



Memoria 2012



Biblioteca
Universitaria
Huelva

Universidad de Huelva
Servicio de Biblioteca

Memoria 2012



Universidad
de Huelva

Sumario

1 INTRODUCCIÓN	1
2 COLECCIONES	7
2.1 Datos globales de colección a fecha 31 de diciembre de 2012.....	7
2.2 Obras ingresadas en la colección en el año 2012	11
2.3 Evolución de los nuevos ingresos.....	12
2.4 Publicaciones periódicas en papel.....	13
2.5 Canje de duplicados	13
2.6 Materiales especiales.....	14
2.7 Recursos electrónicos	15
3 PROCESO TÉCNICO	19
3.1 Catalogación corriente: incorporación de nuevos registros bibliográficos.....	20
3.2 Cargas de registros bibliográficos de recursos electrónicos	21
3.3. Cargas de revistas electrónicas y fondos. ERM	24
3.4. Catalogación de analíticas de seriadas	24
3.5. Normalización y control de autoridades	26
3.6 Proceso técnico de publicaciones periódicas	28
4 SERVICIOS	31
4.1 Consulta en sala de monografías	31
4.2 Consulta en sala de revistas	31
4.3 Circulación de documentos.....	32
4.4 Préstamo Interbibliotecario	34
4.5 Préstamo CBUA (Consortio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía)	41
4.6 Utilización de equipamientos y consulta de ordenadores.....	45
4.7 Acceso a recursos electrónicos	48
4.8 Información bibliográfica.....	52

4.9 Catálogo web.....	54
4.10 Formación de usuarios y alfabetización informacional.....	56
4.11 Sitio web.....	60
4.12 Servicio de Bibliografías Recomendadas	61
4.13 Otros servicios y proyectos realizados	65
5 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS	83
5.1 Puntos de servicio	83
5.2 Equipamiento informático y multimedia	84
5.3 Mejora en las taquillas de la Biblioteca Central.....	85
5.4 Mejora en la limpieza de la Biblioteca Central	86
5.5 Mejora en el servicio de reprografía	86
6 GESTIÓN TECNOLÓGICA	89
6.1 Explotación del resolutor de enlaces WebBridge	89
6.2 Actualización a nuevas versiones de Millennium	91
6.3 Millennium Circulación	91
6.4 Informe y valoración técnica de Encore	92
6.5 Curso Innovative	92
6.6 Cargas de registros de usuarios	94
6.7 InnReach CBUA	95
6.8 Nueva licencia de SiteKiosk	96
6.9 Análisis de los weblogs de acceso al catálogo Columbus	96
7 PRESUPUESTO	99
7.1 Presupuesto asignado por la Universidad	99
7.2 Financiación externa	100
7.3 Inversión global en recursos de información	100
8 COOPERACIÓN Y ALIANZAS	107
8.1 CBUA	107
8.2 REBIUN	109
8.3 GEUIN	110

8.4 DIALNET	110
8.5 Catálogo Colectivo Nacional de Publicaciones de Ciencias de la Salud	111
8.6 Convenios	112
8.7 UniCI2	112
8.8 Universidad por el Comercio Justo	112
9 RECURSOS HUMANOS	115
9.1 Personal de la Biblioteca Universitaria.....	115
9.2 Formación profesional	116
9.3 Movilidad profesional	119
9.4 Comunicación interna	119
9.5 Grupos de mejora y sugerencias del personal	120
9.6 Participación en órganos y comisiones	120
9.7 Evaluación de competencias.....	120
9.8 Homenaje a M ^a Antonia Álvarez Álvarez	121
10 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y CALIDAD	121
10.1 Certificación de calidad.....	121
10.2 Carta de Servicios	122
10.3 Encuesta de satisfacción de usuarios	124
11 ARIAS MONTANO: REPOSITORIO INSTITUCIONAL	127
11.1 Datos de colección	127
11.2 Datos de consulta.....	129
11.3 Actividades de difusión	130
11.4 Contenidos en Arias Montano	133
11.5. Arias Montano y el Ranking Web de Repositorios	136
12 DATOS BÁSICOS ANUARIO REBIUN	139



1 Introducción

La presente Memoria pretende reflejar la actividad y el trabajo realizado por el Servicio de Biblioteca de la Universidad de Huelva, a través del análisis de los datos cuantitativos obtenidos, y la valoración de las actividades llevadas a cabo, en el año 2012.

La Biblioteca Universitaria de Huelva se define como una unidad funcional que constituye un **centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación** y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto.

La Biblioteca tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad.

La actividad de la Biblioteca se dirige a todos los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, profesores, personal de administración y servicios, investigadores), en un afán de prestar un servicio público de calidad.

Hay que destacar, por su importancia, varios hechos claves, que configuran el marco en el que se mueve la BUH:

- El reto que la constante mejora de la calidad imprime a toda la actividad bibliotecaria. La Universidad de Huelva ha apostado fuertemente por la evaluación del Servicio de Biblioteca, que se ha realizado en el marco del II Plan de Calidad de las Universidades, convocatoria 2002, y cuyos resultados pueden verse en el Informe Final de Evaluación de la Biblioteca Universitaria de Huelva (2006)¹. Como resultado de este informe, se puso en marcha el Plan de Mejora de la BUH², que se completó a finales de 2007, y cuya ejecución ha recibido el reconocimiento de la UCUA. Paralelamente, se comienza a trabajar en los distintos Niveles del Acuerdo de 18 de mayo de 2007, por el que se establece el Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los Servicios. En 2010, se continúan los trabajos para el cumplimiento de los objetivos previstos en el Cuarto Nivel del Acuerdo, actividades ya iniciadas en 2009. También durante todo el año 2010 se trabaja en la configuración del sistema de gestión de calidad y medio ambiente para la obtención de la certificación de acuerdo a las Normas ISO 9001:2008 (Sistema de gestión de la calidad) e ISO 14001:2004 (Sistema de gestión ambiental). Definitivamente, el

¹ http://www.uhu.es/unidad_calidad/evaluacion_institucional/servicios/documentos/ff_s_biblioteca_c02.pdf

² http://www.uhu.es/unidad_calidad/evaluacion_institucional/planes_de_mejora/servicios/documentos/s_biblioteca.pdf

1 Introducción

31 de enero de 2011 obtenemos por parte de AENOR el certificado del sistema de gestión de calidad (ISO 9001:2008), y el certificado del sistema de gestión medioambiental (14001:2004), con vigencia hasta 31 de enero de 2014.

- El contexto de cooperación bibliotecaria en el que se mueve la BUH, participando activamente en el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CBUA), la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN), y el Grupo Español de Usuarios de Innopac (GEUIN). Entre los grupos de trabajo en los que hay personal de la BUH hay que citar: , el grupo de recursos electrónicos (CBUA), el grupo de catálogo colectivo y normalización (CBUA), el grupo de evaluación de la calidad de repositorios (RECOLECTA), el grupo de competencias profesionales del CBUA, etc.

La Biblioteca Universitaria de Huelva está transformándose en un servicio de calidad para sus usuarios. Se han producido importantes mejoras. Los cambios que se manifiestan constantemente en el mundo de la información y, más concretamente, en el ámbito de las tecnologías de la información aplicadas a la documentación científica y técnica, el cambio del soporte papel a soporte digital, etc., exigen una nueva estrategia para los próximos años.

La Biblioteca Universitaria de Huelva debe conseguir integrarse plenamente en las actividades docentes y de investigación, debe convertirse en soporte y recurso necesario para satisfacer las necesidades bibliográficas y documentales actuales y futuras de los miembros de la Comunidad Universitaria y de la sociedad en general.

La Biblioteca de la Universidad de Huelva, al igual que el resto de las bibliotecas, se ha visto inmersa y renovada por las nuevas tecnologías, por nuevos conceptos en la organización y planificación, que están en marcha o lo estarán en breve (planes de comunicación, dirección estratégica, evaluación de la calidad, satisfacción del usuario, actividades consorciadas, etc.) que han modificado y condicionado tanto el trabajo de la biblioteca como el funcionamiento y la creación de nuevos servicios.

La Biblioteca Universitaria constituye un elemento básico en la formación que imparte la Universidad, se ve necesariamente incluida en un proceso que, desde el punto de vista tecnológico, la convierte en un instrumento esencial para la educación y la investigación.

Las previsiones acerca de la Biblioteca Universitaria de Huelva muestran un servicio moderno, con constante incorporación de nuevas tecnologías y servicios enfocados a la satisfacción de las necesidades de los usuarios.

Entre los aspectos destacados del año 2012, habría que señalar:

- Los indicadores relativos a **Colección** muestran unas colecciones consolidadas, tanto en papel como en soporte electrónico. La inversión económica en recursos de información ha sido considerable (el 23,36% del total de presupuesto de la

biblioteca, incluidos los gastos de personal). Ello ha hecho posible incrementar la colección de monografías en papel en un 2%, revistas electrónicas en un 16%, y monografías electrónicas en un 3%. También hay que destacar el incremento del 14% en la colección de producción científica e institucional alojada en el repositorio Arias Montano.

- En cuanto a **Instalaciones y Equipamientos**, el punto débil sigue siendo los metros cuadrados por usuario (0,41), inferior a la media REBIUN (0,68) y CBUA (1,99), y la falta de espacio general para albergar la colección, el personal, los usuarios y los servicios. Seguimos manteniendo una buena ratio de estudiantes por puesto de lectura (12,69 frente a 23,81), y de estudiantes por puesto de lectura informatizados (98,65 frente a 182,15 REBIUN). Sigue en funcionamiento la sala de trabajo en grupo en la Biblioteca Central, puesta en funcionamiento en 2011, con capacidad para 65 personas, y se ha ampliado el horario de apertura a 24 horas en los períodos de exámenes.
- En cuanto a **Personal**, la ratio personal técnico (Grupos A1/A2) en relación al total de la plantilla (21,31%), seguimos estando muy por debajo de la media de REBIUN (45,88%). Se ha potenciado la formación del personal bibliotecario, con un total de 186 asistentes a 30 cursos programados y otras actividades de formación (447 horas). También parte de la plantilla ha participado en el programa de movilidad Erasmus, con estancia en cuatro universidades europeas, y participado en eventos y jornadas.
- En el **Gasto en adquisiciones por usuario** (41,4 euros) estamos por debajo de la media REBIUN (78,59 euros), habiendo bajado 15,5 puntos respecto al año anterior.
- Los indicadores relativos a **Servicios** muestran valores algo dispares: mientras que en los préstamos por usuario (7,17) estamos al mismo nivel de la media de REBIUN (7,69), en los préstamos por estudiante (7,84), estamos algo por debajo de REBIUN (8,68). Seguimos teniendo valores muy bajos en visitas a la web por usuario (57,26) frente a 80,91 REBIUN, aunque este dato hay que tomarlo con precaución ya que no existe una estandarización en la toma de datos y en las formas de medición. También debemos mejorar en una mayor utilización del catálogo (43,12 frente a 173,08 REBIUN). Respecto a la descarga de artículos por investigador, se obtienen 139,28, y 158,02 consultas a bases de datos (139,54 y 201,34 REBIUN, respectivamente). El servicio de préstamo intercampus ha facilitado 304 préstamos en 2012, mientras que el préstamo CBUA ha efectuado un total de 1.255 transacciones, de las cuales 755 han sido documentos suministrados por la UHU al resto de universidades andaluzas, y 500 corresponden a documentos solicitados por nuestros usuarios y servidos por otras universidades andaluzas.

1 Introducción

Por último, hay que destacar el fuerte impulso que se ha dado al proyecto UniCI2, pasándose de 7 titulaciones de grado y 755 alumnos en 2011, a 29 titulaciones de grado y 1.017 alumnos en 2012.

En resumen, como puntos fuertes hay que destacar unas colecciones bien consolidadas, tanto en soporte papel como en soporte electrónico, y una constante mejora de la calidad de los servicios. Sin embargo, existen puntos débiles, entre los que hay que señalar la falta de espacio para albergar las colecciones de forma óptima, y la adecuación de los espacios a los nuevos requerimientos del EEES. También es necesario incidir en la adecuación de las colecciones impresas a las necesidades de los usuarios (tanto en cantidad como en actualización), y en su accesibilidad, así como en la difusión de los servicios para un mejor uso de los mismos.

1 Introducción

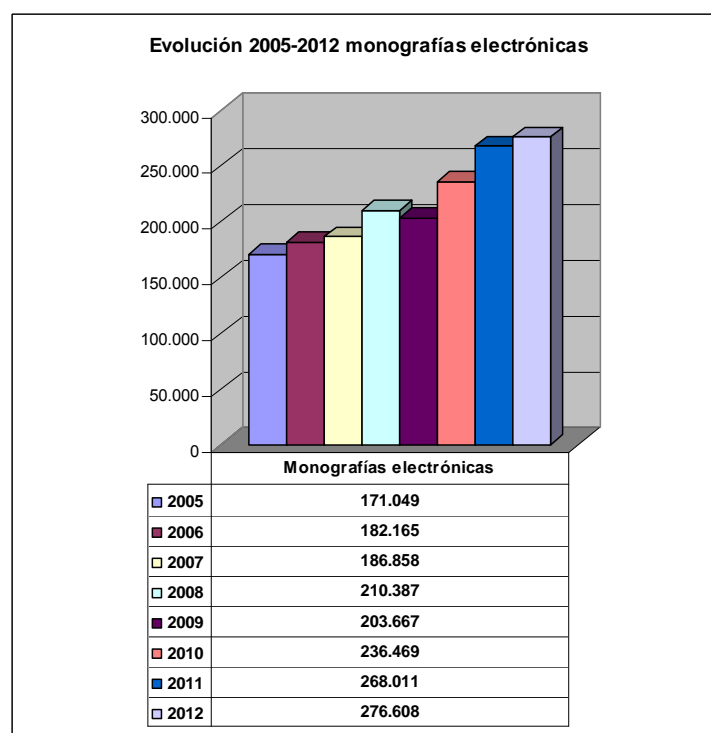
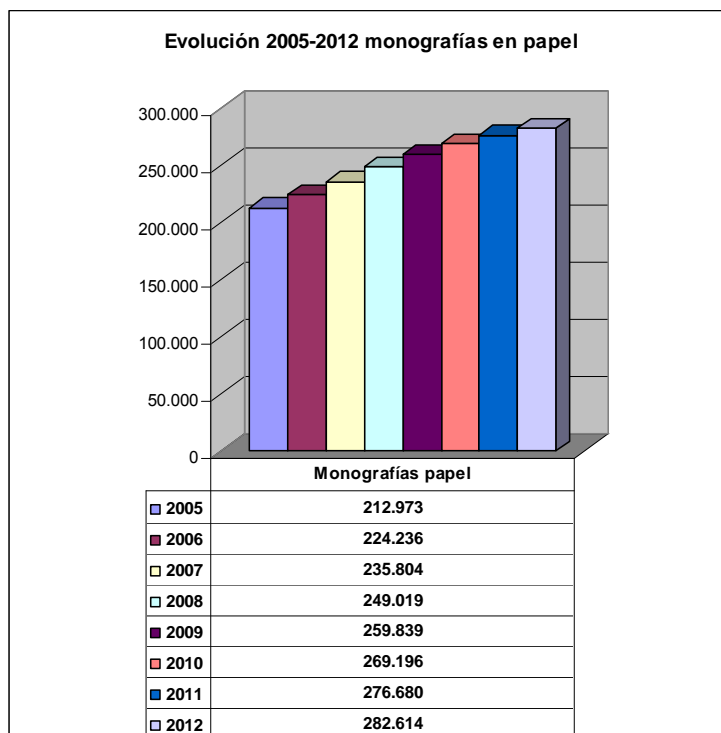
2 Colecciones

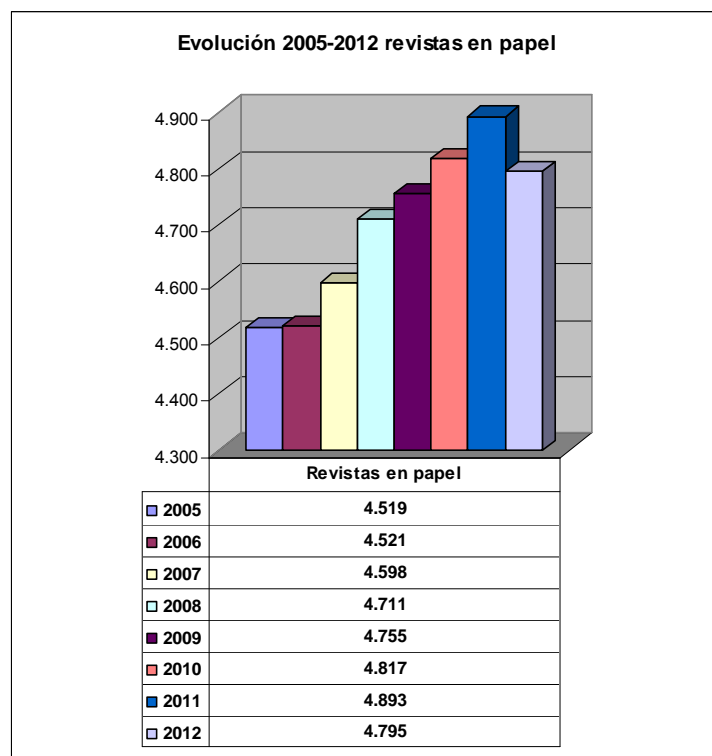
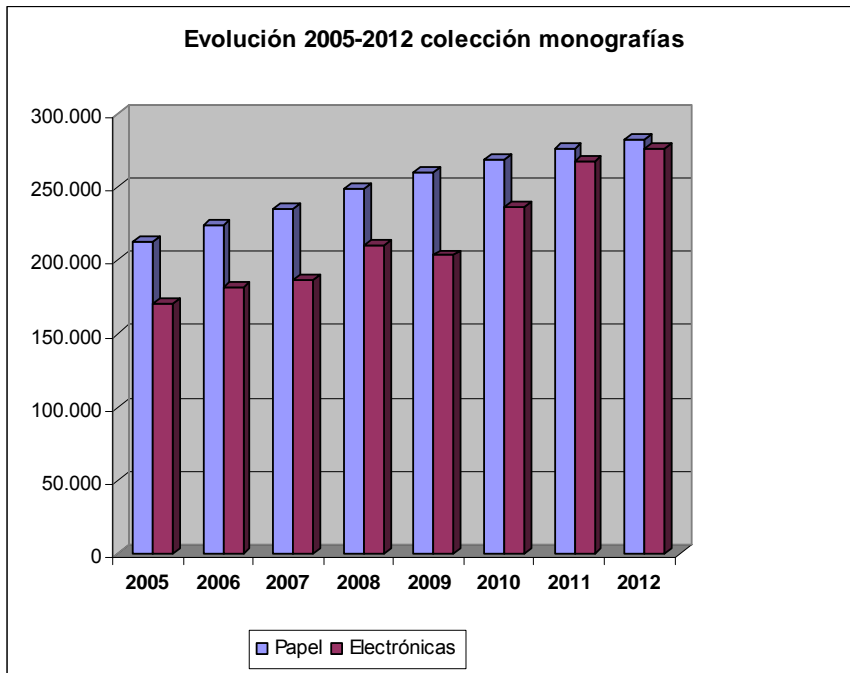
2.1 Datos globales de colección a fecha 31 de diciembre de 2012

Monografías	
Total de volúmenes	282.614
Volúmenes ingresados en el año	4.452
Volúmenes ingresados por compra	1.646
Volúmenes ingresados por donativo o intercambio	2.775
Publicaciones periódicas	
Total de títulos	4.795
Títulos en curso de recepción	1.570
Títulos muertos	3.225
Títulos recibidos por compra	878
Títulos recibidos por donativo o intercambio	692
Monografías audiovisuales (DVDs, CDs, Vídeos)	
Total de unidades	12.441
Material no librarlo (Mapas, microformas, diapositivas, etc.)	
Total de unidades	5.319
Recursos electrónicos (de pago o con licencia)	
Monografías	276.608
Publicaciones periódicas	33.612
Bases de datos	79
Recursos electrónicos propios	
Arias Montano (Repositorio)	5.951
Otros recursos electrónicos seleccionados por la Biblioteca (títulos de revistas open access en Serials Solutions)	17.586

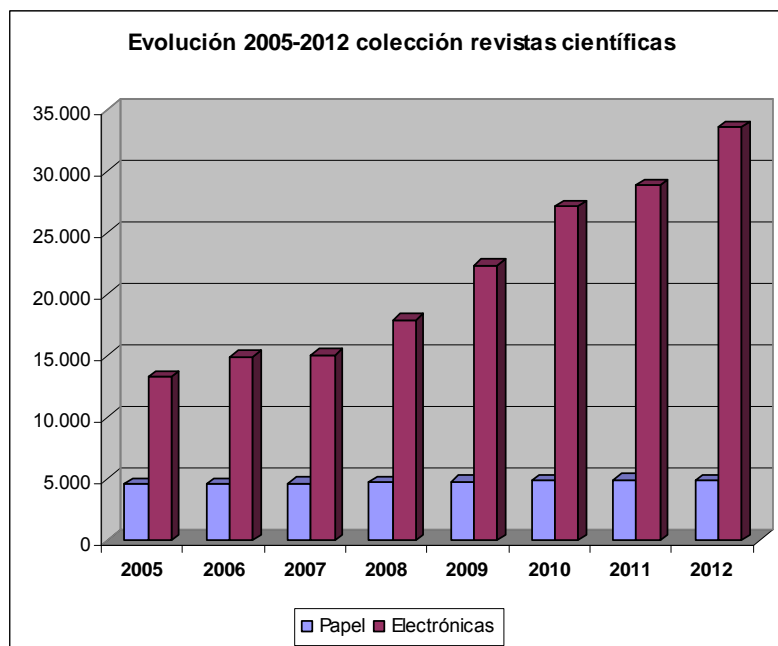
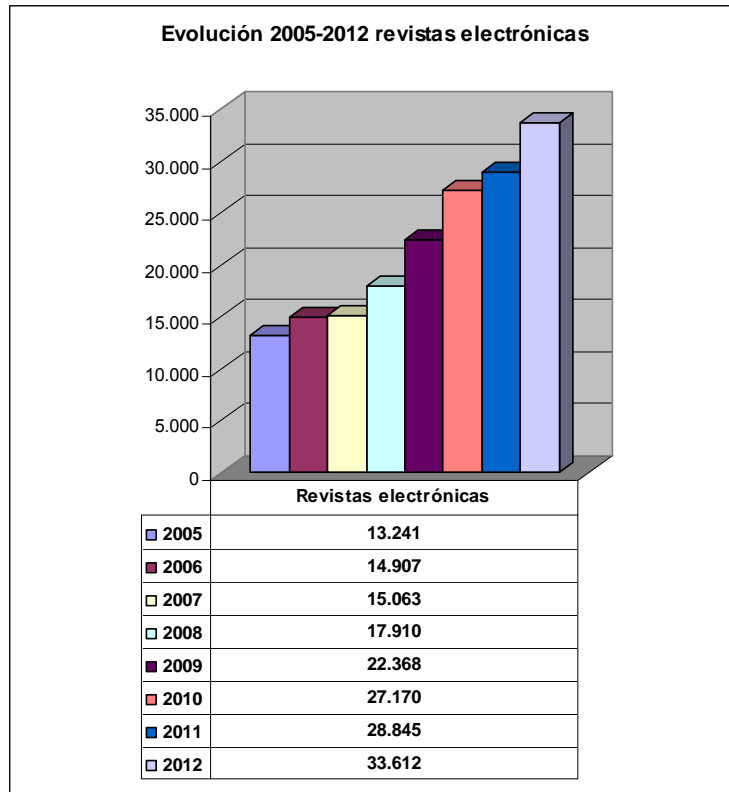
Hay que destacar el incremento de monografías en papel (2%), de revistas electrónicas (16%), de monografías electrónicas (3%), y de los documentos depositados en el repositorio Arias Montano (14%), respecto a los datos de 2011.

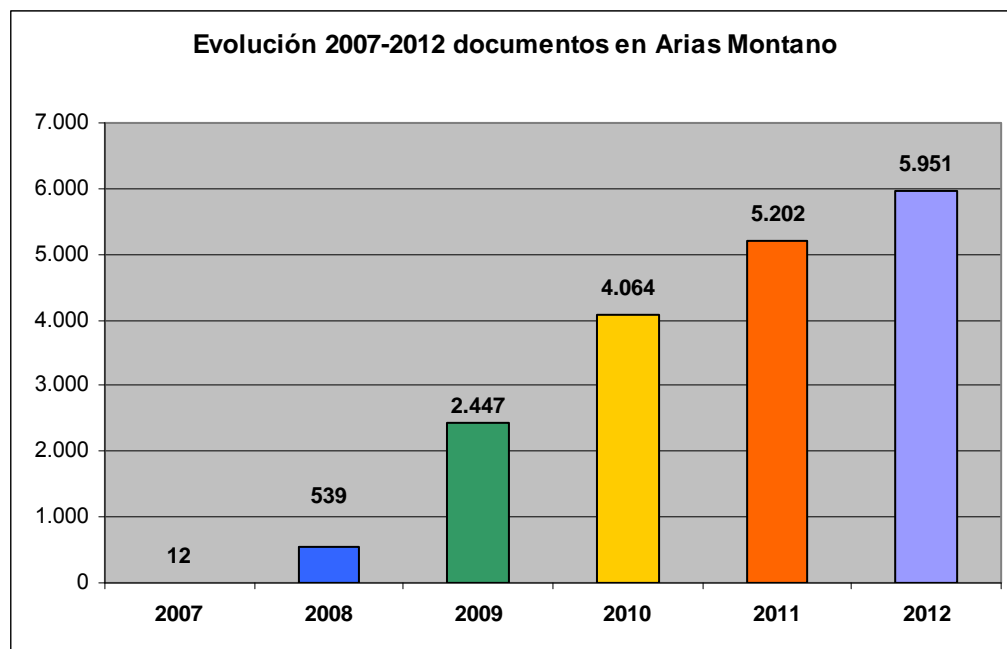
2 Colecciones





2 Colecciones





2.2 Obras ingresadas en la colección en el año 2012

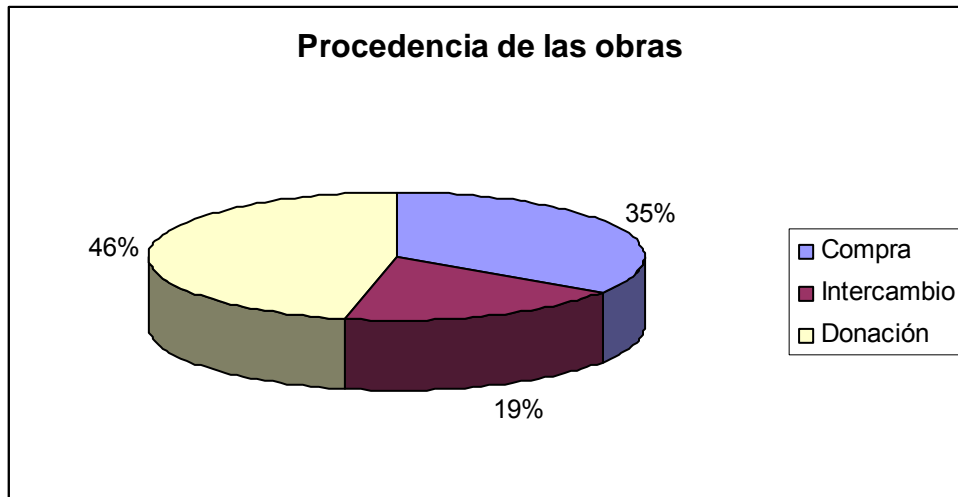
Las obras ingresadas en la colección han sido las siguientes:

	Compra		Intercambio		Donación		Total	
	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes
Monografías papel	1558	1646	818	821	1802	1954	4178	4421
CDA	0	0	0	0	3	3	3	3
CD-ROM	11	11	86	86	254	254	351	351
DVD	7	11	1	1	58	59	66	71
KIT MULTIMEDIA	1	1	0	0	0	0	1	1
E-LIBRO	8	8	0	0	1	1	9	9
Total	1585	1677	905	908	2118	2271	4608	4856

Como puede observarse, además de las monografías en papel, se han incorporado a la colección desde el Servicio de Adquisiciones otros materiales.

En el siguiente gráfico se indica el porcentaje de obras ingresadas en la biblioteca mediante los distintos tipos de adquisición:

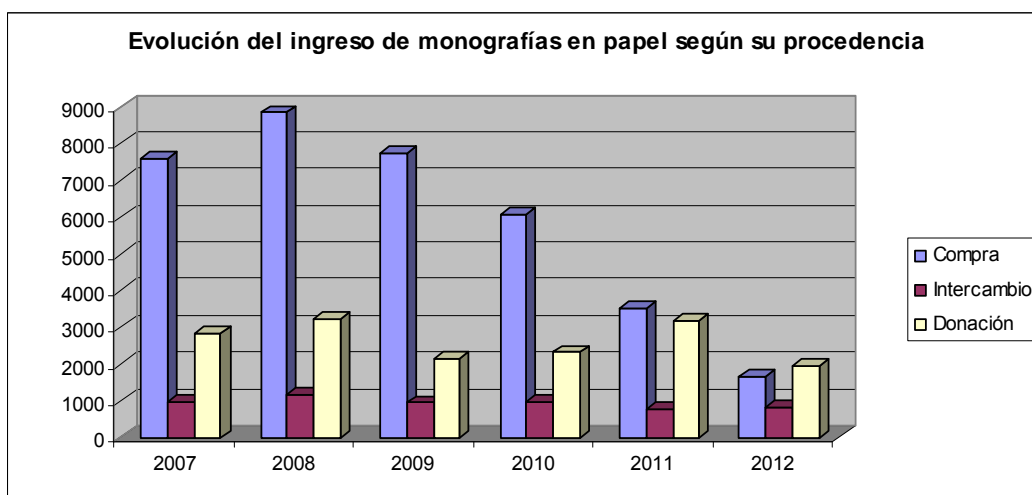
2 Colecciones



2.3 Evolución de los nuevos ingresos

En el siguiente gráfico podemos observar la evolución de las adquisiciones de **monografías en papel** en los últimos años.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Compra	7577	8840	7744	6075	3526	1646
Intercambio	976	1152	943	962	764	821
Donación	2815	3223	2133	2320	3194	1954
Total	11368	13215	10820	9357	7484	4421

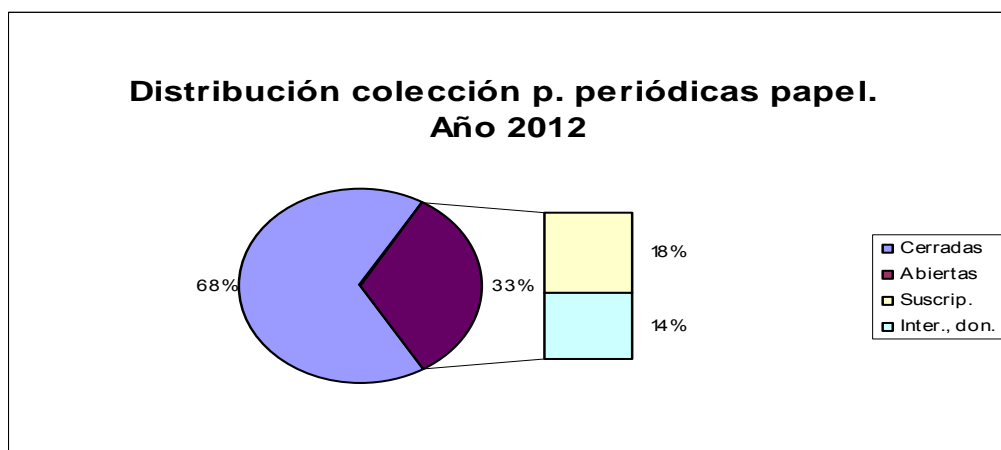


Entre las donaciones y legados recibidos en 2012 hay que destacar:

- Cesión de la Diputación de Huelva, por 10 años, de los fondos del Servicio de Arqueología compuestos por 5.200 volúmenes. Convenio firmado el 15 de mayo de 2012.
- Donación de D. Rafael Sancho d'Herbe, de su biblioteca personal de temática médica.
- Cesión de D. Juan Antonio Guzmán Camacho, por 20 años, de materiales referentes a su obra literaria. Acuerdo el 12 de enero de 2012.
- Donación de D.^a Isabel Arenas Frutos, de libros, revistas y vídeos. (90 vol.).
- Donación de D. Luis Carlos Contreras González de obras de Literatura. (85 vol.).
- Donación de D.^a Deli Hernández Martín de libros de temática médica. (80 vol.).
- Donación de D. José María Cuenca López de obras de Historia. (60 vol.).

2.4 Publicaciones periódicas en papel

En el siguiente gráfico puede contemplarse la distribución de la colección de publicaciones periódicas en papel a 31 de diciembre de 2012.



Se mantiene la tendencia de los últimos años, aunque este año desciende el número de títulos cerrados debido al expurgo que realizamos en el área de ciencias sociales.

2.5 Canje de duplicados

Se aportan las siguientes cifras:

Duplicados disponibles	10.854
Duplicados enviados	0
Duplicados recibidos de otros centros en 2012	166
Tasa de efectividad	58%

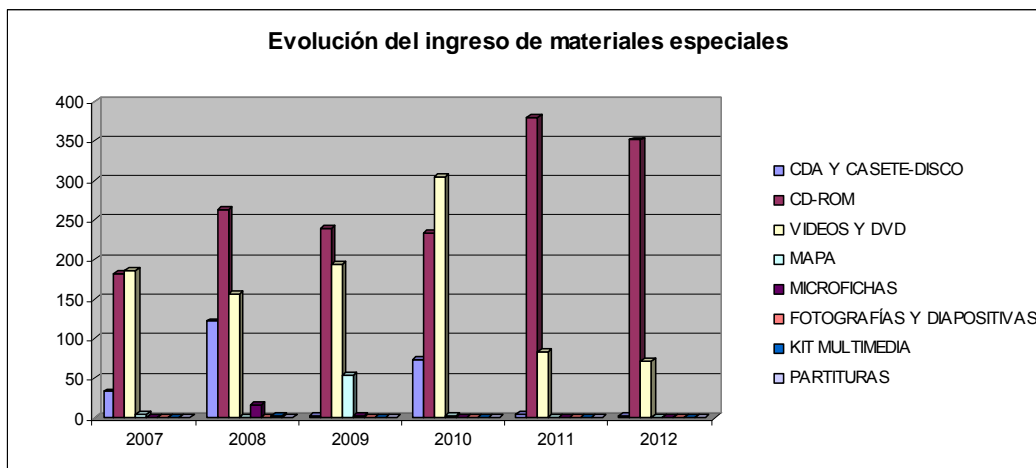
2 Colecciones

Durante 2012 nos comunican que el portal de Duplitema dejará de funcionar, lo que nos obliga a planificar la gestión de los duplicados directamente desde la biblioteca para 2013.

2.6 Materiales especiales

En cuanto a la evolución del ingreso de materiales especiales los datos son los siguientes:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
CDA Y CASETE-DISCO	33	122	3	74	4	3
CD-ROM	182	264	239	234	379	351
VIDEOS Y DVD	186	157	194	304	84	71
MAPA	5	1	54	2	0	0
MICROFICHAS	1	17	3	0	0	0
FOTOGRAFÍAS Y DIAPOSITIVAS	0	0	1	0	0	0
KIT MULTIMEDIA	0	2	0	0	0	1
PARTITURAS	0	0	1	0	1	0
Total	407	563	495	614	468	426

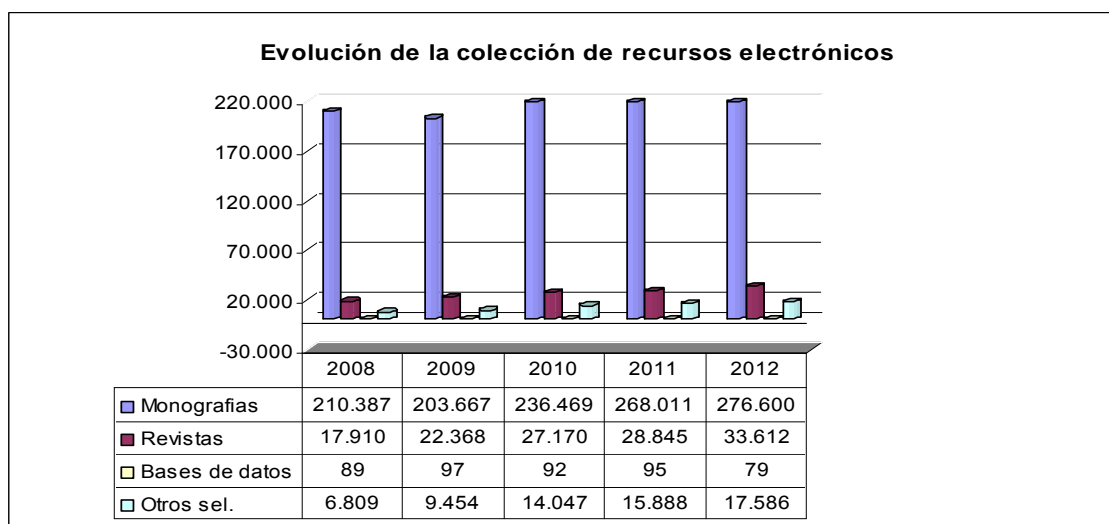
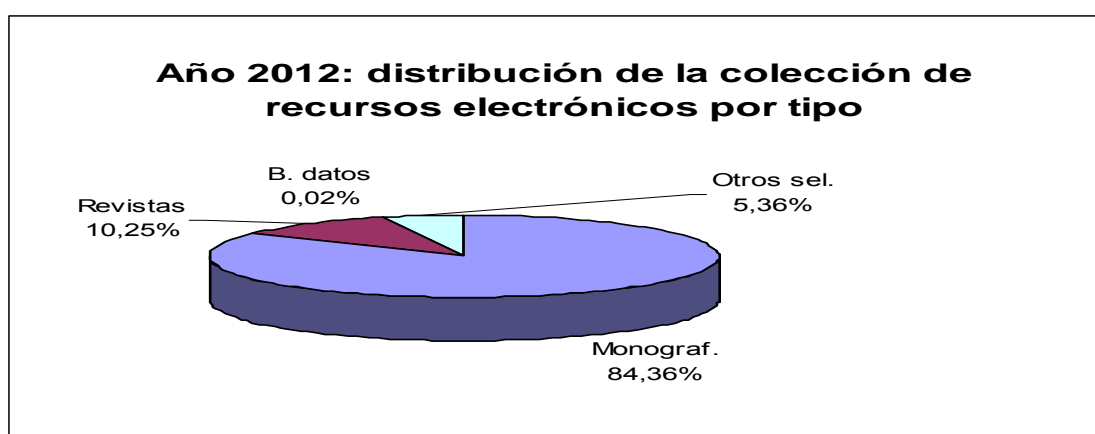


2.7 Recursos electrónicos

Las cifras de colección para el año 2012, siguiendo los apartados del anuario REBIUN, son:

Libros pago o lic.	Pub. Periódicas pago o lic.	Bases de datos pago o lic.	Otros RREE seleccionados por BUH
276.608	33.612	79	17.586

Se contabilizan como otros recursos electrónicos seleccionados, todos los que hemos incluido de acceso abierto tanto en el catálogo de revistas electrónicas como en Columbus.



2 Colecciones

Se destaca el hecho de que la colección electrónica de libros y revistas de pago sigue aumentando, aunque desciende la de bases de datos, que son justamente algunos de los productos cancelados en 2012. No obstante esta disminución significativa se explica al dejar de contabilizar bases de datos monopuesto que no se han utilizado en los últimos años.

En 2012 no se incorporaron nuevos recursos a la colección propia. En la consorciada, se incorpora la colección 8 de PAO. Las actualizaciones en los recursos de información del CBUA para el año 2012 son las siguientes:

- PsycINFO y PsycArticles cambian de OvidSP a ProQuest.
- Historical Abstracts incluye ahora el texto completo.
- SpringerLink se amplía con los take over 2011 y estrena nueva plataforma.
- Medline incluido en el Web of Knowledge.
- Novedades en la descargas de eBooks en la plataforma Elibro.
- Mejoras en la plataforma Web of Knowledge y nueva versión de la misma (5.8).
- Novedades en Scifinder Scholar.
- Mejoras en ScienceDirect (Sciverse) y Scopus.

Respecto a las bajas en la colección de recursos electrónicos, evaluamos por segundo año consecutivo la colección, y hacemos una relación de recursos críticos a tener en cuenta a la hora de la renovación para 2013. Los recursos que cancelamos en 2012, recogidos en el informe del año anterior, fueron: Britannica Online, Compustat (Economía), E-Excellence (Humanidades), ISSN, Gran Enciclopedia de España Online, Mienciclo Universal y Oxford Reference Online.

