revista (con los cuales contamos en nuestra colección e independientemente de su formato) incluidos en los estudios de masteres. A partir de 2013 consideramos como objetivo ordinario la catalogación de artículos de revista recomendados en todos los estudios de Grado de la Universidad de Huelva.



3 Proceso Técnico

3.5. Normalización y control de autoridades

Normalización de firma científica e identificadores de investigador

Nuevamente, 2014 ha sido especialmente activo en acciones vinculadas a procesos de normalización de firma científica de los investigadores de la UHU. Estas acciones se entienden en gran medida como “de ayuda al investigador” y tienen como principal finalidad mejorar la visibilidad de la producción científica de la UHU y de sus investigadores.

a) ORCID

La mejora de la visibilidad de la producción científica de la Universidad de Huelva y de sus investigadores constituye una acción estratégica institucional. En este contexto y línea de trabajo, en la que llevamos ya trabajando desde hace algunos años, la Universidad de Huelva se incorpora al proyecto del CBUA (Consortio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía), por el que se adhiere a ORCID (Open Researcher and ContributorID) como miembro institucional, adoptándolo como estándar de identificación. El objetivo del proyecto es la creación centralizada de cuentas ORCID para todos los investigadores y docentes de la Universidad de Huelva.

La acción se concibe en dos fases:

- Primera fase de creación de identificadores ORCID de manera centralizada desde la BUH para todos los PDI de la UHU.
- Segunda fase de asesoramiento y ayuda al PDI para enriquecimiento del perfil ORCID. Interoperabilidad ORCID en otras plataformas y recursos.

Buena parte de la primera fase de la campaña ORCID se desarrollará en 2014, para culminar en 2015. Así, en 2014 se despliegan acciones como:

- .- Creación propiamente dicha del Grupo de Trabajo CBUA ORCID en abril 2014. Determinación de objetivos.
- .- Valoración técnica del proceso. Selección y análisis de una empresa de apoyo para la creación automática de registros mediante API ORCID. Firma de convenio.
- .- Plan de trabajo: flujo de trabajo, características de tablas de carga, sesiones técnicas con el equipo ORCID y reuniones virtuales grupo de trabajo CBUA ORCID.
- .- Normalización institucional en ORCID: en el proceso del proyecto ORCID CBUA ha surgido la conveniencia de normalizar las instituciones participantes, en principio a nivel de Universidad.

Específicamente la BUH:

- Campaña institucional: noticias, lista todos, redes sociales, comunicación institucional personalizada, etc.
- Difusión de la acción e información complementaria al grupo de trabajo de Biblioteca Oberon.
- Creación en octubre 2014 de un formulario web para recogida de datos para composición del registro ORCID. Gestión de la bdd. Se trata de un aplicativo (php) que funciona como formulario web de cumplimentación de registro ORCID. La principal característica es su acceso autenticado via LDAP y que la generación de información lo es en CSV y por Departamentos.
- Creación de página web de ayuda al investigador y para despliegue de campaña ORCID.
- Elaboración de manuales de ayuda y complementarios, infografías otros materiales., etc.
- Comienzo de las primeras cargas en la plataforma ORCID y creación de registros de investigador.
- Gestión de incidencias: ORCID pre-existentes, posibles ORCID, etc.



3 Proceso Técnico

b) Servicio de asesoramiento y ayuda a la normalización de la firma de publicaciones científicas.

En 2014 las acciones y políticas de normalización de firma científica cuentan con un importante respaldo institucional en la UHU, evidenciado por la aprobación de la Resolución Rectoral de 11 de febrero de 2014: RESOLUCIÓN RECTORAL sobre la normalización de la afiliación institucional a la Universidad de Huelva, en todo tipo de publicaciones cuya autoría esté vinculada a personal de la misma

La Universidad de Huelva, mediante esta resolución, normaliza la afiliación institucional en todo tipo de publicaciones realizadas por personal vinculado a la Universidad de Huelva. Esta acción se alinea con el Plan Estratégico Institucional de la Universidad de Huelva 2012-2015 en su Objetivo PR09 “*Optimizar la gestión y los recursos de investigación*” y tiene vocación de apoyo a la investigación.

La normalización de la afiliación institucional constituye una buena práctica académica que contribuye a la correcta identificación de la autoría y a la vinculación de su producción con la institución universitaria. El contenido de la política se redacta de acuerdo con las recomendaciones de la FECYT (Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología) y lo establecido en la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

c) Normalización en Dialnet

La normalización en Dialnet se centra en Autores UHU. Se realiza cuando llega hasta nuestro servicio a través de dos vías:

- Revisión de un Autor UHU cuando el propio investigador solicita una revisión de su autoría a través del Servicio de Normalización de la Firma en Publicaciones Científicas
- Revisión de un Autor UHU cuando se solicita por parte de otras áreas de la BUH.

Las fichas de Autores UHU en Dialnet resultan prácticamente limpias como resultado de las revisiones y actualizaciones que realizan desde el Área de Hemeroteca y Gestión de Recursos Electrónicos.

Tanto en un caso como en otro, se trata de una revisión del autor, asegurándonos que no exista duplicidad de entradas, inclusión de variantes de nombre e insertar su ORCID en el apartado páginas web.

Dialnet plus [Buscar](#) [Revistas](#) [Tesis](#) [Congresos](#) [Autores](#) [Registrarse](#) [Ayuda](#) Español ▾

Estrella Gualda

Instituciones
 Universidad de Huelva
 Universidad de Huelva
 (Departamento de Sociología y Trabajo Social)

Áreas de conocimiento
 Sociología

Páginas web
<http://orcid.org/0000-0003-0220-2135>

Autor en otros Catálogos
 Biblioteca Nacional de España ResearcherID ISNI Scopus Library of Congress VIAF

Periodo de publicación recogido
 1934 - 2014

► [Coautorías](#)

Artículos de revistas (18) Colaboraciones en obras colectivas (32) Libros (3) Tesis (1) Tesis dirigidas (2) Coordinación (3 publicaciones)

Universidad de Huelva

Usuario

Contraseña

Entrar

► [Olvidó su contraseña](#)

► [Ventajas de registrarse](#)

► [Selección](#)

Facebook

Twitter

[Sugerencia / Errata](#)

d) Registros autoridad autor UHU y Buscador de autores UHU.

Nuestro buscador de autores UHU, creado con la finalidad de dar mayor visibilidad a la producción científica de la UHU y poner en valor dicha producción en el contexto del total de la colección UHU, ha recibido un total de 4.706 consultas en 2014, frente a las 1.765 consultas en 2013. Se observa un visible incremento de consultas y se consolida como fuente de información.

Este buscador es accesible desde la página principal de biblioteca, desde la página inicial del catálogo Columbus y también desde el índice general de autores del catálogo.

En 2014 hemos realizado cambios de configuración del Buscador de Autores UHU. Así, en el contexto de la campaña institucional ORCID, hemos añadido un campo ORCID al buscador ORCID, proporcionando esta información para todos aquel PDI de la UHU que disponga de dicho identificador.

El buscador de autores UHU ha pasado a denominarse “Buscador ORCID/Columbus de autores UHU”.

3 Proceso Técnico



Y a proporcionar tanto el nombre normalizado de investigador, como su ORCID hipervinculable, como enlace a su producción en el catálogo Columbus.



Control de autoridades

Las principales acciones del control de autoridades continúan vinculadas a la eliminación de registros de autoridad en el contexto de procesos de limpieza y depuración de la base de datos, creación de otros nuevos (autores, series, etc.). En el contexto de alcanzar la mayor difusión y visibilidad de la producción científica UHU, continuamos considerando fundamentales todas las acciones vinculadas a mejorar el control de autoridades de los investigadores de la UHU. También se persigue el objetivo de mejorar la filiación institucional de sus trabajos.

Lo anterior, sin perjuicio de todas aquellas acciones propias del módulo de autoridades de Millennium: procesamiento automático, generación de informes mensuales, etc.

Los datos estadísticos de creación y modificación de registros de autoridad para 2014 son:

Núm. registros autoridad creados: 130
Núm. registros autoridad actualizados/mejorados: 607
Núm. registros autoridad etiqueta 100 eliminados de forma masiva : 289.810
Núm. registros autoridad existentes 90.445 :
Núm. total de registros bibliográficos corregidos por medio del Procesamientos automático de autoridades: 1.190

Comparando estos datos con los del año anterior, observamos que el proceso de creación⁴ de autoridades UHU ahora es fundamentalmente de actualización, ya no tanto de alimentación masiva con ese tipo de registros, por esta razón el número de registros de autoridad creados este año es inferior al de 2013.

Depuración y borrado de autoridades 2014

Ahora bien, hemos realizado procesos de borrado y depuración masiva de registros de autoridad para mejor mantenimiento de la base de datos de Millennium.

En 2014 se finaliza el proceso de borrado masivo de todos los registros de autoridad 100 que no contienen ni campo 4XX “véase” ni campo nota y que comenzó en el segundo semestre de 2013.

Estos borrados se realizan siguiendo criterio alfabético mediante la generación de ficheros de revisión. El total de todos los registros de autoridad 100 innecesarios borrados entre 2013 y 2014 es de 289.810 registros:

Registros de autoridad 100 borrados en 2013 : 91.056
Registros de autoridad 100 borrados en 2014 : 198.754

⁴ Este proceso de creación de autoridades UHU era un objetivo relevante en el año 2012 y 2013.

3 Proceso Técnico

Hemos trabajado muy especialmente el control de autoridades vinculado a los investigadores de la Universidad de Huelva:

Nº Registros de autoridad Autores UHU : 947 en total
--

Nº registros autoridad Autores UHU creados, actualizados, mejorados : 222

En 2014 se continúa completando la información referida a los autores UHU con la nota del departamento al que pertenecen. Los trabajos relativos a Orcid conllevan una revisión importante de las autoridades de Millennium referidas a estos autores y se aprovecha para introducir esta nota a los profesores del Dpto. que se esté trabajando en el contexto de la campaña ORCID para aquellos que no la contuvieran.

678 ## Departamento de Historia I

Ejemplo:

a	100	1	Benítez Burraco, Antonio
b	400	1	Benítez Burraco, A.
n	670		SISIUS
n	678		Autor UHU
n	678		Departamento de Filología Española y sus Didácticas

Control de autoridades Serie

Se ha realizado también un importante trabajo de normalización de series. Esta acción se ha planteado de manera estrechamente vinculada al proceso de cargas masivas de libros electrónicos y con la finalidad de mejorar la visibilidad y recuperación de estos títulos electrónicos a través del índice de series. En 2014 se han creado un total de 19 series y revisado 181.

Control de registros de autoridades Materia

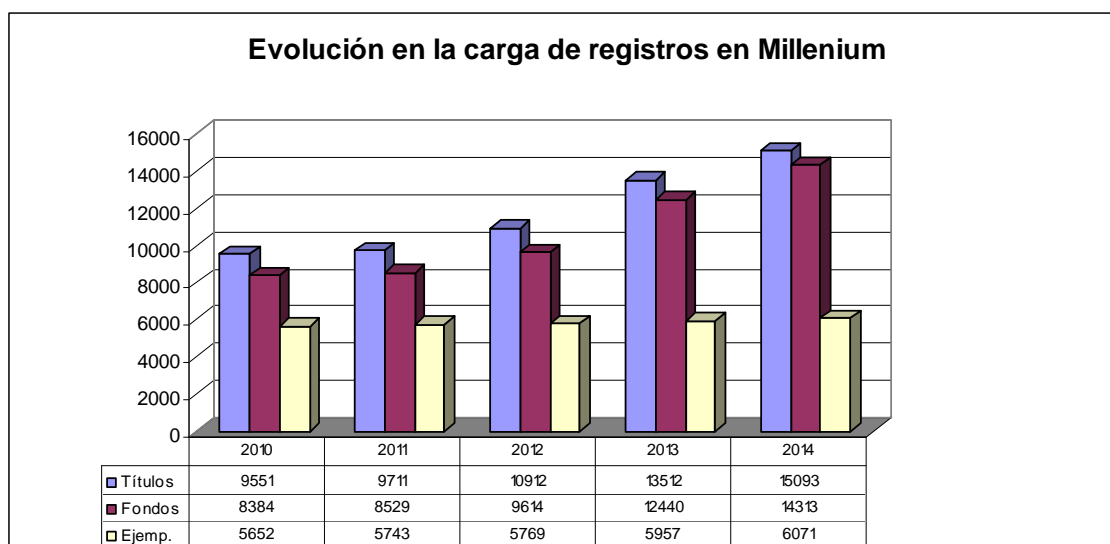
Se continúa con la creación o revisión de registros de autoridad independientemente del soporte físico del documento. Muchas de los registros bibliográficos proceden de cargas de paquetes de libros electrónicos, que contienen descriptores y materias en lengua inglesa o series. La tabla de más abajo muestra los trabajos realizados:

A	B	C	D	E	F	G	H
Area de Automatización, Normalización y Proceso Técnico							
Depuración de la base de datos. Cambios masivos. 2014							
Fecha	Etiqueta	Contenido	Qué se hace	Contenido	Procedimiento	Nº registros	Observaciones
22/01/2014	653	Artificial Intellegence	Insertar 650	Inteligencia artificial	Cambio global	75	Springer
22/01/2014	653	Computer Communication Networks	Insertar 650	Ordenadores, Redes de	Cambio global	75	Springer
22/01/2014	653	Computer Science	Insertar 650	Informática	Cambio global	183	Springer
23/01/2014	650	Educación ambiental	Cambiar cont.	Educación medioambiental	Cambio global	233	Columbus
19/02/2014	490/830	Amsterdam Studies... Serie IV	Cambiar a 440	Según subserie	Cambio global	399	E-Libro
02/04/2014	653	Linguistics	Cambiar a 650	Lingüística	Cambio global	263	E-Libro
09/04/2014	490/830	Nexos y diferencias	unificar etiqueta	hecho	Teresa	57	Digitalia

3.6 Proceso técnico de publicaciones periódicas

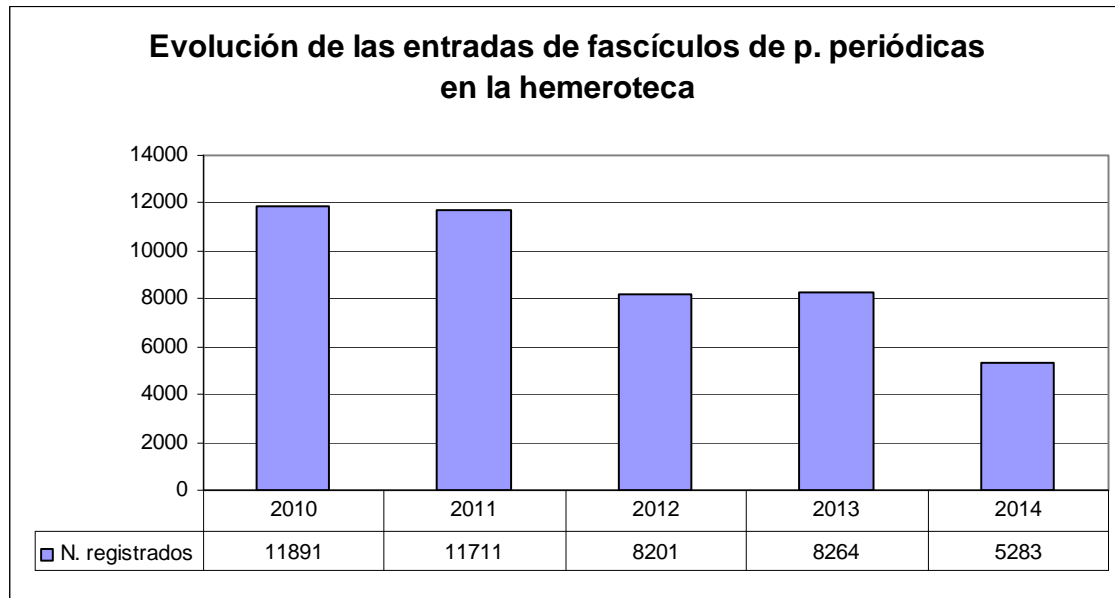
El **número de fondos** que se mantienen actualizados en el catálogo de revistas alcanza en 2014 los **14.313**. El aumento respecto a 2013 tiene su explicación en la carga masiva de las revistas con texto completo de la base de datos ABI/Inform, a través de la funcionalidad del módulo ERM de Millennium, realizada por el Área de Normalización y Proceso Técnico, partiendo de los ficheros elaborados desde el Área de Hemeroteca.

En el siguiente gráfico se muestra la evolución en la carga de registros en Millennium.



Por otro lado, los **fascículos de revistas registrados y procesados en el año 2014** han sido **5.283**, un 36% menos que en 2013. A la tendencia de los últimos años hay que sumarle la cancelación de casi 370 títulos en papel, debido al recorte extraordinario del presupuesto. Esto explica la caída tan brusca en las entradas de fascículos en la hemeroteca de un año a otro.

3 Proceso Técnico



Todos los **objetivos relativos a colección** han supuesto también **operaciones de proceso técnico**, ya que desde el área se lleva el control desde su ingreso hasta su puesta a disposición a las personas usuarias.



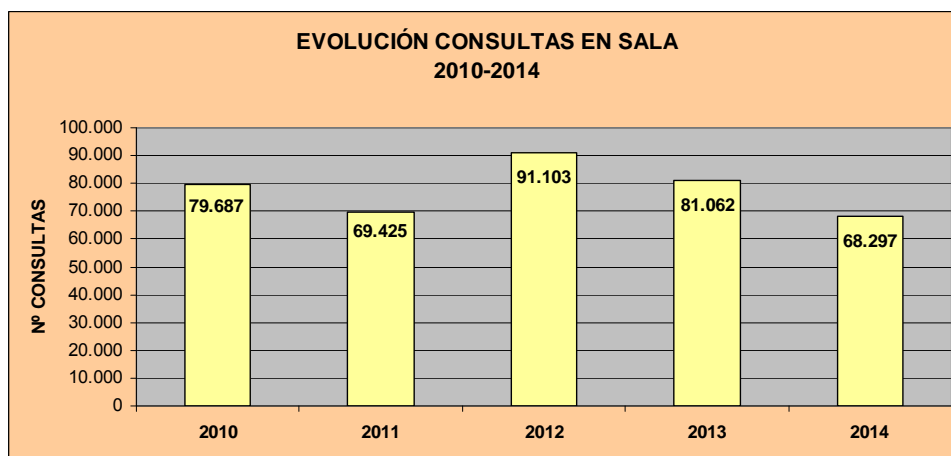
4 Servicios

4.1 Consulta en sala de monografías

Las consultas en sala han experimentado un ligero descenso en el último año. En 2014 se realizaron 68.297 consultas, mientras que en 2013 fueron 81.062.

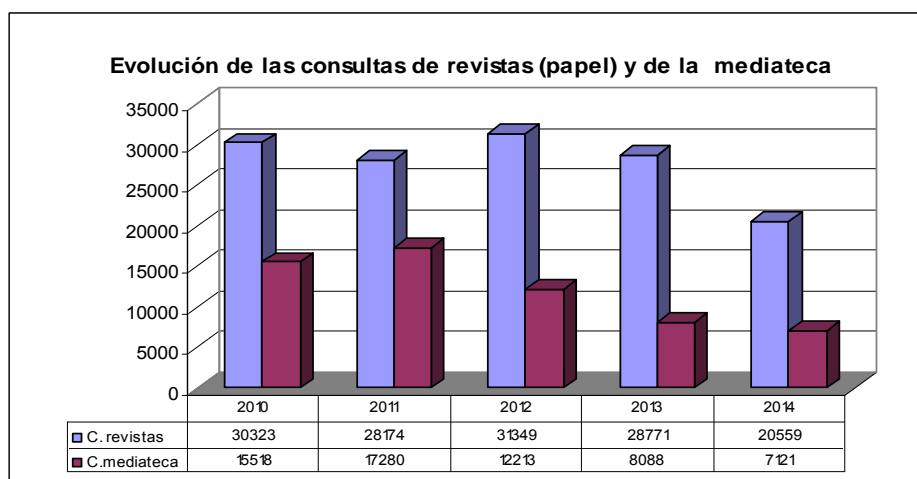
Hay que tener en cuenta que en el mes de agosto la Universidad de Huelva cerró del 11 al 22 de agosto, y, por consiguiente, no hubo actividad bibliotecaria en ese período.

En el siguiente gráfico se muestra la evolución de la lectura en sala en los últimos cinco años:



4.2 Consulta en sala de revistas y mediateca

Por su parte, la consulta en sala de revistas y materiales de mediateca sería la siguiente:



Se evidencia un notable descenso respecto a 2013, acorde con la gran disminución de títulos en papel en la colección durante 2014.

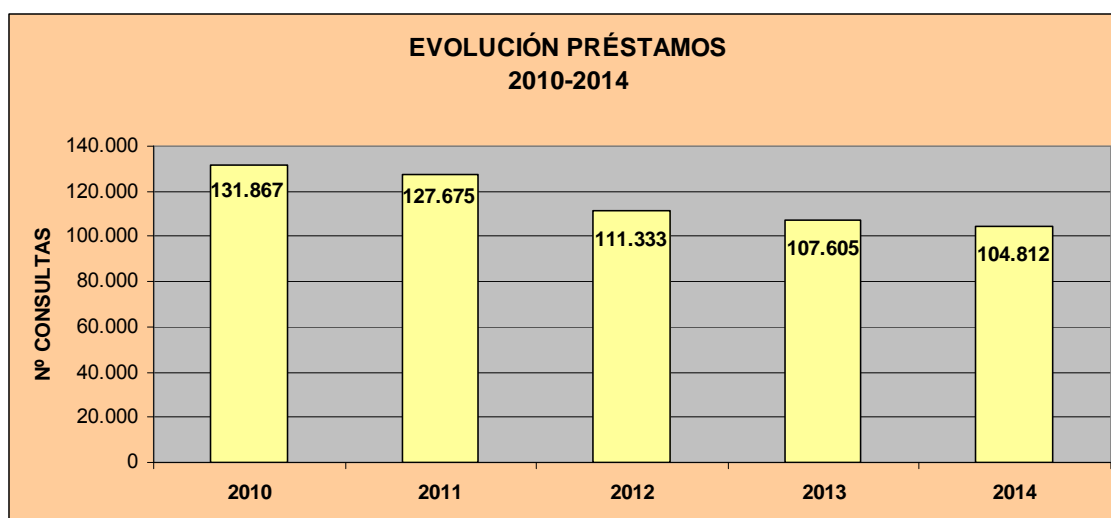
Uno de los objetivos abordados en 2014 relacionado con la consulta en sala ha sido el de cambio de la cartelería de las estanterías de la hemeroteca. Surgió a iniciativa del personal, se diseñan nuevas plantillas para rotular las estanterías de la sala, para empezar a aplicar a los bloques de Educación y Psicología.



4.3 Circulación de documentos

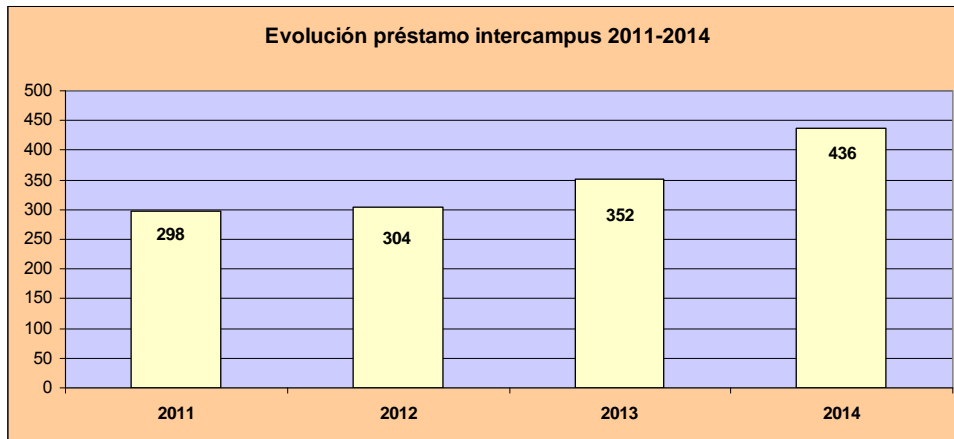
El total de préstamos realizados en 2014 asciende a 104.812, lo que supone 2.793 préstamos menos que en 2013.

En el siguiente gráfico se muestra la evolución del préstamo en los últimos cinco años:



4 Servicios

Respecto al **servicio de préstamo intercampus**, en 2014 se han recibido 501 solicitudes, habiéndose gestionado un total de 436 préstamos (el resto, 65, corresponde a anulaciones por diversos motivos).

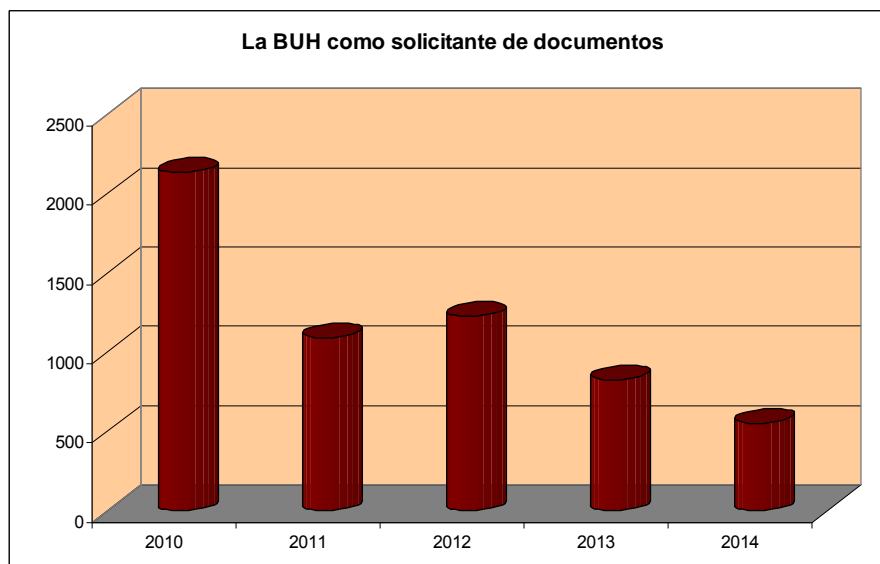


4.4 Préstamo Interbibliotecario

La actividad desarrollada por el servicio de préstamo interbibliotecario a lo largo del año 2014 mantiene unos niveles de calidad, eficacia y eficiencia similares a los de años anteriores. Son ya varios ejercicios en los que el número de peticiones baja de un año a otro, tendencia que sigue confirmándose a la luz de los datos del período referenciado en la presente memoria.

Entrando en el análisis de los datos más destacados, habría que reseñar lo siguiente:

1. **Como centro solicitante**, la BUH gestionó un total de 554 peticiones, dato que muestra bien a las claras el descenso al que se ha aludido y que se refleja en el gráfico siguiente:



Al final de esta memoria se indican los datos básicos que la BUH aporta al Anuario Rebiun. El dato del apartado “7.1.1. Total solicitudes pedidas a otros centros” no coincide con el indicado en este capítulo porque contabiliza cada curso realizado dentro de un pedido como una solicitud, por ello hay que diferenciar entre el dato aportado a Rebiun, que es el número de solicitudes que se han tramitado a otras bibliotecas, del número de peticiones que la biblioteca ha recibido para ser gestionadas y solicitadas a otros centros que se aporta en este apartado.

Del total de peticiones el 80.68 % se han resuelto satisfactoriamente. El 19.32 % restante corresponde a:

a) Peticiones rechazadas

Este estado, asignado a determinadas peticiones, se subdivide a su vez en varias categorías. Por un lado, están aquellas peticiones que se rechazan porque lo solicitado está disponible y/o accesible en nuestra propia colección, tanto en recursos electrónicos como en recursos físicos. También engloba a aquellas que se pueden solicitar a través del préstamo consorciado andaluz (CBUA). Por último, las accesibles a texto completo a través de Internet, y aquellas peticiones en las que los datos aportados son inexactos o incompletos, no lográndose verificar o corregir por parte del usuario o del personal la referencia bibliográfica.

No obstante, cuando se han dado algunas de estas circunstancias, el usuario ha recibido información puntual sobre:

* La posibilidad, tanto de retirar en préstamo el documento solicitado (si se trata de un libro impreso), como de obtener reproducción del artículo de revista o del capítulo de libro que necesite. Tanto en un caso como en otro, se indica al usuario la signatura y ubicación del documento dentro de nuestra propia colección.

* Las oportunidades ofrecidas en nuestra colección de recursos electrónicos para acceder al texto completo de miles de publicaciones.

* La indicación de la dirección web en Internet desde la que poder acceder y descargar el texto solicitado.

* El envío por correo electrónico de la URL donde se detallan las características y las funcionalidades del préstamo consorciado andaluz.

Además de proporcionar al usuario toda esta información, en el caso de tratarse de un artículo de revista o capítulo de libro en formato digital, se le hace llegar a su cuenta de correo electrónico el fichero con el ítem solicitado para su descarga.

b) Peticiones Canceladas en su tramitación, siguiendo indicaciones del propio solicitante.

Es el caso que se da cuando el solicitante consigue el documento por otras vías, cuando considera que un presupuesto previo es elevado y, por tanto, no desea proseguir su

4 Servicios

trámite, o cuando limita la búsqueda a nivel nacional y el documento se localiza en centros extranjeros.

c) Peticiones aún en trámite, en espera de ser recibidas. Corresponde a peticiones de especial complejidad en su gestión

d) Peticiones no localizadas por SOD. Aunque representa el menor número dentro de esta categoría, este estado se asigna a aquellas peticiones cuyas referencias no se localizan en ningún centro porque, entre otros motivos, se trata de ejemplares únicos que por causas diversas han desaparecido, que están dados de baja o que están excluidos de préstamo y/o reproducción.

De las 447 solicitudes resueltas positivamente, el 83.66 % han sido suministradas por bibliotecas y centros de documentación nacionales, y el 16.34 % por centros y bibliotecas internacionales.

En cuanto al tiempo de tramitación de las peticiones solicitadas por nuestros usuarios, diferenciamos aquellas peticiones con respuesta positiva de aquellas con respuesta negativa. En el primer caso, cuando se proporciona el documento propiamente dicho, en menos de 6 días se han resuelto el 46.97 % de las solicitudes, y el 27.51 % en menos de 10 días. Las respuestas negativas (siendo su estado cancelado, rechazado o no localizado), se han gestionado en menos de 6 días el 87.73 % y en menos de 10 días el 4.71 %.

Del total de peticiones tramitadas 149, que suponen el 26.89 % se refiere a documentos originales solicitados en calidad de préstamo y el 73.1 % restante a la solicitudes de reproducciones.

Los medios de llegada o de transmisión de las solicitudes por parte de nuestros propios usuarios siguen la misma línea que en años precedentes. De esta forma, el uso del formulario web (60.1 %) sigue siendo la vía principal de llegada de las solicitudes seguida por el correo electrónico (36.28 %). Las peticiones entregadas in situ en la biblioteca suponen el 3.06 % del total.

En cuanto al medio de envío del material suministrado, destaca el envío en formato electrónico (43.49 %), tanto en fichero adjunto a través del correo electrónico como a través de la descarga desde una URL de acceso. También es un dato a reseñar que el 15.02% se han puesto a disposición del usuario a través del propio servidor GTBIB. La recogida en persona (incluye el envío por correo interno al Campus de La Rábida y la Merced, cuya incidencia es muy baja) supone el casi 42% restante.

Por tipología documental, las solicitudes de documentos con formato de libros representan el 38.08 %, las de publicaciones periódicas el 54.15 %, las tesis un 0.36 % y el resto de formados, fundamentalmente reproducción de manuscritos, representa el 7.4 %.

Por tipo de soporte, corresponde el 56.02 % al formato electrónico, el 39.95 % al papel y le siguen a mayor distancia el CD-ROM (3.79 %) y los micro-formatos y vídeos que no llegan al punto porcentual.

Los **centros externos** que nos han suministrado los documentos solicitados ascienden a un total de 97, correspondiendo el 73.19 % de dicho suministro a centros españoles (bibliotecas universitarias fundamentalmente, Biblioteca Nacional de España, bibliotecas regionales y centros de documentación, predominantemente del CSIC). El resto, corresponde a centros internacionales.

Entre los **centros nacionales suministradores** destaca en primer lugar la Biblioteca Universitaria de Granada (47 solicitudes), seguida de la de las Universidades de Sevilla y Córdoba. También se encuentran entre los principales suministradores otras bibliotecas universitarias como las de Navarra o Valladolid, también están entre los principales suministradores la Agencia Española de Cooperación Internacional y, como vienen siendo habitual, la Biblioteca Nacional de España.

Dentro de los **centros internacionales**, destaca el papel de las bibliotecas universitarias alemanas, suministrando un total de 23 documentos.

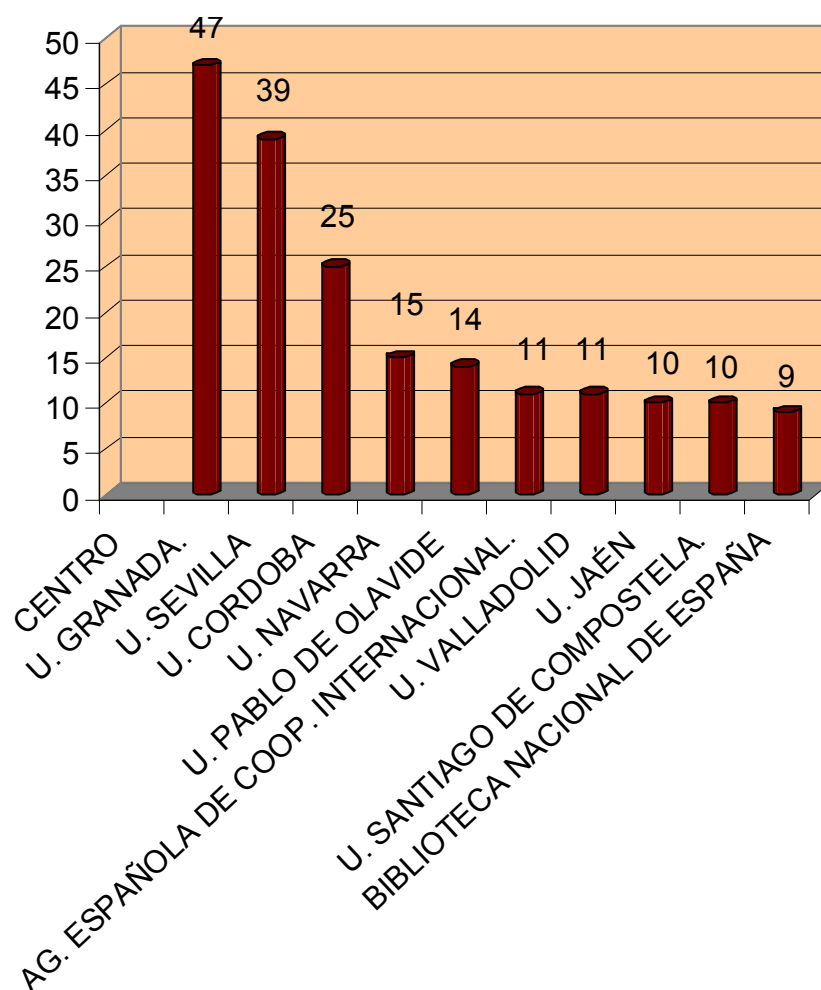
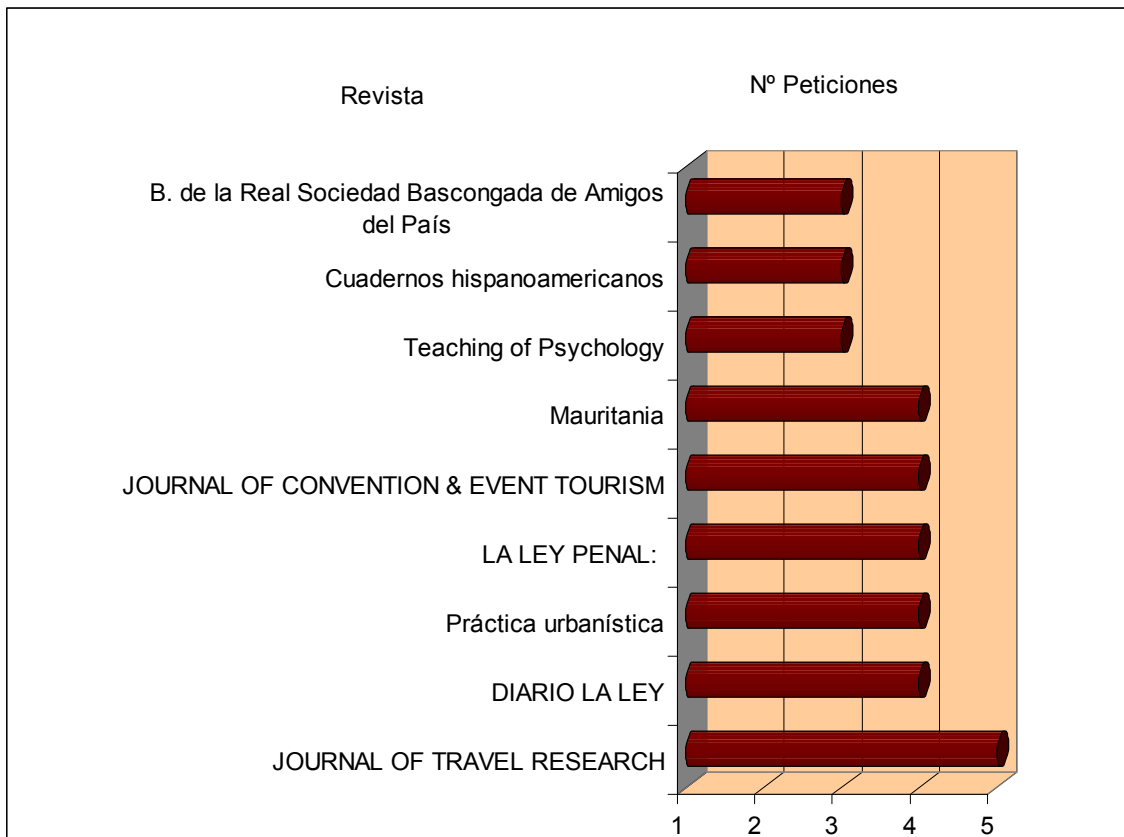


Tabla de los principales centros suministradores con indicación del número de peticiones satisfechas.

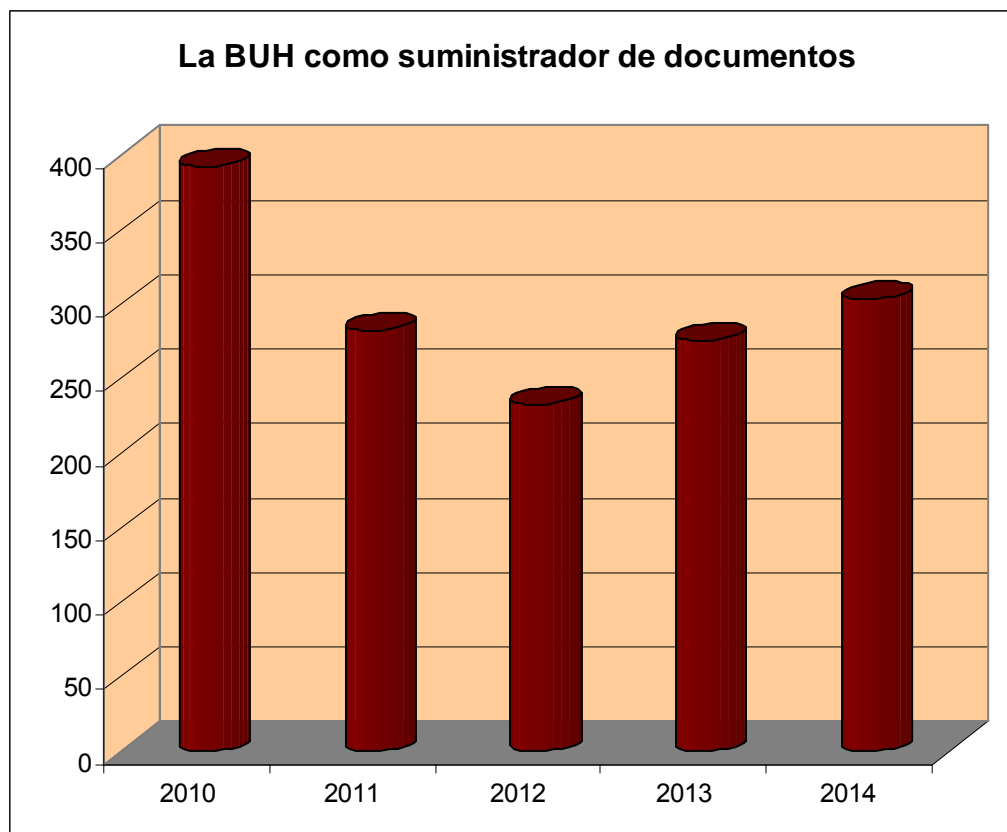
4 Servicios

Las publicaciones periódicas más solicitadas por nuestros usuarios son las que se muestran a continuación:



El promedio general de respuesta positiva de los centros externos ha sido de 13.28 días. Este plazo de respuesta asciende a una media de 47.63 días cuando se trata de gestiones llevadas a cabo con centros internacionales, ya que se trata de pedidos que revisten especial complejidad: dificultad en la precisa identificación bibliográfica; localización de los textos; pagos adelantados; solicitud de permisos varios, etc.

2. Como centro suministrador, la BUH recibió un total de 304 peticiones, dato que muestra, como puede observarse en el gráfico con la serie de los últimos años, el moderado incremento en la cantidad de solicitudes recibidas. La mayor parte corresponde a centros nacionales (97.71 %) y dentro de ellas el 92.81% es de bibliotecas universitarias. Sólo 7 peticiones (2.28%) corresponde a centros extranjeros.



De ese total, se han resuelto positivamente el 92.42 %. El 4.6 % corresponde a solicitudes canceladas por el centro solicitante y el 1.97 % a peticiones no localizadas/disponibles en nuestra colección. En este último caso, se proporciona información sobre dónde puede solicitar la referencia y, si tenemos el ejemplar que necesitan prestado, le ofrecemos la posibilidad de hacerle una reserva.

Respecto al tiempo de suministro de documentos, si la respuesta es positiva, en menos de 6 días se ha proporcionado el 97.88 % de los documentos. Por su parte, cuando hemos tenido que dar una respuesta negativa, en menos de seis días se ha respondido el 100 % de las mismas.

El 39.14 % de los documentos suministrados fueron originales en calidad de préstamo y el 60.85 % reproducciones de artículos de revistas y capítulos de libros.

Los medios de llegada de las solicitudes procedentes de centros externos más utilizados fueron a través de la aplicación GTBib (63.48 %), seguido del envío por correo electrónico (34.86 %).

En el medio de envío de documentos a los centros externos ha predominado el correo electrónico con un 56.33 %, seguido del correo postal con un 41.19 %.

En cuanto a tipología documental, el préstamo de libros y las copias de artículos de revistas ocupan prácticamente el 50% cada una, pues aparecen casi de forma testimonial una

4 Servicios

petición de tesis y otra tipificada como otro formativo. Por último, atendiendo al soporte del material suministrado, se observa un reparto casi equitativo entre el formato electrónico (149 peticiones) y el papel (134 peticiones), pues sólo una petición se ha enviado en formato distinto, en concreto en CD-ROM.

