TRABAJOS FIN DE GRADO (TFG) DE LA UHU EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL ARIAS MONTANO

MEMORIA PARA LA SEGUNDA EDICIÓN DE LOS PREMIOS A LAS MEJORES SUGERENCIAS DE CALIDAD EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

GRUPO DE TRABAJO "TFG UHU EN REPOSITORIO ARIAS MONTANO"

CONSTITUIDO POR PERSONAL:

- DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
- DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

ÍNDICE

1.- DATOS DE LA PORTADA

2.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Objetivo

Justificación

Meta

Descripción y calendario de las líneas de actuación planificadas para el desarrollo del proyecto

Indicadores

Grado de participación e implicación de los miembros de la unidad en el proyecto

Cooperación con otras unidades y/o grupos de interés en el desarrollo del proyecto

Volumen de usuarios afectados y mecanismos de valoración de satisfacción

Recursos utilizados para implantar la Práctica o Sugerencia

3.- RESULTADOS ESPERABLES

4.- ANEXOS

ANEXO I. Repositorios universitarios españoles y TFG.

ANEXO II. Contexto Normativo TFG UHU.

ANEXO III. Fase de desarrollo técnico de la aplicación informática [vinculado a la línea de Actuación 2].

ANEXO IV. Flujo de trabajo de la aplicación informática [vinculado a línea de Actuación 2].

1.- DATOS DE LA PORTADA

Título: Trabajos Fin de Grado (TFG) de la UHU en el Repositorio Institucional Arias Montano

Unidades participantes:

- Biblioteca Universitaria
- Informática y Comunicaciones

Grupo de trabajo "TFG UHU en el Repositorio Arias Montano"

Responsables:

Dña. Rafaela Cívico Martín

Responsable de Unidad de Repositorio - Biblioteca Central
Área de Automatización, Proceso Técnico y Producción Científica
rafaela.civico@biblio.uhu.es
(95921)9320

D. José Carlos Morillo Moreno

Director del Área de Automatización, Proceso Técnico y Producción Científica
Biblioteca Central
Área de Automatización, Proceso Técnico y Producción Científica
jcarlos.morillo@biblio.uhu.es
(95921)9310

Dña. Montserrat Soler Bernal(*)

Sección de Informática - Biblioteca Central
montserrat.soler@sic.uhu.es
(95921)9306
(*) Coordinadora del Grupo de Trabajo

2.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Objetivo:

Utilizar el Repositorio institucional Arias Montano como herramienta y plataforma para la visibilidad y preservación de los TFG de los alumnos excelentes de la UHU.

Justificación:

Actualmente, la Universidad de Huelva ofrece una oferta académica amplia dentro de sus Grados y Posgrados. Los estudios de Grado se iniciaron en el 2010, consecuentemente, en 2013 se presentaron los primeros TFG elaborados en el seno de esta Universidad.

Por otra parte, la UHU cuenta con el **Repositorio Arias Montano** que comenzó su andadura en 2008, siendo uno de los primeros repositorios universitarios andaluces en crearse. Es su misión el depósito de documentos digitales, y es su objetivo el dar a conocer la producción científica y docente de la comunidad universitaria, y garantizar la preservación de sus producciones en formato digital, así como la de aquellas instituciones con las que la Universidad de Huelva haya establecido convenios a tal fin.

Arias Montano cuenta actualmente con más de 12.500 documentos a texto completo. La visibilidad y difusión de estos documentos se consigue a través de la indexación y recolección por parte de los principales buscadores académicos (Google Scholar, BASE, etc.), especializados y generalistas (Google). Para que esta visibilidad sea óptima, se ha garantizado desde la BUH el uso de estándares internacionales de descripción, metadatos, recolección, preservación, adaptación web a dispositivos móviles y tablets, así como una larga lista de operaciones vinculadas a la labor bibliotecaria.

En el panorama de los repositorios, Arias Montano ocupa una posición más que aceptable en la última edición del ranking mundial de repositorios, en el "Top Repositorios Institucionales", donde ocupa el lugar 199 de entre los 2205 repositorios analizados. Si consideramos exclusivamente los Repositorios españoles, ocupa el puesto 17 si nos referimos a Universidades españolas.

Podemos decir que en estos años el objetivo de acción del repositorio se ha centrado en la producción de nuestros investigadores y en nuestras Revistas UHU tanto propias como vinculadas. Así, nos aproximamos a casi 3000 artículos científicos UHU y superamos los 7000 artículos de revistas UHU.

Constituimos, por tanto, la principal y más completa base de datos a texto completo de la producción científica UHU en acceso abierto. Todo ello, vinculado también al cumplimiento de los mandatos y políticas de acceso abierto internacionales, nacionales y de nuestra propia institución (**Ver Anexo II**).

Figura: Comunidades de contenidos en AM y nº de documentos con los que cuentan

Llegados a este punto, parece necesario pasar a una siguiente etapa en el radio de acción del repositorio Arias Montano, la vinculada al alumnado y a los trabajos académicos, y singularmente a los calificados como excelentes. Arias Montano debe ocuparse también del alumnado de la Universidad de Huelva, tal cual están haciendo buena parte de los repositorios de las Universidades españolas (**Ver Anexo I**), donde esta sugerencia que aquí presentamos es ya una realidad. El planteamiento básico se refiere al tradicional papel de las Bibliotecas Universitarias en la gestión de los trabajos académicos. El principal precedente ha sido el tratamiento que durante años se ha dado desde la BUH a los PFC (Proyectos Fin de Carrera) de la antigua EPS (Escuela Politécnica Superior).

Analizando qué se está desarrollando en esta Universidad relativo a estos TFG, observamos que algunas Facultades (Enfermería, Educación y Humanidades) sí han visto la necesidad de avanzar en esta visión. Así:

- Facultad de Educación: http://www.uhu.es/fedu/TFG/
- Facultad de Enfermería: http://www.uhu.es/francisco.mena/webtfg_v2/index.html
- Facultad de Humanidades: http://www.uhu.es/fhum/iacademica.php?sub=tfg&cat=repo_titulo

Revisando superficialmente estos desarrollos, observamos que los dos primeros han automatizado la gestión de los TFG, aunque entendemos que faltan aspectos de descripción, acceso abierto, preservación, etc. En el caso de la Facultad de Humanidades, el desarrollo parece surgir con vocación de repositorio, si bien aún no se ha comenzado su alimentación con contenidos.

A partir de este panorama, se echa en falta la articulación unificada de un procedimiento por parte de la UHU para el tratamiento general de estos trabajos (descripción, almacenamiento, acceso y preservación). Por lo que desde la BUH, sugerimos una actuación única y general para toda la UHU.

Este enfoque tiene además la gran ventaja de constituir una acción que aprovecha los recursos ya existentes, (en principio no requiere inversión económica alguna).

Consideramos que esta gestión es imprescindible para los TFG de mayor calidad y excelencia (valorados con Matrícula de Honor o Sobresaliente), siendo de interés para la UHU esa garantía de accesibilidad, visibilidad y conservación y para el alumnado excelente un reconocimiento a su trabajo.

A esta sugerencia, como factor innovador añadimos lo descrito en la Actuación 2: el Repositorio puede proporcionar la posibilidad para aquellos centros que se muestren interesados, de convertirse en instrumento de la gestión automatizada de los TFG (presentación, evaluación, defensa, preservación y divulgación).

Entendemos que además de estos objetivos principales, la sugerencia contribuye a objetivos secundarios también de interés, así:

.- Difusión y visibilidad de trabajos de Alumnado UHU excelente.

.- Relación Universidad-Empresa. Transferencia de información.

.- Transparencia universitaria. Responsabilidad social y relación con el entorno.

.- Buenas prácticas en derecho de autor y propiedad intelectual: Creative Commons.

.- Buenas prácticas en preservación digital.

.- La informatización podrá contribuir a la mejor detección del plagio.

.- Otros beneficios del Acceso Abierto.

A nivel de planificación estratégica institucional[1], puede contribuir a una organización más eficiente como vía para mejorar la gestión, a la aplicación y extensión de las TIC's, y a incrementar la satisfacción del alumnado con un más eficaz servicio y canal de información.