Se evalúan en período de prueba los siguientes recursos, entre otros:

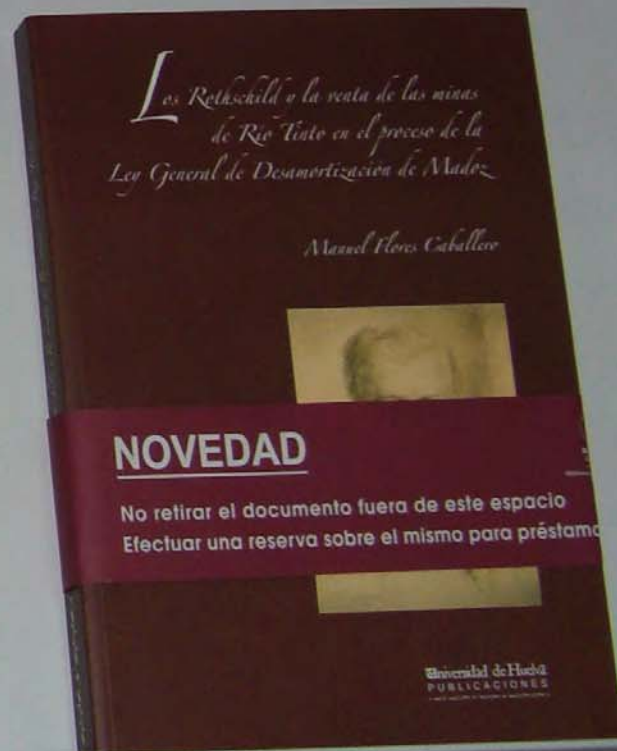
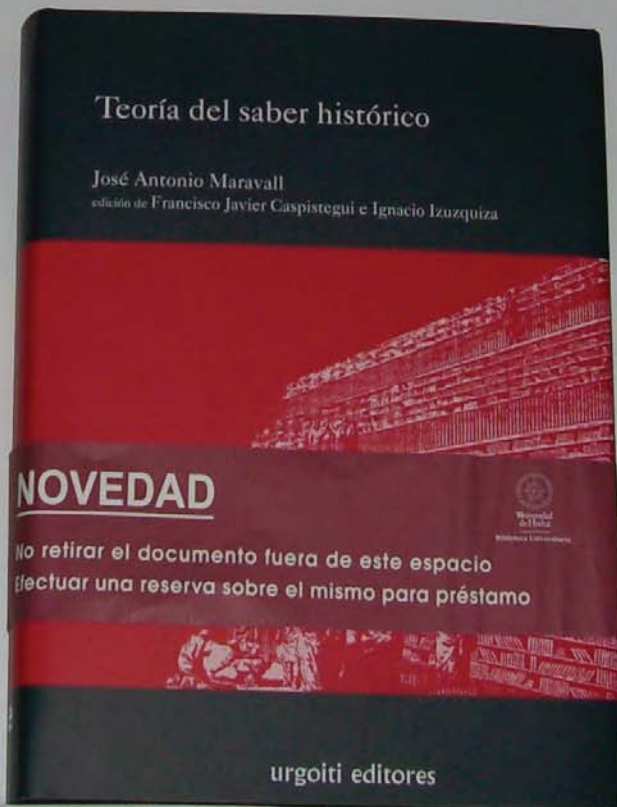
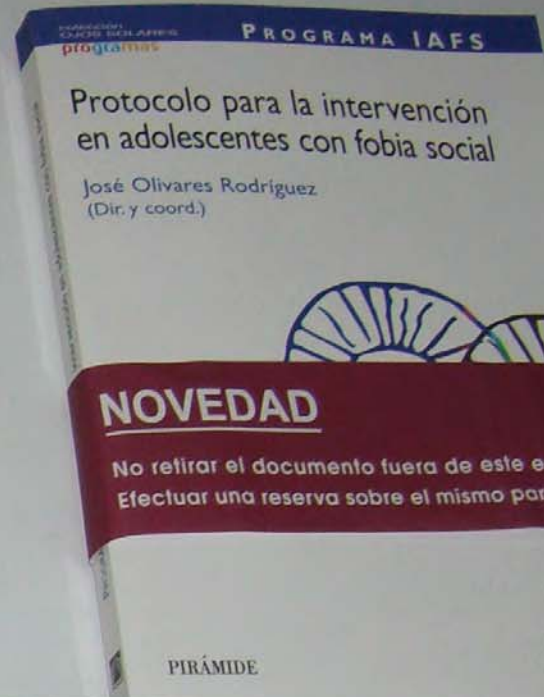
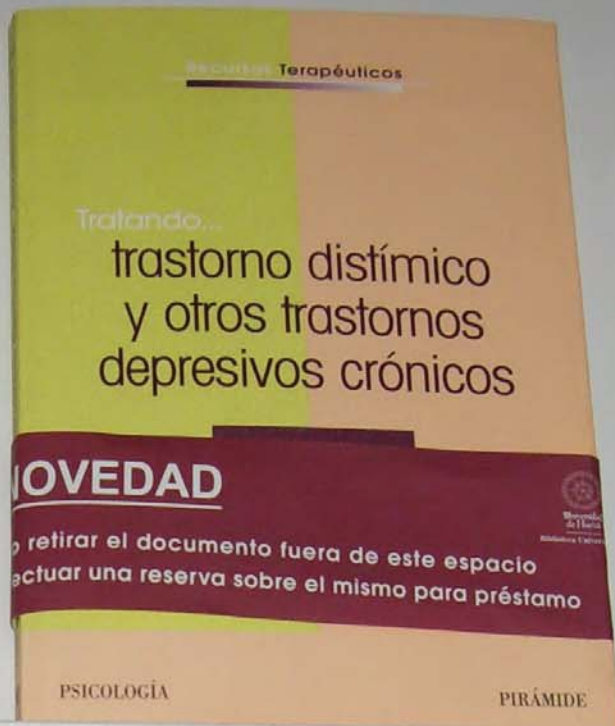
- WL Insignis.
- Inglés en 100 días (Digitalia).
- Enfermería al día (Ebsco).
- Early European Books (Proquest).
- BioOne.
- PsycTest.

Otras actuaciones relacionadas con la Biblioteca Electrónica:

- **Garantizar la actualización de la producción científica recogida en revistas UHU en Dialnet**, así como del resto de títulos que tenemos asignados por convenio. En 2012 se consolida el proyecto puesto en marcha en 2011 para aumentar nuestra visibilidad

mediante una presencia más exhaustiva en Dialnet y ofrecer a nuestros usuarios opciones avanzadas de búsqueda y recuperación sólo disponibles a miembros colaboradores. Éste es uno de los objetivos operacionales de la BUH en 2012. Se ha terminado el año logrando que el 100% de los artículos introducidos de fascículos corrientes se hagan en el plazo establecido (3 días). Se ha realizado además un importante trabajo de enriquecimiento de los registros, trabajo que contribuye a dar visibilidad al repositorio, a la recuperación de la información (Abstracts) y a la divulgación de la producción científica de la UHU.

- **Mejorar el uso de la colección electrónica de pago**, motivado por la necesidad de rentabilizar la inversión realizada por la UHU para el mantenimiento de recursos electrónicos de pago que complementan la colección básica del CBUA. Este fue también otro de los objetivos operacionales de la Biblioteca en el pasado año. Se han desarrollado numerosas actuaciones de difusión y marketing para promover el uso de la colección electrónica de pago y por otro lado se han sentado las bases para poder desarrollar un plan de marketing en el futuro. A finales de marzo de 2013 se han cerrado los datos estadísticos que han corroborado que estas actuaciones han surtido el efecto deseado, ya que se ha producido un incremento destacado en el uso de esta colección.
- **Enlazar al repositorio las revistas UHU desde el catálogo** para aumentar la visibilidad de nuestra producción científica y facilitar acceso directo a las revistas UHU desde el catálogo a través del repositorio. Se enlaza al repositorio los registros bibliográficos de aquellas revistas UHU con texto accesible online. Se recogen las incidencias y se contacta con Proceso Técnico para su resolución ya que la gran mayoría son del Repositorio.
- **Migrar a la nueva plataforma de Springer**. La UHU, como administradora de este recurso para el CBUA, es responsable de su revisión, así como de llevar a cabo las actuaciones asignadas a los administradores en este proceso de migración. Este proceso nos lleva varios meses, desde septiembre de 2012 (aún no lo hemos dado por cerrado) y sobre todo muchas comunicaciones entre todas las partes, bibliotecas, técnicos de la plataforma, etc.
- **Revisar la carga de Psycarticles en Millennium**. El cambio de proveedor desde OVID a PROQUEST conlleva que no sirvan los actuales enlaces existentes en Millennium. Además en 2012 aumentó el número de títulos. También integramos a través de ERM los registros bibliográficos de las revistas del paquete Wiley.
- **Actualizar la información del servicio de información bibliográfica en la web**, incluyendo algunos puntos, en la parte de descripción del servicio, recogidos en las recomendaciones de la IFLA para el servicio de referencia digital.



3 Proceso Técnico

3.1 Catalogación corriente: incorporación de nuevos registros bibliográficos

Se han incorporado 27.330 registros bibliográficos nuevos a la base de datos, en el proceso de catalogación corriente mensual. De ellos, 4.268 registros proceden de la catalogación directa, y 23.062 de carga de registros de libros electrónicos. En 2012 se han cargado menos libros electrónicos que en 2011.

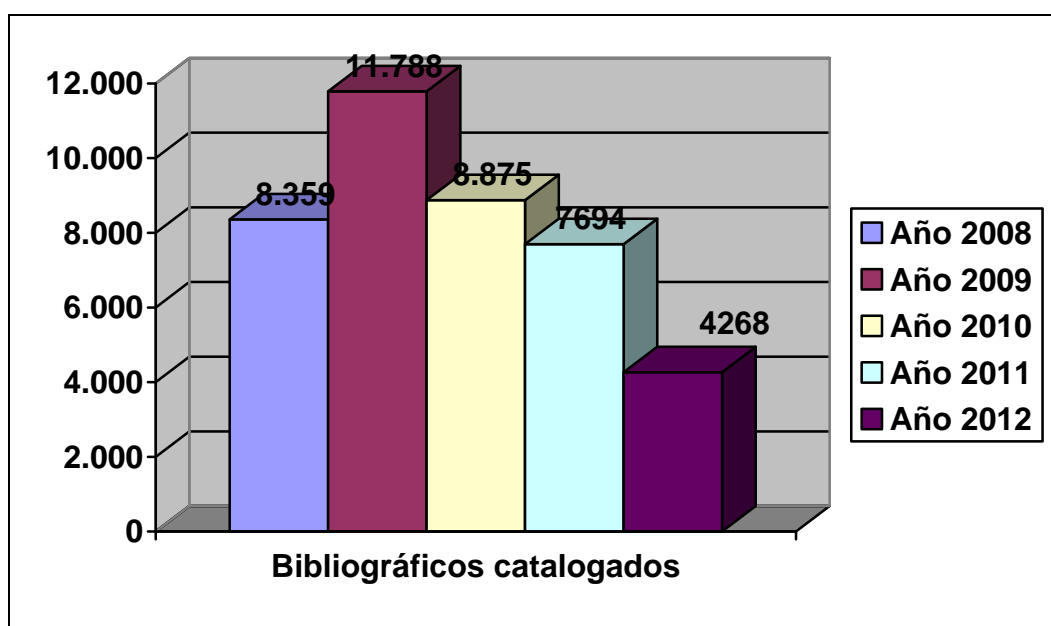


Gráfico: Evolución de los registros bibliográficos impresos y especiales catalogados.

3 Proceso Técnico

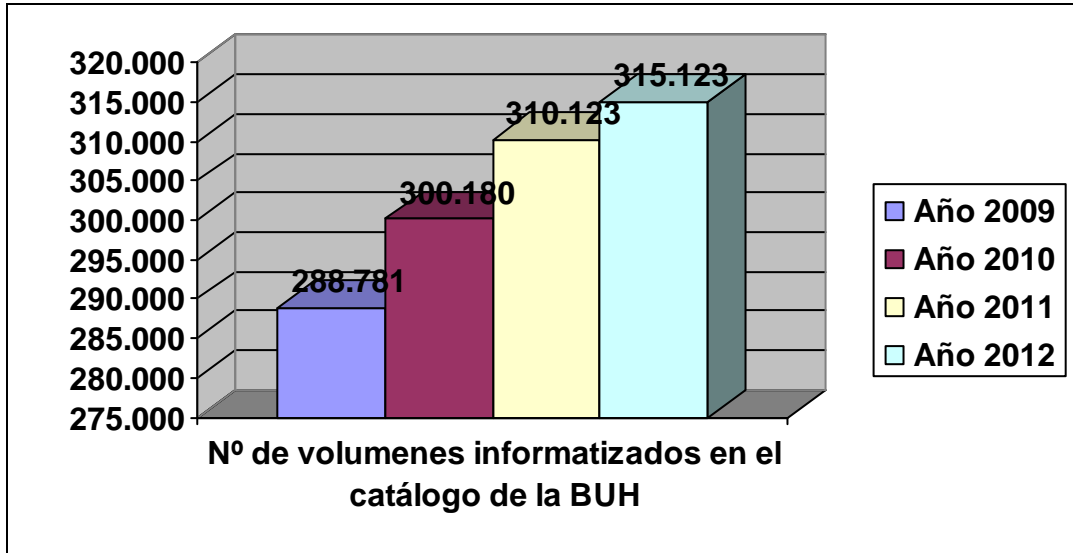


Gráfico: Evolución de los volúmenes informatizados en los últimos cuatro años respecto al total de títulos informatizados.¹

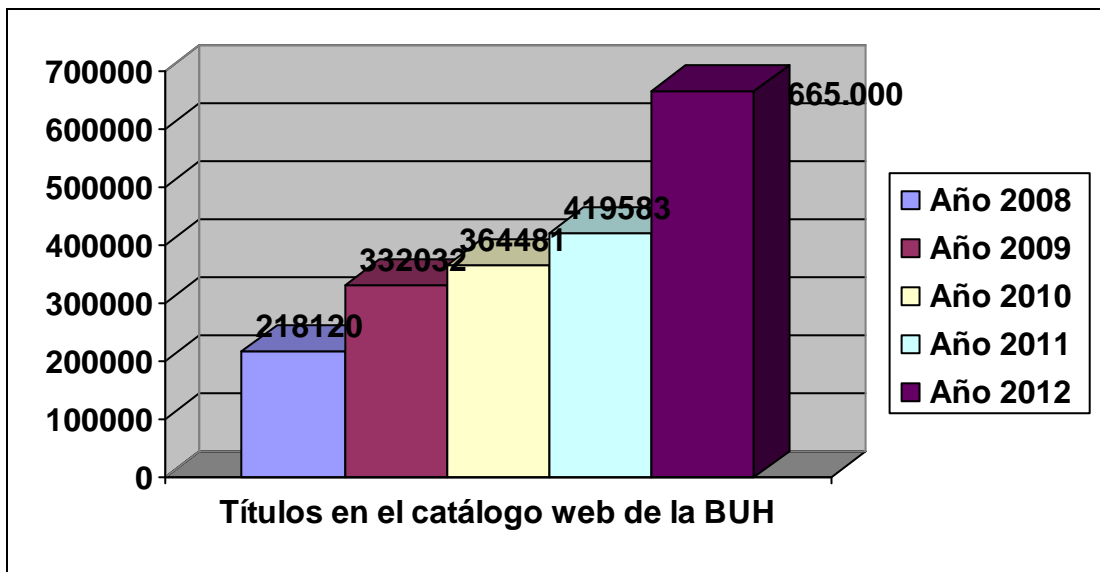


Gráfico: Evolución del total de títulos (impresos, especiales, electrónicos) en el catálogo web de la BUH.

¹ Incluye libros electrónicos, monografías impresas, etc. Pero no incluye artículos en papel y electrónicos, etc.

3.2. Cargas de registros bibliográficos de recursos electrónicos

En 2012, los procesos de carga de bibliográficos de libros electrónicos se centran principalmente en Digitalia y Emerald. Además de las actualizaciones correspondientes de E-Libro, Springer (31 series en total en 2012), LiOn y V-Lex.

Nuevos recursos incorporados al catálogo Columbus

a) Digitalia: Recurso de información electrónica que contiene monografías de editoriales como Anthropos, Biblioteca Nueva, PPU, Dykinson, CSIC...etc. El número total de títulos incorporados en 2012 asciende a 2.474.

b) Emerald : Base de datos que incluye el acceso a la serie de libros electrónicos “Business Management & Economics”. Incorpora un total de 74 series, tales como “Contributions to economic analysis”, “Research in the history of economic thought & methodology”, “Advances in library administration & organization”, entre otras. El número total de títulos incorporados a Columbus asciende a 570 y actualmente está cerrada.

Recursos actualizados en catálogo Columbus en 2012

E-Libro: continuamos con su proceso de actualización mensual. Es el recurso con mayor movimiento de altas y bajas de libros electrónicos en el catálogo Columbus.

Springer: Continuamos con el mismo número de series incorporadas en 2011, excepto la serie “*Molecular sieves-Science and technology*” que ha sido cerrada en 2012. Las cargas de este paquete se llevan a cabo trimestralmente.

LiOn: Las actualizaciones de este recurso no son periódicas. La nota más destacada en 2012, referida a este paquete, ha sido la carga de registros multimedia pertenecientes a las colecciones “Shakespeare Audio Plays” (38) y “Poets on Screen” (899).

Elsevier: Última actualización, enero de 2012, con 18 títulos incorporados al catálogo. En la actualidad se encuentra cerrada.

V-Lex: Por problemas en la carga de los registros procedentes de este recurso, hemos incorporado un procedimiento de trabajo diferente. El fichero que contiene todo lo anterior a 2012 (con 2.412 títulos), ha precisado de un tratamiento registro a registro. Los ficheros pertenecientes a 2012, se han ido incorporando a Columbus mensualmente.

Dialnet: En 2012, llevamos a cabo 3 cargas correspondientes a Dialnet, con un total de 225 artículos cargados. La última corresponde a diciembre de dicho año. En este caso, una vez hecha la carga y terminado el proceso de depuración de los registros con la opción de “cambios globales”, finalizaremos el trabajo con la etiqueta 856.

3 Proceso Técnico

La etiqueta 856 cargada apunta a Dialnet, en la mayoría de los casos, aunque algunos registros no la incorporan. Para que estos registros apunten a Arias Montano se llevan a cabo procesos de cambios globales para que la url de destino sea la del Repositorio Arias Montano.

La tabla de más abajo resume el total de registros bibliográficos correspondientes a libros electrónicos incorporados en 2012 al catálogo Columbus.

RECURSO	TOTAL DE REGISTROS INCORPORADOS
E-LIBRO	14.935
SPRINGER	1.718
Lion	1.771
Elsevier	18
V-Lex	2.761
Digitalia	2.474
Dialnet	225
Emerald	570
TOTAL	24.472

Tabla de registros bibliográficos de libros electrónicos incorporados a Columbus en 2012

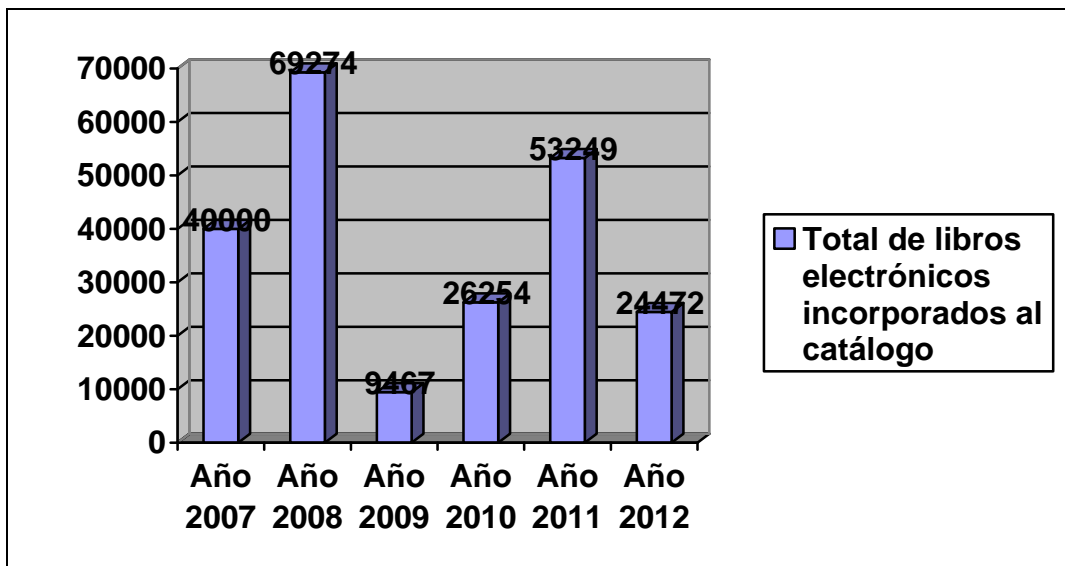


Gráfico: Evolución de las cargas de libros electrónicos en catálogo Columbus

Otras acciones asociadas a las cargas de libros electrónicos en el catálogo

Borrado Masivo de registros de libros electrónicos: E-Libro es el paquete que cuenta con una sistematización más detallada de los títulos que se dan de baja en la plataforma. Así, el proveedor mensualmente al igual que cuelga en su plataforma el fichero de altas, pone a disposición otro con los títulos que ese mes están dados de baja por no tener acceso. Para gestionar estos ficheros llevamos a cabo un procedimiento de borrado masivo. En el cuadro siguiente se da la información mensual de dichas bajas:

Fecha Listado	Nº registros	Fecha de baja
Enero	26	03/02/2012
Febrero	65	05/03/2012
Marzo	197	19/04/2012
Abril	209	16/05/2012
Mayo	161	18/06/2012
Junio	454	16/07/2012
Julio	70	02/10/2012
Agosto	1111	02/10/2012
Septiembre	440	18/10/2012
Octubre	41	31/10/2012
Noviembre	96	29/11/2012
Diciembre	314	11/01/2013
TOTAL	3184	

Consideramos un buen dato el porcentaje de monografías electrónicas con licencia incorporadas al catálogo respecto el 100% de las monografías electrónicas con licencia suscritas por la BUH.

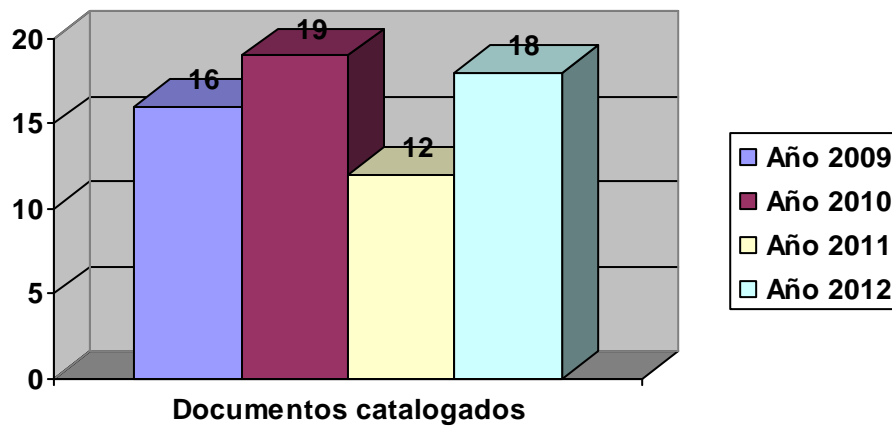
El total de libros electrónicos incorporados a Columbus a diciembre de 2012 es de 222.716, en tanto que el número de libros electrónicos suscritos por la Biblioteca Universitaria de Huelva a través de diferentes proveedores es de 276.608. Según estos datos, 53.892 libros electrónicos están pendientes aún de incorporar al catálogo Columbus, si bien, el 81% de los libros electrónicos suscritos ya son accesibles a través del catálogo web.

Es interesante la puesta en relación de estos datos con el incremento de las estadísticas de consulta de los recursos electrónicos.

También se han incorporado al catálogo, **títulos libremente accesibles en la web**, y que consideramos que aportan un valor añadido. Los contenidos y materias son variados. Corresponden en la mayoría de las ocasiones a organismos, administraciones públicas, académicos y otras sin ánimo de lucro. Con respecto a los criterios de selección, en

3 Proceso Técnico

ocasiones, la incorporación al catálogo se solicita desde el área de Gestión de la Colección en los casos en que una desiderata o petición de compra se corresponde con un título libremente disponible en la web. En otras ocasiones, las fuentes pueden ser los propios programas oficiales de las asignaturas que hacen referencia a sitios web que contienen estos documentos, selecciones temáticas, etc. A nivel catalográfico, estos registros incluyen una etiqueta 538, diferente a la de los paquetes electrónicos. **La información es: 538 modo de acceso: world wide web.**



3.3. Cargas de revistas electrónicas y fondos. ERM

En 2012 se han realizado en Millennium, y a través del módulo ERM, dos cargas de recursos de revistas electrónicas y sus correspondientes registros de fondos:

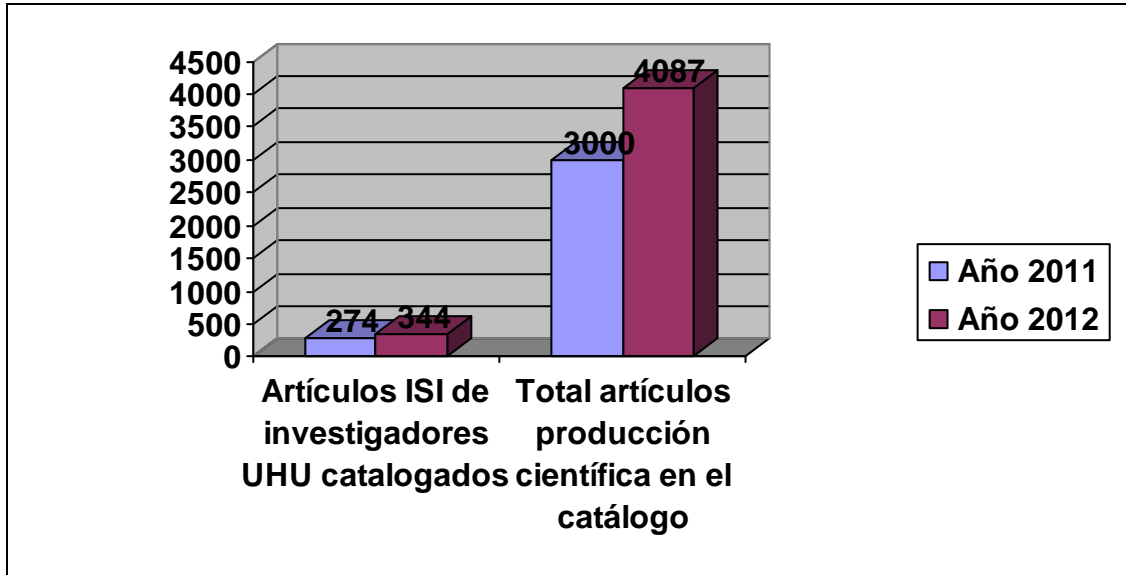
- Actualización Psycarticles Proquest 2012: 100 títulos cargados.
- Wiley – Blackwell: 86 títulos cargados.

3.4. Catalogación de analíticas de seriadas

Se han desplegado principalmente las siguientes líneas de trabajo.

Producción científica ISI de los investigadores de la Universidad de Huelva. Subcatálogos de Producción científica en Columbus.

Se han catalogado 344 artículos de investigadores de la Universidad de Huelva, y referenciados en revistas ISI. El total de registros bibliográficos de producción científica de la Universidad de Huelva en el catálogo Columbus supera ya el número de 4.087, que son los que alimentan el subcatálogo de Producción Científica.



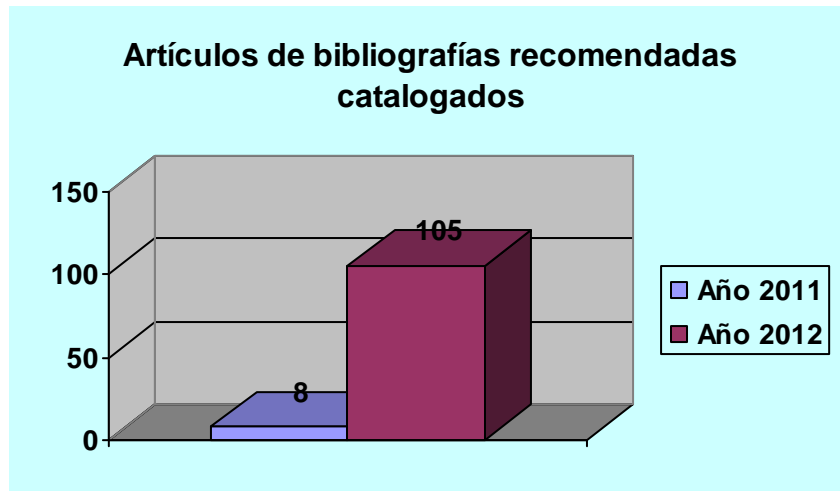
Producción de revistas en Dialnet. Subcatálogos de Producción científica en Columbus.

Durante 2012 se ha consolidado el proceso ordinario de carga de artículos de revistas de la Universidad de Huelva, que previamente han sido incorporadas a Dialnet desde el área de Hemeroteca, y de acuerdo con el convenio firmado entre Universidad de Huelva y Fundación Dialnet. El total de artículos incorporados al catálogo durante el año 2012 ha sido de 225. Todos ellos forman también parte del subcatálogo de Producción Científica en el catálogo Columbus.

Artículos de revista de Bibliografías recomendadas.

El total de artículos de revista que forman parte de las bibliografías recomendadas de titulaciones de la Universidad de Huelva, catalogados en el año 2012 es de 105. La fuente utilizada para la selección de estos contenidos son los propios programas oficiales de las asignaturas. Catalogamos todos aquellos artículos de revista incluidos en estos programas y con los cuales contamos en nuestra colección documental, independientemente de su formato.

3 Proceso Técnico



3.5. Normalización y control de autoridades

Normalización

Se continúa con la línea de trabajo relativa a la normalización de autores de la Universidad de Huelva, mediante la creación de registros de autoridad de los autores e investigadores de la UHU.

Si con la introducción, a partir del año 2010, en la base de datos Millennium, de los artículos publicados por ISI se hizo evidente la necesidad de una uniformidad y normalización de los autores de la UHU en la base de datos Millennium, con la introducción de los artículos de Dialnet de autores de la UHU, por parte del Área de Hemeroteca y Gestión de Recursos electrónicos, y con la introducción de las tesis doctorales Dialnet de autores de la UHU desde el área de Proceso Técnico, en 2012 se confirma la necesidad de la normalización de los mismos ya que se detectan claros problemas de identificación.

Desde el Área de Normalización y Proceso Técnico se evidencia la necesidad de un protocolo de trabajo de los mismos, por ello en 2012 continuamos esta línea de normalización. Esta acción se entiende como encaminada no sólo al control de autoridades en el catálogo sino también como a un instrumento que contribuya a la mejor difusión y visibilidad de nuestra producción científica.

En 2012, el número de registros de autoridad referidos a autores/investigadores de la Universidad de Huelva, alcanza 369 registros y se consolida el siguiente procedimiento de trabajo para los mismos:

- Comprobar en la base de datos SISIUS UHU, que el autor está adscrito a la UHU
- Creación o actualización de su registro de autoridad.
- Se crean las referencias inversas oportunas, tomando como base los nombres con los que el autor firma en los documentos ISI o Dialnet
- Se introducen las notas 678 : Autor UHU y 670 : SISIUS
- En algunos casos, si se cree conveniente, se informa al autor UHU de los cambios realizados con sus publicaciones en la base de datos Millennium y le pedimos que haga una comprobación de sus publicaciones en el catálogo Columbus.

Control de autoridades.

En 2012 se realizan las siguientes acciones relacionadas con el control de registros de autoridad.

a) La creación o revisión de registros de autoridad referente a temas concretos, independientemente del soporte físico del documento. En esta línea se han aprovechado las exposiciones temáticas, que se realizan desde el área de Proceso Técnico para revisar los registros de autoridad de las materias en cuestión. Añadiendo en bloque, materias concretas a registros bibliográficos de documentos de la selección.

b) La creación o revisión de materias de registros bibliográficos procedentes de cargas de libros electrónicos. Gran parte de los registros bibliográficos de recursos electrónicos incorporados al catálogo cuentan con términos de materia en inglés. A efectos de codificación MARC21 los hemos considerado como “términos no controlados”, si bien son visibles en el catálogo y además permiten la búsqueda y el hipervínculo, entendemos que el catálogo está enriquecido por formas alternativas de un término en otro idioma. Ahora bien, consideramos que esto también puede hacer invisible la búsqueda en castellano por estas materias, es por esta razón que hemos iniciado procedimientos de selección de términos en inglés para los cuales es especialmente interesante “insertar” también materia en castellano.

c) **Otras tareas ordinarias vinculadas al control de autoridades:**

- Eliminación de registros de autoridad que resultan duplicados e innecesarios.
- Creación de registros de autoridad de autores, títulos, series, congresos y materias.
- Se continúa con la línea de trabajo iniciada en el 2010 sobre normalización de autores de la Universidad de Huelva, con la creación de registros de autoridad con nota “Autor UHU” y haciéndose las referencias oportunas. Se toma como referencia artículos ISI de investigadores de la UHU y de las tesis doctorales UHU en Dialnet.
- Actualización de registros de autoridad, en caso que sea necesario se corrigen y se introducen referencias inversas.

3 Proceso Técnico

- Procesamiento automático de autoridades.
- Generación mensual de: informes de “encabezamientos bibliográficos actualizados”, “referencias ciegas” y “coincidencias cercanas”.
- Elaboración de documentos de trabajo que sirvan de marco y compromiso de calidad, para una planificación y funcionamiento del Control de Autoridades.
- Revisión de registros de autoridad referidos a nombres de escritores célebres
- Creación o revisión de registro de autoridad de personas, materias o títulos a petición de catalogadores de la BUH o bien de otros de servicios de la BUH. Supone la revisión de los registros de autoridad, haciendo reenvíos pertinentes y eliminando registros de autoridad duplicados
- Borrado de registros de autoridad_(de forma manual o masiva) debido a la gran cantidad de registros de autoridad duplicados, innecesarios ó con errores de diacríticos
- Se completa la catalogación de los artículos ISI con etiquetas 6XX (materias).
- Mantenimiento de tablas estadísticas mensuales de creación/actualización de registros de autoridad, de registros bibliográficos actualizados por Procesamiento Automático de Autoridades (PAA Millennium), de informe coincidencias cercanas y informe de referencias ciegas.

Autoridades creadas 2012	111 autoridades
Autoridades modificadas 2012	1196 autoridades
Autoridades borradas a diciembre de 2012	10549 autoridades
Autoridades creadas para “autores UHU”	72 autoridades
Autoridades actualizadas para “autores UHU”	369 autoridades ²
Registros bibliográficos corregidos por medio del “PAA” 2012	1521 encabezamientos bibliográficos actualizados
Informe de referencias ciegas – 2012	166 autoridades “ciegas”
Informe coincidencias cercanas - 2012	9 coincidencias cercanas
Artículos ISI con etiqueta 650 -2012	492 registros bibliográficos ISI. Cuentan con materia 650 de un total de 674.

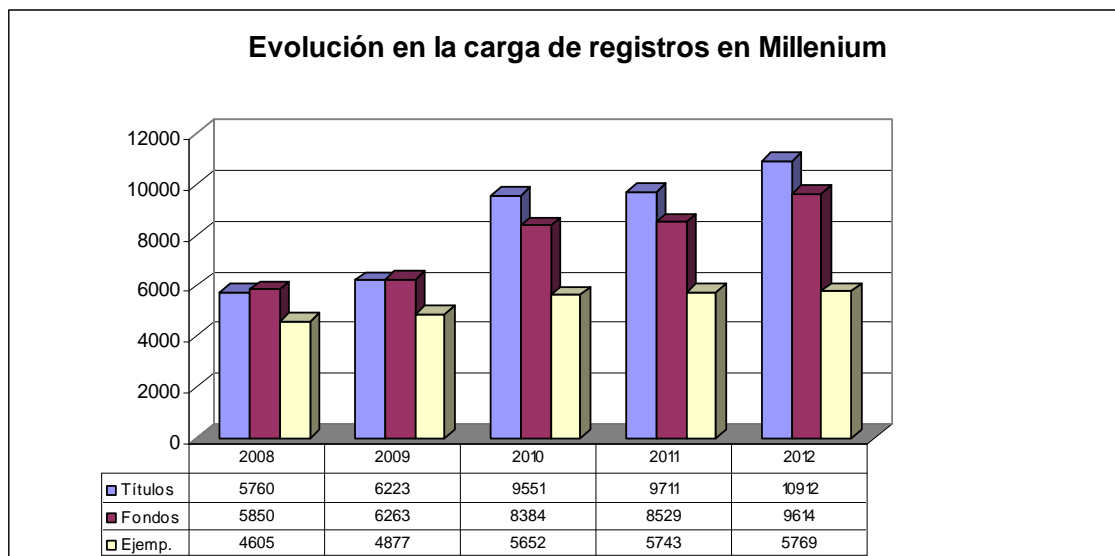
Tabla resumen. Gestión de informes de Autoridades Millennium 2012

3.6 Proceso técnico de publicaciones periódicas

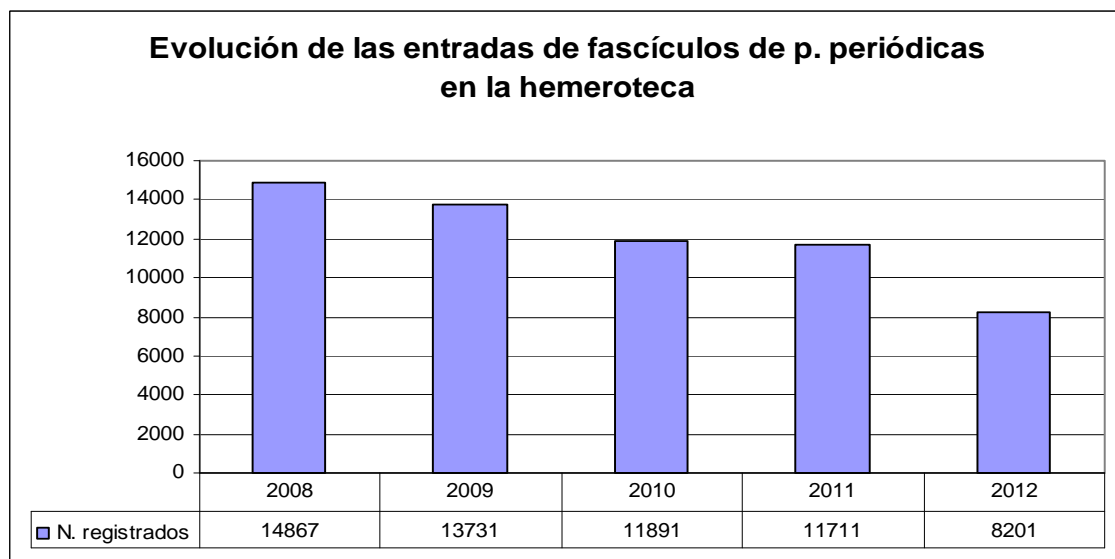
El **número de fondos** que se mantienen actualizados en el catálogo de revistas alcanza en 2012 los **9.614**. Este año se abordó el proceso de carga masiva de registros bibliográficos de revistas electrónicas a través de la funcionalidad del módulo ERM de Millennium del paquete Wiley y la actualización de los títulos de Psycharticles.

² Es decir, todos los registros Autor UHU, ya que en 2012 se sustituyó la etiqueta n 670 Autor UHU por n 678 Autor UHU además se incluyó la nota n 670 SISIUS.

En el siguiente gráfico se muestra la evolución en la carga de registros en Millennium desde el Área de Hemeroteca y Recursos Electrónicos. La carga de los artículos de producción científica en el catálogo se hace desde 2011 utilizando la introducción que se hace en el cliente Urraca de **Dialnet** y trimestralmente descargando ficheros MARC que son depurados desde el Área de Proceso Técnico e incorporados masivamente en nuestro catálogo.



Por otro lado, los fascículos de revistas registrados y procesados en el año 2012 han sido **8.201**, frente a los 11.711 registrados en 2011, lo que confirma la tendencia descendente de este proceso, que se explica por la apuesta por la colección electrónica y algunas bajas en los títulos de revistas durante 2012.





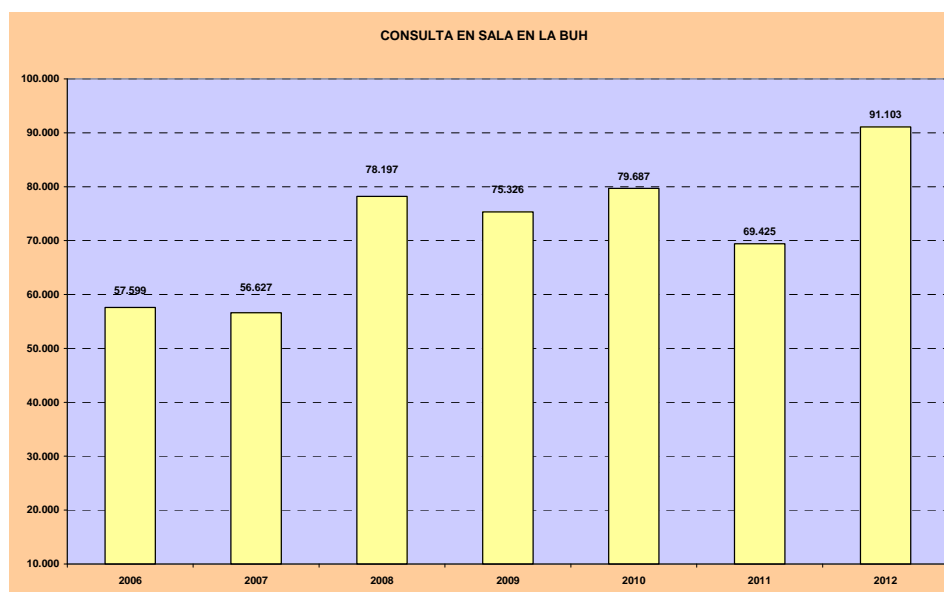
4 Servicios

4.1 Consulta en sala de monografías

Las consultas en sala han experimentado un ascenso en el último año. En 2011 se realizaron 69.425 consultas en sala, mientras que en 2012 fueron 91.103.