En la siguiente tabla se muestran los principales centros solicitantes que han requerido nuestros servicios con indicación del número de peticiones satisfechas. De estos centros, seis corresponden a bibliotecas de universidades andaluzas.

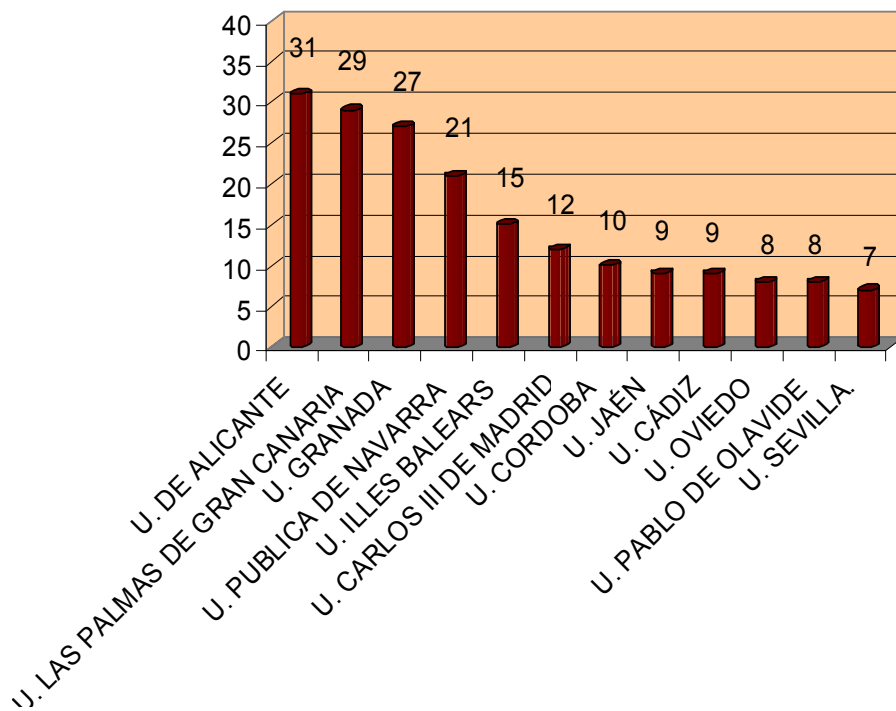
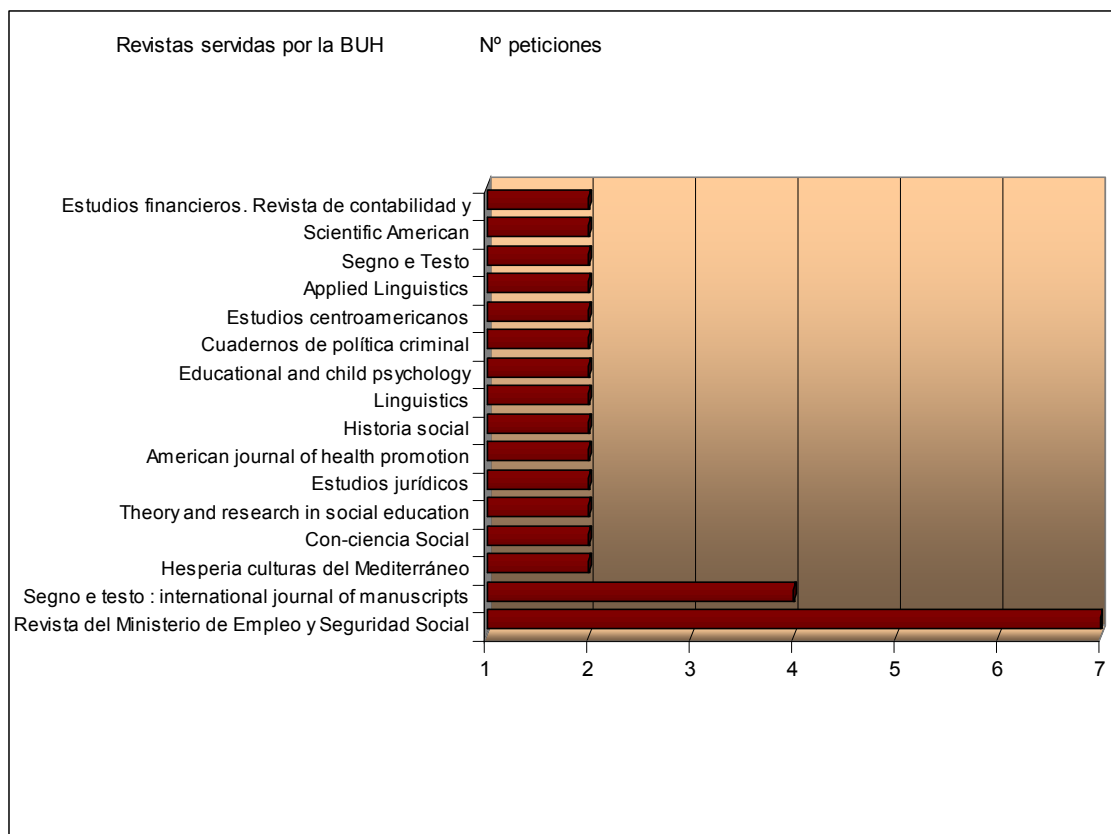


Tabla de los principales centros solicitantes con indicación del número de peticiones satisfechas

La mejora continua en los tiempos de respuesta a los centros externos se debe fundamentalmente a la prioridad otorgada a la gestión del suministro y a la fructífera colaboración con otras áreas y puntos de servicio de la Biblioteca, como el Área de Hemeroteca y Gestión de Recursos Electrónicos, y las bibliotecas de los Campus de la Rábida y de la Merced. No hay que olvidar la agilización que supone el suministro electrónico de los documentos que nos solicitan.

Las principales publicaciones periódicas solicitadas a la BUH por centros externos durante 2014 han sido:



3. Actividad administrativa

El primer aspecto a reseñar es que en 2014 se ha realizado la facturación a las distintas unidades de la Universidad de las peticiones solicitadas en ejercicios anteriores, de esta actividad ha resultado el envío de notas de cargo por valor de 14.237,33 €.

Por su parte se han recibido facturas de solicitudes, tanto de años anteriores como del propio 2014, por un importe de 3.778,32 €.

Desde el servicio se han realizado en 2014 un total de 477 solicitudes resueltas positivamente que suponen un importe total de 4.395 €. Por su parte de las peticiones recibidas 284 han sido tramitadas satisfactoriamente, estas peticiones suponen aproximadamente un montante de 1.600 €. Estos datos responden a la lógica, por tamaño y antigüedad, de que la Universidad de Huelva es un centro más solicitante que proveedor.

A destacar es la actividad desarrollada en el marco de los acuerdos para préstamo interbibliotecario del Consorcio (CBUA) tanto para préstamo de libros como para el envío de copias. El préstamo CBUA (préstamo de monografías) es un servicio plenamente consolidado (funciona desde 2009) en el que la BUH invierte la tendencia general en cuanto a su tradicional papel como biblioteca solicitante de documentos ya que, para este ejercicio, hemos suministrado 667 documentos y solicitado 411. Por su parte, respecto al

4 Servicios

servicio de fotodocumentación¹ (reproducción de artículos y otros documentos excluidos de préstamo), se han recibido 65 solicitudes por parte de las bibliotecas que forman parte del acuerdo para el suministro sin coste de copias de documentos, mientras que les hemos realizado 121 solicitudes de reproducción (exentas de pago) y 17 de préstamos fuera del marco del convenio del Préstamo CBUA.

3. Conclusión

Los datos globales que se obtienen de la gestión en 2014 no hacen más que consolidar el devenir que viene mostrando el servicio en los últimos años, una tendencia que se corresponde con la mayor parte de bibliotecas universitarias, tanto de nuestro entorno como de otras comunidades autónomas.

Para ilustrar el comentario anterior se muestran los datos de tres bibliotecas universitarias de distinto ámbito en las que, como elemento común, puede observarse la misma evolución en cuanto al número de solicitudes tramitadas en los últimos ejercicios.

Biblioteca Universitaria	Peticiones en 2009	Peticiones en 2013	Diferencia entre 2009 y 2013
Almería	1.912	1.198	37.34 %
Alicante	4.571	3.168	30.69 %
Autónoma de Barcelona	4.792	1.762	63.23 %
Huelva	2.414	828	65.70 %

El aumento exponencial de la disponibilidad de documentos electrónicos, mayoritariamente por suscripción consorciada aunque también en acceso abierto, fundamenta en gran parte este descenso. No obstante el servicio apuesta por la mejora en los tiempos de respuesta y en el envío de los documentos solicitados, en su doble vertiente, tanto como centro solicitante como centro suministrador.

Otro hándicap que afecta al servicio es el incremento del préstamo consorciado para el envío de ejemplares entre las bibliotecas universitarias andaluzas.

Destaca la creciente importancia que ha adquirido la tramitación de documentos de gran valor bibliográfico y documental. En su mayoría se trata de primeras ediciones de impresos de los que se ha obtenido la correspondiente reproducción, total o parcial. En este sentido, merecen una mención especial los Departamentos de Filologías Integradas y de Filología

¹ Este servicio se pone en marcha el 23 de marzo de 2014, con la participación de todas las universidades integrantes del CBUA, excepto la Universidad de Sevilla.

Española y sus Didácticas, así como los Grupos de Investigación Literatura e Historia de las Mentalidades o los relacionados con las áreas de Filología Latina y Griega. Todos ellos testimonian una amplia actividad investigadora y científica.

Ciertamente este tipo de peticiones revisten una especial complejidad y no se adecuan a los estándares normales del servicio ya que implican la localización de ejemplares casi únicos a nivel mundial, reproducciones complejas y en ocasiones muy costosas y también tramitaciones especiales que implican tiempos de respuesta no acordes con la media de este servicio. Como contrapartida, podemos afirmar que a través de este servicio, la Biblioteca de la Universidad de Huelva suple la falta de este tipo de fondos, propios de instituciones con mucha antigüedad, facilitando la labor de aquellos investigadores especialitas en estudios filológicos y literarios.

4.5 Préstamo CBUA (Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía)

El servicio denominado Préstamo CBUA, permite a los miembros de las Universidades de Almería, Cádiz, Córdoba, Granada, Huelva, Jaén, Málaga, Pablo de Olavide y Sevilla, disponer de forma conjunta de más de tres millones de volúmenes procedentes de sus Bibliotecas.

Se facilita así a estudiantes, profesores, investigadores y personal de administración y servicios de cada una de estas instituciones obtener en préstamo, de forma gratuita y en el plazo máximo de tres días, documentos procedentes de las restantes bibliotecas participantes en el proyecto.

Los usuarios pueden realizar las solicitudes a través del CatCbuA, el Catálogo Colectivo que integra los fondos de todas las bibliotecas del Consorcio o desde los catálogos de cada una de las bibliotecas.

También puede utilizarse este servicio de forma presencial, en el caso de que el usuario se encuentre físicamente en otra universidad andaluza distinta a la suya (**préstamo a usuarios visitantes**). Para hacer uso de esta modalidad, basta con identificarse con la tarjeta universitaria de origen, sin necesidad de obtener otra, y con la posibilidad de devolver los libros bien en la biblioteca en la que realiza el préstamo, bien en la biblioteca de la universidad a la que pertenece.

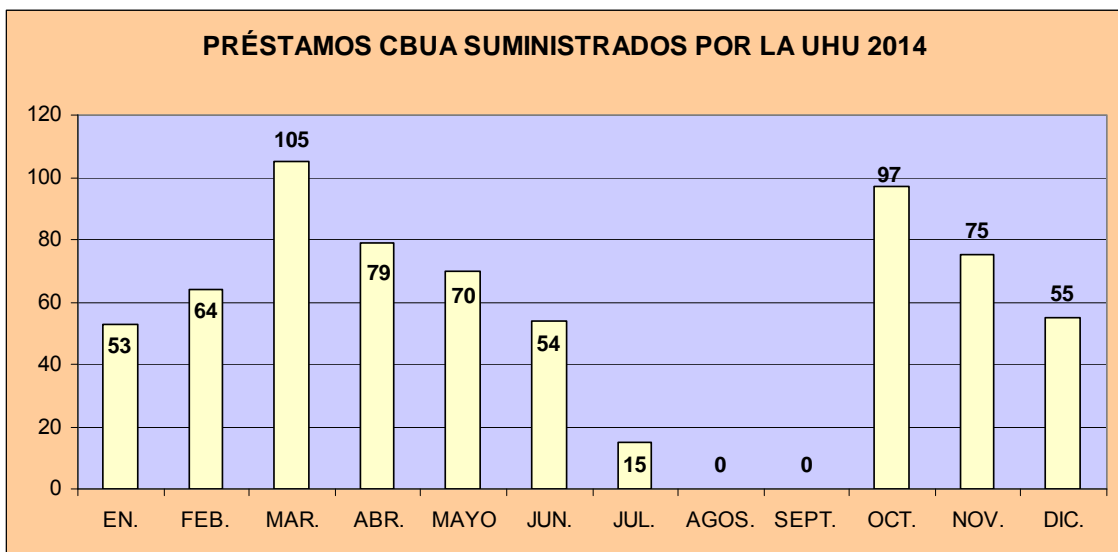
La biblioteca de la Universidad de Huelva contribuye a este servicio con 163.402 ejemplares (51,05% de la colección total), accesibles al resto de la comunidad universitaria andaluza.

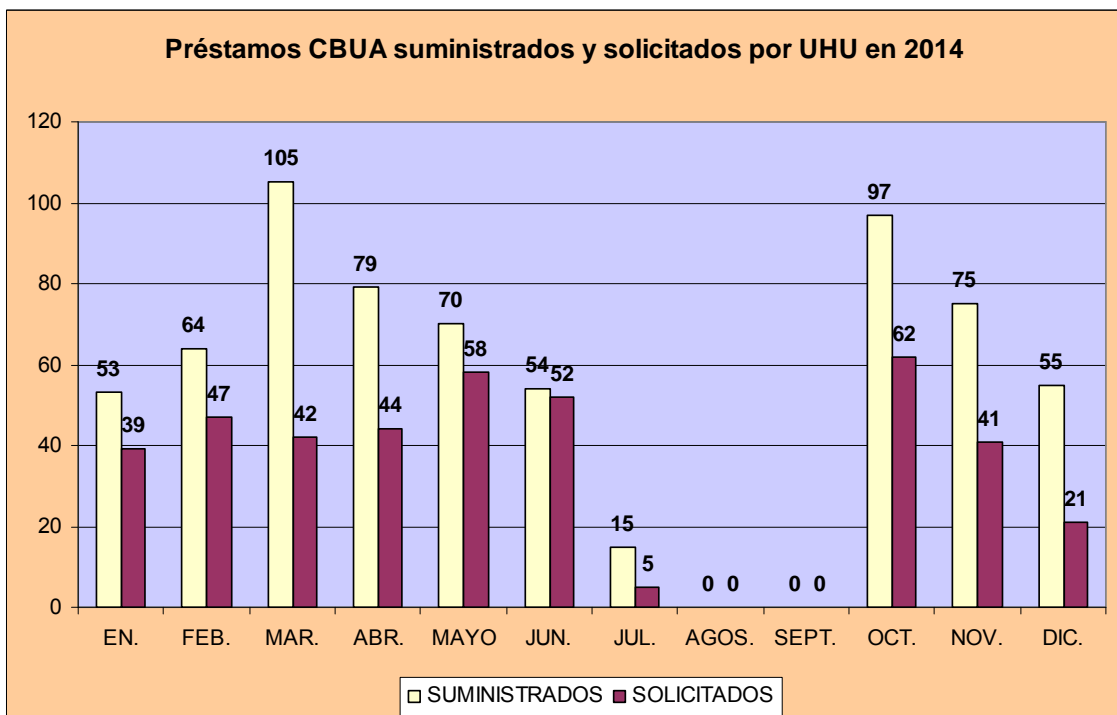
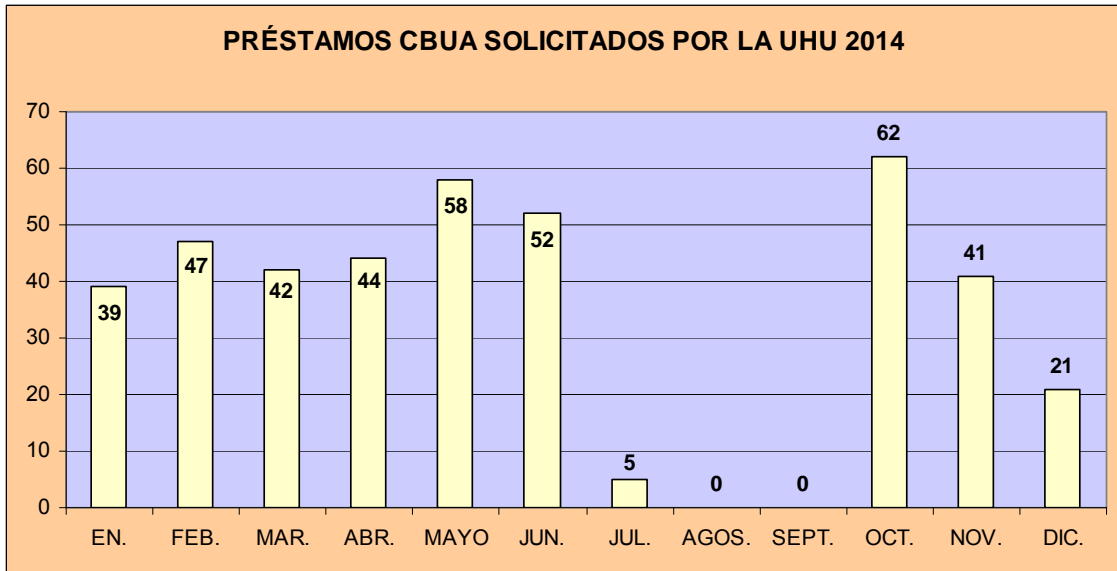
Este proyecto, en cuya financiación participa la Consejería de Economía, Innovación y Ciencia de la Junta de Andalucía, se suma al de Biblioteca Digital con la finalidad de ampliar el acceso a las colecciones de las Universidades Andaluzas y rentabilizar sus inversiones en recursos de información.

4 Servicios

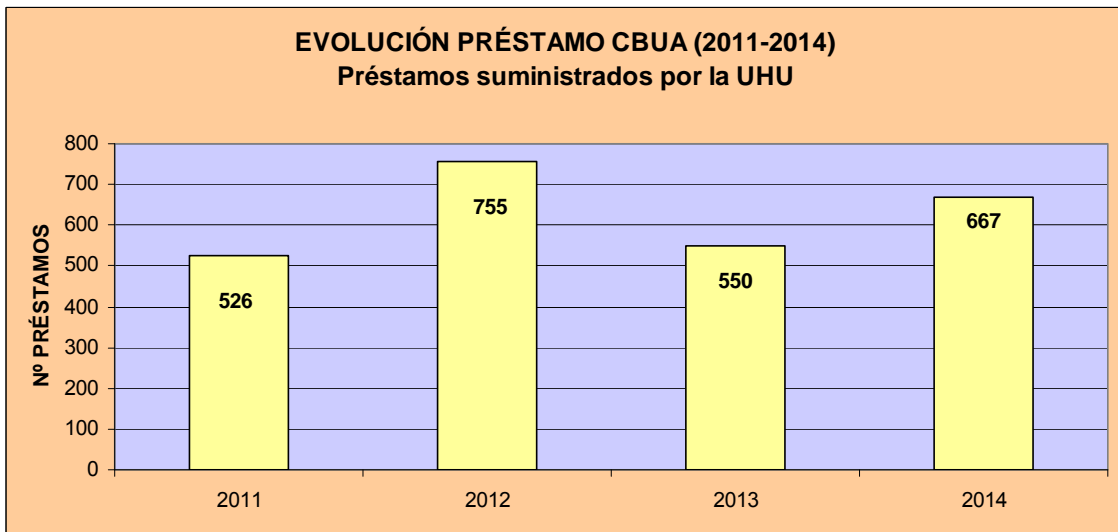
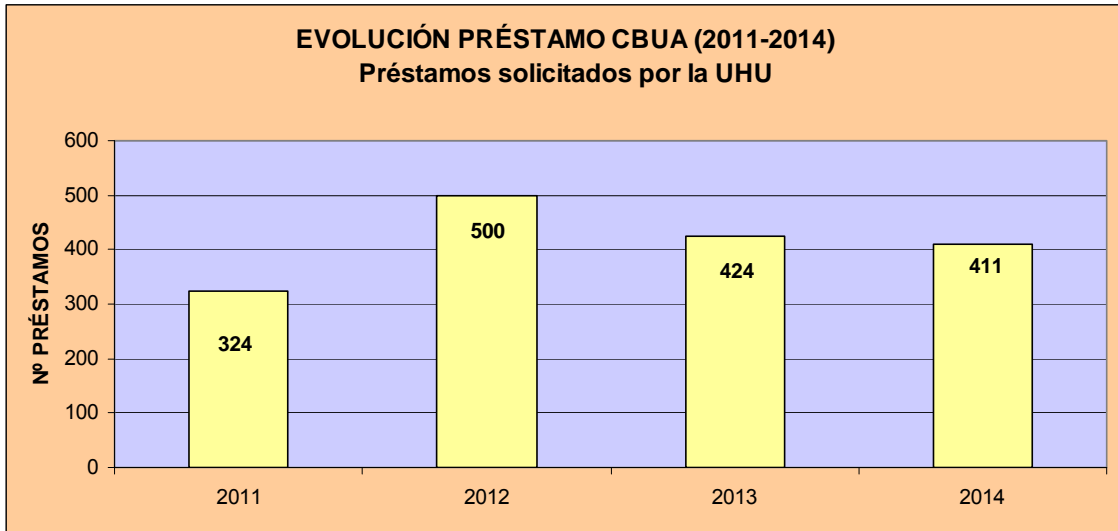
En cuanto a los datos de transacciones efectuadas en 2014, son los siguientes:

	Préstamos suministrados por la UHU	Préstamos solicitados por la UHU
Universidad P. de Olavide	127	42
Universidad de Almería	72	34
Universidad de Cádiz	71	60
Universidad de Córdoba	71	57
Universidad de Granada	87	80
Universidad de Jaén	50	26
Universidad de Málaga	106	62
Universidad de Sevilla	83	50
Total	667	411



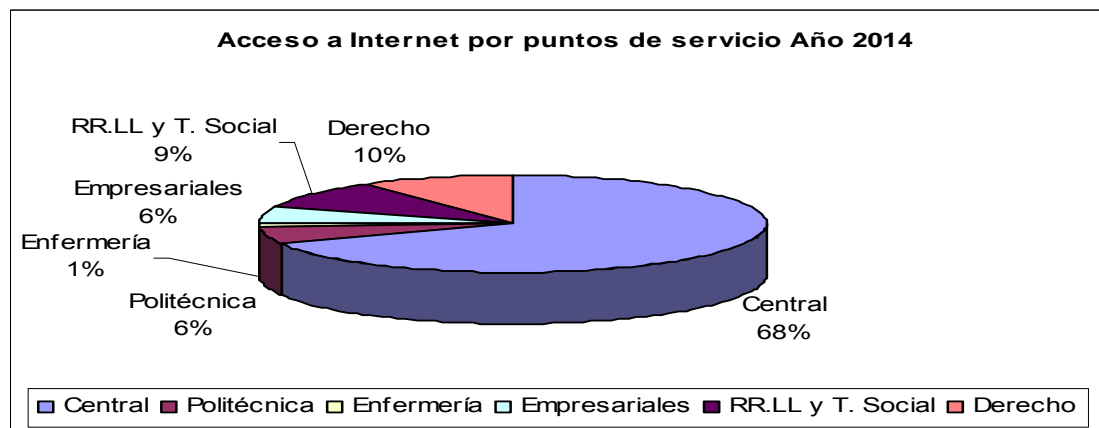


4 Servicios

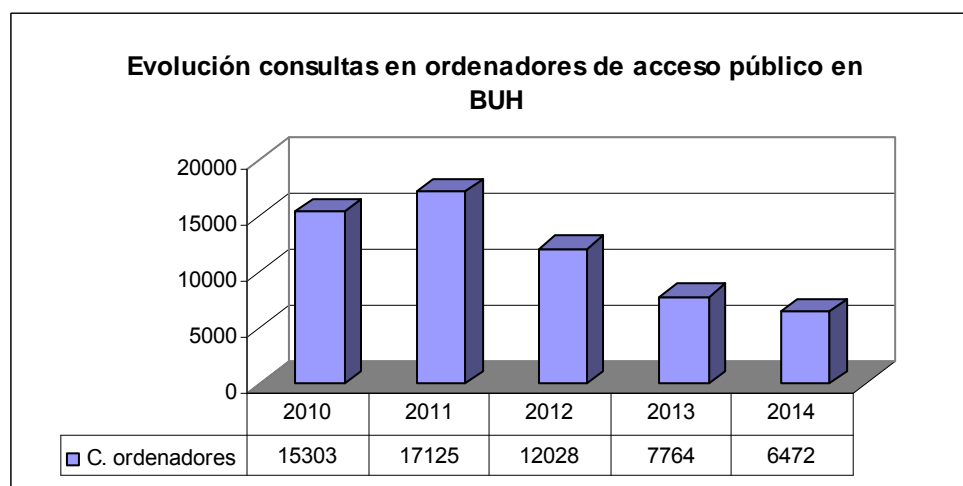


4.6 Utilización de equipamientos y consulta de ordenadores

En el siguiente gráfico puede apreciarse la distribución de consultas a Internet desde los ordenadores disponibles en los diferentes puntos de servicio. Respecto a 2013 aumentan ligeramente las consultas en la Central, Derecho, y Empresariales, y disminuyen en Relaciones Laborales y Trabajo Social, Enfermería y en la ETSI.



La evolución de las consultas en los ordenadores a lo largo de los últimos años puede apreciarse en el siguiente gráfico:



En general se confirma que disminuye el uso de estos equipos en el tiempo. La explicación habrá que buscarla en la variedad de dispositivos móviles con los que cuentan gran parte de los usuarios para acceder a Internet y a los recursos de información (portátiles, tabletas, smartphones, etc.).

Relacionado con los portátiles, desde el área hemos **colaborado en el objetivo global de la Biblioteca, relativo a mejorar el servicio de préstamo de portátiles, instalándoles nuevo sistema operativo Ubuntu** y diseñando un sistema eficaz de clonación de imágenes. El AHGRE se implica desde primer momento directamente ya que un miembro del área colabora estrechamente con el SIC en la comprobación de la imagen, y otras cuestiones de software y hardware. Tras casi un año de “investigación” por parte de informática y casi 200 correos electrónicos se pone en marcha el servicio. Las percepciones recibidas hasta el momento son positivas y técnicamente la solución es muy buena teniendo en cuenta la antigüedad del parque de equipos.

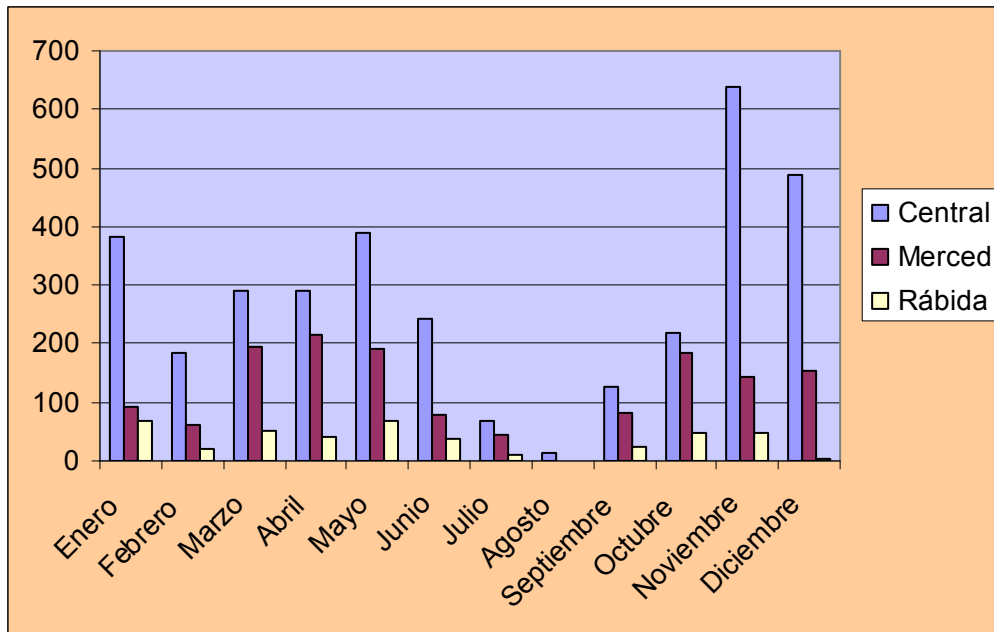
4 Servicios

Respecto al **servicio de préstamo de portátiles**, en el año 2014 hay una media de 59 unidades disponibles para el préstamo del alumnado, ya que se han ido dando de baja equipos inservibles, y otros están a la espera de ser reparados y/o sustituidos. Si a ello le sumamos el resto de PCs de uso público (OPACs y ordenadores fijos de consulta) (un total de 118 ordenadores de uso público), se obtiene un indicador de 112 estudiantes/puesto de lectura informatizado).

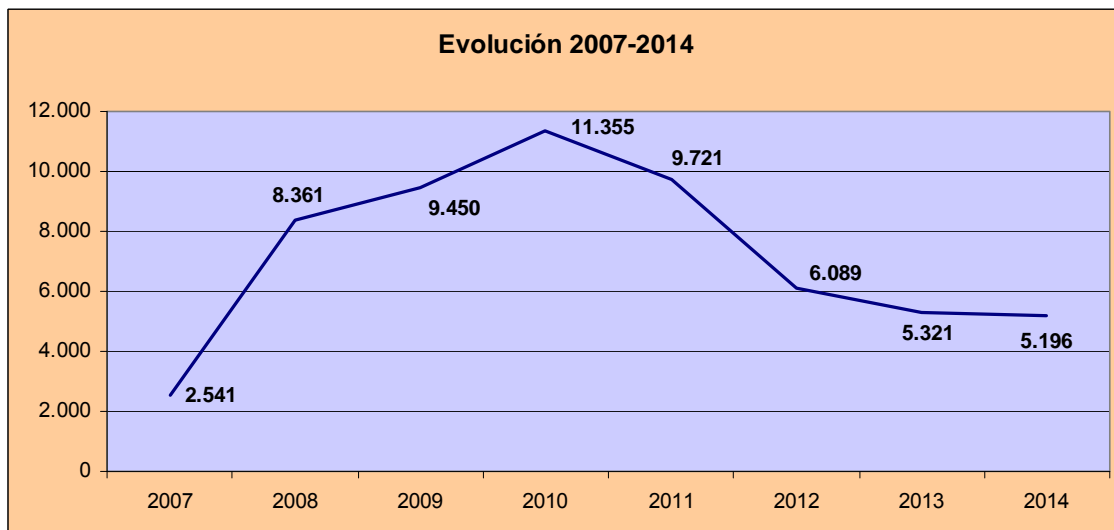


Las cifras de uso correspondientes a 2014 son las siguientes:

	B. Central	B. Merced	B. Rábida	TOTAL
Enero	384	92	70	546
Febrero	186	61	22	269
Marzo	289	193	52	534
Abril	291	216	40	547
Mayo	390	191	67	648
Junio	241	79	38	358
Julio	68	45	11	124
Agosto	12	0	0	12
Septiembre	125	83	25	233
Octubre	217	183	49	449
Noviembre	640	143	47	830
Diciembre	490	154	2	646
TOTAL	3.333	1.440	423	5.196



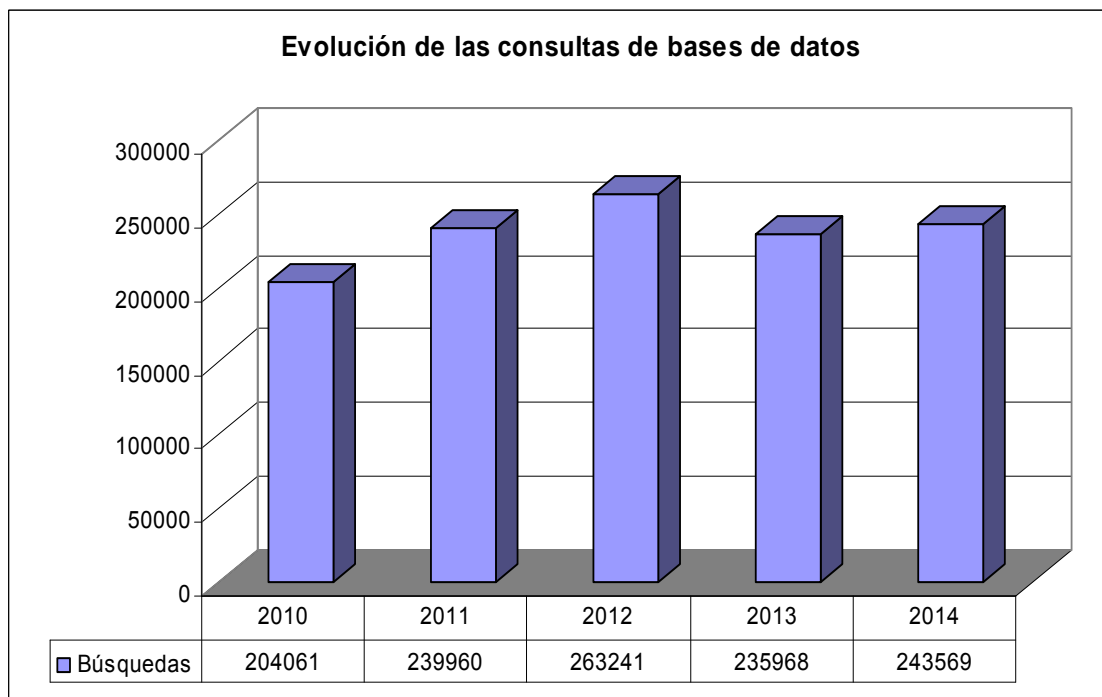
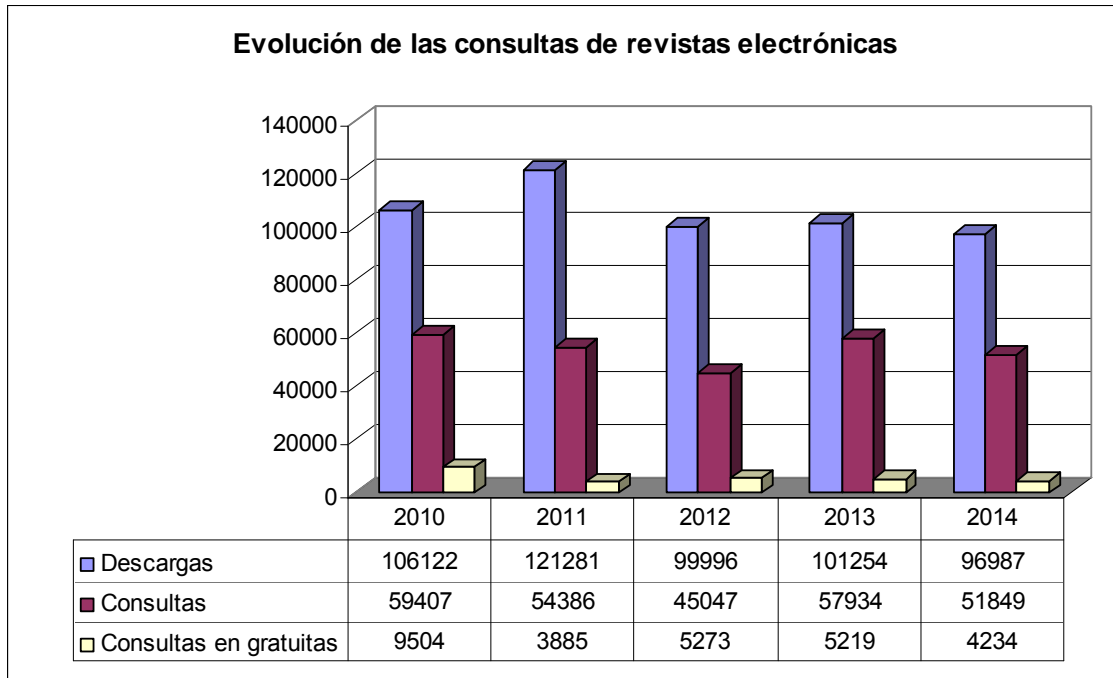
En los ocho años de funcionamiento de este servicio, puede observarse la siguiente evolución:

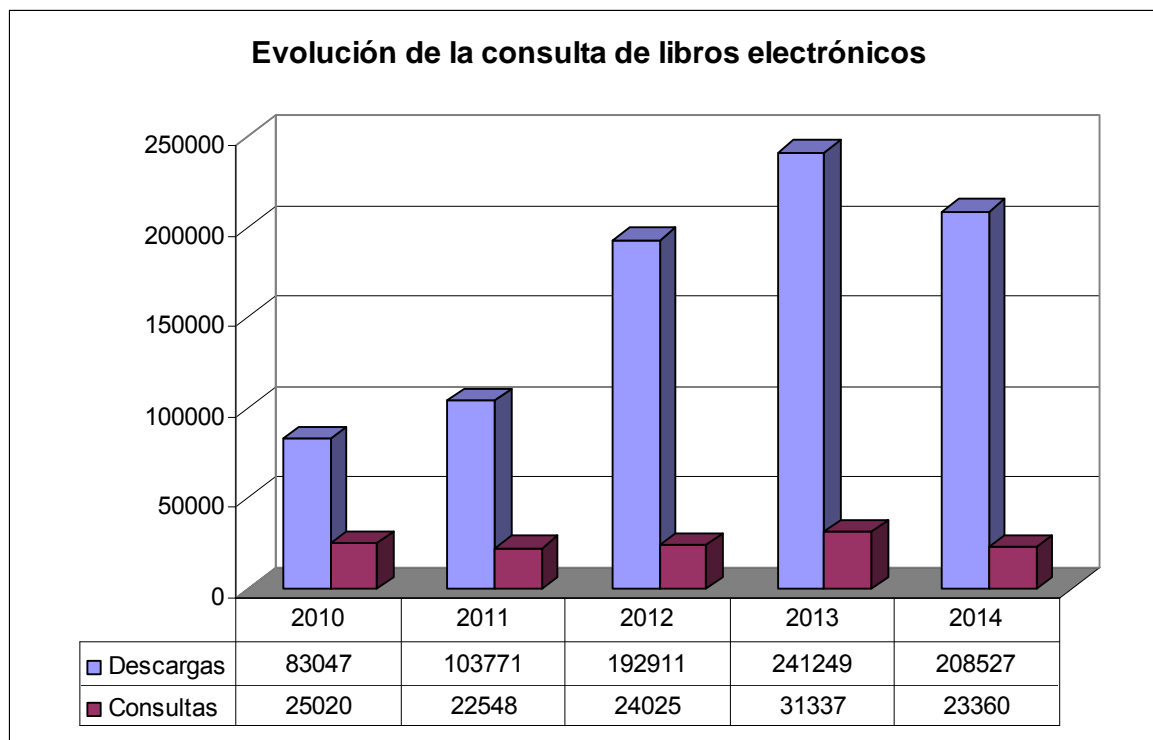


4 Servicios

4.7 Acceso a recursos electrónicos

En los siguientes gráficos, con datos actualizados a 4 de mayo de 2015, se presenta el uso desglosado por tipo de recurso:





Respecto al año 2013, **descienden ligeramente las descargas de artículos de revistas (4%), aumentan las búsquedas en las bases de datos (3%), y descienden las descargas de libros electrónicos (13%)**. La disminución de este tipo de recursos en la colección propia y la del número de usuarios, pueden ser algunas de las causas que hayan contribuido al descenso.

En el siguiente gráfico puede contemplarse la evolución de las consultas en el **catálogo de revistas electrónicas**. Se mantiene el uso de este catálogo como punto de partida para localizar los títulos de revistas electrónicas, a pesar de que gran parte ya están cargadas en Columbus. La explicación la encontramos en el hábito que tienen los usuarios de buscar en este catálogo de forma muy simple.



4 Servicios

Se han llevado a cabo las siguientes acciones, que han constituido **objetivos** del área para 2014:

- Mejorar el acceso a la colección de la Biblioteca mediante la implementación de una herramienta de descubrimiento (Summon), que integrará la mayoría de los recursos que ofrece la BUH a su comunidad y los hiciera accesibles desde un único punto. Éste ha sido uno de los objetivos operacionales de la Biblioteca, en el que hemos participado junto con el ANPT. Algunas de las actuaciones llevadas a cabo por el AHGRE en el desarrollo del mismo han sido:
 - Realización de las gestiones oportunas para la firma de la licencia. Complimentación cuestionario para "trial y seguimiento de la puesta en marcha. Envío de licencia definitiva firmada a Proquest (10/03/2014).
 - Desde el AHGRE nos encargamos de la parametrización para la integración de los recursos electrónicos. Se reciben formaciones online sobre 360core, 360link y Summon Se selecciona la colección electrónica para la UHU y se configura, personaliza y abre el resolutor de enlaces (360link). Se aprovecha para cambiar el interfaz del catálogo de revistas electrónicas (360core).
 - En Summon, se incorporan como best bet las guías temáticas de recursos electrónicos y se configuran las recomendaciones de bases de datos.
 - Finalmente se elaboran las ayudas para [Summon](#) y [360link](#).

Se incluyen el 100% de los recursos disponibles en Summon de los que disponemos de suscripción. Las evidencias y despliegue de todas las acciones se pueden consultar en: <http://saltes.biblio.uhu.es/bscw/bscw.cgi/217693>.

- Se mantiene la sección “Recurso del mes”, en la que se promocionan los recursos cuyo uso ha descendido en los últimos meses. Durante 2014 se han difundido:

Dic.- Enero 2015: Abi Inform

Noviembre 2014: Scopus

Septiembre-Octubre 2014: Periodicals Index Online (PIO)

Mayo - Junio 2014: Academic Search Premier

Abril 2014: Primal Pictures

Marzo 2014: Oxford English Dictionary

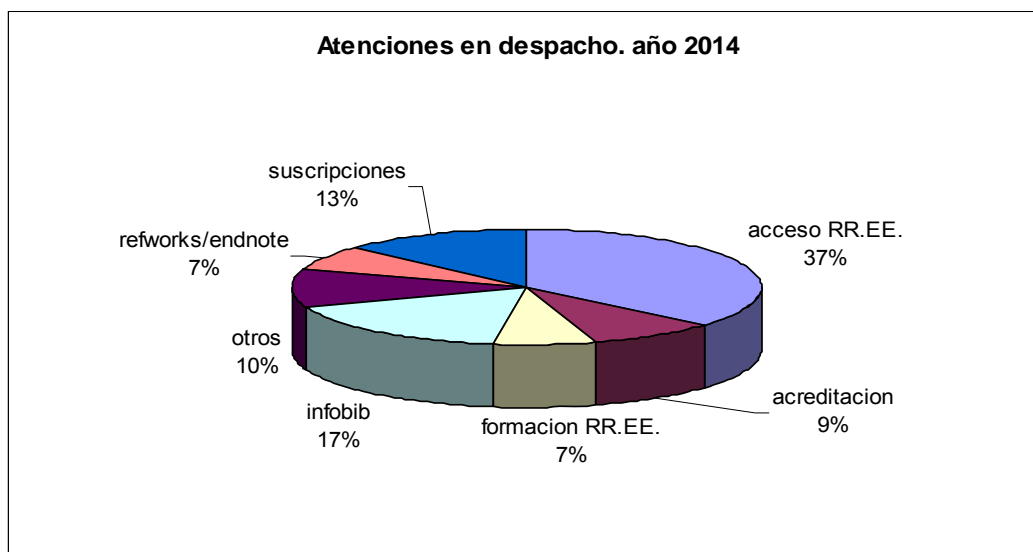
Febrero 2014: IEEE Xplore

Dic. 2013 - Enero 2014: Emerald

- Se actualiza el manual de procedimiento asociado al proceso de Biblioteca Electrónica (BBA-07), así como otros relacionados con éste. En concreto, se actualiza el de MyPC y del antiguo manual de guía de estadísticas se hacen dos documentos, separando recursos UHU y CBUA respectivamente.