En general, se potencian recursos tecnológicos y comunicativos específicos para los trabajos académicos. Para finalizar, contribuye a mejorar la información y asistencia al personal docente en las tareas vinculadas a los TFG; intensifica los flujos de comunicación entre todos los intervinientes; optimiza los recursos destinados a este proceso.

Meta

Reconocer el valor de los TFG de los alumnos excelentes de la UHU, garantizando la difusión, visibilidad y preservación de los TFG de la UHU de mayor calidad y excelencia así como, en una siguiente fase, mejorar el proceso que sigue el TFG poniendo a disposición de los servicios de gestión responsables de los TFG la opción de informatizar toda su gestión a través del Repositorio.

[1] Plan Estratégico Universidad de Huelva 2012-2015 (último vigente). Objetivos PR05, Línea PR0501; Objetivo PR08, PR10, etc.

Descripción y calendario de las líneas de actuación planificadas para el desarrollo del proyecto

Línea de Actuación 1: Comenzar la incorporación de los TFG con calificación Matrícula de Honor y Sobresaliente en el Repositorio.

Despliegue

- Crear las colecciones específicas en la estructura de contenidos del Repositorio Arias Montano. Definir metadatos descriptivos. Ver Anexo II.
- Definición de formularios: voluntariedad del autor/a, autorización acceso abierto autor/a y tutor/a, etc. Elaboración de materiales de ayuda al alumno para los TFG.
- Campaña institucional para centros y para alumnado. Establecimiento de procesos y coordinación.
- La BUH junto con el centro, establecerá los cauces oficiales de envío periódico de los TFG que hayan obtenido la puntuación de corte.

Plazo: Año 2017

Responsable de la ejecución: Equipo Arias Montano (BUH), Centros de la UHU, en general, alumnado y miembros de la comunidad UHU intervinientes en la gestión de los TFG.

Línea de Actuación 2: Poner a disposición de la UHU el repositorio Arias Montano como plataforma para la automatización de la gestión total de los TFG de la UHU.

Despliegue

- Fases de desarrollo técnico de la aplicación informática. Ver Anexo II.
- Flujo de la aplicación informática. Simulación de esquema de trabajo. Anexo III.
- Campaña institucional. Establecimiento de Acción Piloto. Implicación de los servicios de gestión que intervienen con los TFG.

Plazo: Año 2018

Responsable de la ejecución: Equipo Arias Montano (BUH), Facultades/ETSI Universidad de Huelva, en general, miembros de la comunidad UHU intervinientes en la gestión de los TFG.

Indicadores

Hemos establecido sencillos indicadores para evaluar el grado de cumplimiento

Indicadores Línea de Actuación 1

- Número de titulaciones de la UHU que cuentan con colección de TFG en el Repositorio Arias Montano.
- Número de TFG que contiene la colección.
- Consultas online que reciben las colecciones.

Indicadores Línea de Actuación 2.

- Unidades de gestión / Centros que usan la aplicación TFG de Arias Montano

Grado de participación e implicación de los miembros de la unidad en el proyecto.

El grupo de trabajo está formado por personal de la biblioteca perteneciente al Área de Producción Científica, Proceso Técnico y Automatización, concretamente el Equipo Arias Montano y personal informático que presta servicio en la Biblioteca Universitaria.

Dentro del grupo, hay diferentes responsabilidades en cada una de las fases del despliegue:

Actuación 1 y 2: • Equipo Arias Montano: Estructura de contenidos en Arias Montano, descripción, metadatos, preservación, acceso abierto, etc.	Bibliotecarios: • Rafaela Cívico Martín • José Carlos Morillo Moreno
Actuación 2: • Desarrollo e implementación aplicativo informático.	Informática: • Montserrat Soler Bernal

Cooperación con otras unidades y/o grupos de interés en el desarrollo del proyecto

Cooperación **institucional en general**: para la viabilidad de este proyecto es conveniente que se realicen adaptaciones y modificaciones en los distintos reglamentos de TFG de la UHU. **Ver Anexo II.**

Cooperación de las **unidades y servicios**: podrán participar cuantas unidades y servicios de gestión intervengan actualmente en las tareas vinculadas a los TFG.

Cooperación de la docencia y alumnado: se precisará de la voluntariedad de los propios alumnos que presentan los TFG y del visto bueno de los tutores.

Volumen de usuarios afectados y mecanismos de valoración de satisfacción

Los usuarios afectados serán:

- Todo el alumnado matriculado en TFG de la UHU.
- Todas las unidades y servicios vinculados a la gestión de los TFG de la UHU
- Todo docente que dirija o forme parte del tribunal de un TFG presentado
- La Biblioteca Universitaria de Huelva

Se realizarán informes de seguimiento de las actuaciones y mecanismos de encuesta a los usuarios.

Recursos utilizados para implantar la Práctica o Sugerencia

- Recursos humanos: Equipo “TFG en Arias Montano”, personal bibliotecario e informático, cualquier miembro de la Comunidad UHU interviniente en estos procesos vinculados a TFG.
- Recursos informáticos: Servidor de aplicación y de base de datos (Rábida y RábidaBD). Otros que puedan ser necesarios.
- Apoyo tecnológico externo de servicios expertos en Dspace, si fuera preciso.

3. RESULTADOS ESPERABLES

Para la UHU

- Preservación, difusión y visibilidad de sus trabajos académicos excelentes.
- Acciones vinculadas a Universidad-Empresa, transparencia universitaria, relación con el entorno y visibilidad institucional.
- Aprovechar equipos de trabajo e infraestructuras tecnológicas existentes (repositorio científico Arias Montano).
- Contribuir al despliegue y mayor desarrollo de políticas y normativas de la UHU relacionadas con los trabajos académicos. Establecer una estrategia institucional común. **Ver Anexo II**
- Facilitar esquemas de trabajo replicables que mejoran la gestión, automatización y control de procesos de la UHU vinculados a la producción de trabajos académico. **Así, este proyecto es extensible a Trabajos Fin de Máster, Premios, etc.**

Para la BUH

- Cumplir con su tarea y mandatos de acceso abierto. **Ver Anexo II**
- Garantizar la preservación digital de estos trabajos académicos y contribuir a una mayor difusión y visibilidad online de estos contenidos.
- Acceso online a TFG 24/7/365.

Para el alumnado de la UHU

- Difusión, visibilidad y preservación de sus trabajos académicos.
- Reconocimiento institucional a la excelencia y calidad
- Preservación de derechos de autor y propiedad intelectual.

Para cuestiones vinculadas a la transferencia de conocimiento a la sociedad, transparencia universitaria y gestión sostenible (RSU)

- Economizar recursos y consumibles al prescindir de la entrega del TFG en soportes físicos (tribunal y biblioteca).
- Economizar recursos espaciales (almacenamiento), dejando de ser precisa la manipulación física.

ANEXOS

ANEXO I. Repositorios Universitarios Españoles y TFG

Del análisis del contexto nacional de las bibliotecas universitarias, deducimos que gran número de los repositorios universitarios albergan los TFG de su institución, en colecciones que suelen denominarse: Docencia, Trabajos Académicos, Tesis/TFM/TFG. Hay alguna excepción donde la biblioteca ha creado un repositorio específico para este tipo de trabajos (Universidad de Jaén). Las pantallas siguientes muestran un ejemplo de la Colección TFG del Repositorio de la Universidad de Sevilla.