Hay que tener en cuenta que en el mes de agosto cerró toda la Universidad de Huelva, y la Biblioteca Central solo abrió a partir del 20 de agosto con un servicio mínimo para la consulta y el préstamo.

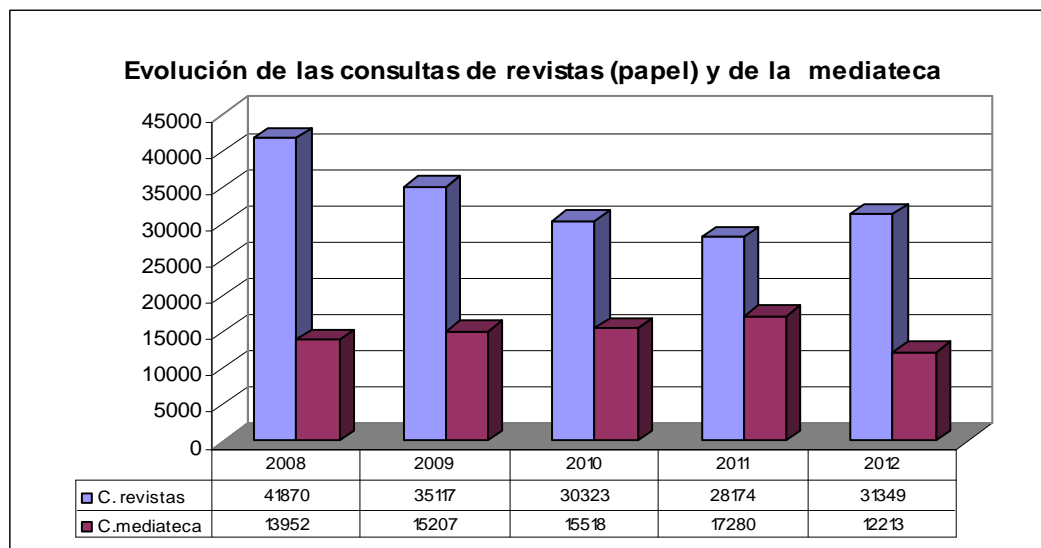
En el siguiente gráfico se muestra la evolución de la lectura en sala en los últimos siete años:



4.2 Consulta en sala de revistas y mediateca

Por su parte, la consulta en sala de revistas sería la siguiente:

4 Servicios



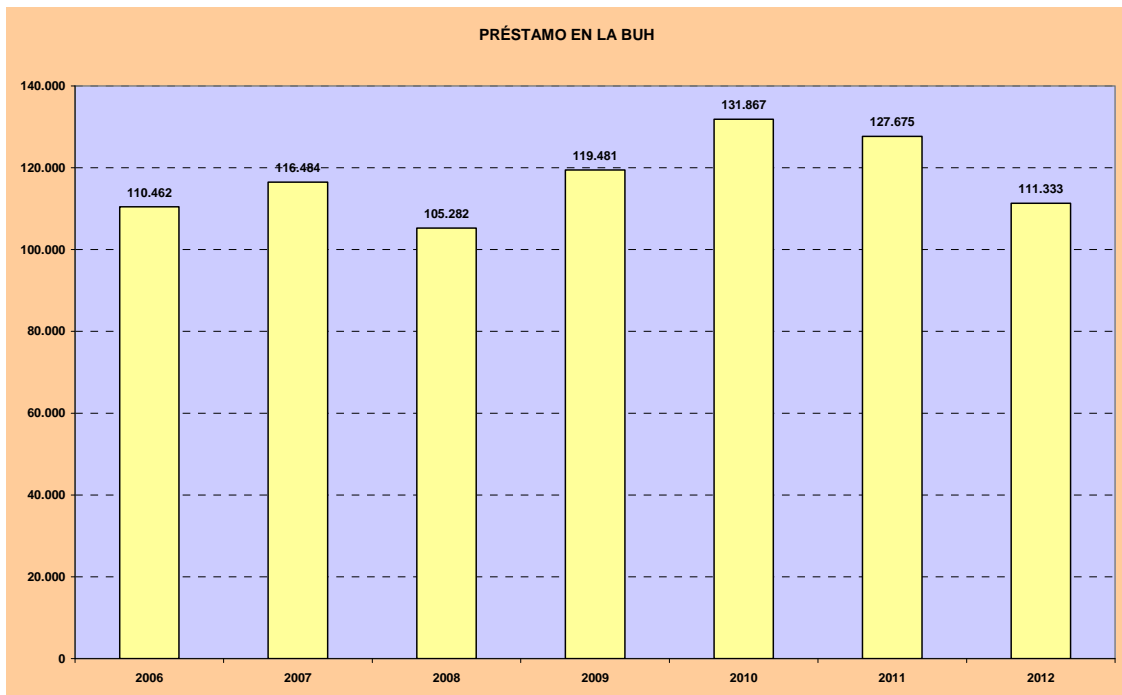
Aunque la colección de revistas en papel desciende, y sobre todo el de ejemplares que recibimos, se evidencia un ligero aumento de la colección de revistas en papel, que rompe con la tendencia de los dos últimos años.



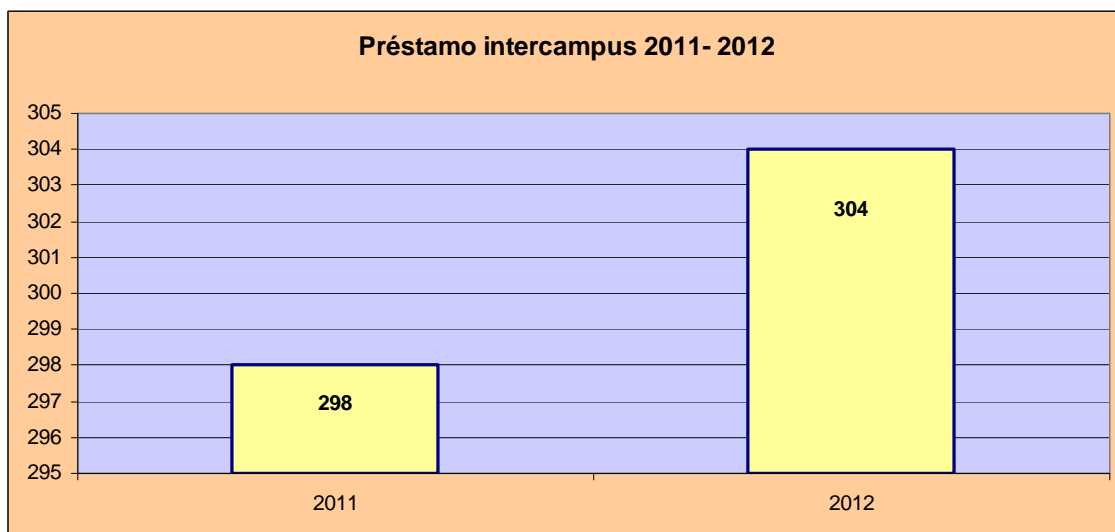
4.3 Circulación de documentos

El total de préstamos realizados en 2012 asciende a 111.333, lo que supone 16.342 préstamos menos que en 2011.

En el siguiente gráfico se muestra la evolución del préstamo en los últimos siete años:



Respecto al **servicio de préstamo intercampus**, en 2012 se han realizado 304 transacciones de préstamo. Este servicio tiene como objetivo facilitar el acceso de los usuarios a los documentos que se ubican en un campus diferente al suyo, sin necesidad de tener que desplazarse al campus en cuestión.



4 Servicios

4.4 Préstamo Interbibliotecario

La actividad desarrollada por el servicio de préstamo interbibliotecario a lo largo del año 2012, mantiene los niveles óptimos de calidad, eficacia y eficiencia de años anteriores.

El balance total de solicitudes tramitadas muestra un ligero ascenso con respecto al año anterior, continuando el servicio su apuesta por la mejora en los tiempos de respuesta y en el envío de los documentos solicitados, en su doble vertiente, tanto como centro solicitante como centro suministrador.

Entrando en el análisis de los datos más destacados, habría que reseñar lo siguiente:

1. **Como centro solicitante**, la BUH gestionó un total de 1.228 peticiones (100%), de las cuales el 65.79% se han resuelto satisfactoriamente. El 34.21% restante corresponde a:

a) Peticiones rechazadas

Este estado, asignado a determinadas peticiones, se subdivide a su vez en varias categorías. Por un lado, están aquellas peticiones que se rechazan porque lo solicitado está disponible y/o accesible en nuestra propia colección, tanto en recursos electrónicos como en recursos físicos. También engloba a aquellas que se pueden solicitar a través del préstamo consorciado andaluz (CBUA). Por último, las accesibles a texto completo a través de Internet, y aquellas peticiones en las que los datos aportados son inexactos o incompletos, no lográndose verificar o corregir por parte del usuario o del personal la referencia bibliográfica.

No obstante, cuando se han dado algunas de estas circunstancias, el usuario ha recibido información puntual sobre:

* La posibilidad, tanto de retirar en préstamo el documento solicitado (si se trata de un libro impreso), como de obtener reproducción del artículo de revista o del capítulo de libro que necesite. Tanto en un caso como en otro, se indica al usuario la signatura y ubicación del documento dentro de nuestra propia colección.

* Las oportunidades ofrecidas en nuestra colección de recursos electrónicos para acceder al texto completo de miles de publicaciones.

* La indicación de la dirección web en Internet desde la que poder acceder y descargar el texto solicitado.

* El envío por correo electrónico de la URL donde se detallan las características y las funcionalidades del préstamo consorciado andaluz.

Además de proporcionar al usuario toda esta información, en el caso de tratarse de un artículo de revista o capítulo de libro en formato digital, se le hace llegar a su cuenta de correo electrónico el fichero con el ítem solicitado para su descarga.

- b) Peticiones Canceladas en su tramitación, siguiendo indicaciones del propio solicitante. Es el caso que se da cuando el solicitante consigue el documento por otras vías, cuando considera que un presupuesto previo es elevado y, por tanto, no desea proseguir su trámite, o cuando limita la búsqueda a nivel nacional y el documento se localiza en centros extranjeros.
- c) Peticiones aún en trámite, en espera de ser recibidas. Corresponde a peticiones de especial complejidad en su gestión
- d) Peticiones no localizadas por SOD. Aunque representa el menor número dentro de esta categoría, este estado se asigna a aquellas peticiones cuyas referencias no se localizan en ningún centro porque, entre otros motivos, se trata de ejemplares únicos que por causas diversas han desaparecido, que están dados de baja o que están excluidos de préstamo y/o reproducción.

De las 808 solicitudes resueltas positivamente, el 80.36% han sido suministradas por bibliotecas y centros de documentación nacionales, y el 19.64% por centros y bibliotecas internacionales.

En cuanto al tiempo de tramitación de las peticiones solicitadas por nuestros usuarios, diferenciamos aquellas peticiones con respuesta positiva de aquellas con respuesta negativa. En el primer caso, cuando se proporciona el documento propiamente dicho, en menos de 6 días se han resuelto el 53.9% de las solicitudes, y el 14% en menos de 10 días. Las respuestas negativas (siendo su estado cancelado, rechazado o no localizado), se han gestionado en menos de 6 días el 86.2% y en menos de 10 días el 3.2%.

Del total de peticiones tramitadas, el 24.91% se refiere a documentos originales solicitados en calidad de préstamo y el 75.08% a la solicitud de reproducciones.

Los medios de llegada o de transmisión de las solicitudes por parte de nuestros propios usuarios siguen la misma línea que en años precedentes. De esta forma, se observa un incremento progresivo en el uso del formulario web (67.26%), un ligero descenso el correo electrónico (17.5%) y la entrega personal (8.55%). El resto de solicitudes (6.67%) ha llegado a través del correo interno y del fax.

En cuanto al medio de envío del material suministrado, destaca el envío en formato electrónico (59.07%), tanto en fichero adjunto a través del correo electrónico como a través de la descarga desde una URL de acceso. Le sigue la entrega personal con un 28.09% y el envío por correo interno (4.23%).

4 Servicios

Por tipología documental, se asemejan en volumen las solicitudes de documentos con formato de libros (49.26%) con las de publicaciones periódicas (41.44%). Los manuscritos representan un 7.57% y las tesis un 1.71%.

Por tipo de soporte, corresponde el 51.62% al formato electrónico, el 42.95% al papel y le siguen a mayor distancia el CD-ROM (5.02%) y los micro-formatos y vídeos con un 0.39%.

Los **centros externos** que nos han suministrado los documentos solicitados ascienden a un total de 132, correspondiendo el 80.32% de dicho suministro a centros españoles (bibliotecas universitarias fundamentalmente, Biblioteca Nacional de España, bibliotecas regionales y centros de documentación, predominantemente del CSIC). El resto, corresponde a centros internacionales.

Entre los **centros nacionales suministradores** destaca en primer lugar la Biblioteca Universitaria de Navarra, seguida de la de Sevilla, Granada y Salamanca. En menor proporción, se encuentran las bibliotecas de La Rioja, de Córdoba, Valencia y las bibliotecas de la red del CSIC.

Dentro de los **centros internacionales**, destaca el papel de las bibliotecas universitarias alemanas, suministrando un total de 50 documentos.

Principales centros suministradores

U. NAVARRA. SERVICIO DE BIBLIOTECAS	53 docs
U. SEVILLA. BIBLIOTECA GENERAL	52 docs
SUBITO	50 docs
BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA	48 docs
U. GRANADA. BIBLIOTECA	45 docs
U. SALAMANCA. SERVICIO DE BIBLIOTECAS	41 docs
U. LA RIOJA. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	30 docs
U. CORDOBA. BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE RABANALES	29 docs
U. VALENCIA. SERVEI D'INFORMACIO BIBLIOGRAFICA	29 docs
CSIC. CENTRO DE CC. HUMANAS Y SOCIALES. BIBLIOTECA TOMÁS NAVARRO TOMÁS	28 docs

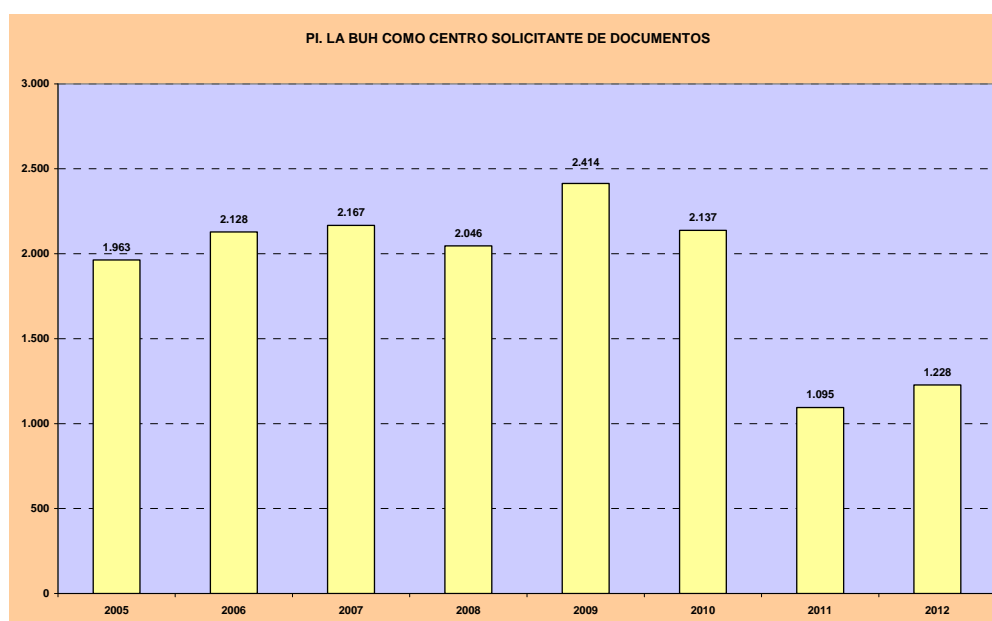
Tabla de los diez principales centros suministradores con indicación del número de peticiones satisfechas.

Las publicaciones periódicas más solicitadas por nuestros usuarios son las que se muestran a continuación:

Revistas solicitadas por nuestros usuarios

Archivo Hispalense	8 docs
Law Library Journal	8 docs
REFUGEE SURVEY QUARTERLY	8 docs
Studi Ispanici (Monográfico: 'El Oriente asiático en el mundo hispánico')	8 docs
Environmental Education Research	7 docs
Latomus	6 docs
Revista de Organización Científica	5 docs
INTERNATIONAL JOURNAL OF REFUGEE LAW	4 docs
OPHTHALMOLOGY	4 docs
Revista Española de Cardiología	4 docs

El promedio general de respuesta positiva de los centros externos ha sido de 22.18 días. Este plazo de respuesta se triplica a una media de 35.37 días cuando se trata de gestiones llevadas a cabo con centros internacionales, ya que se trata de pedidos que revisten especial complejidad: dificultad en la precisa identificación bibliográfica; localización de los textos; pagos adelantados; solicitud de permisos varios, etc.



4 Servicios

2. Como centro suministrador, la BUH recibió un total de 233 peticiones de centros externos, tanto nacionales (96.14%) como internacionales (3.86%). Dentro de los centros nacionales, destacan las bibliotecas universitarias con el 90.13%.

De ese total, se han resuelto positivamente el 88.41%. El 6.86% corresponde a solicitudes canceladas por el centro solicitante y el 4.72% a peticiones no localizadas/disponibles en nuestra colección. En este último caso, se proporciona información sobre dónde puede solicitar la referencia y, si tenemos el ejemplar que necesitan prestado, le ofrecemos la posibilidad de hacerle una reserva.

Respecto al tiempo de suministro de documentos, si la respuesta es positiva, en menos de 6 días se ha proporcionado el 98.54% de los documentos. Por su parte, cuando hemos tenido que dar una respuesta negativa, en menos de seis días se ha respondido el 96.29% de las mismas.

El 49.35% de los documentos suministrados fueron originales en calidad de préstamo y el 50.64 % reproducciones de artículos de revistas y capítulos de libros.

Los medios de llegada de las solicitudes procedentes de centros externos más utilizados fueron a través de la aplicación GTBib (58.79%), seguido del envío por correo electrónico (30.9%).

En el medio de envío de documentos a los centros externos ha predominado el correo postal con un 54.85%, seguido del correo electrónico (adjuntando fichero) con un 43.68%.

En cuanto a tipología documental, lo que más nos han solicitado son préstamos de libros con un 57.51%, seguido de artículos de publicaciones periódicas o capítulos de libros con un 37.76%. En menor medida, la solicitud de tesis ocupa un 3.43%.

Por último, atendiendo al soporte del material suministrado, se observa un reparto entre el 59.04% de papel y el 40.47% en formato electrónico.

En la siguiente tabla se muestran los diez principales centros solicitantes que han requerido nuestros servicios con indicación del número de peticiones satisfechas. De estos centros, cuatro corresponden a bibliotecas de universidades andaluzas.

Principales centros solicitantes

U. PUBLICA DE NAVARRA. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	17 docs
U. LAS PALMAS DE GRAN CANARIA. BIBLIOTECA GENERAL	13 docs
U. PABLO DE OLAVIDE. BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE	13 docs
U. ILLES BALEARS. SERVEI DE BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ	11 docs
U. VALLADOLID. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	10 docs
U. BURGOS. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	9 docs
U. ALCALÁ. COLEGIO DE TRINITARIOS	9 docs
U. GRANADA. BIBLIOTECA	9 docs
U. SEVILLA. BIBLIOTECA GENERAL	9 docs
U. PAIS VASCO. BIBLIOTECA CENTRAL	8 docs

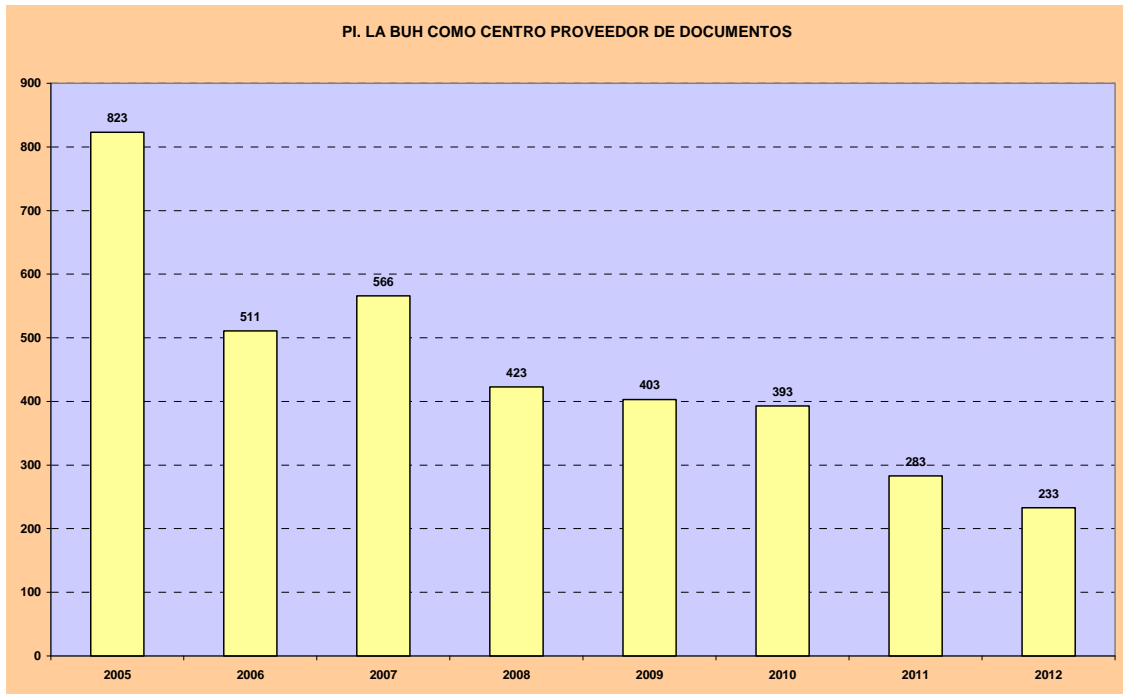
La mejora continua en los tiempos de respuesta a los centros externos se debe fundamentalmente a la prioridad otorgada a la gestión del suministro y a la fructífera colaboración con otras áreas y puntos de servicio de la Biblioteca, como el Área de Hemeroteca y Gestión de Recursos Electrónicos, y las bibliotecas de los Campus de la Rábida y de la Merced. No hay que olvidar la agilización que supone el suministro electrónico de los documentos que nos solicitan.

Las principales publicaciones periódicas solicitadas a la BUH por centros externos durante 2012 han sido:

Revistas servidas por nuestros centros

BUSINESS HISTORY	4 docs
NOTICIAS DE LA UNIÓN EUROPEA	3 docs
RADIOCHIMICA ACTA	3 docs
Revista de derecho migratorio y extranjería	2 docs
PERCEPTUAL AND MOTOR SKILLS	2 docs
Language Testing	2 docs
Le Società	2 docs
CLASSICAL JOURNAL	2 docs
Revista de derecho de la competencia y la distribución	2 docs
Perceptual-motor behavior in Down syndrome	1 docs

4 Servicios



3. Actividad administrativa Por último, en relación al aspecto económico resultante de las actividades llevadas a cabo en este servicio, hay un moderado equilibrio de gastos respecto a ingresos, tal y como queda reflejado en esta tabla.

INGRESOS	
Cobros externos	1.362,00 €
Cobros internos	9.747,77 €
Total	11.109,77€
GASTOS	
Total	10.494,88 €
Diferencia	614,89 €

4. Conclusión

El número de solicitudes recibidas en el servicio de préstamo interbibliotecario, aunque inferior comparado a los cinco últimos años, ha subido ligeramente respecto a 2011. Este comportamiento puede estar motivado por varias razones:

1ª. La disminución de las partidas presupuestarias con las han podido contar unidades de gasto como Departamentos y/o Grupos de Investigación de nuestra Universidad.

2ª. La disponibilidad creciente de recursos electrónicos, tanto bajo licencia como en libre acceso.

3ª. El incremento del servicio de préstamo consorciado andaluz para el envío de ejemplares en préstamo.

Destaca la creciente importancia que ha adquirido la tramitación de documentos de gran valor bibliográfico y documental. En su mayoría se trata de primeras ediciones de impresos de los que se ha obtenido la correspondiente reproducción, total o parcial. En este sentido, merecen una mención especial los Departamentos de Filologías Integradas y de Filología Española y sus Didácticas, así como los Grupos de Investigación Literatura e Historia de las Mentalidades, Nicolás Heinsius, el Proyecto de Excelencia Ovidiana o el de Teoría y Estudios Culturales. Todos ellos testimonian una amplia actividad investigadora y científica.

Todo aquel material de especial naturaleza que se ha tramitado, condiciona y explica en parte los resultados obtenidos a lo largo del año 2012: períodos de respuesta algo más prolongados, tardanza en el suministro del material, elevado coste y compleja gestión administrativa. Como contrapartida, podemos afirmar que a través de este servicio, la Universidad de Huelva cuenta con un fondo documental de primer orden para aquellos investigadores que centren su labor en estudios filológicos y literarios.

4.5 Préstamo CBUA (Consortio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía)

En enero de 2011 se pone en marcha un nuevo servicio, denominado Préstamo CBUA, que permite a los miembros de las Universidades de Almería, Cádiz, Córdoba, Granada, Huelva, Jaén, Málaga, Pablo de Olavide y Sevilla, disponer de forma conjunta de más de tres millones de volúmenes procedentes de sus Bibliotecas.

Se facilita así a estudiantes, profesores, investigadores y personal de administración y servicios de cada una de estas instituciones obtener en préstamo, de forma gratuita y en el plazo máximo de dos días, documentos procedentes de las restantes bibliotecas participantes en el proyecto.

Los usuarios pueden realizar las solicitudes a través del CatCbuA, el Catálogo Colectivo que integra los fondos de todas las bibliotecas del Consorcio o desde los catálogos de cada una de las bibliotecas.

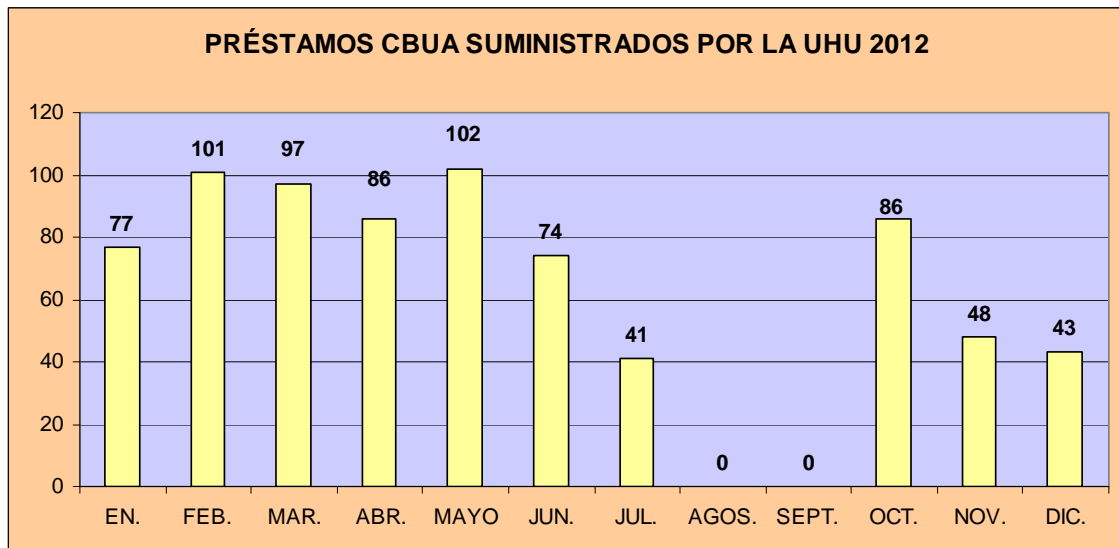
También puede utilizarse este servicio de forma presencial, en el caso de que el usuario se encuentre físicamente en otra universidad andaluza distinta a la suya (**préstamo a usuarios visitantes**). Para hacer uso de esta modalidad, basta con identificarse con la tarjeta universitaria de origen, sin necesidad de obtener otra, y con la posibilidad de devolver los libros bien en la biblioteca en la que realiza el préstamo, bien en la biblioteca de la universidad a la que pertenece.

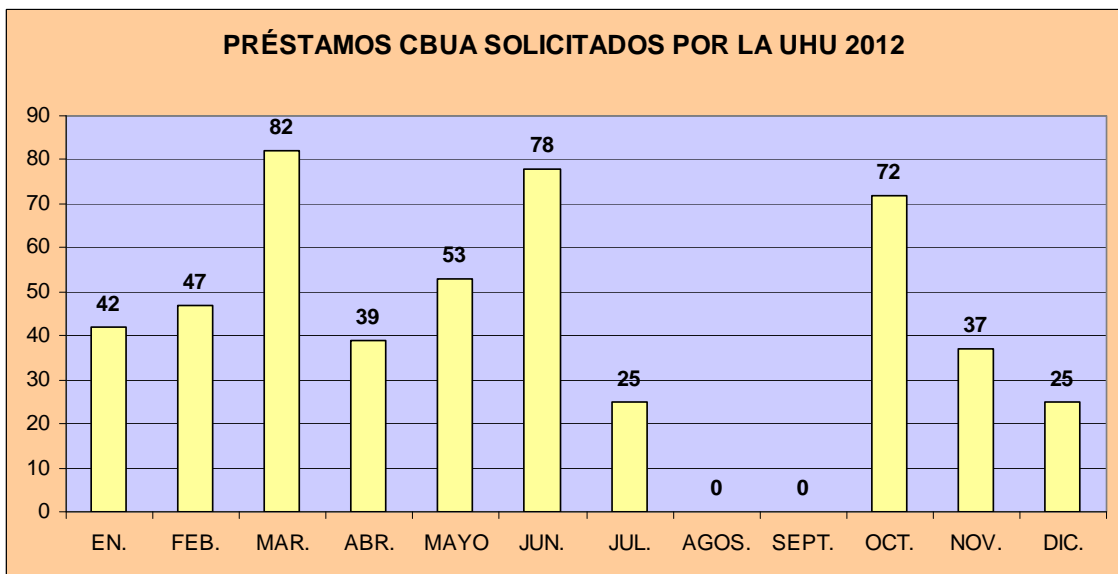
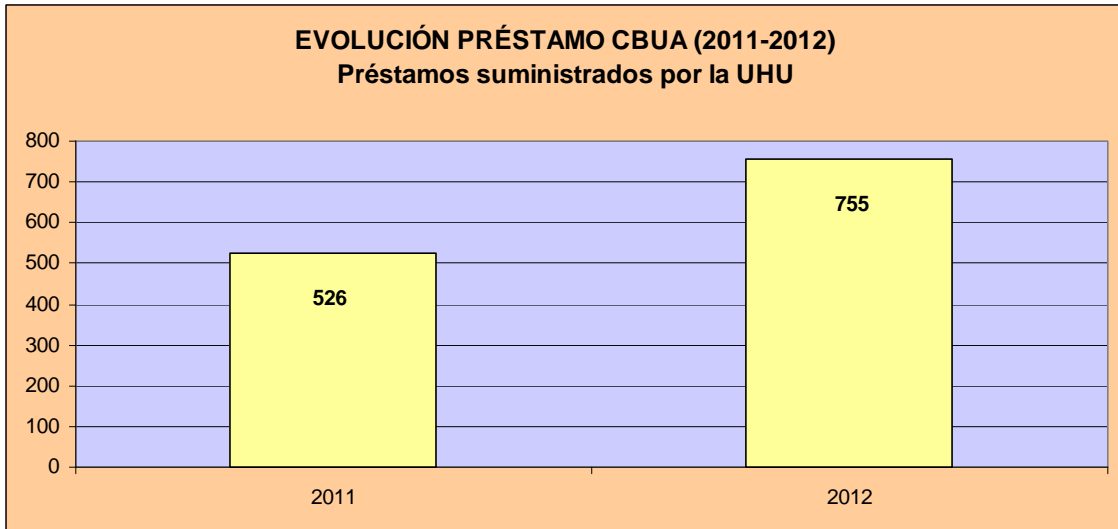
4 Servicios

Este proyecto, en cuya financiación participa la Consejería de Economía, Innovación y Ciencia de la Junta de Andalucía, se suma al de Biblioteca Digital con la finalidad de ampliar el acceso a las colecciones de las Universidades Andaluzas y rentabilizar sus inversiones en recursos de información.

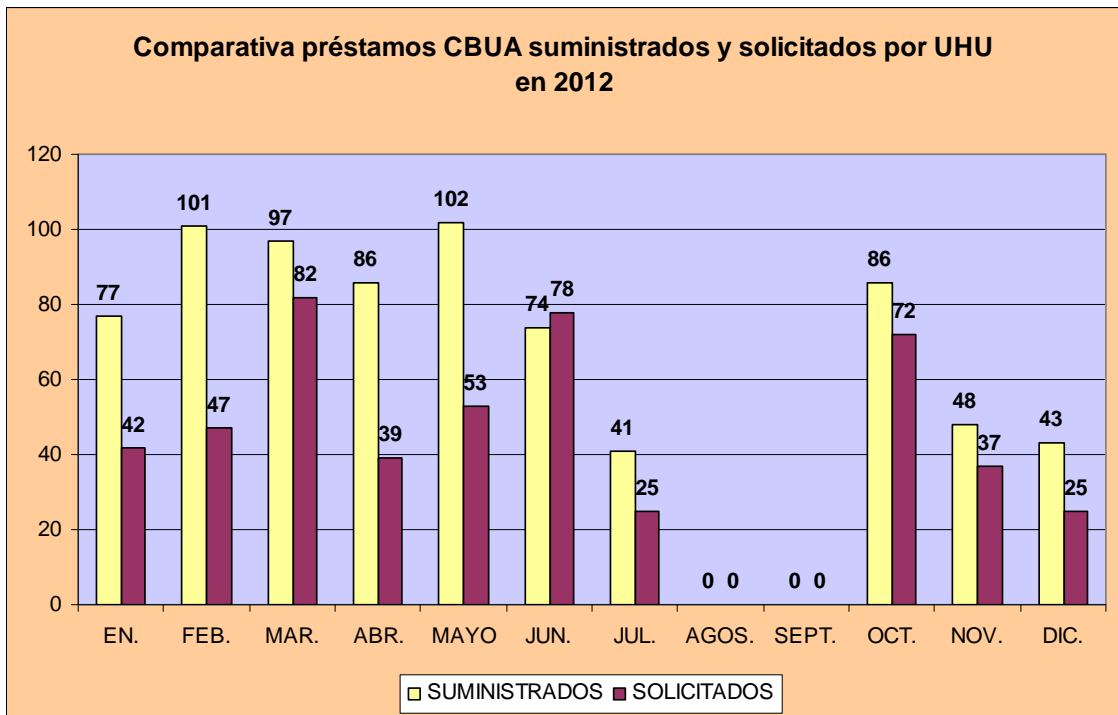
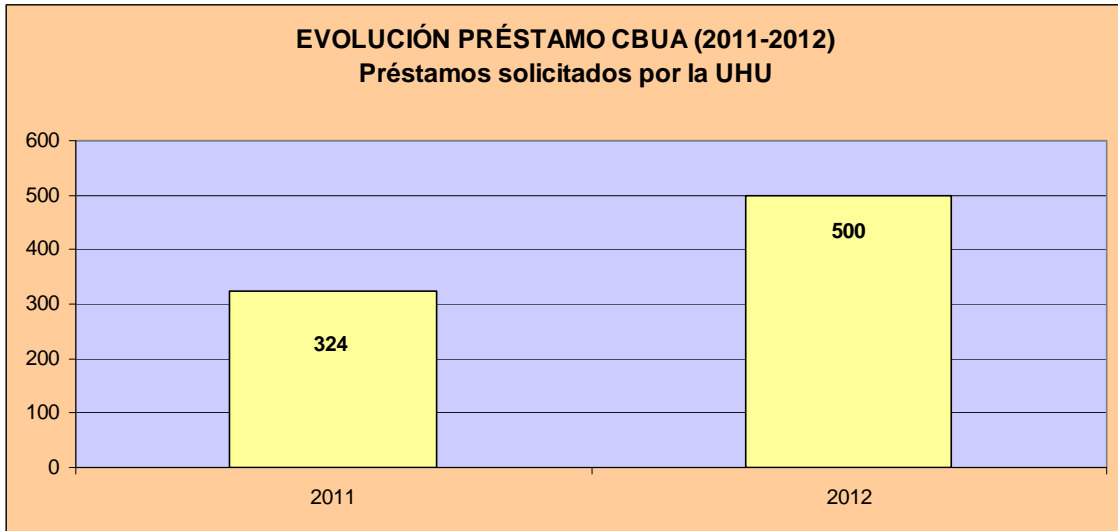
En cuanto a los datos de transacciones efectuadas en 2012, son los siguientes:

	Préstamos suministrados por la UHU	Préstamos solicitados por la UHU
Universidad P. de Olavide	164	70
Universidad de Almería	72	34
Universidad de Cádiz	97	75
Universidad de Córdoba	73	82
Universidad de Granada	106	86
Universidad de Jaén	63	45
Universidad de Málaga	108	68
Universidad de Sevilla	72	40
Total	755	500



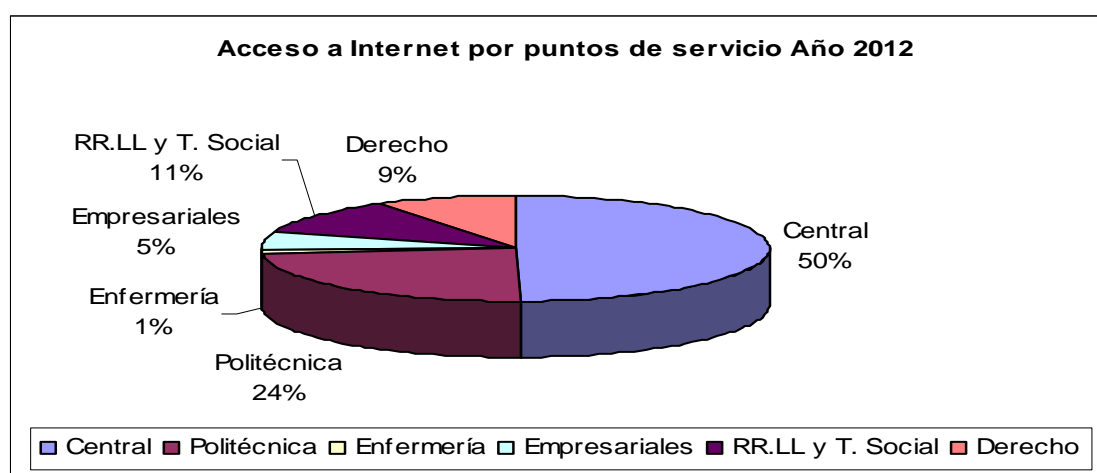


4 Servicios

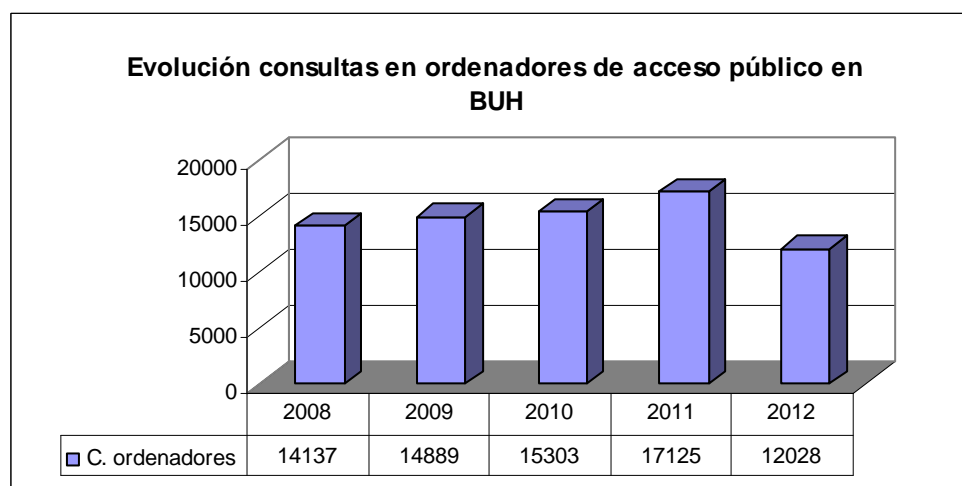


4.6 Utilización de equipamientos y consulta de ordenadores

En el siguiente gráfico puede apreciarse la distribución de consultas a Internet desde los ordenadores disponibles en los diferentes puntos de servicio. Se constata el aumento del uso respecto a 2011 en la Biblioteca Central, así como en las Bibliotecas de la Rábida y de la Merced.



La evolución de las consultas en los ordenadores a lo largo de los últimos años puede apreciarse en el siguiente gráfico:



Estos equipos se han utilizado menos a lo largo de 2012. Habrá que esperar al próximo año para ver realmente si hay una tendencia descendente o se ha tratado de una situación puntual.