Estos manuales están disponibles en la Intranet:
<http://saltes.biblio.uhu.es/bscw/bscw.cgi/56755>

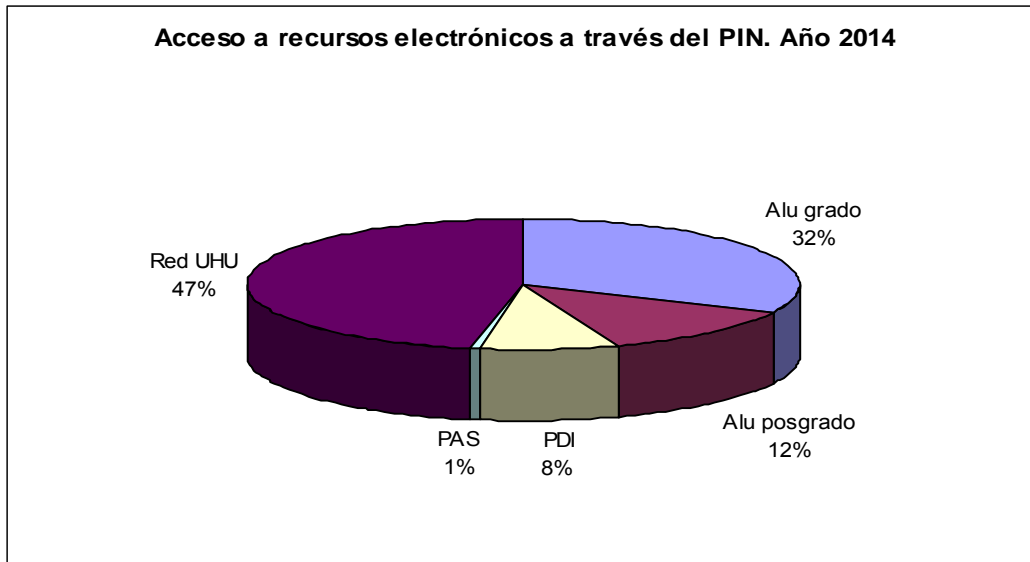
- Se modifican los dos indicadores de uso de los recursos electrónicos incluidos en el SIGC, BBA-07-02 y BBA-07-03, calculándolos en relación al número de usuarios total de la comunidad universitaria y no sólo a los investigadores. Así seguimos lo establecido en el CBUA, y además nos adaptamos a los hábitos de nuestros usuarios, ya que desde la incorporación de los libros electrónicos a la colección de la biblioteca, la utilización de estos fondos se ha generalizado a todos los miembros de la comunidad.
- Se abre un registro de atenciones al usuario en el despacho, limitando a aquellas que requieran más de 15 minutos en su ejecución. Así, en 2014 se han atendido 115 peticiones, repartidas según muestra el siguiente gráfico. El 60% han sido a PDI, el 35% a alumnos, 3% a PAS y 2% a usuarios externos.



Acceso remoto a recursos (WAM)

Este servicio también se ha consolidado. En 2012 por primera vez el acceso remoto a los recursos electrónicos a través del PIN superó al acceso dentro de la red UHU, y en 2014, **un 47% de las consultas a recursos electrónicos se hacen dentro de la red UHU**. Respecto a 2013 disminuye notablemente el acceso remoto a través del PIN de biblioteca. Como no tenemos datos del acceso a través de la VPN no podemos afirmar que la tendencia de los últimos años está cambiando y ahora nuestros usuarios utilizan la VPN como método de identificación para el acceso a los recursos electrónicos de pago de la biblioteca.

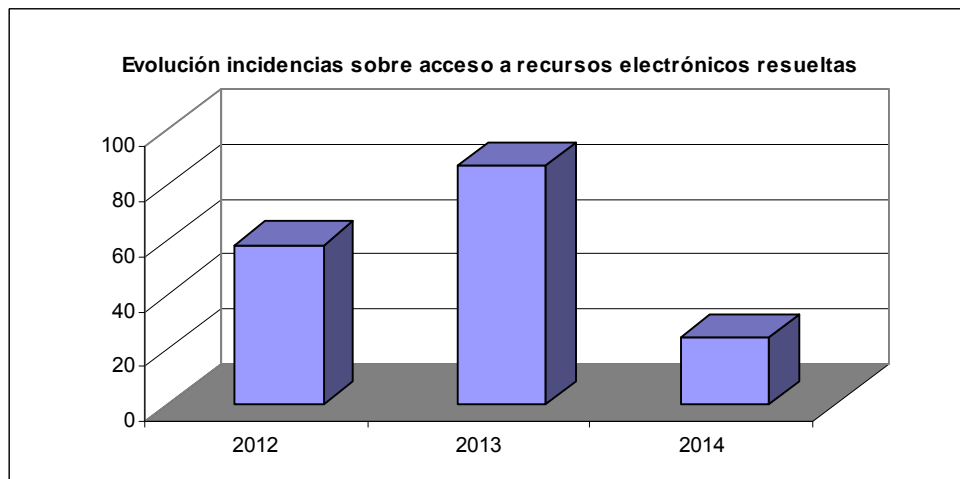
4 Servicios



Del acceso vía VPN no se aportan datos este año tampoco, ya que no nos los pueden facilitar desde el Servicio de Informática y Comunicaciones.

Gestión de incidencias de recursos electrónicos

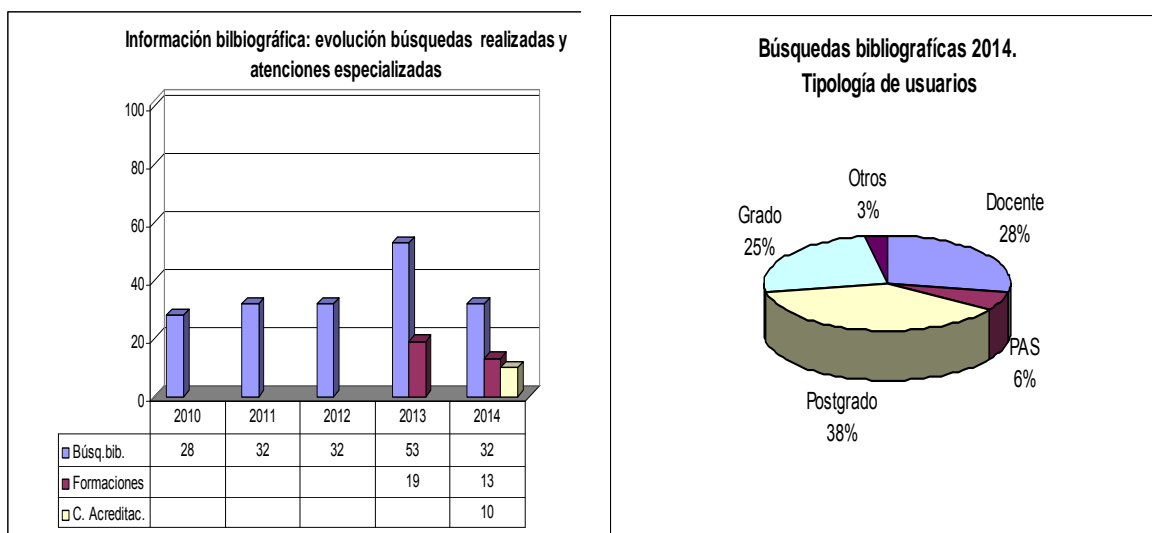
La gestión eficaz de incidencias sobre acceso a la colección electrónica es fundamental para proporcionar un servicio de calidad. Unos de los compromisos de la carta de servicios de la biblioteca está referido a este hecho “3.2. Responder en el plazo máximo de 2 días laborables a las consultas sobre problemas de acceso a los recursos electrónicos.” Para controlar el proceso y poder medir el indicador asociado se utiliza la aplicación Sirius BUH. **Las incidencias de acceso que se han cargado en la hoja de control de “Atención usuarios” (42 incidencias) no se incluyen en 2014 ya que no se ha establecido aún el sistema de archivo de evidencias.**



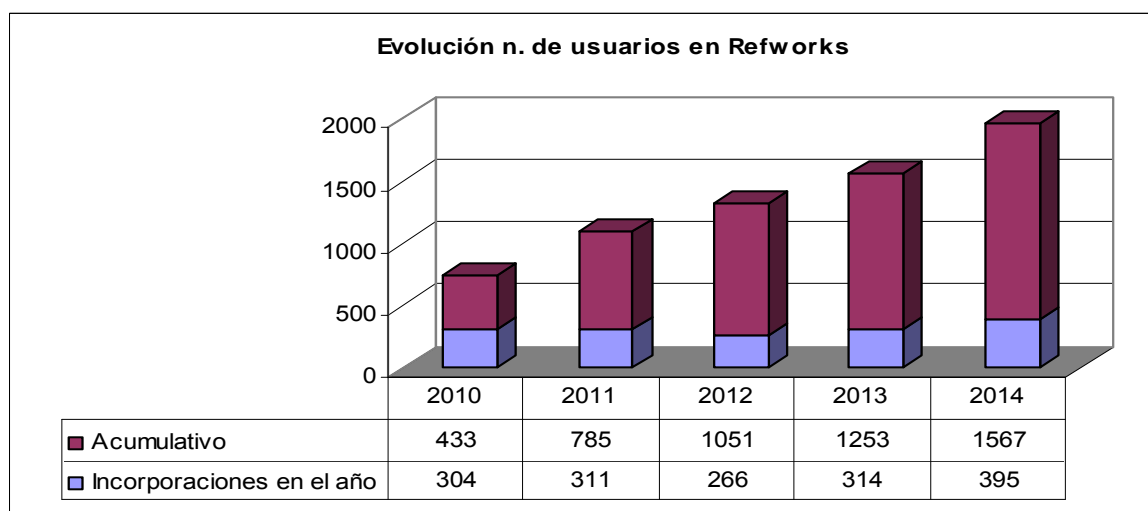
4.8 Información bibliográfica

En el primer gráfico puede comprobarse que desciende el número de búsquedas bibliográficas respecto al dato de 2013, y vuelve a la tendencia de estabilidad de los últimos años. Así mismo, se constata que el aumento en la utilización de los recursos electrónicos conlleva numerosas consultas específicas sobre los mismos, su explotación y las incidencias de acceso. Por ejemplo, en 2014 se han realizado **13 formaciones personalizadas** a demanda en el servicio y se atienden 10 consultas sobre acreditación.

En cuanto a la tipología de usuarios del servicio, en 2014 aumenta notablemente el porcentaje del alumnado de postgrado.

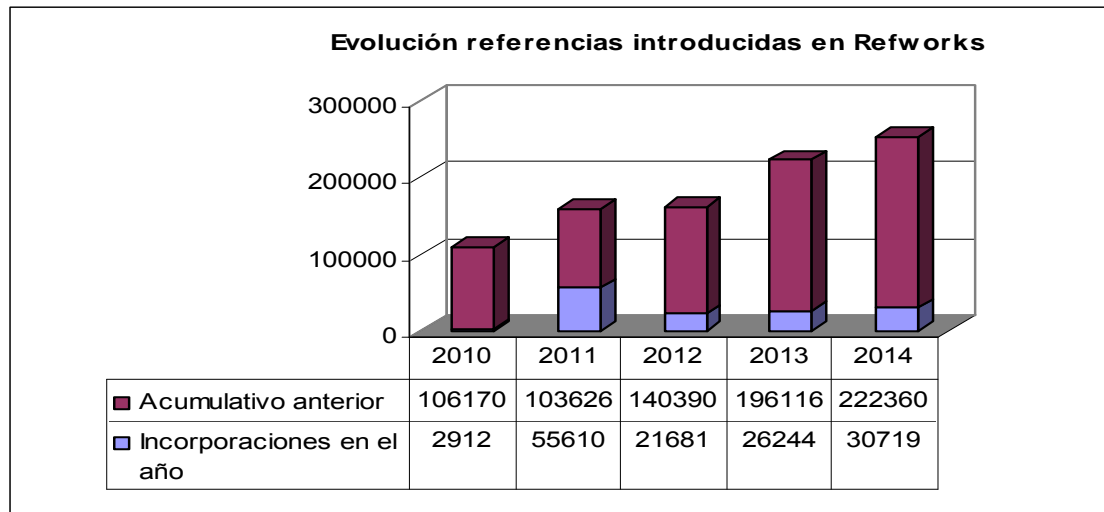


Finalmente, los datos sobre el gestor bibliográfico REFWORKS señalan su consolidación como herramienta bibliográfica en nuestra comunidad académica.



4 Servicios

El número de nuevos usuarios se ha incrementado, pero lo más destacado es que el número de referencias cargadas ha sufrido un incremento del 17% respecto a 2013.



La UHU también dispone de licencia para la utilización de EndnoteWeb incluido en la de la FECYT para el acceso a la Web of Science. Sin embargo, se constata que dicha herramienta sigue siendo poco utilizada por nuestros usuarios.

Los **objetivos del área durante 2014** relativos al Servicio de Información Bibliográfica han sido los siguientes:

- Documentar en el SIGB uno de los procesos del Servicio de Información Bibliográfica, mediante la elaboración de una Instrucción de Trabajo, la IT-06a, relativa a las búsquedas bibliográficas. Se hacen las actualizaciones oportunas en la web y en Oberón.
- Se ha mantenido al día la página web de Ayuda al investigador, y más en concreto, la información sobre acreditación y sexenios. Como acciones concretas caben destacar:
 - Inclusión de la url de acceso a las herramientas CARHUS PLUS+, Google Scholar Citations.
 - Repaso de nuestras faqs.
(<http://www.uhu.es/biblioteca/AyudaInvestigador/faqs.pdf>)
 - Actualización de la entrada sobre este tema en nuestra herramienta Oberón.

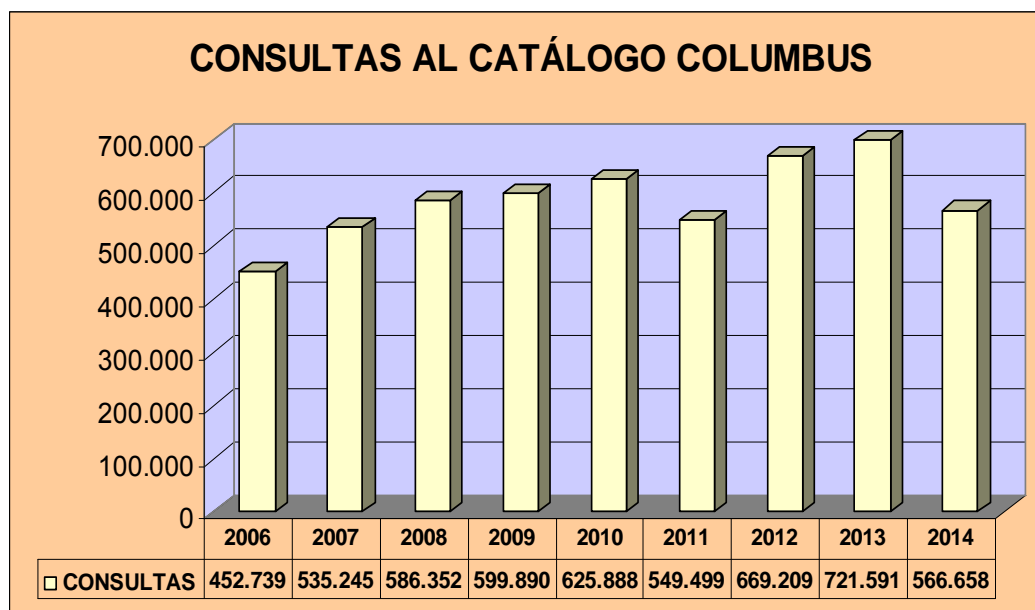
Además, en la página de criterios de calidad de las revistas científicas, se han repasado todos los enlaces (Elsevier, CNEAI, ERIH...), y la actualización de la información ofrecida a nuestros usuarios

- Repaso sistemático de todas las guías del gestor bibliográfico Refworks. Se ha repasado una a una, a fin de que el usuario de RefWorks lo utilice de forma más eficaz y autónomamente. Para ello, se han consultado todas las guías ya creadas y se han realizado todos los cambios en las mismas, así como en la web a fin de mantener la página actualizada.

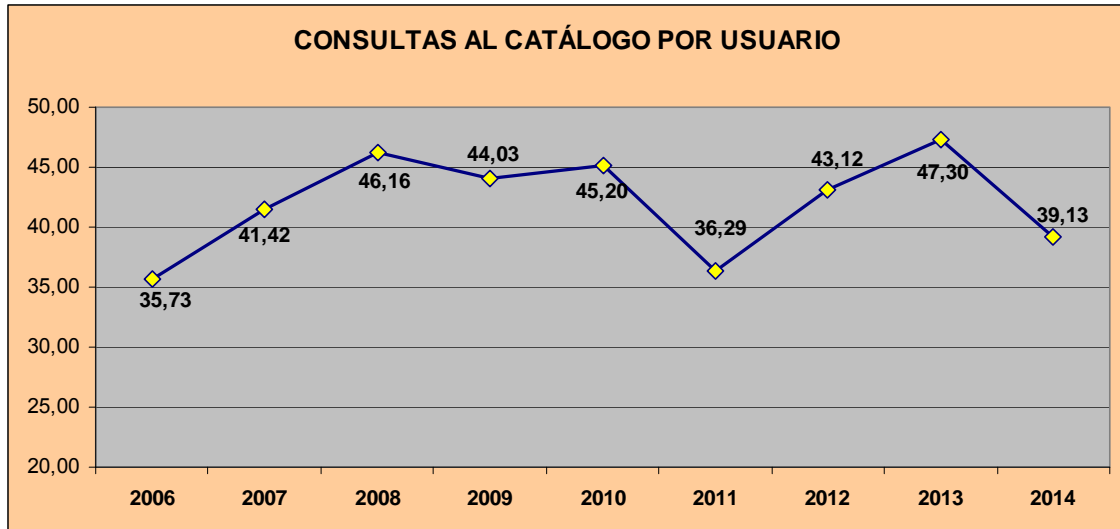
- Estudio y actualización del indicador BBA-07-01, actualizaciones de la web de Biblioteca Electrónica, cambio sobrevenido por la modificación en el procedimiento de envío de trabajo a Informática, teniendo que enviar incluso las modificaciones de la web a través de Sirius UHU, que imposibilitaba el control del antiguo indicador. El nuevo indicador, promedio de actualizaciones semanales de la Biblioteca Electrónica en la web, sólo afecta a las modificaciones enviadas por el área, con lo cual puede controlarse. Se actualizan los procedimientos, registros y su seguimiento en el SIGC.

4.9 Catálogo web (<http://columbus.uhu.es/>)

El catálogo de la Biblioteca Universitaria de Huelva ha superado en el año 2014 el medio millón de consultas, concretamente 566.658. Observamos una considerable reducción del número de consultas totales respecto al año 2013, que tuvo 721.591. El número de usuarios potenciales es de 14.483, por tanto la media de consultas por usuario es de 39,13.

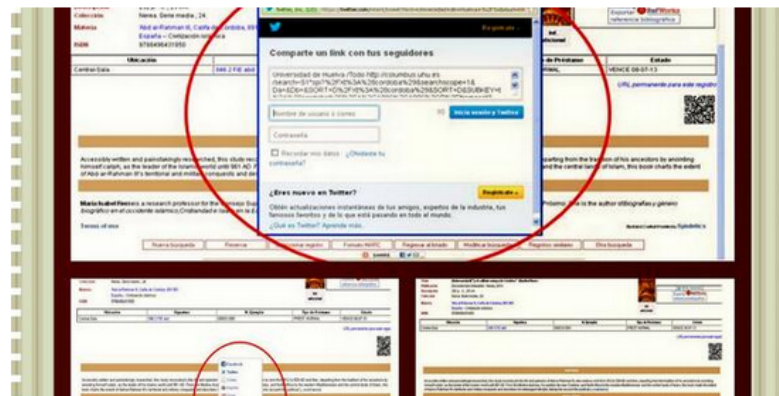


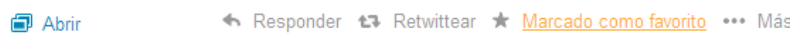
4 Servicios



Continuamos analizando estadísticamente la información que nos proporciona la herramienta social Addthis, implementada en nuestro catálogo Columbus en 2013, y que permite compartir socialmente los registros bibliográficos por medio de distintas herramientas sociales. Los datos correspondientes a 2014 nos indican que Columbus ha sido compartido en 24 ocasiones, dato que valoramos como insustancial a pesar de haber sido difundido a través de redes, etc. Pensamos que es una funcionalidad escasamente utilizada por los usuarios y posiblemente dejaremos de realizar seguimiento estadístico del mismo.

 **Biblioteca UHU** @bibliotecaUHU · 9 min
Te contamos como compartir los registros de nuestro catálogo en los medios sociales bit.ly/1paRecn pic.twitter.com/YgiU1kr3OK





Novedades RSS en Catálogo Columbus

Continuamos realizando campañas de difusión de esta funcionalidad, principalmente a través de Twitter.



Universidad Huelva @CanalUHU

6m

Suscríbete a las Novedades RSS del Catálogo Columbus de la Biblioteca UHU!! Lo tienes fácil... bit.ly/lzCOW2

Abrir

Respecto a la estructura y clasificación de materias de nuestro Boletín RSS, hemos cambiado “Recursos electrónicos” por uno específico de “Películas y otros materiales especiales”.



Novidades en el Catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Huelva

Novidades en el Catálogo			
Tutorial RSS			
La Biblioteca ofrece una nueva forma de consultar y acceder a las novedades del catálogo incorporadas en el último mes, además, si son de su interés le ofrecemos la posibilidad de suscribirse a través de tecnología RSS .			
Pulse sobre el icono del enlace RSS correspondiente y una vez en la lista de novedades podrá realizar la suscripción.			
Colección	Enlace RSS	Colección	Enlace RSS
Ciencias Sociales (Sociología. Demografía. Estadística. Política. Ejército y defensa. Asistencia social. Consumo y seguros. Seguridad social. Etnología. Etnografía. Filosofía. Religión)		Enfermería (Medicina. Nutrición. Enfermería)	
Ciencias y Tecnología (Ingenierías. Informática)		Generalidades. Biblioteconomía. Museología (Organización intelectual del trabajo. Documentación. Bibliografía. Biblioteconomía. Periodismo. Museología)	
Derecho (Derecho. Administración Pública)		Historia. Arte. Geografía (Arqueología. Prehistoria. Geografía. Biografías. Historia del arte. Música. Teatro y Cine)	
Educación y Psicología (Educación. Enseñanza. Educación Física. Psicología)		Filología (Lenguaje. Lingüística. Literatura. Ciencias humanas en general)	
Empresariales (Economía. Turismo. Gestión de empresas)		Películas y otros materiales especiales (Dvd-Vídeo. Dvd-Rom, ...)	

http://www.uhu.es/biblioteca/RSS_Columbus/RSS_Columbus.htm

Metabuscador de la biblioteca

A finales de 2014 abandonamos el Metabuscador que veníamos utilizando hasta ahora. Las funcionalidades y utilidades que proporcionaba a nuestros usuarios serán facilitadas por la nueva herramienta de descubrimiento BUHgle que ofrece mejores funcionalidades y una visión más global e integradora de la totalidad de recursos de la BUH (colección física, digital, contenidos repositorio Arias Montano, etc.).

4 Servicios

Acceso a la biblioteca digital a través del Catálogo Columbus. Difusión de contenidos.

El total de contenidos digitales que incorporamos anualmente a la base de datos bibliográfica de la UHU es elevado. Los contenidos son diversos en su tipología (libros electrónicos, artículos, revistas, etc.) y en su procedencia, forma de acceso, etc.

En determinados casos, y principalmente, cuando se tratan de nuevos contenidos o colecciones de libros electrónicos así como nuevos recursos suscritos que son incorporados al catálogo Columbus, solemos realizar difusión y noticia específica sobre dichos contenidos y la disponibilidad en catálogo.

272 nuevos libros electrónicos a texto completo de la serie "Computer Science" de Springer	10/11/14
Digitalia: incorporación de nuevos libros electrónicos	07/11/14
E-libro en Catálogo Columbus	04/11/14
Nursing & Allied Health Source	29/04/14
Historical Abstracts with Full Text en Columbus	29/04/14
Elibro	12/03/14
Digitalia: Iberoamericana Editorial Vervuert	26/02/14
V-Lex, más de 900 nuevos libros electrónicos en Columbus	10/02/14

4.10 Formación de usuarios y alfabetización informacional

Durante 2014 se han realizado un total de 24 cursos con la asistencia de un total de 1.210 personas. Estas actividades se difunden a través de diversos medios: correo electrónico, sitio web, carteles, trípticos con la programación de cursos.

Hay que destacar la participación activa de la biblioteca en el desarrollo de las XIII Jornadas de Puertas Abiertas, mediante la difusión de información a través de un stand, y la realización de visitas guiadas a los alumnos de los centros de enseñanza media de Huelva capital y provincia. En total, durante la semana de desarrollo de estas jornadas, la biblioteca realizó 21 visitas guiadas, dirigidas a 700 alumnos.

También la biblioteca ha colaborado realizando visitas guiadas a todo tipo de usuarios, desde alumnos de primaria, secundaria o de la propia universidad hasta colectivos ajenos al ámbito académico.

En el curso 2013/2014 no se ofertan sesiones de introducción a la biblioteca para los alumnos de primer curso pues se ha realizado el ofrecimiento formal a todos los centros del curso UniCI2 continuando la dinámica del pasado ejercicio. No obstante, se recibe la petición de participar en la Jornada de Bienvenida de la Facultad de Ciencias Experimentales, en las que la Biblioteca participó mediante una charla informativa en el salón de actos de la propia Facultad.

Otra actividad que se ha desarrollado ha sido una charla informativa en inglés para los alumnos Erasmus, esta formación se desarrolló en el marco de las actividades de acogida que el Servicio de Relaciones Internacionales lleva a cabo para que los estudiantes internacionales que nos visitan conozcan nuestra Universidad.

Entre febrero y abril de 2014, se desarrollaron once ediciones del curso Fuentes de Información para los Estudios Universitarios correspondientes al segundo cuatrimestre del año académico 2013/14, alumnos y alumnas de primero superaron esta formación obteniendo la certificación correspondiente. Estas ediciones se impartieron en las siguientes titulaciones:

TITULACIÓN	Nº ALUMNOS
Doble Grado Administración de Empresas y Turismo	91
Grado en Derecho	64
Grado Ingeniería Forestal	40
Grado en Finanzas y Contabilidad	55
Grado en Administración de Empresas	95

Corresponde al curso académico 14/15 la cuarta edición de de esta línea de formación en competencias informacionales dirigida a los alumnos de primer curso de Grado. En el primer cuatrimestre (de octubre de 2014 a enero de 2015) lo completan un total de 715 alumnos de los grados siguientes:

TITULACIÓN	Nº ALUMNOS
Grado en Ingeniería Eléctrica	8
Grado en Ingeniería Agrícola	19
Grado Ingeniería Química Industrial	24
Grado en Educación Primaria	28
Grado en Geología y Ciencias del Medio Ambiente	31
Grado en Turismo	38
Grado en Historia	57
Grado en Educación Social	108
Grado en Derecho	109
Grado en Enfermería	128
Grado en Psicología	165

En la dirección <http://www.uhu.es/biblioteca/formacion/formacion.html> puede consultarse la programación realizada por la Biblioteca, que comprende las siguientes sesiones y actividades:

4 Servicios

- A Sesiones de introducción a la biblioteca para los alumnos de primer curso.
- B Curso básico de formación en competencias informacionales.
- C Formación dirigida al PDI.
- D Formación dirigida al PAS.
- E Sesiones bajo demanda.
- F Visitas guiadas.
- G Formación en el Aula de la Experiencia.
- H Formación de alumnos de educación secundaria: Proyecto Puente.

La única **formación presencial** ofrecida por proveedores en la UHU y organizada en 2014 fue la relativa a **Scifinder Scholar**, que tuvo lugar en junio, y a la que asistieron sólo 3 miembros de la BUH. En la ficha de la formación queda recogido la ausencia notable del PDI a pesar de actuaciones, tales como la difusión en la Web de la Biblioteca, envío de correos personalizados a los responsables de CIQSO, correo a la lista todos y finalmente correos personalizados a cada miembro de los dos departamentos más afectados.

El resto de formaciones han sido **online**

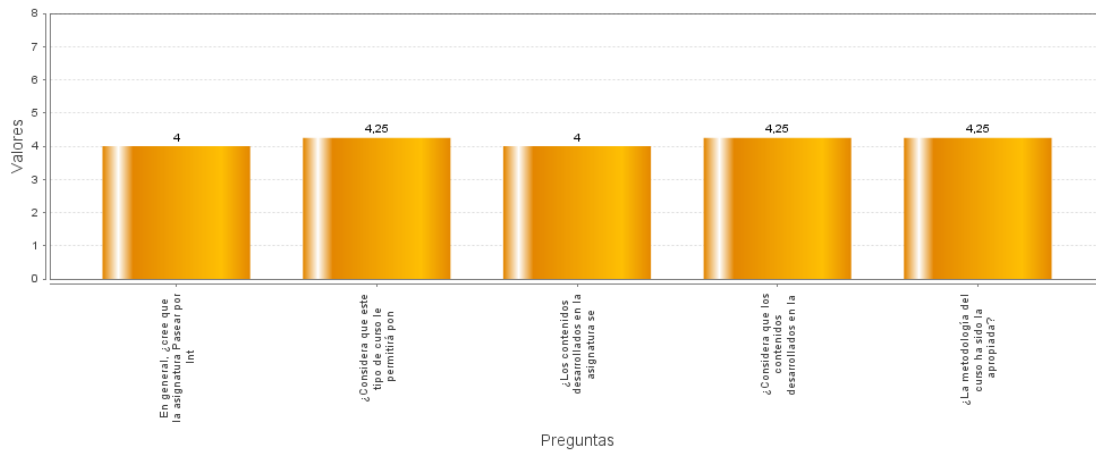
<u>Formación Online INSPEC</u>	21/10/2014
<u>Formación Online Web of Science (WOS)</u>	15/07/2014
<u>Formación Online IEEE Xplore Digital Library</u>	11/06/2014
<u>Formación Online Scifinder Scholar</u>	16/05/2014
<u>Formación Online ISI (Web of Science)</u>	24/04/2014
<u>Formación online SCOPUS</u>	04/02/2014
<u>Formación Online ISI</u>	20/01/2014

Desde el área se han realizado **13 formaciones presenciales a demanda** y **10 asistencias para acreditaciones**. Las principales temáticas han sido Refworks, recursos a tener en cuenta para acreditaciones del personal investigador, fuentes de información general y recursos especializados.

Finalmente, **como administradores de recursos** hemos participado en numerosas sesiones online sobre Dialnet, Web of Science, ResearcherID, entre otras. Así mismo dos miembros del área hemos asistido a unas Jornadas Técnicas La inteligencia emocional en las bibliotecas, organizadas por la AAB.

En 2014 hemos realizado una nueva edición de la asignatura “Pasear por internet: taller de habilidades informacionales” (Aula de la Experiencia). La actividad se ha desarrollado en la sede de Isla Cristina y hemos tenido un total de 40 alumnos matriculados. El nivel de conocimientos y competencias informacionales del alumnado es variable, como viene siendo habitual. Por otra parte, los resultados que nos ofrece la encuesta de satisfacción de la

actividad formativa, donde la valoración es de 1 a 5, siendo 1 “Nada de acuerdo” y 5 “Totalmente de acuerdo”, observamos que todas las preguntas, con valores de 1 a 5 han alcanzado o superado el valor 4 tal y como muestra el gráfico de más abajo.



Pasear por internet. Encuesta Isla Cristina 2013

Número de encuestas realizadas: 8

Cuestión	Indicador de la satisfacción con la acción formativa						Media
	1	2	3	4	5	6	
Encuestado 1	5	5	4	5	5	5	4,93
Encuestado 2	5	5	5	5	5	5	5,00
Encuestado 3	4	4	3	4	4	4	3,88
Encuestado 4	3	3	-	3	4	-	3,75
Encuestado 5	5	5	5	5	5	-	5,00
Encuestado 6	4	4	4	4	4	-	4,00
Encuestado 7	5	5	5	5	5	5	5,00
Encuestado 8	1	3	2	1	2	3	1,88
Media (E)	4,25	4,25	4,00	4,25	4,25	5,00	4,15

(E) - Las medias por pregunta no tienen en cuenta los posibles pesos asignados a las mismas.

Comentarios que los alumnos nos hacen llegar a través de la encuesta:

Ver comentarios de la encuesta Pasear por internet, Encuesta Isla Cristina 2013

Encuesta: Pasear por internet, Encuesta Isla Cristina 2013

Pregunta: Superechos para futuras ediciones de este curso - ¿Qué habría que mantener? - ¿Qué habría que eliminar?

Más tiempo. Pero han estado muy bien.

Adaptar mejor los contenidos y metodología a las realidades prácticas del alumnado, prestando mayor atención a los que tienen menor nivel.

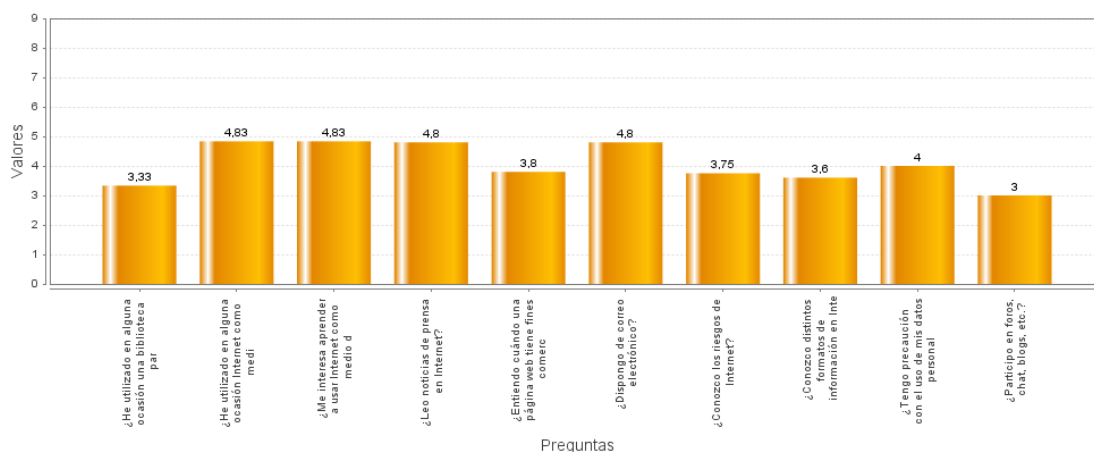
Mantener las clases, a ser posible, en vez de una clase por semana, al menos dos. Eliminar nada todo lo contrario, mejor hay que dotar las clases.

Según mi opinión debe mantenerse el curso con el mismo diseño incluyendo más en la enseñanza del manejo de las redes sociales y en los posibles peligros de las mismas. Teniendo en cuenta que los cursos van destinados a personas con poco conocimiento de Internet, algo que no se debería eliminar nada.

También hemos realizado una encuesta previa a la realización del curso para saber el nivel de conocimientos inicial y de intereses del alumnado.

Cabe destacar la pregunta 3 ¿Me interesa aprender a usar Internet como medio de información? Esta pregunta, junto con la 2, ha obtenido el mayor valor: 4’83, poniendo en evidencia el interés de partida del alumnado en esta materia.

4 Servicios





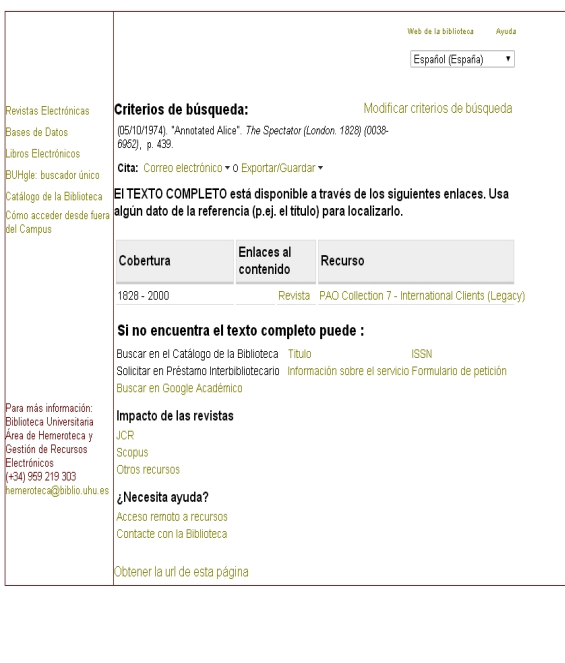
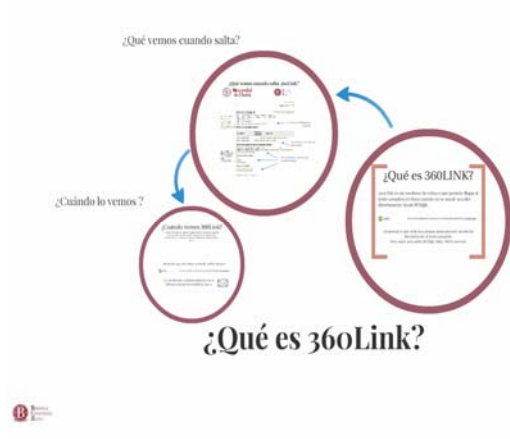
También a lo largo del año se han realizado varias sesiones del Taller de autoarchivo, en el que se forma al PDI sobre cuestiones vinculadas al repositorio, firma normalizada, identificador ORCID, y filiación institucional.

Por último, señalar que, a petición de la Escuela de Doctorado, en junio de 2014 personal bibliotecario imparte el curso presencial “Fuentes de información para alumnos de doctorado”, con una duración de 10 horas.

4.11 Sitio web

El sitio web de la biblioteca (<http://www.uhu.es/biblioteca/>) pretende ser una fuente de información y servicios accesibles a todos desde un navegador.

Muchos de los objetivos abordados, y reseñados a lo largo de la presente memoria, han tenido como consecuencia la publicación o la modificación de los contenidos publicados en la página web de la UHU. A continuación algunas modificaciones en imágenes.



<p>Nueva interfaz del catálogo Revistas Electrónicas</p>  <p>Catálogo de Revistas Electrónicas</p> <p>Buscar revistas por título o ISSN El título contiene todas estas palabras <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/></p> <p>Ver revistas por título D A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Otros</p> <p>Ver revistas por materias -- Seleccione un tipo de materia -- <input type="button" value="Buscar"/></p> <p>Acceso por recursos Seleccione la siguiente imagen para acceder a los recursos</p> <p>ProQuest LexisNexis ovidSP</p> <p>Para más información: Biblioteca Universitaria Área de Hemeroteca y Gestión de Recursos Electrónicos (+34) 959 219 303 hemeroteca@biblio.uhu.es</p> <p>Vicerrectorado de Investigación y Transferencia www.biblio.uhu.es</p>	<p>Ayuda de BUHgle</p>  <p>¿Qué es BUHgle?</p> <p>¿Cómo buscar de forma sencilla?</p> <p>¿Trabaja con los resultados?</p> <p>¿Cómo buscar de forma avanzada y resultados?</p> <p>Guía rápida para BUHgle</p> <p>BUHgle</p> <p>BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DE HUELVA</p>						
 <p>Web de la biblioteca Ayuda</p> <p>Español (España)</p> <p>Revistas Electrónicas Modificar criterios de búsqueda</p> <p>Bases de Datos Libros Electrónicos BUHgle: buscador único Catálogo de la Biblioteca Cómo acceder desde fuera del Campus</p> <p>Criterios de búsqueda: (05/10/1974). "Annotated Alice". <i>The Spectator</i> (London. 1828) 0038-6962, p. 439. Cita: Correo electrónico • O Exportar/Guardar ▾</p> <p>El TEXTO COMPLETO está disponible a través de los siguientes enlaces. Usa algún dato de la referencia (p.ej. el título) para localizarlo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cobertura</th> <th>Enlaces al contenido</th> <th>Recurso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1828 - 2000</td> <td>Revista</td> <td>PAO Collection 7 - International Clients (Legacy)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Si no encuentra el texto completo puede : Buscar en el Catálogo de la Biblioteca <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Título"/> <input type="button" value="ISSN"/> Solicitar en Préstamo Interbibliotecario <input type="button" value="Información sobre el servicio"/> <input type="button" value="Formulario de petición"/> Buscar en Google Académico <input type="button" value=""/></p> <p>Impacto de las revistas JCR Scopus Otros recursos</p> <p>¿Necesita ayuda? Acceso remoto a recursos Contacte con la Biblioteca</p> <p>Obtener la url de esta página</p> <p>Para más información: Biblioteca Universitaria Área de Hemeroteca y Gestión de Recursos Electrónicos (+34) 959 219 303 hemeroteca@biblio.uhu.es</p>	Cobertura	Enlaces al contenido	Recurso	1828 - 2000	Revista	PAO Collection 7 - International Clients (Legacy)	<p>Diseño e implementación del resolutor de enlaces.</p> <p>Ayuda</p>  <p>¿Qué vemos cuando salta?</p> <p>¿Cuándo lo vemos?</p> <p>¿Qué es 360LINK?</p> <p>BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DE HUELVA</p>
Cobertura	Enlaces al contenido	Recurso					
1828 - 2000	Revista	PAO Collection 7 - International Clients (Legacy)					

4 Servicios

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DE HUELVA
10/07/14

La UHU en Dialnet

[La UHU en Dialnet](#)

LA UNIVERSIDAD DE HUELVA EN LA BASE DE DATOS DIALNET

¿Qué es Dialnet?

Dialnet nació en la Universidad de La Rioja como un proyecto de cooperación interuniversitario que integraba recursos y servicios documentales y en poco tiempo se convirtió en un referente en el acceso libre a la literatura científica de ámbito hispano.

Dialnet constituye un portal que recopila y facilita el acceso a contenidos científicos y eruditos de ámbito hispano y portugués. Los contenidos incluyen diversos tipos de documentos, ya que el proyecto integra fundamentalmente revistas pero también artículos de monografías colectivas, tesis doctorales, libros, etc. Aunque es interdisciplinar, su mayor valor se centra en las ciencias humanas, jurídicas y sociales.

En la actualidad, en Dialnet colaboran activamente más de 75 instituciones entre universidades y bibliotecas públicas o especializadas.

