



Memoria 2010



Biblioteca
Universitaria
Huelva

Universidad de Huelva
Servicio de Biblioteca

Memoria 2010

Sumario

1 INTRODUCCIÓN.....	1
2 COLECCIONES.....	7
2.1 Datos globales de colección a fecha 31 de diciembre de 2010.....	7
2.2 Obras ingresadas en la colección en el año 2010	11
2.3 Evolución de los nuevos ingresos.....	12
2.4 Proveedores.....	13
2.5 Publicaciones periódicas en papel.....	15
2.6 Canje de duplicados.....	16
2.7 Materiales especiales.....	16
2.8 Recursos electrónicos	17
2.9 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva	22
3 PROCESO TÉCNICO.....	29
3.1 Catalogación corriente: incorporación de nuevos registros bibliográficos.....	29
3.2 Catalogación retrospectiva	29
3.3 Proceso técnico de publicaciones periódicas	29
3.4 Proceso de carga de registros bibliográficos de recursos electrónicos	31
3.5 Proceso de depuración y mantenimiento de la base de datos	31
3.6 Control de autoridades	32
4 SERVICIOS	35
4.1 Consulta en sala de monografías	35
4.2 Consulta en sala de revistas y materiales especiales	36
4.3 Circulación de documentos.....	37
4.4 Préstamo Interbibliotecario.....	40
4.5 Utilización de equipamientos y consulta de ordenadores.....	46
4.6 Acceso a recursos electrónicos	50
4.7 Información bibliográfica.....	54
4.8 Consultas al catálogo (http://columbus.uhu.es/)	57

Sumario

4.9 Formación de usuarios y alfabetización informacional.....	58
4.10 Sitio web.....	59
4.11 Servicio de Bibliografías Recomendadas.....	61
4.12 Otros servicios y proyectos realizados.....	65
5 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS.....	83
5.1 Puntos de servicio.....	83
5.2 Equipamiento informático y multimedia.....	84
6 GESTIÓN TECNOLÓGICA.....	87
6.1 Actualización de versión.....	87
6.2 Configuración Inn-Reach circulación.....	87
6.3 ERM.....	87
6.4 Millennium Circulación.....	87
6.5 Otras cuestiones de Millennium.....	89
7 PRESUPUESTO.....	91
7.1 Presupuesto asignado por la Universidad.....	91
7.2 Financiación externa.....	92
7.3 Inversión global en recursos de información.....	93
8 COOPERACIÓN Y ALIANZAS.....	101
8.1 CBUA.....	101
8.2 REBIUN.....	101
8.3 GEUIN.....	102
8.4 CIDEU.....	102
8.5 CIECEM.....	102
8.6 RECOLECTA.....	102
8.7 Convenios.....	103
8.8 Cátedra Puerto de Huelva.....	104
9 RECURSOS HUMANOS.....	107
9.1 Personal de la Biblioteca Universitaria.....	107
9.2 Formación profesional.....	109

9.3 Movilidad y participación en congresos y actividades profesionales	112
9.4 Comunicación interna	112
9.5 Grupos de mejora y sugerencias del personal.....	113
10 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	115
10.1 Comisión Técnica de Biblioteca.....	115
10.2 Comisión General de Biblioteca.....	115
10.3 Comisión de Calidad	115
10.4 Desarrollo normativo	115
11 EVALUACIÓN Y CALIDAD.....	117
12 TABLAS E INDICADORES	121



1 Introducción

La presente Memoria pretende reflejar la actividad y el trabajo realizado por el Servicio de Biblioteca de la Universidad de Huelva, a través del análisis de los datos cuantitativos obtenidos, y la valoración de las actividades llevadas a cabo, en el año 2010.

La Biblioteca Universitaria de Huelva se define como una unidad funcional que constituye un **centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación** y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto.

La Biblioteca tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad.

La actividad de la Biblioteca se dirige a todos los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, profesores, personal de administración y servicios, investigadores), en un afán de prestar un servicio público de calidad.

Hay que destacar, por su importancia, varios hechos claves, que configuran el marco en el que se mueve la BUH:

- El reto que la constante mejora de la calidad imprime a toda la actividad bibliotecaria. La Universidad de Huelva ha apostado fuertemente por la evaluación del Servicio de Biblioteca, que se ha realizado en el marco del II Plan de Calidad de las Universidades, convocatoria 2002, y cuyos resultados pueden verse en el Informe Final de Evaluación de la Biblioteca Universitaria de Huelva (2006)¹. Como resultado de este informe, se puso en marcha el Plan de Mejora de la BUH², que se completó a finales de 2007, y cuya ejecución ha recibido el reconocimiento de la UCUA. Paralelamente, se comienza a trabajar en los distintos Niveles del Acuerdo de 18 de mayo de 2007, por el que se establece el Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los Servicios. En 2010, se continúan los trabajos para el cumplimiento de los objetivos previstos en el Cuarto Nivel del Acuerdo, actividades ya iniciadas en 2009. También durante todo el año 2010 se trabaja en la configuración del sistema de gestión de calidad y medio ambiente para la obtención de la certificación de acuerdo a las Normas ISO 9001:2008 (Sistema de gestión de la calidad) e ISO 14001:2004 (Sistema de gestión ambiental).

¹ http://www.uhu.es/unidad_calidad/evaluacion_institucional/servicios/documentos/ff_s_biblioteca_c02.pdf

² http://www.uhu.es/unidad_calidad/evaluacion_institucional/planes_de_mejora/servicios/documentos/s_biblioteca.pdf

1 Introducción

- El contexto de cooperación bibliotecaria en el que se mueve la BUH, participando activamente en el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CBUA), la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN), y el Grupo Español de Usuarios de Innopac (GEUIN). Entre los grupos de trabajo en los que hay personal de la BUH hay que citar: la Línea 3 del II Plan Estratégico de Rebiun, el grupo de recursos electrónicos (CBUA), el grupo de catálogo colectivo y normalización (CBUA), el grupo de evaluación de la calidad de repositorios (RECOLECTA), etc.

La Biblioteca Universitaria de Huelva está transformándose en un servicio de calidad para sus usuarios. Se han producido importantes mejoras. Los cambios que se manifiestan constantemente en el mundo de la información y, más concretamente, en el ámbito de las tecnologías de la información aplicadas a la documentación científica y técnica, el cambio del soporte papel a soporte digital, etc., exigen una nueva estrategia para los próximos años.

La Biblioteca Universitaria de Huelva debe conseguir integrarse plenamente en las actividades docentes y de investigación, debe convertirse en soporte y recurso necesario para satisfacer las necesidades bibliográficas y documentales actuales y futuras de los miembros de la Comunidad Universitaria y de la sociedad en general.

La Biblioteca de la Universidad de Huelva, al igual que el resto de las bibliotecas, se ha visto inmersa y renovada por las nuevas tecnologías, por nuevos conceptos en la organización y planificación, que están en marcha o lo estarán en breve (planes de comunicación, dirección estratégica, evaluación de la calidad, satisfacción del usuario, actividades consorciadas, etc.) que han modificado y condicionado tanto el trabajo de la biblioteca como el funcionamiento y la creación de nuevos servicios.

La Biblioteca Universitaria constituye un elemento básico en la formación que imparte la Universidad, se ve necesariamente incluida en un proceso que, desde el punto de vista tecnológico, la convierte en un instrumento esencial para la educación y la investigación.

Las previsiones acerca de la Biblioteca Universitaria de Huelva muestran un servicio moderno, con constante incorporación de nuevas tecnologías y servicios enfocados a la satisfacción de las necesidades de los usuarios.

Entre los aspectos destacados del año 2010, habría que señalar:

- Los indicadores relativos a **Colección** muestran unas colecciones consolidadas, tanto en papel como en soporte electrónico. La inversión económica en recursos de información ha sido considerable (el 26,64% del total de presupuesto de la biblioteca, incluidos los gastos de personal). Ello ha hecho posible incrementar la colección de monografías en papel en un 3,47%, y revistas electrónicas en un 17,67%. También hay que destacar el incremento del 40% en la colección de producción científica e institucional alojada en el repositorio Arias Montano.

- En cuanto a **Instalaciones y Equipamientos**, el punto débil sigue siendo los metros cuadrados por usuario (0,46), muy inferior a la media REBIUN 2009 (1,8), y la falta de espacio general para albergar la colección, el personal, los usuarios y los servicios. Seguimos manteniendo una buena ratio de estudiantes por puesto de lectura (11,13 frente a 10,81 REBIUN 2009), y de estudiantes por puesto de lectura informatizados (83,04 frente a 175,63 REBIUN). En 2011 se ha ampliado la dotación de la Biblioteca Central con una sala de trabajo en grupo con capacidad para 65 personas, y se ha ampliado el horario de apertura a 24 horas en los períodos de exámenes.
- En cuanto a **Personal**, la ratio personal técnico (Grupos A y B o A1/A2) en relación al total de la plantilla (22,95%), seguimos estando muy por debajo de la media de REBIUN 2009 (41,47%), y de la del CBUA 2009 (37,22%). Se ha potenciado la formación del personal bibliotecario, con un total de 102 asistentes a 31 cursos programados y otras actividades de formación. También parte de la plantilla ha participado en el programa de movilidad Erasmus, con estancia en tres universidades europeas, y participado en eventos y jornadas.
- En el **Gasto en adquisiciones por usuario** (72,58 euros) estamos por debajo de la media REBIUN 2009 (122,18 euros), habiendo bajado 8,71 puntos respecto al año anterior.
- Los indicadores relativos a **Servicios** muestran valores algo dispares: mientras que en los préstamos por usuario (9,52) estamos por debajo de REBIUN 2009 (12,16) y CBUA 2009 (9,9), en los préstamos por estudiante (10,58), estamos por encima de REBIUN 2009 (8,9), pero por debajo del CBUA 2009 (11,09). Seguimos teniendo valores muy bajos en visitas a la web por usuario (35,36) frente a 171,88 REBIUN 2009, aunque este dato hay que tomarlo con precaución ya que no existe una estandarización en la toma de datos y en las formas de medición. También debemos mejorar en una mayor utilización del catálogo (45,19 frente a 137,57 REBIUN 2009). Respecto a la descarga de artículos por investigador, se obtienen 88,42, y 142,75 consultas a bases de datos. En diciembre de 2010 se pone en marcha el servicio de préstamo intercampus, con el objetivo de mejorar la accesibilidad de los usuarios a las colecciones, independiente del campus en el que cada uno trabaje o estudie.
- Los indicadores de **Procesos** también arrojan valores muy positivos: muy buenos tiempos de respuesta en adquisiciones, préstamo interbibliotecario, y proceso técnico. También muy rápida respuesta a las quejas y sugerencias, atención a todas las peticiones de formación de usuarios y búsquedas bibliográficas.

En resumen, como puntos fuertes hay que destacar unas colecciones bien consolidadas, tanto en soporte papel como en soporte electrónico, y una constante mejora de la calidad de los servicios. Sin embargo, existen puntos débiles, entre los que hay que

1 Introducción

señalar la falta de espacio para albergar las colecciones de forma óptima, y la adecuación de los espacios a los nuevos requerimientos del EEES. También es necesario incidir en la adecuación de las colecciones impresas a las necesidades de los usuarios (tanto en cantidad como en actualización), y en su accesibilidad, así como en la difusión de los servicios para un mejor uso de los mismos.