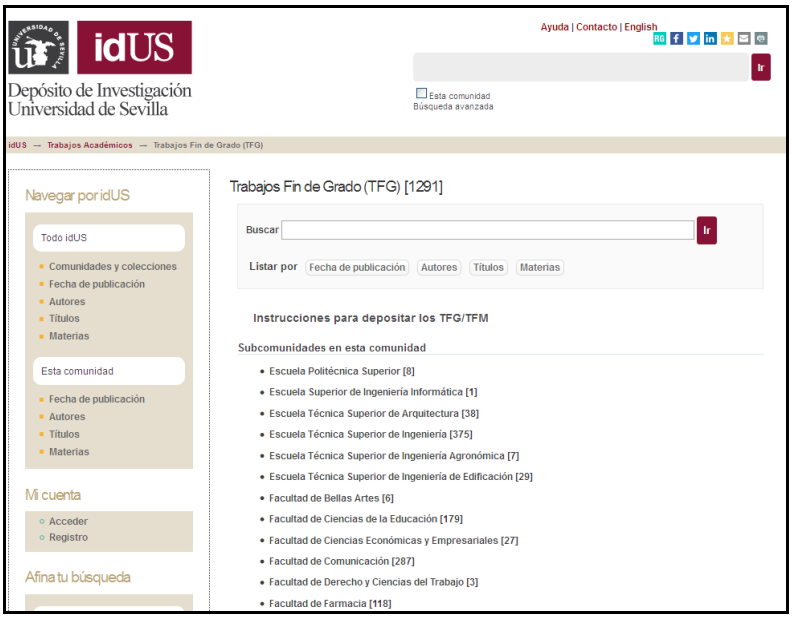


Figura: imagen de la colección de TFG del repositorio de la USE.

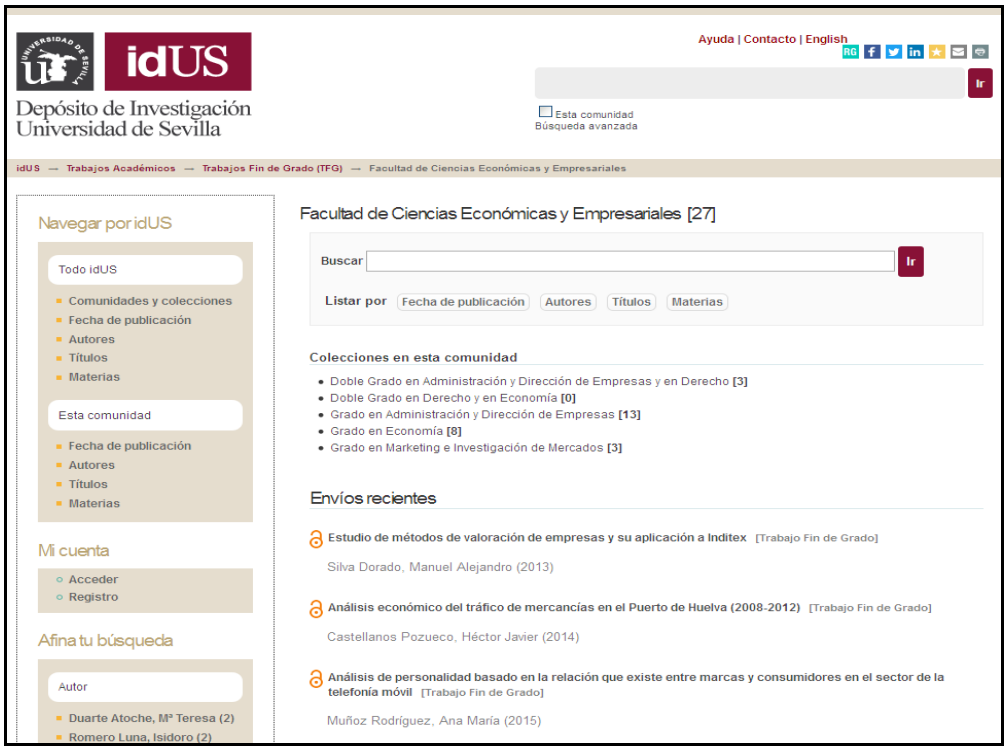
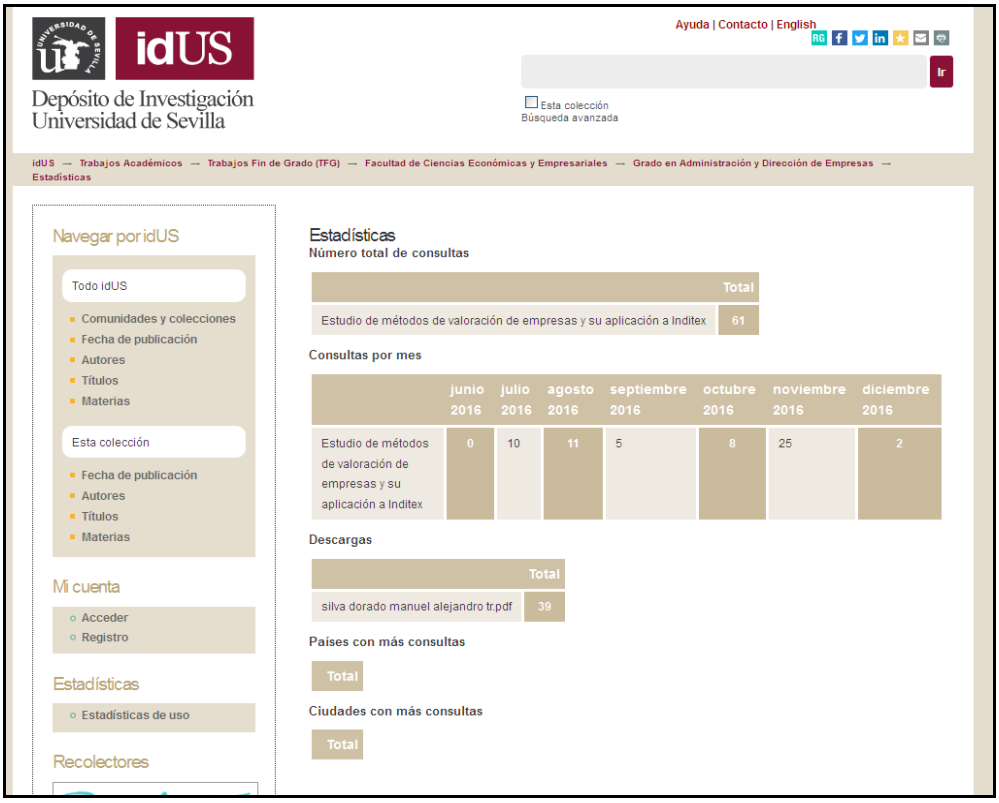


Figura: Colección TFG Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y sus Grados correspondientes

Figura: ítem de un TFG de la USE

Y muy interesante la posibilidad de obtención estadística de las consultas que un TFG recibe:



A continuación se muestra una tabla recopilatoria del estado de la cuestión en las Bibliotecas Universitarias Andaluzas, con enlace a los repositorios institucionales, las colecciones de contenidos específicas de TFG, así como a la url de las normativas generales y específicas, según el caso.

Universidad	Repositorio Institucional	Enlace a normativa
Universidad de Sevilla https://idus.us.es/xmlui/	Comunidad: Trabajos Académicos https://idus.us.es/xmlui/handle/11441/11441 Subcomunidad: Trabajos Fin de Grado https://idus.us.es/xmlui/handle/11441/11593	Normativa (a esta normativa hacen referencia lagunas normativas de centros) Normativa fcce
Universidad de Granada http://digibug.ugr.es/	Comunidad: Docencia http://digibug.ugr.es/handle/10481/2701 Subcomunidad: Proyectos Fin de Grado http://digibug.ugr.es/handle/10481/32186	Normativa
Universidad de Córdoba http://helvia.uco.es/xmlui/	Comunidad: Trabajos Académicos http://helvia.uco.es/xmlui/handle/10396/12723 Subcomunidad: Trabajos Fin de Máster http://helvia.uco.es/xmlui/handle/10396/12724	Reglamentos del TFG de los Grados UCO Normativa para derecho
Universidad de Málaga http://riuma.uma.es/xmlui	Comunidad: Docencia Subcomunidad Departamentos http://riuma.uma.es/xmlui/handle/10630/1818 Colección: Proyecto fin de Grado http://riuma.uma.es/xmlui/handle/10630/5744	Normativa
Universidad UPO https://rio.upo.es/xmlui/	Comunidad :Tesis https://rio.upo.es/xmlui/handle/10433/164 Subcomunidad: TFG (por crear)	Normativa
Universidad Almería http://repositorio.ual.es/	Comunidad: Tesis, TFM, TFG, … http://repositorio.ual.es/handle/10835/122 Subcomunidad: TFG http://repositorio.ual.es/handle/10835/122	Normativa
Universidad de Cádiz http://rodin.uca.es/xmlui/	Comunidad: Trabajos Académicos http://rodin.uca.es/xmlui/handle/10498/16269 Subcomunidad: TFG http://rodin.uca.es/xmlui/handle/10498/16270	Normativa Normativas por centros o titulaciones
Universidad de Jaén http://tauja.ujaen.es/	Repositorio dedicado a trabajos académicos. http://tauja.ujaen.es/handle/10953.1/319	Normativa
Universidad de Huelva http://rabida.uhu.es/dspace/	Comunidad: Aprendizaje y Docencia http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/51 Subcomunidad: TFG http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/5615	Normativa

Anexo II: Contexto normativo TFG UHU

De la consulta de buen número de normativas de TFG de las Universidades españolas, deducimos que muchas de las universidades hacen referencia en sus normativas generales y por centros a la difusión pública del TFG en el repositorio. También cuentan con materiales de ayuda elaborados por la biblioteca para tal fin. Que conozcamos, tan sólo la Biblioteca Universitaria del País Vasco hace referencia a algo que pueda asimilarse a nuestra Actuación 2, refiriéndose al archivo de todos los TFG, siendo públicos sólo los calificados como excelentes y accesibles con las autorizaciones correspondientes de sus autores.