Acceso <http://dialnet.unirioja.es/>

¿En qué consiste la colaboración de la Universidad de Huelva con la Fundación Dialnet?

La Universidad de Huelva, a través de la Biblioteca Universitaria, colabora con la Fundación DIALNET desde 2011 para vaciar en su base de datos bibliográfica, entre otros documentos, aquellos relativos a la producción científica propia (artículos de revistas, monografías, tesis y obras colectivas).

Además, en los casos en que estén disponibles los textos completos en acceso abierto (Open Access), los registros bibliográficos creados por la Biblioteca Universitaria de Huelva remiten al [repositorio institucional Arias Montano](#).

Esta colaboración permite también a los miembros de nuestra comunidad universitaria el acceso a funcionalidades especiales previo registro en el portal (alertas, búsquedas avanzadas, perfil de usuario) Más información sobre las ventajas de registrarse en: <http://dialnet.unirioja.es/info/ayuda/ausureg>


En la actualidad la Biblioteca Universitaria de Huelva indiza en la Base de Datos DIALNET las [siguientes revistas](#)

Además, se está trabajando en la inclusión de nuestras tesis doctorales en este portal. Muchas de ellas, gracias a nuestro [repositorio institucional Arias Montano](#), se ofrecen a texto completo.

Página de institución


En una última etapa de colaboración, se ha creado [nuestra página de institución en Dialnet](#) donde se ofrece más información sobre la producción científica de nuestra Universidad. Así se recogen:

- Autores: agrupados tanto por área de conocimiento como por Departamentos.
- Novedades: se ofrece las últimas incorporaciones en el portal Dialnet relativa a autores vinculados a nuestra Universidad.



Buscar
Revistas
Tesis
Congresos
Autores
Registrarse

Universidad Huelva



La Universidad de Huelva es una institución pública al servicio de la sociedad, y le corresponde la prestación del servicio público de la educación superior, mediante el estudio, la docencia, la investigación y la transferencia de conocimiento a la sociedad.

La Universidad de Huelva participa en Dialnet, desde 2011, a través de su Biblioteca Universitaria.

Dirección: Avda. Tres de Marzo, s/n (Campus El Carmen)
21071 Huelva

Página web: <http://www.uhu.es/biblioteca>

E-mail: infobib@biblio.uhu.es

Teléfono: 959 21 93 00

Autores
Novedades
Editor
Tesis
Estadísticas

Buscar por nombre

Buscar

Autores agrupados por:

Materia			
Psicología y educación	(309)	Tecnologías	(123)
Economía y empresa	(111)	Ciencias sociales	(107)
Filologías	(89)	Humanidades	(88)
Ciencias de la salud	(69)	Agricultura y alimentación	(36)
Arte	(10)	Ciencias básicas y experimentales	(114)
		Geociencias. Medio ambiente	(96)
		Ciencias jurídicas	(85)
		Ciencias biológicas	(21)

Departamentos + Mostrar más			
Educación	(71)	Psicología Clínica, Experimental y So	(54)
Ciencias Agroforestales	(45)	Psicología Evolutiva y de la Educació	(43)
Filología Inglesa	(35)	Sociología y Trabajo Social	(35)
Economía	(33)	Didáctica de las Ciencias y Filosofía	(30)
Economía Financiera, Contabilidad y	(30)	Antón Menger	(29)
		Historia II y Geografía	(48)
		Enfermería	(42)
		Ingeniería Química, Química Física y	(34)
		Dirección de Empresas y Marketing	(30)
		Historia I	(28)

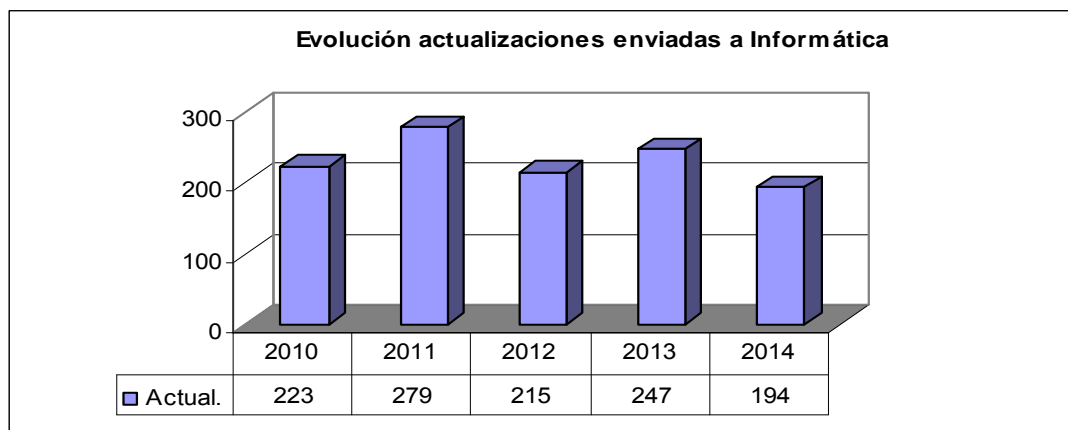
Búsqueda rápida por Inicial

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Criterios de Calidad de las Revistas Científicas	RefWorks Flow
<p>Internacionales:</p> <p>Clasificación Integrada de Revistas Científicas (Grupo de Investigación de Evaluación de Publicaciones Científicas)</p> <p>ERIC (Department of Education, EE.UU.)</p> <p>European Reference Index for the Humanities (ERIH): Índice creado por la European Science Foundation con la intención de dar una mayor visibilidad a la producción científica europea en diversas áreas de Humanidades. Por el momento sólo evalúa revistas académicas, agrupándolas en tres categorías según cumplan o no una serie de requisitos. No usa índice de impacto. Más información sobre el recurso (en inglés) en: ERIH FAQ</p> <p>ISI (Institute for Scientific Information, Philadelphia, EE.UU.)</p> <p>Latindex (Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal) Define 33 criterios de calidad para revistas impresas y 36 para revistas electrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de revistas impresas • Evaluación para las revistas electrónicas <p>PUBMED (National Institutes of Health, EE.UU.)</p> <p>Scopus</p> <p>SCIMago Journal Rank (SJR): indicador basado en el Google PageRank.</p> <p>SJR (SCImago Journal Rank) y SHIP (Source Normalized Impact per Paper) años 1999-2012: disponible en web de la FECYT</p> <p>Españoles:</p> <p>CARHUS PLUS+ (L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR))</p> <p>CIRC (Clasificación Integrada de Revistas Científicas)</p> <p>CSIC (Consejo Superior de Investigaciones Científicas)</p> <p>CUIDEH (Cuidados de Salud en Iberoamérica)</p> <p>DICE (Difusión y Calidad Editorial de las Revistas Españolas de Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas)</p> <p>FECYT (Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología): recogidos en La edición de revistas científicas: directrices, criterios y modelos de evaluación" (FECYT) , escrito por Emilio Delgado, Rafael Ruiz-Perez y Evaristo Jiménez-Contreras, que pretende ser una guía de buenas prácticas en la edición de revistas científicas (pág. 22-25)</p> <p>FECYT Sistema de Evaluación de la Calidad de Revistas Científicas: Revistas acreditadas</p> <p>III-REJ (Revistas Españolas de Ciencias Jurídicas)</p> <p>III-RECS (Revistas Españolas de Ciencias Sociales)</p>	<p>RefWorks Flow</p> <p>RefWorks Flow es una herramienta de gestión de documentos de investigación. Esto es posible gracias a que Flow ofrece la posibilidad de la gestión de textos completos, La principal funcionalidad de RefWorks soporta el flujo de trabajo de referencias y citas, mientras que RefWorks Flow soporta un conjunto mucho más amplio de aplicaciones, que incluyen referencias y citas, pero también permite la lectura y anotación de colecciones de documentos a texto completo, así como el trabajo colaborativo.</p> <p>Con Flow, el nuevo gestor documental en línea, es posible:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reunir, gestionar y organizar artículos de investigación. • anotarlos, subrayarlos y citarlos luego en trabajos propios. • editar bibliografías en múltiples estilos. • compartir colecciones con colegas (y documentos cuyas licencias lo permitan). <p>Nota: para la creación de una cuenta en Flow es necesario usar el correo electrónico de la Universidad de Huelva.</p> <p>Acceso:</p> <p>Guías y ayuda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como compartir documentos • Cómo exportar desde Proquest a Flow • Como generar bibliografías • Cómo importar mi bibliografía desde RefWorks • Como registrarse en Flow • Instalación del plug-in Save to Flow • Integración de Flow en Google Docs • Qué es Flow <p>Para saber más:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista completa de las sesiones de formación online que ofrece Proquest • Materiales de ayuda y formación, incluyendo guías de bases de datos, consejos de búsqueda, video-tutoriales, etc.: Libguides de ProQuest

Este gráfico revela las actualizaciones de la página web enviadas desde el Área. A la revisión de contenidos se suman las modificaciones de los calendarios de formación en línea de los distintos recursos, los recursos a prueba que se difunden, etc.

4 Servicios

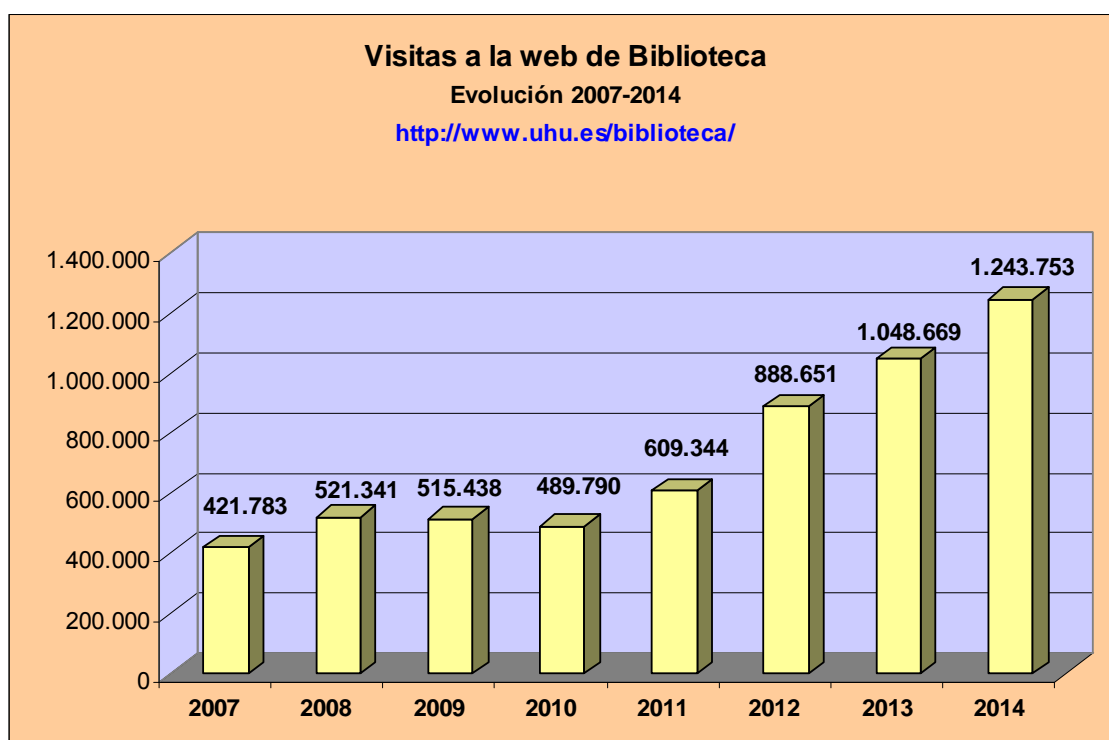


A continuación se muestran algunas de las noticias difundidas sobre Biblioteca Electrónica:

Bibliografía de la Literatura Española: traslado a la plataforma ProQuest	16/12/2014
CNEAI: criterios para la evaluación	04/12/2014
Diciembre 2014-Enero 2015: ABI/INFORM	03/12/2014
Factor de impacto 2013	26/11/2014
E-Libro: cambios en la plataforma	07/11/2014
Recurso del mes	04/11/2014
Korean Journal Database (KCI): nueva base de datos incluida en Web of Science	24/10/2014
Los investigadores de la UHU en Dialnet	14/10/2014
INDERSCIENCE. Recurso en pruebas hasta el 31/12/2014	29/09/2014
Autores UHU en Springer	16/09/2014
Recurso del mes	16/09/2014
Acceso Online al Diario La Ley	17/07/2014
Inclusión de Google Scholar en la Web Of Science	03/07/2014
Nuevo recurso en pruebas (PNAS)	26/06/2014
RefWorks: actualización de las ayudas	09/05/2014
EMBO Journal, EMBO Reports y Compendex: reestablecido el acceso	02/05/2014
Nuevos recursos a prueba	02/05/2014
Nursing & Allied Health Source	29/04/2014
Encyclopaedia Britannica: nuevo recurso a prueba	29/04/2014
EMBO Journal, EMBO Reports y Compendex: sin acceso temporal	24/04/2014
Recurso del mes. ABRIL 2014: PRIMAL PICTURES	04/04/2014
Presencia de la UHU en Dialnet	17/03/2014
Tutoriales Scifinder en castellano	17/03/2014
Recurso del mes: Oxford English Dictionary	04/03/2014
Inclusión de Scielo Citation Index en la Web of Science	21/02/2014
Recurso del mes: IEEE XPLORE	03/02/2014
LiOn: nueva plataforma	30/01/2014
Nueva versión 5.13 de la Web of Science	27/01/2014
Formación Online ISI	20/01/2014
Nueva licencia WOK (Web of Knowledge)	20/01/2014

Véase además la información “Estudio y actualización del indicador BBA-07-01, actualizaciones de la web de Biblioteca Electrónica”, entre los objetivos del Servicio de Información Bibliográfica.

En relación a las visitas a la web, se ha mejorado el sistema de obtención de datos, siendo éste mucho más fiable. Los datos de consulta correspondientes a 2014 son:



4.12 Servicio de Bibliografías Recomendadas

En el curso 2014/2015 se ha mantenido el mismo reparto de actualización de Grados que en el curso 2013/2014. El proceso de actualización se inicia en el mes de septiembre 2014 y la meta vuelve a ser contar con todos los Grados actualizados en el primer cuatrimestre del curso 2014/2015.

Entre las principales novedades está que hemos comenzado la actualización y, en muchos casos, la creación de nuevas bibliografías de masteres, dando prioridad a los que comienzan su impartición en el primer cuatrimestre. Si bien, observamos que el acceso a las bibliografías de masteres es más complicado porque no toda la información está fácilmente accesible y actualizada en las webs oficiales de la UHU.

Valoramos la conveniencia de, en un futuro, eliminar las licenciaturas y diplomaturas que han dejado de impartirse. Cada Centro ha establecido un calendario de extinción de los

4 Servicios

planes de estudios, aunque esta información no está en la web y no está disponible de igual forma por todos los centros. Si bien es un proceso que no se llevará a cabo en 2014.

Entre los procesos de depuración de los índices vinculados en Columbus a las bibliografías recomendadas, se lleva a cabo una nueva y exhaustiva revisión del índice de profesores.

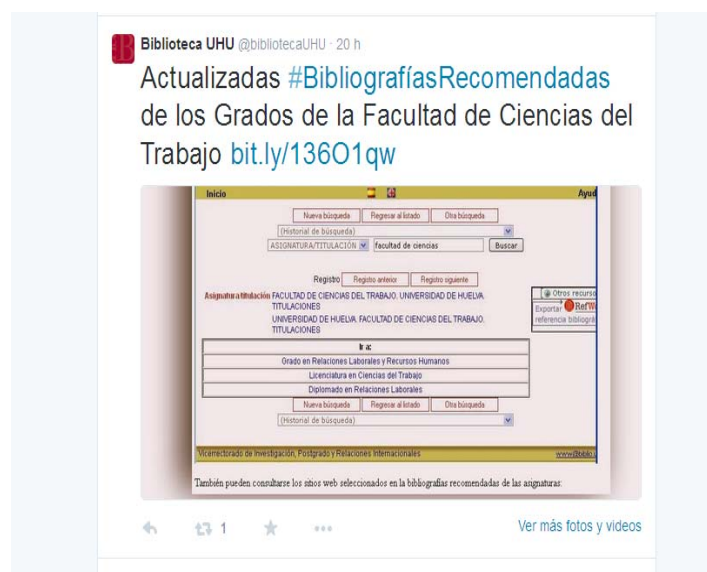
Dado que en 2014 (si bien se difunde a la comunidad UHU en 2015) se lleva a cabo la implementación de un discovery (BUHgle), establecemos los procedimientos que permitan que las bibliografías recomendadas sean accesibles no solo a través de Columbus, sino también mediante BUHgle. Estos trabajos serán visibles en 2015.

También se realiza un intenso trabajo de incorporación de artículos de revista a las bibliografías recomendadas. Los miembros del grupo de trabajo realizan primero la composición del listado, identificando si son contenidos en papel, electrónicos, si contamos o no con suscripción a los mismos, de libre acceso, etc. Tras este proceso pasan a ser catalogados por Proceso técnico y, posteriormente, enlazados a las bibliografías recomendadas.

Hemos continuado realizando amplia difusión de las bibliografías recomendadas. Constituye una información de alto interés para nuestros usuarios, el índice de asignaturas sigue siendo uno de los más consultados en Columbus.

La difusión está organizada usando varias líneas de trabajo:

.- A través de las redes sociales: twitter, etc.



.- Mediante comunicación vía mail a todos los Decanos/as de los Centros de la UHU, informando detalladamente de la funcionalidad y utilidades.

.- Mediante el tablón de anuncios de la BUH y la web de Noticias.

Bibliografías recomendadas en el catálogo de biblioteca de los Grados de la Facultad de Ciencias Empresariales	16/02/15
Bibliografías recomendadas del Grado en Derecho en el catálogo web de la BUH	27/01/15
Bibliografías recomendadas en el catálogo de los Grados de la Facultad de Educación	09/01/15
Bibliografías recomendadas de los Grados de la Fac.CC.Experimentales en Columbus	18/12/14
Bibliografías recomendadas en el catálogo del Grado de la Facultad de Enfermería	12/12/14
Bibliografías recomendadas en el catálogo de los Grados de la Facultad de Ciencias del Trabajo	09/12/14
Bibliografías recomendadas del Grado en Trabajo Social en el catálogo de la BUH	10/11/14
Bibliografías recomendadas de los Grados de la Facultad de Ciencias Empresariales en el catálogo de biblioteca.	02/05/14
Bibliografías recomendadas del Grado de Enfermería	04/04/14
Bibliografías recomendadas en el catálogo de los Grados de la Facultad de Ciencias del Trabajo	13/03/14
Bibliografías Recomendadas de los Grados de la Facultad de Humanidades en el catálogo de la biblioteca	11/02/14
Bibliografías recomendadas del Grado en Derecho en catálogo de la Biblioteca	27/01/14

4 Servicios

4.13 Otros servicios y proyectos realizados

4.13.1 Sala de trabajo en grupo

Continúa en funcionamiento desde su apertura en febrero de 2010. Este espacio, dotado de 65 puestos de lecturas con conexiones eléctricas en cada puesto, está preparado para la realización de actividades académicas y de aprendizaje que requieran el trabajo en grupo del alumnado, con utilización de materiales de la biblioteca y materiales propios, tanto documentales como equipos informáticos.

4.13.2 Horario extraordinario en período de exámenes

En 2014 se firmó un acuerdo con el CARUH, con período de vigencia entre junio de 2014 y junio de 2017, para la apertura extraordinaria de la Biblioteca Central en períodos de exámenes. Así, se establece un horario extraordinario durante los períodos de las convocatorias de exámenes de febrero, junio y septiembre. Durante 3 semanas de estos meses, la biblioteca se abrirá con el siguiente horario extraordinario:

- a) De lunes a viernes: de 0 a 24 horas.
- b) Sábados y domingos: de 9:00 a 21:00 horas.

En 2014 la Biblioteca Central ha abierto con horario extraordinario en los períodos de exámenes, concretamente:

Febrero: los días 1, 2, 8, 9, 15, y 16, de 9:00 a 21:00 h.

Junio: del 16 de junio al 4 de julio, 24 horas (excepto las noches de sábados y domingos).

Septiembre: del 30 de agosto al 18 de septiembre, 24 horas (excepto las noches de sábados y domingos).

En total, han sido 477 horas de apertura extraordinaria (horario nocturno, y fines de semana y festivos).

4.13.3 Semana Internacional UHU

Dentro de la Semana Internacional UHU (programa de movilidad Erasmus para personal de administración y servicios), nuestra biblioteca recibe la visita de una bibliotecaria de Lithuanian University of Educational Sciences. Fuera de esta Semana Internacional, también realizaron estancia profesional dos bibliotecarias pertenecientes al CESLA (Centro de Estudios Latinoamericanos) de la Universidad de Varsovia.



4 Servicios

4.13.4 Servicios 2.0

Las principales actuaciones han ido encaminadas al mantenimiento de la actividad de la Biblioteca Universitaria de Huelva en la web social. En general, hemos encontrado problemas derivados de los cambios introducidos por los propios medios. Así, en Facebook, a raíz de un cambio de estrategia de la red, disminuye la visibilidad de las páginas que no pagan, como es nuestro caso. En Twitter, también hay un cambio de interfaz, y se observan en determinados momentos, movimientos extraños en el número de seguidores. Esto nos obliga a pensar en nuevas estrategias para seguir garantizando nuestra difusión, aunque no siempre dan resultado. Y finalmente, en el blog, se pierden las estadísticas de uso, debido a la falta de actualización de la versión de WordPress. Pedimos ayuda al servicio de informática pero nos comunican que en estos momentos no hay nadie que nos pueda asesorar.

Algunas de las actuaciones extraordinarias que se han llevado a lo largo del año, han sido:

Colaboración con la profesora e investigadora Nieves González

Nos pide colaboración para su tesis doctoral, consistente en poner en marcha una campaña de marketing y medir resultados para ver el impacto. Comenzamos en noviembre de 2013 y terminamos en febrero de 2014.

Cuando finalizó el periodo, se observó que el incremento en la circulación de estos fondos, en estos tres meses, aumentó en algo más del 50% respecto al periodo anterior (nov., dic. 2012 y enero 2013), lo que rompía la secuencia de ligero incremento de 2011 a 2012. El otro posible objetivo que nos marcamos, aumentar la media anual en un 10%, se ha quedado en un 9,2%. Teniendo en cuenta que sólo se han visto afectados dos meses, noviembre y diciembre, su aumento también resulta significativo, sobre todo partiendo de que en octubre el valor estaba en 138, frente a los 153 alcanzados al finalizar 2013. Nos parecía que los usuarios habían respondido a la campaña que se hizo desde Facebook.

Recientemente hemos tenido conocimiento de la tesis, publicada en Gredos: <http://gredos.usal.es/jspui/handle/10366/125114> Los resultados de la campaña realizada en la BUH aparecen en el apartado 7.4.3 Biblioteca UHU. Campaña de promoción de las películas de la Mediateca, p. 1251-1270. Algunas de las conclusiones:

- *“No solo se ha conseguido el objetivo previsto sino que se ha superado con creces.*
- *El equipo de trabajo ha sido muy ingenioso en la difusión de los contenidos relativos a las películas en DVD de la biblioteca, ha sabido atraer al público y crear conversación.*
- *Los bibliotecarios han respondido inmediatamente a las preguntas y comentarios de los usuarios, por lo que éstos siempre se han sentido parte de una conversación en tiempo real y que satisfacía sus necesidades y expectativas.*
- *La tasa de Engagement de la página de Facebook de la Universidad de Huelva es muy elevada, 23,8”*

También queremos agradecer a los bibliotecarios que han colaborado en la campaña de promoción:

Biblioteca de la Universidad de Huelva

Biblioteca de la UNED

Biblioteca de la Universidad de Valladolid.

Imagen: agradecimiento recogido en la tesis

Cierre de Tuenti

Se cierra en verano, invitando a nuestros seguidores a que continúen con nosotros en Facebook o en Twitter.

Gestión de datos y documentación del Grupo de Trabajo

- Organización del archivo de evidencias en Intranet, por años y redes sociales.
- Medida de datos bit.ly utilizados en los enlaces del nuestro perfil en Twitter @BibliotecaUHU, ya que proporcionan datos interesantes para análisis de url concretas, roi de acciones como promociones de servicios, etc.

Elaboración de un borrador de “Política de los medios sociales de la BUH”

Se estima conveniente disponer del mismo, de forma diferenciada al documento de Pautas BUH 2.0. Se comienza a elaborar en el último trimestre. Está pendiente de revisión y debate por parte de todo el grupo.

Recomendaciones de las redes en el expositor del vestíbulo de la Biblioteca Central

Desde octubre, y con el objetivo de acercar los fondos que se promocionan en las redes sociales, a los usuarios y darle visibilidad física, en las propias instalaciones de la Biblioteca. Se establece un procedimiento, se diseña cartelería y se informa a todo el personal de la biblioteca. En Oberón se abre una entrada al respecto: <http://172.16.144.13/kb/?p=974> .



Imagen: cartelería en el expositor

Apertura de canales de comunicación permanentes con los equipos que preparan selecciones o exposiciones en la Biblioteca.

Con el objetivo de difundir estas actividades a través de las redes sociales. Se establecen personas de contacto para cada uno de los equipos que actualmente se encargan: uno para los fondos de la mediateca (AHGRE) y otro para monografías (ANPT).

Participación en la campaña #Fotocinefila bibliotecaria a través de Twitter

La biblioteca universitaria de Córdoba inicia una campaña en Twitter a la que nos sumamos.

Petición de colaboración al personal de la Biblioteca

Además de correos dirigidos a compañeros concretos, salas de lectura, etc., se han hecho, desde la Dirección de la Biblioteca, los siguientes llamamientos:

- Junio 2014, correo a la lista biblio: Redes sociales de la BUH
- Octubre, correo a Directores de área: Difusión Biblioteca 2.0

Reputación digital: evidencias

- Mención en el TFM trabajo de José Antonio Sáez Fernández "La comunicación externa de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz" de 20 enero 2014. Aclaremos formalmente el punto relativo al equipo de trabajo y nos confirma la corrección.
- Aparición en un estudio de REBIUN, que consciente de la relevancia que están tomando las redes sociales en las instituciones académicas, publicó en noviembre de 2014 un "Manual de buenas prácticas en redes sociales". Uno de los anexos recoge un listado con el índice Klout (índice que mide la influencia de una marca determinada en las redes sociales) de Bibliotecas Universitarias españolas, actualizado a 17 de febrero de 2014, en el que la Biblioteca Universitaria de Huelva queda incluida en la 4ª posición, empatada con la Autónoma de Madrid, Extremadura, Las Palmas y Zaragoza. Por redes sociales, ocupamos el puesto primero de 45 en Facebook (por tercer año consecutivo), el octavo de 49 en Twitter, y en Flickr estamos los terceros de 12. Por otro lado, nuestro blog, la Buhardilla, queda recogido en la tabla de blogs de la Bibliotecas Universitarias REBIUN.

Se hace partícipe a todo el personal de la Biblioteca, enviando un correo a la lista biblio con la noticia (19/11/2014).

Quejas relevantes

Algunas de las más relevantes y que se han trasladado a instancias superiores a la Biblioteca, han sido:

- En enero, a través de Facebook y Twitter, sobre la suspensión de la prensa diaria impresa en la Biblioteca.
- Horarios de apertura 24 horas, a través de Twitter.
- Limpieza de la entrada de la Biblioteca Central, a través de Twitter.

Datos 2014

Evolución de seguidores y publicaciones

Evolución sitios sociales BUH	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Redes sociales: amigos	835	5199	9294	13901	12030	13884
Redes sociales: publicaciones	344	1421	1356	2384	2476	1432

Desglose datos 2014 por sitios

2014		Blog	Facebook	Flickr	Tuenti	Twitter	Total
1. ACTIVIDAD							
Edición							
1,11	n. entradas/tweets y RT/post publicados	34	245	120	6	1027	1432
Interacción							
1,21	n. visitas/lecturas	58957	166344	22067	1		247369
1,22	n. seguidores/fans/suscriptores (acumulativo)	106	10085	40	819	2834	13884
1,24	n. me gusta, Interacciones, recibidos, compartir,	634		0	0	1836	2470
1,25	n. comentarios, mensajes	56	26294		0	0	26350
1,26	n. mensajes directos	1	26		2	0	29
1,27	total interacciones, n. personas que hablan...	691	885304	0	2	1836	887833
1,30	Listas					152	
5. FIDELIZACIÓN: TRAFICO WEB							
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
5,01	Bitly Twitter: n. click		0	920	653	704	2277
5,02	Bitly Twitter: n. enlaces construidos		0	102	54	135	291

Se han atendido **124 consultas**, según el desglose de la tabla siguiente

4 Servicios

2014 Atención usuario		Temas									
Redes	Usuarios	Catálogo - PIN	Difusión	Electrónico	Fondos	Horarios	Instalaciones	Otros	Préstamo	Total general	
Facebook	Alumno	2	2				3		10	2	19
	Externos	1			1	3	1		7		13
	PDI								1		1
Total Facebook		3	2		1	3	4		18	2	33
Twitter	Alumno		14			1	19	8	2	1	45
	BUH		10				4				14
	Externos		25				1		2		28
	PDI		3				1				4
Total Twitter			52			1	25	8	4	1	91
Total general		3	54		1	4	29	8	22	3	124

La mayoría de las atenciones han tenido que ver con temas de horarios, peticiones de difusión y con cuestiones de instalaciones. Nuestro perfil de Twitter es el que prefieren los usuarios para comunicarnos este tipo de interacciones.

En relación a la **reputación digital**, se recogen **13 felicitaciones** y **28 menciones** de influencia. En la tabla siguiente se observa la distribución por redes y usuarios.

2014 Reputación digital		Tipo		
Redes	Usuarios	Felicitación	Influencia	Total general
Blog	Externo		1	1
	PDI		1	1
Total Blog			1	2
Facebook	BUH		1	1
	Externo		3	17
Total Facebook			3	21
Twitter	Externo		4	6
	PAS			1
	PDI		5	5
Total Twitter			9	16
Web	Externo			2
Total Web				2
Total general			13	28

Las menciones de influencia recogidas consisten en las categorías de la tabla siguiente:

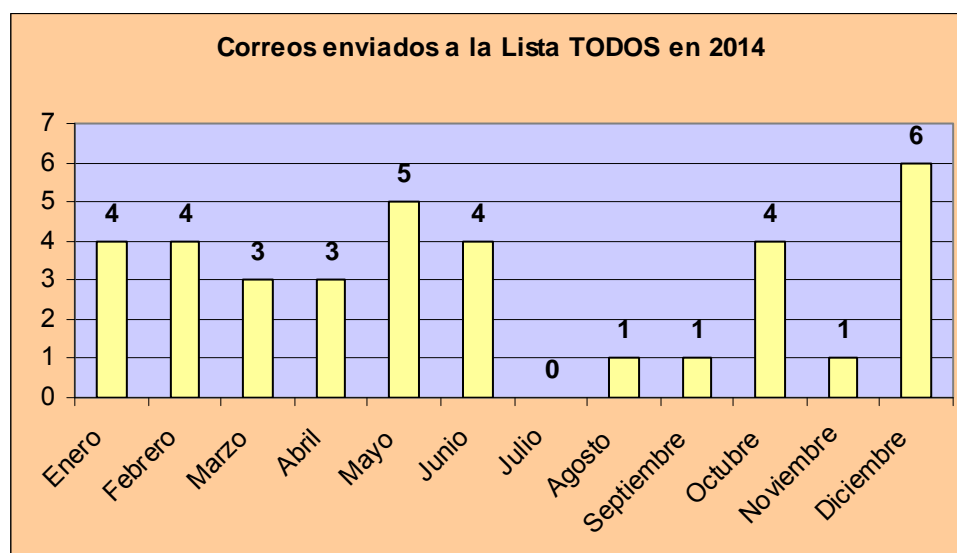
2014 Reputación digital		Consiste en					
Redes	Agradecimiento difusión	Comentarios	Entradas compartidas	Entradas copiadas	Menciones	(en blanco)	Total general
Blog			1				2
Facebook		4	7	7			21
Twitter	5		4				16
Web					2		2
Total general		5	4	12	7	2	41

Bajo la categoría de “entradas compartidas” sólo recogemos aquellas que lo han sido por perfiles o páginas de prestigio, y que por lo tanto pueden aumentar nuestra reputación digital.

Como mejora, en 2015 procuraremos recoger el asunto de todas las consultas y menciones con objeto de mejorar su análisis.

4.13.5 Comunicación externa

Se mantiene la comunicación con los usuarios a través de la lista tod@s en la que están incluidos todos los miembros de la comunidad universitaria (profesores, alumnos y PAS):



Desde el Gabinete de Prensa se nos confirma que ya no está disponible el servicio ofrecido años anteriores por Segured, por lo que ya no es posible seguir realizando el seguimiento en los medios de comunicación social de la presencia de la biblioteca en los mismos.

4.13.6 Folleto informativo sobre la biblioteca para el curso 2014/2015

La biblioteca ha editado un folleto en español e inglés con información sobre los servicios que se prestan, para repartirlo en el período de matriculación y a lo largo de todo el curso.

4 Servicios

VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
Biblioteca Universitaria
Universidad de Huelva

INNOVACIÓN Y CALIDAD
Nuestros compromisos quedan recogidos en la Carta de Servicios
www.uhu.es/biblioteca/CartaServicio/CartaServicio.html

MÁS INFORMACIÓN EN:
www.uhu.es/biblioteca

Para el desarrollo de su actividad, la Biblioteca Universitaria de Huelva es miembro de:

- CBUJA (Consortio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía)
- REBUIJ (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas)
- GEUIJ (Grupo Español de Usuarios de Innopac)
- DART-Europe (Digital Access to Research Theses - Europe)

Tu Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
Your Learning Resources Center

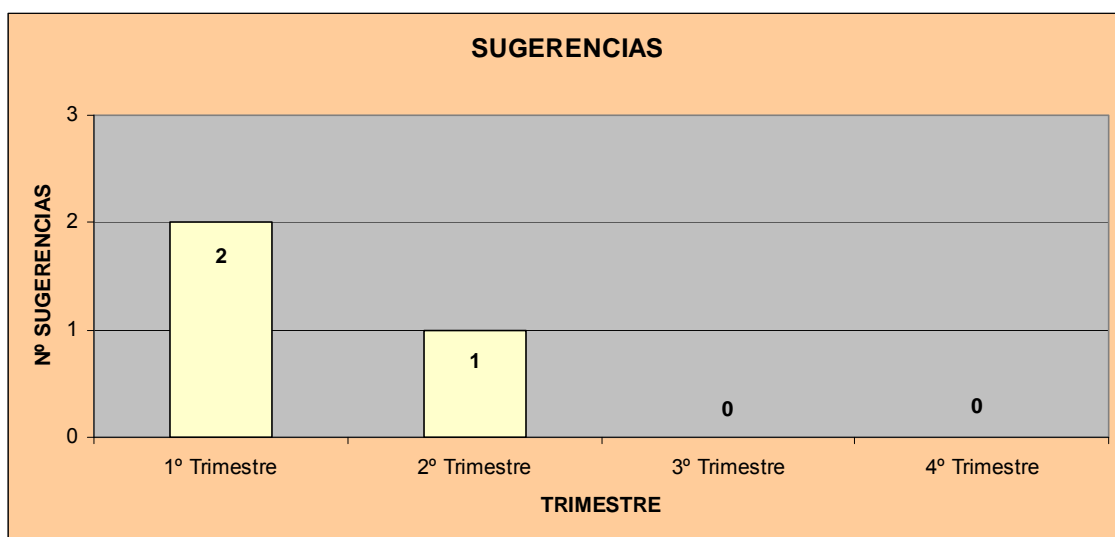
Biblioteca Universitaria Huelva

4.13.7 Felicitaciones, sugerencias y quejas

En 2006 se pone en marcha un procedimiento para el tratamiento de quejas y sugerencias (buzón virtual y formularios impresos). El 100% de las sugerencias y quejas han sido respondidas en un plazo máximo de 7 días laborables (compromiso de la Carta de Servicios). A continuación, se detalla cada uno de los apartados.

SUGERENCIAS

Se reciben un total de 3 sugerencias.

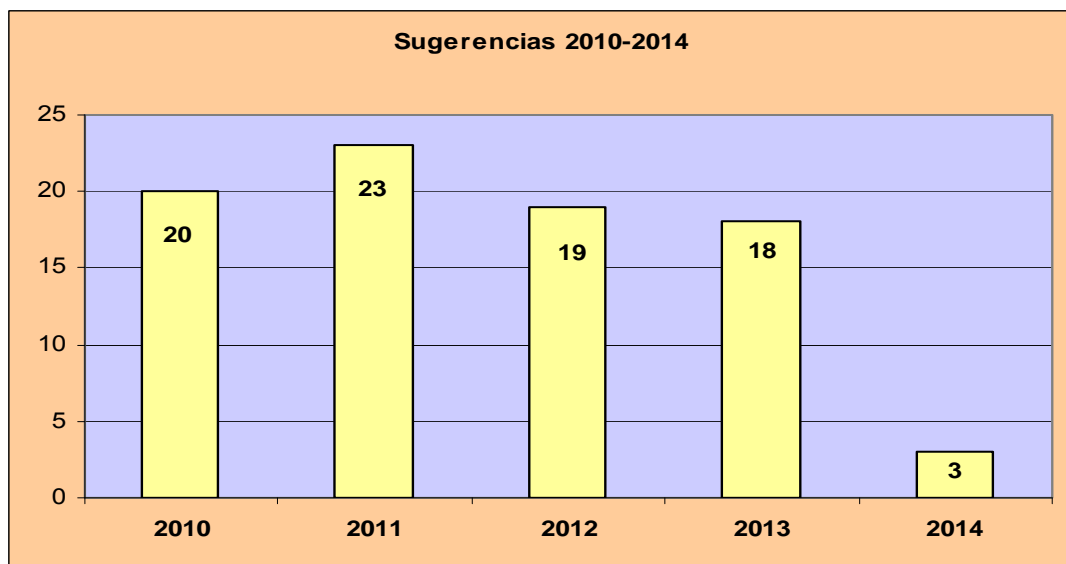




Instalaciones: posibilidad de instalación de un buzón para la devolución de libros.

Servicios: posibilidad de incluir el préstamo de manuales para los usuarios externos.

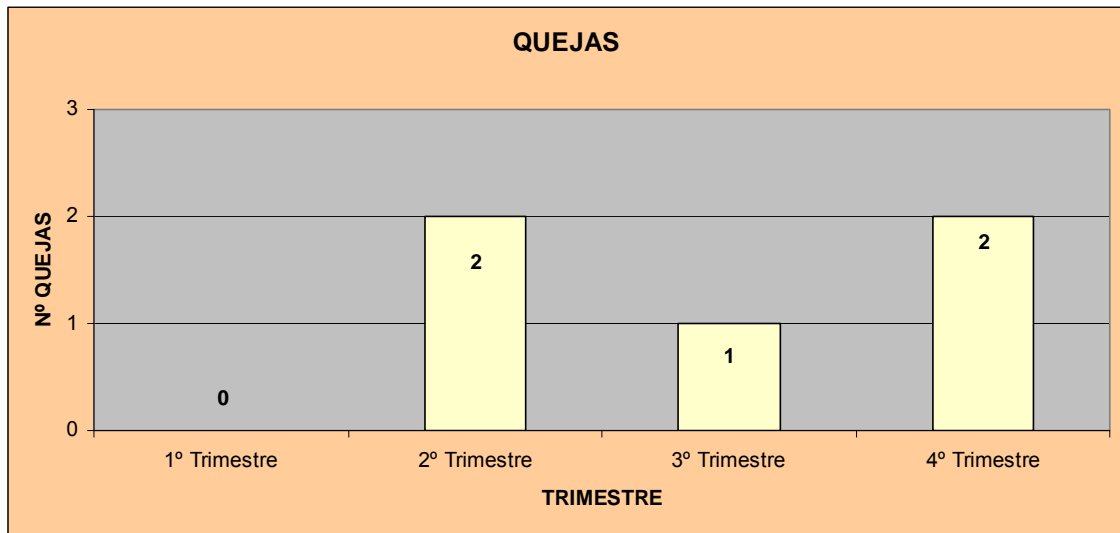
Recursos: adquisición de materiales bibliográficos.



4 Servicios

QUEJAS

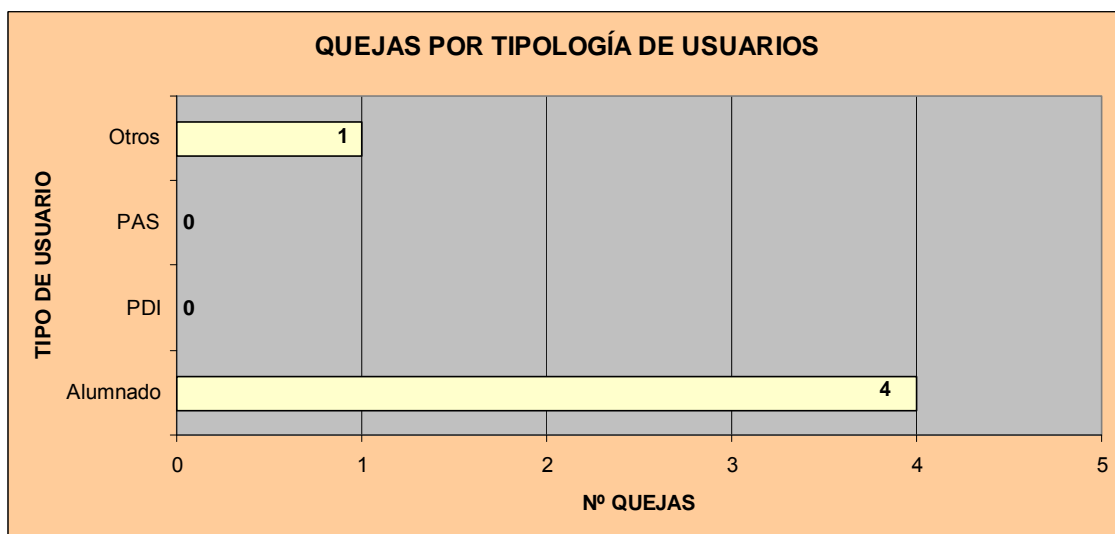
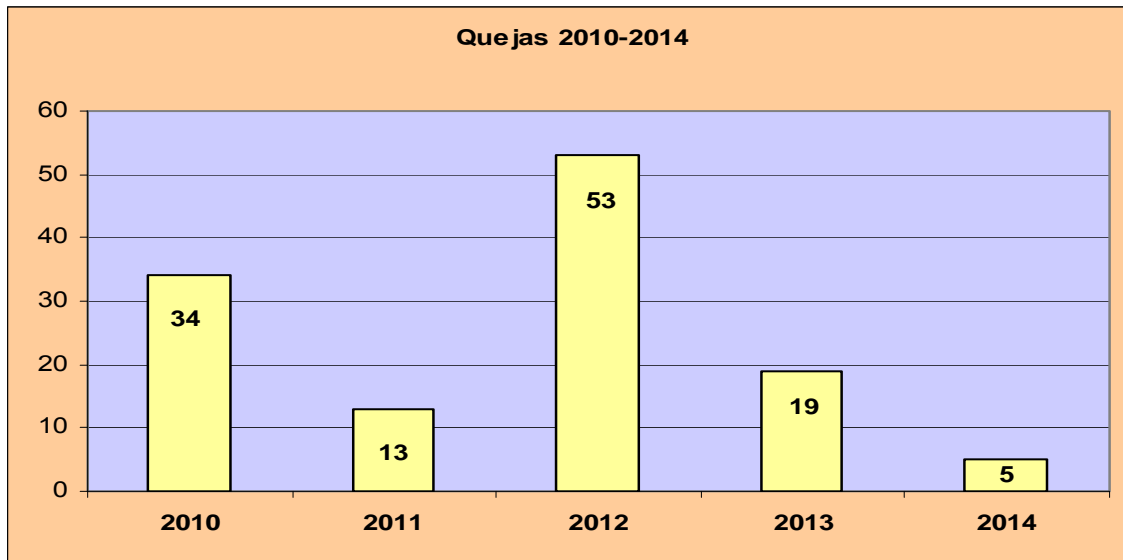
Se reciben un total de 5 quejas.