1 Introducción

EDUCACIÓN

EDUCACIÓN

LETIN

CADERNO



CA

ITALIANI DI FIROLOGIA CLASSICA

VOLUMI 41-2

VOLUMI 40-1

STUDIES IN CANADIAN LITERATURE

STUDIES IN ENGLISH LITERATURE

STUDIES IN LANGUAGE

STUDIES IN ROMANTICISM

STUDIES IN SECOND LANGUAGE ACQUISITION

TESOL JOURNAL

TESOL QUARTERLY

THEORETICAL LINGUISTICS

THRACO-DACICA

THRACO-DACICA

TRABAJOS DE ARQUEOLOGIA NAVARRA

TRANSACTIONS OF THE AMERICAN

TRANSACTIONS OF THE PHILOLOGICAL

TRANSLATIO

TRANSLATION AND LITERATURE

TRINCO

UN NOTICIAS BERRIAK

UNIVERSITY OF MARYLAND

VERBA

VERBUM

VITAL LINGUISTICS

VIGILIAE CHRISTIANAE

VINYLRECHERCH

VOKE I MAGER

WINTERKONZERT

WOLAN

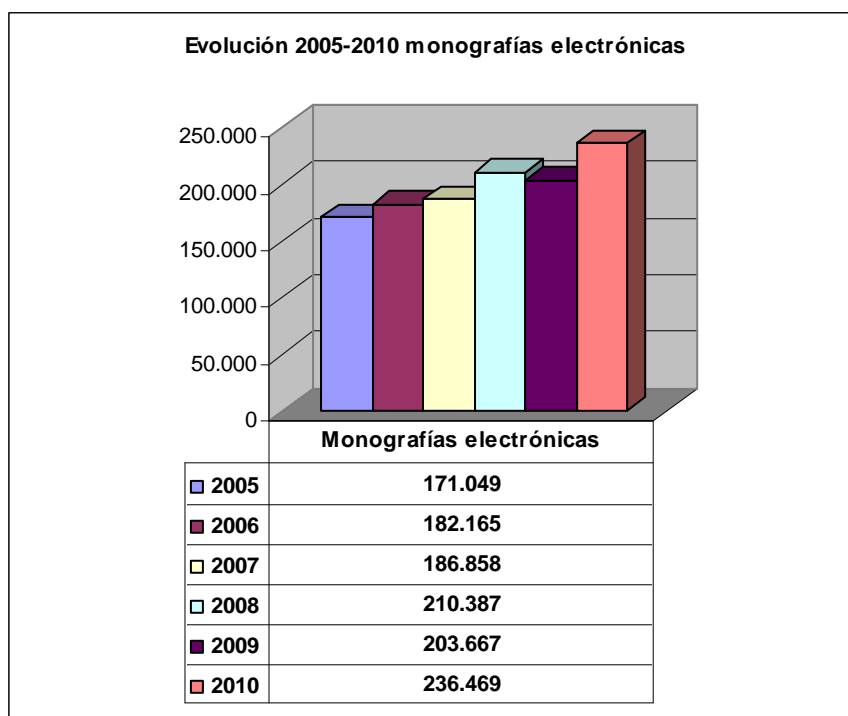
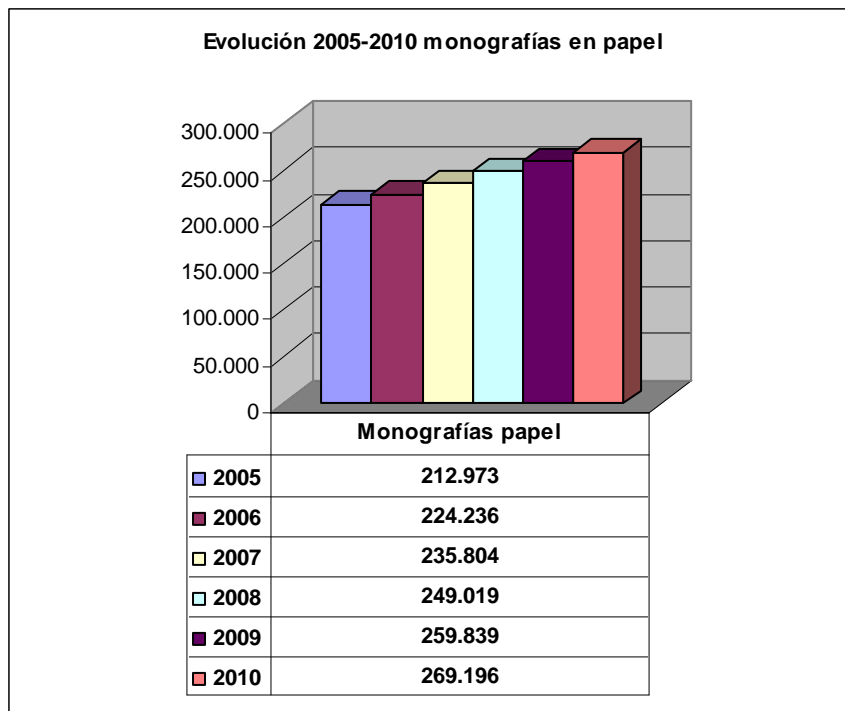
2 Colecciones

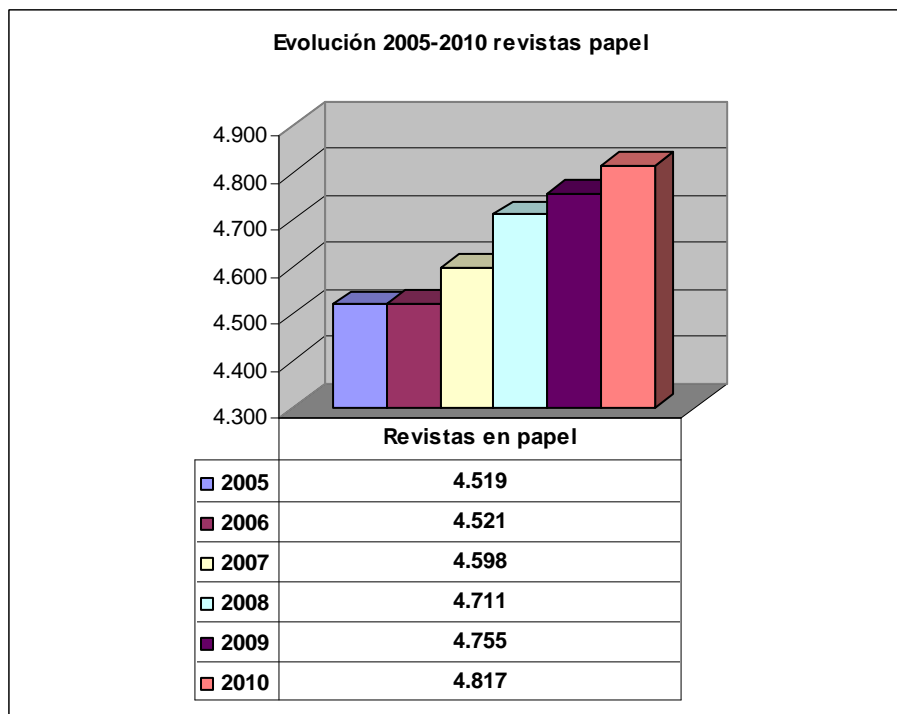
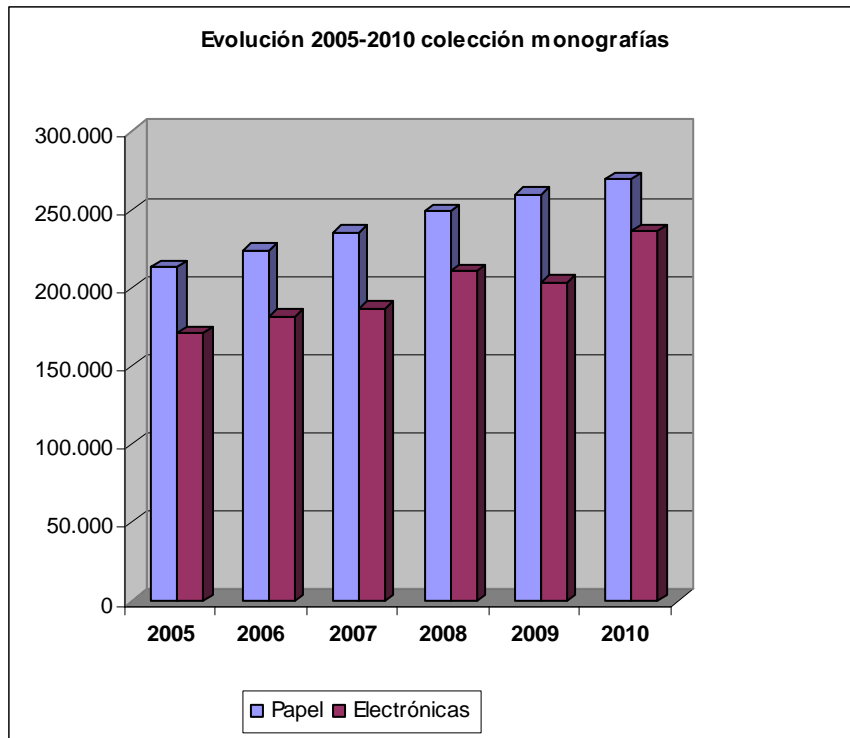
2.1 Datos globales de colección a fecha 31 de diciembre de 2010

Monografías	
Total de volúmenes	269.196
Volúmenes ingresados en el año	9.357
Volúmenes ingresados por compra	6.075
Volúmenes ingresados por donativo o intercambio	3.282
Publicaciones periódicas	
Total de títulos	4.817
Títulos en curso de recepción	1.712
Títulos muertos	3.105
Títulos recibidos por compra	1.001
Títulos recibidos por donativo o intercambio	711
Material no librario	
Total de unidades	11.273
Recursos electrónicos (de pago o con licencia)	
Monografías	236.469
Publicaciones periódicas	27.170
Bases de datos	92
Recursos electrónicos propios	
Arias Montano (Repositorio)	4.064
Otros recursos electrónicos seleccionados por la Biblioteca (títulos de revistas open access en Serials Solutions)	14.047

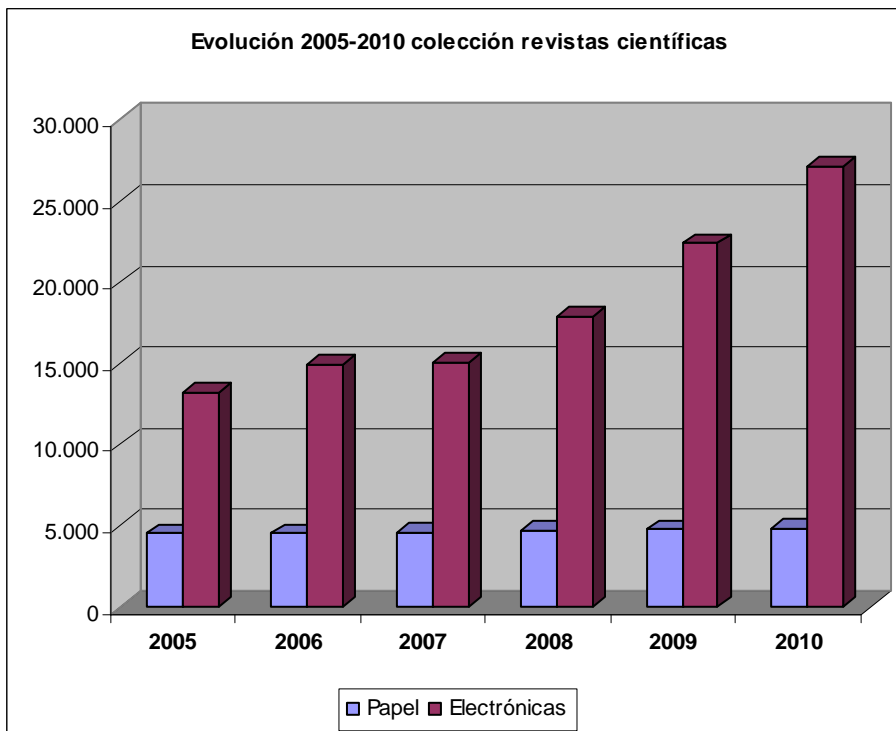
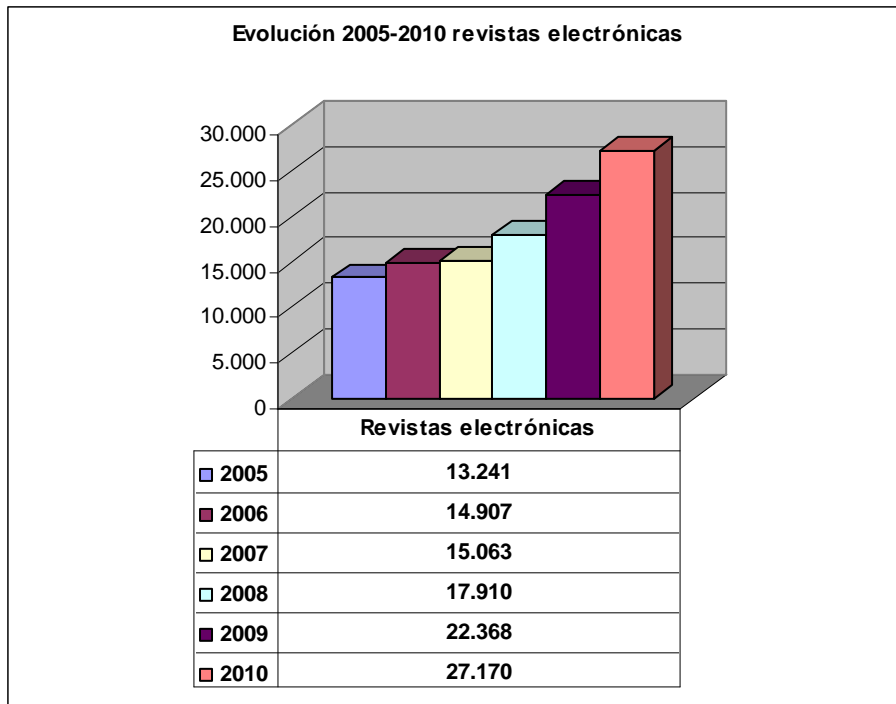
Hay que destacar el incremento de monografías en papel (3,47%), de revistas electrónicas (17,67%), de monografías electrónicas (13,87%), y de los documentos depositados en el repositorio Arias Montano (40%), respecto a los datos de 2009.

2 Colecciones





2 Colecciones



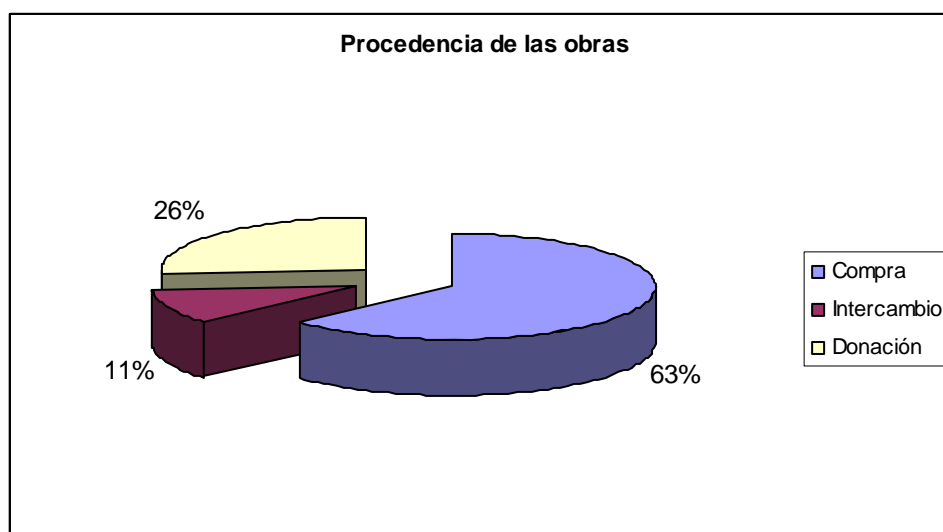
2.2 Obras ingresadas en la colección en el año 2010

Las obras ingresadas en la colección a través del Área de Gestión de la Colección han sido las siguientes:

	Compra		Intercambio		Donación		Total	
	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes
Monografías papel	5800	6075	949	962	2249	2320	8998	9357
CDA	5	74	0	0	0	0	5	74
CD-ROM	24	26	109	109	99	99	232	234
DVD	59	150	1	1	137	153	197	304
Casete-								
Disco	0	0	0	0	1	1	1	1
Mapa	1	1	0	0	1	1	2	2
Total	5889	6326	1059	1072	2487	2574	9435	9972

Como puede observarse, además de las monografías en papel, se han incorporado a la colección desde el Servicio de Adquisiciones otros materiales.