En el caso de la Universidad de Huelva, las normas vigentes son:

Sobre TFG

a) Política general institucional sobre TFG

Normativa general: Reglamento sobre el Trabajo Fin de Grado en la Universidad de Huelva (Entrada en vigor curso 2015-2016).

b) Normativas específicas por Centros/Facultades

- Normativa del Trabajo Fin de Grado de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Huelva
- Normativa del Trabajo Fin de Grado de la Facultad de Enfermería de la Universidad de Huelva
- Normativa del Trabajo Fin de Grado de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad de Huelva
- Normativa del Trabajo Fin de Grado de la Facultad de Humanidades de la Universidad de Huelva
- Normativa del Trabajo Fin de Grado de la Facultad de Ciencias Experimentales de la Universidad de Huelva
- Normativa del Trabajo Fin de Grado de la Facultad de Ciencias del Trabajo de la Universidad de Huelva

Sobre acceso abierto a los trabajos académicos

c) Política general institucional sobre Acceso Abierto a trabajos académicos

- Política institucional de acceso abierto a la producción científica y académica de la Universidad de Huelva : aprobada en Consejo de Gobierno el día 27 de febrero de 2015 [consultable en: http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/10023]

La normativa general de la UHU en materia de TFG no hace referencia alguna al depósito en el repositorio institucional. De las normas específicas por centros, no todas se definen, en cualquier caso la de la Facultad de Educación, hace referencia a este punto. En su apartado "Archivo de los TFGs" dice*: "el TFG podrá ser publicado en los repositorios institucionales de la Universidad de Huelva".* Términos similares nos encontramos también en la Normativa de TFG de la Facultad de Humanidades y de la Facultad de Ciencias Experimentales.

Ahora bien, es importante destacar que sí que aparece dicha cuestión en la Política Institucional Sobre Acceso Abierto de la UHU, donde en su epígrafe "Política institucional de

Acceso Abierto", aprobada en Consejo de Gobierno del 27 de febrero del 2015, donde el punto 7 dice literalmente:*"Los Trabajos Fin de Máster y Trabajos Fin de Grado podrán ser depositados en el repositorio institucional, de acuerdo a los criterios de calidad que la Universidad de Huelva y sus Centros establezcan".*

Es de entender que la puesta en marcha de este proyecto exigiría que se incorporen modificaciones a la normativa general y específica por centros vinculada a los TFG. A título orientativo, ofrecemos como redacción oportuna la que se muestra en el art. 12 de la Normativa de TFG y TFM de la Universidad de Almería, donde dice:

"Artículo 12. Remisión y consulta en el Repositorio Institucional.

Como parte fundamental de la política de transferencia del conocimiento de la UAL, una copia de los TFG/TFM evaluados con una calificación de sobresaliente o matrícula de honor, será incorporada en formato electrónico al Repositorio Institucional de la UAL, con acceso abierto par a facilitar su consulta, debiéndose respetar en todo caso los derechos de propiedad intelectual, y siempre que el autor hubiera indicado que daba su consentimiento para la difusión, en la solicitud de entrega del trabajo. Con este fin, el servicio responsable de la gestión de TFG/TFM remitirá copia en formato digital de los TFG/TFM que cumplan las anteriores condiciones, a la Biblioteca de la UAL, siendo ésta última la encargada de procesar el documento para permitir su acceso y consulta."

ANEXO III. Fase de desarrollo técnico de la aplicación informática [vinculado a la línea de Actuación 2].

Acción 1. *Adaptar la estructura de contenidos de Arias Montano para la incorporación de los TFG. (Véase figura 1)*

Se creará dentro de la *Comunidad Aprendizaje y Docencia* la *Subcomunidad Trabajos Fin de Grado*, que agrupará todas las ***Colecciones*** correspondientes a los estudios de Grado de la UHU. También se crearán en AM los ***grupos de usuarios*** *(director, codirector y tribunal) y se asignarán* ***permisos asociados a cada colección*** *para su administración y* asociarán formularios con los metadatos descriptivos necesarios para la catalogación de los TFG.

Figura 1

Acción 2: *crear una aplicación web que permita el flujo de trabajo entre todas las personas y unidades de gestión que interactúan a lo largo de la entrega, defensa y calificación del TFG.*

El interfaz de usuario de esta aplicación web, estará totalmente integrado en Dspace. Ver despliegue en Anexo III

Acción 3: *establecer un sistema de autenticación entre la aplicación web creada y el LDAP de la Universidad de Huelva.*

Que permita la autenticación de los miembros de la comunidad universitaria, mostrando distinta información, dependiendo de quien se autentique (alumno o docente).

Se aprovechará esta conexión, para extraer los datos del LDAP (nombre, apellidos, DNI). Estos datos se rellenarán automáticamente en el formulario.

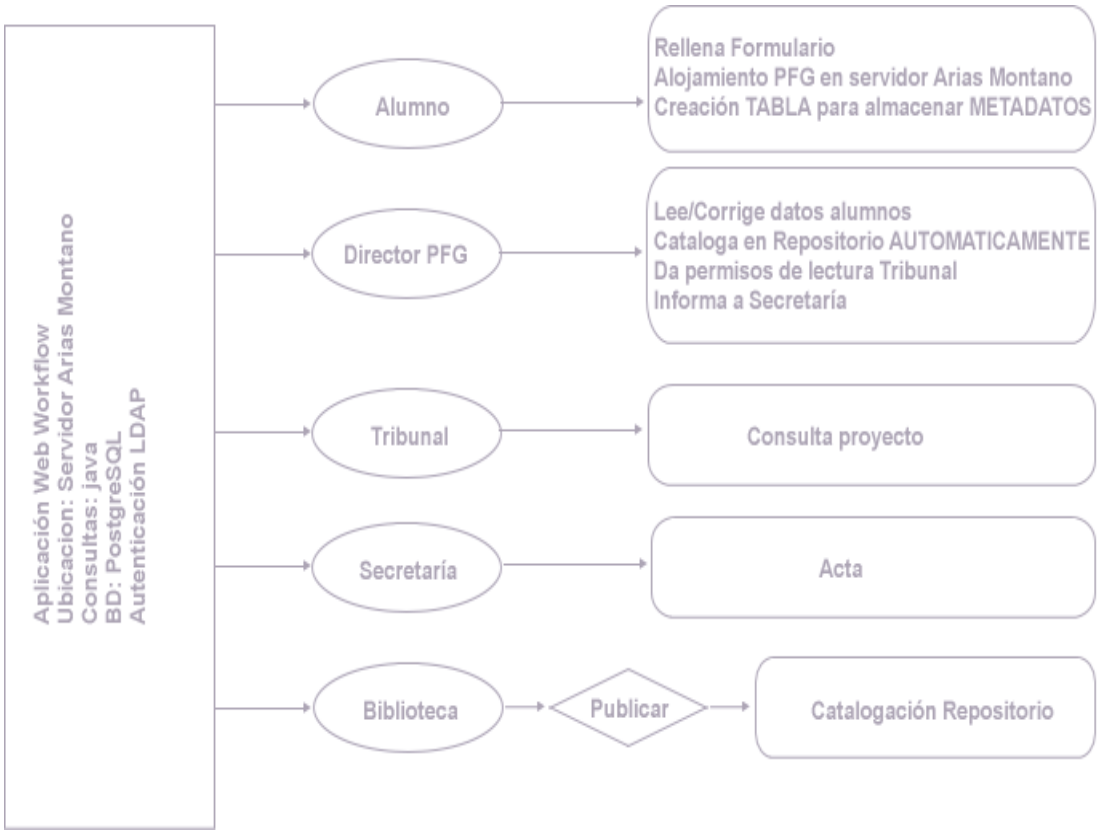
Acción 4: *establecer un sistema de comunicación entre la aplicación web creada y la base de datos interna de Dspace*

Esto permitirá subir directamente los TFG, metadatos y archivos al servidor del Repositorio. Ver despliegue en Anexo III.