Recursos: portátiles obsoletos y averiados.

Servicios: falta de información en el servicio de préstamo (no recepción de un correo de aviso de alta como usuario).

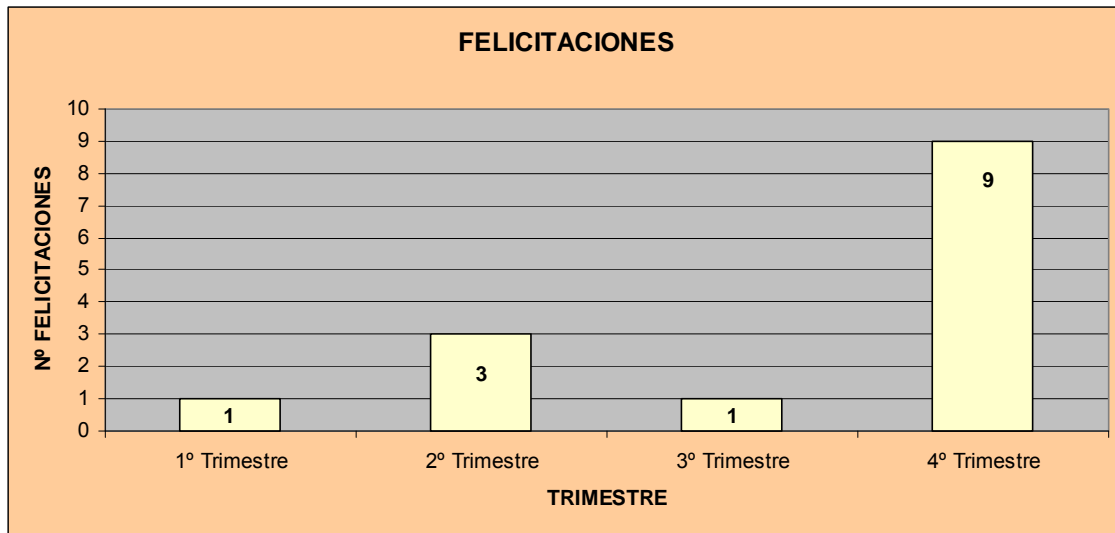
Instalaciones: ruido ocasionado mientras se realizan las tareas de limpieza durante el horario extraordinario.



4 Servicios

FELICITACIONES

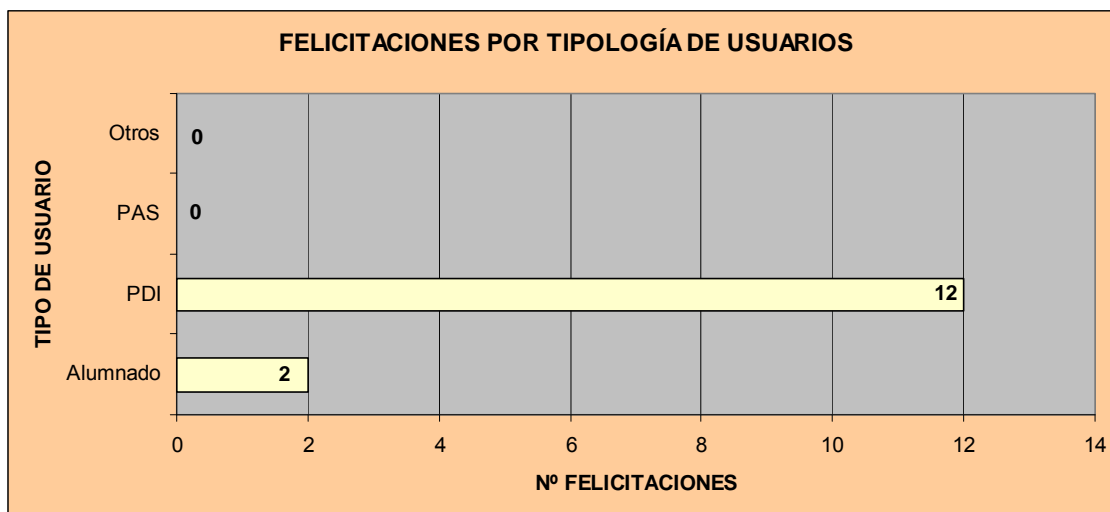
Se reciben un total de 14 felicitaciones.



El 100% de las felicitaciones están relacionadas con la valoración de la atención recibida por parte del personal de la biblioteca. Los usuarios destacan los siguientes aspectos: rapidez en la gestión, gran eficiencia, eficaz colaboración, muy buena atención, profesionalidad, trabajo realizado como formadores, información ofrecida sobre los recursos, etc.

El 86% de las felicitaciones proceden del PDI (Personal Docente e Investigador).

Las felicitaciones están relacionadas con la práctica totalidad de los servicios de la biblioteca: préstamo interbibliotecario, visitas guiadas, ayuda al investigador (firma normalizada, difusión de la producción científica,...), formación en el Aula de la Experiencia, blog de la biblioteca, información bibliográfica, bibliografías recomendadas, etc.



4.13.8 Apoyo a la investigación

Asesoramiento y análisis de visibilidad y difusión de producción científica de investigadores UHU

Si en el año 2012 y 2013 recibimos varias peticiones de ayuda por parte de los equipos de dirección de algunas revistas UHU para analizar la difusión y visibilidad de las revistas UHU, inclusión en directorios, etc., en 2014 hemos comenzado a observar una nueva demanda de servicio por parte de investigadores individuales que han solicitado ayuda y asesoramiento vinculado principalmente a tres aspectos:

- a) Monitorización del impacto y citación de su producción científica: con especial interés por Google Citations, altimetrías, alertas, etc.

4 Servicios

- b) Mejora de su visibilidad e impacto: acceso abierto a la producción científica, plataformas sociales científicas (ResearchGate, etc.).
- c) En general, estrategias para rentabilizar la presencia online del investigador.

Si bien las peticiones han sido individuales, la gran mayoría corresponden a las disciplinas del ámbito de las Ciencias Sociales y Humanidades (Filologías, Sociología, Educación, etc.). Los informes elaborados han adoptado forma de check-list y recomendación sobre distintos aspectos técnicos para la mejor monitorización de la difusión de trabajos y también la mejora en la visibilidad de los mismos.

Políticas, recomendaciones y estrategias para la visibilidad de la producción científica UHU

El año 2014 ha sido muy intenso en la redacción y aprobación de políticas universitarias encaminadas a estas estrategias, así como elaboración de distintos contenidos y noticias de ayuda al investigador, principalmente vinculados a temas como:

a) Políticas: Resolución rectoral para afiliación institucional en la firma científica. La Universidad de Huelva, mediante Resolución rectoral de 11 de febrero de 2014 normaliza la afiliación institucional en todo tipo de publicaciones realizadas por personal vinculado a la Universidad de Huelva. Esta acción se alinea con el Plan Estratégico Institucional de la Universidad de Huelva 2012-2015 en su Objetivo PR09 “Optimizar la gestión y los recursos de investigación”.

La normalización de la afiliación institucional constituye una buena práctica académica que contribuye a la correcta identificación de la autoría y a la vinculación de su producción con la institución universitaria. De acuerdo con las recomendaciones de la FECYT (Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología) y lo establecido en la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, se establece la afiliación institucional de la Universidad de Huelva, que deberá ser utilizada por todo el personal vinculado de un modo u otro a la institución.

b) Normalización de firma e identificador de firma normalizada. ORCID.

Difusión desde la BUH del servicio de asesoramiento para creación de identificador ORCID como una herramienta para resolver los problemas de identificación de autores científicos. Y, muy especialmente, la puesta en marcha de la Campaña ORCID UHU. La Universidad de Huelva se incorpora al proyecto del CBUA (Consortio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía), por el que se adhiere a ORCID (Open Researcher and ContributorID) como miembro institucional, adoptándolo como estándar de identificación. El objetivo del proyecto es la creación centralizada de cuentas ORCID para investigadores y docentes.

c) Difusión de información y divulgación sobre infraestructura científica Española y Europea. A través de la biblioteca, se informa a los investigadores sobre los siguientes asuntos:

- Datos Abiertos de Investigación y Acceso Abierto en Horizonte 2020.
- Investigación científica europea en abierto: Driver y Openaire.
- Horizon 2020, proyectos financiados en la UHU y acceso abierto a la producción científica resultante.

4.13.9 Exposiciones y selecciones temáticas

En 2012 se inicia una nueva línea de trabajo, que continúa en 2013 y 2014. Se manifiesta mediante la realización periódica de exposiciones y selecciones temáticas. Existían ya algunos antecedentes en las selecciones temáticas que veníamos realizando mensualmente de las novedades en el catálogo web (tanto en web como en expositores) desde hace algunos años, así como la importante selección de sitios webs recomendados por las bibliografías del profesorado y que viene siendo recopilada y actualizada por el Grupo de Bibliografías Recomendadas:

http://columbus.uhu.es/search*spl/r?SEARCH=sitios+web

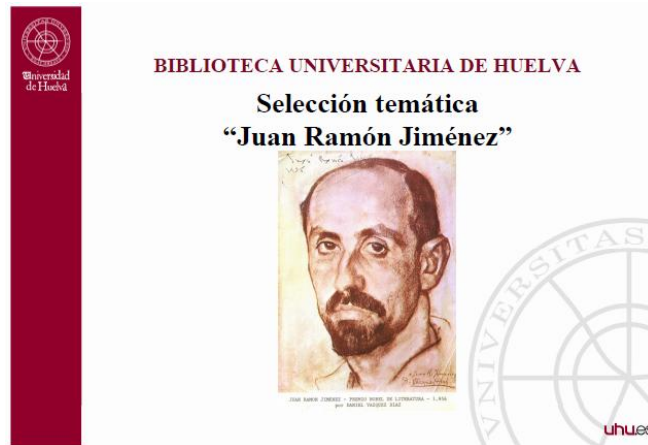
Hay que destacar, especialmente, las siguientes exposiciones y selecciones temáticas:

- Exposición que se realiza en la Biblioteca Central con motivo de la conferencia impartida por María Dolores Carrasco Canelo, basada en su libro *Una biblioteca victoriana en Minas de Río Tinto*, obra en la que se estudian los fondos procedentes del Club Inglés Bellavista depositados en la Biblioteca Universitaria de Huelva.



- Selección temática sobre Juan Ramón Jiménez, con motivo del centenario de la primera edición de *Platero y yo*.

4 Servicios



- *Las palabras SÍ importan. NO a la violencia de género*: exposición de fondos con motivo del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.
- Selección temática sobre cine con motivo de los premios Goya y los Oscar.
- La economía a través del cine.
- Literatura y cine.
- Cine y educación.
- Cine e Historia: monarquías europeas, crisis y revolución.
- **El miedo ha llegado a la biblioteca**, (Festividad de todos los santos).
- **Ponte el chándal y vente a la biblioteca**, (Medallas de oro del deporte español).
- **El descubrimiento de América**.

La mayoría de estas exposiciones y selecciones temáticas tienen su correspondiente entrada en La Buhardilla, el blog de la biblioteca: <http://www.uhu.es/biblioteca/labuhardilla/>

4 Servicios

ral



BIEN



FORMACIÓN DE USUARIOS

MODULO	CONTENIDO	OBJETIVOS
1
2
3

PARA MÁS INFORMACIÓN...



5 Instalaciones y Equipamientos

5.1 Puntos de servicio

Al finalizar 2014, la Biblioteca Universitaria cuenta con 6 puntos de servicio distribuidos en los tres Campus de la Universidad:

- Campus de El Carmen:
 - Biblioteca Central.
 - Sala de Lectura de la Facultad de Ciencias del Trabajo y Facultad de Trabajo Social.
 - Sala de Lectura de la Facultad de Enfermería.
 - Sala de Lectura de la Facultad de Derecho.
- Campus de La Merced: Biblioteca Facultad de Ciencias Empresariales.
- Campus de La Rábida: Biblioteca Escuela Técnica Superior de Ingeniería.

	Superficie (m ²)	Puestos de lectura
Biblioteca Central	4.396,52	338
Biblioteca Campus La Merced	481,50	248
Biblioteca Campus La Rábida	514,53	99
Sala Trabajo	628,82	232
Sala Enfermería	118,65	66
Sala Derecho	298,04	136
TOTAL	6.438,06	1.119

5 Instalaciones y Equipamientos

	Estanterías libre acceso (metros lineales)	Estanterías depósito (metros lineales)	TOTAL
Biblioteca Central	5.652	1.879	7.531
Biblioteca Campus La Merced	0	1.217	1.217
Biblioteca Campus La Rábida	689	925	1.614
Sala Trabajo	34	74	108
Sala Enfermería	115	0	115
Sala Derecho	90	36	126
Depósito Pab. 13	0	79	79
Subtotal	6.580	4.210	
TOTAL			10.790

5.2 Equipamiento informático y multimedia

PCs y terminales de la plantilla	68
PCs y terminales de uso público	118
Lectores y reproductores diversos	19
Servidores	8
Aparatos de proyección	2

5.3 Mejora en la climatización de la Biblioteca Central

En agosto de 2013 se procede a la sustitución de parte del sistema de climatización de la Biblioteca Central, solucionándose así un problema que se venía padeciendo desde hace algunos años. En 2014 el sistema ha funcionado con normalidad, no habiéndose producido ninguna queja por parte de los usuarios.

5.4 Sótano edificio Juan Agustín de Mora

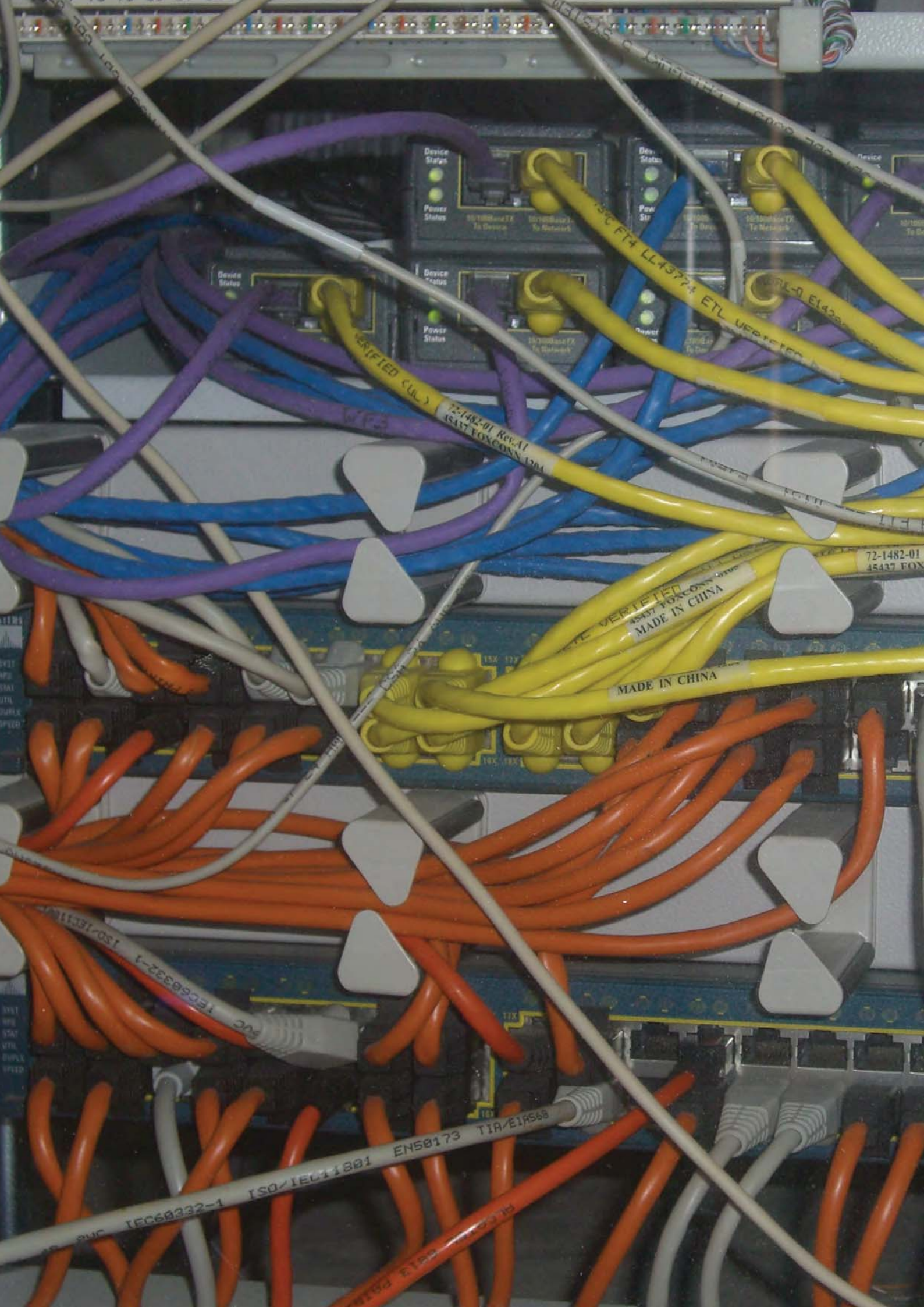
En 2014 se amplían las instalaciones de la biblioteca gracias a la incorporación de uno de los sótanos del edificio administrativo Juan Agustín de Mora, como depósito de la Biblioteca Central. Este sótano cuenta con 402 metros cuadrados, destinados a depósito cerrado, para albergar obras de menos uso que no tienen cabida en el edificio de la Biblioteca Central. En 2014 se han trasladado allí la donación del fondo procedente del Servicio de Arqueología de la Diputación Provincial, y en 2015 está prevista la instalación

de un armario compacto con 600 metros lineales de estanterías, con capacidad para unos 24.000 volúmenes.

5.5 Contador inteligente Biblioteca Central

También se instala en la Biblioteca Central un contador inteligente que va a permitir medir el consumo de energía eléctrica del edificio de forma discriminada: por una parte, el consumo del sistema de climatización; por otra, el consumo del resto del edificio. En base a dichas mediciones, se podrán establecer indicadores de pautas de consumo, y plantearse medidas de ahorro energético.

5 Instalaciones y Equipamientos



Device Status

Power Status

Dev. Status

Power Status

Device Status

Device Status

Power Status

Power

72-1482-01
45437 FOX

VERIFIED
45437 FOXCONN
MADE IN CHINA

MADE IN CHINA

ISO/IEC 11801
IEC60332-1

ISO/IEC 11801
IEC60332-1
EN50173 TIA/EIA568

6 Gestión Tecnológica

6. 1 BUHgle: Discovery de la Biblioteca Universitaria de Huelva



En 2014 hemos llevado a cabo la selección, implementación y explotación del opac de descubrimiento/discovery de la Biblioteca Universitaria de Huelva. Esta acción constituye un objetivo operativo de 2014. Tiene sus antecedentes en años anteriores. Así, entre 2011 y 2013, se realizan distintos informes vinculados al análisis de una herramienta de descubrimiento que permita el acceso a todo tipo de documentos: catálogo de la biblioteca, artículos de revistas científicas, libros y revistas (tanto en formato papel como electrónico), bases de datos y documentos del repositorio Arias Montano y otros recursos documentales de la Universidad de Huelva. Finalmente, la herramienta por la cual opta la UHU es Summon, producto de Proquest.

Tras la firma de la licencia de Summon a comienzos de 2014, se inician los pasos para el proceso de implementación del discovery, que en la UHU acabará denominándose BUHgle.

El Área de Hemeroteca y Recursos Electrónicos se ocupará principalmente de la activación/configuración del 360 Link, mientras que el Área de Automatización, Normalización y Proceso técnico se ocupará de la configuración inicial general (Workbook Summon) así como de la configuración de la herramienta Summon propiamente dicha y todas las acciones vinculadas a su puesta en marcha.

La herramienta es accesible desde la página de la web de biblioteca, cuenta con web optimizada para dispositivos móviles y está disponible en acceso abierto, si bien los documentos suscritos por la BUH solo pueden ser consultados por los miembros de la comunidad universitaria.

Su puesta en funcionamiento se difunde a la comunidad universitaria de la UHU el 9 de enero de 2015.

6. 2 Actualización de versión de DSpace

Véase epígrafe 11.6 “Gestión Técnica de Arias Montano”.

Se realiza la migración de la versión DSpace 1.6 a la 4. El proceso comienza en julio de 2014, y se concluye a finales de año. Por otra parte, el equipo Arias Montano realiza un curso especializado de Administración de DSpace, siendo el objetivo el lograr unos conocimientos más amplios que permitan un repositorio plenamente funcional.

6. 3 Millennium

Se han realizado las siguientes acciones:

- a) Informes de valoración de Sierra / Innovative. Informes de valoración de algunos productos de Innovative en uso, concretamente de metabuscador ResearchPro y resolutor de enlaces WebBridge, previos a la cancelación de ambos.
- b) Nueva parametrización para el tratamiento del Fondo de Arqueología de la Diputación de Huelva: plantillas, frases de sustitución, ubicaciones, reservas, etc.
- c) Actualización de la tabla de tipos de usuarios de Millennium.
- d) Configuración de reglas de préstamo para regletas eléctricas.

6 Gestión Tecnológica



Biblioteca
Universitaria
Huelva



Biblioteca
Universitaria
Huelva



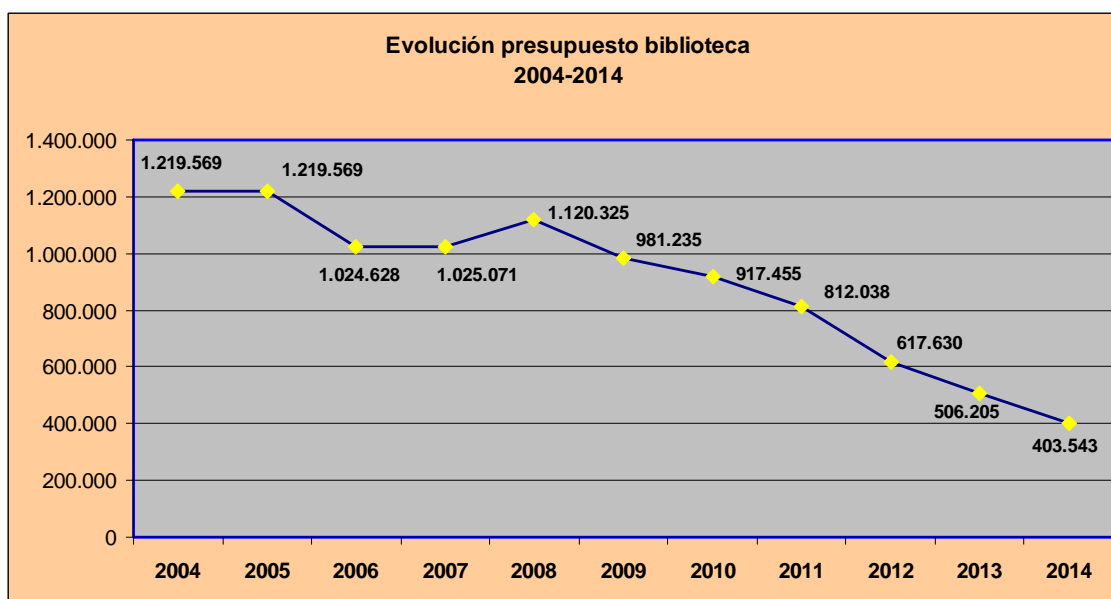
Universidad
de Huelva
Vicerrectorado de
Extensión Universitaria

7 Presupuesto

7.1 Presupuesto asignado por la Universidad

El presupuesto asignado inicialmente por la Universidad de Huelva en el año 2014 al Servicio de Biblioteca ha sido de 403.543 (102.662 € menos que en 2013). Ello supone un descenso del 20 % respecto al año anterior (506.205 €). Al crédito inicial asignado hay que sumarle otros ingresos procedentes de préstamo interbibliotecario (13.002,17 €), y aportaciones de otras unidades de gasto (departamentos, grupos de investigación,...) para la adquisición de fondos bibliográficos (25.675 €).

La evolución de este presupuesto en el período 2004-2014 es la siguiente:



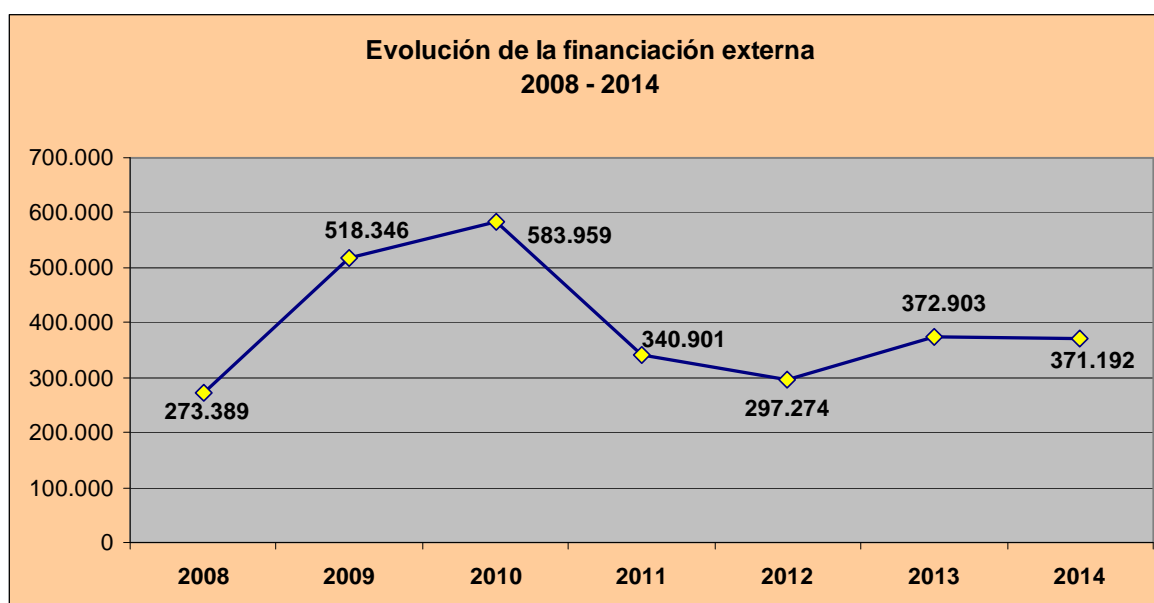
Este presupuesto se ha distribuido y ejecutado como sigue:

	Crédito inicial	Modificaciones de credito	Crédito total	Gastos	Disponible
Capítulo II	43.903,00	69.755,88	113.658,88	112.565,11	1.093,77
Caítulo IV	20.880,00	-20.880,00	0,00	0,00	0,00
Capítulo VI	338.760,00	-27.660,38	311.099,62	306.366,71	4.732,91
		1.045,20	1.045,20	1.045,20	0,00
TOTAL	403.543,00	22.260,70	425.803,70	419.977,02	5.826,68

7.2 Financiación externa

Además del presupuesto asignado por la UHU al Servicio de Biblioteca, éste ha obtenido la siguiente financiación externa, dedicado exclusivamente a la inversión en recursos de información.

FINANCIACIÓN EXTERNA	
SUBVENCIONES	
CBUA	345.517
OTRAS UNIDADES UHU	
Grupos y Proyectos de Investigación con presupuesto UHU, y otras Unidades UHU (servicios centrales, OTRI, etc.)	12.632
Facultades y Centros	584
Departamentos	3.172
Ayudas a la investigación, subvenciones Junta de Andalucía, etc.	9.287
SUBTOTAL	25.675¹
TOTAL INGRESOS EXTERNOS	371.192



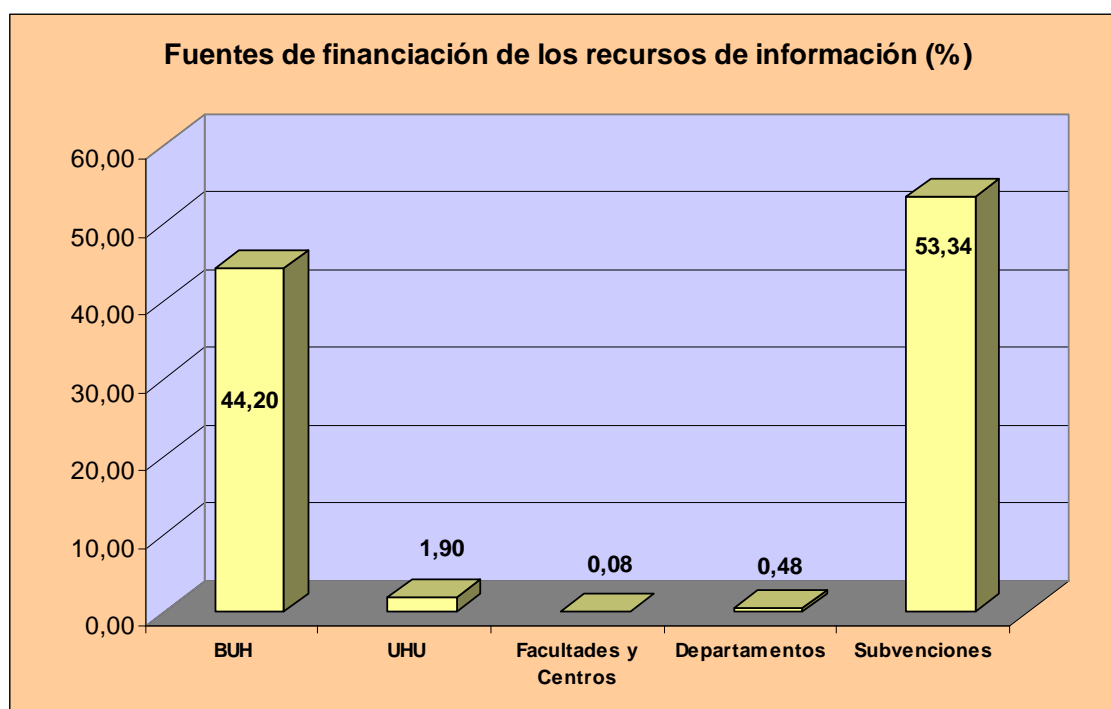
¹ De esta cantidad, 9.012 € corresponden a transferencias internas realizadas a la Unidad de Gastos de Biblioteca, y 16.663 € han sido tramitados por otras unidades de gasto.

7 Presupuesto

7.3 Inversión global en recursos de información

En 2014, la Universidad de Huelva ha invertido en la adquisición de recursos de información 665.203 euros, procedentes de las siguientes fuentes de financiación:

PROCEDENCIA	FINANCIACIÓN	%
Presupuesto BUH	294.011	44,20
Presupuesto UHU ²	12.632	1,90
Facultades y Centros	584	0,08
Departamentos	3.172	0,48
Subvenciones ³	354.803	53,34
SUBTOTAL	665.202	100 %

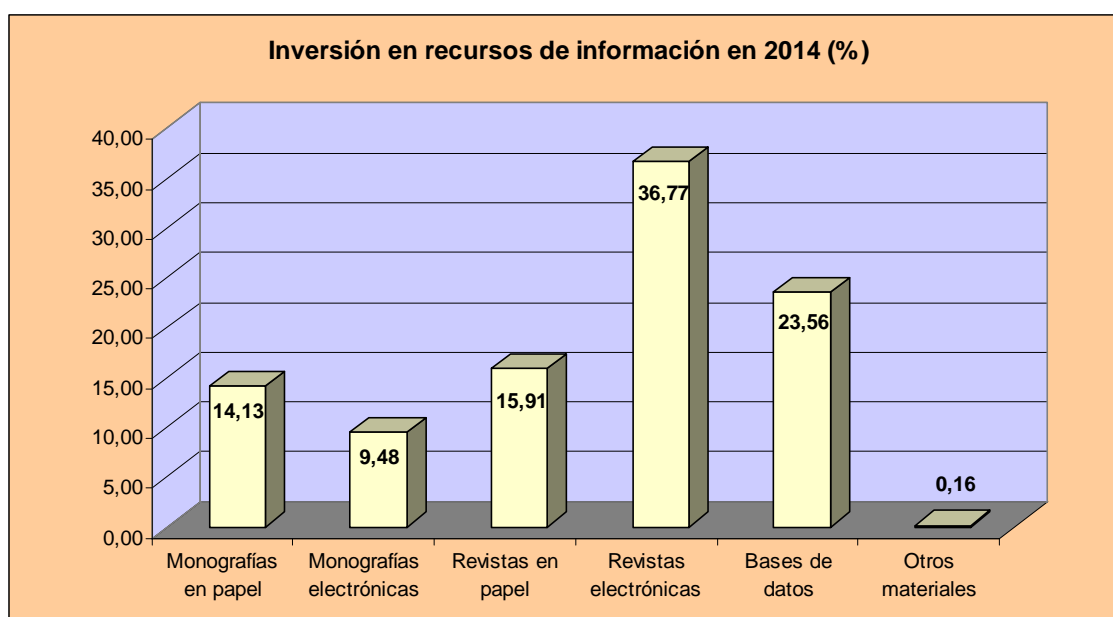


² Crédito de Grupos y Proyectos de Investigación, y Servicios de la Universidad de Huelva, procedente del presupuesto de la UHU.

³ Crédito de Grupos y Proyectos de Investigación procedente de subvenciones de la Junta de Andalucía, Ministerios, etc.; subvención CBUA.

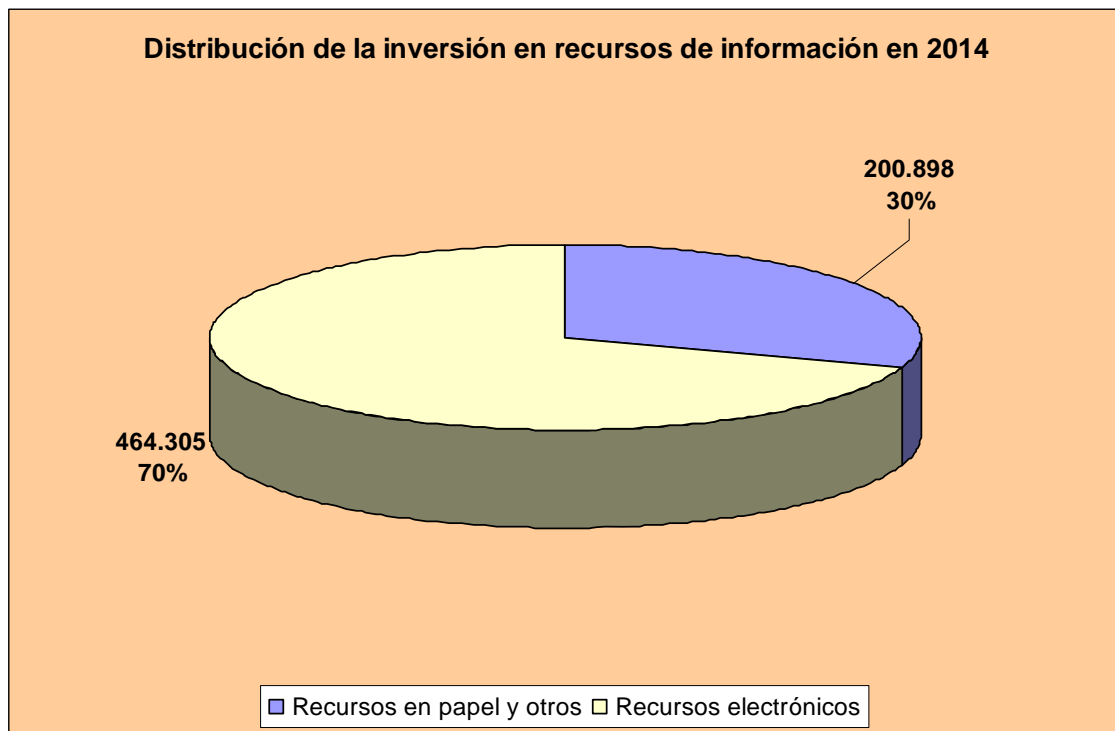
Por tipología documental, la inversión en recursos de información se ha distribuido de la siguiente forma:

INVERSIÓN	FINANCIACIÓN	%
Monografías en papel	94.000	14,13
Monografías electrónicas	63.030	9,48
Revistas en papel	105.866	15,91
Revistas electrónicas	244.574	36,77
Bases de datos	156.701	23,56
Otros materiales	1.032	0,16
TOTAL	665.203	100%

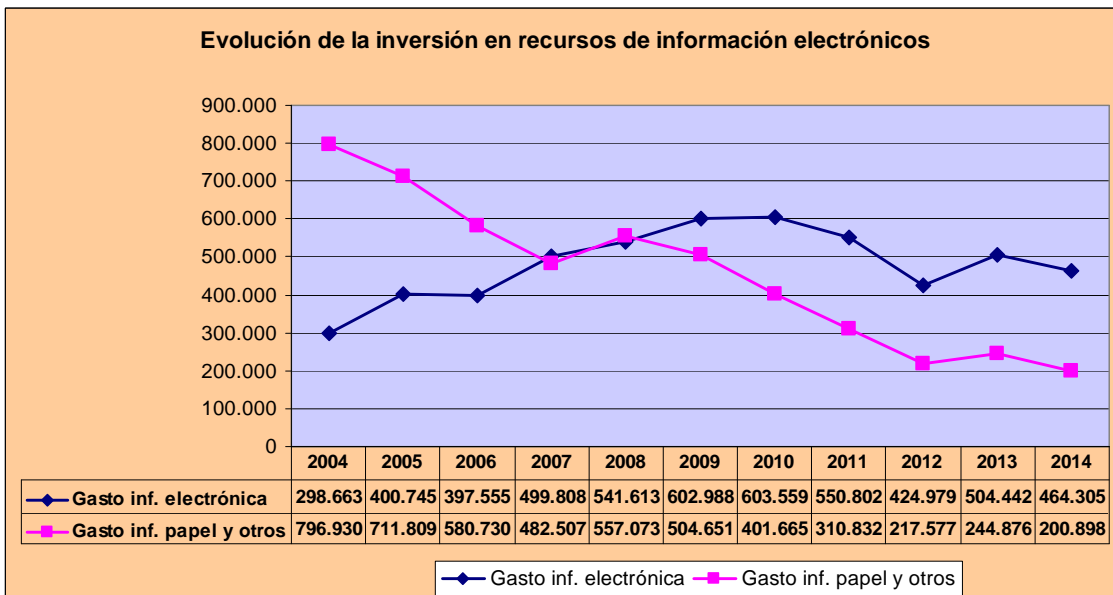
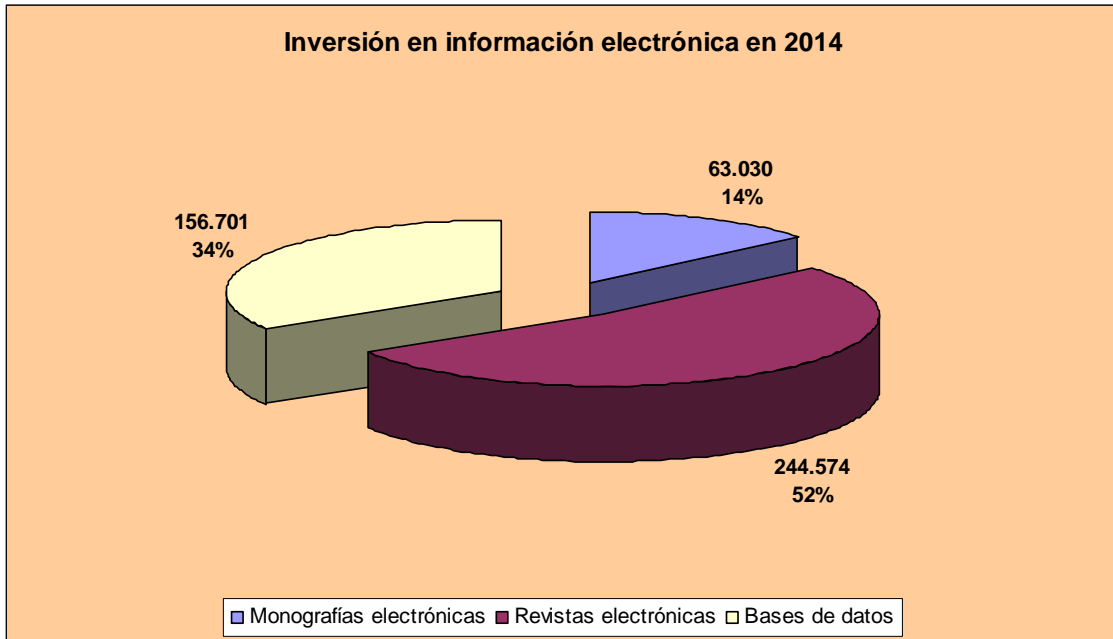


7 Presupuesto

En cuanto a la inversión en información electrónica, representa un 70% (464.305 €) de la inversión total en recursos de información.

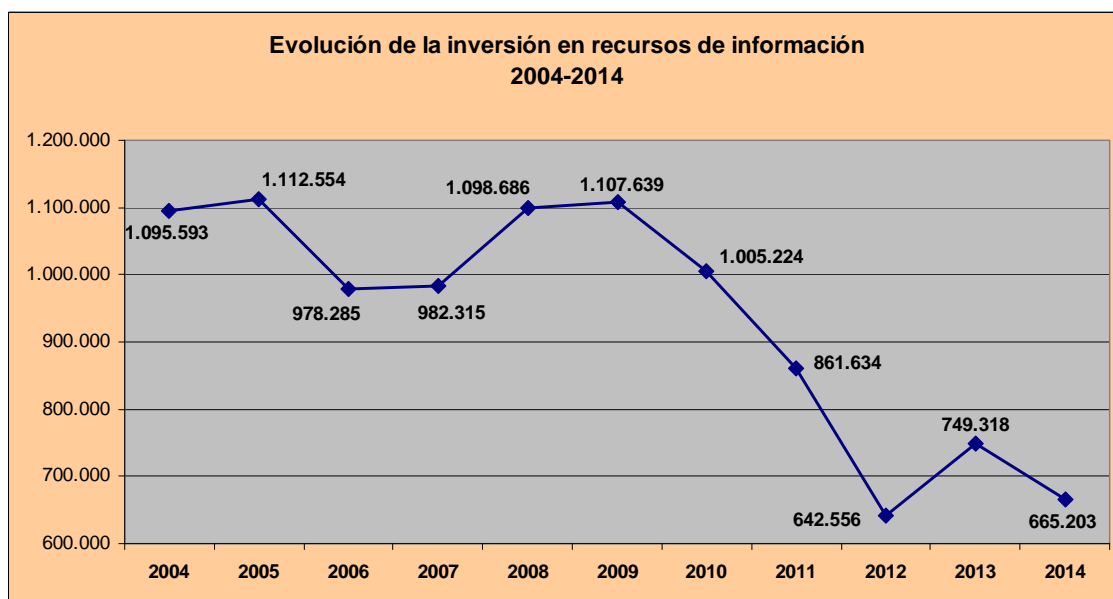


INVERSIÓN EN INFORMACIÓN ELECTRÓNICA	FINANCIACIÓN	%
Monografías electrónicas	63.030	14
Revistas electrónicas	244.574	52
Bases de datos	156.701	34
TOTAL	464.305	100%



7 Presupuesto

En resumen, la evolución de la inversión global en recursos de información (presupuesto BUH y financiación externa), en el período 2004-2014, es la que se muestra a continuación:





8 Cooperación y Alianzas

La BUH participa activamente en varios ámbitos de cooperación bibliotecaria, tanto a nivel autonómico como nacional.