En el siguiente gráfico se indica el porcentaje de obras ingresadas en la biblioteca mediante los distintos tipos de adquisición:

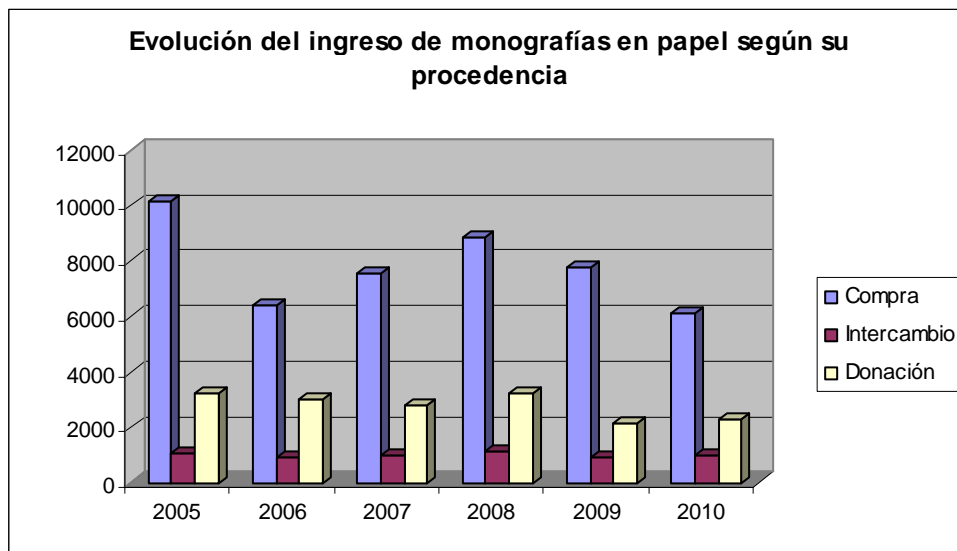


2 Colecciones

2.3 Evolución de los nuevos ingresos

En el siguiente gráfico podemos observar la evolución de las adquisiciones de **monografías en papel** en los últimos años.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Compra	10153	6406	7577	8840	7744	6075
Intercambio	1068	945	976	1152	943	962
Donación	3231	3019	2815	3223	2133	2320
Total	14452	10370	11368	13215	10820	9357



Por último, los datos globales de la colección de monografías y materiales especiales son los siguientes:

	Monografías papel	Mapas	Fotografías y diapositivas	Microfichas	Registros sonoros (CDA+Casetes)	Videos y DVDs	CD-ROMs
Volúmenes ingresados (201)	9357	2	0	0	74	304	234
Total de volúmenes a 31 de diciembre	269196	3320	323	708	1005	3418	2499

2.4 Proveedores

En la siguiente tabla se ofrecen los datos sobre la actividad de los principales proveedores:

Proveedor	Contador pedidos	Promedio tiempo Ent.	%Pedidos recibidos	%Pedidos cancelados	%Pedidos reclamados	Pagado
1daws	1,170.00	4,56	86,32%	8,80%	5,64%	66,495.56
1diaz	564.00	4,99	84,40%	11,52%	19,68%	20,991.46
1cga	433.00	0,34	98,61%	1,15%	1,85%	10,111.69
1juri	403.00	3,48	94,29%	2,98%	11,17%	22,324.88
1star	357.00	4,87	81,23%	3,36%	2,80%	17,385.09
1csln	229.00	6,19	80,79%	8,73%	10,92%	11,609.28
1pane	220.00	3,74	86,36%	11,36%	7,73%	7,077.32
1port	216.00	4,82	79,17%	12,50%	18,06%	9,141.67
1pons	201.00	4,83	81,09%	13,93%	20,40%	7,911.40
1cano	196.00	5,40	69,39%	12,24%	37,76%	6,613.75
1inte	186.00	4,81	89,25%	9,14%	13,44%	16,885.66
1marc	156.00	4,61	69,87%	27,56%	26,28%	3,118.28
1casa	77.00	4,71	80,52%	6,49%	41,56%	1,245.07
1ibe	66.00	1,67	87,88%	9,09%	6,06%	2,077.03
1aran	60.00	7,18	100,00%	0,00%	0,00%	4,545.40
1iber	52.00	8,67	28,85%	1,92%	57,69%	840.30
1mund	49.00	0,87	61,22%	38,78%	22,45%	1,335.63
1esm	48.00	0,81	97,92%	2,08%	2,08%	1,063.19

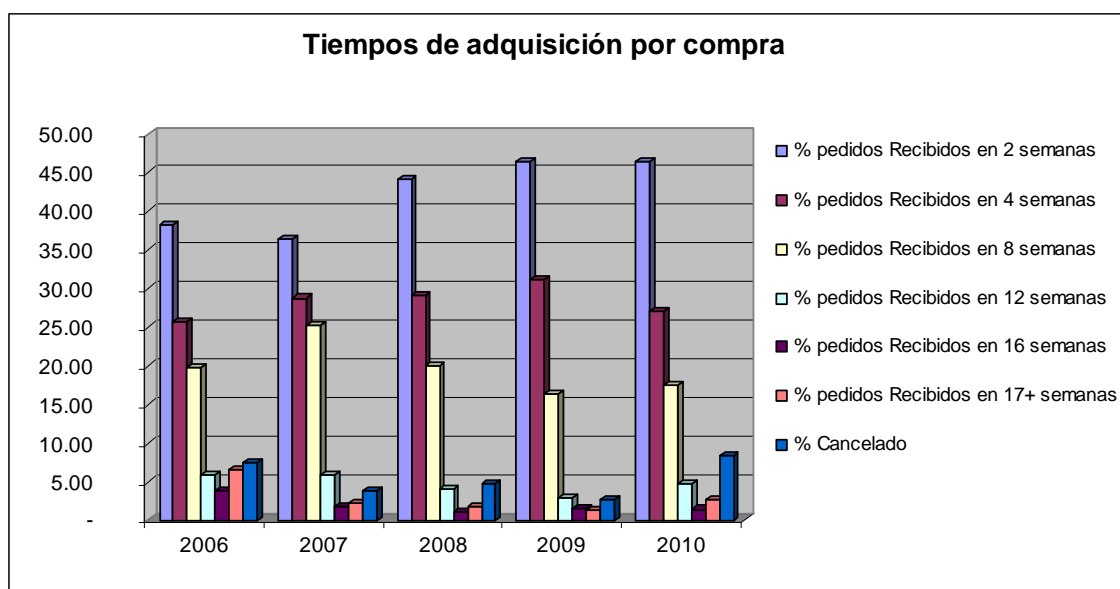
2 Colecciones

Proveedor	Contador pedidos	Promedio tiempo Ent.	%Pedidos recibidos	%Pedidos cancelados	%Pedidos reclamados	Pagado
1mas	47.00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%	2,096.39
1rama	35.00	1,14	100,00%	0,00%	0,00%	2,450.76
1edp	26.00	2,27	100,00%	0,00%	7,69%	3,452.00
1gozz	23.00	2,00	78,26%	21,74%	21,74%	618.00
1ciss	23.00	0,09	100,00%	0,00%	0,00%	1,324.96
none	22.00	1,19	95,45%	4,55%	4,55%	3,667.91
1fnac	19.00	1,22	94,74%	5,26%	0,00%	229.24
1sigl	12.00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%	207.79
1wolt	11.00	0,36	100,00%	0,00%	0,00%	668.97

Los datos relativos a los tiempos de entrega de los pedidos procedentes de compra (bibliografía nacional y extranjera) se recogen en la tabla siguiente:

	ADQUISICIONES PROCEDENTES DE COMPRA				
	2006	2007	2008	2009	2010
Promedio Tiempo Entrega	5.90	4.30	3.58	3.37	3.92
% pedidos Recibidos en 2 semanas	38.20	36.33	44.04	46.43	46.46
% pedidos Recibidos en 4 semanas	25.58	28.75	29.00	31.19	27.05
% pedidos Recibidos en 8 semanas	19.72	25.17	19.95	16.44	15.57
% pedidos	5.92	5.82	4.06	2.99	4.78

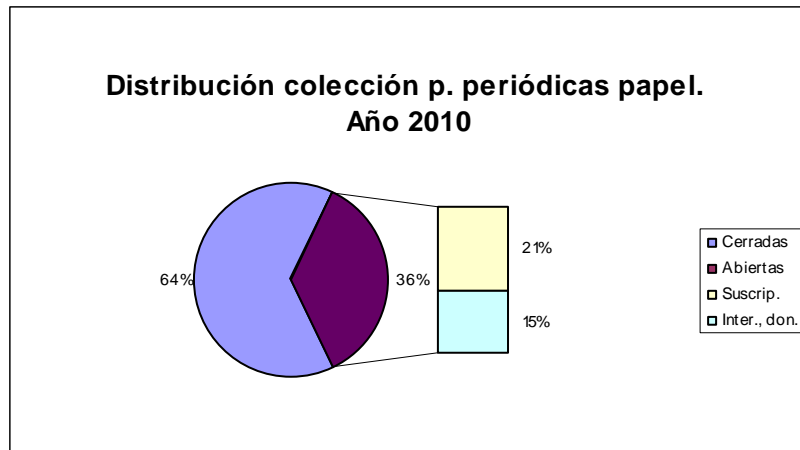
Recibidos en 12 semanas					
% pedidos Recibidos en 16 semanas	3.88	1.72	1.21	1.58	1.46
% pedidos Recibidos en 17+ semanas	6.67	2.21	1.73	1.37	2.68
% Cancelado	7.49	3.95	4.80	2.71	8.43



2.5 Publicaciones periódicas en papel

En el siguiente gráfico puede contemplarse la distribución de la colección de publicaciones periódicas en papel a 31 de diciembre de 2010.

2 Colecciones



Se mantiene la tendencia de los últimos años. Desciende el número de títulos abiertos, aunque aumenta el de títulos en global en la colección en papel, ya que incorporamos colecciones cerradas que recibimos.

2.6 Canje de duplicados

Se aportan las siguientes cifras:

Duplicados disponibles	11.262
Duplicados enviados	15
Duplicados recibidos de otros centros en 2009	81
Tasa de efectividad	70%

En 2010 se realiza el primer gran expurgo de la colección de duplicados, ya que su almacenamiento se ha convertido en un problema, dando de baja un 8% de la colección. El objetivo operacional 1.3.9 está relacionado con la elaboración de una política continua de expurgo para esta colección.

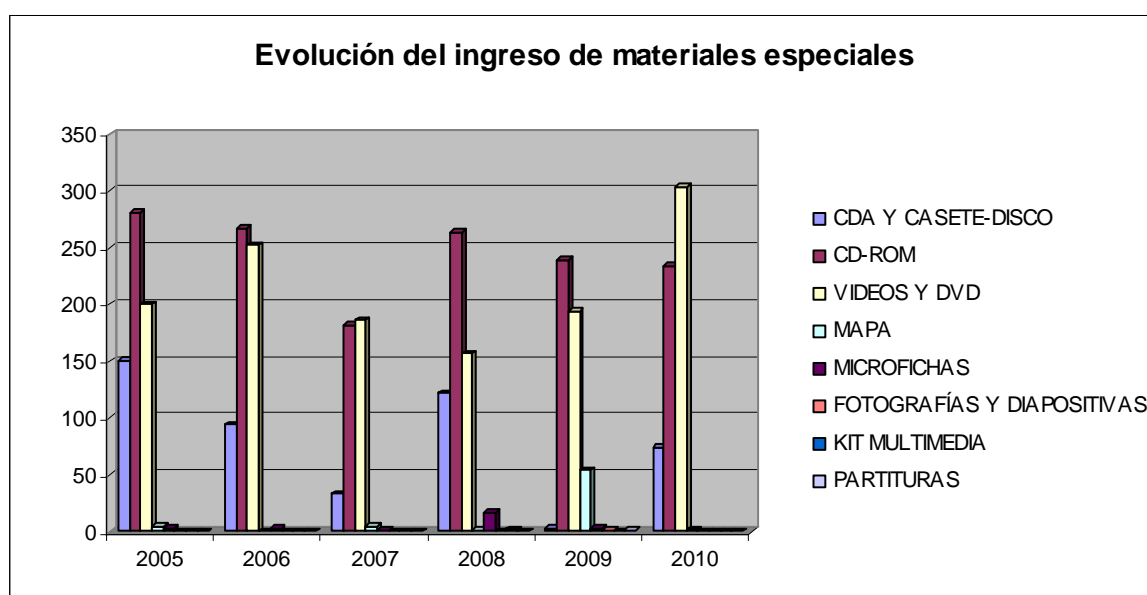
2.7 Materiales especiales

En cuanto a la evolución del ingreso de materiales especiales los datos son los siguientes:

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
CDA Y CASETE- DISCO	151	94	33	122	3	74
CD-ROM	281	267	182	264	239	234

2 Colecciones

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
VIDEOS Y DVD	200	252	186	157	194	304
MAPA	5	0	5	1	54	2
MICROFICHAS	3	3	1	17	3	0
FOTOGRAFÍAS Y DIAPOSITIVAS	0	0	0	0	1	0
KIT MULTIMEDIA	0	0	0	2	0	0
PARTITURAS	0	0	0	0	1	0
Total	640	616	407	563	495	614