Acción 5: *Explotación del sistema*

Anexo IV. Flujo de trabajo de la aplicación informática [vinculado a la línea de Actuación 2].

Se detalla paso a paso el flujo de trabajo que se debe seguir durante el proceso de entrega del proyecto.



El flujo de trabajo para alumno y director de TFG, se inicia al entrar en la plataforma (http://rabida.uhu.es/dspacebuh). El usuario se identifica ante el LDAP de la UHU. La plataforma presenta un flujo de trabajo distinto, según sea alumno o docente.

Simulación del funcionamiento del aplicativo informático

De forma rápida, el funcionamiento de este desarrollo puede consultarse en los siguientes videos tutoriales:

- Alumno: http://www.uhu.es/biblioteca/Montse/videos/video1.mp4
- Director TFG: http://www.uhu.es/biblioteca/Montse/videos/video2.mp4

Si desea más detalle, puede verlo a continuación:

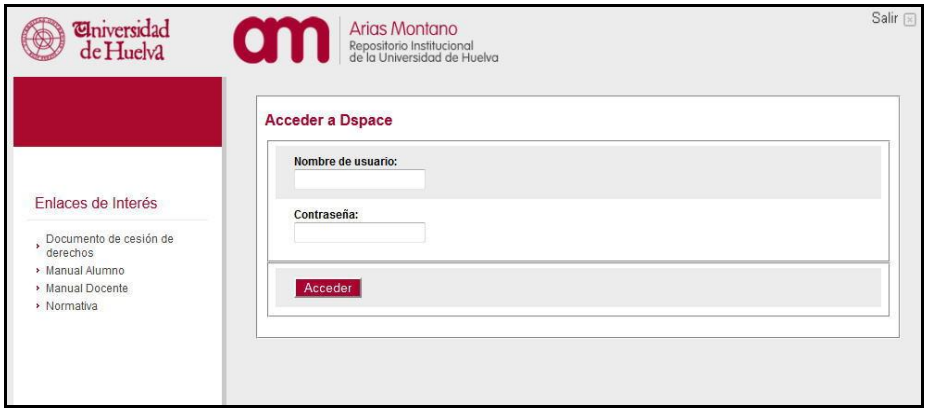


Figura 1

Flujo de trabajo del alumno

El alumno se identifica (véase figura 1) y posteriormente introduce los datos necesarios (véase figura 2) para la descripción de su TFG en Arias Montano:

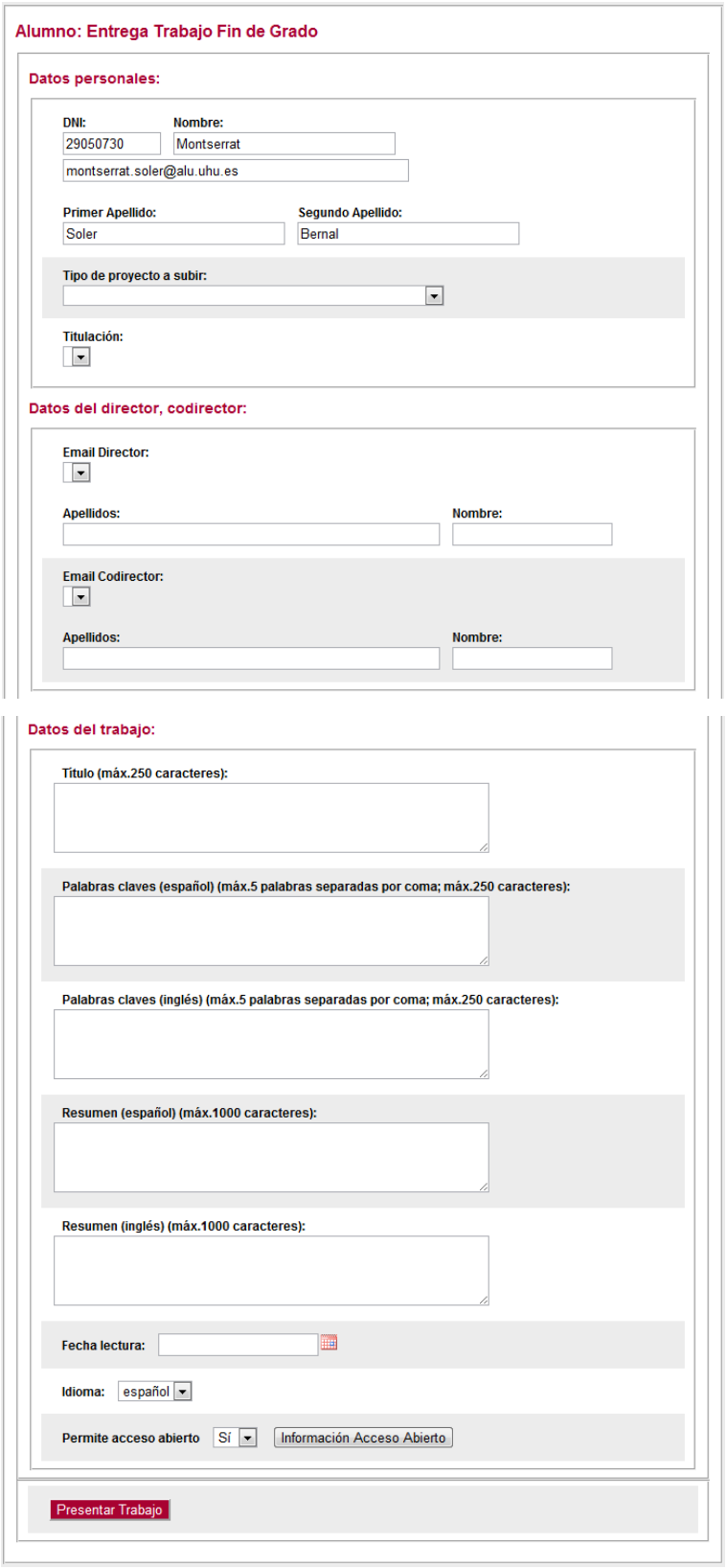

Alumno: Entrega Trabajo Fin de Grado
Datos personales:
DNI:
29050730
Nombre:
Montserrat
montserrat.soler@alu.uhu.es
Primer Apellido:
Soler
Segundo Apellido:
Bernal
Tipo de proyecto a subir:
Titulación:
Datos del director, codirector:
Email Director:
Apellidos:
Nombre:
Email Codirector:
Apellidos:
Nombre:
Datos del trabajo:
Título (máx.250 caracteres):
Palabras claves (español) (máx.5 palabras separadas por coma; máx.250 caracteres):
Palabras claves (inglés) (máx.5 palabras separadas por coma; máx.250 caracteres):
Resumen (español) (máx.1000 caracteres):
Resumen (inglés) (máx.1000 caracteres):
Fecha lectura:
Idioma:
español
Permite acceso abierto
Sí
Información Acceso Abierto
Presentar Trabajo

Figura 2

Tras rellenar el formulario y antes de proceder al envío, se presenta una pantalla de verificación de datos. Una vez verificados, se muestra una pantalla (véase figura 3) informando que los datos han sido grabados. A continuación se suben los ficheros que contienen la memoria y/o ejecutables.