Respecto al **servicio de préstamo de portátiles**, en el año 2012 hay una media de 84 unidades disponibles para el préstamo del alumnado, ya que se han ido dando de baja equipos inservibles, y otros están a la espera de ser reparados y/o sustituidos. Si a ello le sumamos el resto de PCs de uso público (OPACs y ordenadores fijos de consulta) (un total

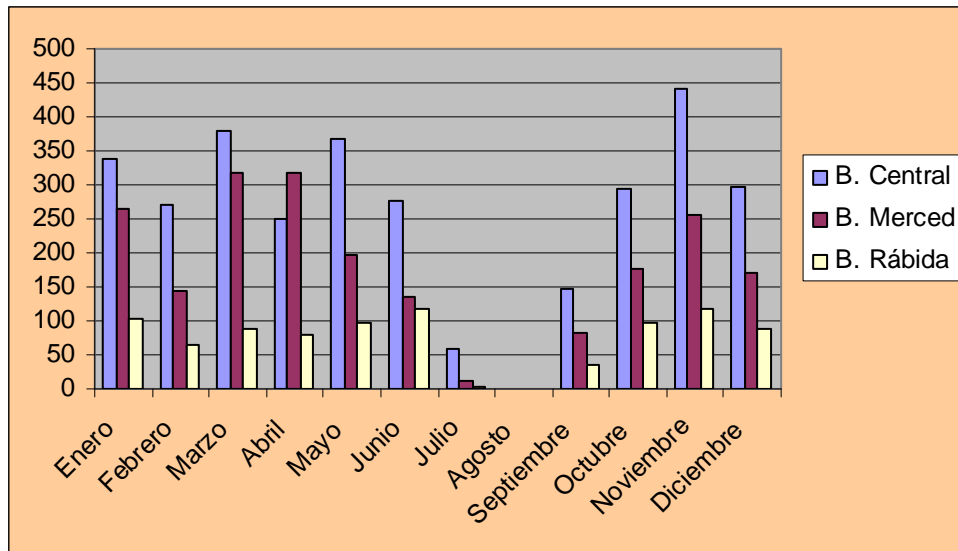
4 Servicios

de 144 ordenadores de uso público), el indicador de la BUH (98 estudiantes/puesto de lectura informatizado) mejora los resultados de REBIUN (166 estudiantes/ordenador) (datos de 2011), aunque por debajo de los del CBUA (83 estudiantes/ordenador) (datos de 2011).

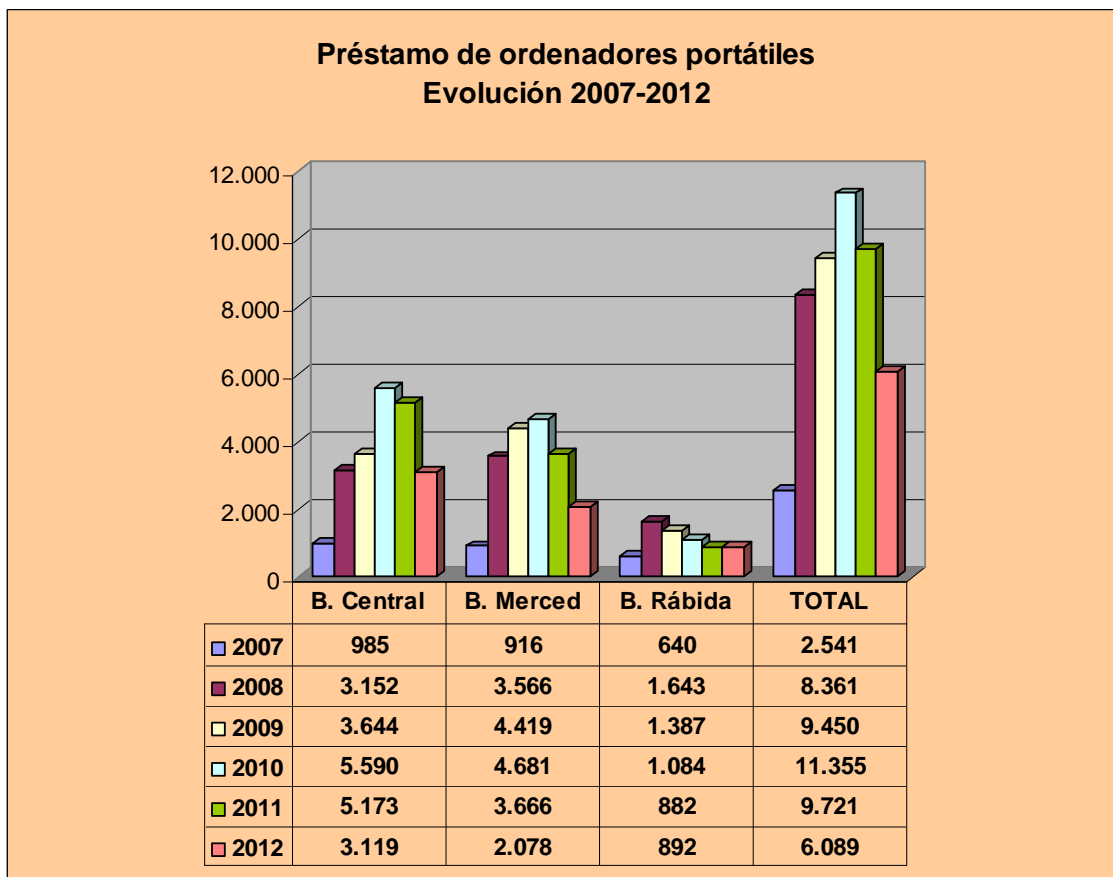


Las cifras de uso correspondientes a 2012 son las siguientes:

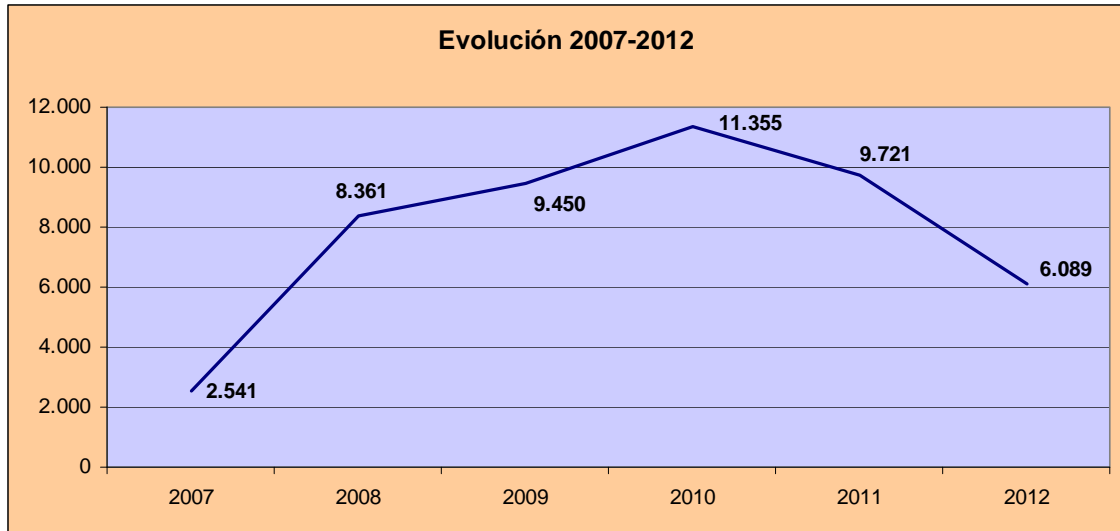
	B. Central	B. Merced	B. Rábida	TOTAL
Enero	339	266	102	707
Febrero	270	145	66	481
Marzo	379	319	89	787
Abril	251	318	80	649
Mayo	368	197	98	663
Junio	277	134	118	529
Julio	58	13	2	73
Agosto	0	0	0	0
Septiembre	148	83	34	265
Octubre	293	177	96	566
Noviembre	440	256	118	814
Diciembre	296	170	89	555
TOTAL	3.119	2.078	892	6.089



En los seis años de funcionamiento de este servicio, puede observarse la siguiente evolución:

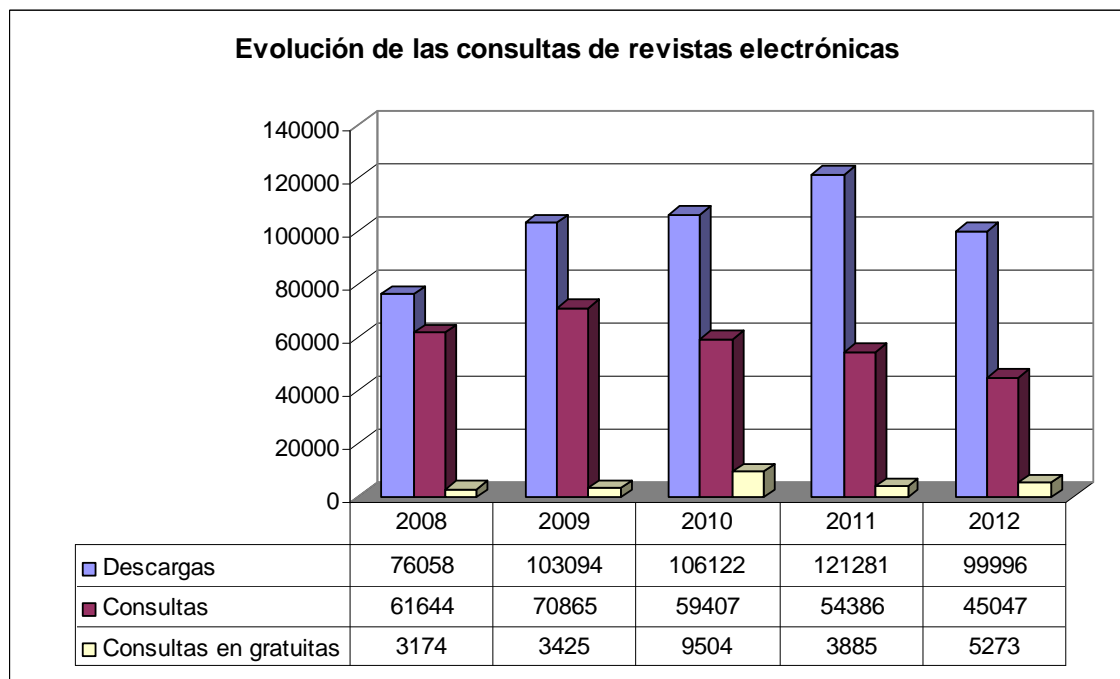


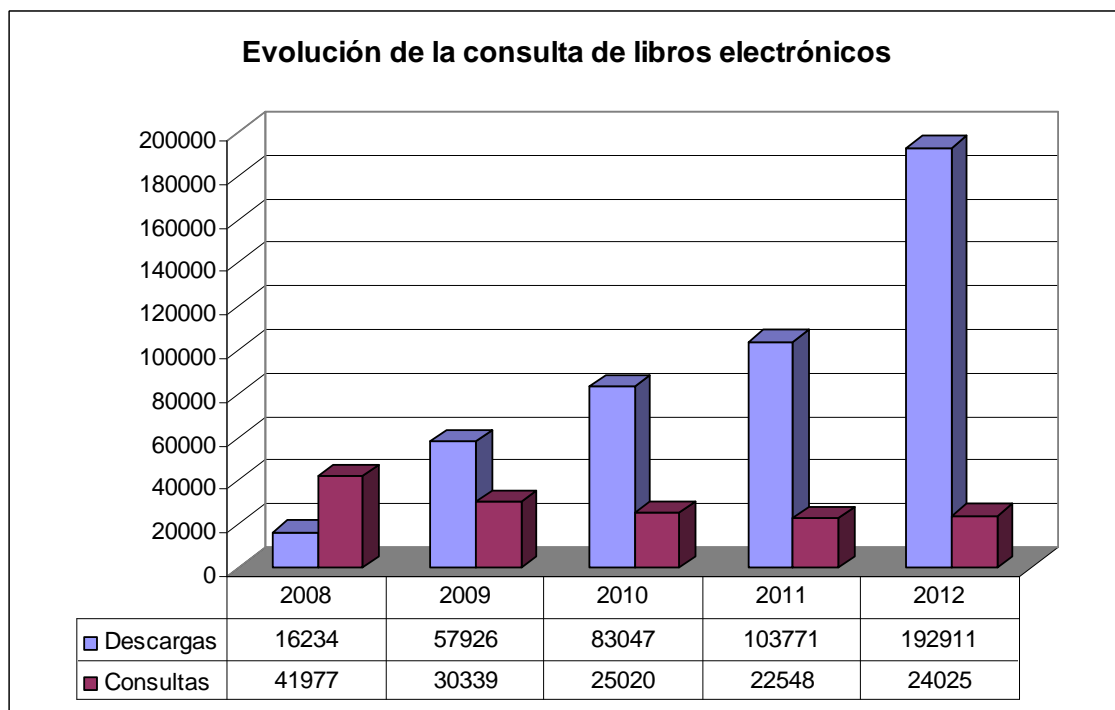
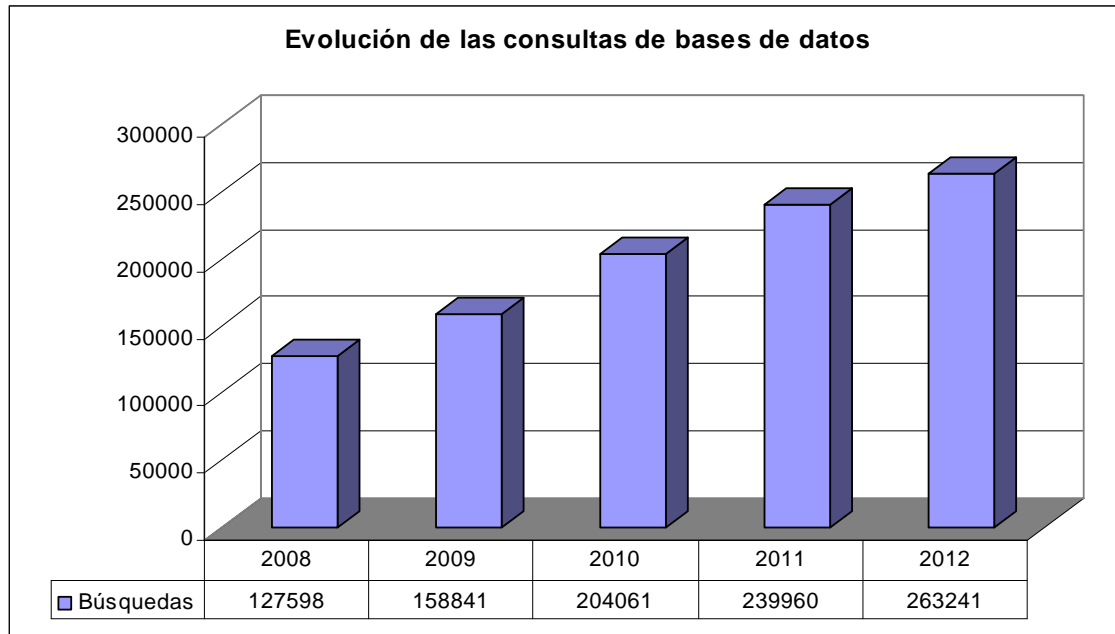
4 Servicios



4.7 Acceso a recursos electrónicos

Continúa creciendo el uso global de los recursos electrónicos, como puede comprobarse en los siguientes gráficos con datos actualizados a 19 de marzo de 2013, donde se presentan desglosados por tipo de recurso:

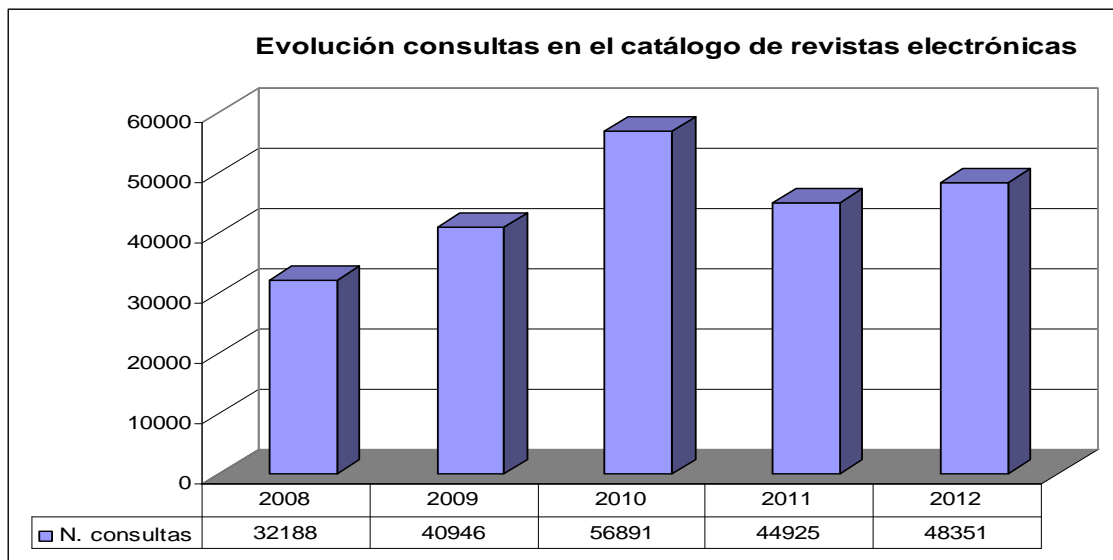




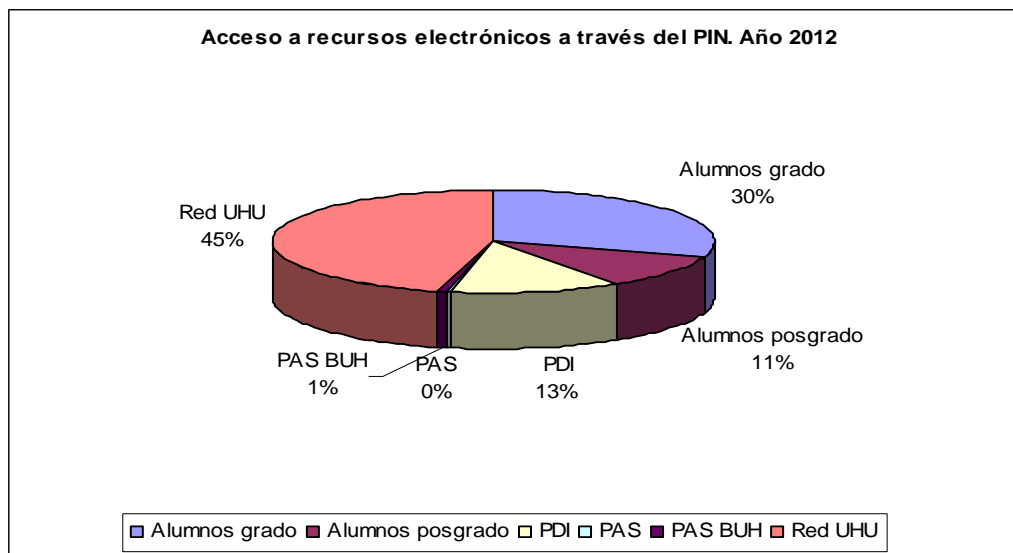
4 Servicios

A la vista de estos gráficos es evidente que se mantiene la tendencia del incremento de las **descargas de libros electrónicos**, concretamente un **86%**. La explicación hay que buscarla en la presencia de los mismos en el catálogo de la biblioteca, Columbus, que aporta visibilidad y, por la tanto, acceso a este tipo de recursos electrónicos. Las **consultas a las bases de datos** aumentan un **10%** y las **descargas de las revistas** disminuyen en un **18%**.

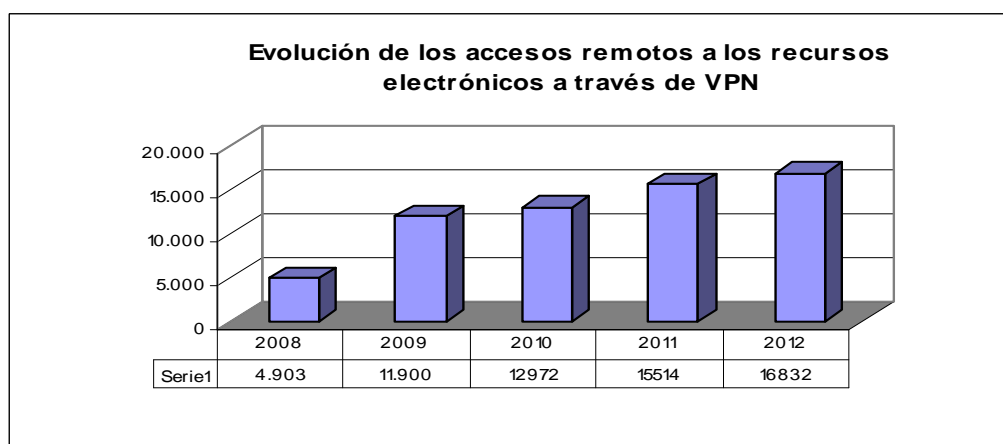
En el siguiente gráfico puede contemplarse la evolución de las consultas en el **catálogo de revistas electrónicas**, que tras el descenso de 2011, vuelven a aumentar en un **8%** en 2012.



El servicio de acceso remoto a través de WAM y VPN se consolida. De hecho es la **primera vez que el acceso remoto a los recursos electrónicos a través del PIN supera al acceso dentro de la red UHU**. En el gráfico se puede comprobar que el **55%** de todos los accesos a recursos electrónicos que se hacen utilizando este módulo de autenticación de Millennium, son remotos. El porcentaje de alumnos de grado y de posgrado son los que han experimentado un mayor crecimiento respecto a 2011, mientras que el de PDI desciende ligeramente.

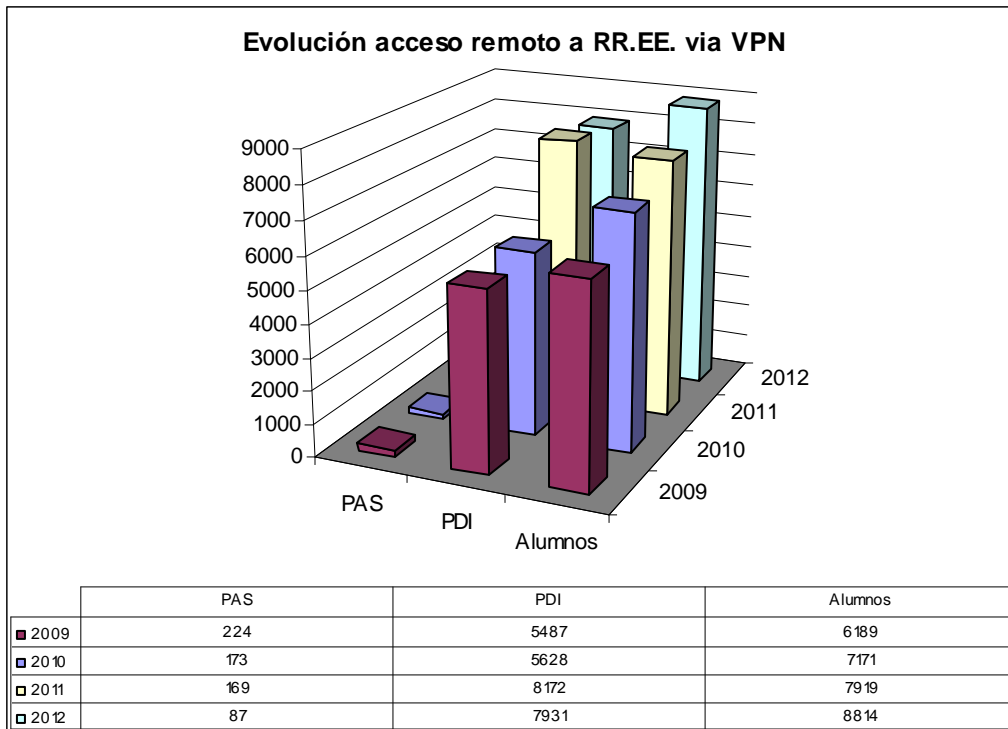


Del acceso vía VPN podemos contabilizar el número de entradas a la Biblioteca Electrónica. Puede comprobarse que cada vez son más los usuarios que utilizan este método de acceso.



Y que aumentan, al igual que con el otro método de acceso, las consultas remotas a los recursos electrónicos por parte de los alumnos y disminuye ligeramente la del profesorado.

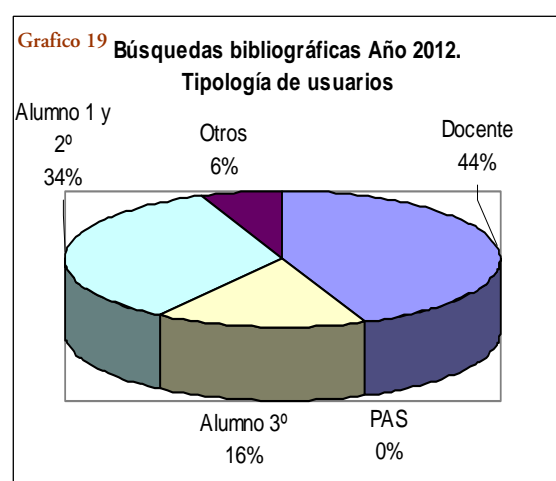
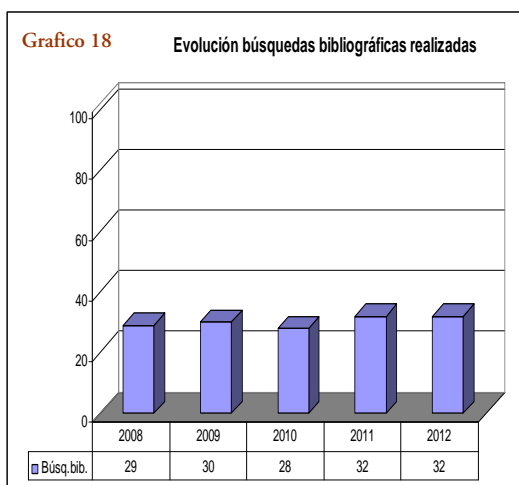
4 Servicios



4.8 Información bibliográfica

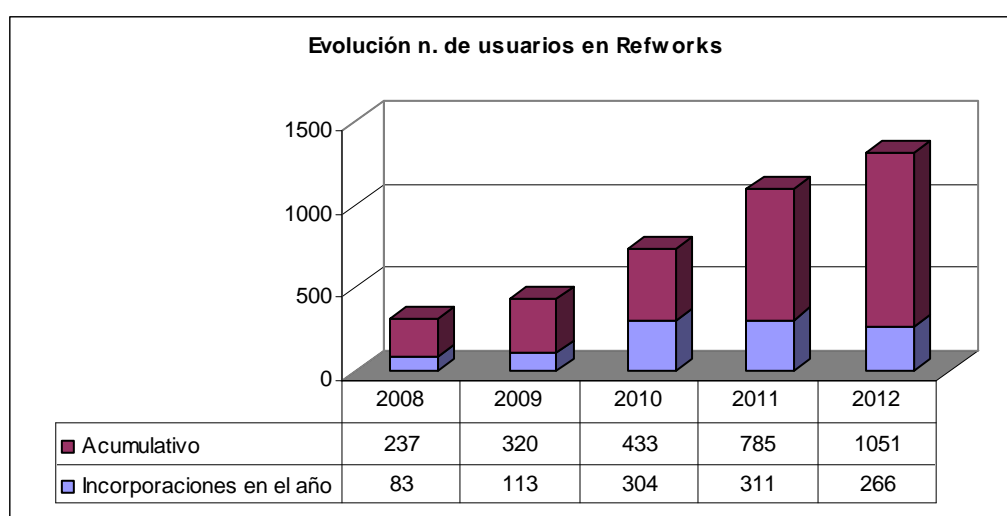
En el gráfico puede comprobarse que los usuarios que más utilizan el servicio siguen siendo los docentes, aunque seguidos muy de cerca por los alumnos de grado.

Así mismo, se constata que el aumento en la utilización de los recursos electrónicos conlleva numerosas consultas específicas sobre los mismos, su explotación y las incidencias de acceso.

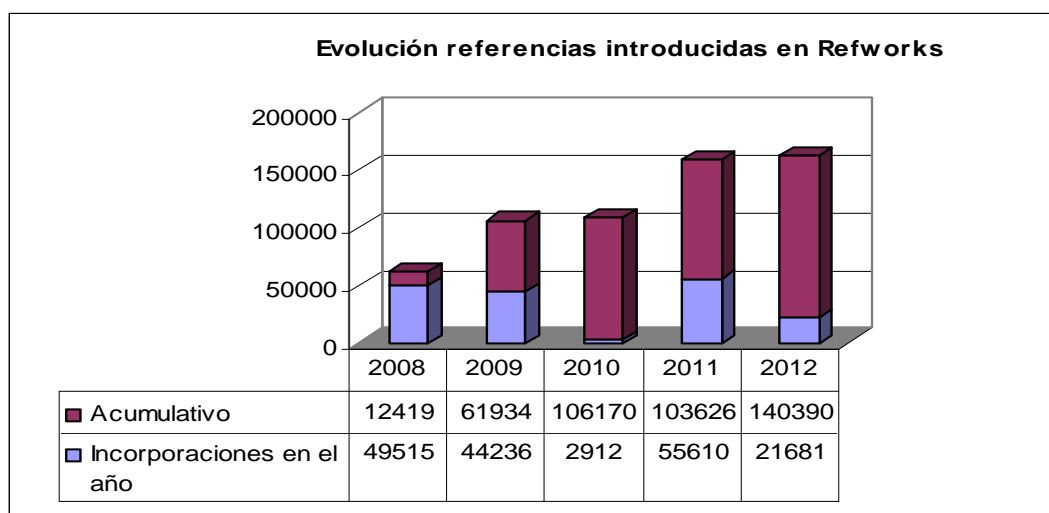


En 2012 seguimos controlando el seguimiento de las incidencias que dependen de otros agentes y que nos hacen llegar los usuarios en el uso de los recursos electrónicos, por medio de la utilización del sistema Sirius de Biblioteca. De hecho la biblioteca realiza un compromiso en su carta de servicios modificada en 2012 relativo a este nuevo proceso.

Finalmente, los datos sobre el gestor bibliográfico REFWORKS señalan su consolidación como herramienta bibliográfica en nuestra comunidad académica.



El número de nuevos usuarios se ha incrementado, aunque en una proporción inferior a la de 2011, y el número de referencias cargadas ha sufrido un incremento del 2%.



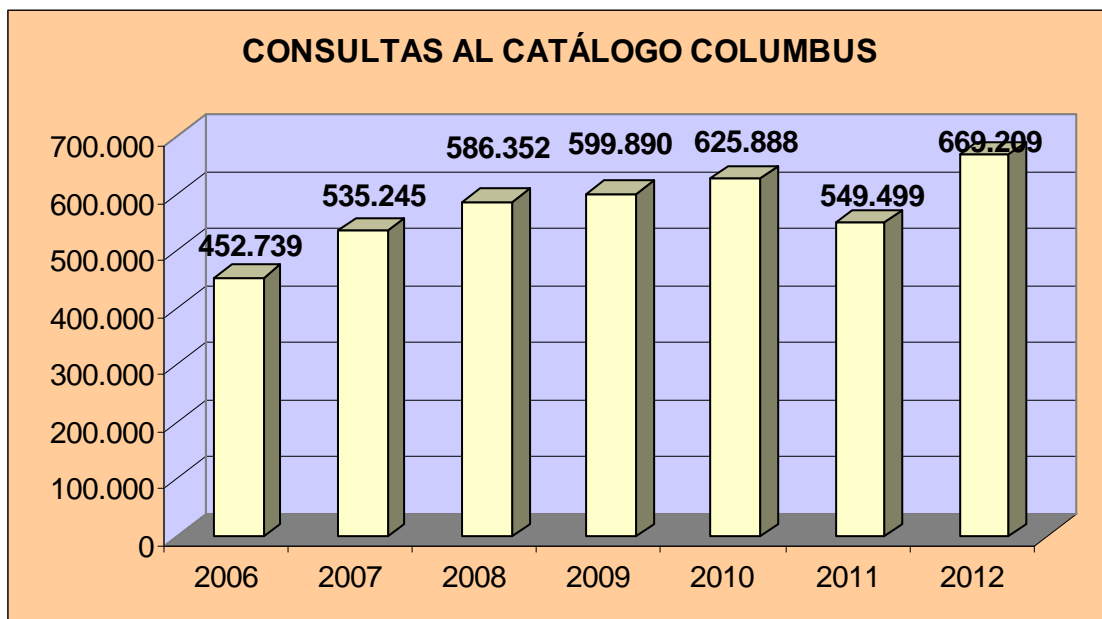
4 Servicios

4.9 Catálogo web (<http://columbus.uhu.es/>)

En el año 2012 hemos tenido un total de 669.209 consultas al catálogo web Columbus. El número de usuarios potenciales es de 15.520, de tal forma que la media de consultas estimada por usuario es de 43.

Los índices más consultados por nuestros usuarios, además de la búsqueda avanzada, son en este orden:

1. Títulos
2. Asignaturas (Bibliografías recomendadas / Courses)
3. Autores
4. Materias.



En cuanto a las características 2.0 de nuestro catálogo, se han abordado varias líneas de trabajo:

- **Códigos QR en el catálogo Columbus, el catálogo de la biblioteca en su móvil:** desde noviembre de 2012 hemos asociado a cada registro bibliográfico del catálogo Columbus un código QR que lo identifica de manera única. Así, es posible guardar directamente en el móvil los datos de los libros u otros materiales (mapas, películas, etc.) que puedan interesar al usuario que consulta el catálogo web Columbus.

Universidad de Huelva
Biblioteca Universitaria

Inicio Ayuda

Nueva búsqueda Reservar Seleccionar registro Formato MARC Regresar al listado Modificar búsqueda

Registros similares Otra búsqueda

Repetir en CatCBUA

BÚSQUEDA AVANZADA Todo el Catálogo

Encontrados 5 resultados. Ordenado por fecha .

(Historial de búsqueda)

Registro Registro anterior

Autor: Arcensio, Jesús, 1911-1992
Título: Legado a la Universidad de Huelva de la obra de Jesús Arcensio Gómez
Descripción: 5 cajas + 2 CD-ROM
Nota: 13 carpetas en 5 cajas
Resumen: Documentos originales y materiales procedentes de la trayectoria poética de Jesús Arcensio, actualmente custodiados en la Biblioteca Universitaria de Huelva gracias al legado realizado por su albacea D. José Baena Rojas
Contenidos: CAJA 1: Carpeta 1. Poemas manuscritos y 3 poemas mecanografiados -- Carpeta 2. Fotografías -- Carpeta 3. Documentos mecanografiados con la ordenación cronológica de sus poemas -- CD-ROM 1. Antología poética del autor desde 1932 hasta 1977 -- CD-ROM 2. Poemas en documento Word desde 1937 hasta 1987 -- CAJA 2: Carpeta 4. Fotocopias de los rípios publicados en el diario Odiel entre 1976-1984 -- Carpeta 5. Fotocopias, recortes de periódicos y originales mecanografiados de los poemas publicados por el autor en diversos medios -- Carpeta 6. Fotocopias, recortes de artículos de periódicos, separatas y material bibliográfico diverso sobre la vida y obra del autor -- Carpeta 7. Recortes de periódicos, una carta manuscrita del autor, un poema mecanografiado titulado "A mi buen amigo Manolo Bernabé" -- Carpeta 8. Escritos en prosa -- Carpeta 9. 12 cuartillas manuscritas con poemas del autor -- CAJA 3: Carpeta 10. Rípios originales 1976-1977 -- Carpeta 11. Rípios originales 1978-1979, 1983-1984 -- CAJA 4: Carpeta 12. Fotocopias de poemas ordenados alfabéticamente por título -- CAJA 5: Carpeta 13. Manuscritos y documentos varios
Materia: Arcensio, Jesús, 1911-1992

Ir a:

Acceso abierto a la obra digitalizada

Acceso abierto a la colección especial Jesús Arcensio

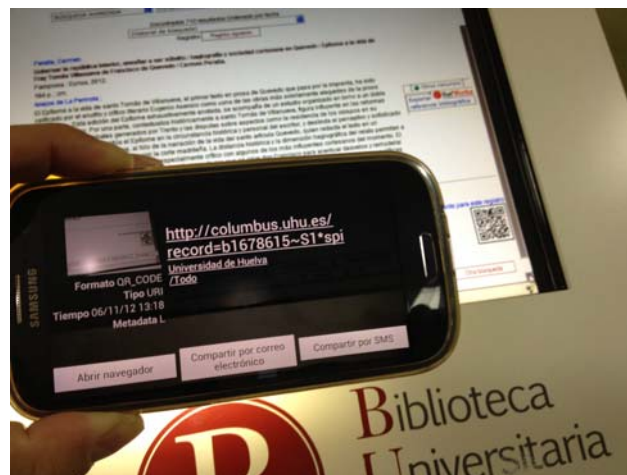
Ubicación	Signatura	N. Ejemplar	Tipo de Préstamo	Estado
Central-Fondo antiguo	Legado Arcensio Caja 1	0000309044	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Legado Arcensio Caja 2	0000309045	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Legado Arcensio Caja 3	0000309046	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Legado Arcensio Caja 4	0000309047	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Legado Arcensio Caja 5	0000309048	CONSULTA SALA	DISPONIBLE

URL permanente para este registro

Nueva búsqueda Reservar Seleccionar registro Formato MARC Regresar al listado Modificar búsqueda

Registros similares Otra búsqueda

SHARE



4 Servicios

- **Incorporación de Addthis al catálogo Columbus. Herramientas para compartir contenidos:** Addthis es una aplicación muy utilizada en numerosos sitios webs. Ofrece un componente que permite a los lectores distribuir el contenido de dicho sitio web en diversas redes sociales. La inserción de Addthis en el catálogo Columbus permite a los usuarios compartir los contenidos y registros bibliográficos.

The screenshot shows the 'Biblioteca Universitaria' website interface. At the top, there are navigation buttons like 'Inicio', 'Ayuda', and search options. The main content area displays the search results for 'Guzmán Camacho, Juan A.', including a description of the work and a table of holdings. The table has columns for 'Ubicación', 'Signatura', 'N. Ejemplar', 'Tipo de Préstamo', and 'Estado'. Below the table, there are social media sharing icons for LinkedIn, Facebook, and Twitter, along with a QR code and a 'Ver más ejemplares o añadirlo' button.

Ubicación	Signatura	N. Ejemplar	Tipo de Préstamo	Estado
Central-Fondo antiguo	Cesión Guzmán Caja 1-1	000039920	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Cesión Guzmán Caja 1-2	000039929	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Cesión Guzmán Caja 3-1	000039933	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Cesión Guzmán Caja 3-2	000039934	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Cesión Guzmán Caja 4-1	000039935	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Cesión Guzmán Caja 4-2	000039936	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Cesión Guzmán Caja 4-3	000039937	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Cesión Guzmán Caja 6-1	000039940	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Cesión Guzmán Caja 6-2	000039938	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Cesión Guzmán Caja 7-1	000039939	CONSULTA SALA	DISPONIBLE

Hay que añadir las búsquedas en el catálogo de revistas electrónicas (<http://hl5yy6xn2p.search.serialssolutions.com/>), que ascienden a 48.351 consultas.

4.10 Formación de usuarios y alfabetización informacional

Durante 2012, se han realizado un total de 37 cursos (271 horas), con la asistencia de un total 1.689 personas. Estas actividades se difunden a través de diversos medios: correo electrónico, sitio web, carteles, trípticos con la programación de cursos.

Hay que destacar la participación activa de la biblioteca en el desarrollo de las XII Jornadas de Puertas Abiertas, mediante la difusión de información a través de un stand, y la realización de visitas guiadas a los alumnos de los centros de enseñanza media de Huelva capital y provincia. En total, durante la semana de desarrollo de estas jornadas, la biblioteca realizó 32 visitas guiadas, dirigidas a 817 alumnos.

También la biblioteca ha colaborado con el SACU (Servicio de Atención a la Comunidad Universitaria) en la difusión de la biblioteca a los alumnos de primaria y secundaria (25 visitas-charlas dirigidas a 578 asistentes).

En el curso 2012/2013 no se ofertan sesiones de introducción a la biblioteca para los alumnos de primer curso, porque se ha realizado el ofrecimiento formal a todos los centros del curso UniCI2. No obstante, se recibe la petición de realizar esta formación por parte de la Facultad de Ciencias Empresariales. Se impartió en 2 sesiones (mañana y tarde) en las que participaron un total de 80 alumnos.