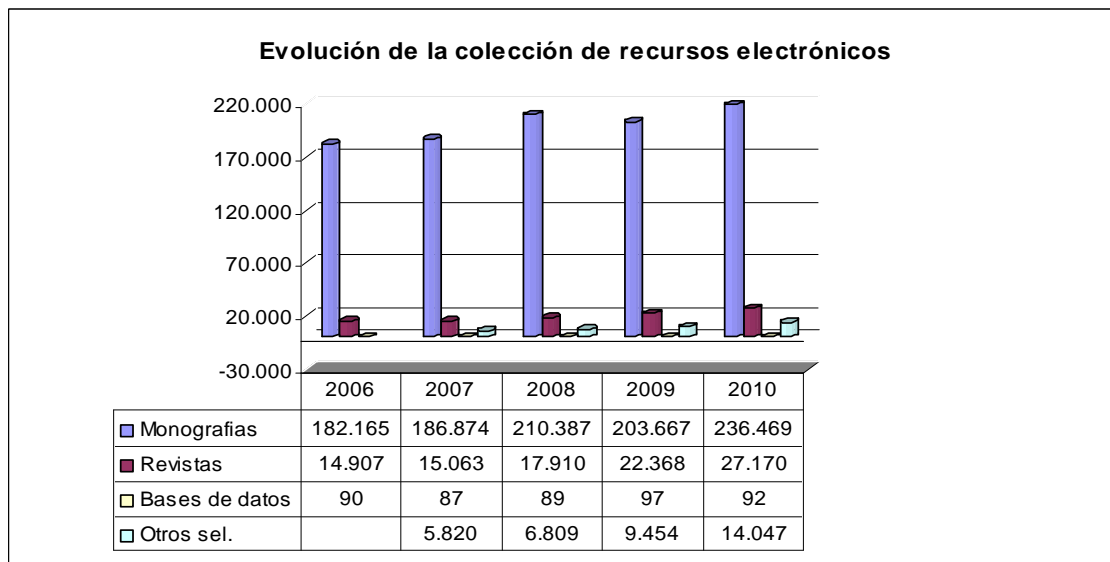
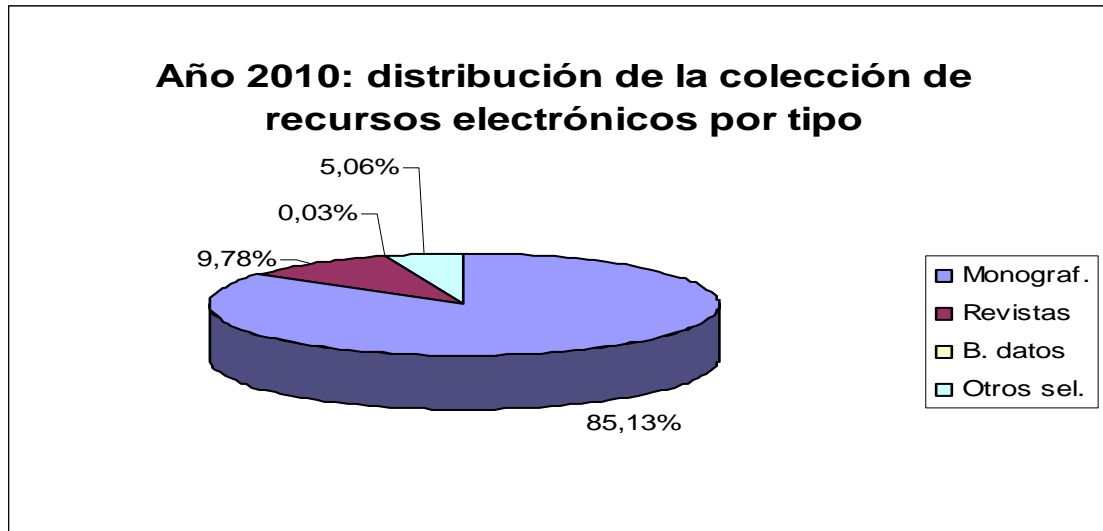
2.8 Recursos electrónicos

Las cifras de colección para el año 2010, siguiendo los apartados del anuario REBIUN, son:

Libros pago o lic.	Pub. Periódicas pago o lic.	Bases de datos pago o lic.	Otros RREE seleccionados por BUH
236.469	27.170	92	14.047

2 Colecciones

Se contabilizan como otros recursos electrónicos seleccionados, todos los que hemos incluido de acceso abierto tanto en el catálogo de revistas electrónicas como en Columbus.



En los gráficos se pone de manifiesto el aumento de la colección de recursos electrónicos en general. El dato de bases de datos de 2010 es debido a que se han dado de baja algunas bases de datos monopuesto que ya estaban obsoletas y por diversas cancelaciones (como Educalex y la Página de Medio Ambiente).

Durante 2010 se han incorporado los siguientes recursos electrónicos a la colección:

- **Propios:**
 - Compustat Standard & Poor's ® North America: base de datos contables, financieros, estadísticos y de información de mercado de las empresas activas e inactivas en los EE.UU. y Canadá).
 - JSTOR Arts & Sciences I: que incluye el acceso desde el primer número a unos 120 títulos de revistas, fundamentalmente de Economía, Ciencias Políticas, Historia, Sociología, así como otros campos claves de las Humanidades y las Ciencias Sociales).
 - Digitalia: recoge monografías de editoriales como Anthropos, Biblioteca Nueva y diversas editoriales universitarias españolas. También incluye revistas a texto completo como Anthropos y Hora de España.
 - Mienciclo (Britannica Universal e Historia de España online: siete bases de datos de referencia realizadas por un amplio equipo internacional, con especialistas en cada una de las áreas temáticas y expertos en lexicografía).
 - La Ley Digital: importante base de datos jurídica, proporciona a texto completo los artículos doctrinales publicados en las prestigiosas revistas de la editorial LA LEY, junto con una amplia selección de libros, de todas las materias jurídicas, editados en los últimos años).
 - Sociological Package: incluye la base de datos Sociological Abstracts con alrededor de 530.000 referencias bibliográficas con resúmenes de artículos de más de 1.600 revistas, monografías, capítulos de libros, informes, etc., y Proquest Sociology Journals que incluye el texto completo de más de 180 revistas científicas sobre sociología y trabajo social).
 - Nursing & Allied Health Source: ofrece información fiable sobre asistencia sanitaria que cubre las materias de enfermería, servicios sanitarios, medicina complementaria y alternativa, y muchas más).
- **Consortiados:**
 - SABI (Sistema de Análisis de Balances Ibéricos): base de datos con información general y cuentas anuales de más de 1 millón de empresas españolas y más de 320.000 portuguesas).
 - Nature.
 - The EMBO Journal y EMBO reports.
 - Elsevier Doyma: acceso a 57 títulos de revistas españolas de enfermería a través del portal ScienceDirect.
 - Elsevier eBooks 2008-2010: libros electrónicos de la editorial Elsevier que completan la colección ya existente de 2006-2007.

2 Colecciones

- Anatomy Plus: Atlas de Anatomía Interactivo Primal Pictures.
- Cambio de versión de la base de datos de ABI/INFORM Global Edition a ABI/INFORM Complete. Esta última incluye aproximadamente 1.000 títulos más con texto completo; Accounting and Tax with Standards que incluye estándar internacionales de contabilidad.
- Las siguientes bases de datos pasan de suscripción a compra, con acceso a perpetuidad: LiOn (Literature Online), cuya compra incluye el acceso a dos nuevas series: African Writers Series Editions & Adaptations of Shakespeare; Patrología Latina, y la colección 7 de PAO, con 61 nuevos títulos y completa la colección anterior (colecciones 1-6).

En cuanto a las bajas, se ha cancelado la suscripción de los siguientes recursos propios: Safari, Educalex, Página de medioambiente y el título Cambridge Journal of Education. En todos los casos, previo informe de evaluación, se constata el escaso uso de dichos recursos y su poca rentabilidad dado el coste. Los departamentos interesados fueron convenientemente informados. En el caso de Educalex influyó además la contratación del recurso La Ley.

También señalar que en 2010 se han evaluado y tenido a prueba los siguientes recursos de información:

- Escuela digital.
- Springer e-books.
- Colección de libros electrónicos de Palgrave.
- Mylibrary.
- Medio Ambiente (Proquest).
- Epatai.
- Eighteenth Century Collections Online (ECCO).
- EBSCOHOST (que comprendía las bases de datos: Regional Business News, Education Research Complete, SocINDEX with Full Text, Communication & Mass Media Complete, Humanities International Complete y Enfermería Al Día).
- C&EN Archives (ACS).
- BioOne.
- Biblioteca Bosch Online.

Otras actuaciones relacionadas con la Biblioteca Electrónica:

- Nuevo lector de la plataforma E-libro.

- Logramos ofrecer el acceso remoto a todos los recursos electrónicos online contratados utilizando el PIN de Biblioteca (WAM), al conseguir que funcione la reescritura con Scifinder Scholar y La Ley Digital, mejorando así el acceso a los recursos electrónicos desde la página web de la Biblioteca Electrónica.
- Incorporamos los títulos de las revistas electrónicas suscritas de Springer y Sage al catálogo de la BUH, Columbus.
- Mejoramos el acceso a los recursos electrónicos desde el catálogo de la Biblioteca, definiendo un nuevo proceso para controlar el chequeo periódico de URLs rotas de revistas electrónicas y bases de datos.
- Utilización de Sirius-BUH para controlar las incidencias del acceso a los recursos electrónicos. Se han registrado en la plataforma 17 incidencias de este tipo durante 2010.
- Estudio de la autenticación de los usuarios en los ordenadores para consulta a Internet disponibles en los distintos puntos de servicio, concluyendo que se hará extensivo el sistema de la Biblioteca Central a los distintos puntos de servicio (Obj. 1.3.12). Será un nuevo objetivo para implementar en 2011.
- Mejoramos el servicio de acceso y reservas de los ordenadores de acceso público disponibles en la Biblioteca Central mediante la migración a una nueva aplicación (Obj. 1.3.16)
- Conseguimos que se instale en biblioteca una línea ADSL con IP fuera de la red para que podamos hacer todas las pruebas para comprobar el acceso vía WAM, VPN, etc. A partir de entonces nos planteamos sistematizar la revisión periódica de los accesos remotos a los recursos electrónicos adquiridos.
- Creamos un servicio de referencia de la producción científica UHU en las bases de datos del ISI (Obj. 2.2.1).
- Estudio e implementación del acceso libre a la base de datos bibliográfica del CIECEM a través de la herramienta Refshare (Obj. 2.3.1).

2 Colecciones

Menú principal

- Materiales
- Temática
- Entidades Colaboradoras
- Servicios
- Tríptico

Acceso a Recursos

Legislación Ambiental

Aguas, Costas y Puertos

RefShare: Catálogo CIECEM

Como herramienta básica de obtención de información de carácter ambiental, nos encargamos de recopilar, inventariar, clasificar y catalogar todas las publicaciones, artículos científicos, monografías, estudios, informes, material audiovisual, así como otros proyectos no publicados, y por lo tanto, difíciles de encontrar por medios habituales.

Toda esta información se halla almacenada en nuestra base de datos, y disponible a través de **RefShare** para todos aquellos usuarios interesados en la temática entorno a la que gira el **Centro de Documentación Ambiental del CIECEM: los Espacios Naturales Protegidos**, en principio de la provincia de Huelva, además de las especies más emblemáticas que subsisten en ellos.

Así, **RefShare** es una herramienta que tiene como finalidad el fácil acceso al conocimiento y la difusión de la información. En dicha aplicación se encuentran en libre acceso todas las referencias, y a texto completo aquellos documentos que no contengan ninguna restricción de carácter legal.

A través de **RefShare** los usuarios pueden buscar, descargar, generar listas de referencias, imprimir, exportar y hasta contactar con el autor original por correo electrónico. En definitiva, se trata de compartir e intercambiar información en un solo paso, evitando a la vez las barreras físicas superadas por la era digital.

RefShare
Centro de Documentación Ambiental del CIECEM
Universidad de Huelva

Buscar * Ver * Ayuda * Acerca de esta base de datos

Todas las Referencias

Ordenar por: No. de identificación

Trá la página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Identificación 330: **Algora (en Dominio) Referencia 1 de 24000**

Título: **Contribución a la flora vascular de Andalucía (España) (124-127) 126. Nuevas localidades de especies interesantes en Doñana y la costa de Huelva (SW España)**

Autores: **Lopez-Albares, J., De las Heras, M. A., Sanchez-Godino, E., Trinczek, P., Hidalgo, P.J., Muñoz, A. F.**

Fuente: **Acta botánica neohispanica**, 2007, 22, 259-261. <http://www.botanica.uva.es/ahn/Volumen%2022/Donana%20Huelva.pdf>

Identificación 331: **Algora (en Dominio) Referencia 2 de 24000**

Título: **Cambios en la vegetación de la zona húmeda de las Matillas de Doñana (Huelva, España) durante el holoceno reciente.**

Autores: **Yáñez-Cano, C., Rodríguez Zamora, A., Camín García, I.S.**

Fuente: **Anales de botánica**, 2006, 21, 85-94. <http://www.ub.edu/bot/bo/bo2006/21/085-094.pdf>

Identificación 338: **Artículo de revista (Repositorio) Referencia 2 de 24000**

Título: **Macrofitos acuáticos en el área protegida de Doñana (SW España): una revisión**

Autores: **García-Mendoza, P., Fernández Zamudio, B., Cerezo, S., Sierra, A.**

Fuente: **Limnología**, 2006, 25, 1-2, 71-80

Identificación 341: **Artículo de revista (Repositorio) Referencia 4 de 24000**

Título: **Distribución de los anfibios del Parque Nacional de Doñana en función de la densidad y abundancia de los hábitats de reproducción.**

Autores: **Díaz-Pastor, Carmen, Gómez-Solís, Cande, Rodríguez-Alemán, De-Vera, Walter**