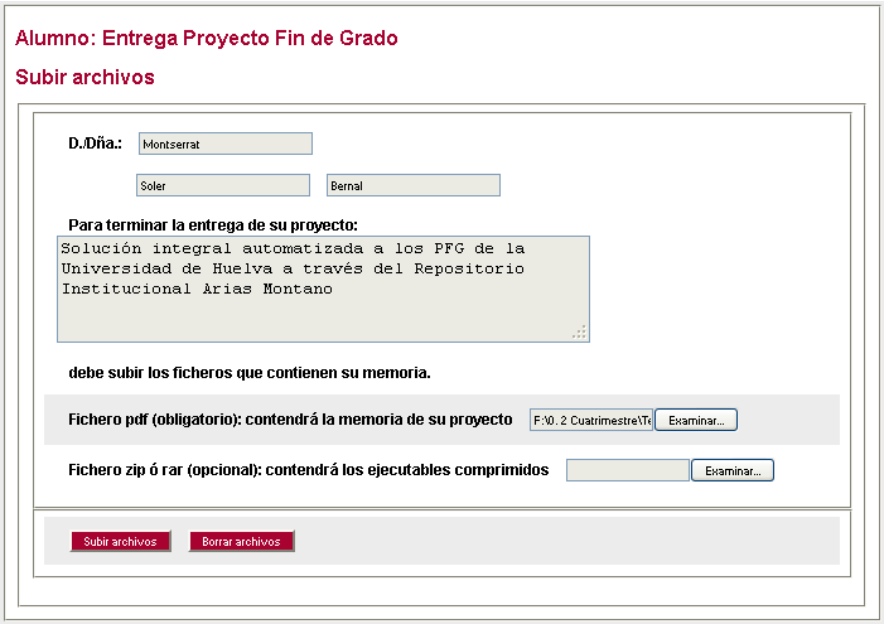


Figura 3

Tras pulsar el botón ***Subir archivos***, se inicia la carga (los formatos admitidos son pdf, mp4, mp3, jpg,…). Finalizado el almacenamiento, se notifica que la entrega ha sido realizada (véase figura 4).

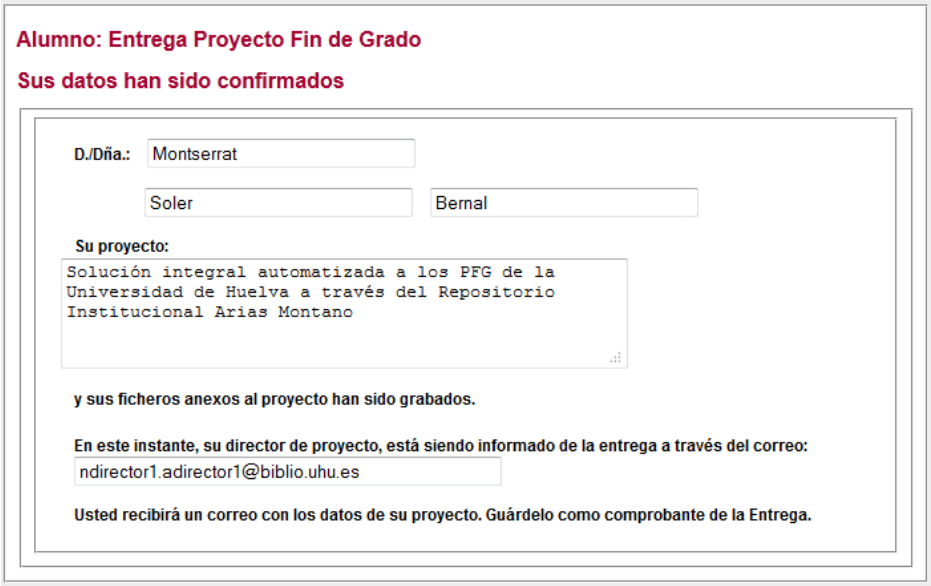


Figura 4

Una vez enviado los ficheros:

- Se graban todos los datos introducidos por el alumno en una tabla creada en Dspace (gestor de repositorio usado por Arias Montano)
- Se envía un correo (véase figura 5) al alumno para que quede constancia de su envío y al director informando que tiene un proyecto pendiente de subir al repositorio.

Asunto: Comprobante de la Entrega de su Proyecto.
De: repositorio@biblio.uhu.es
Fecha: Sab, 9 de Junio de 2012, 5:53 pm
Para: ndirector1.adirector1@biblio.uhu.es (menos)
montserrat.soler@alu.uhu.es
Prioridad: Normal
Opciones: Ver encabezado completo | Vista preliminar | Spam | No Spam

El proyecto de D./Dª. Montserrat Soler Bernal, con D.N.I. 29050730 ha sido entregado.

Los datos del proyecto son:

* TIPO: Proyectos Fin de Grado

* TITULACIÓN: Grado en Ingeniería Informática

* DIRECTOR: adirector1, ndirector1

* CODIRECTOR: ,

* TÍTULO: Solución integral automatizada a los PFG de la Universidad de Huelva a través del Repositorio Institucional Arias Montano

* PALABRAS CLAVES (spi): Dspace, Repositorio, metadatos, Proyecto Fin de Grado

* PALABRAS CLAVES (eng): DSpace, repository, metadata, Final Year Project

* RESUMEN (spi): Este proyecto intenta ofrecer una solución integral automatizada a la entrega y almacenamiento de los Proyectos Fin de Grado de la Universidad de Huelva, tomando como elemento contenedor de los proyectos, el Repositorio Institucional Universitario Arias Montano.

* RESUMEN (eng): This project aims to provide an automated solution to the delivery and storage of Final Year Projects at the University of Huelva, on the container element of the project, the University Institutional Repository Arias Montano.

* FECHA LECTURA: 02/07/2012

* IDIOMA: spa

* PERMITE ACCESO: si

* FICHERO 1 (memoria pdf): datos proyecto.pdf

* FICHERO 2 (ejecutables zip o rar):

Guarde este correo como comprobante de la Entrega de su Proyecto

Bajar este mensaje como un archivo

Figura 5

En este momento, la función del alumno en la entrega del proyecto ha finalizado. Ya solo debe prepararse para su defensa ante el tribunal.

Flujo de trabajo del director

El docente se incorpora a este flujo de trabajo cuando recibe un correo notificándole que un TFG se ha presentado. El modelo de correo recibido es el mostrado en el punto anterior. Al entrar en la plataforma e identificarse ante el LDAP, se muestra un formulario con todos los

trabajos que él dirige y cuyo estado está a 0, es decir, trabajos que aún no han sido subidos al repositorio (véase figura 6). En el momento que se suban se les asigna automáticamente 1.

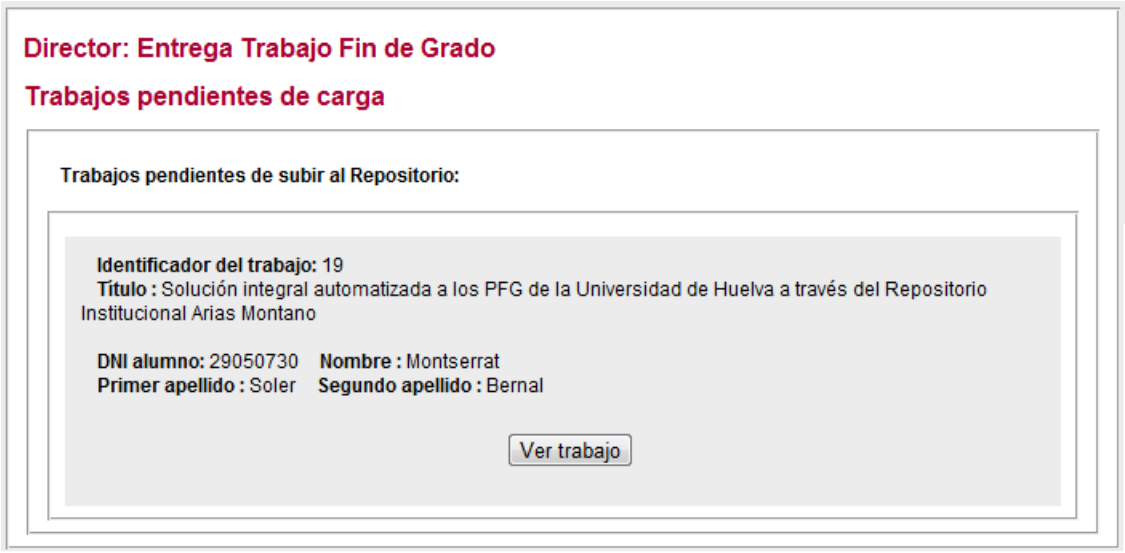


Figura 6

Tras seleccionar el proyecto indicado en el correo, se abre un formulario (véase figura 7) con los datos introducidos por el alumno.