En el curso 2012/2013, se desarrolla la segunda edición del curso en línea de formación en competencias informacionales, dirigido a los alumnos de primer curso de Grado, gracias a la incorporación de la Universidad de Huelva al proyecto UNICI2. En el primer cuatrimestre (de octubre de 2012 a enero de 2013) se imparte en las siguientes titulaciones con la participación de un total de 1.017 alumnos:

- Grado en Historia.
- Grado en Derecho.
- Grado en Psicología.
- Grado en Turismo
- Grado en Ingeniería Forestal.
- Grado en Educación Infantil.
- Grado en Educación Social.
- Grado en Relaciones Laborales.
- Grado en Geología.
- Grado en Ciencias Ambientales.
- Grado en Ingeniería Electrónica
- Grado en Ingeniería Química Industrial
- Grado en Enfermería
- Grado en Ingeniería Mecánica
- Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- Grado en Ingeniería Eléctrica
- Grado en Educación Primaria
- Grado en Ingeniería Energética

En el segundo cuatrimestre, entre febrero y abril de 2013, se han desarrollado otras nueve ediciones en las que otros 510 alumnos y alumnas han superado esta formación

4 Servicios

obteniendo la certificación correspondiente. Estas ediciones se han desarrollado en las siguientes titulaciones:

- Grado en Ingeniería de Explotación de Minas y RR.EE.
- Grado en Ingeniería Eléctrica
- Grado en Derecho
- Doble Grado Administración de Empresas / Turismo
- Grado en Ingeniería Electrónica
- Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural
- Grado en Finanzas y Contabilidad
- Grado en Administración y Dirección de Empresas
- Doble Grado Administración de Empresas / Finanzas y Contabilidad
- Grado en Educación Primaria
- Grado en Ingeniería Informática

Al respecto de las titulaciones indicadas hay que puntualizar que alguna se ha repetido en ambos cuatrimestres debido a que esta formación ha tenido incidencia sobre varios grupos o, en el caso de los grados de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería, porque se ha impartido en distintos cursos a petición de la propia Escuela.

En la dirección <http://www.uhu.es/biblioteca/formacion/formacion.html> puede consultarse la programación realizada por la Biblioteca, que comprende las siguientes sesiones y actividades:

- A Sesiones de introducción a la biblioteca para los alumnos de primer curso.
- B Curso básico de formación en competencias informacionales.
- C Formación dirigida al PDI.
- D Formación dirigida al PAS.
- E Sesiones bajo demanda.
- F Visitas guiadas.
- G Formación en el Aula de la Experiencia.
- H Formación de alumnos de educación secundaria: Proyecto Puente.

En cuanto a las sesiones de formación impartidas por los proveedores de recursos electrónicos, hay que citar las siguientes sesiones presenciales:

- SciFinder Scholar.

También se han impartido sesiones online:

- Lexis Nexis.
- SpringerLink.
- Sciverse Scopus.
- WOK.
- OvidSP.
- Proquest.
- RefWorks.
- IEEEExplore.

En el curso académico 2011-2012 la Biblioteca Universitaria ha estado nuevamente presente en la programación del Aula de la Experiencia de la Universidad de Huelva. Así, hemos participado con la asignatura “Pasear por Internet: Taller de Alfabetización Informacional” en la sede de Moguer, con un total de 41 alumnos matriculados.

Por su parte, el Proyecto Puente: de la Biblioteca Escolar a la Biblioteca Universitaria ha sido incluido en el apartado de Buenas prácticas de ALFARED (www.alfared.org). Alfared es un foro de apoyo e impulso de la alfabetización informacional, promovido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, a través de la Secretaría de Cultura. La sección de Buenas prácticas recoge experiencias, programas, proyectos y actividades interesantes relacionadas con la formación y la alfabetización informacional.

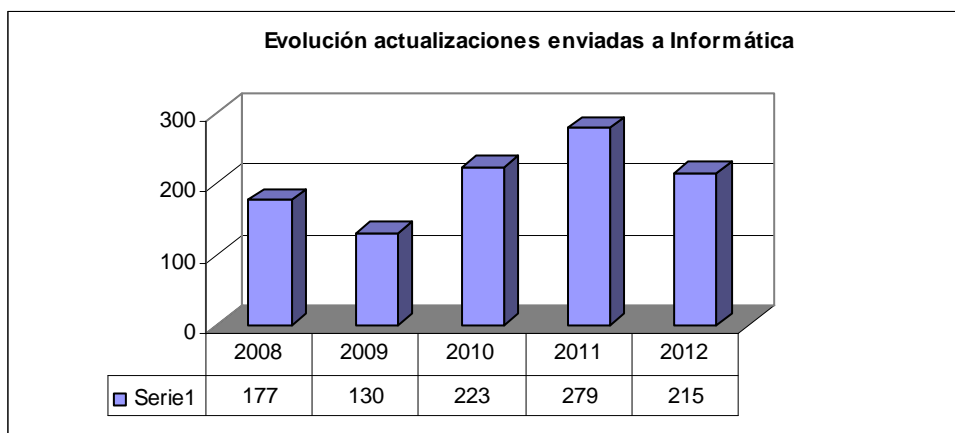


4 Servicios

4.11 Sitio web

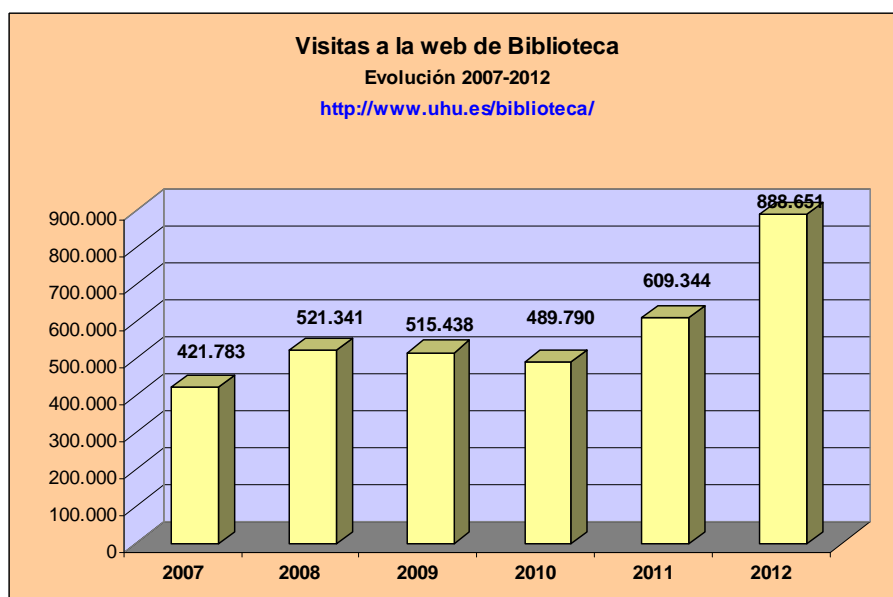
El sitio web de la biblioteca (<http://www.uhu.es/biblioteca/>) pretende ser una fuente de información y servicios accesibles a todos desde un navegador.

Se han modificado, entre otros, el apartado del servicio de información bibliográfica y docimoteca, además de actualizaciones en la sección de Ayuda al investigador, novedades, formación de recursos-e, etc.



Este gráfico revela las actualizaciones de la web realizadas desde el Área de Hemeroteca y Gestión de Recursos Electrónicos. A la revisión de contenidos se suman las modificaciones de los calendarios de formación en línea de los distintos recursos, los recursos a prueba que se difunden, etc.

En relación a las visitas a la web, se ha mejorado el sistema de obtención de datos, siendo éste mucho más fiable. Los datos de consulta correspondientes al año 2012 son:



4.12 Servicio de Bibliografías Recomendadas

La consulta en el catálogo web por el índice de bibliografías recomendadas (courses) se consolida como uno de los índices de búsqueda más consultados (detrás de búsqueda booleanas y títulos).

En el año 2012, cabe destacar las siguientes acciones por parte del Grupo de Trabajo de Bibliografías Recomendadas de la BUH:

- **Creación de una página web específica como “Servicio de bibliografías recomendadas”:** La principal finalidad es dar información más detallada sobre el servicio, procedimiento de trabajo y grupo y contribuir, así, al mejor conocimiento de este recurso.



Esta acción se ha complementado con diversas entradas en Oberon, que es la plataforma del conocimiento interna de la Biblioteca Universitaria y con la finalidad de dar también mayor información sobre el servicio al resto del equipo de bibliotecarios.

The screenshot shows the 'Oberon: Preguntas más frecuentes' page. The main heading is 'Archivo de etiquetas de "Bibliografías recomendadas"'. The content includes:

Servicio de Bibliografías Recomendadas de la BUH, ¿qué es?
 Publicado por jcarremiento el 13 Noviembre 2012 en Columbus: Catálogo BUH y Información bibliográfica. 2 Comentarios

El catálogo web Columbus de la Biblioteca Universitaria cuenta con un apartado específico dedicado a las bibliografías recomendadas en las asignaturas de las diferentes titulaciones de la Universidad de Huelva y de las cuales disponemos y forman parte de nuestra colección documental científica. El catálogo proporcionará la localización de los ejemplares asociados a cada bibliografía así como información sobre su disponibilidad.

Gracias a esta funcionalidad del catálogo, es posible buscar por titulación, asignatura y profesorado. Esta utilidad es muy valorada por el alumnado y constituye, según pasa el tiempo, uno de los índices más consultados del catálogo, junto con los tradicionales de autor, título, materia, etc.

En esta sección venimos incorporando desde hace algunos años las diplomaturas y licenciaturas. Posteriormente hemos añadido los distintos grados. En el año 2011, hemos comenzado a incorporar los másteres de la Universidad de Huelva.

La fuente de información que utilizamos para todos estos estudios son los programas oficiales de las propias asignaturas.

On the right side, there is a search bar, a 'Bienvenidos' message, an 'Eventos' calendar for February 2013, and a 'Galería de imágenes' section.

Febrero 2013						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			
Enero			Marzo			

4 Servicios

- **Aplicación de códigos QR para la difusión de las bibliografías recomendadas por titulación y sus sitios webs recomendados:** En 2012 hemos comenzado a explotar el uso de los códigos QR, siendo las bibliografías recomendadas la primera funcionalidad a la que se ha dado uso con esta tecnología. La finalidad ha sido la de contar con carteles impresos, ubicados en sitios visibles (mostradores de préstamo, etc.), con un código QR que permita que el usuario se "lleve" tanto la bibliografía recomendada de una titulación como los sitios webs.



- **Campaña de difusión en Facultades y Titulaciones:** También hemos iniciado una campaña más cercana con los propios centros y titulaciones para informarles de la funcionalidad y utilidad para el alumnado. En algunos centros se ha tomado especial interés en la cuestión dando incluso un punto de acceso desde su página principal:



- **Incorporación y actualización de los Grados:**

Hemos actualizado las bibliografías recomendadas de los siguientes Grados:

Grado en Derecho

Grado en Psicología

Grado en Maestro de Educación Primaria

Grado en Maestro de Educación Infantil

Doble grado en Administración y Dirección de Empresas y Turismo (ADETUR),

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas + Finanzas y Contabilidad

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Grado en Turismo

Grado en Finanzas y Contabilidad

Grado en Educación Social

Grado en Trabajo Social

Grado en Geología.

4 Servicios

Grado en Ciencias Ambientales

Doble Grado en Geología y Ciencias Ambientales

Grado en Estudios Ingleses

Grado en Química

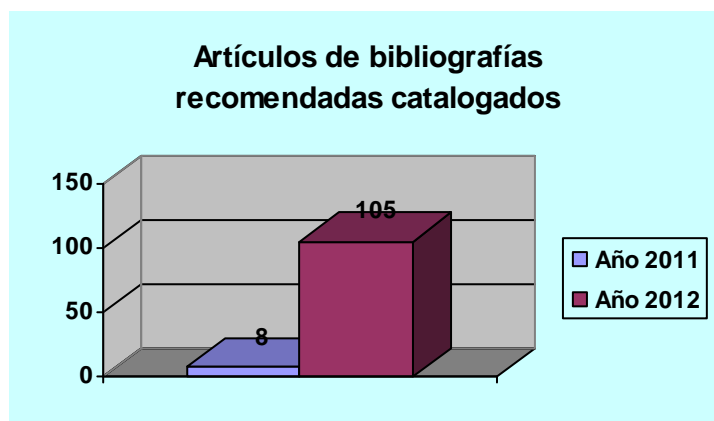
Respecto a los másteres, en 2012, hemos incorporado los siguientes:

Máster en Educación Intercultural

Máster en Profesorado de ESO y Bachillerato, FP y Enseñanza de idiomas

Máster en Orientación Educativa

- **Recursos web en Bibliografías Recomendadas:** Desde hace algunos años, venimos alimentando y actualizando la selección de recursos webs que aparecen en las bibliografías recomendadas del profesorado, también como recurso de apoyo a la docencia y al aprendizaje del alumnado. Actualmente contamos con 52 selecciones “temáticas” de sitios webs, asociadas todas ellas a asignaturas impartidas en la Universidad de Huelva. A su vez, el total de sitios webs que conforman estas 52 selecciones asciende a 1.170.
- **Artículos de revistas en Bibliografías Recomendadas:** El total de artículos de revistas que forman parte de las bibliografías recomendadas de titulaciones de la Universidad de Huelva, catalogados en el año 2012 es de 105. La fuente utilizada para la selección de estos contenidos son los propios programas oficiales de las asignaturas. Catalogamos todos aquellos artículos de revista incluidos en estos programas y con los cuales contamos en nuestra colección documental, independientemente de su formato.



4.13 Otros servicios y proyectos realizados

4.13.1 Sala de trabajo en grupo

Continúa en funcionamiento desde su apertura en febrero de 2010. Este espacio, dotado de 65 puestos de lecturas con conexiones eléctricas en cada puesto, está preparado para la realización de actividades académicas y de aprendizaje que requieran el trabajo en grupo del alumnado, con utilización de materiales de la biblioteca y materiales propios, tanto documentales como equipos informáticos.

4.13.2 Horario extraordinario en período de exámenes

En 2012 la biblioteca ha abierto 24 horas en los períodos de exámenes, concretamente, del 16 de enero al 17 de febrero, del 1 al 29 de junio, y del 3 al 21 de septiembre. En total, han sido 1.118 horas de apertura extraordinaria (horario nocturno, y fines de semana y festivos), con un coste global de 31.650 euros. También en agosto, período en el que se cerró toda la universidad, la Biblioteca Central abrió del 20 al 31 de agosto con un servicio mínimo de consulta y préstamo, en horario de 9 a 14 h.

4.13.3 Administración electrónica

Desde julio de 2009 son accesibles a través de la plataforma de Administración Electrónica los siguientes procedimientos de Biblioteca:

- Petición de Bibliografía Especializada
- Petición de manuales

Seguimos pendientes de incorporar nuevos procedimientos, como el de petición de préstamos en depósito y préstamos especiales por docencia/investigación.

Con el desarrollo de estos procedimientos, la biblioteca se une a la iniciativa de la Universidad de ofrecer a los usuarios la posibilidad de realizar gestiones a través de la web de forma segura, cómoda y eficaz. Contribuye así a los objetivos medioambientales de eliminar parte de los documentos impresos mediante la utilización de formularios web firmados digitalmente.

4.13.4 Semana Internacional UHU

Dentro de la Semana Internacional UHU (programa de movilidad Erasmus para personal de administración y servicios), nuestra biblioteca recibe la visita de ocho bibliotecarios/as de las siguientes universidades:

4 Servicios

- Jan Kochanowski University in Kielce (Polonia).
- Eötvös Loránd University Bárczi Gusztáv Faculty of Special Education (Hungría).
- University of Boras (Suecia).
- 1 Decembre 1918 University of Alba Iulia (Rumanía).
- Haute Ecole Libre de Bruxelles (HELB) (Bélgica).
- University of Eastern Finland (Finlandia).

4.13.5 Servicios 2.0

En 2012 seguimos consolidando nuestra presencia en tres redes sociales, y la base de datos de conocimiento de la Biblioteca sigue funcionando, como puede comprobarse en los siguientes datos:

	2009	2010	2011	2012
Redes sociales: amigos	835	5.199	9.294	13.901
Redes sociales: publicaciones	344	1.421	1.356	2.384

El incremento de seguidores en Facebook ha sido del 49%, y en Twitter del 125%, lo que evidencia el avance de la presencia de la BUH en estas redes. La Biblioteca ha recibido numerosas felicitaciones a lo largo del año por el trabajo desarrollado en esta línea.

Detalle por redes sociales		2009	2010	2011	2012
Facebook	Amigos	700	4406	7.560	11.272
	Enlaces	305	974	Sin datos	
	Noticias	33	168	900	584
	Total pub.	338	1142	900	584
	Visualizac.			1.176.688	4.214.289
	Total clicks "me gusta"			429.060	3.215.497
	comentarios			14.949	66.487
Tuenti	Amigos	135	567	1.067	1.073
	total pub.	6	98	93	59
Twitter	Seguidores	0	226	667	1500
	Post	0	181	363	1500
Blog	Visitas				25250
	Post				35
	comentarios				204
	suscriptores				41
Flickr	Visitas				1882

	Total pub.				193
	Seguidores				15
Oberón	Visitas	3820	4349	1304	1031
	Post	113	33	18	13
	Com.+sug.	35	30	16	4

Respecto a las actuaciones desarrolladas por el Grupo de Trabajo Biblioteca 2.0, cabe destacar:

- Migrar a la nueva plantilla del blog de WordPress, ya que la antigua, con la carga de información se mostró lenta en su acceso.
- Realizar actividades de difusión, tales como el diseño y elaboración de pegatinas con las direcciones de la BUH en la red que se colocaron en todos los portátiles de préstamo, el envío a la lista tod@s de nuestras direcciones y actividades aprovechando la entrada del blog de la Biblioteca de la Universidad de Zaragoza, Tirabuzón, en la que se hacía mención a la BUH.
- Muy interesante ha sido la línea de colaboración entre los miembros del grupo de trabajo de formación que imparten el curso de competencias informacionales que han colaborado haciendo fotografías de las sesiones, fotografías que han sido publicadas en Flickr y difundidas a través de Twitter.
- Estudiar y proponer datos y/o indicadores para evaluar herramientas sociales a partir de 2013.
- Proponer instalar acceso directo a Oberón en todos los equipos del personal, a la vista del poco uso que se hace de la herramienta. El principal elemento disuasorio es la dificultad para su acceso en los equipos del personal que están congelados, pero por ahora, no parece una solución viable.

4 Servicios



4.13.6 Comunicación externa

Se mantiene la comunicación con los usuarios a través de la lista tod@s en la que están incluidos todos los miembros de la comunidad universitaria (profesores, alumnos y PAS):



También se ha cuidado la proyección externa de la biblioteca a través de la difusión en los medios de comunicación. En 2012, la BUH ha aparecido en 21 noticias de prensa y radio:

SELECTOR

MUCHO MÁS QUE UNA SUCESIÓN DE ESTANTES

La Biblioteca de la Onubense se constituye como un servicio esencial de apoyo y fomento al estudio, la docencia y la investigación universitarias

A lo largo de cualquier plan de estudios la biblioteca es uno de los sitios en los que más veces van a entrar los estudiantes y en los que va a pasar mucho tiempo, ya sea buscando información o estudiándola, por lo que en este aspecto la Universidad de Huelva cuenta con la garantía de tener una buena Biblioteca Universitaria, algo muy a tener en consideración por parte de los estudiantes, donde navegar y encontrar lo que se busca es más fácil.

En el Espacio de Educación Superior las clases magistrales constituyen una parte más reducida del tiempo lectivo del alumno, ya que es éste quien debe trabajar mucho por su cuenta y elaborar su propio material de estudio. El conocimiento va íntimamente ligado al acceso a los lugares donde reside y la Biblioteca Universitaria de la UHU tanto para el estudio, como la para investigación y el ocio, es un destacado compañero de viajeros con lo más interesante y útil de las diferentes ramas del conocimiento, que además, no para de crecer.

Hace pocos años la colección de la UHU se componía de 288.994 libros en soporte impreso y 270.387 en soporte electrónico, 4.519 revistas científicas en soporte impreso y 17.810 en formato electrónico, 89 bases de datos, 3.309 mapas, 5.272 materiales audiovisuales (grabios sonoros, CDs, vídeos, etc.) y ahora estas cifras han aumentado considerablemente. La mayor parte del fondo se encuentra automatizado y accesible a través del catálogo de la UHU.

Encuentro a libros, hay obras de referencia, generales y especializadas (enciclopedias, diccionarios, estadísticas, etc.), manuales y otra bibliografía recomendada por los



profesores para el curso, monografías, fondos especializados pertenecientes a las diversas áreas de conocimiento y obras de creación literaria, filosófica, etc.). Asimismo hay una nutrida colección de libros electrónicos, que permite a los miembros de la comunidad universitaria de la UHU acceder en línea a más de 210.000 títulos a texto completo, ofreciéndose diversas posibilidades de búsqueda y vi-

suálación de los textos.

También destaca el servicio de préstamo de portátiles, que tiene como objetivo facilitar el acceso a los recursos electrónicos con fines académicos, de aprendizaje e investigación (bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos, catálogos de bibliotecas, portales de Internet, aplicaciones off-line), herramientas para la investigación...

Además desde la Biblioteca Universitaria se hace mucho hincapié en que sus usuarios sepan bien cómo moverse en ella para encontrar lo que se busca y es por ello que se cuenta con un servicio de formación de usuarios, que permite profundizar en el conocimiento de los servicios y recursos que ofrece el centro. La formación se lleva a cabo a través de visitas guiadas, charlas explicativas y cursos sobre distintos temas de interés. De cada uno de los actos organizados hay distintas sesiones para que cada usuario pueda solicitar lo que más se adapte a sus necesidades.

El Programa de formación de usuarios propuesto para el curso actual tiene como finalidad capacitar a los diferentes tipos de usuarios de la comunidad universitaria en el conocimiento, uso y aprovechamiento de los recursos disponibles en la Biblioteca en sus diferentes secciones. La complejidad en el acceso a la información y la necesidad de utilizar información de calidad por parte de profesores, estudiantes y personal de administración y servicios, justifican la programación de unas sesiones para enseñar el manejo de las herramientas que tiene la UHU para localizar y acceder a la información.

Existen diferentes centros bibliográficos en la Onubense. El principal es la Biblioteca Central, ubicada en el Campus El Carmen. Aparte de acoger el fondo bibliográfico más cuantioso y el mayor número de puestos de lectura, centraliza y canaliza toda la gestión administrativa y técnica, además de los servicios especializados más significativos, como el préstamo interbibliotecario, la información bibliográfica, etc. Le corresponde la dirección y coordinación técnica y administrativa de las Bibliotecas de Campus y Salas de Lectura que dependen de ella, estableciendo, bajo las directrices del Vicesecretario de Extensión Universitaria, la política bibliotecaria a seguir.

Para acceder a los servicios de la BUH hay que ser usuario de la misma y constar con el correspondiente documento acreditativo: TUO (Tarjeta Universitaria Onubense) y tarjeta de usuario expedida por la BUH y DNI (Documento Nacional de Identidad).

CAMPUS21 JUNIO 2012 11

Fuente: Campus21 (junio 2012)

4 Servicios



4.13.7 Folleto informativo sobre la biblioteca para el curso 2012/2013

La biblioteca ha editado un folleto en español e inglés con información sobre los servicios que se prestan, para repartirlo en el período de matriculación y a lo largo de todo el curso.

Universidad de Huelva

VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
Biblioteca Universitaria

INNOVACIÓN Y CALIDAD
Nuestros compromisos quedan recogidos en la Carta de Servicios
www.uhu.es/biblioteca/CartaServicio/CartaServicio.html

MÁS INFORMACIÓN EN:
www.uhu.es/biblioteca

Para el desarrollo de su actividad, la Biblioteca Universitaria de Huelva es miembro de:

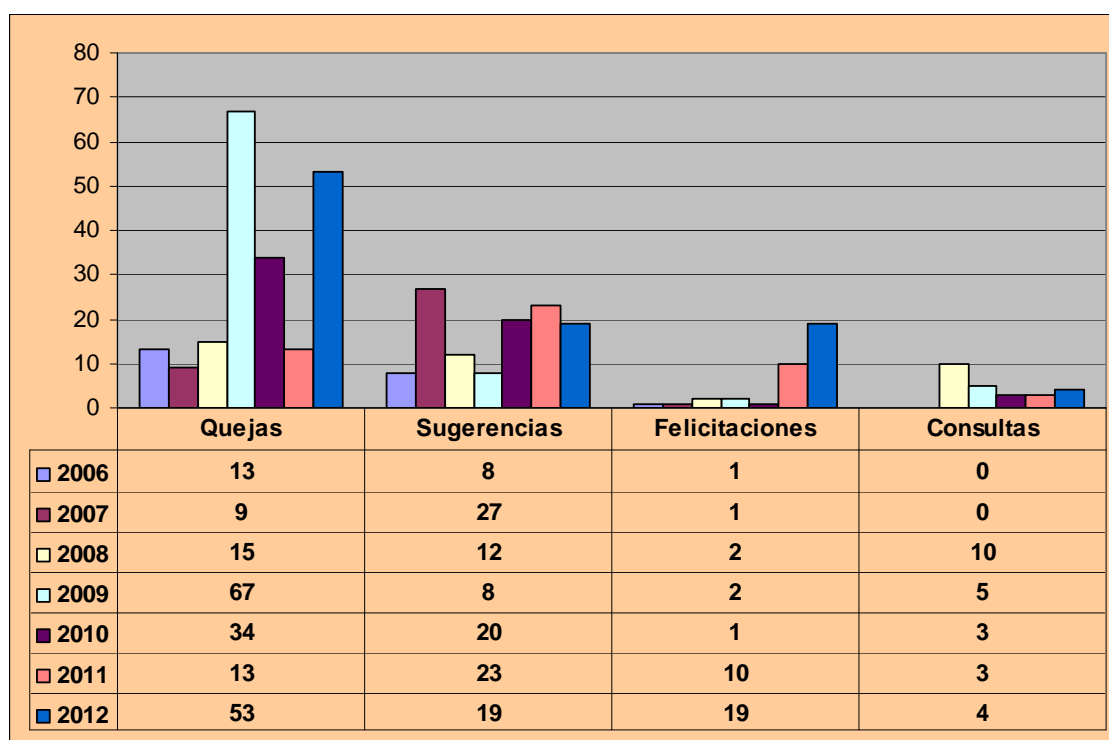
- CBUA (Consortio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía)
- REBUIH (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas)
- GEUIH (Grupo Español de Usuarios de Innopac)
- DART-Europe (Digital Access to Research Theses - Europe)

Tu Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
Your Learning Resources Center

Biblioteca Universitaria Huelva

4.13.8 Felicitaciones, sugerencias y quejas

En 2006 se pone en marcha un procedimiento para el tratamiento de quejas y sugerencias (buzón virtual y formularios impresos). A continuación se ofrecen los datos comparativos 2006-2012:



El 100% de las sugerencias y quejas han sido respondidas en un plazo máximo de 7 días laborables (compromiso de la Carta de Servicios). En cuanto a los motivos de las quejas, la mayoría de ellas están relacionadas con el no funcionamiento del sistema de calefacción y aire acondicionado.

4.13.9 Asesoramiento y ayuda en la normalización de la firma en publicaciones científicas

La normalización de firma en publicaciones científicas constituye una acción con cada vez mayor peso dentro de la actividad bibliotecaria. Además, responde a la propia expectativa de servicio de la Universidad de Huelva. Así, en el Plan Estratégico 2012-2015 esta cuestión queda recogida, y vinculada tanto al Vicerrectorado de Investigación como a la propia Biblioteca Universitaria. También se han establecido una serie de indicadores de seguimiento del cumplimiento de este objetivo.

4 Servicios

Por tanto, podemos decir que el servicio de firma normalizada que se inició en 2011 con un carácter piloto o experimental, ha acabado convirtiéndose en una acción y objetivo específico del Plan Estratégico Universitario.

Código: PR090105	Responsable/s: Vicerrectorado de Investigación - Vicerrectorado de Extensión Universitaria
Acción: REALIZAR UNA CAMPAÑA DE NORMALIZACIÓN DE FIRMAS DE INVESTIGADORES EN BASES DE DATOS	
Indicadores:	Metas
1) Número de cambios solicitados/año	Incremento del 10 % anual
2) Porcentaje de cambios resueltos	100%

Por ello, en 2012 se continúa con el servicio de asesoramiento y ayuda a la “Normalización de la firma publicaciones científicas”, y del servicio al investigador de la UHU sobre “Solicitud de asesoramiento de firma”. Se trata de un servicio personalizado en el que se le asesora y se le informa de diferentes aspectos relacionados a su autoría:

- * Recomendación de firma por parte de la BUH siguiendo las pautas de FECYT.
- * Revisión de su autoría en distintas bases de datos: Columbus, Repositorio Arias Montano, Scopus, WOK.
- * Creación o revisión de su registro de autoridad en Millennium, asegurándonos de que todas sus publicaciones queden recogidas por un mismo punto de acceso referido a su nombre, con los reenvíos necesarios.
- * Asesoramiento al investigador sobre como unificar sus publicaciones en la base de datos Scopus.
- * Asesoramiento al investigador sobre como unificar sus publicaciones en la base de datos WOK.
- * Asesoramiento e información sobre varias iniciativas nacionales e internacionales de identificadores únicos: IraLIS, ResearcherID, ORCID.
- * Envío de enlaces a Columbus, Repositorio, bases de datos Scopus, Dialnet... con sus publicaciones.
- * Envío de cuestionario de satisfacción al usuario sobre el servicio recibido

Si bien, tenemos que indicar que el impacto en el usuario por el momento es escaso, y el número de solicitudes de asesoramiento de firma en el año 2012, no ha sido significativo.

Vinculado también a esta línea de trabajo, cabe destacar del 2012:

- La actualización de la información de la Web de la BUH de Ayuda al Investigador, sobre ORCID.

5.3.- ¿Qué es ORCID?

En octubre de 2012 entra en funcionamiento ORCID.

ORCID es una herramienta para la normalización de la firma de los investigadores permitiéndoles, registrar sus datos, sus trabajos y reclamar la autoría de los mismos. Se trata de un identificador digital persistente a cada autor y que le distingue de cualquier otro investigador.

ORCID es un sistema abierto, sin ánimo de lucro, global (incluye otros sistemas de identificación) e híbrido, ya que se podrá confirmar la autoría de un trabajo de investigación desde varias fuentes, incluyendo las redes sociales y conectando otros identificadores como Researcher ID, traLIS...

Tres pasos son suficientes:

1. **Regístrese** - Obtenga su identificador ORCID
2. **Añada información** - Enlace su identificador ORCID a su información profesional e introduzca sus otros identificadores (tales como, ResearcherID, LinkedIn ...)
3. **Utilice su identificador ORCID** - Incluya su identificador ORCID en su página web, en sus publicaciones junto a su firma, cuando solicite subvenciones, y en cualquier otro flujo de trabajo de investigación.

Más información sobre ORCID

- La realización en 2012 de campañas de difusión del servicio al PDI de la Universidad de Huelva, a través del Boletín de Investigación de la Universidad de Huelva, noticias en pantallas flash repartidas por los distintos campus de la UHU, en los apartados Noticias y Tablón de anuncios de la Web de la BUH, así como en redes sociales: Twitter...



- Mención singular requiere la normalización de autores UHU en Dialnet. Se hace evidente, en 2012, la necesidad de abrir una línea de trabajo orientada a la normalización de autores de la UHU en la base de datos Dialnet, dado que hay problemas de normalización,

4 Servicios

considerando que son muchas las fuentes de alimentación de Dialnet. La visibilidad de los autores UHU podría mejorarse si establecemos mecanismos de control de estas autoridades. Consultamos con el equipo de Dialnet la mejor manera de llevar a cabo estos procesos. Finalmente:

- Se participa en sesiones de formación organizadas por la Fundación Dialnet, sobre “Herramienta de limpieza de autores a través del índice de autores de revistas” y “Herramienta de limpieza de autores a través del índice general de las revistas en Dialnet”
- Se elabora por parte del área de Proceso Técnico un borrador de instrucción técnica, que marque un protocolo de trabajo en esta línea.
- Se solicita claves de administrador, para comenzar a uniformar los nombres de los autores de tesis doctorales de la UHU.

4.13.10 Colecciones especiales

En 2012 se inicia una nueva línea de trabajo, que tiene como principal finalidad el localizar, catalogar y visualizar colecciones especiales y archivos personales que formen parte de nuestra colección documental. Estas colecciones han ingresado en la BUH por distintas vías como legados, donaciones y cesiones. Se pretende dar a conocer lo que internacionalmente se llama "hidden collections" o colecciones escondidas que hasta ahora no se han catalogado, y que, sin embargo, cuentan con un valor documental, científico o intelectual en potencia. Estas colecciones han estado en mayor o menor medida inaccesibles a través del catálogo. Su puesta en valor y difusión contribuye a la investigación y difusión de la cultura, local, en algunos casos.

Se ha creado un portal de colecciones especiales (<http://www.uhu.es/biblioteca/coleccionesespeciales/>), que comienza con el material correspondiente al poeta de Galaroza, Jesús Arcensio Gómez, cuyo legado se encuentra depositado en nuestra biblioteca. De manera complementaria, se ha realizado una exposición. Se continuará con otras donaciones y colecciones importantes. Todo el material legado a la Universidad de Huelva se encuentra depositado en la sala de fondo antiguo, catalogado en Columbus, y parcialmente digitalizado en Arias Montano.



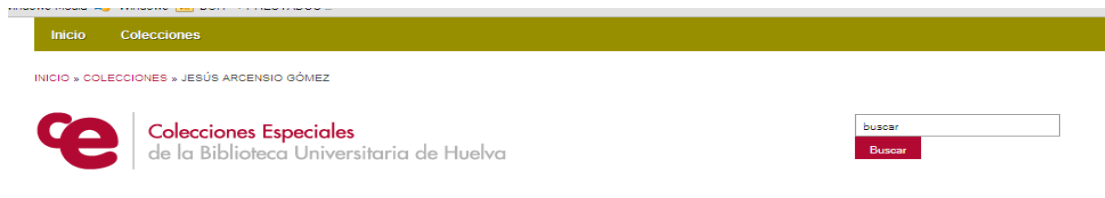
Presentación

NUESTRA COLECCIONES DESTACADAS

[Jesús Arcensio Gómez](#)

En 2011, José Baena Rojas, poeta onubense y albacea de Jesús Arcensio Gómez, dona a la Universidad de Huelva todo el legado que posee, compuesto de documentos originales, poemas manuscritos, fotocopias, recortes de periódico, etc. Este fondo ha sido depositado en la Biblioteca de la Universidad, catalogado y digitalizado parcialmente.

El fondo está disponible para consulta en sala en la Biblioteca Central y en el Repositorio Institucional Arias Montano.



INICIO » COLECCIONES » JESÚS ARGENSIO GÓMEZ



Colecciones Especiales
de la Biblioteca Universitaria de Huelva

Buscar
Buscar

Jesús Arcensio Gómez

NUESTRAS COLECCIONES
DESTACADAS

[Jesús Arcensio Gómez](#)

En 2011, José Baena Rojas, poeta onubense y albacea de Jesús Arcensio Gómez, dona a la [Universidad de Huelva](#) todo el legado que posee, compuesto de documentos originales, poemas manuscritos, fotocopias, recortes de periódico, etc. Este fondo ha sido depositado en la [Biblioteca de la Universidad](#), [catalogado](#) y [digitalizado parcialmente](#).

El fondo está disponible para consulta en sala en la Biblioteca Central.

Biografía Fondo documental Bibliografía Enlaces

Nace el 18 de enero de 1911, en Galaroza (Huelva), en el seno de una familia sencilla de comerciantes. El paisaje exuberante de su pueblo natal, la sencillez de su gente... le marcaron para siempre. Pronto se trasladó a Huelva a estudiar en el entonces colegio San Casiano de D. José Oliva. Allí se señaló como un ser especial, teniendo acceso libre a su biblioteca, y pudo leer los clásicos españoles y franceses. Entabla amistad con Rafael Manzano, y colabora en *Letras*, página literaria del diario *La Provincia*, en el que escriben Juan Ramón Jiménez, los hermanos Machado, Rogelio Buendía, Alberti, Dámaso Alonso, Gerardo Diego, y Jorge Guillén, entre otros. Estudia Magisterio, ejerciendo en Ayamonte hasta la Guerra Civil, en la que participa como altavoz del frente. Terminada la contienda, realiza diversos oficios (redactor jefe del diario *Odiel*, agente de seguros en Madrid, corrector de pruebas,...). Recala en Huelva, y se instala en el "Charco", taberna que pronto se convertiría en cita de escritores que visitaban la ciudad. Posteriormente, se haría cargo del cabaret "Bahía", lo que le obligaría a llevar una vida nocturna.

4 Servicios

Universidad de Huelva
Biblioteca Universitaria

Inicio Ayuda

Autor: Arcenio, Jesús, 1911-1992
Título: Legado a la Universidad de Huelva de la obra de Jesús Arcenio Gómez
Descripción: 5 cajas + 2 CD-ROM
Nota: 13 carpetas en 5 cajas
Resumen: Documentos originales y materiales procedentes de la trayectoria poética de Jesús Arcenio, actualmente custodiados en la Biblioteca Universitaria de Huelva gracias al legado realizado por su esposa D. Jose Beena Rojas.
Contenido: CAJA 1. Carpetas 1. Poemas manuscritos y 3 poemas mecanografiados - Carpeta 2. Fotografías - Carpeta 3. Documentos mecanografiados con la ordenación cronológica de sus poemas - CD-ROM 1. Antología poética del autor desde 1932 hasta 1977 - CD-ROM 2. Poemas en diversos medios - Carpeta 6. Fotocopias, recortes de artículos de periódicos, revistas y material bibliográfico diverso sobre la vida y obra del autor - Carpeta 7. Recortes de periódicos, una carta manuscrita del autor, un poema mecanografiado titulado "A mi buen amigo Manolo Benabib" - Carpeta 8. Escritos en prosa - Carpeta 9. 12 cuartillas manuscritas con poemas del autor - CAJA 3. Carpeta 10. Ripsos originales 1976-1977 - Carpeta 11. Ripsos originales 1978-1979, 1983-1984 - CAJA 4. Carpeta 12. Fotocopias de poemas ordenados alfabéticamente por título - CAJA 5. Carpeta 13. Manuscritos y documentos varios

Materia: Arcenio, Jesús, 1911-1992

Ir a:

Acceso abierto a la obra digitalizada

Acceso abierto a la colección especial Jesús Arcenio

Ubicación	Signatura	N. Ejemplar	Tipo de Prestamo	Estado
Central-Fondo antiguo	Legado Arcenio Caja 1	000030944	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Legado Arcenio Caja 2	000030945	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Legado Arcenio Caja 3	000030946	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Legado Arcenio Caja 4	000030947	CONSULTA SALA	DISPONIBLE
Central-Fondo antiguo	Legado Arcenio Caja 5	000030948	CONSULTA SALA	DISPONIBLE

PDF herramienta para este registro

Universidad de Huelva www@uhu.es

A su vez, en el repositorio Arias Montano hemos llevado a cabo un proceso de digitalización de algunos de los materiales. Estos documentos se han depositado en una colección específica del repositorio, denominada subcomunidad "Legado del poeta Jesús Arcenio Gómez" y consultable en <http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/5787>.

The screenshot shows the Arias Montano Institutional Repository interface. At the top, there are logos for Universidad de Huelva and Arias Montano. A search bar is present with the text 'Buscar en Arias Montano:'. Below the search bar, there are navigation links: Inicio, Mi DSpace, Registrar, Contacto, Preguntas frecuentes, Ayuda. The main content area displays the title 'Legado del poeta Jesús Arcensio Gómez' and a search input field. A list of items is shown, including 'VIII encuentro de artistas en la sierra (1977-12-28)', 'Poema mecanografiado "Esperanza" Arcensio, Jesús, 1911-1992 (2012-07-23)', 'Poema manuscrito "A la Virgen del Carmen, Patrona de Galarozza" Arcensio, Jesús, 1911-1992 (2012-07-23)', 'Poema manuscrito "Concepción" Arcensio, Jesús, 1911-1992 (2012-07-23)', and 'Poema manuscrito "Nocturno augustal" Arcensio, Jesús, 1911-1992 (2012-07-23)'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Listar por', 'De interés', and 'Otros enlaces'.

4.13.11 Exposiciones y selecciones temáticas

En 2012 hemos iniciado una nueva línea de trabajo que se manifiesta mediante la realización periódica de exposiciones y selecciones temáticas. Existían ya algunos antecedentes e ideas en las selecciones temáticas que veníamos realizando mensualmente de las novedades en el catálogo web (tanto en web como en expositores) que venimos realizando desde hace algunos años, así como la importante selección de sitios webs recomendados por las bibliografías del profesorado y que viene siendo recopilada y actualizada por el Grupo de Bibliografías Recomendadas:

http://columbus.uhu.es/search*spl/r?SEARCH=sitios+web

Respecto a las exposiciones bibliográficas, podemos relacionar las siguientes, muchas de ellas coincidentes con eventos de la Biblioteca, como es la Exposición bibliográfica de Jesús Arcensio, así como eventos o efemérides, como es el caso de la exposición de Comercio Justo, que contribuyó a las distintas acciones de la Universidad de Huelva con motivo de la Semana del Comercio Justo. En el caso de la exposición sobre el Cambio climático, se llevó a cabo con motivo del curso sobre La política de la Unión Europea en

4 Servicios

materia de cambio climático, celebrado en la Universidad de Huelva entre el 2 al 10 de julio de 2012).

.- Exposición bibliográfica Jesús Arcensio Gómez (octubre 2012)



.- Exposición temática: Cine (septiembre 2012)



.- Exposición temática: El cambio climático (junio 2012)



.- Exposición temática: Comercio justo (mayo 2012)



.- Exposición temática: Feminismo (abril 2012)



4 Servicios

4.13.12 Análisis de visibilidad y difusión de la producción científica UHU

En 2012 han surgido nuevas demandas del usuario, muy vinculadas al Repositorio Arias Montano, y aspectos estrechamente relacionados con la difusión y visibilidad de la producción científica institucional. Así, el equipo Arias Montano ha realizado dos informes de valoración de difusión y visibilidad de revistas UHU, concretamente:

- a) Enlightening Tourism
- b) Portularia.