Fuente: **Revista española de herpetología**, 2006, 20, 17-30

Identificación 342: **Artículo de revista (Repositorio) Referencia 2 de 24000**

Título: **Análisis poblacional de aves en el Parque Nacional de Doñana**

Autores: **Andrés, C., Díaz, M.J., Terribile, A.**

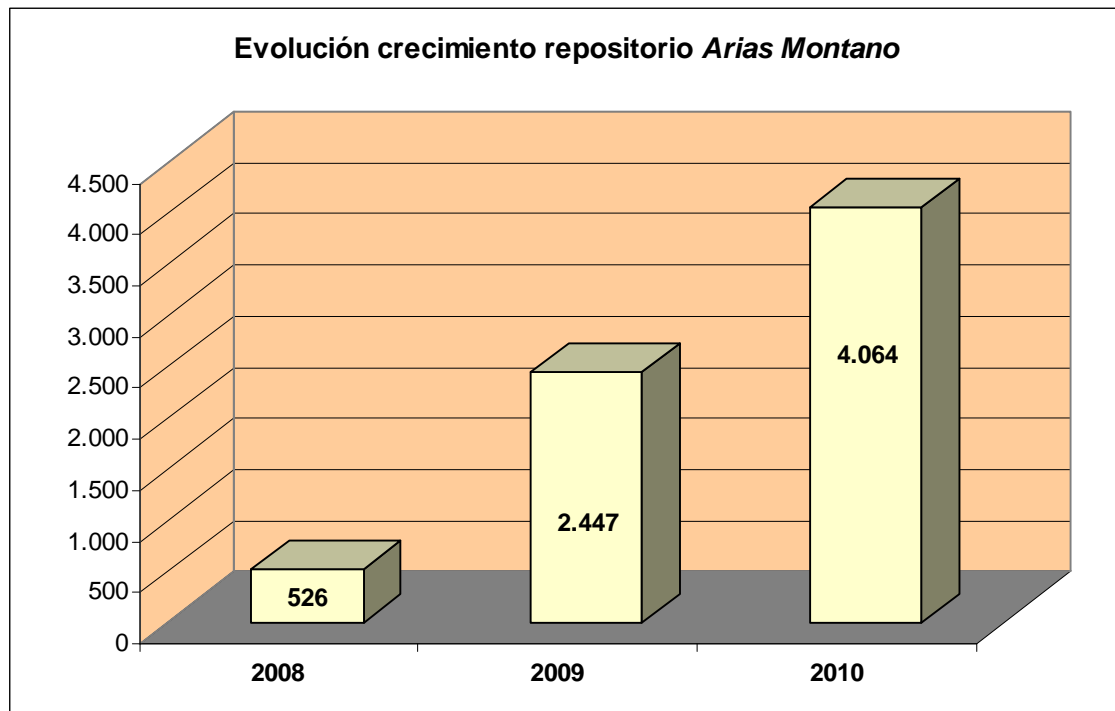
Fuente: **Palom (Córdoba)**, 2006, 15, 45-63

2.9 Arias Montano: repositorio institucional de la Universidad de Huelva

En términos cuantitativos, los datos estadísticos correspondientes a los ítems alojados en el Repositorio Arias Montano a fecha de diciembre de 2010 son los que representa la siguiente tabla:

ESTADÍSTICAS POR COMUNIDADES					
	Aprendizaje Docencia	Biblioteca Universitaria	Institucional	Investigación	Revistas de la UHU
Diciembre 2010	33	1.128	104	301	2.498
TOTAL			4.064		

La evolución del crecimiento es la siguiente:



Entre las acciones asociadas al Acceso Abierto y al Repositorio Institucional de la Universidad de Huelva: Arias Montano, podemos destacar:

- Mantenimiento del Convenio por el cual se constituye la Cátedra Puerto de Huelva. Esta Cátedra contempla entre sus principales líneas de trabajo el apoyo y mecenazgo al Repositorio Institucional Arias Montano. El 50% de la dotación económica de la Cátedra va destinado al Repositorio Arias Montano.
- Como un paso más en la línea de proyección científica, la Universidad de Huelva ha entrado como socio de pleno derecho en DART-Europe, un proyecto de difusión internacional de tesis doctorales en acceso abierto liderado por el London University College y al que en España pertenecen el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de Córdoba. DART-Europe es un proyecto de la Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche y del European Working Group of the Networked Digital Library of Theses and Dissertations.
- Adhesión de la Universidad de Huelva a la Declaración de Berlín (Acuerdo del Consejo de Gobierno de 24 de junio de 2010) sobre acceso abierto a las publicaciones científicas, que fue una iniciativa de la Sociedad Max Planck. De esta manera, nuestra Universidad se adhiere de forma institucional a la defensa y promoción del acceso abierto al conocimiento. La Universidad de Huelva ocupa el

2 Colecciones

lugar 286 a escala mundial en firmar dicha declaración, la vigésimo octava en España y la primera en Andalucía.

Respecto a la difusión de Arias Montano, se han llevado a cabo las siguientes acciones:

Fecha	Institución, Unidad, Departamento	Observaciones
21 enero 2010	Biblioteca Universitaria de Extremadura	Visita del equipo directivo, informático y responsable del repositorio.
24 febrero 2010	CIECEM	Visita del equipo de documentalistas. Plan de trabajo para incorporación y alimentación de colecciones de producción científica.
14 abril 2010	Rueda de prensa	Rueda de prensa para dar a conocer el trabajo desarrollado en el último año.
5 mayo 2010	Semana Internacional Erasmus	Colegas de bibliotecas universitarias de Noruega, Finlandia e Irlanda del Norte.
13 mayo 2010	IX Seminario de Centros de Documentación Ambiental y Espacios Naturales Protegidos (celebrado en Matalascañas, Huelva, del 12 al 14 de mayo de 2010),	Presentación que se realizó sobre el trabajo conjunto que se viene realizando entre la Biblioteca Universitaria y el Centro de Documentación del CIECEM, para difundir la producción científica de este centro

Otras acciones de difusión han sido la incorporación de diferentes noticias sobre Arias Montano en el servicio Flash de la Universidad de Huelva.

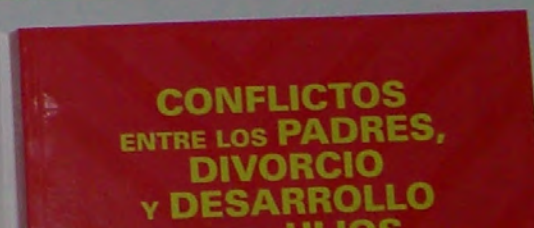
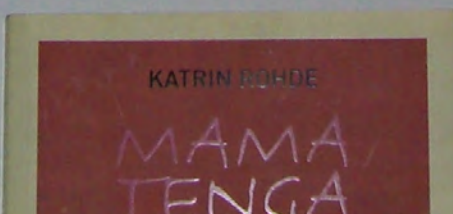
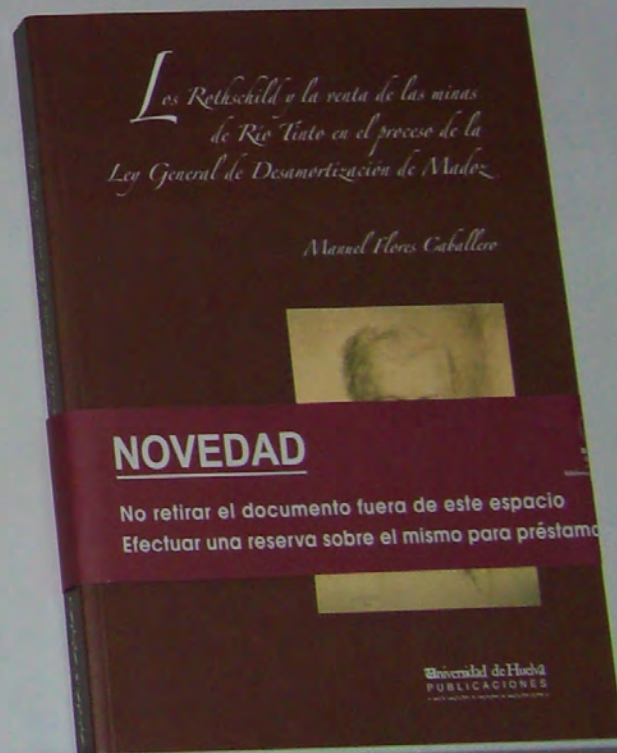
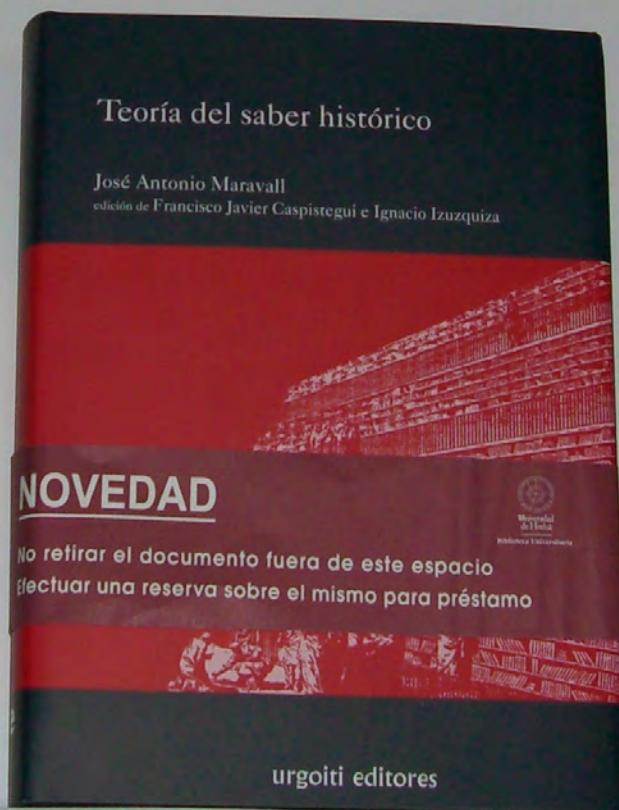
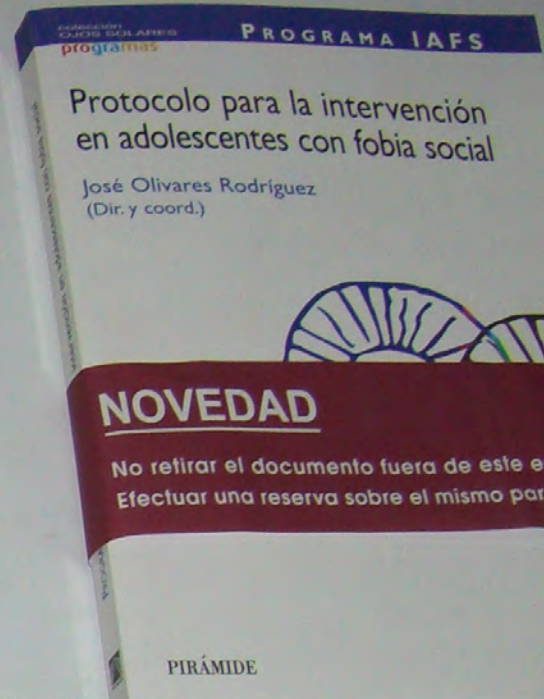
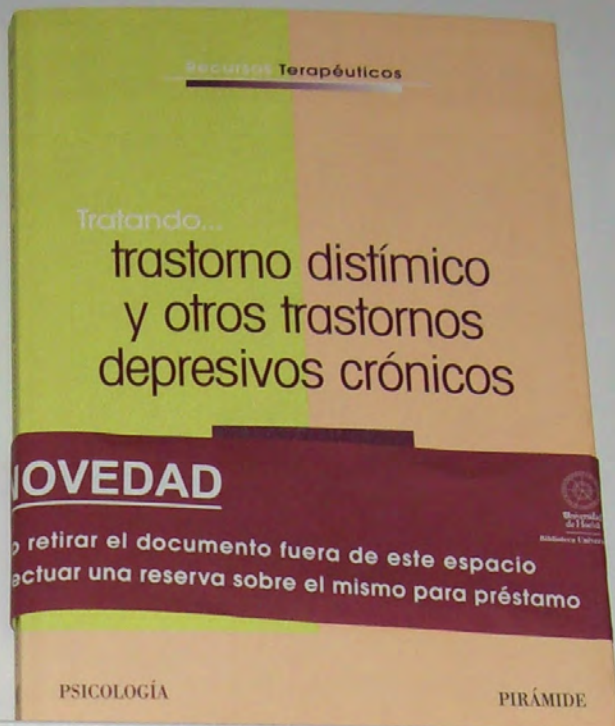
Respecto a la creación de nuevas Comunidades y Colecciones en el Repositorio, se han creado las siguientes:

CIECEM. Subcomunidad y comenzamos alimentación CIECEM	http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/2532
Subcomunidad Proyectos de Innovación Docente e Investigación Educativa y colección Compendio de Proyectos de Innovación Docente	http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/3427 http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/3428
Colección CIDEU – Fototeca y subcomunidad Fototeca Histórica Martín Bolaños	http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/3804 http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/3805
Comunidad: Universidad de Huelva y Sociedad y la subcomunidad Instituto de Educación Secundaria “La Rábida”	http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/3784 http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/3785
Colección BUH-Memorias	http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/3696
Subcomunidad G.I. Instituto de Desarrollo Local (HUM260) y colección HUM260-Libros	http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/3826 http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/3827
Colección Institucional Aperturas de Curso	http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/4254
Colección Institucional Lecciones Inaugurales	http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/4250
Subcomunidad Boletín Informativo de Investigación	http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/4259

Otros hitos destacables en relación al repositorio Arias Montano durante el año 2010 son los que siguen:

2 Colecciones

- 1 Se aborda el proceso de migración de la versión 1.4 a la versión 1.6.2 de DSpace, software gestor de Arias Montano.
- 2 Continúa nuestra participación en Recolecta (Recolector de Ciencia Abierta de Rebiun y FECYT) a través del Grupo de Evaluación de la Calidad de Repositorios. El resultado final ha sido la recién publicada "Guía para la Evaluación de Repositorios Institucionales Científicos".
- 3 Por tercer año consecutivo, el Ministerio de Cultura ha concedido a la Biblioteca de la Universidad de Huelva la subvención para la creación de recursos digitales y su difusión mediante repositorios (Open Archive Initiative). Con esta ayuda, consistente en 12.090 euros, hemos continuado la digitalización de parte de nuestro fondo antiguo, concretamente obras del siglo XVI y siglo XIX (educación y pedagogía).
- 4 Gracias al convenio firmado entre la Universidad de Huelva y el Instituto de Educación Secundaria "La Rábida", y a una subvención obtenida del Consejo Social de la Universidad de Huelva, se digitalizan y ponen en acceso abierto expedientes de profesores y alumnos ilustres del Instituto, así como las memorias académicas, documentación muy importante para la historia de la educación en Huelva.



3 Proceso Técnico

3.1 Catalogación corriente: incorporación de nuevos registros bibliográficos

Se han incorporado 36.573 registros bibliográficos nuevos a la base de datos, en el proceso de catalogación corriente mensual. De ellos, 9.286 registros proceden de la catalogación directa, y 27.287 de carga de registros de libros electrónicos.