8.1 CBUA

En el contexto del CBUA (Consortio de Bibliotecas Universitarias Andaluzas), la BUH participa en los siguientes grupos de trabajo:

- Grupo de Recursos Electrónicos.
- Grupo del Catálogo Colectivo y Normalización.
- Grupo de Competencias en Bibliotecas Universitarias.
- Grupo de Formación y Alfabetización Informacional.
- Grupo de Préstamo Consorciado.
- Grupo Catálogo Colectivo Nacional de Ciencias de la Salud.
- Grupo ORCID.

Además, la BUH es la encargada del mantenimiento y actualización de la web del CBUA, <http://www.cbua.es/>.

En cuanto al catálogo colectivo del CBUA (<http://catcbua.cbua.es/>), nuestra biblioteca aporta 394.632 registros bibliográficos de un total de 6.546.745 registros.

Durante el año 2014 se han mantenido las siguientes reuniones de los órganos de gobierno del CBUA:

- Comisión Técnica (Videoconferencia, 20-marzo-2014)
- Comisión Técnica (Videoconferencia, 10-julio-2014)
- Comisión Técnica (Granada, 21-octubre-2014)
- Consejo de Gobierno (Granada, 25-marzo-2014)
- Consejo de Gobierno (Granada, 26-noviembre-2014)

Especialmente intenso ha sido el trabajo desarrollado en el Grupo ORCID, creado en 2014, con la finalidad de implantar el identificador de investigador ORCID en las universidades del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía. El Grupo se ocupa de realizar un estudio del estado de la cuestión, y valorar las posibilidades de implementación de ORCID

de forma coordinada en todas las universidades andaluzas. Tras varias reuniones, y el estudio y análisis de una propuesta de proyecto de GrandIR, se firma un acuerdo de prestación de servicios y proyecto con la empresa GrandIr en julio de 2014.

El proyecto tiene como objetivo principal la creación de cuentas ORCID para todo el PDI de las 9 universidades andaluzas que toman parte en la iniciativa, y después tratar de que los identificadores generados pasen a integrarse en tantos sistemas de gestión de la información científica como sea posible, con especial interés en los repositorios institucionales y CRIS, como SICA2. La labor de comunicación con los autores y de apoyo para la creación y el mantenimiento de las cuentas ORCID constituyen un elemento fundamental para el buen avance del proyecto. Para la mejor coordinación y trabajo en grupo, se crea una WIKI como herramienta de trabajo, a través de la cual hemos podido enviar dudas y preguntas. También se realizó una formación presencial, en la cual se describieron los objetivos del proyecto y se discutió la mejor manera de llevarlos a la práctica en cada universidad. Posteriormente, se realizó una presentación general sobre ORCID y los avances en su implantación, y sesiones prácticas para adquirir los conocimientos necesarios para proporcionar soporte a los autores desde las bibliotecas. Igualmente, se llevaron a cabo distintas reuniones técnicas, alguna (octubre 2014) con el equipo ORCID de USA, y al menos tres entre el grupo ORCID del CBUA, vía Skype.

Como todos los años se ha actualizado el fichero de coberturas de Springerlink (CBUA). En marzo se informa al grupo y se sube al EVT. También participamos en la elaboración del informe de evaluación y en el resto de actividades del Grupo.

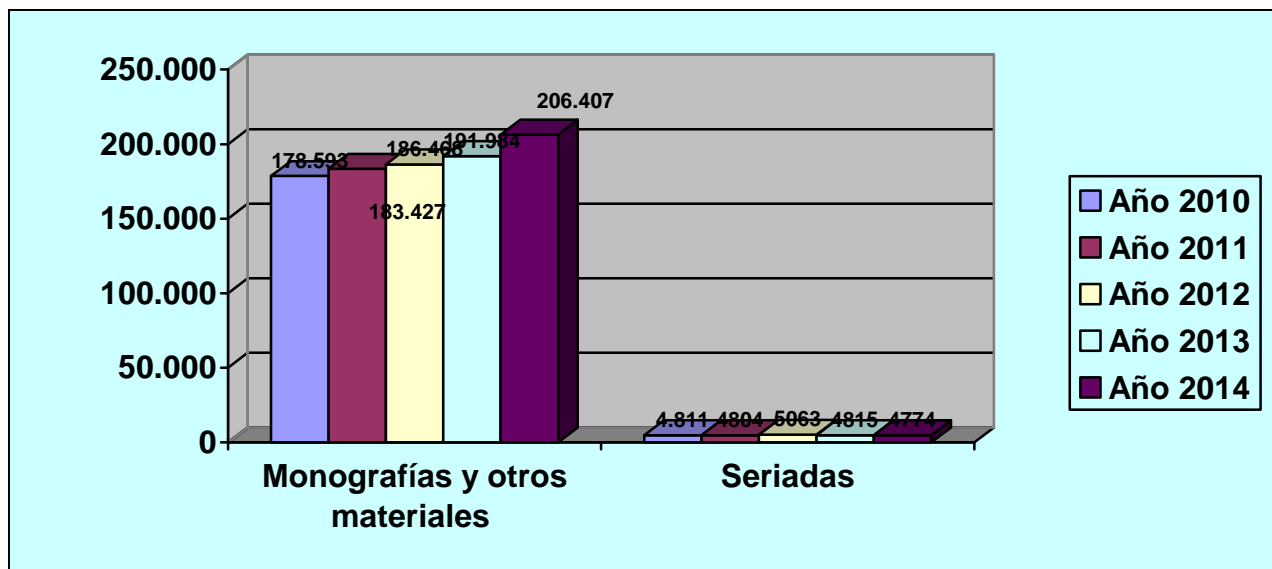
8.2 REBIUN

En noviembre de 2014 se celebra la XXII Asamblea de REBIUN (Madrid), en la que estuvo representada la Universidad de Huelva por el Director de la Biblioteca. Por otra parte, continua nuestra participación en el catálogo colectivo Rebiun. La BUH realiza el envío y actualización de su base de datos bibliográfica en octubre de 2014. Los datos resumidos de nuestra contribución en 2014 son:

Total registros enviados octubre en 2014: 206.407
Monografías, materiales especiales, etc. (producción científica también): 201.633
Seriadas: 4774

8 Cooperación y Alianzas

El gráfico de más abajo muestra la evolución en nuestra contribución al catálogo colectivo Rebiun desde 2011:



8.3 GEUIN

La BUH es miembro del Grupo Español de Usuarios de Innopac (GEUIN), asociación en la que participa activamente en el intercambio de experiencias a través de las listas de distribución del Grupo, y la asistencia a las Jornadas que se organizan. La XII Asamblea de GEUIN, se celebró el día 27 de marzo de 2014, en Madrid, con representación de la Universidad de Huelva.

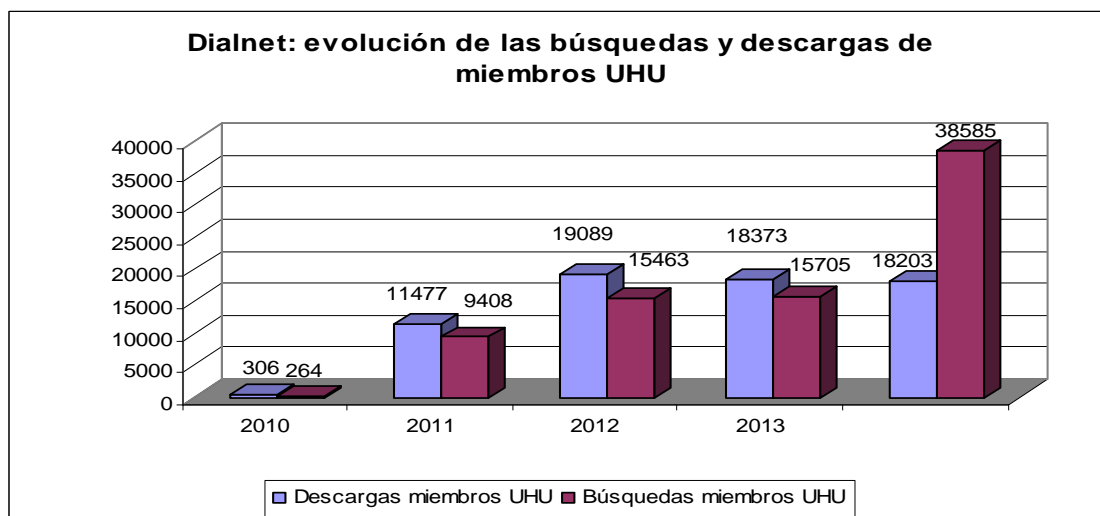
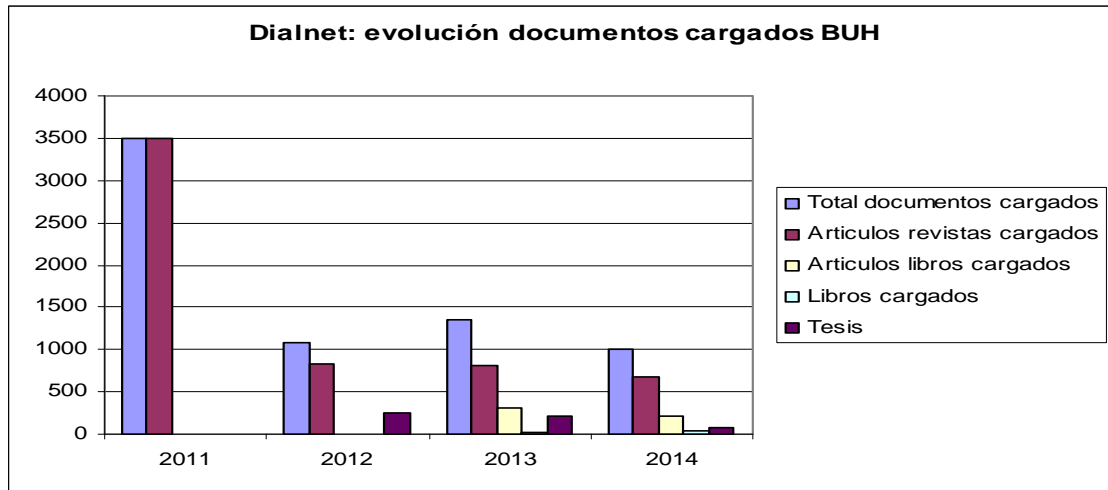
8.4 DIALNET

En 2014 se han cargado 998 documentos, de los cuales 667 han sido artículos de revistas. El resto corresponde a carga de tesis y capítulos de obras colectivas. También se abordó un proyecto para afiliar los autores UHU presentes en Dialnet a nuestra institución, objetivo que se cumple al 100%, afiliando a 1.105 autores.

Respecto al uso, se mantiene en la línea de los recursos más utilizados, incluidos los de pago, lo que lo configura como un recurso clave para nuestra comunidad universitaria. En 2014 destaca especialmente el aumento del número de búsquedas.

El número de usuarios UHU registrados en el portal también aumenta, contabilizándose un total de 881 frente a los 766 que había en 2013.

Y por último, los documentos vaciados por la BUH han generado en 2014 18.394 alertas entre todos los usuarios registrados en Dialnet. Y nuestros usuarios han solicitado 106 peticiones de préstamo interbibliotecario utilizando como punto de acceso Dialnet.



Dialnet. Página de institución <http://dialnet.unirioja.es/institucion/uhu>

Mejorar la visibilidad de la producción científica de la UHU, mediante la publicación y difusión de la página de institución en el portal Dialnet fue uno de los **objetivos operacionales de la BUH en 2014**. La meta que se marcó para lograrlo era hacer accesible la producción científica UHU a través de dicha página para los profesores del 80% de los departamentos, partiendo del dato de profesores registrados en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria a fecha de 20/01/2014.

A lo largo de 2014 se revisaron 32 departamentos y 1.118 autores UHU, superando el objetivo (revisión del 100% de los departamentos).

8 Cooperación y Alianzas

Este objetivo ha implicado entre otros temas:

- La creación de un equipo de trabajo de seis miembros entre el personal del área, uno de ellos como responsable.
- Elaborar una instrucción de trabajo.
- Coordinar y hacer un seguimiento continuo de las incidencias y dudas surgidas a lo largo de su ejecución.
- Comunicación continua con muchos de los autores para verificar datos de afiliación, etc.
- Poner en evidencia necesidades de normalización de autores UHU.
- El compromiso por parte del área de hacer un mantenimiento anual de nuestros autores en el portal.

Las percepciones de los usuarios tras su difusión han sido positivas. Se recibieron varias felicitaciones verbales y una vía Twitter.

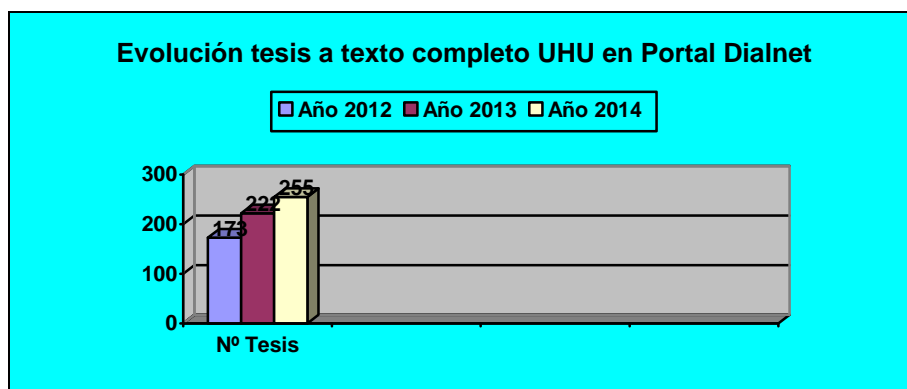
La información que se difunde en:

http://www.uhu.es/biblioteca/tablon/Dialnet_UHU_julio.html

Dialnet. Enlazar títulos de Columbus

Se trabaja en enlazar el 100 % de los títulos UHU disponibles en Dialnet a nuestro OPAC COLUMBUS, con el fin de mejorar la accesibilidad y conocimiento de los fondos en papel de nuestras revistas desde Dialnet. Extracción de todos los títulos de revistas disponibles en DIALNET que no estén aún enlazados a nuestro Catálogo COLUMBUS, Contraste de estos listados con nuestro fondo para marcar los títulos UHU que no estén aún enlazados desde DIALNET, se revisan y activan en Dialnet, consiguiendo a final de año tener vinculados 1795 títulos.

Continuando con los objetivos de difusión y visibilidad de las tesis de la Universidad de Huelva, seguimos alimentando, en virtud del convenio establecido entre la Universidad de Huelva y Dialnet, el Portal de tesis doctorales de Dialnet. En 2014 hemos incorporado a Dialnet 33 tesis a texto completo y 41 tesis más sin texto completo. La evolución del proceso de alimentación de tesis UHU en el Portal de tesis de Dialnet es el que sigue:



8.5 Convenios

Actualmente, los convenios que la UHU ha firmado con otras instituciones, en materia de cooperación bibliotecaria, son los siguientes:

- Convenio específico de colaboración entre la Universidad de Huelva y Cepsa-Refinería “La Rábida (16 de junio de 1999).
- Convenio marco de colaboración entre la Universidad de Huelva y el Centro Asociado de la Universidad a Distancia en Huelva (5 de noviembre de 1999).
- Convenio para la constitución de un consorcio de universidades de la Comunidad Autónoma Andaluza para la cooperación bibliotecaria (23 de marzo de 2001).
- Acuerdo específico de cooperación entre el grupo empresarial ENCE S.A., y la Universidad de Huelva sobre el Centro de Investigación y Documentación del Eucalipto (CIDEU) (4 de diciembre de 2003).
- Adenda al Acuerdo específico de cooperación entre la Universidad de Huelva y el grupo empresarial ENCE para la continuidad del Centro de Investigación y Documentación del Eucalipto (CIDEU) (18 de diciembre de 2008).
- Convenio específico de colaboración entre la Universidad de Huelva y la Universidad Internacional de Andalucía para la colaboración interbibliotecaria (18 de febrero de 2009).
- Convenio marco de colaboración entre la Universidad de Huelva y el Puerto de Huelva para la constitución de la Cátedra Externa “Puerto de Huelva” (8 de julio de 2009).
- Convenio específico de colaboración entre la Universidad de Huelva y la Universidad de Jaén para el acceso a bibliotecas (19 de enero de 2010).
- Acuerdo de colaboración entre la Facultad de Humanidades y la Biblioteca Universitaria para la realización del Prácticum de los Grados en Estudios Ingleses, y Filología Hispánica (3 de febrero de 2010).
- Convenio marco de colaboración entre la Universidad de Huelva y el Instituto de Educación Secundaria “La Rábida” (9 de junio de 2010).
- Convenio entre la Universidad de Huelva y el Instituto de Educación Secundaria “La Rábida” para la digitalización de fondo bibliográfico y documental, y su acceso abierto a través del repositorio institucional “Arias Montano”(9 de junio de 2010).
- Convenio específico de colaboración entre la Universidad de Huelva y la Universidad Pablo de Olavide (Sevilla) (9 de junio de 2010).
- Convenio entre la Universidad de Huelva y la Fundación DIALNET de la Universidad de La Rioja (9 de diciembre de 2010).

8 Cooperación y Alianzas

- Adenda al Convenio entre las Universidades de La Laguna, Santiago de Compostela, Zaragoza y Alicante para el desarrollo de un modelo de curso en competencias informacionales para el grado en el ámbito de las bibliotecas universitarias (10 de noviembre de 2011).
- Convenio específico de colaboración entre la Universidad de Huelva y la Fundación Doñana 21 para la gestión de fondos bibliográficos y audiovisuales en el Centro de Documentación Ambiental (1 de diciembre de 2011).
- Convenio de cesión en depósito de los fondos bibliográficos del Servicio de Arqueología de la Diputación Provincial de Huelva a la Universidad de Huelva (15 de mayo de 2012).

8.6 UniCI2

Continúa la participación de la Universidad de Huelva en UniCI2, proyecto cooperativo para la formación en competencias informacionales e informáticas, junto con la universidades de La Laguna, Zaragoza, Alicante, Santiago de Compostela y Vigo. Los resultados obtenidos en 2014 se muestran en el apartado 4.10.

8.7 RECOLECTA

El Grupo de Trabajo de Evaluación de Repositorios, retoma su actividad a petición de Recolecta/Fecyt en el año 2013, teniendo como objetivo la revisión y nueva edición de la Guía RECOLECTA para la Evaluación de Repositorios Institucionales de Investigación. El grupo de trabajo completa su objetivo a mediados de 2014, fecha en que ve la luz la nueva guía de evaluación.

La nueva versión actualizada está disponible en Guía RECOLECTA para la Evaluación de Repositorios Institucionales de Investigación. La primera edición fue publicada por RECOLECTA en Diciembre de 2010.

El objetivo de esta Guía es ser un instrumento de auditoría interna para mejorar la calidad de los repositorios institucionales de acceso abierto. Pretende ser una importante ayuda a la hora de detectar puntos fuertes y áreas de mejora, contribuyendo así a incrementar el alcance y la visibilidad de los repositorios entre la comunidad científica. Para los repositorios que se encuentran en fase de planificación, este documento ofrece las pautas necesarias a tener en cuenta para crear una infraestructura robusta y visible.

En su elaboración han participado José Manuel Barrueco Cruz (Universitat de València), Mercedes De Miguel Estévez, (FECYT), Cristina González Copeiro (FECYT) y Pilar Rico-Castro (FECYT) en calidad de coordinadores, y Cristina Azorín Millaruelo (Universitat Autònoma de Barcelona), Rafaela Cívico Martín (Universidad de Huelva), Pilar Combarro Felpeto (Universidade da Coruña), M^a Ángeles García Gil (Universidad de Granada), Marina Losada Yáñez (Universitat Pompeu Fabra), Antonio Moreno Cañizares

8 Cooperación y Alianzas

(Universidad Complutense de Madrid), José Carlos Morillo Moreno (Universidad de Huelva), Javier Pérez Iglesias (Universidad Complutense de Madrid) y Rocío Serrano Vicente (Universidad de Navarra) en calidad de autores.



8 Cooperación y Alianzas

Préstamo

Ciencias Puras
y Aplicadas



9 Recursos Humanos

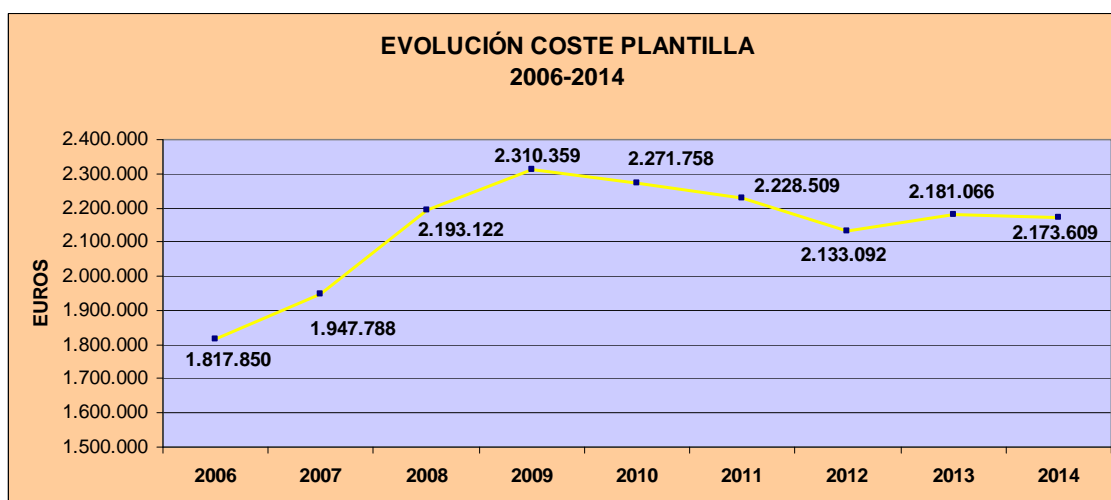
9.1 Personal de la Biblioteca Universitaria

El Servicio de Biblioteca cuenta con una plantilla de 56 trabajadores (13 funcionarios A1/A2 y 42 laborales III/IV). Además, hay que añadir 2 administrativos, 1 informático, y 3 ayudantes de conserjería. En total, una gestión de personal de 61 efectivos.

La evolución de la plantilla de personal bibliotecario en el período 2009-2013 es la que sigue:

EVOLUCIÓN DE LA PLANTILLA 2010-2014					
	2010	2011	2012	2013	2014
Funcionarios A1/A2	14	13	13	13	13
Laborales III y IV	44	44	44	43	42
TOTAL	58	57	57	56	55

Coste de la plantilla en el período 2006-2014:



El 21 de marzo de 2014, la Comisión Técnica de Biblioteca elabora un documento de propuesta de RPT (Relación de Puestos de Trabajo) para la plantilla de biblioteca, que es enviado posteriormente a la Dirección de Recursos Humanos, con quien se mantienen diversas reuniones a lo largo del año.

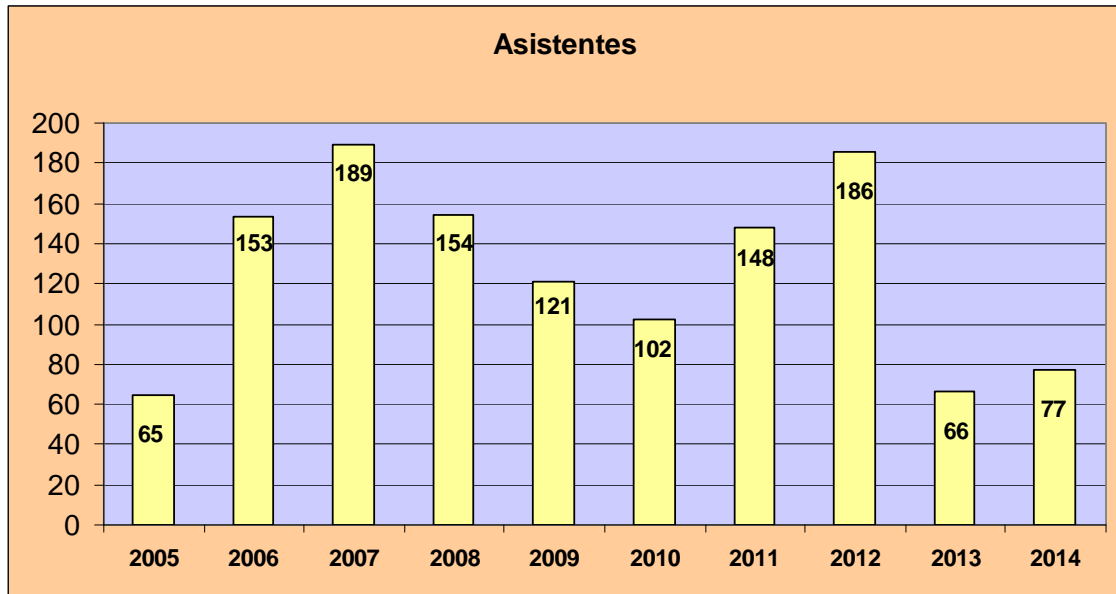
9.2 Formación profesional

Respecto a la formación profesional del personal, se han realizado 18 acciones formativas con un total de 77 asistentes.

ACTIVIDADES FORMATIVAS SEGÚN TIPOLOGÍA			
	Nº cursos	Horas	Nº asistentes
Plan de formación del PAS	5	58	28
Formación de proveedores	6	11	38
Formación externa	2	75	3
Movilidad Erasmus	3	120	4
Congresos y jornadas	2	17	4
TOTAL	18	281	77



9 Recursos Humanos



Entre los cursos realizados por el personal de la BUH cabe destacar:

- Taller 1: Presentaciones eficaces
- Taller 2: Técnicas de comunicación verbal
- Taller 3: Escritura eficaz en la administración pública
- Auditorías Internas: Calidad de los Servicios
- Webinar Social Media in the Library: Discovering Best Practice
- Mejoras en Dialnet (en línea)
- Formación online WOS
- Curso de administración de DSpace
- Recursos electrónicos para la Investigación: Scifinder Scholar
- Webinar ebrary's New Reader
- Gestión de quejas: una herramienta para conocer al usuario de la biblioteca
- Formación SUMMON

Además, el personal de la biblioteca ha asistido a los siguientes eventos:

- I Jornadas Internacionales sobre Responsabilidad Social Universitaria (20-21 de febrero, Universidad de Cádiz).
- I Jornadas Técnicas de Bibliotecas: Inteligencia emocional en bibliotecas (15 de octubre, Sevilla).

- XIII Workshop Rebiun. Los libros electrónicos en las bibliotecas (2-3 de octubre, Zamora).
- XXII Asamblea de Rebiun (6-7 de noviembre, Universidad Complutense de Madrid).

En algunos de ellos, personal de la biblioteca ha participado presentando ponencias y comunicaciones. Así, en las I Jornadas Internacionales sobre Responsabilidad Social Universitaria (20-21 de febrero, Universidad de Cádiz), se presentó el siguiente trabajo:

- *Biblioteca universitaria y responsabilidad social: la Universidad de Huelva (España).*

También está operativa una página web específica para informar al personal de biblioteca de actividades formativas y recursos de interés:

http://www.uhu.es/biblioteca/formacion_bibliotecario/formac_bib.html

- cursos de formación
- asociaciones profesionales
- artículos y documentos
- bases de datos
- revistas profesionales
- repositorios
- listas de distribución
- weblogs

En la intranet se colocan los materiales de todos los cursos a los que asiste el personal de la biblioteca.

Como todos los años, la dirección de la Biblioteca envía a la Gerencia una propuesta de cursos de formación para el personal bibliotecario. Resultado de esa propuesta, se realiza una edición del curso “Gestión de quejas: una herramienta para conocer al usuario de la biblioteca”, impartido por Gregorio García Reche (Universidad de Málaga).

9.3 Movilidad profesional

Gracias al programa de movilidad para el PAS de la Universidad de Huelva, cuatro miembros de la plantilla han realizado estancias en las siguientes universidades:

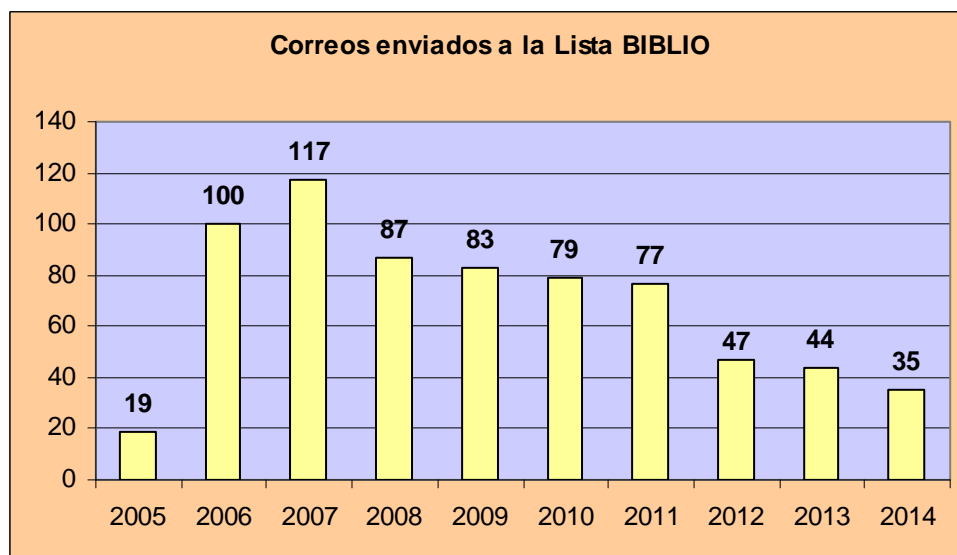
- Université François Rabelais (Tours, Francia).
- Vilnius University (Lituania).
- Universidade do Algarve Lisboa (Portugal).

9 Recursos Humanos

9.4 Comunicación interna

La intranet se ha usado de forma muy activa por parte del personal de biblioteca, como herramienta de trabajo colaborativo, comunicación interna, y archivo permanente de documentación. Las distintas áreas disponen de apartados específicos, así como los grupos de trabajo.

Respecto a la lista BIBLIO, se consolida como medio de comunicación interna. Se ofrecen a continuación el número de correos enviados a todo el personal de biblioteca:



Se sigue utilizando eficazmente la base de datos de conocimientos Oberón, que tiene por finalidad gestionar la información que el personal de la biblioteca necesita para realizar su trabajo. Es una herramienta que utiliza la tecnología y funcionalidades de la web 2.0, cuyo objetivo es disponer de una plataforma ágil y eficaz de comunicación para transmitir y almacenar toda la información que se va generando en el seno de la organización.

9.5 Grupos de mejora

En 2014 hay funcionando tres grupos de mejora (biblioteca 2.0, formadores, y biblioteca verde), con un total de 31 personas participando en ellos.

9.6 Participación en órganos y comisiones

Varias personas de la plantilla de la biblioteca participan activamente en distintas comisiones, como por ejemplo, la Comisión de Formación del PAS. También en grupos de trabajo con otras universidades y organismos (véase capítulo 8).

9.7 Evaluación de competencias

Desde la Gerencia se pone en marcha un proceso de evaluación de competencias de todo el personal de administración y servicios, que forma parte del Acuerdo sobre el Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los Servicios que presta el PAS de las Universidades Públicas de Andalucía (ACPMCS). Siguiendo las pautas marcadas por la Gerencia, en la biblioteca se llevó a cabo este proceso mediante cuestionarios de autoevaluación, evaluación por parte de evaluadores y colaboradores, y entrevista final con cada una de las personas evaluadas.

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
DE HUELVA**



10 Organización, Gestión, y Calidad

10.1 Certificación de calidad

El 31 enero de 2011, la BUH obtiene por parte de AENOR el certificado del sistema de gestión de calidad (ISO 9001:2008), y del sistema de gestión ambiental (ISO 14001:2004). Ello supone la culminación de un largo proceso de implementación de herramientas de calidad (evaluación EFQM, plan de mejora, carta de servicios, gestión por procesos, encuestas de satisfacción de usuarios, dirección por objetivos, compromiso con el medio ambiente, grupos de mejora, etc.) y pone al servicio de Biblioteca en el camino de la mejora continua, de la transparencia en la gestión y de la responsabilidad social.

Esta doble certificación coloca a la Biblioteca de la Universidad de Huelva en una excelente posición entre las bibliotecas universitarias españolas, ya que es la primera que obtiene este doble reconocimiento. Por una parte, AENOR certifica que la biblioteca tiene implementado un sistema de gestión de calidad basado en la mejora continua y en la satisfacción de las necesidades y expectativas de las personas usuarias. Por otra parte, se acredita el compromiso con el medio ambiente a través de un sistema de gestión ambiental que garantiza el uso eficiente de los recursos y el adecuado control y gestión de los residuos.

El 20 de noviembre se realiza por parte de los auditores de AENOR, la auditoría de seguimiento. En el informe resultante no se referencia ninguna no conformidad, y se detallan como puntos fuertes la implementación de herramientas de medición de la satisfacción de los usuarios ante la atención recibida, los excelentes resultados obtenidos en la consecución de los objetivos de calidad desplegados por áreas, y la instalación de un contador eléctrico en la Biblioteca Central, que va a permitir la mejora en la eficiencia del consumo eléctrico.

10 Organización, Gestión y Calidad

Durante el año se ha mantenido actualizada toda la documentación relacionada con el sistema de gestión de calidad, y se ha normalizado la documentación generada por la biblioteca. También se han redactado y revisado numerosas instrucciones de trabajo (técnicas) para recoger los procedimientos establecidos en los distintos procesos.

10.2 Carta de Servicios

El 27 de julio de 2012 se publica en el BOJA (nº 147), la nueva Carta de Servicios de la biblioteca, con las siguientes modificaciones respecto a la anterior:

- Se ha cambiado la redacción de los servicios ofrecidos, en un lenguaje más comprensible para las personas usuarias.
- Se han incluido nuevos compromisos e indicadores relacionados con nuevos servicios como el préstamo intercampus, la formación de usuarios o el grado de satisfacción con la atención personalizada recibida.
- Se ha actualizado la normativa que regula los servicios de biblioteca.
- Además de los derechos, se han incorporado las obligaciones de las personas usuarias.
- Se amplían los canales de comunicación con los usuarios, incorporando las redes sociales.
- Se incluyen las herramientas que apoyan la gestión de los servicios.
- Se incorpora la certificación ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004.
- Se incluyen los requisitos para acceder a los servicios de forma telemática.



Como todos los años, se elabora el Informe de Seguimiento y el Informe del Cuadro de Mandos correspondiente a 2014.

10.3 Encuesta de satisfacción de usuarios

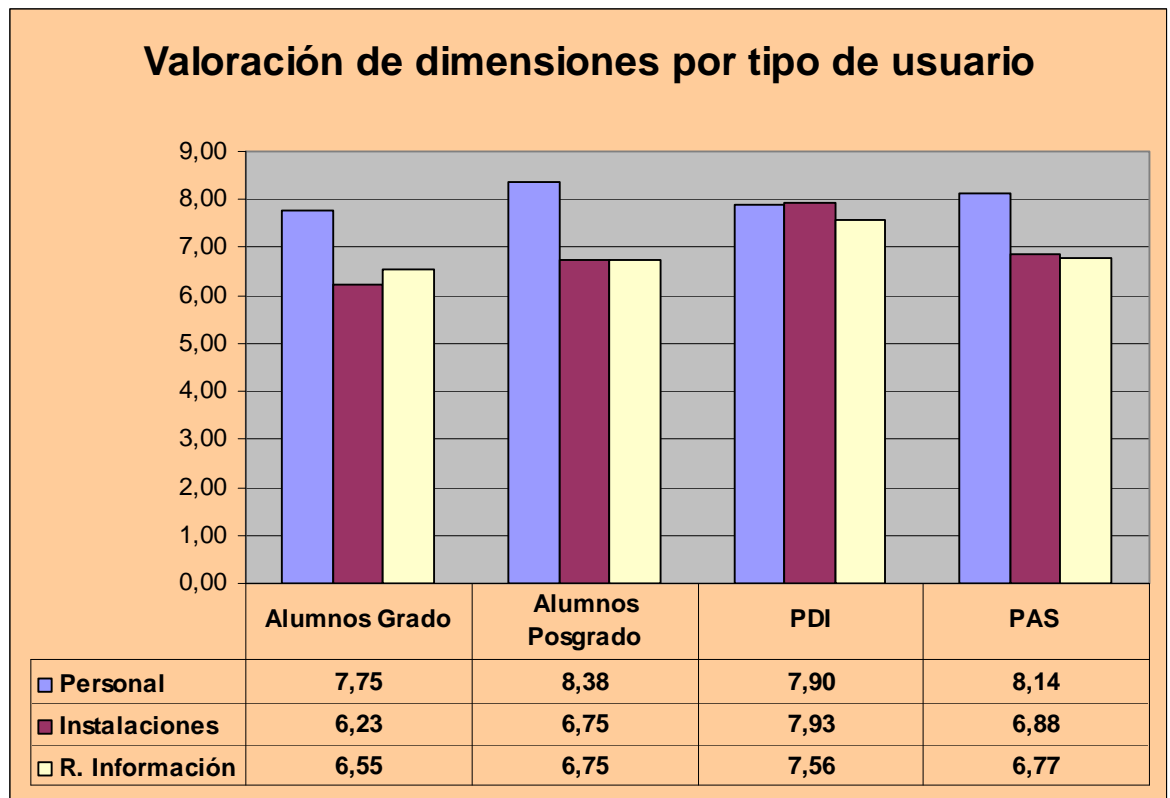
En el período del 1 de abril al 15 de mayo de 2014 se realiza la encuesta de satisfacción de usuarios, que pretende conocer las opiniones y expectativas de los miembros de la comunidad universitaria (alumnado, PDI, y PAS), para orientar la actuación de la biblioteca y establecer un plan de mejora que redunde en un servicio de mayor calidad.

El modelo de encuesta utilizado ha sido el mismo que ya se empleó en las encuestas de 2007, 2009, 2010, 2011, 2012, y 2013. Se trata de un modelo basado en LibQUAL+, que despliega una batería de 22 preguntas agrupadas en tres dimensiones: aspecto afectivo del servicio (valoración del personal de biblioteca), la biblioteca como espacio (instalaciones), y control de la información (recursos de información). La elección de este modelo obedece a dos razones fundamentales: en primer lugar, el ser una encuesta ya validada y empleada ampliamente en el ámbito de las bibliotecas universitarias; en segundo lugar, el haber sido ya utilizada por la Biblioteca de la Universidad de Huelva en el año 2007, 2009, 2010, 2011, 2012, y 2013, lo que permite establecer comparaciones entre los resultados de estos años.

10 Organización, Gestión y Calidad

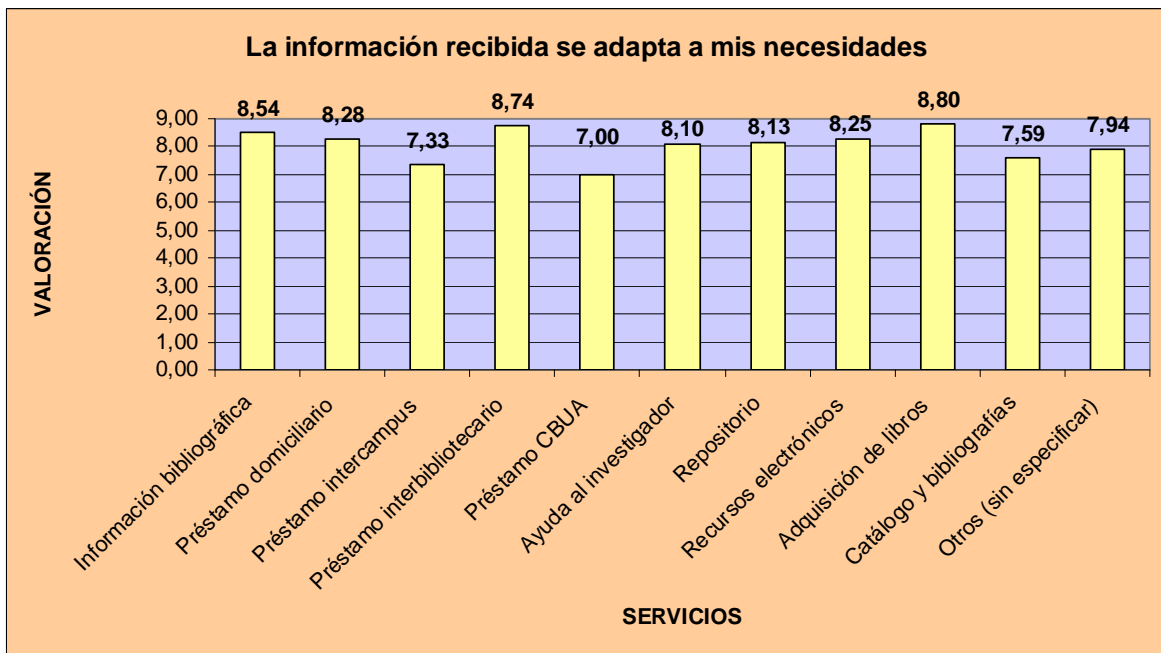
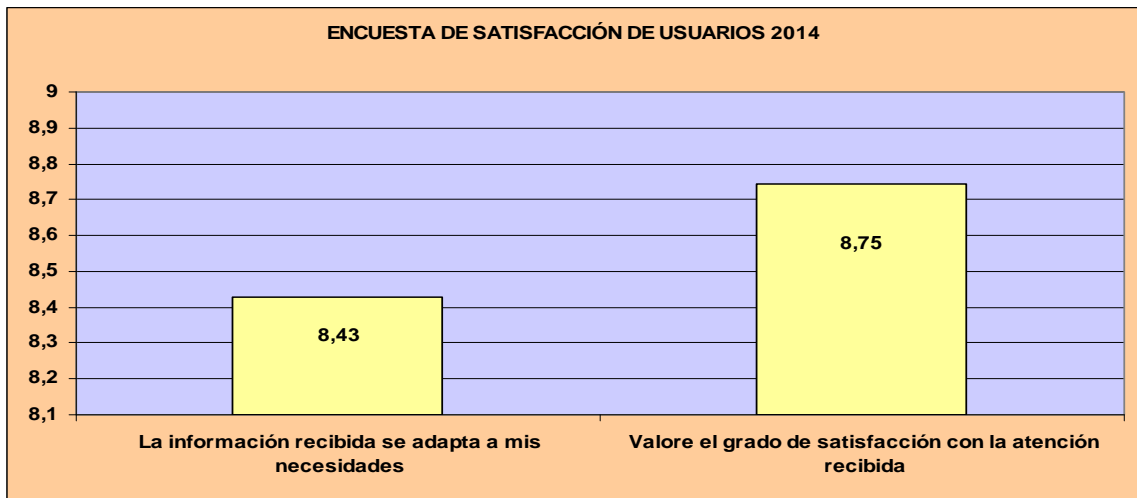
El modelo original LibQUAL+ ha sido simplificado, de manera que sólo se ha pedido la opinión de los usuarios acerca del valor observado de cada uno de los ítems, es decir, recoge lo que la persona usuaria percibe u observa de los servicios ofertados. Los datos obtenidos son:

- Número de encuestas cumplimentadas: 88 (0,57% de la población total de la comunidad universitaria).
- La dimensión mejor valorada es la del personal de biblioteca (8,05 puntos), seguida de las instalaciones (6,95), y los recursos de información (6,91).
- Dos de las tres dimensiones estudiadas (personal e instalaciones) experimentan un incremento en la valoración de los usuarios respecto a los datos de 2013. La dimensión que obtiene un mayor incremento respecto a 2013 es la de instalaciones (+0,26), seguida de la de personal (+0,16). Por el contrario, la dimensión “Recursos de información”, experimenta un descenso en la valoración (-0,29) respecto a los valores obtenidos en 2013.