Estos informes han tenido como principal finalidad la de realizar un análisis aproximativo al nivel de cumplimiento de determinados requerimientos técnicos de la revista científica, especialmente orientados al acceso abierto y a la mayor y mejor difusión y visibilidad de ambas revistas. El informe tiene como finalidad constituir una especie de test o check-list para ver qué elementos son relevantes para una óptima difusión y calidad. El informe no entra en aspectos técnicos de publicación o cuestiones de calidad científica de sus contenidos.

Entre los aspectos analizados:

- .- Presencia de las revistas y sus contenidos en los indexadores y recolectores académicos y motores de búsqueda.
- .- Presencia en el repositorio institucional científico Arias Montano.
- .- Presencia en catálogos webs.
- .- Presencia de las revistas en las plataformas de evaluación de la calidad científica de las revistas, tanto a nivel nacional como internacional.
- .- Presencia en las bases de datos internacionales comerciales con o sin contenido en acceso abierto. Muy específicamente, valoración de acuerdos y contratos de incorporación.
- .- Declaración de políticas de acceso abierto por parte de la revista.
- .- Visibilidad en sitios webs académicos.
- .- Presencia y uso de las redes sociales por parte de las revistas. Servicios de alerta.
- .- Licencias Creative Commons.
- .- Url's permanentes (DOI, handle).
- .- Otras recomendaciones y estrategias.

4 Servicios

ral



BIEN



FORMACIÓN DE USUARIOS

MODULO	CONTENIDO	ACTIVIDADES
1	Introducción a la informática	Prácticas de manejo del mouse y teclado
2	Manejo de archivos y carpetas	Creación, modificación y eliminación de archivos
3	Manejo de correo electrónico	Creación de cuentas de correo y envío de mensajes
4	Manejo de Internet	Navegación por Internet y búsqueda de información

PARA MÁS INFORMACIÓN



5 Instalaciones y Equipamientos

5.1 Puntos de servicio

Al finalizar 2012, la Biblioteca Universitaria cuenta con 6 puntos de servicio distribuidos en los tres Campus de la Universidad:

- Campus de El Carmen:
 - Biblioteca Central.
 - Sala de Lectura de la Facultad de Ciencias del Trabajo y Facultad de Trabajo Social.
 - Sala de Lectura de la Facultad de Enfermería.
 - Sala de Lectura de la Facultad de Derecho.
- Campus de La Merced: Biblioteca Facultad de Ciencias Empresariales.
- Campus de La Rábida: Biblioteca Escuela Técnica Superior de Ingeniería.

	Superficie (m ²)	Puestos de lectura
Biblioteca Central	4.396,52	338
Biblioteca Campus La Merced	481,50	248
Biblioteca Campus La Rábida	514,53	99
Sala Trabajo	628,82	232
Sala Enfermería	118,65	66
Sala Derecho	298,04	136
TOTAL	6.438,06	1.119

5 Instalaciones y Equipamientos

	Estanterías libre acceso (metros lineales)	Estanterías depósito (metros lineales)
Biblioteca Central	5.652	1.879
Biblioteca Campus La Merced	0	1.217
Biblioteca Campus La Rábida	689	916
Sala Trabajo	34	73
Sala Enfermería	115	0
Sala Derecho	90	36
Subtotal	6.580	4.121
Total	10.701	

En Consejo de Gobierno celebrado el 21 de febrero de 2012, se acuerda denominar a la Biblioteca con el nombre del poeta árabe Ibn Hazm (994-1064), que fue uno de los escritores más relevantes de la cultura árabe. Miembro de una familia de Huelva, fue filósofo y poeta musulmán, célebre en Europa por su gran obra histórico-crítica sobre las religiones, en especial, por su universalmente conocido tratado amoroso *El collar de la paloma*, cuya influencia fue importante en la literatura medieval. Todo el resto de su vasta producción jurídica, histórica y teológica, en cambio, pertenece a los años de su destierro por motivos políticos y religiosos, en los que vagó por las cortes de los príncipes musulmanes de la Península. Tras su estancia en Játiva, Almería, Talavera y Mallorca, se retiró a Huelva, a una casa (Manta Lishan) cercana al Campus de El Carmen, donde murió.




5.2 Equipamiento informático y multimedia

PCs y terminales de la plantilla	70
PCs y terminales de uso público	144
Lectores y reproductores diversos	19
Servidores	9
Aparatos de proyección	2

En los PCs y terminales de la plantilla están incluidos también aquellos equipos antiguos, guardados en almacén, en espera de su posible reutilización y/o baja, así como portátiles para uso en actividades de formación.

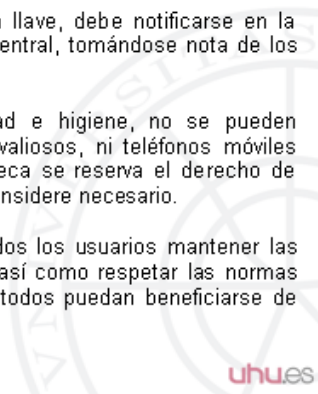
5.3 Mejora en las taquillas de la Biblioteca Central

En 2012 se procede a la reorganización del sistema de taquillas de la Biblioteca Central, con objeto de regular su uso, y el mejor aprovechamiento por parte de los usuarios.



NORMAS DE USO DE LAS TAQUILLAS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL

- 1.- La Biblioteca Central pone a disposición de las personas usuarias 32 taquillas para uso individual. Se recomienda depositar en ellas bolsas y mochilas antes de acceder a las salas de lectura.
- 2.- El período de uso será el de una jornada, dentro del horario de apertura de la Biblioteca. Antes del cierre, los usuarios están obligados a retirar los objetos personales depositados, y dejar la taquilla cerrada.
- 3.- Para utilizar una taquilla hay dirigirse a conserjería, en la que le facilitarán la llave previa entrega de la TUO, DNI, o cualquier otro documento de identificación, que permanecerá en la biblioteca hasta que la llave sea devuelta y la taquilla desocupada.
- 4.- Al finalizar la jornada, el personal de conserjería abrirá las taquillas cuyos usuarios no hayan devuelto la llave, y recogido sus pertenencias. A éstas se les aplicará el procedimiento de objetos perdidos.
- 5.- La Biblioteca no se hace responsable de los objetos depositados en las taquillas, ni de sustracciones o pérdidas que se puedan producir.
- 6.- En caso de pérdida de la llave, debe notificarse en la conserjería de la Biblioteca Central, tomándose nota de los datos del usuario.
- 7.- Por motivos de seguridad e higiene, no se pueden depositar alimentos, objetos valiosos, ni teléfonos móviles en funcionamiento. La biblioteca se reserva el derecho de abrir las taquillas cuando lo considere necesario.
- 8.- Es responsabilidad de todos los usuarios mantener las taquillas en perfecto estado, así como respetar las normas de funcionamiento, para que todos puedan beneficiarse de este servicio.



uhu.es

5 Instalaciones y Equipamientos

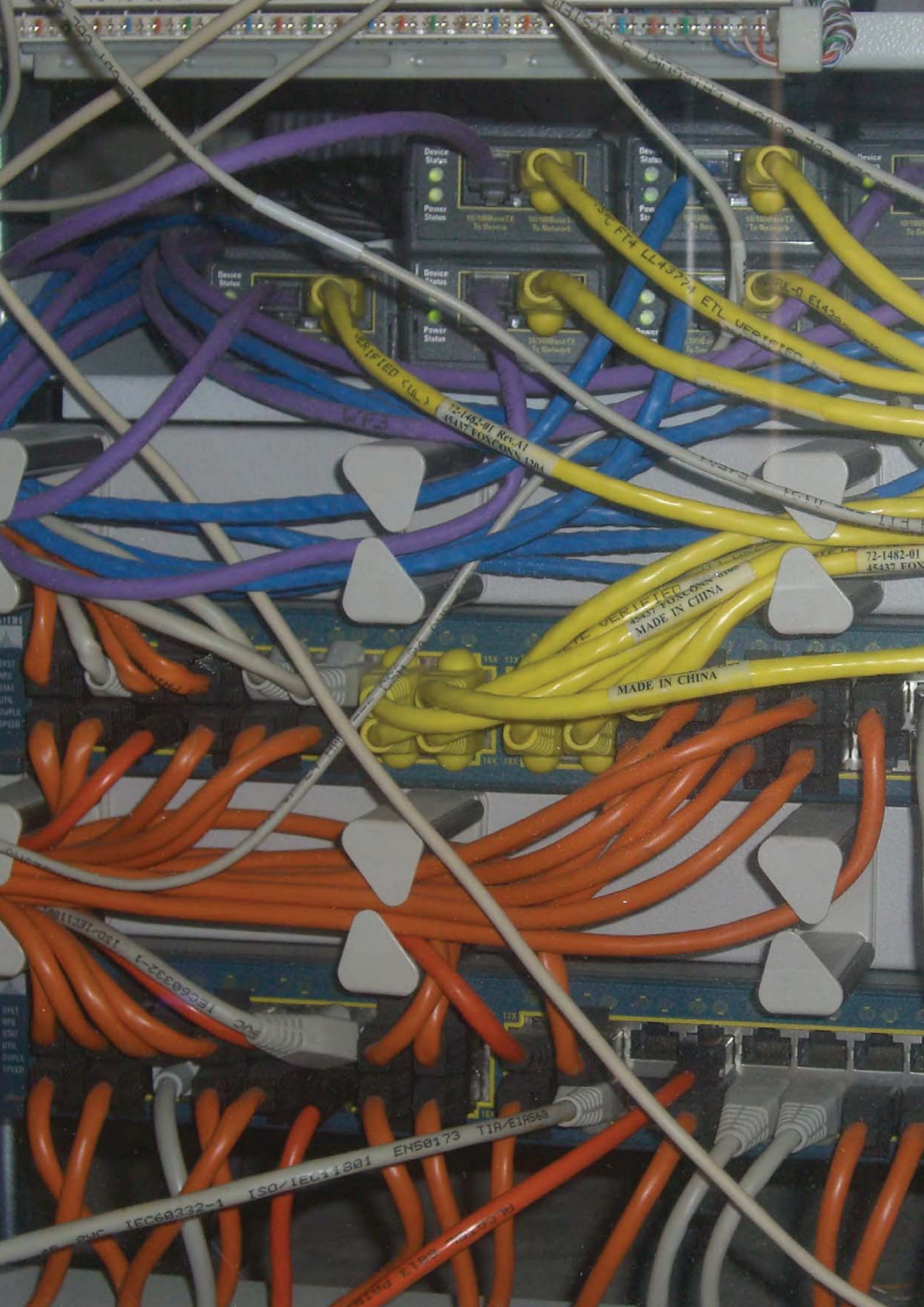
5.4 Mejora en limpieza de la Biblioteca Central

En julio se procede a la fumigación de las instalaciones para controlar una plaga de insectos que estaba produciendo molestias a los usuarios en las salas de lectura, sobre todo en la planta baja.

5.5 Mejora en el servicio de reprografía

La fotocopiadora de la segunda planta de la Biblioteca Central (propiedad de la biblioteca) es sustituida por otra, perteneciente a la empresa concesionaria del servicio de copistería en la Universidad. Se cambia el sistema de tarjetas por otro basado en clave de acceso, dirigido exclusivamente a los Departamentos que previamente soliciten el alta en el servicio.

5 Instalaciones y Equipamientos



Device Status

Power Status

Dev. Status

Power Status

Device Status

Device Status

Power Status

Power

72-1482-01
45437 FOX

VERIFIED
45437 FOXCONN
MADE IN CHINA

MADE IN CHINA

ISO/IEC 11801
IEC60332-1

ISO/IEC 11801
IEC60332-1
EN50173 TIA/EIA568

6 Gestión Tecnológica

En relación al sistema integrado de gestión bibliotecaria Millennium, en 2012 se han llevado a cabo las siguientes acciones:

6.1 Explotación del resolutor de enlaces WebBridge

Constituye un objetivo operativo denominado: “Mejora de funcionalidades y mayor acceso y recuperación de información en el catálogo web Columbus mediante la puesta en funcionamiento y explotación del resolutor de enlaces WebBridge de Innovative”.

El catálogo Columbus es nuestro principal recurso de elaboración propia y además es ampliamente utilizado, con más de 600.000 consultas en 2012. Por tanto, el destinatario y usuario potencial es el de más amplio alcance.

Por otra parte, el módulo WebBridge es el único de Innovative con el cual contamos ya y aún no hemos puesto en explotación. Por tanto, el objetivo redunda también en el nivel de explotación tecnológica de la biblioteca universitaria.

La configuración en la BUH del resolutor de enlaces Pathfinder / Webbridge contribuye a un alto nivel de explotación de las funcionalidades del sistema Millennium. El nivel de explotación de la herramienta permite aún más acciones, al igual que en las bibliotecas universitarias de nuestro entorno, por ahora la explotación se ha centrado en la vinculación opacweb Columbus / Enlaces a otros recursos.

De manera resumida, se han desplegado las siguientes acciones:

1. Configuración sistema Innovative wwwoptions WebBridge. Personalización del resolutor para la BUH, personalización de la ventana emergente, etc.

2. Selección, configuración y activación de categorías y recursos:

A) Configuración de categorías: catálogos colectivos / referencia general / motores de búsqueda.

B) Configuración de los recursos asociados a las categorías:

WorldcatOCLC

Encyclopedia Britannica

Google

Google Scholar

6 Gestión Tecnológica

OAISTER

3. Elaboración de manual del módulo Patfinder/Webbridge adaptado a la BUH. Versión
4. Configuración del acceso al resolutor de enlaces tanto desde el catálogo web Columbus, como desde la página de índice de resultados del OPAC.
5. Resolución de diversas incidencias de funcionamiento de los recursos configurados.
6. Elaboración de un breve manual de ayuda en el catálogo web.
7. Versión primera en fase borrador de la I.T. del Resolutor de enlaces.
8. Determinación de los siguientes recursos a configurar. Plan futuro: Difusión, versiones finales documentación, protocolo chequeo, etc.

The screenshot displays the 'Biblioteca Universitaria' interface of the University of Huelva. The main search results page shows 733 results for the query 'Eptome a la vida de Fray Tomás Villanueva de Francisco de Quevedo'. A detailed record for the book 'Gobernar la república interior, enseñar a ser súbdito : hagiografía y sociedad cortesana en Quevedo : Epítome a la vida de Fray Tomás Villanueva de Francisco de Quevedo' by Parrita, Carmen is shown. The record includes publication details (Pamplona: Eimsa, 2012, 184 p.), a summary, and the ISBN 9788431328566. A table below the record shows the book's location (Central-Proceso técnico), signature (FE), and number of copies (0000316540). The book is currently 'DISPONIBLE'. A QR code and a permanent URL for the record are also visible.

Ubicación	Signatura	N. Ejemplar	Tipo de Préstamo	Estado
Central-Proceso técnico	FE	0000316540	-	DISPONIBLE

6.2 Actualización a nuevas versiones de Millennium

En 2012 hemos realizado dos cambios de versión de Millennium:

- a) Millennium Release 2011, en marzo de 2012.
- b) En octubre hemos realizado una actualización de versión, a Millennium Release 2011.1.3., que es la última versión de Millennium en ese momento.

6.3. Millennium Circulación

A) Explotación del cambio masivo de fecha de devolución.

Desde el mes de marzo de 2012, y a partir de la última versión de Millennium (Release 2011), instalada en el mismo mes, hemos puesto en explotación la funcionalidad de cambiar masivamente la fecha de devolución de registros de ejemplar. Esta funcionalidad permite que a partir de un fichero de revisión que pueda incluir un número importante de ejemplares, se pueda cambiar la fecha de devolución de manera rápida y masiva a todos los ejemplares incluidos en dicho fichero. Esta posibilidad es de uso excepcional y restringido. Su utilidad viene dada para aquellas ocasiones en que se establezcan fechas de cierre de la Biblioteca o del propio Millennium Circulación con escasa previsión y contemos con la circunstancia de que haya numerosos préstamos a devolver en esa fecha y procedente de distintas reglas de préstamo (préstamos realizados con 6 meses de antelación, procedentes de sucesivas renovaciones, etc.).

- b) Procesos de depuración de reservas pendientes correspondientes a años anteriores.
- c) Cambios en los parámetros de manuales prestables durante el préstamo de verano.

Con objeto de facilitar el préstamo de verano a los/las alumnos/as y a petición del CARUH, se ha incrementado, de forma excepcional, el número de manuales que pueden llevarse en préstamo de 3 a 4 ejemplares, durante el período que dura el préstamo de verano.

d) Cambios en parámetros de configuración asociados al material “Docimoteca”: simplificación de tipos de ejemplar, actualización de la IT de catalogación, cambios del formulario de reservas de opac asociado a este tipo de material. Hemos convertido en clicable el campo ubicación en la caja del ejemplar del opac web en la ubicación: Central-Docimoteca.

- e) Cambios en el parámetro del patrón de usuario.

6 Gestión Tecnológica

Esta cuestión es trascendental y ha tenido como principal finalidad solucionar problemas vinculados a usuarios extranjeros con estructuras de DNI o NIE variadas.

6.4. Informe y valoración técnica de Encore

En el segundo semestre de 2012, se elabora un informe de valoración técnica de la herramienta de descubrimiento Encore . Esta cuestión constituía además acción del plan operativo del año 2011, si bien cuestiones de carácter principalmente económico vienen retrasando un enfoque directo de este tema, si bien se han valorado algunas ofertas en los últimos años.

A pesar de la situación económica, el contexto tecnológico anima a tratar más en profundidad la posibilidad de implementar herramientas de descubrimiento en nuestro catálogo web. Así, hemos puesto en explotación el resolutor de enlaces WebBridge, que es el único módulo que quedaba por explotar de Millennium. Podemos decir que hemos implementado y explotado el 100% de las funcionalidades contratadas con Innovative y también que el nivel de explotación es también muy alto, tanto en funcionalidades de gestión e internas como orientadas al usuario.

Sabemos que la tecnología y el sistema de gestión es un elemento estratégico para la Biblioteca Universitaria [y para la propia Universidad], es clave y nuestro nivel de servicios lo evidencia y también lo que Millennium e Inn-Reach nos ha permitido a nivel de servicios y productos cooperativos (CBUA). La tecnología aporta valor añadido a la calidad e innovación de biblioteca.

Igualmente, la tecnología y el sistema de gestión permiten un mayor aprovechamiento y explotación del resto de recursos. Es soporte de: recursos de tiempo del personal, de funcionalidades, de servicios al usuario, de uso de colección, etc.

Los usuarios siguen demandando más servicios y funcionalidades y ya nuestro alumno tipo se puede definir como "nativo digital", por tanto nuestros recursos hay que ofrecerlos con su lenguaje. En ese sentido Encore es fundamental.

6.5. Curso Innovative

En 2012, y mediante un acuerdo entre GEUIN e Innovative, se comienzan experiencias formativas Webex con Innovative. Los cursos son de 2 horas mediante sesión webex. Los cursos tienen un carácter online, no práctico.

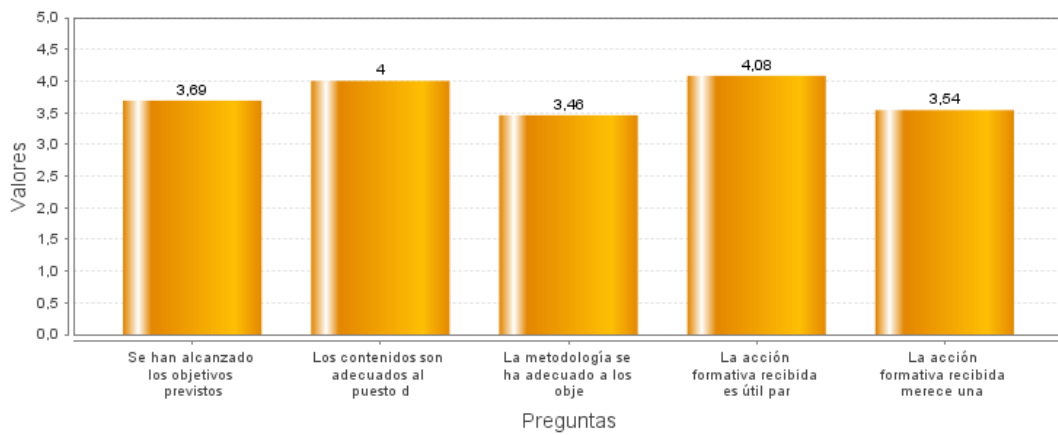
Se han realizado los siguientes cursos:

- a) Crear listas Avanzado. 27 de junio

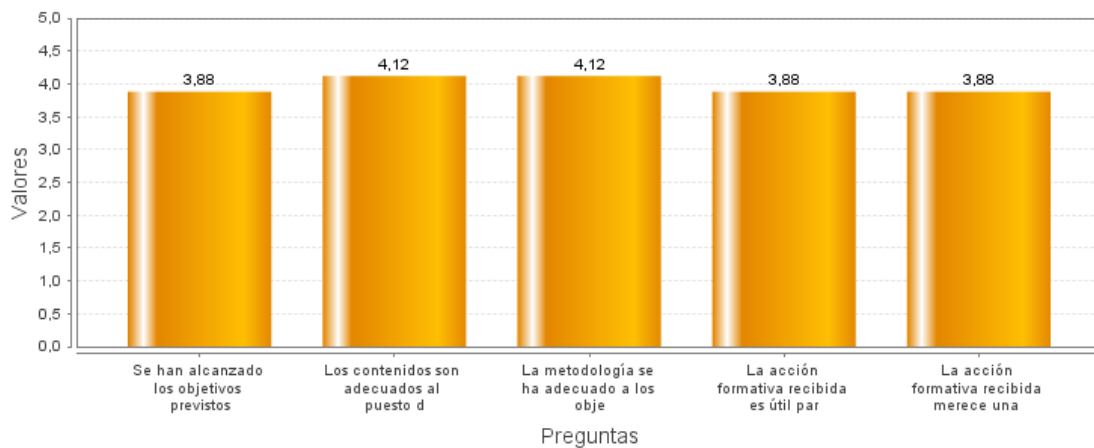
- b) Informes y estadísticas de circulación. 16 de octubre
- c) Eventos anuales de circulación. 17 de octubre.

De cada uno de los cursos se ha realizado encuesta a los asistentes, obteniendo unos resultados positivos, que oscilan en valores próximos a “4” o superiores.

Resultados encuesta curso “Crear listas Avanzado”

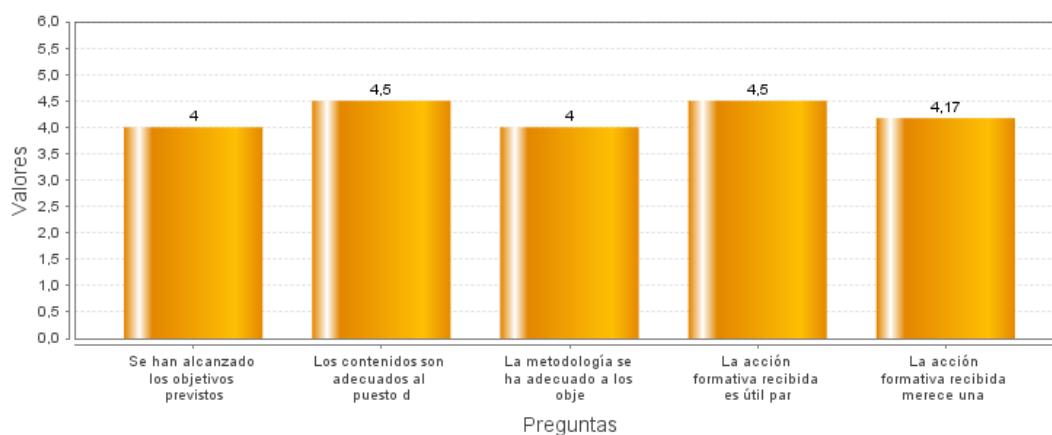


Resultados encuesta curso “Informes y estadísticas de circulación”



6 Gestión Tecnológica

Resultados encuesta curso “Eventos anuales de circulación”.



6.6. Cargas de registros de usuarios en la base de datos de usuarios Millennium

Ya es habitual que esta acción implique numerosas cargas en el año así como la incorporación anual de sucesivas mejoras. En 2012 cabe destacar:

a) Carga de alumnado Erasmus.

Una de las mejoras que incorporaremos en el curso 2012-2013 a los procesos de carga de usuarios será la carga específica en Millennium de los registros de usuarios de alumnos Erasmus con cierta antelación. Con anterioridad al verano 2012 hemos mantenido contactos con el Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad de Huelva con dos objetivos:

1. Que las tarjetas de alumnos Erasmus TUO, expedidas por el Servicio de Relaciones Internacionales sean compatibles con el sistema de Biblioteca.
2. Dado que muchos alumnos Erasmus están ya en la Universidad con anterioridad al comienzo del curso académico y que los primeros datos sobre los mismos se reciben en el Área de Relaciones Internacionales. Será el área quien nos proporcione con antelación el fichero de usuarios para su carga.

Hemos realizado dos cargas, una el 18 de septiembre de 2012, por la cual ya se han incorporado a la base de datos de usuarios Millennium en torno a 450 alumnos Erasmus. A fecha de 5 de febrero de 2013 hemos vuelto a realizar carga de los nuevos Erasmus, con un total de 126 alumnos cargados.

b) Control de usuarios que se dan de baja por anulación de matrícula.

En 2012 hemos comenzado a sistematizar las bajas de matrícula de alumnos en la base de datos de usuarios de Millennium, es decir, de igual forma que cargamos alumnos de nueva matriculación, hay un porcentaje de éstos que en siguientes fechas anulan matrícula.

La primera experiencia se realiza dentro de la base de datos Millennium, posteriormente se considera más conveniente hacer estas revisiones en el propio aplicativo de alumnos matriculados y contrastar con la base de datos Millennium.

6.7. Inn-Reach. CBUA

a) Exclusión de las obras de creación literaria del préstamo CBUA

La BUH, al igual que otras bibliotecas CBUA, valora la exclusión de obras de creación literaria del préstamo CBUA. La exclusión de títulos afecta a un total de 17334 ejemplares ubicados en la Biblioteca Central, más de 10.000 de ellos en libre acceso y el resto ubicados en el DEP-M. La aplicación de este criterio de exclusión no afecta al porcentaje de participación acordado entre las bibliotecas del CBUA.

Tabla de evolución del porcentaje de participación de colección en Préstamo CBUA año 2012.

Fecha que se extrae el dato	Total ejemplares que contribuyen al CBUA	Total ejemplares en la colección	Porcentaje de participación
Enero 2012	180.701	307.760	58,42%
Octubre 2012 ¹	164.767	309.714	53,19%

b) Revisión y uniformidad de las condiciones de usuarios con convenios. UNIA, UPO, UJAEN y también UNED.

¹ Excluimos las obras de creación literaria.

6 Gestión Tecnológica

6.8. Nueva licencia Sitekiosk. Instalación y nueva configuración en los terminales públicos de la Biblioteca Central

Sitekiosk es el sistema de control de navegación que usan los terminales públicos de catálogo web de la Biblioteca Universitaria de Huelva. Hemos aprovechado para revisar la configuración de las url ya establecidas y dar acceso a otras nuevas.

6.9. Analisis de los weblogs de acceso al catálogo Columbus

En 2012 hemos añadido al protocolo de administración del sistema el análisis y extracción de los weblogs de acceso al catálogo Columbus. Como complemento a la extracción de consultas de usuarios que ya realizamos desde hace años. Esta medida ha venido motivada por la necesidad de conocer el comportamiento en los accesos al catálogo, sobre todo desde que hemos observado algunos picos en los accesos, especialmente a índices como ISBN y que pensamos pueden ser ataques al opac web.

6 Gestión Tecnológica



Biblioteca
Universitaria
Huelva



Biblioteca
Universitaria
Huelva

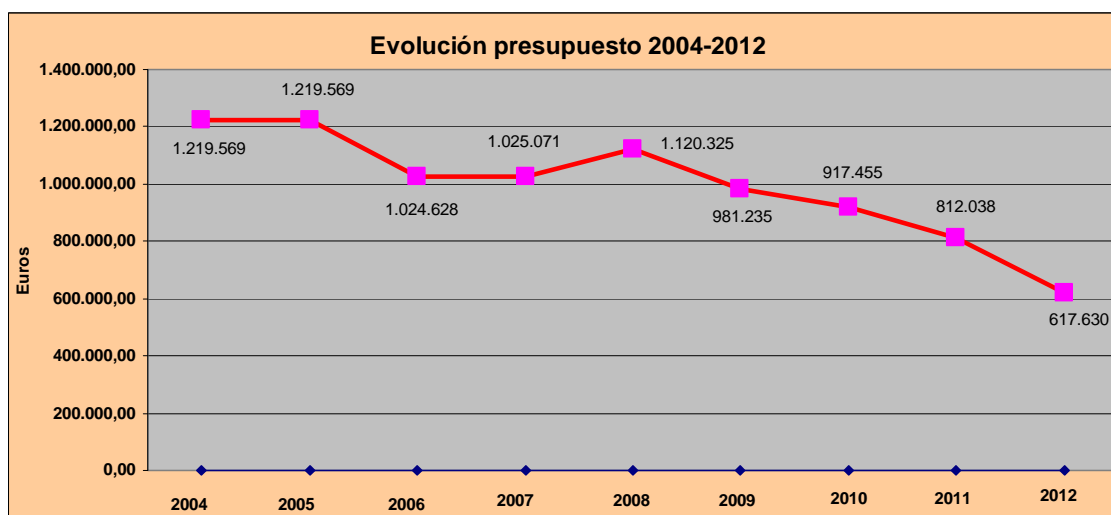


Universidad
de Huelva
Vicerrectorado de
Extensión Universitaria

7 Presupuesto

7.1 Presupuesto asignado por la Universidad

El presupuesto asignado inicialmente por la Universidad de Huelva en el año 2012 al Servicio de Biblioteca ha sido de 772.038 € (40.000 € menos que en 2011). A esta cantidad hay que restarle 154.407,60 € correspondientes al plan de austeridad aplicado por la Universidad, siendo finalmente el crédito disponible asignado 617.630,4 €. Ello supone un descenso del 23,94 % respecto al año anterior (812.038 €). La evolución de este presupuesto en el período 2004-2012 es la siguiente:



Este presupuesto se ha distribuido y ejecutado como sigue:

	Asignado	Otros ingresos	Crédito total	Ejecutado
Capítulo II	132.287,94	7.848,27	140.136,21	110.080,05
Capítulo IV	2.327,06		2.327,06	2.327,06
Capítulo VI	637.423,00	-154.407,60	483.015,40	398.777,57
		8.273,25	8.273,25	
TOTAL 2012	772.038	-138.286,08	633.751,92	511.184,68

7 Presupuesto

7.2 Financiación externa

Además del presupuesto asignado por la UHU al Servicio de Biblioteca, éste ha obtenido la siguiente financiación externa, dedicado exclusivamente a la inversión en recursos de información.

FINANCIACIÓN EXTERNA	
SUBVENCIONES	
CBUA	276.894
OTRAS UNIDADES UHU	
Grupos y Proyectos de Investigación con presupuesto UHU, y otras Unidades UHU (servicios centrales, OTRI, etc.)	2.358
Facultades y Centros	0
Departamentos	11.058
Ayudas a la investigación, subvenciones Junta de Andalucía, etc.	6.964
SUBTOTAL	20.380
TOTAL INGRESOS EXTERNOS	297.274

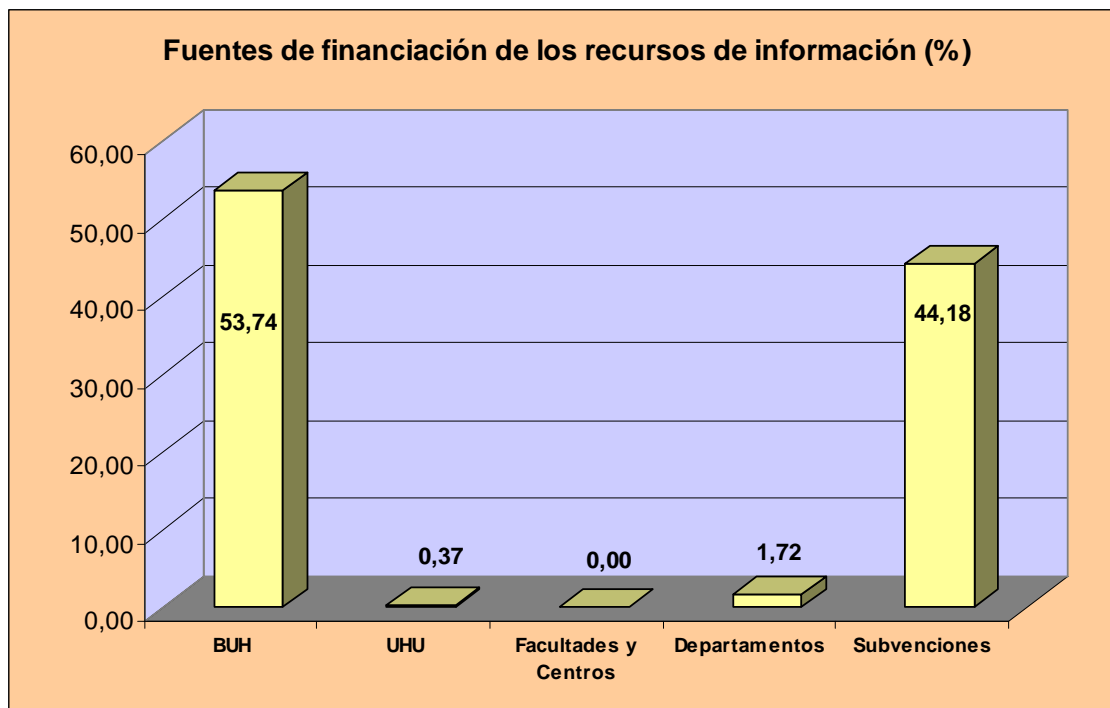
7.3 Inversión global en recursos de información

En 2012, la Universidad de Huelva ha invertido en la adquisición de recursos de información 642.556 euros, procedentes de las siguientes fuentes de financiación:

PROCEDENCIA	FINANCIACIÓN	%
Presupuesto BUH	345.282	53,74
Presupuesto UHU ¹	2.358	0,36
Facultades y Centros	0	0
Departamentos	11.058	1,72
Subvenciones ²	283.858	44,18
SUBTOTAL	642.556	100 %

¹ Crédito de Grupos y Proyectos de Investigación, y Servicios de la Universidad de Huelva, procedente del presupuesto de la UHU.

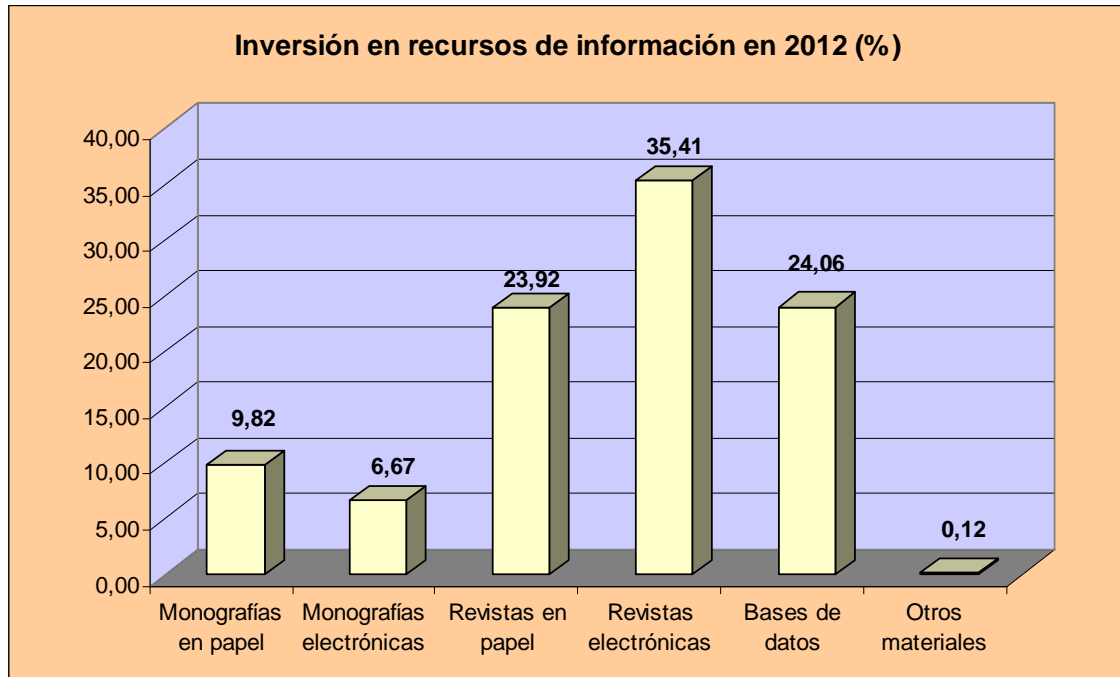
² Crédito de Grupos y Proyectos de Investigación procedente de subvenciones de la Junta de Andalucía, Ministerios, etc.; subvención CBUA.



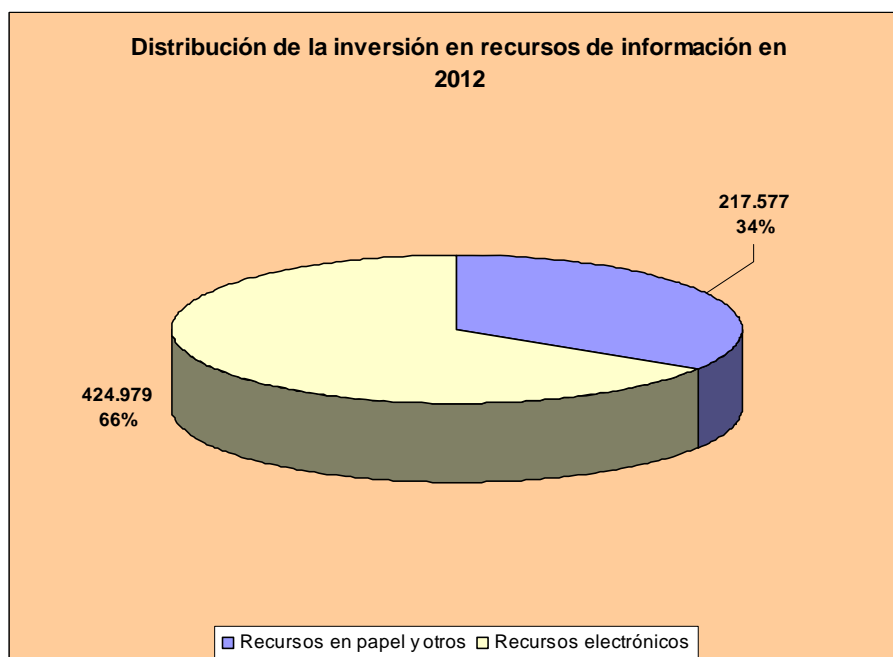
Por tipología documental, la inversión en recursos de información se ha distribuido de la siguiente forma:

INVERSIÓN	FINANCIACIÓN	%
Monografías en papel	63.105	9,82
Monografías electrónicas	42.849	6,67
Revistas en papel	153.697	23,92
Revistas electrónicas	227.558	35,41
Bases de datos	154.572	24,06
Otros materiales	775	0,12
TOTAL	642.556	100%

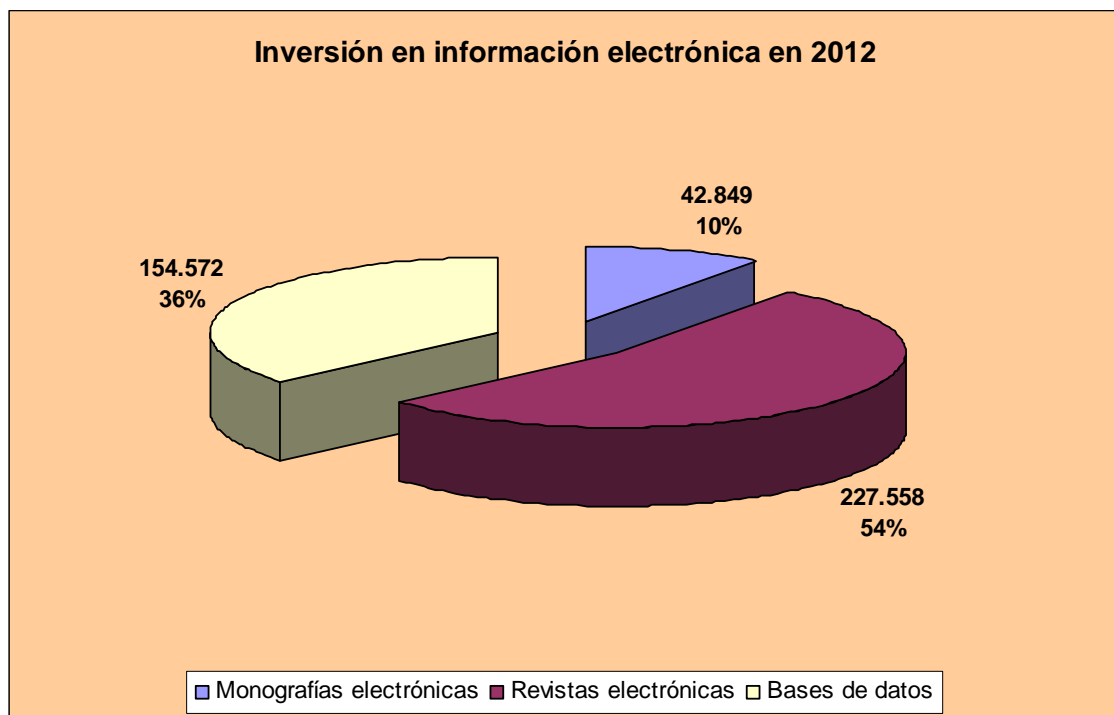
7 Presupuesto



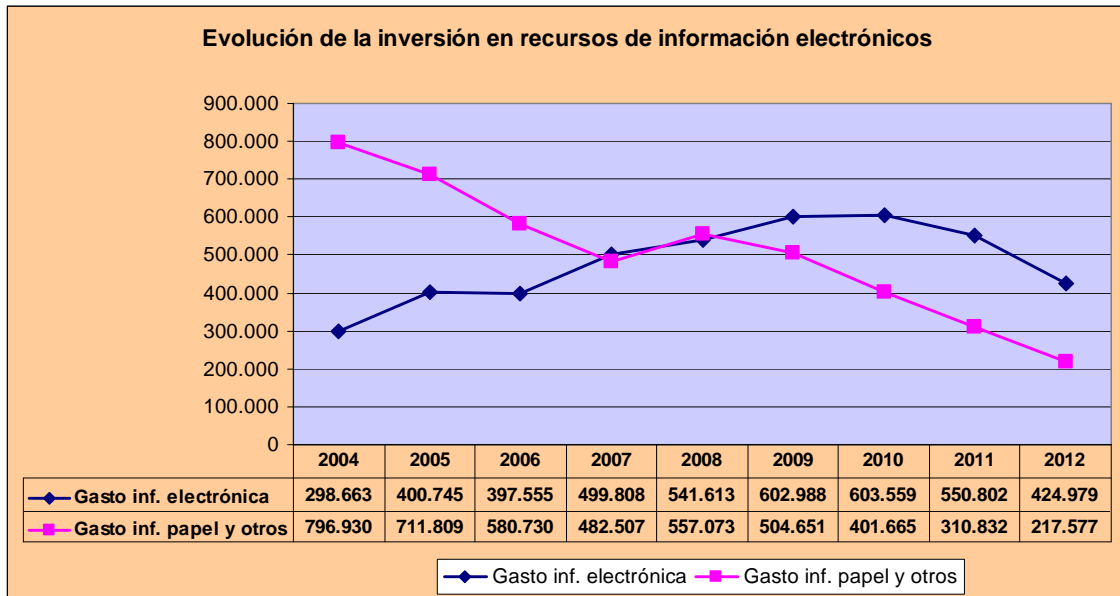
En cuanto a la inversión en información electrónica, representa un 66% (424.979 €) de la inversión total en recursos de información.