3.2 Catalogación retrospectiva

Los últimos años han sido especialmente activos en relación a procesos de catalogación retrospectiva, si bien las acciones de trabajo que quedan pendientes son muy concretas, específicamente la catalogación retrospectiva de los Proyectos Fin de Carrera de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería.

No resulta destacable el número de documentos catalogados en 2010 vinculados a catalogación retrospectiva.

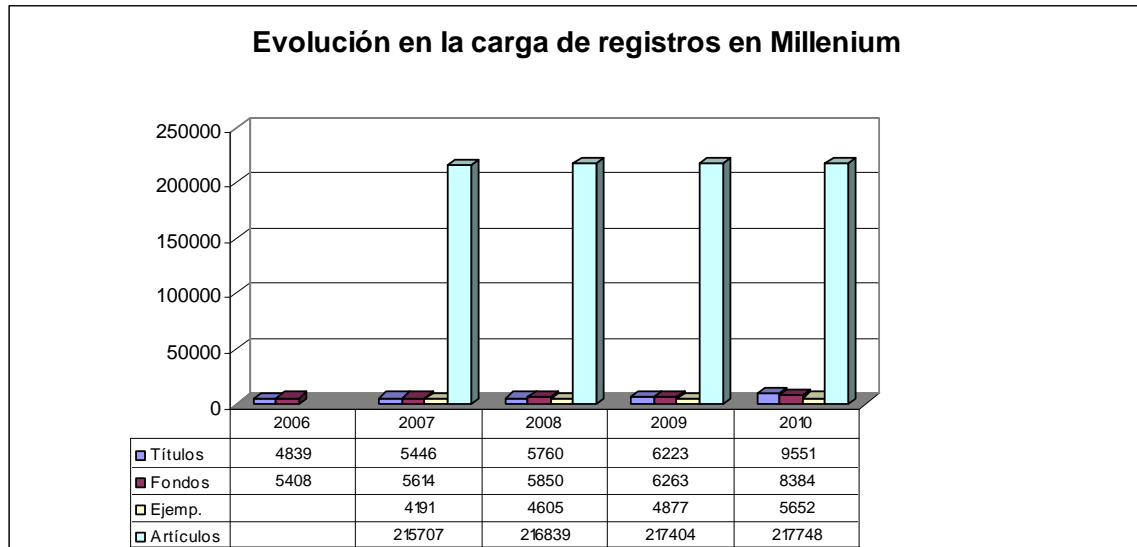
3.3 Proceso técnico de publicaciones periódicas

El número de fondos que se mantienen actualizados en el catálogo de revistas alcanza en 2010 los 8.384. El dato de títulos está referido tanto a los títulos en papel como a los títulos electrónicos que se están incorporando desde este año de forma masiva utilizando una funcionalidad del módulo ERM de Millennium. La puesta en marcha de este proceso conlleva realización de tareas previas y posteriores a la carga de la información en nuestro catálogo. Las previas están relacionadas con la elaboración de los ficheros de carga, comprobación de accesos reales y suscripciones, y las posteriores, con la depuración de errores de carga, registros de fondos duplicados, asignación de materias, etc.

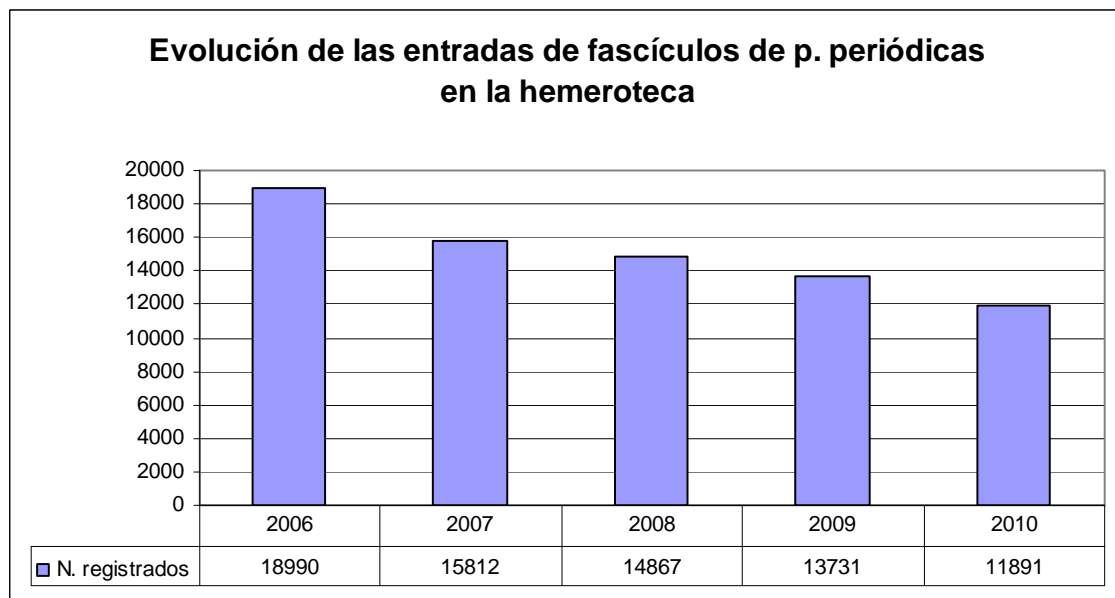
Este año se han creado los ejemplares de las revistas que aparecen en el catálogo de la Biblioteca de la Merced.

Se añade en este gráfico el dato de artículos introducidos anualmente, que se incrementa tras nuestra contribución al mantenimiento de esta colección en el subcatálogo de producción científica y su vinculación con el repositorio.

3 Proceso Técnico



Por otro lado, los fascículos de revistas registrados y procesados en el año 2010 han sido 11.891, lógico ya que también se están reduciendo el número de títulos abiertos en papel.



3.4 Proceso de carga de registros bibliográficos de recursos electrónicos

Los procesos de carga de registros bibliográficos de libros electrónicos se centran en el año 2010 principalmente en estos recursos: E-libro, Springer, y Elsevier

3.4.1 E-LIBRO

Las actualizaciones y cargas mensuales de E-libro pasan, definitivamente, a convertirse en una tarea ordinaria de Proceso Técnico. E-libro está totalmente actualizado en Columbus, siendo éste uno de los objetivos operativos planteados por la biblioteca. Sin duda, E-libro es la plataforma de libros electrónicos suscrita por la biblioteca más compleja y que requiere más tareas en relación a la carga de registros bibliográficos y su mantenimiento en Columbus (altas y bajas).

El número total de cargas realizadas en 2010 es de un total de 10 (correspondientes a e-libros de entre 2007 y 2010): 13.740 altas y 965 bajas.

3.4.2 Springer Books Series

En el año 2009 realizamos la primera prueba de carga de LNM (Lectures Notes in Mathematics). Dado que el resultado de la prueba de carga fue satisfactorio, marcamos como objetivo operativo las cargas de los LN de Springer para el año 2010. El número total de cargas realizadas en 2010 es de 31, correspondientes a e-libros de los años 1997/2010.

3.4.3 Elsevier

En octubre de 2010 se realiza la primera carga de e-books de Elsevier, con un resultado satisfactorio. Se incorporan al catálogo 6.822 registros de e-books de los años 1995-2010.

3.5 Proceso de depuración y mantenimiento de la base de datos

Se han seguido dos líneas de trabajo diferenciadas en relación a los procesos de depuración:

- 1 **Protocolo mensual de depuración, detección, de errores, etc.:** Mensualmente, se lanza un protocolo de depuración de la base de datos bibliográfica, compuesto por numerosos ítems y estrategias de búsqueda que pretende garantizar la limpieza y calidad de la base de datos bibliográfica, detección y corrección de errores, comprobación de índices, etc. Estos procesos de depuración contribuyen no solo a la propia calidad de nuestra base de datos, sino que también están orientados a la calidad de la contribución, y a minimizar las incidencias y errores en nuestra participación en el catálogo colectivo Rebiun y en el catálogo colectivo del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CBUA). Como aspecto destacable en el año 2010 hemos incorporado al protocolo de revisión la evaluación de la base de datos bibliográfica no solo desde dentro del propio sistema, sino también desde el Opac web con o sin autenticación de usuario.

3 Proceso Técnico

- 2 **Procesos de depuración de la base de datos asociados a la revisión, cambios globales y adaptación de los registros bibliográficos de libros electrónicos procedentes de cargas masivas.**
- 3 **Otros cambios puntuales, como por ejemplo:**
 - Depuración de registros con ubicación “none” (bibliografías recomendadas) asociados a cancelados, bajas y extraviados.
 - Bibliográficos sin registros asociados en Columbus, es decir no tienen asociados ni ejemplar, ni fondos, ni pedido.
 - A Los asociados a ubicación Central parecen proceder de búsquedas en remoto que, por error, han creado un bibliográfico, posiblemente desde Adquisiciones o bien Proceso Técnico.
 - B Los correspondientes a ejemplares desaparecidos y ejemplares internos son codificados así desde Sabini. Son restos de gestiones de hace bastantes años.
 - C El otro gran bloque es el de none y parecen fondos a los que se les ha forzado la eliminación del ejemplar.

3.6 Control de autoridades

En 2010 se han realizado trabajos específicos por “temas” que han contribuido a la uniformidad y limpieza del catálogo.

Estos trabajos conllevan la creación/actualización de registros de autoridad, incluyendo reenvíos que hacen posible el funcionamiento del Procesamiento Automático de Autoridades (PAA) y el borrado de registros de autoridad duplicados. Concretamente:

- Revisión de los registros de autoridad referidos a nombres de escritores clásicos, griegos y latinos, haciéndose las referencias inversas oportunas. Se toma como referencia la Base de datos de autoridades de la BNE, la cual no incluye las fechas de nacimiento y muerte en el caso de los autores clásicos.
- Revisión de registros de autoridad referidos a nombres de escritores célebres haciéndose las referencias oportunas: William Shakespeare, Miguel de Cervantes, Garcilaso de la Vega, Pérez Galdós, Octavio Paz, Gustavo Adolfo Becquer...
- Revisión de registros de autoridad referidos a nombres de pintores célebres haciéndose las referencias oportunas: Goya, Picasso, El Greco, Pablo Picasso, Velázquez...
- Creación o revisión de registro de autoridad de personas, materias o títulos a petición del personal bibliotecario responsable de la catalogación o bien de otros servicios de la BUH.

También en 2010 se ha llevado un control estadístico mensual de creación y actualización “no automática” de registros de autoridad.

Respecto a la explotación del módulo de autoridades de Millennium, el pasado año se inició la explotación de algunas de sus funcionalidades. A lo largo de 2010 se han

elaborado informes en Millennium referentes al Procesamiento Automático de Autoridades y mantenimiento de la tabla estadística.

Los datos totales son:

PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DE AUTORIDADES	
Número de Autoridades creadas:	96 autoridades
Número de Autoridades modificadas:	1.394 autoridades
Número de registros bibliográficos corregidos por medio del “Procesamiento Automático de Autoridades”	3.343 registros bibliográficos actualizados

Entre las nuevas líneas de trabajo iniciadas en el 2010, cabe destacar la normalización de autores de la Universidad de Huelva, principalmente autores con artículos de revistas referenciadas en ISI, dado que se han comenzado a incorporar al catálogo Columbus estos artículos de producción de la Universidad de Huelva.

Los pasos a seguir son:

- Catalogación en Millennium de los artículos de producción UHU y referenciados en ISI.
- Identificación del autor, y determinación de la autoridad normalizada. Verificación del encabezamiento.
- Normalización también en el Repositorio Arias Montano.

La normalización, lógicamente, tiene trascendencia en todos nuestros proyectos cooperativos: CatCBUA, Catálogo REBIUN, Dialnet, etc.