Datos del director, codirector:

Email Director:
ndirector1.adirector1@biblio.uhu.es

Apellidos: adirector1 **Nombre:** ndirector1

Email Codirector:

Apellidos: **Nombre:**

Datos del Tribunal:

Email miembro1 tribunal:
ntribunal1.atribunal1@biblio.uhu.es

Apellidos: atribunal1 **Nombre:** ntribunal1

Email miembro2 tribunal:
ntribunal2.atribunal2@biblio.uhu.es

teresa.contreras@biblio.uhu.es
susana.moreno@biblio.uhu.es
ntribunal1.atribunal1@biblio.uhu.es
ntribunal2.atribunal2@biblio.uhu.es
ntribunal3.atribunal3@biblio.uhu.es
ntribunal4.atribunal4@biblio.uhu.es
ntribunal5.atribunal5@biblio.uhu.es
ndirector1.adirector1@biblio.uhu.es
ndirector2.adirector2@biblio.uhu.es

Nombre: ntribunal2

Apellidos: **Nombre:**

Datos de su centro:

Elija su centro:
Escuela T◆cnica Superior de Ingenier◆a secretaria.centro@eps

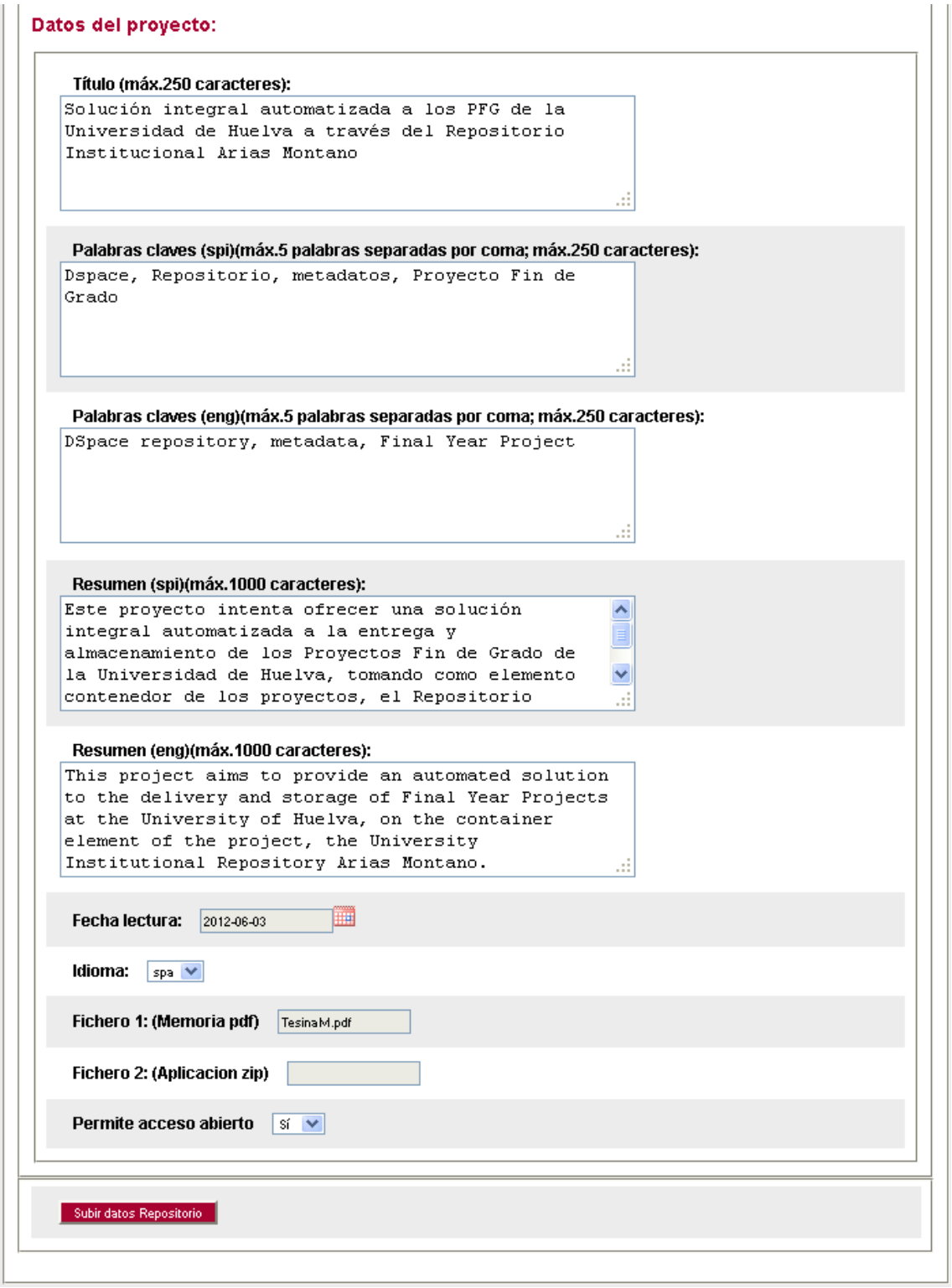


Figura 7

Tras la verificación de los datos, el TFG es depositado en el Repositorio (de una forma oculta) para la consulta exclusiva de los miembros del Tribunal. De forma automática se envían

correos informando del acceso al tribunal, al director, al codirector si lo hubiera, a la Secretaría y a la Biblioteca.

La ventana notificando al director del TFG que ha finalizado su función en la entrega, se muestra en la figura 8:

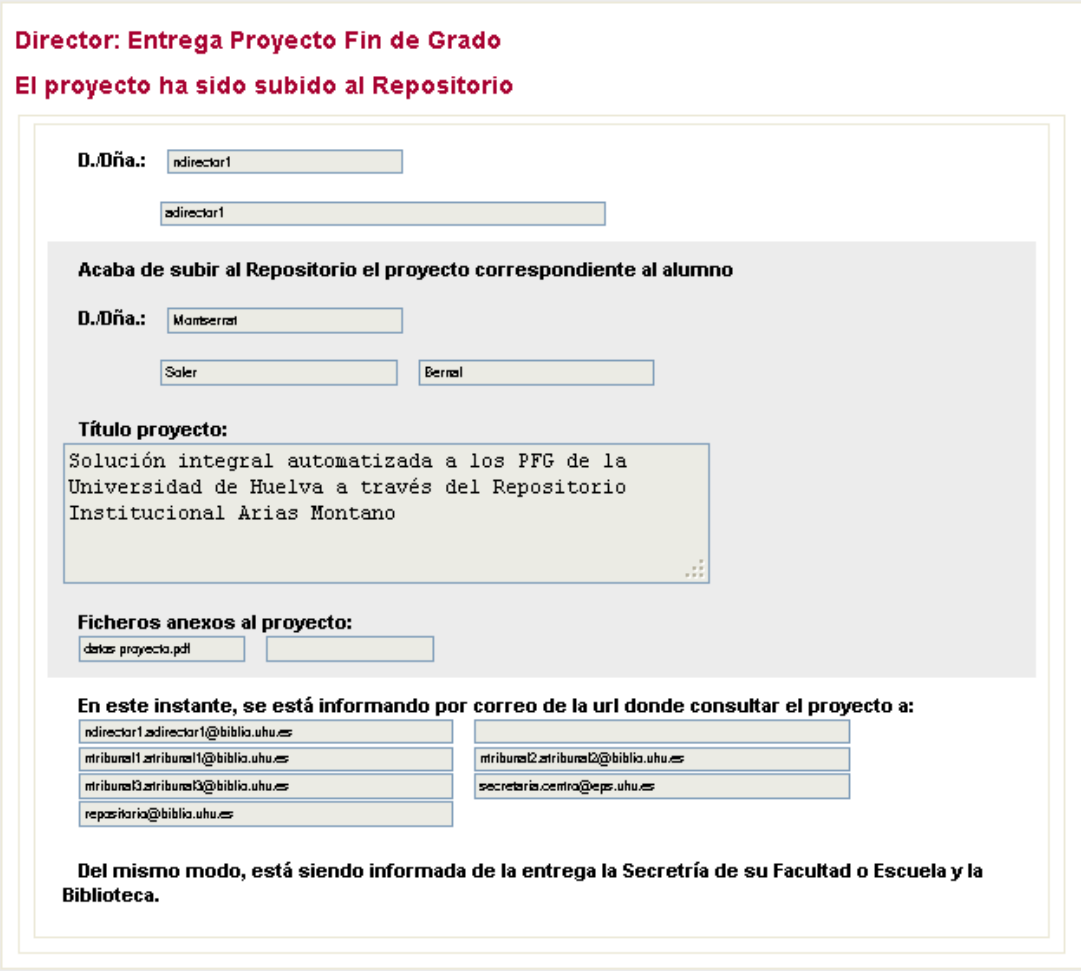
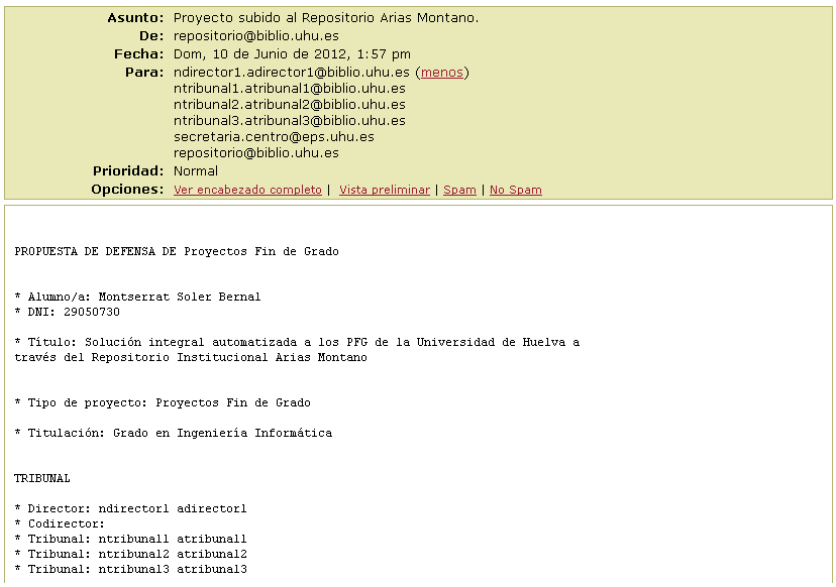


Figura 8

El correo que se recibe tras la importación del ítem al Repositorio se muestra en la figura 9:



Asunto: Proyecto subido al Repositorio Arias Montano.
De: repositorio@biblio.uhu.es
Fecha: Dom, 10 de Junio de 2012, 1:57 pm
Para: ndirector1.adirector1@biblio.uhu.es (menos)
ntribunal1.atribunal1@biblio.uhu.es
ntribunal2.atribunal2@biblio.uhu.es
ntribunal3.atribunal3@biblio.uhu.es
secretaria.centro@eps.uhu.es
repositorio@biblio.uhu.es
Prioridad: Normal
Opciones: Ver encabezado completo | Vista preliminar | Spam | No Spam

PROPUESTA DE DEFENSA DE Proyectos Fin de Grado

* Alumno/a: Montserrat Soler Bernal
* DNI: 29050730

* Título: Solución integral automatizada a los PFG de la Universidad de Huelva a través del Repositorio Institucional Arias Montano

* Tipo de proyecto: Proyectos Fin de Grado

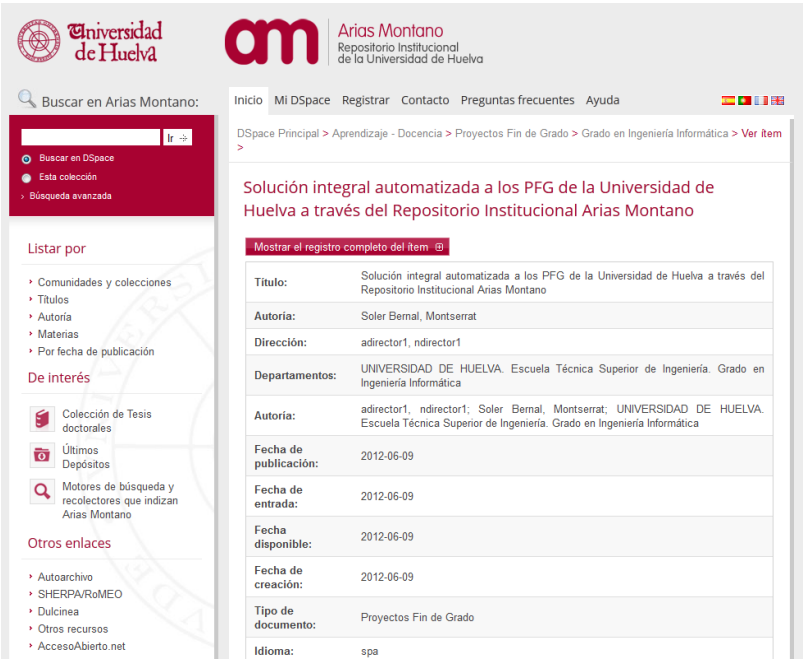
* Titulación: Grado en Ingeniería Informática

TRIBUNAL

* Director: ndirector1 adirector1
* Codirector:
* Tribunal: ntribunal1 atribunal1
* Tribunal: ntribunal2 atribunal2
* Tribunal: ntribunal3 atribunal3

Figura 9

Para verificar que todo el proceso ha concluido satisfactoriamente, solo acceder a la URI que indica el correo (véase figura 10), y comprobar que el ítem ha sido subido y que los datos son correctos:



Universidad de Huelva — Arias Montano, Repositorio Institucional de la Universidad de Huelva

Buscar en Arias Montano: Buscar en DSpace | Esta colección | Búsqueda avanzada

Inicio | Mi DSpace | Registrar | Contacto | Preguntas frecuentes | Ayuda

DSpace Principal > Aprendizaje - Docencia > Proyectos Fin de Grado > Grado en Ingeniería Informática > Ver ítem >

Listar por: Comunidades y colecciones; Títulos; Autoría; Materias; Por fecha de publicación

De interés: Colección de Tesis doctorales; Últimos Depósitos; Motores de búsqueda y recolectores que indizan Arias Montano

Otros enlaces: Autoarchivo; SHERPA/RoMEO; Dulcinea; Otros recursos; AccesoAbierto.net

Solución integral automatizada a los PFG de la Universidad de Huelva a través del Repositorio Institucional Arias Montano

Mostrar el registro completo del ítem

Título:	Solución integral automatizada a los PFG de la Universidad de Huelva a través del Repositorio Institucional Arias Montano
Autoría:	Soler Bernal, Montserrat
Dirección:	adirector1, ndirector1
Departamentos:	UNIVERSIDAD DE HUELVA. Escuela Técnica Superior de Ingeniería. Grado en Ingeniería Informática
Autoría:	adirector1, ndirector1; Soler Bernal, Montserrat; UNIVERSIDAD DE HUELVA. Escuela Técnica Superior de Ingeniería. Grado en Ingeniería Informática
Fecha de publicación:	2012-06-09
Fecha de entrada:	2012-06-09
Fecha disponible:	2012-06-09
Fecha de creación:	2012-06-09
Tipo de documento:	Proyectos Fin de Grado
Idioma:	spa

Figura 10

Resumiendo:

- En estos momentos el TFG ha sido alojado en el repositorio, siendo visible solo a los miembros del tribunal, quienes han recibido un correo con la url de acceso.
- la Biblioteca podrá hacer público a través del Repositorio Institucional, aquellos trabajos calificados con sobresaliente y matrícula de honor, (previa autorización del alumno y del tutor), El resto permanecerá oculto, estableciéndose mecanismos que garanticen el acceso si fuera necesario.