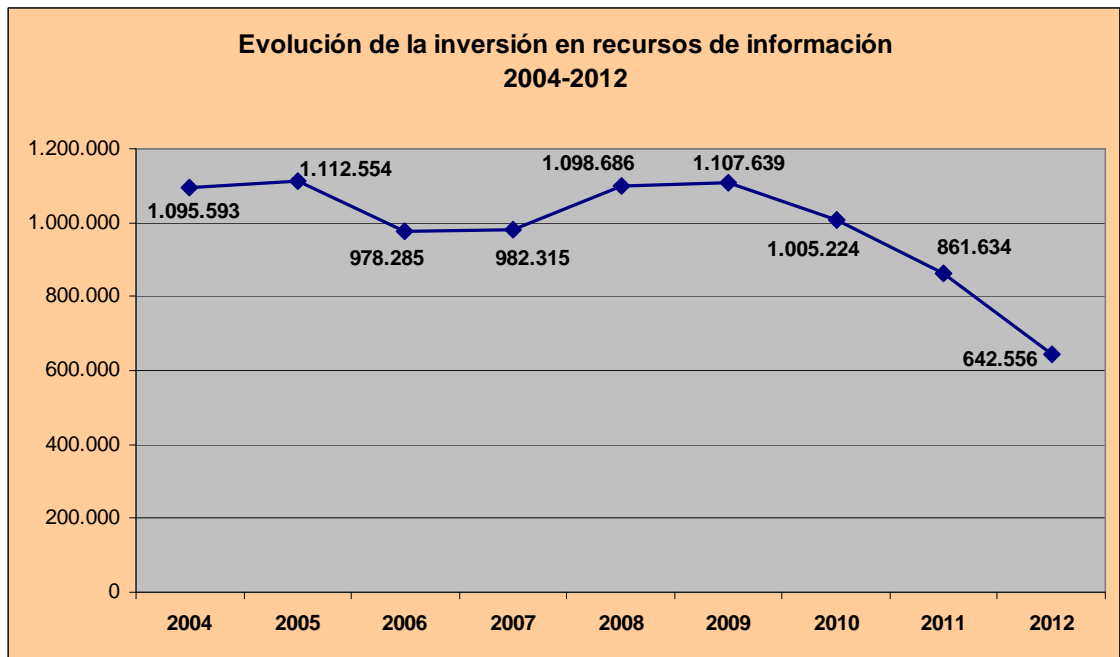
INVERSIÓN EN INFORMACIÓN ELECTRÓNICA	FINANCIACIÓN	%
Monografías electrónicas	42.849	10
Revistas electrónicas	227.558	54
Bases de datos	154.572	36
TOTAL	424.979	100%



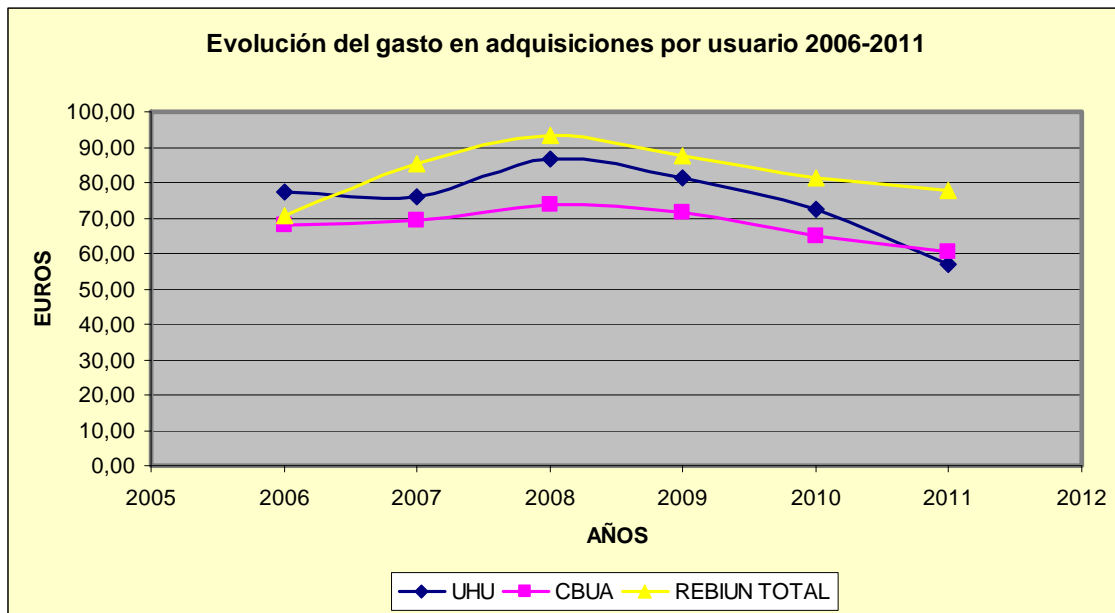
7 Presupuesto



En resumen, la evolución de la inversión global en recursos de información (presupuesto BUH y financiación externa), en el período 2004-2012, es la que se muestra a continuación:



Por último, atendiendo al indicador “Gasto en adquisiciones por usuario”, se observa una disminución progresiva a partir del año 2008.





8 Cooperación y Alianzas

La BUH participa activamente en varios ámbitos de cooperación bibliotecaria, tanto a nivel autonómico como nacional.

8.1 CBUA

En el contexto del CBUA (Consortio de Bibliotecas Universitarias Andaluzas), la BUH participa en los siguientes grupos de trabajo:

- Grupo de Recursos Electrónicos.
- Grupo del Catálogo Colectivo y Normalización.
- Grupo de Competencias en Bibliotecas Universitarias.
- Grupo de Formación y Alfabetización Informacional.
- Grupo de Préstamo Consorciado.

Además, la BUH es la encargada del mantenimiento y actualización de la web del CBUA, <http://www.cbua.es/>.

En cuanto al catálogo colectivo del CBUA (<http://catcbua.cbua.es/>), nuestra biblioteca aporta 335.121 registros bibliográficos de un total de 5.724.175 registros.

SITE	SITE CODE	TOTAL BIB RECS LOADED FROM SITE	TOTAL ANDIR MASTER BIB RECS	UNIQUE TITLES HELD BY THIS LIBRARY	% SOLELY HELD OF OWN RECORDS	% SOLELY HELD OF ANDIR UNIQ	BIB RECS WITH HOLDINGS	ITEM RECORDS	ORDER RECORDS	CHECKIN RECORDS
Sevilla	Susev	1.312.320		761.825	58,05%	31,39%	1.305.963	1.401.962	0	488.385
Granada	Sugra	1.046.806		512.441	48,95%	21,11%	760.033	1.170.285	0	87.803
Malaga	Sumal	781.292		353.674	45,27%	14,57%	497.018	793.498	0	15.761
Cadiz	Sucad	601.999		208.183	34,58%	8,58%	328.785	738.104	31	55.487
Cordoba	Sucor	595.680		179.534	30,14%	7,40%	332.989	508.896	0	17.848
Jaen	Sujae	470.302		153.447	32,63%	6,32%	211.395	308.967	0	22.056
Huelva	Suhue	335.121		109.942	32,81%	4,53%	187.701	268.773	0	6.160
Almeria	Sualm	331.351		83.278	25,13%	3,43%	145.218	209.845	3.986	22.292
Olavide	Supol	249.304		64.939	26,05%	2,68%	126.425	146.120	3.898	24.086
TOTAL		5.724.175	3.237.984	2.427.263	74,96%	100,00%	3.895.527	5.546.450	7.915	739.878
LINKS TO LOCAL SITES	# OF LOCAL SITES LINKED	# OF RECORDS	% OF TOTAL							
	1	2.427.263	74,96%							
	2	333.533	10,30%							

Durante el año 2012 se han mantenido las siguientes reuniones de los órganos de gobierno del CBUA:

- Comisión Técnica (Granada, 18-junio-2012)

8 Cooperación y Alianzas

- Comisión Técnica (Granada, 19-octubre-2012)
- Consejo de Gobierno (Granada, 3-julio-2012)

El 19 de abril de 2012 se celebra en Huelva la **reunión anual del Grupo de Recursos Electrónicos**, con todo lo que ello conlleva: preparación de documentación para todos los asistentes, regalos institucionales, información sobre hoteles, almuerzo en la sala del comedor universitario. La presencia del Rector y del Vicerrector al comienzo de la misma fue un detalle muy valorado por todos los asistentes.

Entre los trabajos desarrollados destacan:

- Mejora de las condiciones de **renovación de Springer para el CBUA**, siguiendo el encargo de la Dirección Técnica del CBUA, ante la necesidad de ajustar al máximo las inversiones del CBUA en la suscripción de paquetes de revistas electrónicas (son los productos más caros). En junio se envía el informe “Análisis del uso que desde el CBUA se ha realizado de las revistas de Springer que aparecen en la licencia durante los años 2010 y 2011”.
- Creación de un **fichero propio de Springerlink (CBUA) en Serials Solutions**. Cada año todos los compañeros del CBUA han de actualizar sus ficheros en Serials Solutions a partir de la hoja Excel que elaboramos con la información remitida por Springer. Es una mejora más para el CBUA que para la BUH pero si todos hacen lo mismo nuestro trabajo se simplificaría. Somos la primera biblioteca universitaria andaluza que conseguimos que nos carguen el paquete CBUA en esta plataforma.
- Participación en la elaboración del **informe de evaluación** y en el resto de actividades del Grupo, y de cara a la reunión anual, en 2012, **la revisión de fichas y ficheros de cobertura en el EVT CBUA** de todos los recursos electrónicos.

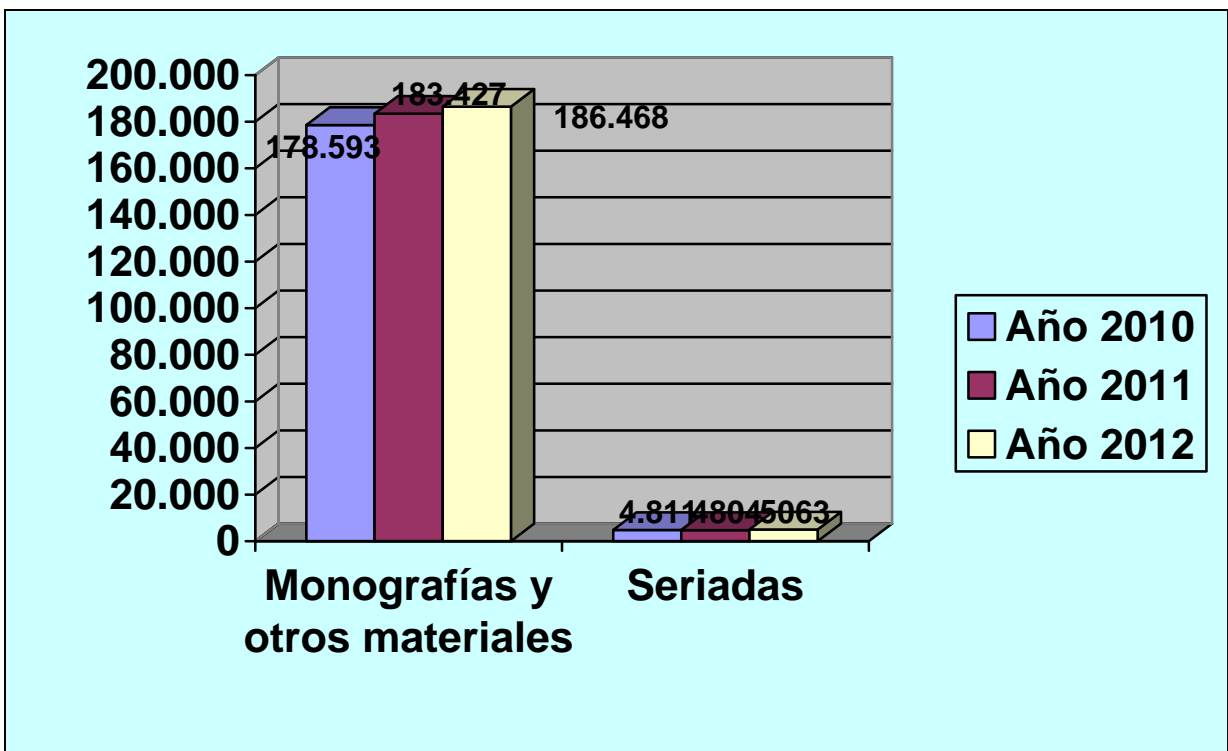
En 2012 se recibe una propuesta de abrir perfiles del **CBUA en las redes sociales**. Se valora en el Grupo de Trabajo BUH 2.0 y la opinión se traslada a la Dirección. Finalmente, desde el CBUA se desestima temporalmente esta nueva línea de actuación.

8.2 REBIUN

En noviembre de 2012 se celebra la XX Asamblea de REBIUN (Málaga), en la que estuvo representada la Universidad de Huelva por el Vicerrector de Extensión Universitaria.

En 2012 la BUH ha realizado dos actualizaciones de su base de datos bibliográfica en el catálogo colectivo Rebiun, en los meses de marzo y octubre. Los datos cuantitativos del último envío Rebiun en octubre de 2012 proporcionan los siguientes valores de contribución: Monografías y otros materiales: 186.468; títulos de revistas: 5.063.

El crecimiento respecto a la última carga de contribución del año 2011 muestra la siguiente evolución:



Además de las cargas periódicas, se han realizado algunas mejoras en el catálogo colectivo de Rebiun:

- A partir de una propuesta desde SCImago Journal & Country Rank, se ha incluido de forma automática un widget de los rankings junto a las revistas incluidas en REBIUN. El widget muestra la evolución bibliométrica de esa publicación.

8 Cooperación y Alianzas

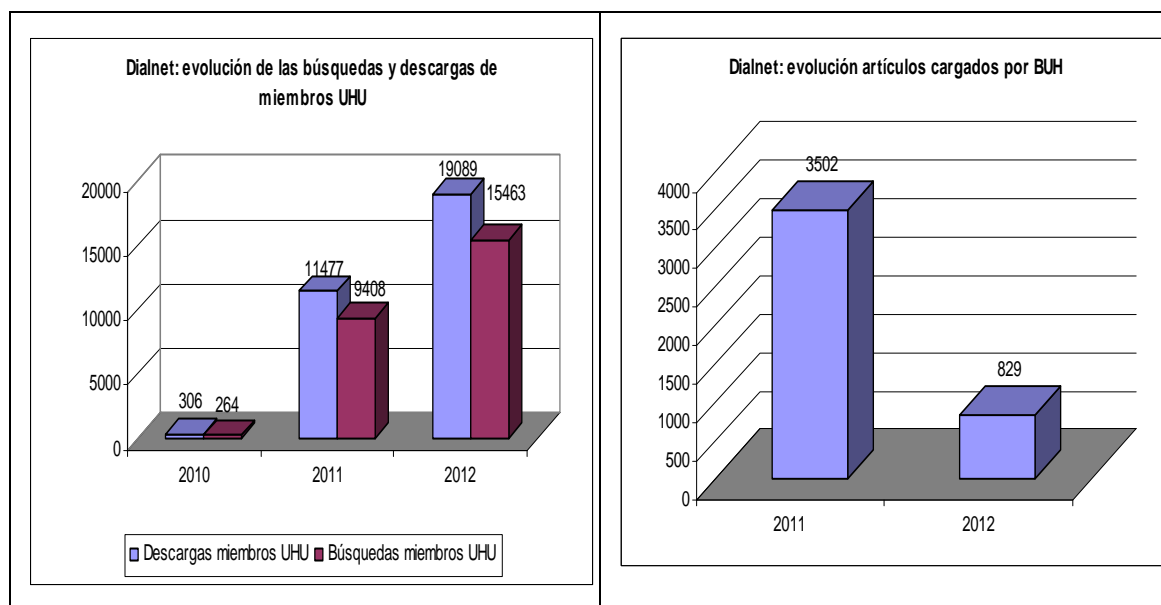
b) También hemos enlazado al nombre de la institución un mapa que cada biblioteca tenga definido en Google Maps.

8.3 GEUIN

La BUH es miembro del Grupo Español de Usuarios de Innopac, asociación en la que participa activamente en el intercambio de experiencias a través de las listas de distribución del Grupo, y la asistencia a las Jornadas que se organizan.

8.4 DIALNET

Colaboramos con Dialnet desde 2011. Son especialmente interesantes los datos sobre el uso que hacen nuestros usuarios de la plataforma: número de búsquedas ligeramente superior al de las bases de datos del CSIC y el de descargas que supera en número a cualquiera de los recursos individuales suscritos.



La Biblioteca Universitaria de Huelva, principalmente a través del Repositorio Arias Montano, realiza diversas acciones orientadas a la preservación, descripción, difusión y visibilidad de la producción de tesis de la Universidad de Huelva. Junto a este planteamiento hemos valorado que el Portal de tesis doctorales de Dialnet es una de las principales plataformas de habla castellana de recursos académicos y científicos y que en el portal colaboran numerosas universidades españolas e hispanoamericanas que en virtud de convenio incorporan sus propios contenidos, siendo éste el caso de la Universidad de Huelva. Por esta razón se establece como objetivo para 2012: *Contribuir a la mejor y mayor*

difusión científica de las tesis de la Universidad de Huelva mediante su incorporación y descripción en plataformas como Dialnet.

El objetivo se cumple en el primer semestre de 2012. Así, actualmente, todas las tesis de la Universidad de Huelva depositadas en Arias Montano, son accesibles también desde Dialnet, con el incremento de difusión y visibilidad que esto implica. Para que las tesis doctorales de la Universidad de Huelva sean visibles a texto completo en Dialnet es preciso que previamente hayan sido incorporadas al repositorio institucional Arias Montano, dado que Dialnet hace enlace directamente al Repositorio de la Universidad de Huelva.

8.5 Catálogo Colectivo Nacional de Publicaciones de Ciencias de la Salud

En 2012 nos adherimos a este proyecto, bajo coordinación del CBUA. Se constituye el Grupo de Trabajo, si bien aún no se ha realizado ninguna acción vinculada al proyecto.

8 Cooperación y Alianzas

8.6 Convenios

En 2012 se ha firmado un convenio de carácter bibliotecario:

- Convenio de cesión en depósito de los fondos bibliográficos del Servicio de Arqueología de la Diputación Provincial de Huelva a la Universidad de Huelva (15 de mayo de 2012).

8.7 UniCI2

Continúa la participación de la Universidad de Huelva en UniCI2, proyecto cooperativo para la formación en competencias informacionales e informáticas, junto con la universidades de La Laguna, Zaragoza, Alicante, Santiago de Compostela y Vigo. Personal de nuestra biblioteca asistió a una reunión conjunta el día 28 de febrero en Madrid. Por otra parte, el día 22 de junio, se presentó dicho proyecto a los profesores coordinadores del 1º curso de Grado de todos los centros de nuestra universidad, con objeto de extenderlo al mayor número posible de titulaciones para el curso 2012/2013.

8.8 Universidad por el Comercio Justo

Del 7 al 11 de mayo, se celebró la Semana Universitaria por el Comercio Justo y el Consumo Responsable, organizada por el Grupo de Trabajo de Comercio Justo y Consumo Responsable de la Universidad de Huelva (en el que participa nuestra biblioteca), en colaboración con la organización IDEAS, la Plataforma Pobreza Cero y la Fundación APY Solidaridad en Acción.

La biblioteca participó con una muestra bibliográfica sobre comercio justo y consumo responsable, en la entrada de la Biblioteca Central, y una selección bibliográfica de los fondos que tenemos sobre esta materia, consultables en la web. Además, se montaron mesas informativas en la entrada de la Biblioteca Central.



8 Cooperación y Alianzas

Préstamo

Ciencias Puras
y Aplicadas



9 Recursos Humanos

Algunos indicadores relativos a personal (año 2012)¹:

	UHU	CBUA ²	REBIUN (Total)
Usuarios por personal de Biblioteca	254,43	394,41	497,82
Personal técnico (A1/A2) sobre el total de la plantilla	21,31%	38,24%	45,88%
Becarios sobre el total de la plantilla	0%	8,4%	18,5%
Gasto de personal por usuario	137,44 €	120,93	117,98 €
Porcentaje de la plantilla que ha realizado cursos de formación	10,16%	12,67%	9,15%
Personal de bibliotecas (no becarios)/Total P.A.S. de Universidad	12,78	9,89	8,49

El 18 de octubre de 2012, la dirección de la biblioteca envía a la Gerencia (con copia a la Junta de Personal y Comité de Empresa), escrito con una propuesta de modificación de la RPT, y solicitando el despliegue del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Servicio de Biblioteca y Archivo.

9.2 Formación profesional

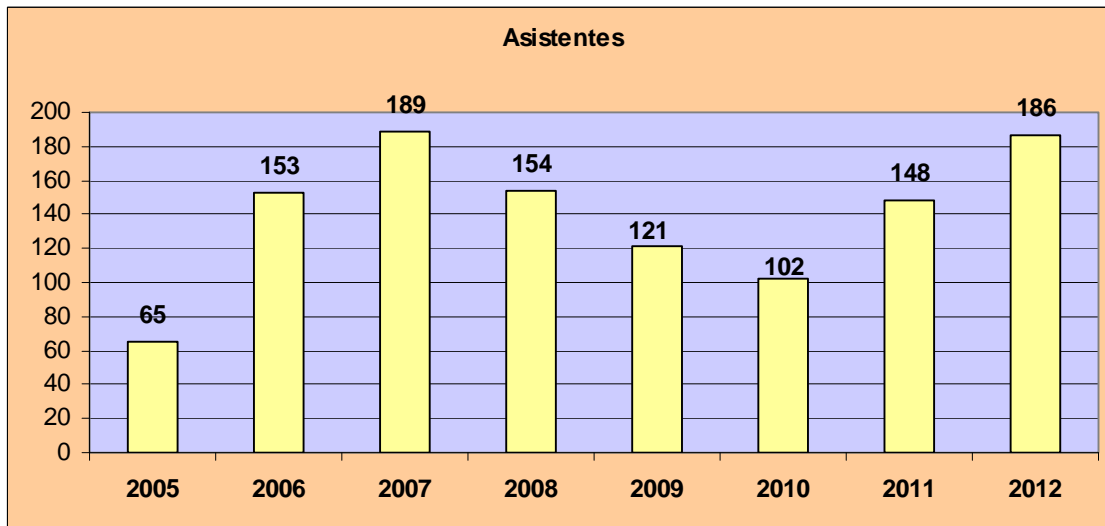
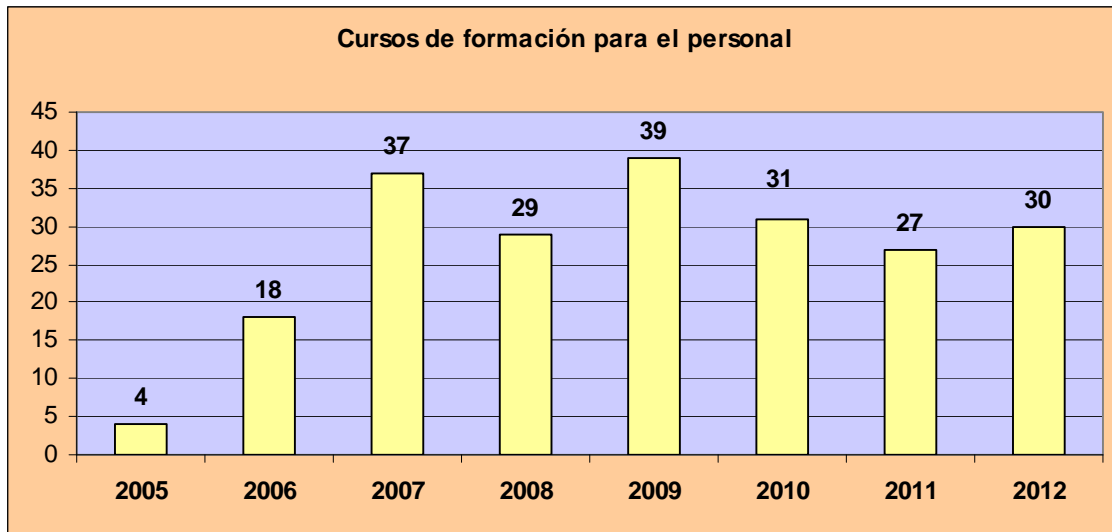
Respecto a la formación profesional del personal, se han realizado 30 acciones formativas con un total de 186 asistentes.

ACTIVIDADES FORMATIVAS SEGÚN TIPOLOGÍA			
	Nº cursos	Horas	Nº asistentes
Plan de formación del PAS	5	185	81

¹ Fuente: Anuario de las bibliotecas universitarias y científicas españolas

² Datos de 2011

Formación de proveedores	6	8	15
Formación externa	13	76	82
Movilidad Erasmus	4	160	6
Congresos y jornadas	2	18	2
TOTAL	30	447	186



Entre los cursos realizados por el personal de la BUH cabe destacar:

- Las redes sociales en el ámbito universitario.
- Web 2.0: Herramientas para la eficiencia en nuestro trabajo.
- Biblioteca 2.0: actualización de servicios y procesos bibliotecarios.

9 Recursos Humanos

- Inglés online (Pre-intermedio).
- Inglés online (Intermedio).
- Social Media y Community Management.
- Curso Online Avanzado de Creación de Listas (Millennium).
- Estadísticas de circulación (Millennium).
- Eventos anuales de circulación (Millennium).
- Sesión de formación sobre Dialnet.
- Web seminar: El Nuevo SpringerLink + Springer for R&D.
- Scopus ScienceDirect Admin Tool.
- Scopus Avanzado.
- Formación online de Lexis-Nexis.
- Dialnet. Autores I: Completar un registro de autor a través de las herramientas web.
- Dialnet. Autores II: Herramienta de limpieza de autores a través del índice general de revistas.
- SciFinder Scholar.
- Formación VLEX: Versión 2.0.

Además, el personal de la biblioteca ha asistido a los siguientes eventos:

- Jornada de formación medioambiental.
- II Jornadas Prácticas de Moodle.
- I Ciclo de Conferencias para la Formación en Difusión Científica UHU-Difunde.
- I Jornadas "La Creación Audiovisual al Servicio de la Comunidad Universitaria".
- X Jornadas CRAI (La Rioja).
- XV Encuentro Provincial de Bibliotecas de Huelva.

También está operativa una página web específica para informar al personal de biblioteca de actividades formativas y recursos de interés:

http://www.uhu.es/biblioteca/formacion_bibliotecario/formac_bib.html

- cursos de formación
- asociaciones profesionales

- artículos y documentos
- bases de datos
- revistas profesionales
- repositorios
- listas de distribución
- weblogs

En la intranet se colocan los materiales de todos los cursos a los que asiste el personal de la biblioteca.

Como todos los años, la dirección de la Biblioteca envía a la Gerencia una propuesta de cursos de formación para el personal bibliotecario. Resultado de esa propuesta, se realizan dos ediciones del curso “Biblioteca 2.0: actualización de servicios y procesos bibliotecarios”, impartido por Nieves González Fernández-Villavicencio, y Marta Suárez (Universidad de Sevilla), con unos resultados y una valoración muy positiva por parte de los asistentes.

9.3 Movilidad profesional

Gracias al programa de movilidad para el PAS de la Universidad de Huelva, seis miembros de la plantilla han realizado estancias en las siguientes Universidades:

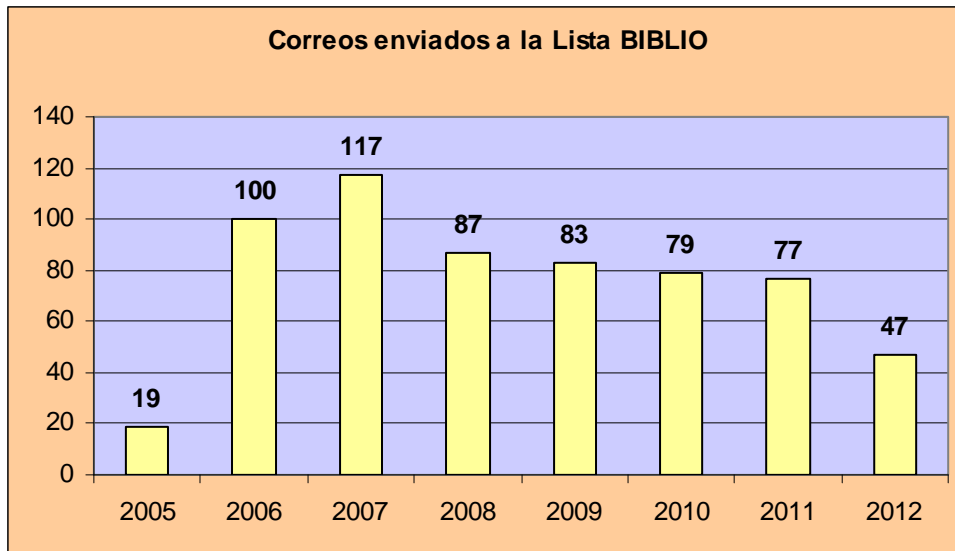
- Eötvös Loránd University (ELTE) (Hungría).
- Justus Liebig University Giessen (Alemania).
- Université du Litoral Côte d'Opale (Francia).
- Instituto Politécnico de Bragança (Portugal).

9.4 Comunicación interna

La intranet se ha usado de forma muy activa por parte del personal de biblioteca, como herramienta de trabajo colaborativo, comunicación interna, y archivo permanente de documentación. Las distintas áreas disponen de apartados específicos, así como los grupos de trabajo.

Respecto a la lista BIBLIO, se consolida como medio de comunicación interna. Se ofrecen a continuación el número de correos enviados a todo el personal de biblioteca:

9 Recursos Humanos



Se sigue utilizando eficazmente la base de datos de conocimientos Oberón, que tiene por finalidad gestionar la información que el personal de la biblioteca necesita para realizar su trabajo. Es una herramienta que utiliza la tecnología y funcionalidades de la web 2.0, cuyo objetivo es disponer de una plataforma ágil y eficaz de comunicación para transmitir y almacenar toda la información que se va generando en el seno de la organización. En 2012 se realizan 13 entradas nuevas, con 4 comentarios y sugerencias, y 1.031 visitas.

9.5 Grupos de mejora y sugerencias del personal

En 2012 hay funcionando cinco grupos de mejora (carta de servicios, biblioteca 2.0, formadores, señalética, y biblioteca verde), con un total de 31 personas participando en ellos. Respecto a las sugerencias realizadas por el personal, se han recibido 4 sugerencias, habiéndose respondido por parte de la dirección el 100%.

9.6 Participación en órganos y comisiones

Varias personas de la plantilla de la biblioteca participan activamente en distintas comisiones, como por ejemplo, la Comisión de Formación del PAS.

9.7 Evaluación de competencias

Desde la Gerencia se pone en marcha un proceso de evaluación de competencias de todo el personal de administración y servicios, que forma parte del Acuerdo sobre el Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los Servicios que presta el PAS de las Universidades Públicas de Andalucía (ACPMCS). Siguiendo las pautas marcadas por la Gerencia, en la biblioteca se llevó a cabo este proceso mediante cuestionarios de

autoevaluación, evaluación por parte de evaluadores y colaboradores, y entrevista final con cada una de las personas evaluadas.

9.8 Homenaje a María Antonia Álvarez

El día 16 de marzo de 2012 se celebró un acto de recuerdo de nuestra compañera M^a Antonia Álvarez Álvarez, fallecida el 11 de marzo de 2011. Con tal motivo, se descubrió una placa con su nombre en la entrada de la sala de lectura de la segunda planta de la Biblioteca Central. El acto contó con la asistencia del Rector, Vicerrector de Extensión Universitaria, familiares y compañeros.



**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
DE HUELVA**



10 Organización, Gestión, y Calidad

10.1 Certificación de calidad

El 31 enero de 2011, la BUH obtiene por parte de AENOR el certificado del sistema de gestión de calidad (ISO 9001:2008), y del sistema de gestión ambiental (ISO 14001:2004). Ello supone la culminación de un largo proceso de implementación de herramientas de calidad (evaluación EFQM, plan de mejora, carta de servicios, gestión por procesos, encuestas de satisfacción de usuarios, dirección por objetivos, compromiso con el medio ambiente, grupos de mejora, etc.) y pone al servicio de Biblioteca en el camino de la mejora continua, de la transparencia en la gestión y de la responsabilidad social.

Esta doble certificación coloca a la Biblioteca de la Universidad de Huelva en una excelente posición entre las bibliotecas universitarias españolas, ya que es la primera que obtiene este doble reconocimiento. Por una parte, AENOR certifica que la biblioteca tiene implementado un sistema de gestión de calidad basado en la mejora continua y en la satisfacción de las necesidades y expectativas de las personas usuarias. Por otra parte, se acredita el compromiso con el medio ambiente a través de un sistema de gestión ambiental que garantiza el uso eficiente de los recursos y el adecuado control y gestión de los residuos.

El 26 y 27 de noviembre se realiza por parte de los auditores de AENOR, la segunda auditoría anual de seguimiento, obteniéndose el 21 de enero de 2013 la conformidad de superación de la evaluación.

Durante el año se ha mantenido actualizada toda la documentación relacionada con el sistema de gestión de calidad, y se ha normalizado la documentación generada por la biblioteca. También se han redactado y revisado numerosas instrucciones de trabajo (técnicas) para recoger los procedimientos establecidos en los distintos procesos, por ejemplo:

- IT-01b Donaciones.

10 Organización, Gestión y Calidad

- IT-12 Tratamiento de libros extraviados.
- IT-18 Expedición de tarjetas de usuarios externos.
- IT-20 Avisos de circulación.
- IT-24 Reservas de préstamos desde Adquisiciones.
- IT-25 Proceso de revisión de la base de datos mediante chequeador.
- IT-26 Novedades en el catálogo Columbus RSS.
- IT-27 Fondo antiguo
- IT-28 Tiempos medios de catalogación.
- IT-29 Ejemplares vencidos de usuarios no vigentes.
- IT-30 Colocación de libros en las salas.
- IT-31 Curso fuentes de información
- IT-32 Préstamo intercampus.

10.2 Carta de Servicios

El 27 de julio de 2012 se publica en el BOJA (nº 147), la nueva Carta de Servicios de la biblioteca, con las siguientes modificaciones:

- Se ha cambiado la redacción de los servicios ofrecidos, en un lenguaje más comprensible para las personas usuarias.
- Se han incluido nuevos compromisos e indicadores relacionados con nuevos servicios como el préstamo intercampus, la formación de usuarios o el grado de satisfacción con la atención personalizada recibida.
- Se ha actualizado la normativa que regula los servicios de biblioteca.
- Además de los derechos, se han incorporado las obligaciones de las personas usuarias.
- Se amplían los canales de comunicación con los usuarios, incorporando las redes sociales.
- Se incluyen las herramientas que apoyan la gestión de los servicios.
- Se incorpora la certificación ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004.
- Se incluyen los requisitos para acceder a los servicios de forma telemática.



Para medir el nuevo indicador relacionado con el grado de satisfacción con la atención personalizada recibida, se elabora un breve cuestionario que se enviará a todos aquellos usuarios que hagan uso de servicios que requieran una atención personalizada: préstamo interbibliotecario, información bibliográfica, ayuda al investigador, préstamo intercampus, repositorio y acceso abierto, adquisición de libros, etc.

Satisfacción usuarios (2º trimestre 2013)



Valore del 1 al 9 la atención recibida (1 - Nada de acuerdo / 9 - Totalmente de acuerdo)

1. Señale el servicio que desea valorar

Seleccione una opción

2. La información recibida se adapta a mis necesidades

1 2 3 4 5 6 7 8 9

3. Valore el grado de satisfacción con la atención recibida

1 2 3 4 5 6 7 8 9

4. Observaciones

Gracias por su colaboración

10.3 Encuesta de satisfacción de usuarios

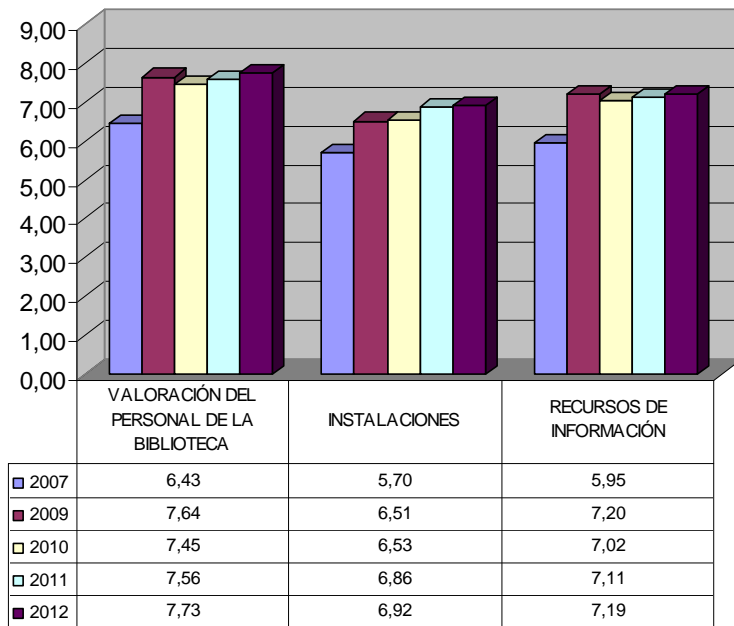
En el período del 1 de marzo al 27 de abril de 2012 se realiza la encuesta de satisfacción de usuarios, que pretende conocer las opiniones y expectativas de los miembros de la comunidad universitaria (alumnado, PDI, y PAS), para orientar la actuación de la biblioteca y establecer un plan de mejora que redunde en un servicio de mayor calidad.

El modelo de encuesta utilizado ha sido el mismo que ya se empleó en las encuestas de 2007, 2009, 2010 y 2011. Se trata de un modelo basado en LibQUAL+, que despliega una batería de 22 preguntas agrupadas en tres dimensiones: aspecto afectivo del servicio (valoración del personal de biblioteca), la biblioteca como espacio (instalaciones), y control de la información (recursos de información). La elección de este modelo obedece a dos razones fundamentales: en primer lugar, el ser una encuesta ya validada y empleada ampliamente en el ámbito de las bibliotecas universitarias; en segundo lugar, el haber sido ya utilizada por la Biblioteca de la Universidad de Huelva en el año 2007, 2009, 2010, y 2011, lo que permite establecer comparaciones entre los resultados de estos años.