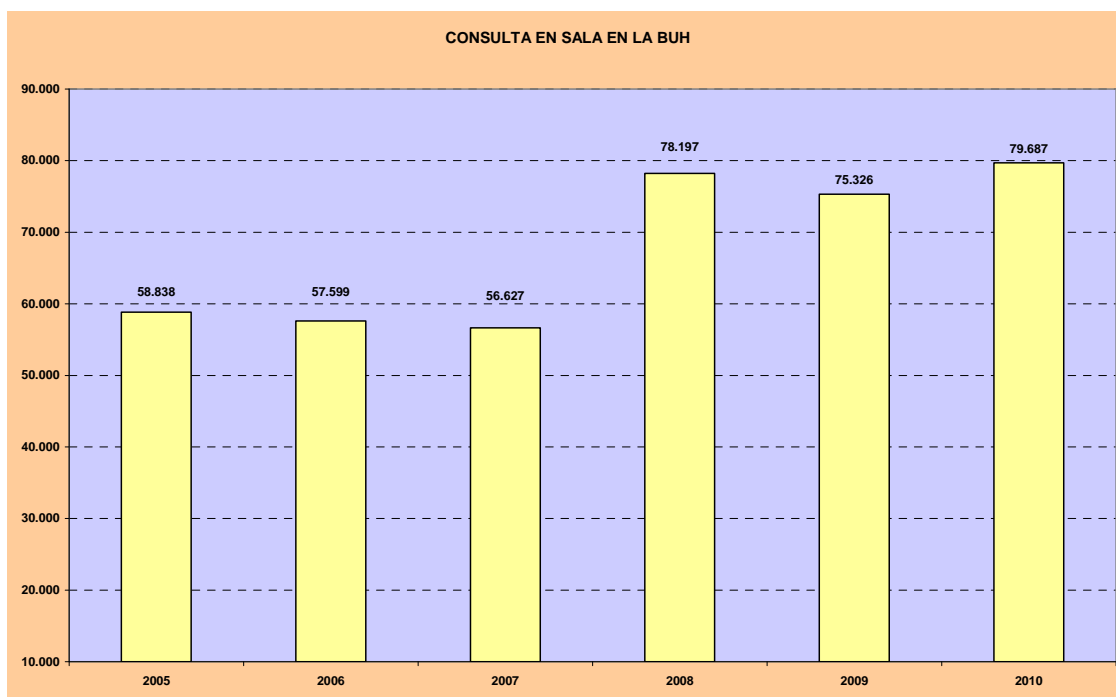


4 Servicios

4.1 Consulta en sala de monografías

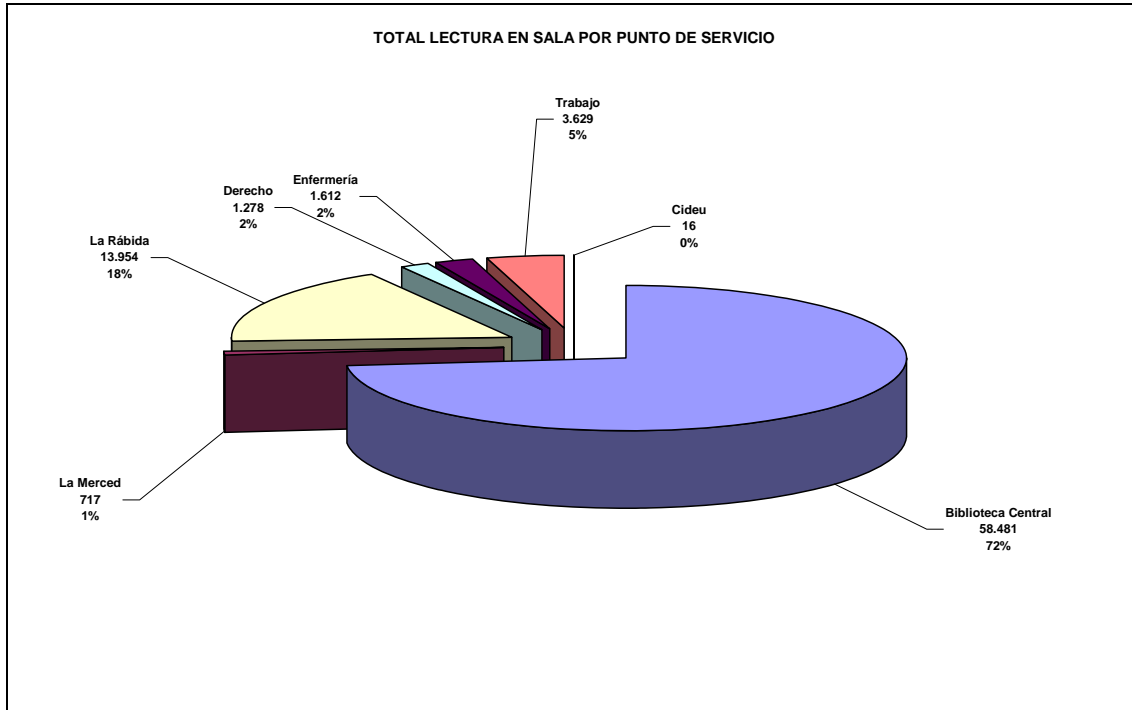
Las consultas en sala han experimentado un ligero incremento en el último año. En el 2009 se realizaron 75.326 consultas en sala, mientras que en el 2010 ascienden a 79.687. De tal manera, la lectura en sala se ha visto modificada en 2010 con un incremento del 5,47% en las consultas realizadas.

En el siguiente gráfico se muestra la evolución de la lectura en sala en los últimos cinco años:



La consulta en sala por puntos de servicio en el año 2010 queda reflejada como sigue:

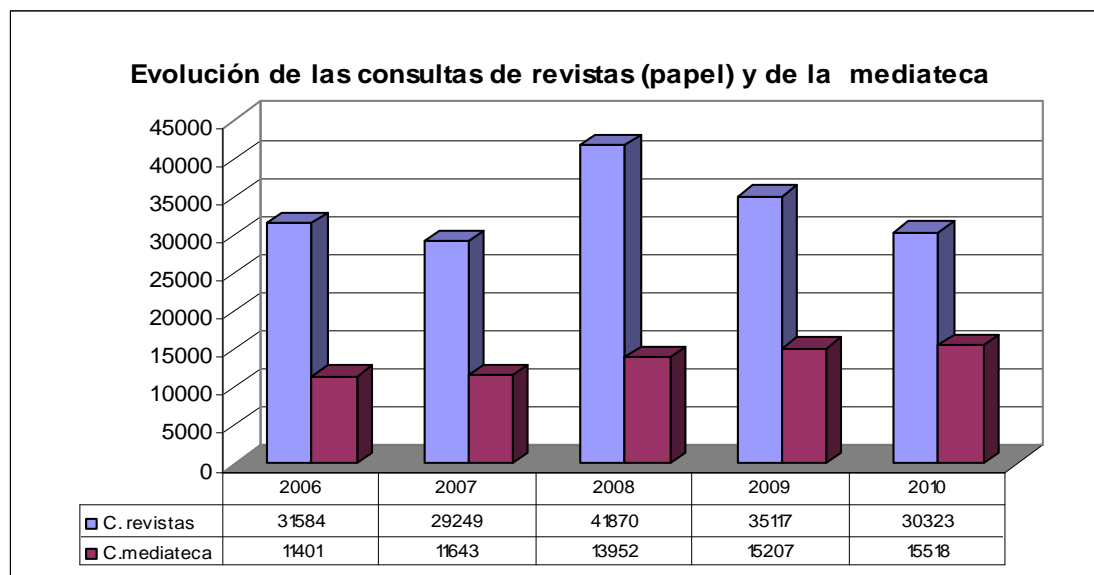
4 Servicios



La Biblioteca Central ha sido el punto de servicio en el que, con una diferencia contundente, se han realizado más consultas en sala, seguida de la Biblioteca de La Rábida, siendo los meses de marzo, octubre y noviembre aquellos en los que se registra un mayor número de consultas.

4.2 Consulta en sala de revistas y materiales especiales

Por su parte, la consulta en sala de revistas y materiales especiales sería la siguiente:



Se constata un ligero incremento en las consultas de materiales especiales y descendiendo la consulta de revistas en papel respecto al año pasado.

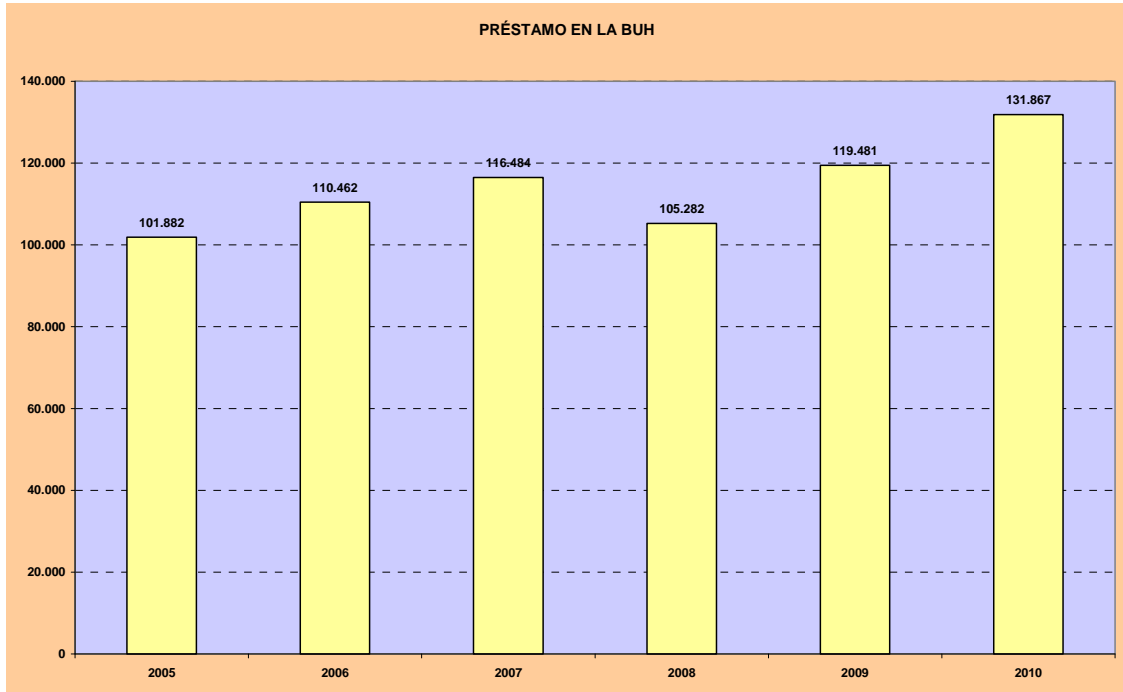


4.3 Circulación de documentos

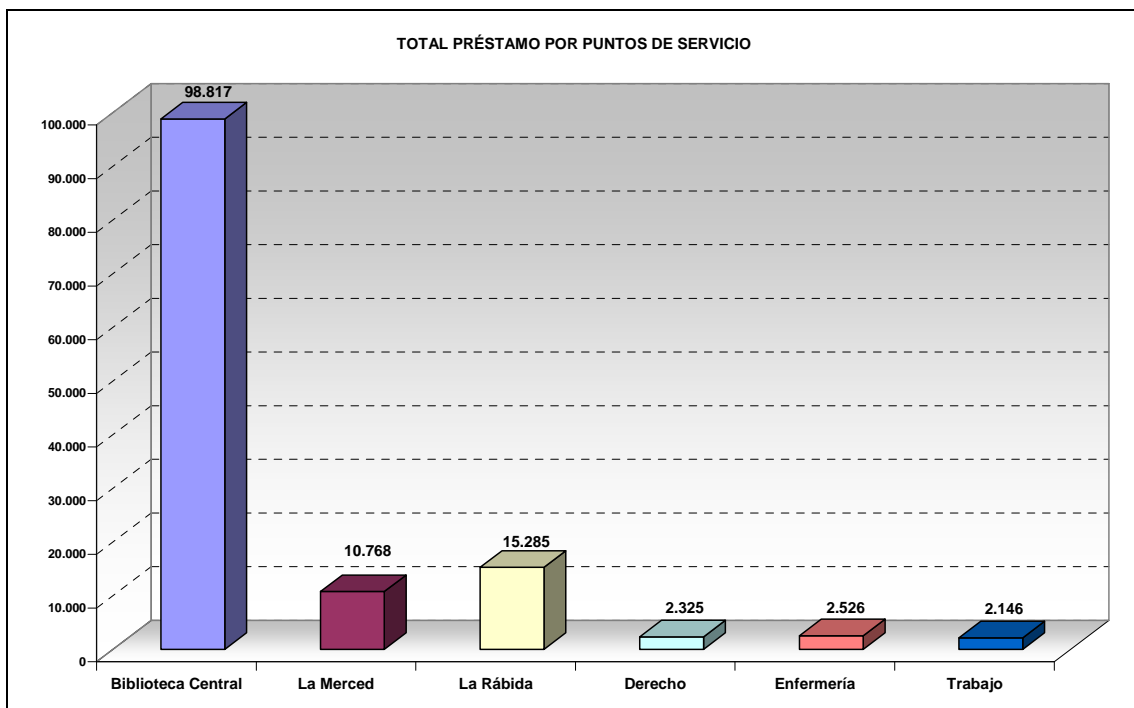
El total de préstamos realizados en 2010 asciende a 131.867, lo que supone un incremento del 9,39% (12.386 préstamos más) en relación con el año anterior.

En el siguiente gráfico se muestra la evolución del préstamo en los últimos seis años:

4 Servicios

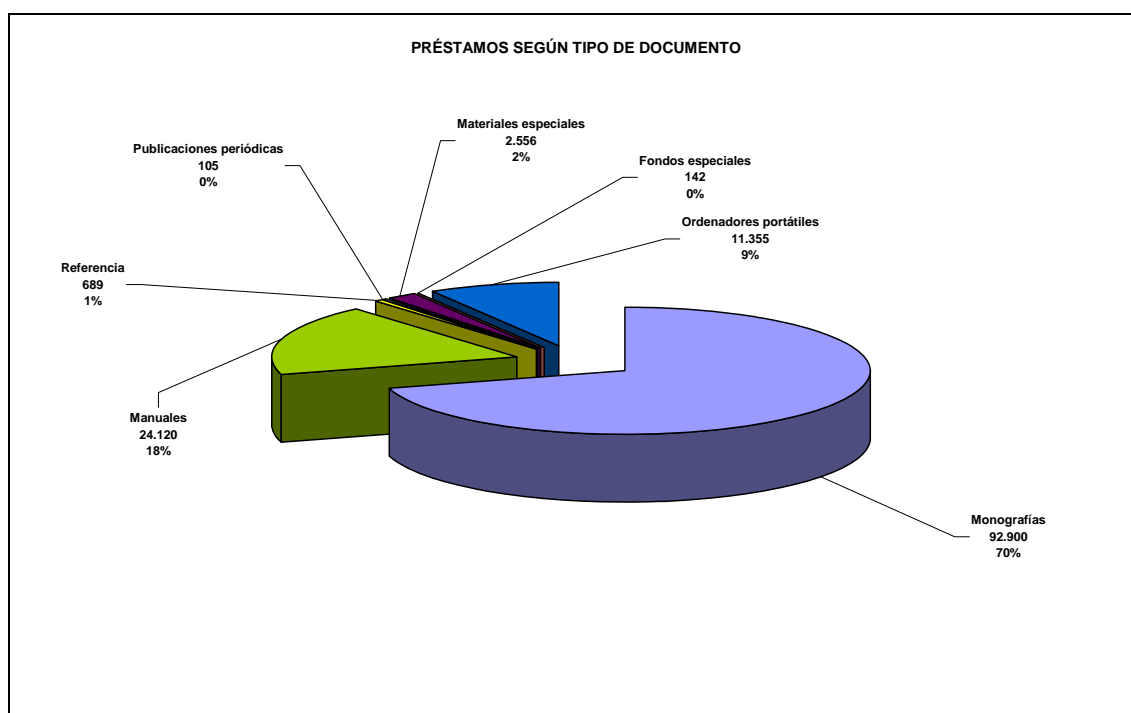


Los documentos prestados por puntos de servicio, en 2010, se muestran como sigue en el siguiente gráfico:



Lo más relevante del presente gráfico es la cifra de préstamo en la Biblioteca Central, que muestra con suficiente contundencia el volumen del préstamo que se realiza en la misma en relación con el resto de los puntos de servicio de la BUH. Los préstamos de la Biblioteca Central alcanzan el 75% de los llevados a cabo por toda la Biblioteca, lo cual indica que es el pilar fundamental de la BUH.