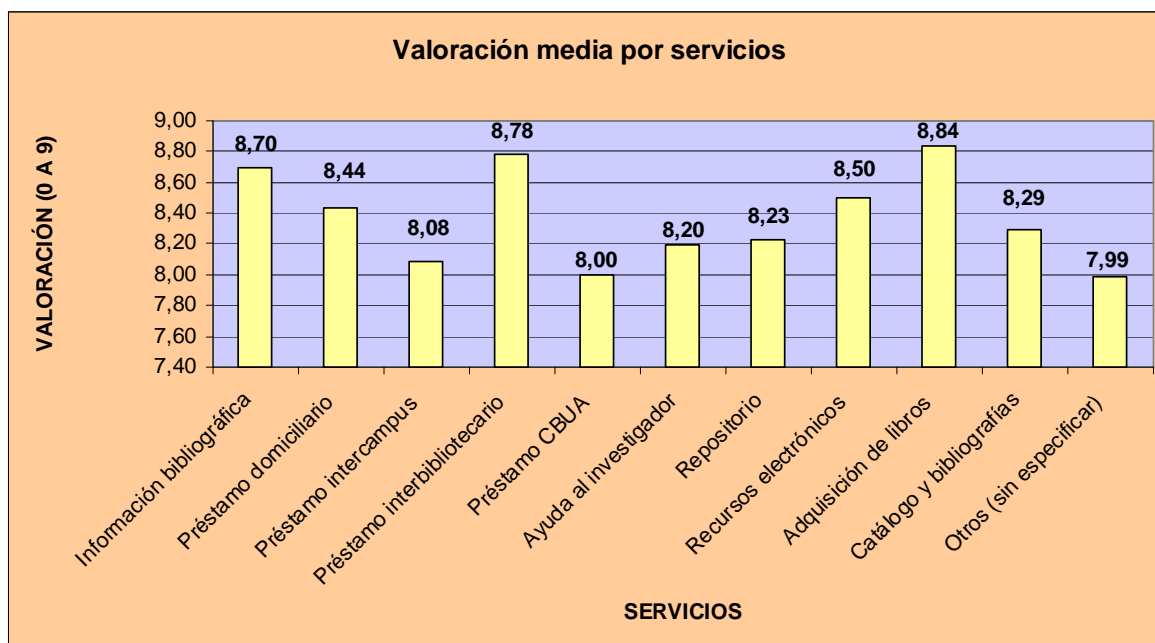
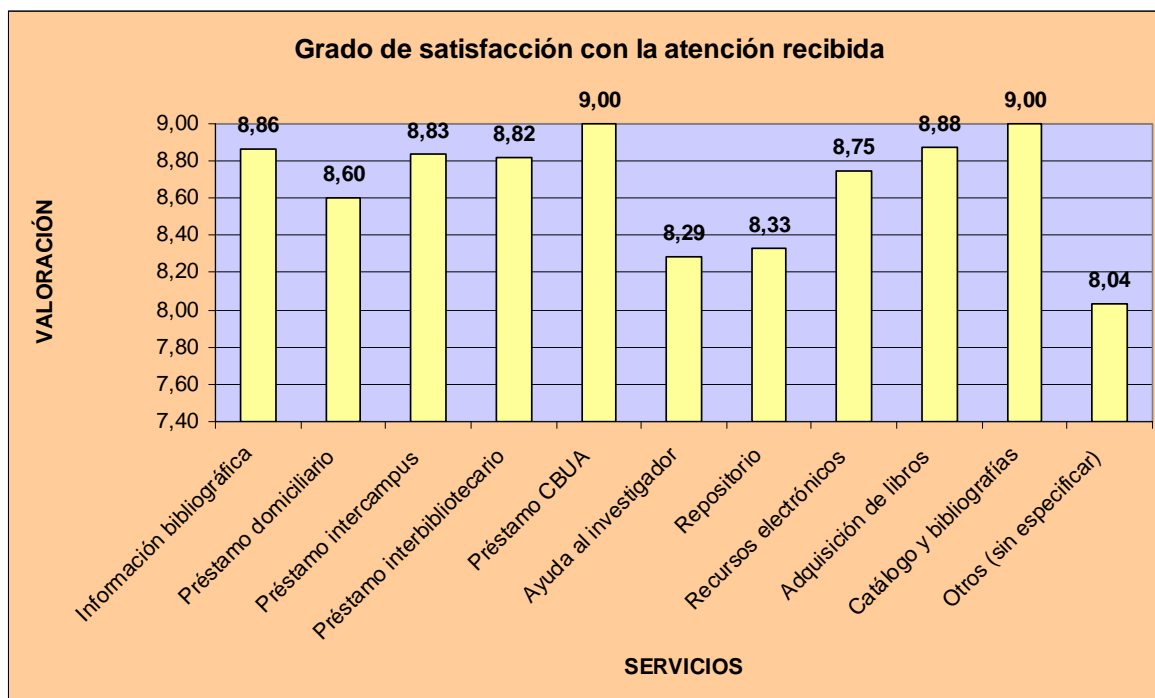


Además de la encuesta anterior, que se realiza anualmente durante un período de tiempo determinado, también se realiza una encuesta durante todo el año enfocada a conocer el grado de satisfacción de los usuarios con la atención recibida en su demanda de información. Trimestralmente, se obtienen y analizan los datos vinculándose a uno de los

compromisos e indicadores de la Carta de Servicios. Los datos globales correspondientes a 2014 son los siguientes:



10 Organización, Gestión y Calidad



10.4 Comisión Técnica de Biblioteca y Comisión General de Biblioteca

La Comisión Técnica de Biblioteca se reúne en sesión ordinaria el 21 de marzo de 2014, tratando, entre otros, los siguientes temas:

- Informe de los/las Directores/as de Área: revisión y cierre de objetivos e indicadores 2013.
- Plan Operativo 2014.
- Presupuesto 2014.
- Formación personal 2014.
- Estudio nueva RPT.

Por su parte, la Comisión General de Biblioteca se reúne en sesión ordinaria el 30 de enero de 2014, tratando, entre otros, los siguientes temas:

- Constitución de la Comisión.
- Presupuesto de la Biblioteca para el ejercicio 2014.
- Asuntos de trámite.

10.5 Plan Operativo 2014

Al igual que años anteriores, la biblioteca ha guiado su actuación mediante un plan operativo previamente establecido y aprobado en Comisión Técnica de Biblioteca (sesión celebrada el 21 de marzo).

OBJETIVO	META	RESULTADOS	CUMPLIMIENTO
Reducir el consumo de papel respecto al año anterior	Reducción de un 2% respecto a 2013	Se reduce el consumo de papel un 23%	100%
Mejorar el acceso a la colección bibliográfica mediante la implementación de una herramienta de descubrimiento (Summon).	Integrar el catálogo, el repositorio y el 70% de los recursos electrónicos que forman parte de la colección de pago de la UHU.	Se pone en funcionamiento BUIgle, que permite realizar una búsqueda y recuperación de información combinando el catálogo de la biblioteca, el repositorio	100%

10 Organización, Gestión y Calidad

		institucional y el 100% de los recursos incluidos en Summon y suscritos por la biblioteca.	
Mejorar la accesibilidad de las colecciones en libre acceso de libros de la Biblioteca Central.	Aumentar un 20% los libros con ubicación b-sal inventariados.	Inventariado un 21,18% de la colección, por encima del 20% marcado como objetivo.	100%
Organización de Talleres de Auto-archivo en el Repositorio Científico Arias Montano	Organizar al menos un taller trimestralmente para implicar al PDI de la UHU en el depósito de su producción científica en Arias Montano	A lo largo de 2014 se han realizado 4 talleres de auto-archivo, cumpliendo de esa manera con el objetivo establecido.	100%
Realizar campaña de normalización de firma de investigadores en bases de datos y otras plataformas científicas	Realizar al menos una acción de campaña de normalización de firma de investigadores que contribuya al cumplimiento: resoluciones, campañas ORCID, tarjetero científico, Buscador de Autores, ayudas, etc.	Se han realizado diversas campañas. Se ha iniciado también la FASE I de la campaña ORCID UHU (CBUA). Se han llevado a cabo diversas acciones de difusión a través de la página web, twitter, infografías, comunicación personal, vía e-mail, etc.	100%
Mejorar la visibilidad de la	Hacer accesible la	Revisados 32	100%

<p>producción científica de la UHU mediante la publicación y difusión de la página de institución en el portal Dialnet.</p>	<p>producción científica UHU a través de dicha página para los profesores del 80% de los departamentos, partiendo del dato de profesores registrados en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria a fecha de 20/01/2014.</p>	<p>departamentos y 1.118 autores UHU. Objetivo cumplido y superado (repasso del 100% de los departamentos frente al 80% planificado inicialmente para 2014).</p>	
<p>Reducir la tasa de morosidad del PDI para mejorar el acceso y disponibilidad de la colección.</p>	<p>Reducir un 20% la Tasa de Morosidad en el PDI</p>	<p>Se ha mejorado la comunicación con el PDI a través del envío de correos personalizados.</p>	<p>Pendiente de cuantificar.</p>

10.6 Indicadores de Procesos

PROCESO: ADQUISICIONES (BBA-01)

BBA-01-01	Tiempo medio (semanas) de adquisición de monografías (compra)
Valor medio anual	3,71
Valor recomendado	4
Valor de riesgo	6
Comentario	<p>El valor medio anual está por debajo del valor recomendado, lo que significa que el tiempo medio de adquisición de monografías se realiza en algo menos de 4 semanas. En los trimestres 3º-4º se ha superado ligeramente el valor recomendado. En el tercer trimestre, el motivo es achacable al periodo vacacional, tanto al cierre de la biblioteca en agosto como al cierre de algunos de los proveedores. En cualquier caso se observa una ligera mejoría con respecto a los valores de los dos últimos años que superaron en 0,30 el valor recomendado. En el cuarto trimestre, el motivo es debido a los problemas de distribución que ha tenido uno de nuestros principales proveedores. Los envíos se han reclamado repetidamente por parte de la biblioteca y el proveedor asegura que se ha tratado de un problema puntual. Se hará un seguimiento especial de los tiempos de respuesta del proveedor en particular para intentar evitar este problema en el futuro.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2011: 3,35 2012: 3,97 2013: 3,73 2014: 3,71</p>

BBA-01-02	Porcentaje de pedidos de monografías recibidos en 4 semanas
Valor medio anual	75,28
Valor recomendado	70
Valor de riesgo	60
Comentario	<p>El valor medio anual es superior al valor recomendado (75,28% de pedidos recibidos en 4 semanas). En todos los trimestres del año se supera el valor recomendado. Los datos del primer trimestre son especialmente buenos, ya que se han recibido en 4 semanas o menos, el 83,23% de los pedidos solicitados.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p>

	2011: 78,1 2012: 70 2013: 76,91 2014: 75,28
--	--

BBA-01-03	Porcentaje de pedidos de monografías pendientes de recepción fuera de plazo (4 semanas)
Valor medio anual	9,72
Valor recomendado	15
Valor de riesgo	20
Comentario	<p>El valor medio anual está por encima del valor recomendado, lo que significa que el porcentaje de pedidos pendientes de recepción fuera de plazo está dentro de los límites admisibles. El porcentaje de libros pendientes fuera de plazo en el último trimestre del año (7,24) es uno de los más bajos de los últimos años, debido en parte a la regularidad de las reclamaciones y a la cancelación de aquellos pedidos imposibles de conseguir. Dado que en 2014 el porcentaje de cumplimiento ha sido elevado se estudiará establecer un objetivo más exigente en 2015.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> 2011: 10,77 2012: 14,6 2013: 15,82 2014: 9,72

PROCESO: PROCESO TÉCNICO (BBA-02)

BBA-02-01	Consultas al catálogo por usuario
Valor medio anual	9,25
Valor recomendado	10
Valor de riesgo	9
Comentario	<p>El valor medio anual (media trimestral) está por debajo del valor recomendado, debido a los datos obtenidos en el 2º y 3º trimestre. En el 3º trimestre se entra en zona de riesgo, debido claramente al carácter estacional de la actividad universitaria (vacaciones de verano y cierre parcial de la universidad en el mes de agosto). Si se excluye el valor del 3º trimestre, la media obtenida (10,6) supera el valor recomendado. Por este motivo, se considera normal el valor alcanzado. Si bien, el cuarto</p>

10 Organización, Gestión y Calidad

	<p>trimestre del año muestra un valor inferior al propio de años anteriores. Esta tendencia puede considerarse similar a la que viven otros catálogos universitarios de nuestro entorno, siendo la tendencia propia de recursos que conviven con otros recursos de información y especialmente con buscadores generalistas tipo Google.</p> <p>Será interesante ver la evolución del próximo año, en el que se ha difundido BUHgle, una nueva herramienta de búsqueda de información en la biblioteca, y valorar si conviene hacer modificación del indicador bien unificando datos de más de un recurso de consulta, bien con otro enfoque.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores: 1º, 2º y 4º trimestre):</p> <p>2011: 11,6 2012: 14,3 2013: 13,6 2014: 10,6</p>
--	--

BBA-02-03	Porcentaje de documentos disponibles en el plazo máximo de 48 horas
Valor medio anual	100
Valor recomendado	100
Valor de riesgo	90
Comentario	<p>El valor medio anual alcanza el valor recomendado.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2011: 100 2012: 100 2013: 100 2014: 100</p>

PROCESO: CIRCULACIÓN (BBA-04)

BBA-04-01	Tasa de circulación
Valor medio anual	0,13
Valor recomendado	0,17
Valor de riesgo	0,1

Comentario	<p>El valor medio anual está ligeramente por debajo del valor recomendado, motivado por el valor del tercer trimestre (0,06), en el que se entra en zona de riesgo. Este valor negativo se debe claramente al carácter estacional de la actividad universitaria. En el período de verano se dan varias circunstancias que contribuyen a un descenso tanto de las consultas en sala como de los préstamos, que son una de las variables del indicador: finalización del período lectivo, con el natural descenso de la actividad de consulta y préstamo; cierre de la universidad durante una parte del mes de agosto. Si se consideran sólo los valores de los períodos de actividad académica (trimestres 1º, 2º, y 4º) la media resultante (0,16) está algo por debajo del valor recomendado. Por consiguiente, se considera normal el valor obtenido.</p> <p>De todas formas, este indicador solo mide una parte de la actividad de uso de la biblioteca, la que se refiere a la colección impresa, por lo que hay que relacionarla con otros indicadores como el número de consultas en recursos electrónicos, y el número de descargas de textos completos de fuentes electrónicas.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores: 1º, 2º y 4º trimestre):</p> <p>2011: 0,2 2012: 0,2 2013: 0,19 2014: 0,16</p>
------------	--

BBA-04-02	Consultas en sala por usuario potencial
Valor medio anual	1,12
Valor recomendado	1,2
Valor de riesgo	1,1
Comentario	<p>El valor medio anual está cercano al valor recomendado, lo que significa que el número de consultas en sala por usuario potencial está dentro de los límites admisibles. En el 3º trimestre no se alcanza el valor recomendado, entrando en zona de riesgo. Este valor negativo se debe claramente al carácter estacional de la actividad universitaria. En el período de verano se dan varias circunstancias que contribuyen a un descenso de las consultas en sala, que son una de las variables del indicador: finalización del período lectivo, con el natural descenso de la actividad de consulta y préstamo; cierre de la universidad en parte del mes de agosto. Sin embargo, se observa un descenso del número de consultas en sala a lo largo de todo el año (12.502 consultas menos que en 2013). Habrá que analizar este descenso, y ponerlo en relación a la consulta de los recursos electrónicos.</p> <p>Si se consideran sólo los valores de los períodos de actividad académica (trimestres 1º, 2º, y 4º) la media resultante (1,37) está por encima del valor recomendado. Por consiguiente, se considera normal</p>

10 Organización, Gestión y Calidad

	<p>el valor obtenido.</p> <p>De todas formas, este indicador solo mide una parte de la actividad de uso de la biblioteca, la que se refiere a la colección impresa, por lo que hay que relacionarla con otros indicadores como el número de consultas en recursos electrónicos, y el número de descargas de textos completos de fuentes electrónicas.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores: 1º, 2º y 4º trimestre):</p> <p>2011: 1,5</p> <p>2012: 1,83</p> <p>2013: 1,59</p> <p>2014: 1,37</p>
--	---

BBA-04-03	Préstamos por usuario potencial
Valor medio anual	1,72
Valor recomendado	1,92
Valor de riesgo	1,5
Comentario	<p>El valor medio anual está por debajo del valor recomendado, debido a los datos obtenidos en el tercer trimestre, en el que se entra en zona de riesgo. Este valor negativo se debe claramente al carácter estacional de la actividad universitaria. En el período de verano se dan varias circunstancias que contribuyen a un descenso de los préstamos, que son una de las variables del indicador: finalización del período lectivo, con el natural descenso de la actividad de consulta y préstamo; cierre de la universidad en parte del mes de agosto. Si se consideran sólo los valores de los períodos de actividad académica (trimestres 1º, 2º, y 4º) la media resultante (2,01) está por encima del valor recomendado. Por consiguiente, se considera normal el valor obtenido.</p> <p>De todas formas, este indicador solo mide una parte de la actividad de uso de la biblioteca, la que se refiere a la colección impresa, por lo que hay que relacionarla con otros indicadores como el número de consultas en recursos electrónicos, y el número de descargas de textos completos de fuentes electrónicas.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores: 1º, 2º y 4º trimestre):</p> <p>2011: 2,7</p> <p>2012: 2,16</p> <p>2013: 2,05</p> <p>2014: 2,01</p>

PROCESO: PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO (BBA-05)

BBA-05-01	Tiempo medio de tramitación a usuarios internos (días)
Valor medio anual	6,62
Valor recomendado	30
Valor de riesgo	35
Comentario	<p>El valor medio anual está por debajo del valor recomendado, lo que significa que en 2013 se obtiene una buena capacidad de respuesta en la tramitación de las peticiones de préstamo interbibliotecario. El tiempo medio de tramitación puede variar mucho en función de las especiales dificultades de localización y envío de algunos documentos.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2011: 22,5</p> <p>2012: 10,35</p> <p>2013: 15,55</p> <p>2014: 6,62</p>

BBA-05-02	Índice de efectividad del servicio
Valor medio anual	91,94
Valor recomendado	80
Valor de riesgo	70
Comentario	<p>Este indicador mide el porcentaje de peticiones de préstamo interbibliotecario satisfechas respecto al total de peticiones realizadas por los usuarios. El valor medio anual está por encima del valor recomendado, por lo que se cumple con el estándar de calidad establecido.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2011: 89,6</p> <p>2012: 85,8</p> <p>2013: 77,5</p> <p>2014: 91,94</p>

10 Organización, Gestión y Calidad

BBA-05-03	Tiempo medio de tramitación a centros externos (días)
Valor medio anual	0,23
Valor recomendado	2
Valor de riesgo	3
Comentario	<p>El valor medio anual está por debajo del valor recomendado, lo que significa que el tiempo medio de tramitación a centros externos se realiza en menos de 2 días laborables.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2011: 0,95 2012: 0,52 2013: 0,58 2014: 0,23</p>

PROCESO: INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS (BBA-06)

BBA-06-01	Porcentaje de quejas y sugerencias respondidas en 7 días laborables
Valor medio anual	100
Valor recomendado	100
Valor de riesgo	70
Comentario	<p>El valor medio anual alcanza el valor recomendado, por lo que se alcanza el estándar de calidad del servicio.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2011: 100 2012: 100 2013: 100 2014: 100</p>

BBA-06-02	Porcentaje de búsquedas bibliográficas realizadas
Valor medio anual	100
Valor recomendado	100
Valor de riesgo	90

Comentario	<p>El valor medio anual coincide con el valor recomendado, por lo que se alcanza el estándar de calidad del servicio.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2011: 100</p> <p>2012: 93,75</p> <p>2013: 100</p> <p>2014: 100</p>
------------	---

BBA-06-03	Porcentaje de actividades formativas realizadas
Valor medio anual	100
Valor recomendado	100
Valor de riesgo	50
Comentario	<p>El valor medio anual alcanza el valor recomendado, por lo que se alcanza el estándar de calidad del servicio.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2011: 100</p> <p>2012: 100</p> <p>2013: 100</p> <p>2014: 100</p>

PROCESO: BIBLIOTECA ELECTRÓNICA (BBA-07)

BBA-07-01b	Promedio de actualizaciones semanales de la web Biblioteca Electrónica
Valor medio anual	4,14
Valor recomendado	2
Valor de riesgo	1
Comentario	<p>El valor medio anual está por encima del valor recomendado, comportamiento que se observa en todos los trimestres del año.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores): este indicador es nuevo en 2014, por lo que no hay valores de años</p>

10 Organización, Gestión y Calidad

	anteriores.
--	-------------

BBA-07-02b	Descargas de textos completos por usuario
Valor acumulado anual	30,37
Valor recomendado	22,6
Valor de riesgo	22
Comentario	A partir de 2014, se cambia el criterio de cálculo de este indicador, de manera que se computan las descargas por usuario (todos los miembros de la comunidad universitaria: PDI, PAS, y alumnos), y no exclusivamente por investigadores, como se venía haciendo hasta ahora, dado que los recursos electrónicos disponibles en la biblioteca están dirigidos a todos los sectores de usuarios. Por ello, no es posible aportar datos de años anteriores para poder comparar.

BBA-07-03b	Consultas de recursos electrónicos por usuario
Valor medio anual	31,14
Valor recomendado	21,5
Valor de riesgo	21
Comentario	A partir de 2014, se cambia el criterio de cálculo de este indicador, de manera que se computan las consultas por usuario (todos los miembros de la comunidad universitaria: PDI, PAS, y alumnos), y no exclusivamente por investigadores, como se venía haciendo hasta ahora, dado que los recursos electrónicos disponibles en la biblioteca están dirigidos a todos los sectores de usuarios. Por ello, no es posible aportar datos de años anteriores para poder comparar.

10.7 Indicadores de la Carta de Servicios

CS-01	Porcentaje de peticiones de manuales cumplidas en el año
Valor medio anual	100
Valor recomendado	100
Valor de riesgo	95
Comentario	<p>El valor medio anual alcanza el valor recomendado, por lo que se alcanza el estándar de calidad del servicio.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2011: 100</p> <p>2012: 100</p> <p>2013: 100</p> <p>2014: 100</p>

CS-02	Porcentaje de pedidos enviados y/o informados en un máximo de 10 días laborables
Valor medio anual	99,68
Valor recomendado	100
Valor de riesgo	95
Comentario	<p>El valor medio anual no alcanza el valor recomendado, pero sin entrar en zona de riesgo, debido a los datos del tercer trimestre, en el que se realizó una petición que no se pudo tramitar en el plazo de 10 días. El incumplimiento se ha debido a un fallo en el sistema de control. Para evitar que se repita se decide establecer una tarea de verificación semanal de los pedidos pendientes.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2011: 99</p> <p>2012: 99,37</p> <p>2013: 99,31</p> <p>2014: 99,68</p>

10 Organización, Gestión y Calidad

CS-03	Porcentaje de documentos disponibles en el plazo máximo de 48 horas
	Ver indicador BBA-02-03

CS-04	Número de estudiantes por ordenador portátil
Valor medio anual	246
Valor recomendado	200
Valor de riesgo	250
Comentario	<p>El valor medio anual (246) está por encima del valor recomendado, lo que significa que la ratio estudiantes por ordenador portátil es mayor que el valor recomendado, pero sin entrar en zona de riesgo, salvo en el 1º trimestre (324). En el 1º trimestre se excede el valor de riesgo debido a la disminución de unidades disponibles (averías, etc.), y no poder adquirir cargadores y nuevos equipos por falta de disponibilidad presupuestaria. No vemos una solución a corto/medio plazo para este problema. De todas formas, a lo largo del año se ha ido mejorando el valor de este indicador, gracias a la compra de cargadores nuevos, reparaciones, y la compra de algún equipo nuevo.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2011: 118 2012: 168 2013: 229 2014: 246</p>

CS-05	Porcentaje de solicitudes de préstamo interbibliotecario enviadas en el plazo máximo de 3 días laborables
Valor medio anual	95,89
Valor recomendado	100
Valor de riesgo	80
Comentario	<p>El valor medio anual, aún aproximándose en todos los cuatrimestres al valor recomendado, no se cumple al 100%. Esto se debe fundamentalmente a la naturaleza del material que hay que tramitar y las tareas de identificación y localización. Por ello, los valores alcanzados se consideran dentro de los límites admisibles.</p>

	<p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2011: 98,17</p> <p>2012: 93,27</p> <p>2013: 91,42</p> <p>2014: 95,89</p>
--	---

CS-06b	Porcentaje de documentos solicitados mediante préstamo intercampus suministrados dentro de los 4 días laborables siguientes a la petición
Valor medio anual	99,61
Valor recomendado	100
Valor de riesgo	80
Comentario	<p>El valor medio anual no alcanza el valor recomendado, debido al valor obtenido en el 4º trimestre. El motivo son dos peticiones, de un total de 436 préstamos realizados en 2014, que no han podido servirse en el plazo máximo de 4 días laborables. La causa se debe a un error de envío del correo electrónico a la biblioteca suministradora.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2012: 98,15</p> <p>2013: 99,2</p> <p>2014: 99,61</p>

CS-07b	Porcentaje de incidencias tramitadas en 2 días laborables sobre el total de incidencias
Valor medio anual	97,5
Valor recomendado	100
Valor de riesgo	90
Comentario	<p>Este indicador es nuevo, comienza a medirse en el tercer trimestre de 2012, y a partir de 2013 sustituye a CS-07a. El valor medio anual no alcanza el valor recomendado debido a una incidencia del 1º trimestre, en la que contactamos con el proveedor en plazo, pero sobrepasamos en 90 minutos la respuesta al usuario.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2012: 100</p> <p>2013: 100</p>

10 Organización, Gestión y Calidad

	2014: 97,5
--	------------

CS-08	Porcentaje de quejas y sugerencias respondidas en 7 días laborables
Comentario	Ver indicador BBA-06-01

CS-09	Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso que han recibido sesiones de iniciación
Valor medio anual	51
Valor recomendado	50
Valor de riesgo	20
Comentario	<p>El valor acumulado anual supera el valor recomendado. El objetivo de la biblioteca de impartir el curso de iniciación al menos al 50% de los alumnos de nuevo ingreso, se ha logrado en 2014.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2011: 19 2012: 47 2013: 58 2014: 51</p>

CS-10	Porcentaje de actividades formativas realizadas
	Ver indicador BBA-06-03

CS-11b	Valoración de la atención recibida
Valor medio anual	8,59 (en una escala del 1 al 9)
Valor recomendado	6,5
Valor de riesgo	5
Comentario	El valor medio anual supera ampliamente el valor recomendado, lo que significa que la valoración que los usuarios hacen de la atención recibida por la biblioteca es muy alta. Este indicador comienza a medirse a partir del 2º trimestre de 2012, y a partir de 2013 sustituye a

	<p>CS-11a.</p> <p>Evolución del indicador (valores medios de años anteriores):</p> <p>2012: 8,8</p> <p>2013: 8,57</p> <p>2014: 8,59</p>
--	---



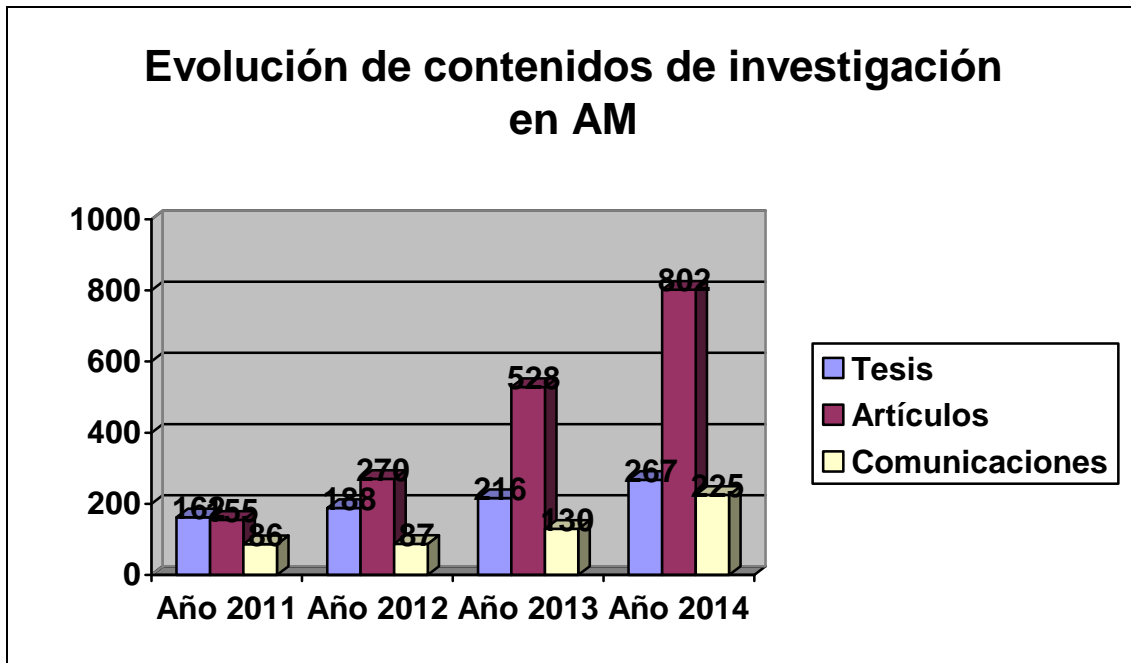
11 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva

11.1 Datos de colección

En términos cuantitativos, los datos estadísticos correspondientes a los ítems alojados en el Repositorio Arias Montano a fecha de diciembre de 2014 son los que representa la siguiente tabla:

Nº DE DOCUMENTOS POR COMUNIDADES						
	Universidad de Huelva y Sociedad	Aprendizaje Docencia	Biblioteca universitaria	Institucional	Investigación	Revistas de la UHU
2010	0	33	1.128	104	301	2.498
2011	47	54	1.485	449	415	2.752
2012	143	57	1.533	586	599	3.033
2013	143	63	1.634	771	959	3.741
2014	143	63	1.689	771	1.305	5.256

Observamos, a partir del seguimiento de esta tabla que, porcentualmente, las comunidades que más han crecido han sido Investigación y Revistas UHU. A su vez, si analizamos con más detalle la evolución de la comunidad de Investigación, veremos que los artículos son el contenido con mayor incremento en AM.

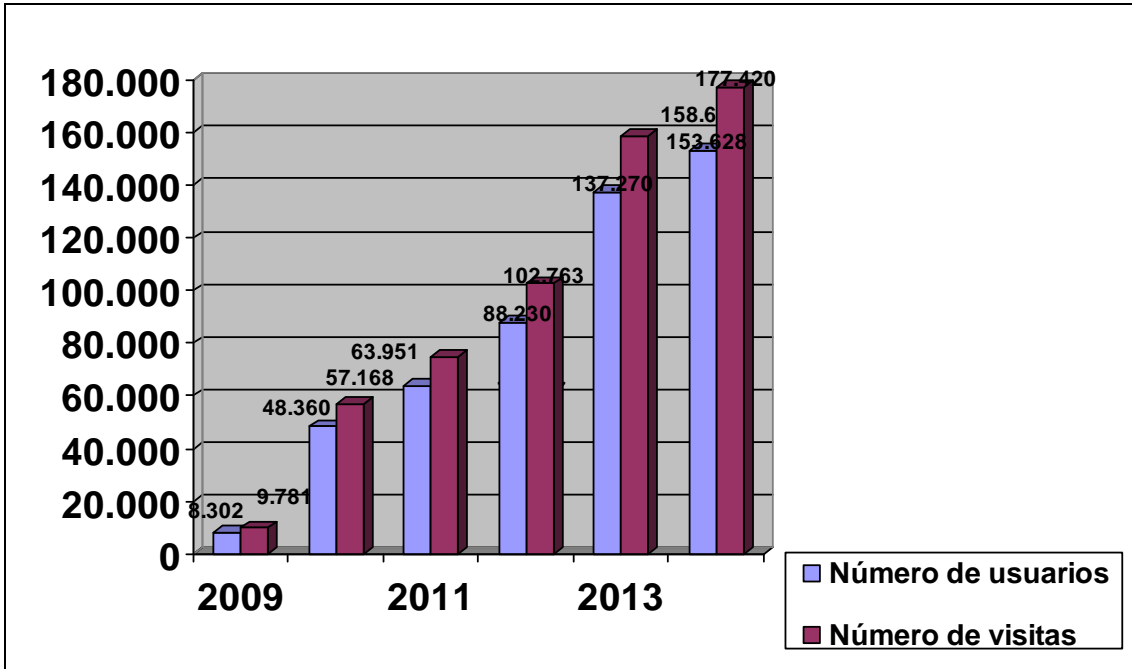


El Repositorio Institucional Arias Montano ha superado en 2014 los 9.000 contenidos. Arias Montano sigue incrementando sus colecciones, especialmente las de artículos científicos, contribuyendo así a la preservación, difusión y visibilidad de la producción científica de la Universidad de Huelva. A fecha de 31 de diciembre de 2014 cuenta con un total de 9.227 documentos, siendo más de un millar de ellos, los artículos de los investigadores de la Universidad de Huelva publicados tanto en revistas nacionales como internacionales, y más de 5.200 los artículos publicados en las revistas publicadas por la Universidad de Huelva.

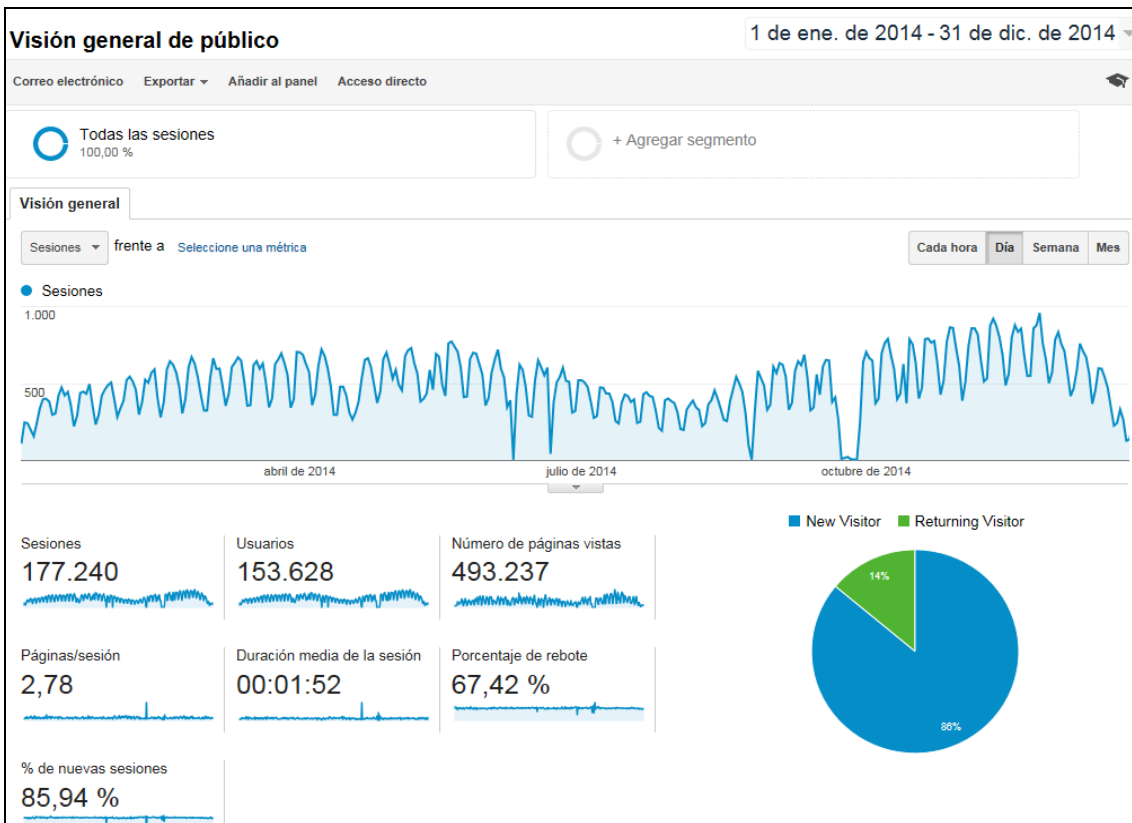
11.2 Datos de consulta

El Repositorio Institucional Arias Montano ha sido consultado en 2014 por un total de 153.628 usuarios y ha recibido 177.240 visitas.

El siguiente gráfico muestra la evolución del número de usuarios y visitas al Repositorio Arias Montano desde 2009 hasta 2014.

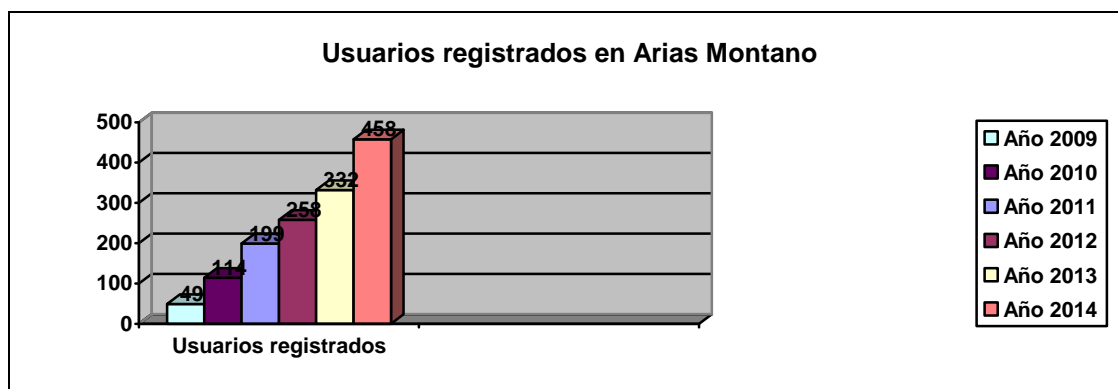


Otros datos de tráfico web en 2014 en el Repositorio Arias Montano:



11 Arias Montano: repositorio institucional

Finalmente, para terminar con los datos estadísticos del repositorio, el número de usuarios registrados en el mismo muestra la siguiente evolución. Los usuarios registrados son aquellos que pueden suscribirse al servicio de alertas del repositorio.



11.3 Actividades de difusión

En el 2014 hemos continuado con una importante actividad informativa (campañas informativas, noticias, etc.) vinculada al acceso abierto en general, recursos en acceso abierto, estrategias de visibilidad y difusión de la investigación de la UHU, presencia online de los investigadores UHU, repositorio Arias Montano, etc.

Se ha actualizado el apartado de Preguntas frecuentes sobre el Repositorio Arias Montano <http://bit.ly/1gxfqIZ>

Hemos participado en el Curso de Formación que desde el 2014 se viene impartiendo a los alumnos de la Escuela de Doctorado de la UHU, siendo uno de los capítulos del curso el destinado al Acceso Abierto y Arias Montano.

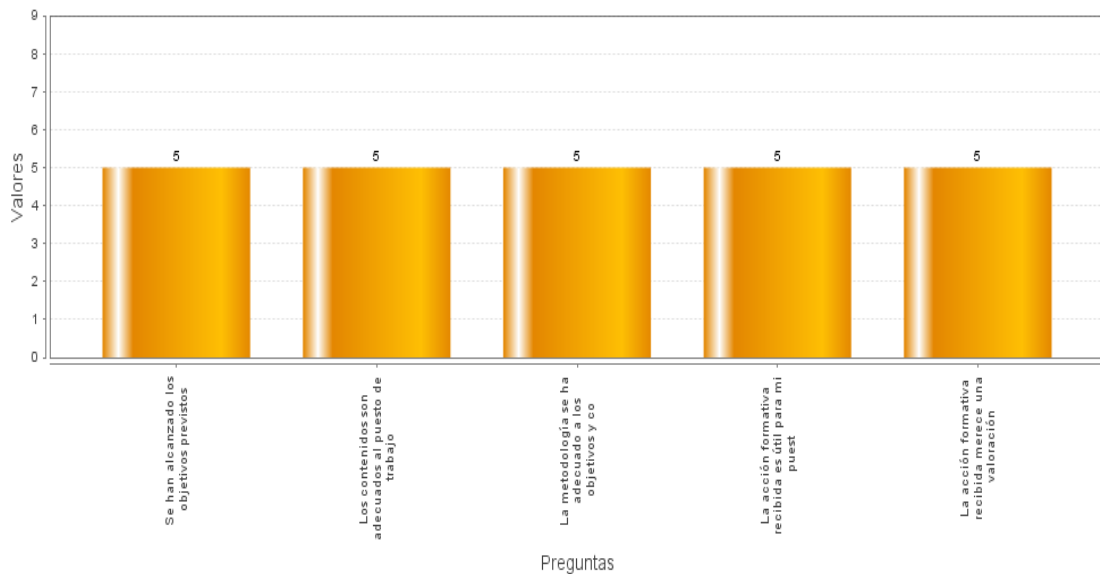
El tablón de anuncios de la BUH ha publicado en 2014 un total de 82 noticias, 13 de las cuales han estado vinculadas al Repositorio Arias Montano o al acceso abierto en general, es decir, en torno al 16% de las noticias surgidas desde la biblioteca.

En virtud del convenio firmado en 2013 por la Biblioteca Universitaria de Huelva con la Facultad de Humanidades para la realización de un programa de actividades de alumnos en prácticas, la BUH contó con una alumna del Grado de Estudios Ingleses. Una de las principales acciones del programa fue la vinculada al Repositorio Arias Montano y la mejor difusión y visibilidad mediante realización de resúmenes y descriptores en inglés de algunos de los contenidos del repositorio. La tarea de esta alumna se centró principalmente en las colecciones de revistas UHU, concretamente en diversos volúmenes de estas revistas:

- Ágora Digital / SEJ / Wanceulem / 28 de abril / Portularia

La Universidad de Huelva, como muchas otras instituciones andaluzas, ha colaborado a través del Repositorio Institucional Arias Montano, en la aplicación Geoexperiencias. Esta APP gratuita ha sido desarrollada por la agencia de comunicación Seis60 y la ingeniería Isoluciona y pretende ofrecer una forma diferente de conocer la ciudad. Se trata de una aplicación basada en geolocalización sobre la historia y la cultura menos conocida de las ciudades de Andalucía, y está disponible de forma gratuita para los onubenses y los turistas que visiten esta ciudad y dispongan de dispositivos móviles con sistema operativo Android o iOS. El usuario puede conocer las leyendas, curiosidades y fotografías antiguas menos conocidas de Huelva a medida que camina por el lugar donde acontecieron estos hechos históricos y a través de un sencillo sistema de notificaciones.