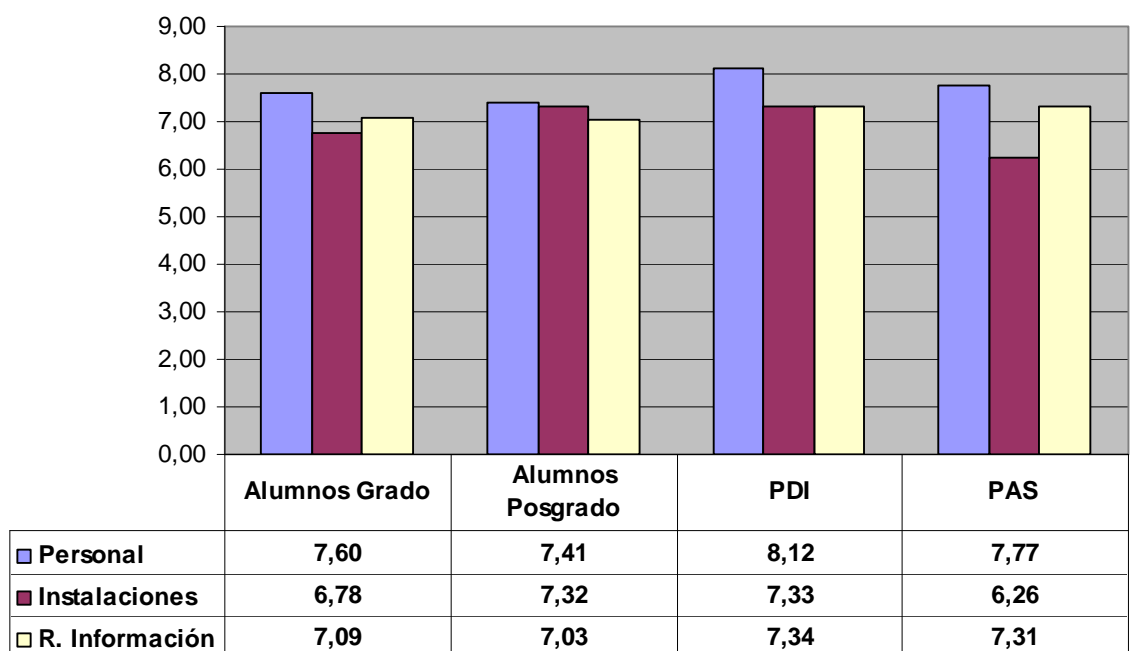
El modelo original LibQUAL+ ha sido simplificado, de manera que sólo se ha pedido la opinión de los usuarios acerca del valor observado de cada uno de los ítems, es decir, recoge lo que la persona usuaria percibe u observa de los servicios ofertados. Los datos obtenidos son:

- Número de encuestas cumplimentadas: 322 (2,12% de la población total de la comunidad universitaria).
- La dimensión mejor valorada es la del personal de biblioteca (7,73 puntos), seguida de los recursos de información (7,19), y las instalaciones (6,92).
- Las tres dimensiones estudiadas (personal, instalaciones y recursos de información) experimentan un incremento en la valoración de los usuarios respecto a los datos de 2011.

Evolución 2007-2012: resultados globales



Valoración de dimensiones por tipo de usuario





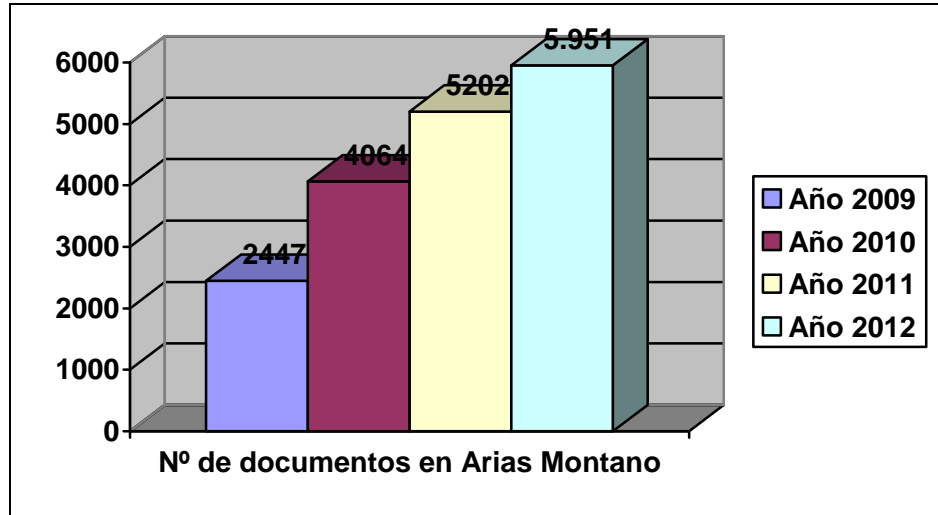
11 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva

11.1 Datos de colección

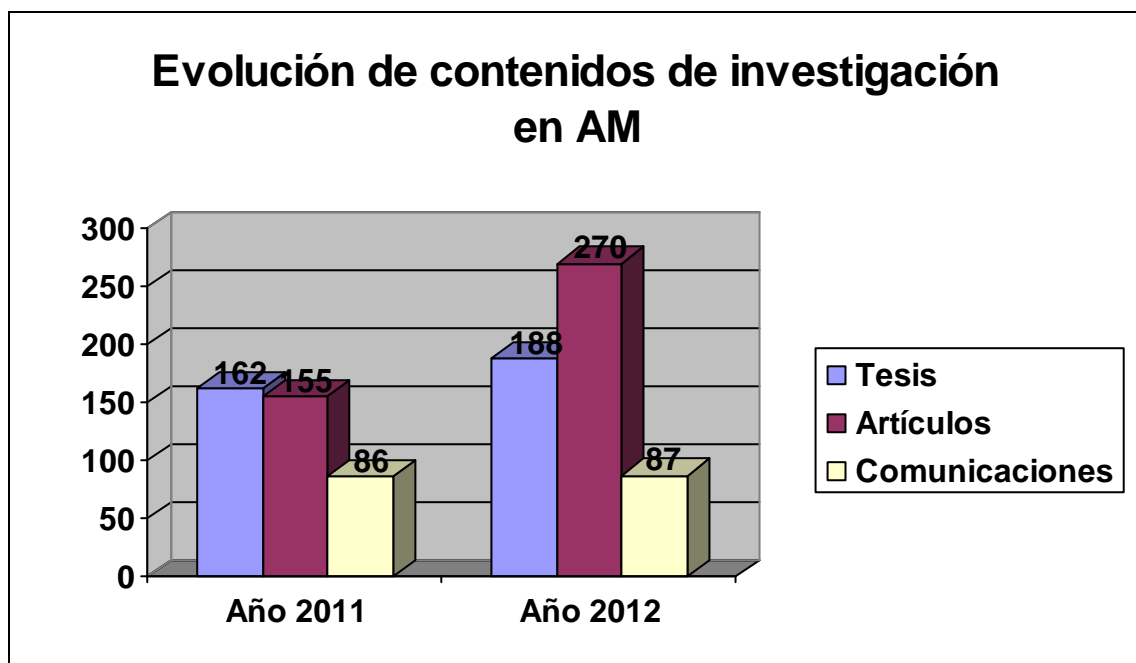
En términos cuantitativos, los datos estadísticos correspondientes a los ítems alojados en el Repositorio Arias Montano a fecha de diciembre de 2012 son los que representa la siguiente tabla:

ESTADÍSTICAS POR COMUNIDADES EN ARIAS MONTANO						
	Universidad de Huelva y Sociedad	Aprendizaje Docencia	Biblioteca Universitaria	Institucional	Investigación	Revistas de la UHU
Total documentos Diciembre 2010		33	1128	104	301	2498
Total documentos Diciembre 2011	47	54	1485	449	415	2752
Total documentos diciembre 2012	143	57	1533	586	599	3033

11 Arias Montano: repositorio institucional



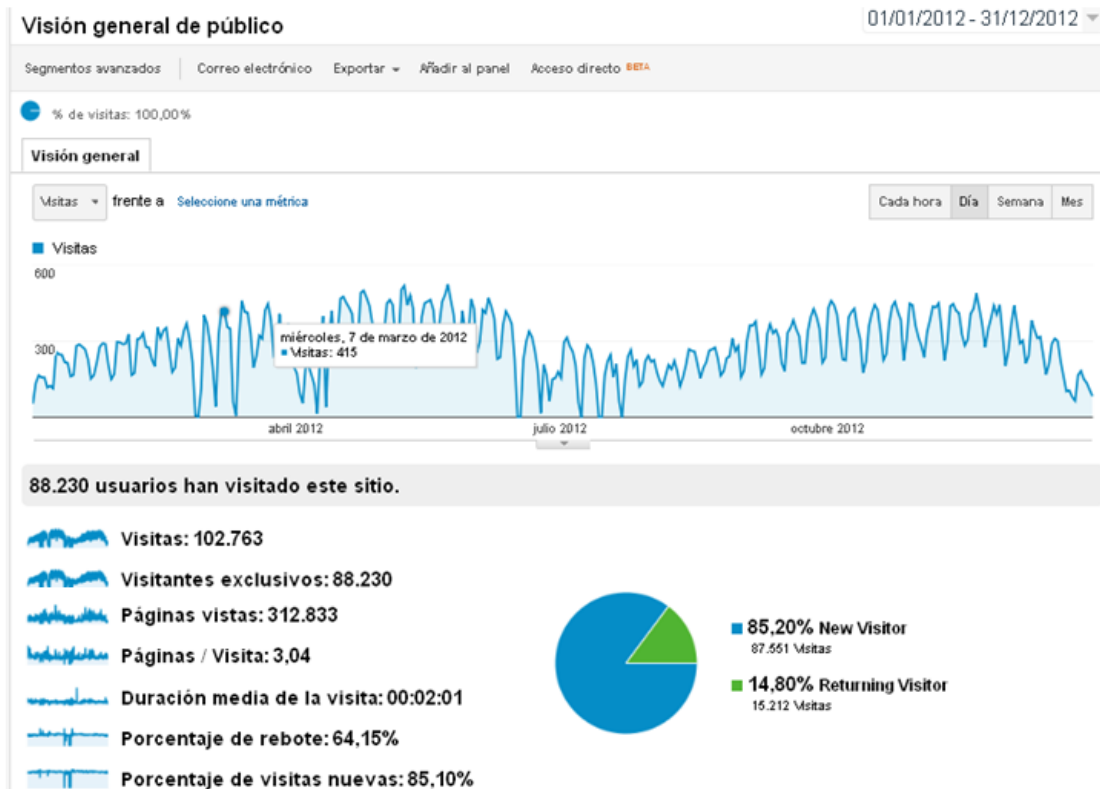
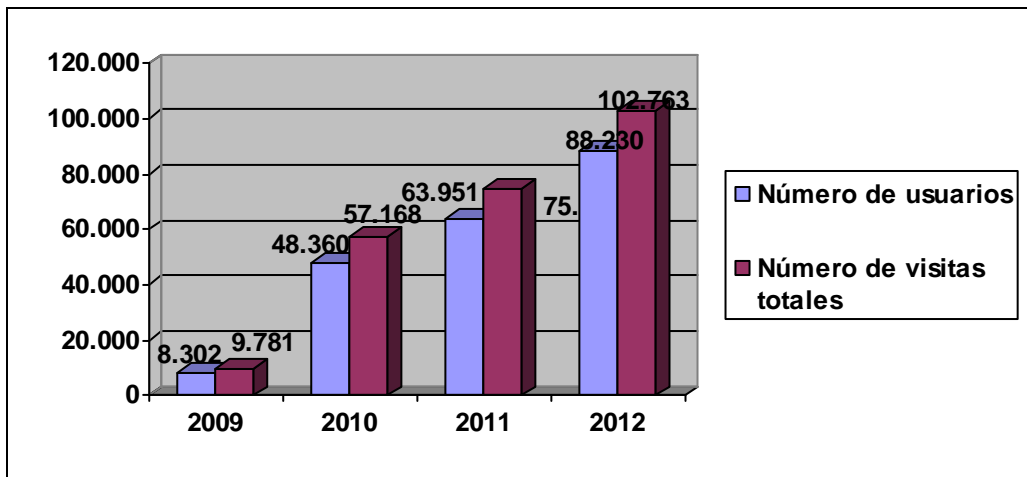
Observamos, a partir del seguimiento de esta tabla que porcentualmente, las comunidades que más han crecido han sido Investigación, Institucional y Sociedad. Si analizamos con más detalle la evolución de la comunidad de Investigación, veremos que:



11.2 Datos de consulta

El Repositorio Institucional Arias Montano ha sido consultado en el año 2012 por un total de 88.230 usuarios y ha recibido 102.763 visitas.

El siguiente gráfico muestra la evolución del número de usuarios y visitas desde el año 2009.



11 Arias Montano: repositorio institucional

11.3 Actividades de difusión

Un año más, entre los días 22 y 28 de octubre, la Biblioteca ha celebrado la 6ª Semana del Acceso Abierto. Este evento se realiza a nivel internacional por sexto año consecutivo, y tiene como objetivo dar a conocer a las instituciones el valor de la difusión abierta de la producción científica, y promocionar el Acceso Abierto como una norma académica y científica. La Biblioteca de la Universidad de Huelva participa activamente de este modelo de acceso a la producción científica a través del repositorio científico Arias Montano.



Entre las acciones que contribuyen a esta celebración, la Biblioteca Universitaria de Huelva ha elaborado una página web de Ayuda al investigador sobre Derechos de Autor y Propiedad Intelectual. Se puede consultar esta información en:

<https://www.uhu.es/biblioteca/AyudaInvestigador/DerechosAutor/Indice.htm>

Esta acción se ha complementado con una campaña de difusión del acceso abierto a través de distintos medios: noticias web, redes sociales, servicio flash, etc.

Servicio Flash UHU



Twitter UHU



11 Arias Montano: repositorio institucional

Facebook

Biblioteca Universidad de Huelva · Biografía · Ahora

Me gusta · Comentar · Compartir 17

A En las alas del arte, Yobany Garcia Hernandez, Isabela Corleone y 56 personas más les gusta esto.

Ver los 8 comentarios

Habela Sunshine ¡Me encanta disfrutar de la vida!
Hace 14 horas

Maria Fernández Pese a todo hay que intentar ser feliz
Hace 14 horas

Biblioteca Universidad de Huelva ha compartido un enlace.
Hace 21 horas

6ª SEMANA INTERNACIONAL DEL ACCESO ABIERTO (22 – 28 de octubre de 2012)
La Biblioteca Universitaria de Huelva realizará acciones de difusión del acceso abierto a través de sus redes sociales. Igualmente, se pondrán a disposición del usuario... Ver más

Biblioteca Universitaria - Universidad de Huelva - www.uhu.es
La Semana Internacional de Acceso Abierto está promovida por SPARC (Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition) y tiene carácter internacional. Su

Me gusta · Comentar · Compartir 3

A Alejandra Cybulski, Pino María Vera Cazorla, Jose Maria Tristancho y 3 personas más les gusta esto.

Me gusta · Comentar · Compartir

A Teresa Carrasco Torres, En las alas del arte, Amparo Álvarez Giner y 1 personas más les gusta esto.

Ver los 10 comentarios

Maca En Feis "La muerte tiene permiso" de Edmundo Valadés, "Puente en la selva" de B. Traven. Son libros que abordan los rituales sobre la muerte que se practican acá en México. Saludos.
Hace 4 horas

Amparo Álvarez Giner "Calaveras y diablitos" lo llaman allí
Hace 2 horas

Además de las acciones como las indicadas anteriormente, hemos continuado con nuestra contribución semanal al Boletín de Investigación, con noticias y eventos siempre vinculados al Repositorio Arias Montano, al acceso abierto a la producción científica o bien a la ayuda al investigador en general.

N°35
Diciembre 12

Boletín Informativo

Universidad de Huelva
Vicerrectorado de Investigación

nuevos campos de innovación, haciendo especial hincapié en las tecnologías verdes y de desarrollo sostenible.

Los participantes deberán presentar un proyecto de investigación que resulte de interés para la realización de I+D posterior. Deberá presentarse un problema teórico que esté incluido en alguna de estas categorías:

Producción sostenible de alimentos

- A. Producción y almacenamiento de energía ecológicos
- B. Gestión de residuos, reciclaje, minería urbana
- C. Sistemas inteligentes de gestión del tráfico y de transición
- D. Casas técnicas inteligentes

Una vez finalizado el programa de enseñanza en línea, los participantes deberán entregar el informe del proyecto final basado en la idea más presentada.

El plazo para el registro, que deberá realizarse a través de Internet, es desde el 14 de enero hasta el 15 de marzo de 2013.

La fecha de entrega del proyecto final será hasta el 13 de julio de 2013.

Las inscripciones deberán realizarse en uno de los tres idiomas oficiales de la OEP (inglés, francés o alemán).

La dotación del premio será de 5.000 € en cada una de las cinco categorías. Además, todos aquellos participantes que entreguen el trabajo de investigación final, obtendrán un año de suscripción a las herramientas de búsqueda profesional de la OEP, a partir del mes de octubre de 2013.

FAMELAB, HABLAR DE CIENCIA NUNCA FUE TAN DIVERTIDO

TameLab
TALLER DE INNOVACIÓN CIENTÍFICA

Participa subiendo tu video en www.famelab.es hasta el 31 de enero de 2013 y únete al grupo de comunicadores científicos más ingeniosos del mundo. Los seleccionados recibirán una formación en comunicación científica y participarán en la final nacional. El ganador representará a España en la final internacional Del Science Channelam Festival de Reino Unido en junio de 2013.

Descubre todos los detalles en www.famelab.es

am Arias Montano
Repositorio Institucional
de la Universidad de Huelva

GUÍA SPARC SOBRE EL ACCESO ABIERTO

El acceso abierto es un medio de difusión de las investigaciones científicas que rompe con el modelo tradicional de suscripción a las publicaciones académicas. Tiene el potencial de acelerar enormemente el ritmo de los descubrimientos científicos, fomentar la innovación y enriquecer la educación mediante la eliminación de las barreras al acceso. El acceso abierto transfiere los costos de publicación para que los lectores, profesionales e investigadores obtengan contenidos sin costo. Sin embargo, el acceso abierto no es tan simple como "distribuir gratis para todos los lectores". El acceso abierto abarca una variedad de componentes como los lectores, realización, copyright, contextualización y legibilidad en múltiples. Dentro de estas áreas, las editoriales y las agencias de financiamiento han adoptado distintas posturas, algunas de las cuales son más abiertas que otras. En general, en la medida en que las

8

En el contexto de la Semana Internacional Erasmus de la Universidad de Huelva (entre los días 7 al 11 de mayo de 2012), se lleva a cabo una presentación a colegas bibliotecarios de Polonia, Finlandia, Suecia, Hungría, Rumanía, y Bélgica.

Finalmente, hemos realizado acciones específicas de difusión de determinadas colecciones, como RECAS, Repertorio de Casos Sociales



11.4 Contenidos en Arias Montano

Entre las nuevas colecciones cabe destacar:

Grupo Esei (E6). Colecciones de Grupos de investigación de la Universidad de Huelva

Esta línea de trabajo es de gran importancia. El Repositorio Institucional Arias Montano, en su afán de promover la publicación, preservación y difusión de la producción científica resultante del trabajo de los Grupos de Investigación de la Universidad de Huelva, ha creado la subcomunidad "G.I. ESEIS, Estudios Sociales e Intervención Social (SEJ-216)", que en estos momentos alberga un total de 36 documentos, distribuidos en las siguientes colecciones:

11 Arias Montano: repositorio institucional

- SEJ-216 - Artículos
- SEJ-216 - Libros o capítulos de libros
- SEJ-216 - Ponencias, comunicaciones y pósteres

Asimismo, se hace llamamiento a los Grupos de Investigación que deseen constituir una nueva subcomunidad en el Repositorio Institucional.

Colección Openaire

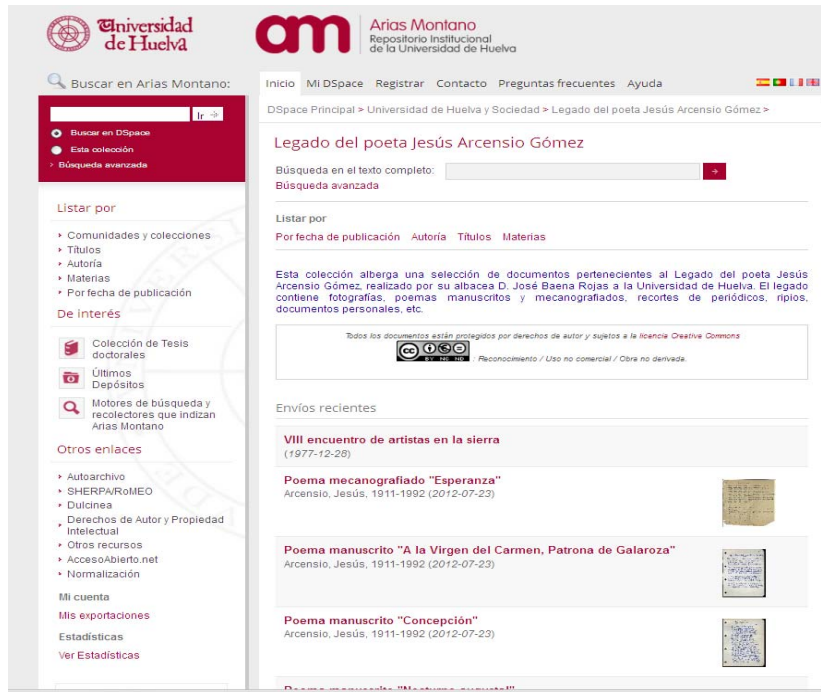
En el momento actual la colección está aun vacía de contenidos. Albergará las publicaciones resultantes de las investigaciones financiadas con los fondos del 7º Programa Marco de la Unión Europea, que son recolectados por [OpenAire](#) (Open Access Infrastructure for Research in Europe, Infraestructura de libre acceso a la investigación en Europa).

Tan importante como la propia colección en sí han sido las acciones técnicas de adaptación del Repositorio Institucional a los requerimientos técnicos y estándares para la recogida de contenidos OpenAire. Nuestro Arias Montano está validado como Openaire.

Digitalización parcial del legado del poeta Jesús Arcensio

La BUH ha recibido en el año 2012 el legado del poeta Jesús Arcensio, constituido por fotografías, poemas manuscritos y mecanografiados, recortes de periódicos, ripios, documentos personales, etc. Parte de esta colección ha sido objeto de digitalización y posterior depósito en el Repositorio Arias Montano, donde hemos creado la colección Legado del poeta Jesús Arcensio Gómez, que se ha añadido a la comunidad Universidad de Huelva y Sociedad.

11 Arias Montano: repositorio institucional



Videoteca y cartelería institucional (Área de Cultura)

Durante 2012 hemos trabajado intensivamente la incorporación de la videoteca y la cartelería institucional (Área de Cultura) en Arias Montano. Por tanto, el Repositorio científico de la Universidad de Huelva cuenta actualmente con una colección específica de videos institucionales. Esta colección digital consta de 124 contenidos, y reúne grabaciones audiovisuales que se generan, fundamentalmente, a partir de las actividades culturales (conciertos, representaciones teatrales, veladas literarias, etc.) organizadas por el Área de Cultura de la Universidad de Huelva, así como otros vídeos de carácter institucional (apertura de cursos, presentación de la BUH, etc.).

Por lo que respecta a la cartelería institucional, contamos con algo más de 300 carteles en formato digital disponibles en Arias Montano. Esta colección digital reúne folletos de mano, carteles o pósters, etc., relativos a la actividad cultural (conciertos, representaciones y cursos de teatro, veladas literarias, exposiciones, recitales...) que se lleva a cabo desde el Área de Cultura de la Universidad de Huelva.

11 Arias Montano: repositorio institucional

11.5. Arias Montano y el Ranking Web Mundial de Repositorios

11 Arias Montano: repositorio institucional

El objetivo de este ranking es el de apoyar las iniciativas "Open Access", y por lo tanto, el acceso gratuito a las publicaciones científicas en formato electrónico y a otro tipo de materiales de carácter académico. Los repositorios científicos, a través del depósito de los artículos científicos y otros contenidos, contribuyen a la mayor difusión y visibilidad de los resultados de investigación de las universidades. Los indicadores web utilizados en este ranking miden la visibilidad e impacto de los repositorios científicos.

Arias Montano, el Repositorio Institucional de la Universidad de Huelva, ocupa la siguiente posición en los distintos “top” del ranking:

1. En el “Top Repositorios”, Arias Montano está en el puesto 370 mundial entre los 1520 repositorios analizados.
2. En el “Top Repositorios Institucionales”, Arias Montano ocupa el lugar 343 mundial entre los 1438 repositorios analizados.
3. Si consideramos exclusivamente los Repositorios españoles, ocupa el puesto 19.

La tabla de más abajo muestra la posición de la Universidad de Huelva con su Repositorio Institucional Arias Montano y su evolución desde el año 2010 hasta la actualidad.

UNIVERSIDAD DE HUELVA Repositorio Institucional Arias Montano	Posición mundial	Posición España
Top 800 Julio 2010	567	26
Top 1185 Enero 2011	521	26
Top 1239 Enero 2012	331	18
Top 1518 Abril 2012	360	18
Top 1520 Julio 2012	370	19
Top 800 Institucional Julio 2010	533	26
Top 1121 Institucional Enero 2011	450	23
Top 1154 Institucional Julio 2011	499	22
Top 1172 Institucional Enero 2012	310	18
Top 1435 Institucional Abril 2012	342	17
Top 1438 Institucional Julio 2012	343	19

Referencia

017 CATALOGOS

12 Datos básicos anuario REBIUN

1. USUARIOS	2009	2010	2011	2012
1.0. Usuarios propios	13.625	13.848	15.141	15.520
1.1. Estudiantes	12.214	12.457	13.791	14.205
1.1.1. Estudiantes de grado	11.542	10.724	11.462	11.497
1.1.2. Estudiantes de posgrado	290	1.011	1.403	1.234
1.1.3. Estudiantes de títulos propios y otros	382	722	926	1.474
1.2. Docentes	950	943	902	869
1.2.1. Docentes con dedicación completa	634	637	637	621
1.2.2. Docentes con dedicación parcial	316	306	265	248
1.3. Personal de Administración y Servicios	461	448	448	446
1.4. Usuarios externos registrados	470	434	391	363
1.5. Usuarios consorciados	—	—	278.276	277.144
2. HORAS Y DÍAS DE APERTURA	2009	2010	2011	2012
2.1. Días de apertura anual	248	250	235	235
2.2. Horas de apertura semanal	67	67	67	70
3. LOCALES	2009	2010	2011	2012
3.1. Número de bibliotecas	6	6	6	6
3.2. Superficie (metros cuadrados)	6.438	6.438	6.438	6.438
3.3. Puestos de lectura	1.119	1.119	1.119	1.119
3.3.1. Puestos individuales	—	—	0	0
3.3.2. Salas colectivas	—	1.054	1.054	1.054
3.3.3. Salas para trabajo en grupo	—	65	65	65
3.4. Estanterías (metros lineales)	10.623	10.692	10.702	10.702
3.4.1. Libre acceso	6.511	6.580	6.580	6.580
3.4.2. Depósito	4.112	4.112	4.122	4.122
4. EQUIPAMIENTO	2009	2010	2011	2012
4.1. Parque informático para uso de la plantilla	81	72	70	70
4.2. Parque informático para uso público	108	150	152	144
4.3. Lectores y reproductores diversos (microformas, vídeo, etc.)	19	19	19	19
4.4. Buzón de autodevolución	—	—	—	—
4.5. Máquinas de autopréstamo/autodevolución	—	—	—	—

12 Datos básicos Anuario REBIUN

5. COLECCIONES	2009	2010	2011	2012
5.1. Monografías en papel				
5.1.1. Títulos de monografías en papel	—	—	—	199.899
5.1.2. Ítems de monografías en papel informatizados	259.839	269.196	276.680	282.614
5.1.3. Ítems de monografías en papel ingresados e informatizados durante el año en curso	10.820	9.357	7.484	4.452
5.1.3.1. Por compra	7.744	6.075	3.526	1.646
5.1.3.2. Por donativo o intercambio	3.076	3.282	3.958	2.775
5.1.3.3. Por reconversión	—	—	—	—
5.2. Monografías audiovisuales				
5.2.1. Títulos de monografías audiovisuales	—	—	—	9.075
5.2.2. Ítems de monografías audiovisuales informatizados	—	—	—	12.441
5.2.3. Ítems de monografías audiovisuales ingresados e informatizados durante el año en curso	—	—	—	681
5.2.3.1. Por compra	—	—	—	22
5.2.3.2. Por donativo o intercambio	—	—	—	404
5.2.3.3. Por reconversión				
5.3. Publicaciones periódicas en papel				
5.3.1. Títulos de publicaciones periódicas en papel	4.755	4.817	4.893	4.795
5.3.2. Títulos de publicaciones periódicas en curso de recepción (vivas)	1.783	1.712	1.528	1.570
5.3.2.1. Títulos de public. periódicas en curso de recepción por compra	1.001	1.001	901	878
5.3.2.2. Títulos de public. periódicas en curso de recepción por donativo/interc.	782	711	627	692
5.3.3. Títulos de public. periódicas en papel muertas	2.972	3.105	3.365	3.225
5.4. Material no librario	10.659	11.273	11.740	5.319
5.5. Recursos electrónicos				
5.5.1. Monografías electr. de pago o con licencia	203.667	236.469	268.011	276.608
5.5.2. P. periódicas electrónicas de pago o con licencia	22.368	27.170	28.845	33.612
5.5.3. Bases de datos de pago o con licencia a las que se accede	97	92	95	79
5.5.4. Recursos electrónicos propios	2.447	4.064	5.202	5.951
5.5.4.1. Recursos electrónicos propios en acceso				

5. COLECCIONES	2009	2010	2011	2012
abierto	2.447	4.064	5.202	5.951
5.5.4.2. Recursos electrónicos propios no en acceso abierto	—	—	—	—
5.5.5. Otros recursos electrónicos seleccionados por la biblioteca	9.454	14.047	15.888	17.586
	20.089	36.573	60.943	27.330
5.6. Títulos informatizados en el año				¹
	332.032	367.481	419.583	665.000
5.7. Títulos informatizados				²
5.8. Ítems informatizados	288.781	300.180	310.123	315.123
5.9. Fondo antiguo				
5.9.1. Total manuscritos	0	0	0	0
5.9.2. Total incunables	0	0	0	0
5.9.3. Total de impresos (1501-1800)	128	128	129	130
5.9.4. Total de impresos (1801-1900)	994	1.000	1.007	1.013
6. SERVICIOS	2009	2010	2011	2012
6.1. Número de entradas a las bibliotecas	—	—	—	—
6.2. Préstamos domiciliarios	119.481	131.867	127.675	111.333
6.3. Visitas a la web de biblioteca	515.438	489.790	609.344	888.651
6.4. Nivel de Accesibilidad Web de la biblioteca	—	—	—	—
6.5. Consultas al catálogo de la biblioteca	599.890	625.888	549.499	669.209
6.6. Uso de recursos electrónicos				
6.6.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia	260.045	278.952	316.894	332.313
6.6.1.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia: datos counter	260.045	278.952	316.894	240.211
6.6.1.2. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia: datos no counter	—	—	—	92.102
6.6.2. Documentos descargados de recursos electrónicos de pago o con licencia	161.020	172.790	225.052	292.907

¹ En 2012 se han cargado menos libros electrónicos que en 2011.

² Se incluyen este año por primera vez las analíticas de seriadas.

12 Datos básicos Anuario REBIUN

5. COLECCIONES	2009	2010	2011	2012
6.6.2.1. Documentos descargados de los recursos electrónicos de pago o con licencia: datos counter	161.020	172.790	225.052	238.620
6.6.2.2. Documentos descargados de los recursos electrónicos de pago o con licencia: datos no counter	—	—	—	54.287
6.6.3. Búsquedas o consultas a recursos electrónicos propios	48.677	48.360	63.951	102.763 ³
6.6.4. Documentos descargados en rec. electrónicos propios	—	—	—	—
6.6.5. Búsquedas o consultas a recursos electrónicos gratuitos seleccionados por la biblioteca	3.425	9.504	3.885	5.273
6.6.6. Documentos descargados en rec. electrónicos gratuitos	—	—	—	—
6.7. Formación de usuarios				
6.7.1. Número de cursos impartidos	72	50	39	37
6.7.1.1. Formación reglada	—	—	—	—
6.7.1.2. Formación no reglada	72	50	39	37
6.7.2. Número de horas impartidos	—	—	—	—
6.7.2.1. Formación reglada	—	—	—	—
6.7.2.1.1. N° de horas formación reglada	—	—	—	—
6.7.2.1.2. N° de créditos	—	—	—	—
6.7.2.2. N° de horas formación no reglada	—	—	146	271
6.7.3. Número de asistentes	2.351	1.432	1.077	1.689
6.7.3.1. Asistentes a la formación reglada	—	—	—	—
6.7.3.2. Asistentes a la formación no reglada	2.351	1.432	1.077	1.689
6.7.4. Materiales formativos	—	—	—	—
6.7.4.1. N° de materiales formativos en acceso abierto	—	—	—	—
6.7.4.2. N° de materiales formativos de acceso restringido	—	—	—	—
6.7.5. Número de descargas de tutoriales	0	0	—	—

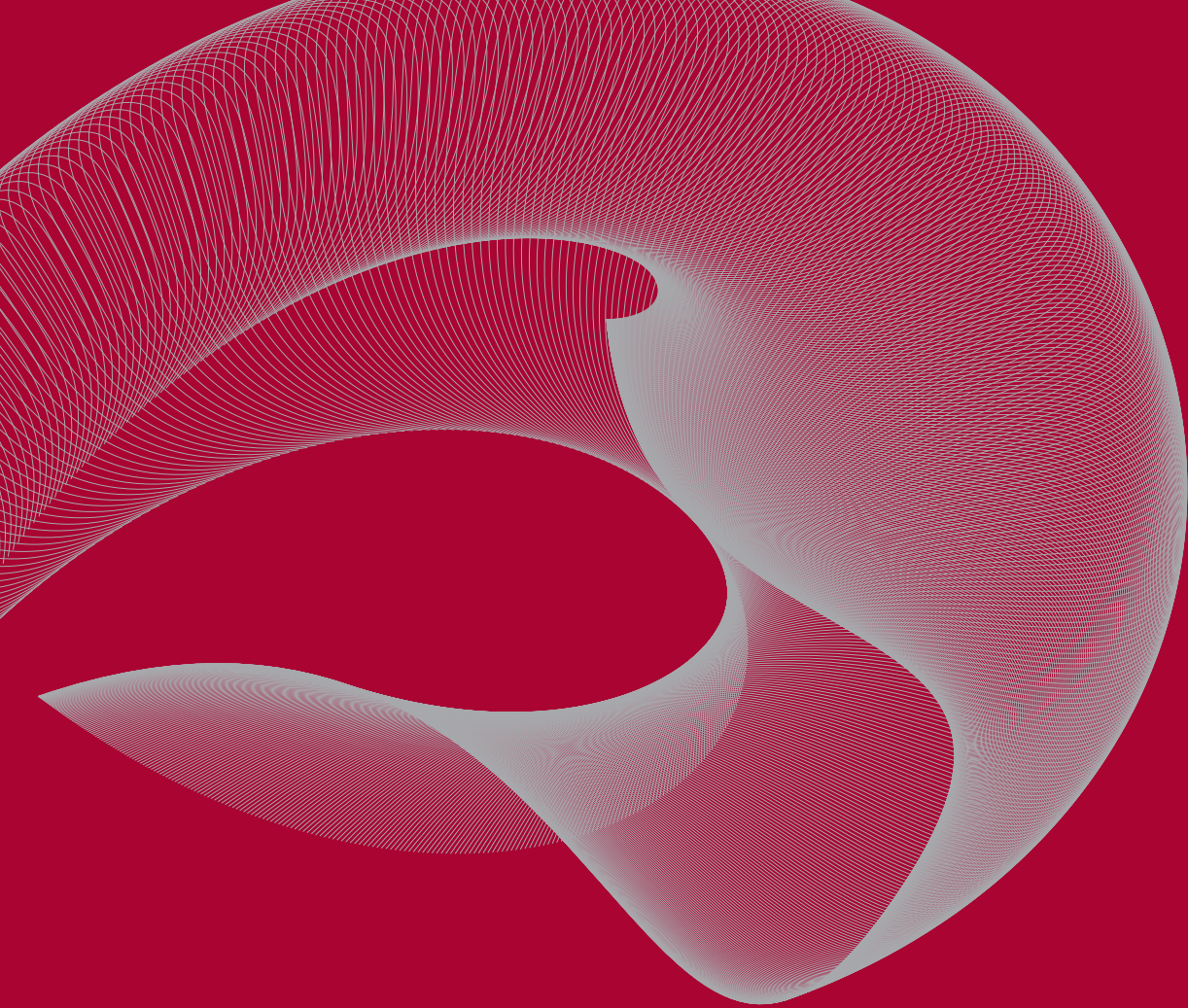
³ Número de consultas al repositorio institucional Arias Montano.

7. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	2009	2010	2011	2012
7.1. Biblioteca como centro solicitante				
7.1.1. Total solicitudes pedidas a otros centros	2.414	1.621	1.059	1.105
7.1.1.1. Solicitudes a bibliotecas REBIUN	1.814	1.140	705	725
7.1.1.2. Solicitudes a bibliotecas No-REBIUN	120	99	55	141
7.1.1.3. Solicitudes a bibliotecas Extranjero	480	382	299	239
7.1.2. Solicitudes positivas	1.876	1.621	795	817
7.1.3. Solicitudes de préstamo	798	474	341	308
7.1.4. % de copias recibidas de bibliotecas REBIUN en menos de 6 días	52,90	54,78	68,19	70,22
7.2. Biblioteca como centro proveedor				
7.2.1. Total solicitudes recibidas de otros centros	403	393	268	217
7.2.1.1. Solicitudes de bibliotecas REBIUN	374	360	241	194
7.2.1.2. Solicitudes de bibliotecas No-REBIUN	14	15	10	14
7.2.1.3. Solicitudes de bibliotecas Extranjero	15	18	17	9
7.2.2. Solicitudes positivas	375	346	248	204
7.2.3. Solicitudes de préstamo	163	163	108	114
8. PERSONAL	2009	2010	2011	2012
8.1. Plantilla Total (A jornada completa)	63	64	63	61
8.1.1. Bibliotecarios	13	14	13	13
8.1.2. Auxiliares de biblioteca	44	44	44	44
8.1.3. Estudiantes becarios	1	1	1	0
8.1.4. Personal especializado	3	3	3	2
8.1.5. Personal administrativo	2	2	2	2
8.2. Cursos de formación				
8.2.1. Número de cursos de formación recibidos por el personal	39	31	27	30
8.2.2. Número de asistentes	121	102	148	186
8.2.3. Número de cursos impartidos	0	2	3	—
8.3. Grupos de mejora				
8.3.1. Número de grupos de mejora o grupos de trabajo	4	4	4	5
8.3.2. Número de participantes en grupos de mejora	19	19	19	31
8.4. Sugerencias del personal				
8.4.1. Número de sugerencias del personal recibidas	—	25	7	4
8.4.2. Número de sugerencias del personal atendidas	—	25	7	4

12 Datos básicos Anuario REBIUN

9. GASTO	2009	2010	2011	2012
9.1. Gasto (€) en recursos de información	1.107.639	1.005.224	861.634	642.556
9.1.1. Gasto dedicado a la compra de monografías en papel	299.686	216.453	148.861	63.105
9.1.2. Gasto dedicado a la compra de monografías audiovisuales	—	—	—	775
9.1.3. Gasto dedicado a la suscripción de publicaciones periódicas en papel	198.419	179.225	161.432	153.697
9.1.4. Gasto dedicado a la compra de material no librario	6.546	5.987	539	—
9.1.5. Gasto dedicado a monografías electrónicas de pago o con licencia	88.082	80.138	64.453	42.849
9.1.6. Gasto dedicado a publicaciones periódicas electrónicas de pago o con licencia	293.010	319.855	265.166	227.558
9.1.7. Gasto dedicado a bases de datos de pago o con licencia	221.896	203.566	221.183	154.572
9.2. Gasto in información electrónica	602.988	603.559	550.802	424.979
9.3. Fuentes de financiación del punto 9.1. (%)				
9.3.1. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de la biblioteca	58,39	53,67	60,49	53,74
9.3.2. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto central de la Universidad	1,06	0,44	0,30	0,37
9.3.3. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de las Facultades	0,41	0	0	0
9.3.4. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de los departamentos	2,22	1,56	2,23	1,72
9.3.5. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo de subvenciones externas de la universidad	37,92	44,33	36,98	44,17
9.4. Coste del personal total (euros)	2.310.359	2.271.758	2.228.509	2.133.092
9.4.1. Coste de bibliotecarios	699.621	700.781	671.995	630.826
9.4.2. Coste de auxiliares de biblioteca	1.570.313	1.530.352	1.520.369	1.420.429
9.4.3. Coste de estudiantes becarios	4.600	4.800	5.400	2.327
9.4.4. Coste de personal especializado	35.825	35.825	30.745	17.912
9.4.5. Coste de personal administrativo	—	—	—	61.598

12 Datos básicos Anuario REBIUN



uhu. s