En cuanto a la formación, hemos realizado diversos talleres de auto-archivo, en los meses de enero, abril, junio y octubre de 2014, obteniendo un óptimo nivel de satisfacción por parte de los asistentes, tal y como muestra el gráfico de la encuesta de satisfacción de uno de los talleres celebrados.



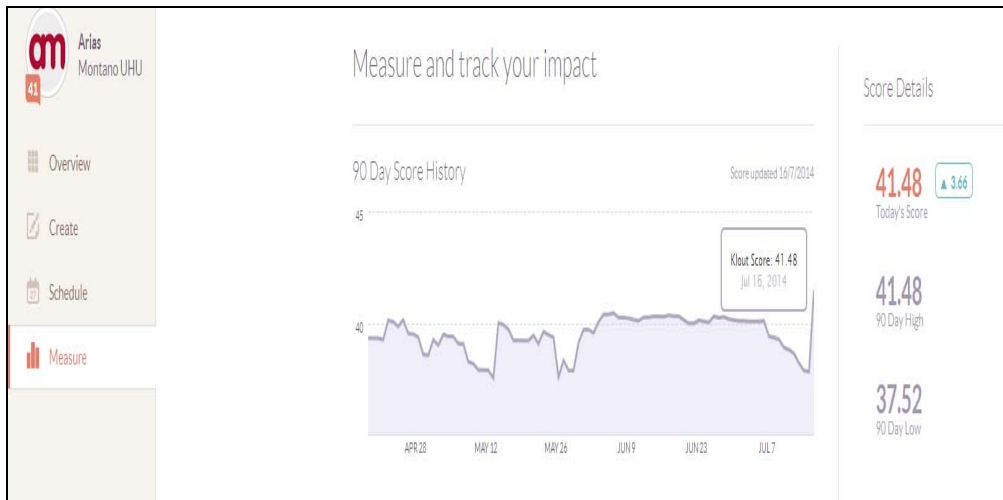
Respecto a la presencia en las redes sociales, Arias Montano ha continuado con su cuenta de twitter @AriasMontanoUHU



La publicación de tuits es diaria, el número de seguidores en el año 2014 ha alcanzado los 230 y el número de tuits ha superado el total de 1.300.

11 Arias Montano: repositorio institucional

El índice Klout tiene un score a lo largo del año en torno a 41.



Destacar también la implementación de altimetrías en Arias Montano, mediante la integración de la API de Altmetrics.

Altmetrics constituye una herramienta que monitorea, busca y mide las menciones que se realiza a un determinado trabajo científico a través de los blogs, redes sociales (Twitter, Facebook, Pinterest, Google*) y otros sitios web. Este API funciona usando el DOI como identificador para recuperar la información.

Algún ejemplo muy expresivo de Altmetrics en Arias Montano:

<http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/9066>

Universidad de Huelva

am Arias Montano
Repositorio Institucional
de la Universidad de Huelva

Buscar en Arias Montano:

Inicio Mi DSpace Registro Contacto Preguntas frecuentes Ayuda

DSpace Principal > Investigación > Departamento de Ingeniería Química, Química Física y Química Orgánica. > DIQ - Artículos > Ver ítem >

A large lunar impact blast on september 11th 2013

Mostrar el registro completo del ítem

Título: A large lunar impact blast on september 11th 2013

Autoría: Madiedo Gil, José María ; Ortiz Moreno, José Luis ; Morales, Nicolás

Fecha de publicación: 2014-04

Editorial: Oxford University Press

Noticias:

Talleres de Autoarchivo

Destinatarios: PDI de la UHU.

Lugar: Aulario Pérez Quintero.

Aula B1.

Fecha: martes 27 de enero de

11.4 Contenidos en Arias Montano

En el apartado Revistas UHU, hemos incorporado dos nuevas colecciones de revistas:

-E-motion <http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/8014>

-En-clave Pedagógica (continuación de XXI: Revista de Educación)
<http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/8163>

Destacar el especial compromiso con el Open Access de algunos departamentos que han superado los 100 trabajos en AM. Un buen ejemplo es el [Departamento de Educación \(DEDU\)](#) de la UHU, que ha superado ampliamente los 100 trabajos en su colección, seguido del [Departamento de Física Aplicada](#) y también en 2014 ha aumentado sustancialmente el [Departamento de Ingeniería Química, Química Física y Química Orgánica](#).

11.5. Arias Montano y el Ranking Web Mundial de Repositorios

Para la presente memoria, tomamos en consideración los datos de la edición de enero de 2015 del [Ranking Web de Repositorios del Mundo](#). Constituye la decimosexta edición. Los indicadores web utilizados en este ranking miden la visibilidad e impacto de los repositorios científicos.

Según el ranking, la posición de Arias Montano es la que sigue

1. En el “[Top Repositorios](#)”, Arias Montano está en el puesto 225¹ mundial. Este puesto lo ocupa entre los 2.154 repositorios analizados.
2. En el “[Top Repositorios Institucionales](#)”, Arias Montano ocupa el lugar 206², entre los 2.068 repositorios analizados a nivel mundial.
3. Si consideramos exclusivamente los [Repositorios españoles](#), ocupa el puesto 19 de entre 59, y el 18 si nos referimos a Universidades Españolas.

La imagen de más abajo muestra la posición del Repositorio Científico Arias Montano en la lista de repositorios españoles.

¹ Hemos adelantado 75 posiciones.

² Hemos adelantado 70 posiciones

11 Arias Montano: repositorio institucional

RANKING WEB OF REPOSITORIES

Universities Hospitals Business Schools Research Centers

HOME NORTH AMERICA LATIN AMERICA EUROPE ASIA AFRICA ARAB WORLD OCEANIA BY AREAS TOP INSTITUTIONALS TOP PORTALS

Home » Europe » Spain

About Us

- About Us
- Contact Us

About the Ranking

- Methodology
- Objectives

Resources

- Best Practices
- Links

www.mavir.net

MAJESTICSEO

ahrefs

SCIMAGO research group

Newsletter

E-MAIL *

Spain

ranking	World Rank	Instituto	Size	Visibility	Files Rich	scholar
1	12	Digital CSIC	77	12	32	27
2	19	(1) Universitat Autònoma de Barcelona Dipòsit Digital de Documents	128	33	15	13
3	21	Universitat Politècnica de Catalunya UPCommons	64	40	14	20
4	31	Universidad de Alicante Repositorio Institucional	42	24	109	155
5	43	Universidad Complutense de Madrid e-Prints	281	29	184	113
6	63	Universidad Nacional de Educación a Distancia E-Spacio	292	55	575	94
7	65	Universidad Carlos III de Madrid e-Archivo	33	67	124	284
8	75	Universidad Politécnica de Madrid Archivo Digital	498	109	156	68
9	98	Gredos Repositorio Documental Universidad de Salamanca	136	185	36	179
10	102	Repositorio Institucional Universidad Politécnica de Valencia RvU/let	46	251	107	104
11	107	Universitat de Barcelona Dipòsit Digital	242	193	137	116
12	144	DIGITUM Depósito Digital Institucional Universidad de Murcia	101	201	335	273
13	149	Repositorio Institucional Universidad de Granada DIG/BUQ	207	238	135	225
14	173	Repositori de Continut Lliure Universitat de València RODERIC	204	279	162	235
15	184	DADUN Depósito Académico Digital Universidad de Navarra	576	164	257	492
16	185	eBuah Biblioteca Digital de la Universidad de Alcalá	48	273	140	467
17	195	Universitat de Girona DUGiDocs	83	326	302	287
18	210	Repositorio Institucional Universidad de León	71	377	251	205
19	225	Arias Montano Repositorio Institucional de la Universidad de Huelva	234	277	492	369
20	228	Repositorio Institucional Universitat Oberta de Catalunya	646	282	375	286
21	255	Helvia Repositorio Institucional Universidad de Córdoba	16	383	304	554

La tabla de más abajo muestra la posición de la Universidad de Huelva con su Repositorio Institucional Arias Montano y su evolución desde el año 2010 hasta la actualidad.

11 Arias Montano: repositorio institucional

UNIVERSIDAD DE HUELVA Repositorio Institucional Arias Montano	Posición mundial	Posición España
Top 800 Julio 2010	567	26
Top 1185 Enero 2011	521	26
Top 1239 Enero 2012	331	18
Top 1518 Abril 2012	360	18
Top 1520 Julio 2012	370	19
Top 1654 Enero 2013	316	18
Top Julio 2013	369	18
Top Enero 2014	301	17
Top Enero 2015	225	19
Top 800 Institucional Julio 2010	533	26
Top 1121 Institucional Enero 2011	450	23
Top 1154 Institucional Julio 2011	499	22
Top 1172 Institucional Enero 2012	310	18
Top 1435 Institucional Abril 2012	342	17
Top 1438 Institucional Julio 2012	343	19
Top 1567 Institucional Enero 2013	289	18
Top 1563 Institucional Julio 2013	360	18
Top 1660 Institucional Enero 2014	276	16
Top 2068 Institucional Enero 2015	206	18

La imagen de más abajo muestra la posición del Repositorio Arias Montano en la lista mundial de repositorios institucionales.

11 Arias Montano: repositorio institucional

RANKING WEB OF REPOSITORIES

Universities Hospitals Business Schools Research Centers

SEARCH

HOME NORTH AMERICA LATIN AMERICA EUROPE ASIA AFRICA ARAB WORLD OCEANIA BY AREAS TOP INSTITUTIONALS TOP PORTALS

Home » Top Institutionals

About Us

- About Us
- Contact Us

About the Ranking

- Methodology
- Objectives

Resources

- Best Practices
- Links

Top Institutionals

World Rank	Portal	Country	Size	Visibility	Files Rich	scholar
201	Repositorio Institucional Universitat Oberta de Catalunya		614	251	357	273
202	MediaTUM Dokumenten- und Publikationsserver der Technischen Universität München		168	362	169	223
203	University of Wisconsin Digital Repository		215	280	153	423
204	(1) Cornell University eCommons		448	241	247	416
205	University of Glasgow Theses		420	264	399	286
206	OUKA Osaka University Knowledge Archive		352	341	50	320
206	Arias Montano Repositorio Institucional de la Universidad de Huelva		217	255	473	354
208	Universitäts- und Landesbibliothek Bonn		707	67	1313	191
209	Université du Québec à Montréal Archive de Publications Electroniques		1065	250	326	225
210	Repositorio Universidad Politécnica Salesiana		114	445	207	131
211	University of the West of England Research Repository		532	207	543	419
212	Malmö University Electronic Publishing		802	331	182	187
212	Xiamen University institutional Repository		243	488	368	45
214	Central Archive at the University of Reading		107	149	595	789
215	Hosei University Repository		730	200	353	485
216	Cal Poly DigitalCommons		751	137	1549	74
216	Wichita State University Shocker Open Access Repository		282	226	274	549
218	(1) Paris Institute of Technology PASTEL Theses		910	166	682	480

www.mavir.net

MAJESTIC SEO

ahrefs

SCIMAGO research group

Newsletter

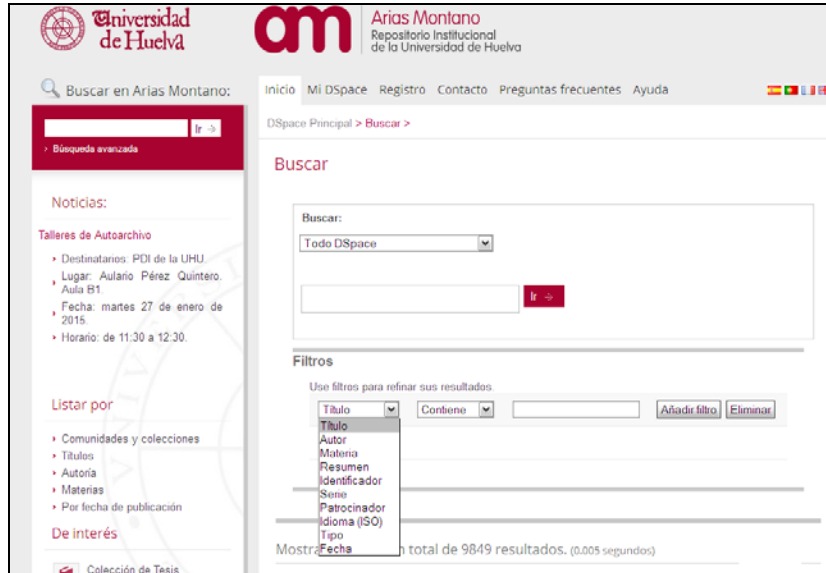
11.6. Gestión técnica de Arias Montano

En el segundo semestre de 2014, el Repositorio Arias Montano ha llevado a cabo la migración y actualización de su gestor de repositorios (Dspace). Así, hemos pasado de la versión 1.6 a la versión 4, con aplicación de los parches y actualizaciones necesarios sobre dicha versión, así como una serie de ajustes adicionales de la funcionalidad y operativa del Repositorio una vez realizada la migración.

Las principales novedades introducidas han sido:

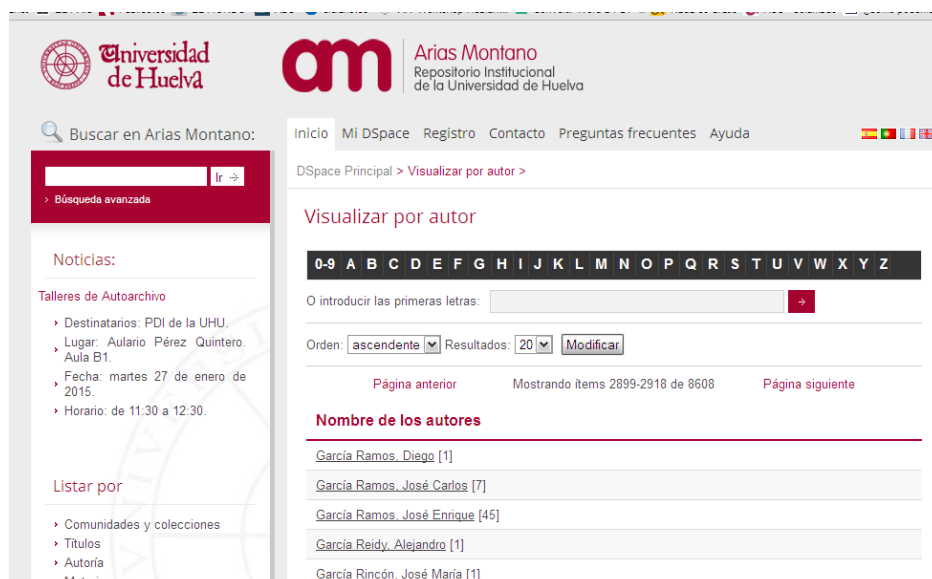
.- La sustitución de la antigua Búsqueda Avanzada clásica de DSpace por la Búsqueda Discovery basada en filtros, que tiene como principal novedad la incorporación de un sistema de filtros configurable. El buscador SOLR queda embutido en el repositorio.

11 Arias Montano: repositorio institucional



.- Además, se activó y configuró como paso obligatorio, la asignación de Licencias Creative Commons en los flujos de envío de ítems, adaptando éste a las especificaciones de la Universidad, ofreciendo la posibilidad de seleccionar directamente la Licencia Creative Commons recomendada por defecto o bien otra. Asimismo, se adaptaron los formularios de envío para ajustarlos a las nuevas necesidades de descripción de los objetos del Repositorio.

.- La inclusión de enlaces para autores y materias, haciendo más navegable la búsqueda en el Repositorio. Además, ahora ofrece información sobre el número de documentos que un autor, materia o descriptor tienen en el repositorio.



11 Arias Montano: repositorio institucional

The screenshot shows the Arias Montano Institutional Repository website. The header includes the University of Huelva logo and the 'am' logo. The main navigation menu contains 'Inicio', 'Mi DSpace', 'Registro', 'Contacto', 'Preguntas frecuentes', and 'Ayuda'. The search bar is located at the top left. The main content area is titled 'Visualizar por tema' and features a navigation bar with letters A-Z. Below this, there is a search input field and a dropdown menu for 'Orden' (Order) set to 'ascendente'. The results show a list of topics under the heading 'Materia', including 'Social media [8]', 'Social mediation [1]', 'Social motivation [1]', 'Social Movements [1]', 'Social movements [1]', 'Social multiculturalism [1]', 'Social need [1]', 'Social network [3]', and 'Social network analyses [1]'. The sidebar on the left contains 'Noticias' (News) with a section for 'Talleres de Autoarchivo' (Self-archiving workshops) and 'Listar por' (List by) with options like 'Comunidades y colecciones' (Communities and collections), 'Títulos' (Titles), 'Autoría' (Authorship), 'Materias' (Subjects), and 'Por fecha de publicación' (By publication date). There is also a 'De interés' (Of interest) section with a link to 'Colección de Tesis doctorales' (Doctoral thesis collection).

Así como una búsqueda más intuitiva mediante el “Quiso decir..”

The screenshot shows the Arias Montano Institutional Repository website with a search results page. The search bar contains the text 'enfermería'. Below the search bar, there is a dropdown menu for 'Buscar' (Search) set to 'Todo DSpace'. The search results section shows 'Quiso decir: enfermería' (Did you mean: nursing) and a link to 'Añadir filtros' (Add filters). At the bottom of the search results area, it states 'La búsqueda no produjo resultados' (The search did not produce results). The sidebar on the left is identical to the previous screenshot, showing news and listing options.

También vinculadas al proceso de migración se llevan a cabo otras acciones técnicas como:

- Implementación de la API Altmetrics.
- La adaptación de OAI a Europea Semantic Elements.

- Migración de Sistema Operativo.
- Reconfiguración de indexación por buscadores, sitemaps y Google Scholar.
- Nuevos procesos de registro y validación.
- Revisión de la batería de gadgets con los que ya contábamos: Refworks, Addthis, RSS, googleanalytics-key.
- Adaptación y revisión de los messages 1.6 adaptados a la versión 4.1.
- Inclusión de elementos meta-tags en página principal de Arias Montano.
- Adaptación de la vista del item, etc.

Finalmente, destacar que en septiembre de 2014 damos los pasos para que la nueva herramienta de descubrimiento de la Biblioteca Universitaria de Huelva, [BUHgle](#), recolecte entre sus contenidos nuestro Repositorio Científico Arias Montano, mostrándolos además de los contenidos del catálogo tradicional Columbus, así como aquellos recursos electrónicos de los cuales dispone la BUH en su colección digital.

The screenshot shows the BUH search interface with the search term 'republica'. The search results are ordered by relevance and show 497,200 results. The left sidebar contains filters for 'TIPO DE CONTENIDO' and 'DISCIPLINA'. The main content area displays three search results, each with a document icon and a title. The first result is '1. Republica' from PR Week (US), 10/2012. The second result is '2. Republica' from Billboard, 12/2008. The third result is 'REPUBLICA' from Daily Mail (London, England), 1/9/2008. Below the search results, there is a section for 'Resultados de Noticias para "republica"' which also shows a document icon and a title 'REPUBLICA' from Daily Mail (London, England), 1/9/2008. The bottom of the page shows the 'BIBLIOTECA' section with 'Arias Montano' selected, showing 110 results.

En el primer trimestre de 2014 la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología, FECYT, ha incluido en la Web de RECOLECTA (<http://recolecta.fecyt.es>) **nuevas funcionalidades**: el **buscador** con software de D-NET, **herramienta** que permite la validación de repositorios completos o de *sets* independientes, y el **recolector** que

11 Arias Montano: repositorio institucional

recoge los *sets* que se han indicado desde cada repositorio con los contenidos de investigación.

Desde la BUH, el Equipo Arias Montano realiza el proceso de validación en D-Net que consta básicamente de tres apartados. En abril de 2014 hemos conseguido una validación exitosa en los tres apartados D-Net: Recolecta, OAPI-PMH y Driver.

Por tanto, el Repositorio Arias Montano se encuentra correctamente recolectado, registrado, validado en Recolecta y forma parte de la TABLA con todos los REPOSITARIOS de la web Recolecta.

[Inicio](#) » [Servicios a los repositorios](#) » [Recolección](#) » [Repositorios Recolectados](#)

REPOSITARIOS RECOLECTADOS

En esta sección puede consultar todos los recursos nacionales de acceso abierto (repositorio, portal de revistas o revista individual) registrados en RECOLECTA.

Búsqueda de repositorios

Tipo Repositorio ▼ Directrices Recolecta ▼ OAI-PMH ▼ [Ver todos](#)

Resultados

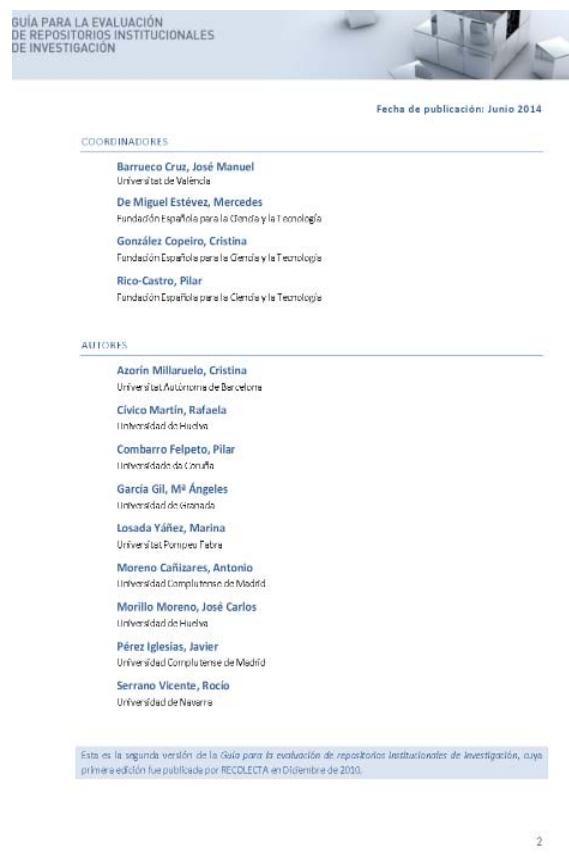
Repositorio	Institución	Acónimo	Tipo Repositorio	URL	Servidor OAI-PMH	Directrices Recolecta	OAI-PMH
ABACUS. Repositorio de Producción Científica	Universidad Europea de Madrid	ABACUS	Institucional	http://abacus.universidadeuropea.es/	http://abacus.universidadeuropea.es/oai/river	NO	SÍ
Academica-e	Universidad Pública de Navarra	UPNA	Institucional	http://academica-e.unavarra.es/	http://academica-e.unavarra.es/oai/request	SI	NO
Acceda: Documentación científica de la ULPGC en abierto	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	ULPGC	Institucional	http://acceda.ulpoc.es/	http://acceda.ulpoc.es/oai/river	NO	NO
Addi: Archivo Digital para la Docencia y la Investigación	Universidad del País Vasco	UPV/EHU	Institucional	http://addi.ehu.es	https://addi.ehu.es/oai/request	SI	SÍ
Archivo Digital UPM	Universidad Politécnica de Madrid	UPM	Institucional	http://oa.upm.es/	http://oa.upm.es/oa2	NO	SÍ
Arias Montano	Universidad de Huelva	UHU	Institucional	http://rabida.uhu.es/dspace	http://rabida.uhu.es/oai/river	SI	SÍ

11.7. Participación en grupos de trabajo nacionales

En mayo de 2013 se puso en marcha nuevamente el Grupo de Trabajo REBIUN-FECYT de Evaluación de Repositorios. El objetivo principal del grupo de evaluación de repositorios es el de actualizar la “*Guía para la evaluación de repositorios institucionales de Investigación*” que elaboramos en 2010. Se realizarán reuniones y videoconferencias a lo largo de todo el año para la consecución de este objetivo.

El Equipo Arias Montano de la BUH se ocupará, junto con los colegas de la Universidad de Granada, de la revisión y actualización del apartado “Visibilidad”. En mayo de 2014 finalizamos la discusión, redacción y actualización de la Guía de Evaluación de Repositorios de Recolecta.

La guía se encuentra disponible en la [web de la FECYT](#).



11.8. Política institucional de acceso abierto

En 2014 ha sido destacado el proceso de elaboración y trámite de la Política Institucional de Acceso Abierto a la Producción Científica y Académica de la Universidad de Huelva. A lo largo del segundo semestre del 2014, dicho borrador seguirá los cauces de información pública institucional propios de todos los documentos normativos de la UHU.

Destacar también, que la Universidad de Huelva da un paso más en la promoción del acceso abierto a la información científica al adherirse en diciembre de 2014, a través del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CBUA), como miembro a SCOAP3 (Sponsoring Consortium for Open Access Publishing in Particle Physics), una asociación para el acceso abierto a revistas científicas de física de partículas.

SCOAP3, iniciativa liderada por el CERN (Organización Europea para la Investigación Nuclear), está formada por miles de bibliotecas y centros de investigación en tres docenas de países. Gracias a los acuerdos establecidos con los editores, SCOAP3 ha convertido revistas clave en el campo de la física de altas energías, en revistas de acceso abierto sin coste alguno para los autores, y con acceso gratuito para toda la comunidad científica. SCOAP3 paga de forma centralizada a los editores los costes del acceso abierto, y los editores, a su vez, reducen las tarifas de suscripción a todos sus clientes. Cada país contribuye de manera proporcional a su producción científica en este campo. El resultado es que todos los artículos publicados son de acceso abierto, y los autores retienen los derechos de explotación de sus trabajos, facilitando así el cumplimiento de los mandatos de acceso abierto de las universidades y agencias de financiación de la investigación. Los artículos publicados pueden consultarse en SCOAP3 Repository.

Por otra parte, la Biblioteca Universitaria de Huelva ha celebrado la 8ª Semana del Acceso Abierto entre los días 20 y 26 de octubre de 2013. La contribución de la Universidad de Huelva a la Semana Internacional del Acceso Abierto se resumen en:



SEMANA INTERNACIONAL DEL ACCESO ABIERTO (20 – 26 de octubre de 2014)

1. Difusión de mejoras y novedades en Arias Montano: Repositorio Institucional de la Universidad de Huelva. En octubre de 2014 hemos realizado la migración de nuestro repositorio (en versión 1.6) a la versión 4 de DSpace.
2. Organización de un Taller de autoarchivo coincidiendo con la celebración de la Semana Internacional del Acceso Abierto. Fecha: viernes 24 de octubre de 2014. Inscripción talleres autoarchivo.

3. Campaña informativa: Legislación española y la difusión de la investigación en acceso abierto. Centrándonos principalmente en la difusión del documento *Recomendaciones para la implementación del artículo 37 Difusión en Acceso Abierto de la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación*. Este documento ha sido coordinado por FECYT en el marco de las actividades de RECOLECTA, cuyas actuaciones se enmarcan en el convenio de colaboración con REBIUN.

Referencia

017 CATALOGOS

12 Datos básicos anuario REBIUN

1. USUARIOS	2011	2012	2013	2014
1.0. Usuarios propios	15.141	15.520	15.257	14.483
1.1. Estudiantes	13.791	14.205	13.952	13.239
1.1.1. Estudiantes de grado	11.462	11.497	11.575	11.320
1.1.2. Estudiantes de posgrado	1.403	1.234	1.171	1.098
1.1.3. Estudiantes de títulos propios y otros	926	1.474	1.206	821
1.2. Docentes	902	869	869	804
1.2.1. Docentes con dedicación completa	637	621	605	583
1.2.2. Docentes con dedicación parcial	265	248	264	221
1.3. Personal de Administración y Servicios	448	446	436	440
1.4. Usuarios externos registrados	391	363	380	366
1.5. Usuarios consorciados	278.276	277.144	286.267	278.368
2. HORAS Y DÍAS DE APERTURA	2011	2012	2013	2014
2.1. Días de apertura anual	235	235	233	237
2.2. Horas de apertura semanal	67	70	70	70
3. LOCALES	2011	2012	2013	2014
3.1. Número de bibliotecas	6	6	6	6
3.2. Superficie (metros cuadrados)	6.438	6.438	6.438	6.438
3.3. Puestos de lectura	1.119	1.119	1.119	1.119
3.3.1. Puestos individuales	0	0	0	0
3.3.2. Salas colectivas	1.054	1.054	1.054	1.054
3.3.3. Salas para trabajo en grupo	65	65	65	65
3.4. Estanterías (metros lineales)	10.702	10.702	10.702	10.790
3.4.1. Libre acceso	6.580	6.580	6.580	6.580
3.4.2. Depósito	4.122	4.122	4.122	4.210

12 Datos básicos Anuario REBIUN

4. EQUIPAMIENTO	2011	2012	2013	2014
4.1. Parque informático para uso de la plantilla	70	70	70	68
4.2. Parque informático para uso público	152	144	87	118
4.3. Lectores y reproductores diversos (microformas, vídeo, etc.)	19	19	19	14
4.4. Buzón de autodevolución	—	—	—	—
4.5. Máquinas de autopréstamo/autodevolución	—	—	—	—
5. COLECCIONES	2011	2012	2013	2014
5.1. Monografías en papel				
5.1.1. Títulos de monografías en papel	—	199.899	203.447	208.094
5.1.2. Ítems de monografías en papel informatizados	276.680	282.614	311.952	320.210
5.1.3. Ítems de monografías en papel ingresados e informatizados durante el año en curso	7.484	4.452	4.520	6.499
5.1.3.1. Por compra	3.526	1.646	2.160	2.124
5.1.3.2. Por donativo o intercambio	3.958	2.775	2.360	4.375
5.1.3.3. Por reconversión	—	—	—	—
5.2. Monografías audiovisuales				
5.2.1. Títulos de monografías audiovisuales	—	9.075	4.559	4.781
5.2.2. Ítems de monografías audiovisuales informatizados	—	12.441	6.844	7.276
5.2.3. Ítems de monografías audiovisuales ingresados e informatizados durante el año en curso	—	681	123	235
5.2.3.1. Por compra	—	22	57	84
5.2.3.2. Por donativo o intercambio	—	404	66	151
5.2.3.3. Por reconversión	—	—	—	—
5.3. Publicaciones periódicas en papel				
5.3.1. Títulos de publicaciones periódicas en papel	4.893	4.795	4.677	4.797
5.3.2. Títulos de publicaciones periódicas en curso de recepción (vivas)	1.528	1.570	1.145	1.153
5.3.2.1. Títulos de public. periódicas en curso de recepción por compra	901	878	502	485
5.3.2.2. Títulos de public. periódicas en curso de recepción por donativo/interc.	627	692	643	668

5. COLECCIONES	2011	2012	2013	2014
5.3.3. Títulos de public. periódicas en papel muertas	3.365	3.225	3.532	3.644
5.4. Material no librario	11.740	5.319	11.771	11.936
5.5. Recursos electrónicos				
5.5.1. Monografías electr. de pago o con licencia	268.011	276.608	341.497	366.511
5.5.2. P. periódicas electrónicas de pago o con licencia	28.845	33.612	36.584	35.223
5.5.3. Bases de datos de pago o con licencia a las que se accede	95	79	74	74
5.5.4. Recursos electrónicos propios	5.202	5.951	7.311	9.227
5.5.4.1. Recursos electrónicos propios en acceso abierto	5.202	5.951	7.311	9.227
5.5.4.2. Recursos electrónicos propios no en acceso abierto	—	—	—	—
5.5.5. Otros recursos electrónicos seleccionados por la biblioteca	15.888	17.586	17.509	17.188
5.6. Títulos informatizados en el año	60.943	27.330	25.401	39.291 ¹
5.7. Títulos informatizados	419.583	665.000	690.401	729.692 ²
5.8. Ítems informatizados	310.123	315.123	319.566	328.262
5.9. Fondo antiguo				
5.9.1. Total manuscritos	0	0	0	0
5.9.2. Total incunables	0	0	0	0
5.9.3. Total de impresos (1501-1800)	129	130	132	133
5.9.4. Total de impresos (1801-1900)	1.007	1.013	1.422	1.433

¹ Se incluyen todos los tipos de registros bibliográficos, incluidos los recursos electrónicos (criterio modificado en 2012).

² Se incluyen las analíticas de seriadas.

12 Datos básicos Anuario REBIUN

6. SERVICIOS	2011	2012	2013	2014
6.1. Número de entradas a las bibliotecas	—	—	—	—
6.2. Préstamos domiciliarios	127.675	111.333	107.605	105.479
6.2.1. Préstamos a usuarios propios	127.675	111.333	107.605	104.812
6.2.2. Préstamos a usuarios consorciados	—	—	—	667 ³
6.3. Visitas a la web de biblioteca	609.344	888.651	1.048.669	1.243.753
6.4. Nivel de Accesibilidad Web de la biblioteca	—	—	—	—
6.5. Consultas al catálogo de la biblioteca	549.499	669.209	721.591	566.658
6.6. Uso de recursos electrónicos				
6.6.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia	316.894	332.313	325.239	318.778
6.6.1.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia: datos counter	316.894	240.211	211.694	204.603
6.6.1.2. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia: datos no counter	—	92.102	113.545	114.175
6.6.2. Documentos descargados de recursos electrónicos de pago o con licencia	225.052	292.907	342.503	305.514
6.6.2.1. Documentos descargados de los recursos electrónicos de pago o con licencia: datos counter	225.052	238.620	258.443	233.622
6.6.2.2. Documentos descargados de los recursos electrónicos de pago o con licencia: datos no counter	—	54.287	84.060	71.892
6.6.3. Búsquedas o consultas a recursos electrónicos propios	63.951	102.763	158.672	177.240 ⁴
6.6.4. Documentos descargados en rec. electrónicos propios	—	—	—	—
6.6.5. Búsquedas o consultas a recursos electrónicos gratuitos seleccionados por la biblioteca	3.885	5.273	5.219	4.234
6.6.6. Documentos descargados en rec. electrónicos gratuitos	—	—	—	—
6.7. Formación de usuarios				

³ Valor nuevo en 2014.

⁴ Número de consultas al repositorio institucional Arias Montano (Fuente: Google Analytics).

6. SERVICIOS	2011	2012	2013	2014
6.7.1. Número de cursos impartidos	39	37	34	24
6.7.1.1. Formación reglada	—	—	—	—
6.7.1.2. Formación no reglada	39	37	34	24
6.7.2. Número de horas impartidos	—	—	—	—
6.7.2.1. Formación reglada	—	—	—	—
6.7.2.1.1. Nº de horas formación reglada	—	—	—	—
6.7.2.1.2. Nº de créditos	—	—	—	—
6.7.2.2. Nº de horas formación no reglada	146	271	298	207
6.7.3. Número de asistentes	1.077	1.689	1.429	1.210
6.7.3.1. Asistentes a la formación reglada	—	—	—	—
6.7.3.2. Asistentes a la formación no reglada	1.077	1.689	1.429	1.210
6.7.4. Materiales formativos	—	—	—	—
6.7.4.1. Nº de materiales formativos en acceso abierto	—	—	—	—
6.7.4.2. Nº de materiales formativos de acceso restringido	—	—	—	—
6.7.5. Número de descargas de tutoriales	—	—	—	—

7. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	2011	2012	2013	2014
7.1. Biblioteca como centro solicitante				
7.1.1. Total solicitudes pedidas a otros centros	1.059	1.105	828	599
7.1.1.1. Solicitudes a bibliotecas REBIUN	705	725	396	453
7.1.1.2. Solicitudes a bibliotecas No-REBIUN	55	141	56	36
7.1.1.3. Solicitudes a bibliotecas Extranjero	299	239	376	110
7.1.2. Solicitudes positivas	795	817	639	450
7.1.3. Solicitudes de préstamo	341	308	205	186
7.1.4. % de copias recibidas de bibliotecas REBIUN en menos de 6 días	68,19	70,22	51,26	85,41
7.2. Biblioteca como centro proveedor				
7.2.1. Total solicitudes recibidas de otros centros	268	217	276	290
7.2.1.1. Solicitudes de bibliotecas REBIUN	241	194	246	277
7.2.1.2. Solicitudes de bibliotecas No-REBIUN	10	14	17	10
7.2.1.3. Solicitudes de bibliotecas Extranjero	17	9	13	3
7.2.2. Solicitudes positivas	248	204	254	284
7.2.3. Solicitudes de préstamo	108	114	204	119

8. PERSONAL	2011	2012	2013	2014
8.1. Plantilla Total (A jornada completa)	63	61	59	58
8.1.1. Bibliotecarios	13	13	13	13

12 Datos básicos Anuario REBIUN

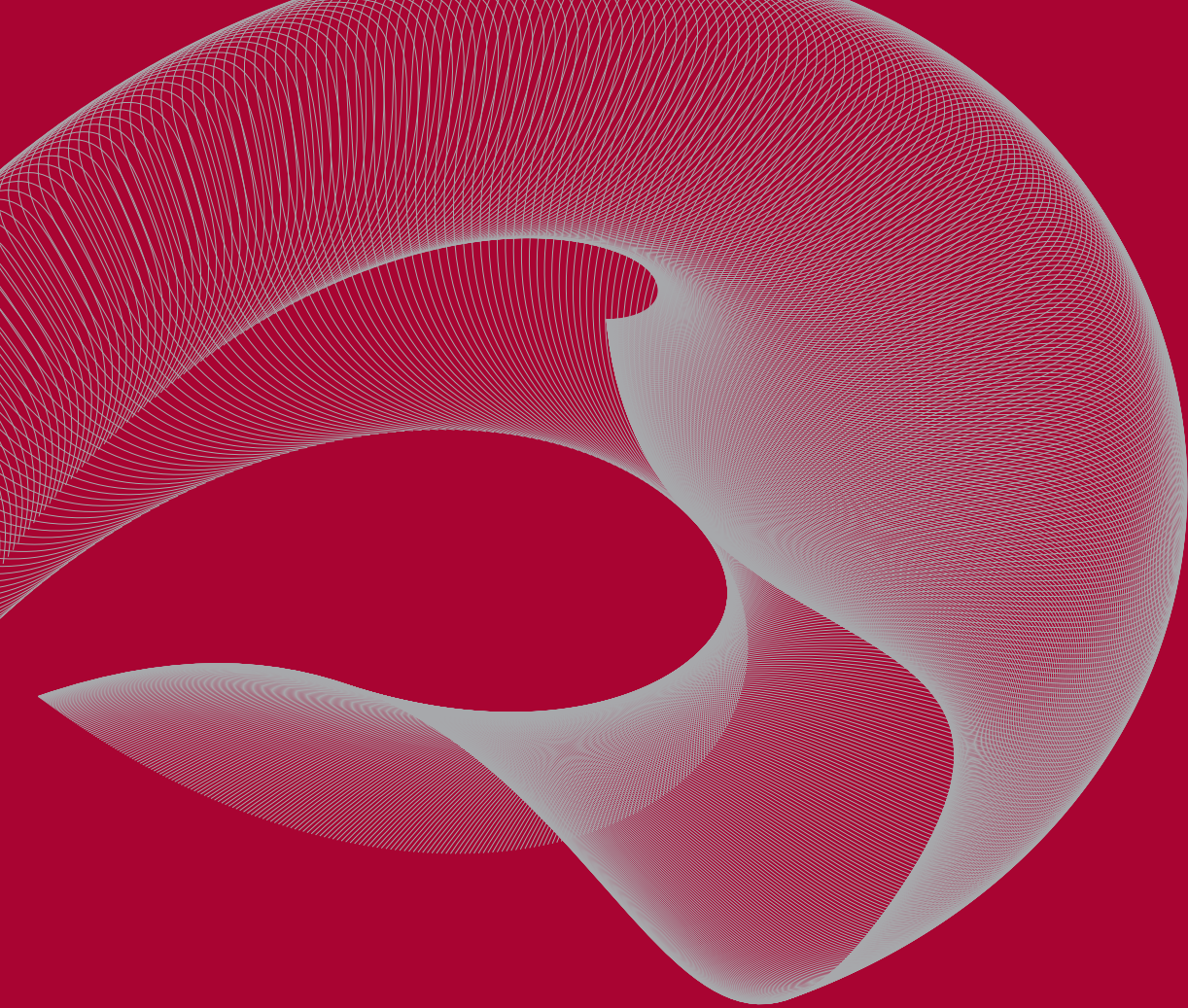
8.1.2. Auxiliares de biblioteca	44	44	43	42
8.1.3. Estudiantes becarios	1	0	0	0

8. PERSONAL	2011	2012	2013	2014
8.1.4. Personal especializado	3	2	1	1
8.1.5. Personal administrativo	2	2	2	2
8.2. Cursos de formación				
8.2.1. Número de cursos de formación recibidos por el personal	27	30	23	18
8.2.2. Número de asistentes	148	186	66	77
8.2.3. Número de cursos impartidos	3	—	3	1
8.3. Grupos de mejora				
8.3.1. Número de grupos de mejora o grupos de trabajo	4	5	3	3
8.3.2. Número de participantes en grupos de mejora	19	31	31	31
8.4. Sugerencias del personal				
8.4.1. Número de sugerencias del personal recibidas	7	4	2	—
8.4.2. Número de sugerencias del personal atendidas	7	4	2	—

9. GASTO	2011	2012	2013	2014
9.1. Gasto (€) en recursos de información	861.634	642.556	749.318	665.203
9.1.1. Gasto dedicado a la compra de monografías en papel	148.861	63.105	92.643	94.000
9.1.2. Gasto dedicado a la compra de monografías audiovisuales	—	775	633	1.032
9.1.3. Gasto dedicado a la suscripción de publicaciones periódicas en papel	161.432	153.697	151.600	105.866
9.1.4. Gasto dedicado a la compra de material no librario	539	—	—	—
9.1.5. Gasto dedicado a monografías electrónicas de pago o con licencia	64.453	42.849	54.299	63.030
9.1.6. Gasto dedicado a publicaciones periódicas electrónicas de pago o con licencia	265.166	227.558	266.718	244.574
9.1.7. Gasto dedicado a bases de datos de pago o con licencia	221.183	154.572	183.425	156.701
9.2. Gasto in información electrónica	550.802	424.979	504.442	464.305
9.3. Fuentes de financiación del punto 9.1. (%)				

12 Datos básicos Anuario REBIUN

9. GASTO	2011	2012	2013	2014
9.3.1. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de la biblioteca	60,49	53,74	50,23	44,20
9.3.2. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto central de la Universidad	0,30	0,37	1,34	1,90
9.3.3. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de las Facultades	0	0	0	0,08
9.3.4. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de los departamentos	2,23	1,72	1,65	0,48
9.3.5. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo de subvenciones externas de la universidad	36,98	44,17	46,77	53,34
9.4. Coste del personal total (euros)	2.228.509	2.133.092	2.181.066	2.173.609
9.4.1. Coste de bibliotecarios	671.995	630.826	658.891	670.997
9.4.2. Coste de auxiliares de biblioteca	1.520.369	1.420.429	1.459.352	1.437.006
9.4.3. Coste de estudiantes becarios	5.400	2.327	0	0
9.4.4. Coste de personal especializado	30.745	17.912	7.953	0
9.4.5. Coste de personal administrativo	—	61.598	54.870	65.606



uhu. s