Respecto a los préstamos por tipo de documento, los más prestados con diferencia son las monografías, las cuales alcanzan el 70% de los préstamos realizados, cifra muy alta respecto al resto de documentos. El segundo y tercer tipo de documento más prestado son los manuales (con un 18% de los préstamos realizados) y los ordenadores portátiles (con un 9%). El 3% restante se divide entre referencia, publicaciones periódicas, materiales especiales y fondos especiales, bajo porcentaje cuya explicación puede estar en ser materiales que no tienen permitido el préstamo, salvo excepciones.



El 1 de diciembre de 2010, se pone en funcionamiento el Servicio de Préstamo Intercampus, encaminado a facilitar el acceso de los usuarios a los documentos que se ubican en un campus diferente al suyo, sin necesidad de tener que desplazarse al campus en cuestión. El objetivo último de este nuevo servicio, dentro del sistema de gestión de calidad de la BUH, radica en la mejora continua de la satisfacción de los usuarios con los servicios

4 Servicios

prestados. Con esta medida se pretende mejorar la atención a los usuarios, facilitando una respuesta rápida a sus necesidades de información.

Para ello se han desarrollado los procedimientos que afectan tanto a los usuarios internos (personal de la Biblioteca) como a los usuarios externos (comunidad universitaria), así como la normativa pertinente, sin olvidarnos de la información que debe aparecer en la página web de nuestra biblioteca, canal importante de comunicación con la comunidad universitaria. Toda la documentación al respecto se encuentra disponible en la Intranet de la BUH.

4.4 Préstamo Interbibliotecario

Al igual que el año precedente, la actividad desarrollada por el servicio de préstamo interbibliotecario, sigue manteniendo niveles óptimos de calidad, eficacia y eficiencia. Si bien el balance total de solicitudes tramitadas ha descendido ligeramente con respecto al año anterior, la BUH continúa la mejora en los tiempos de respuesta y en el envío de los documentos solicitados, en su doble vertiente, tanto como centro solicitante como centro suministrador. En este sentido, el envío electrónico de documentos a usuarios propios está en un 51.93% y el envío a centros externos en un 50.13%.

A iniciativa de los usuarios internos se recibieron un total de 2137 peticiones, de las cuales 205 fueron canceladas sobre todo, por encontrarse disponibles los documentos dentro de la propia colección de la BUH (libros, materiales especiales, revistas impresas, recursos electrónicos) o por localizarse a texto completo a través de la web.

No obstante estas circunstancias, al usuario se le ha informado puntualmente sobre:

- La posibilidad de retirar en préstamo el documento solicitado.
- Las oportunidades ofrecidas en nuestra colección de recursos electrónicos para acceder al texto completo de miles de publicaciones.
- La indicación de la dirección web en Internet desde la que poder acceder al texto solicitado.

Como **centro solicitante**, la BUH ha iniciado la gestión de un total de 2137 peticiones (100%), de las cuales el 76.18% se han resuelto positivamente (1628), y el 23.8% se han cancelado por varias razones: referencia bibliográfica incompleta; cancelación a petición del propio usuario; existencia de lo solicitado en nuestra propia colección.

Del total de peticiones resueltas, 1.243 (76.35%) han sido suministradas por bibliotecas y centros de documentación nacionales y 385 solicitudes (23.64%) por centros internacionales.

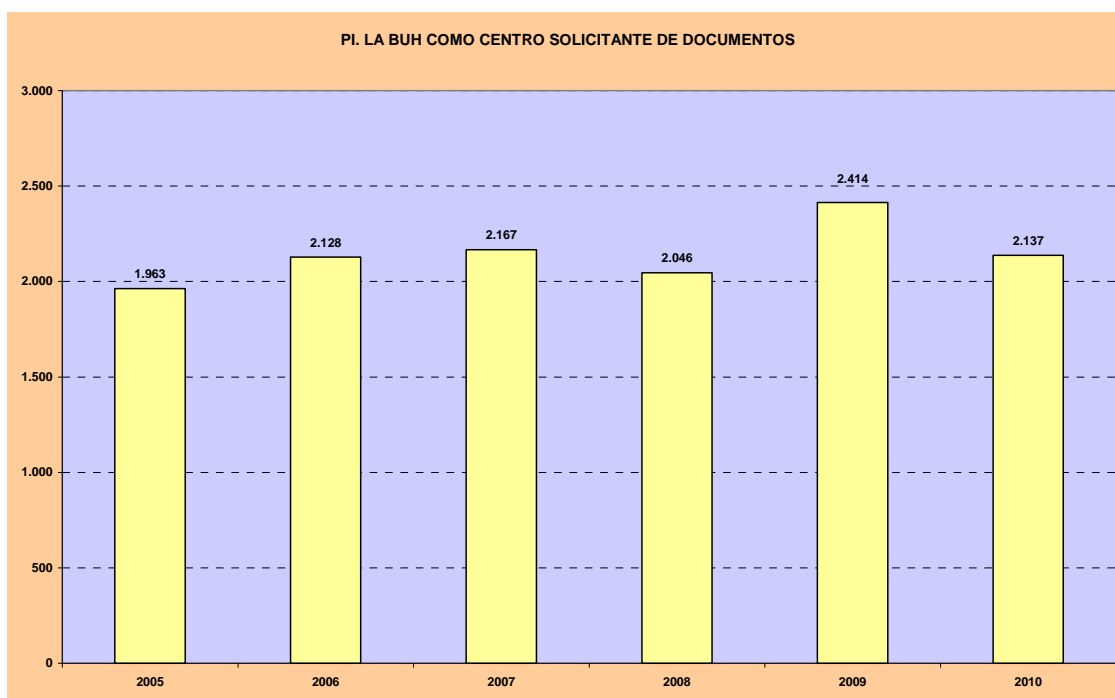
El 70.87% de las solicitudes se han resuelto en un plazo inferior a 10 días, de las cuales el 47.29% lo han sido en menos de 6 días.

Las peticiones tramitadas suponen un 2.7% menos que las tramitadas durante el año 2009.

El 23.49 % de las peticiones correspondieron a documentos originales y el 76.5% a reproducciones.

Los **medios de llegada** de las peticiones por parte de nuestros usuarios siguen la misma línea que el año precedente, es decir, predomina el uso del formulario web (54.42%), al que sigue el correo electrónico (27.32%) y la entrega personal (10.62%). El resto (7.6%) corresponde al uso del correo postal, correo interno y fax.

En cuanto al **soporte del material suministrado**, destaca el formato electrónico (49.55%), seguido del papel (38.69%) y el CD-ROM (9.37%). El resto (2.36%), corresponde a microformas y vídeos.



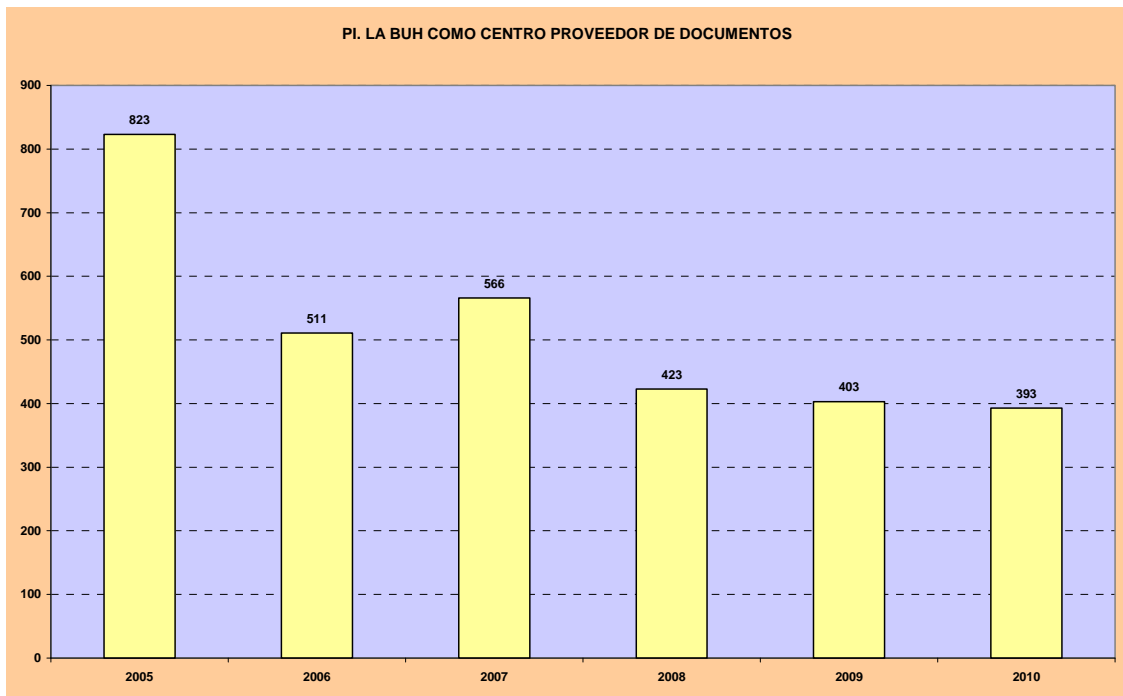
Como **centro suministrador**, la BUH recibió 393 peticiones de centros externos, tanto nacionales (95.42%) como extranjeros (4.58%), de las cuales se han servido el 97.97% en menos de 10 días y el 95.66% en menos de 6 días.

El 41.47% de los documentos suministrados fueron originales en calidad de préstamo y el 58.53% reproducciones de artículos de revistas y capítulos de libros.

Los medios de llegada de las peticiones procedentes de centros externos más utilizados han sido el formato SOAP (56.23 %) seguido del correo electrónico (36.13%).

4 Servicios

Por último, el soporte más utilizado en el envío de documentos ha sido, en igualdad de porcentaje, el electrónico y el papel con un 49.56%.

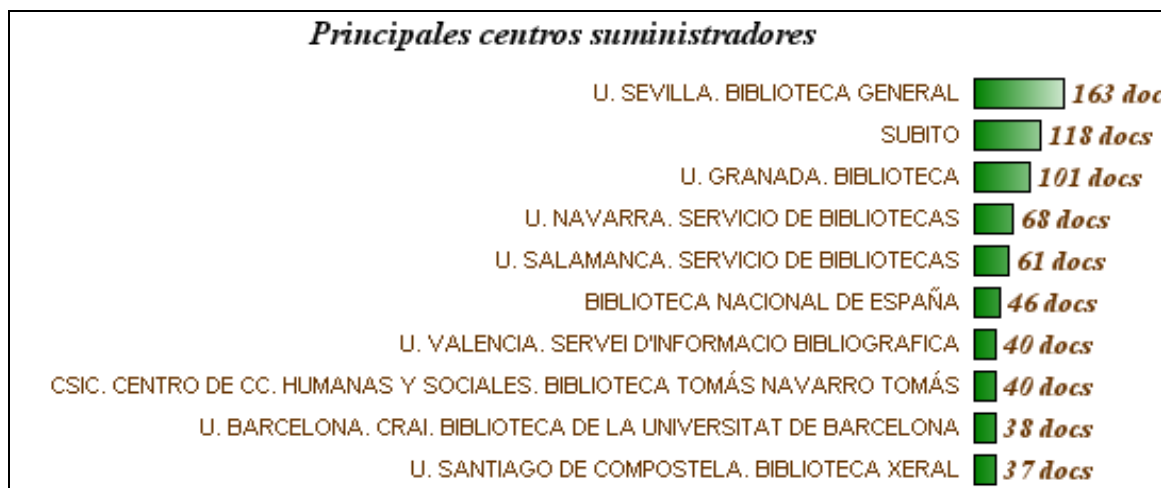


El número de solicitudes recibidas desde otras bibliotecas continúa registrando un ligero descenso respecto a años anteriores, así se sitúa en un 2.4% el decremento respecto a 2009. Este comportamiento puede estar motivado por la disponibilidad creciente de recursos electrónicos, tanto bajo licencia como en libre acceso.

Los centros que nos han suministrado los documentos solicitados ascienden a un total de 205, correspondiendo el 86.8% de dicho suministro a centros españoles (bibliotecas universitarias, Biblioteca Nacional y centros del CSIC) y el 13.2% restante a centros internacionales, destacando el papel de las bibliotecas alemanas, la British Library, la Apostólica Vaticana y la Bayerische Staatsbibliothek.

El centro que más documentos nos ha suministrado ha sido la Biblioteca de la Universidad de Sevilla con 163 peticiones (10%), seguida por el consorcio alemán SUBITO con 118 peticiones (7.2%), y la Biblioteca de la Universidad de Granada con 101 peticiones (6.2%).

Gráfico de los diez principales centros suministradores con indicación del número de peticiones satisfechas.



De los diez principales suministradores, hay que destacar que nueve de ellos corresponden a bibliotecas universitarias (dos de ellas andaluzas) y del CSIC.

El promedio general de respuesta positiva de los centros externos ha sido de 17.48 días, con una diferencia respecto al año 2009 de 5.76 días. Este incremento del tiempo medio de respuesta se debe en gran medida al considerable número de solicitudes cuya tramitación reviste especial complejidad: dificultad de precisa identificación bibliográfica, localización de los textos, pagos adelantados, solicitud de permisos varios, etc. Se trata de solicitudes de reproducciones, íntegras o parciales, de manuscritos y primeras ediciones, tesis doctorales e informes técnicos especiales.

Por su parte, los centros solicitantes que más han requerido de nuestros servicios han sido la Biblioteca de la Universidad Internacional de Andalucía con sede en La Rábida con 54 peticiones (13.7%), seguida de la Pública de Navarra con 21 peticiones (5.3%) y de la Biblioteca de la Universidad Pablo de Olavide con 20 peticiones (5%).

En el gráfico siguiente se muestran los diez principales centros solicitantes con indicación del número de peticiones satisfechas.

4 Servicios

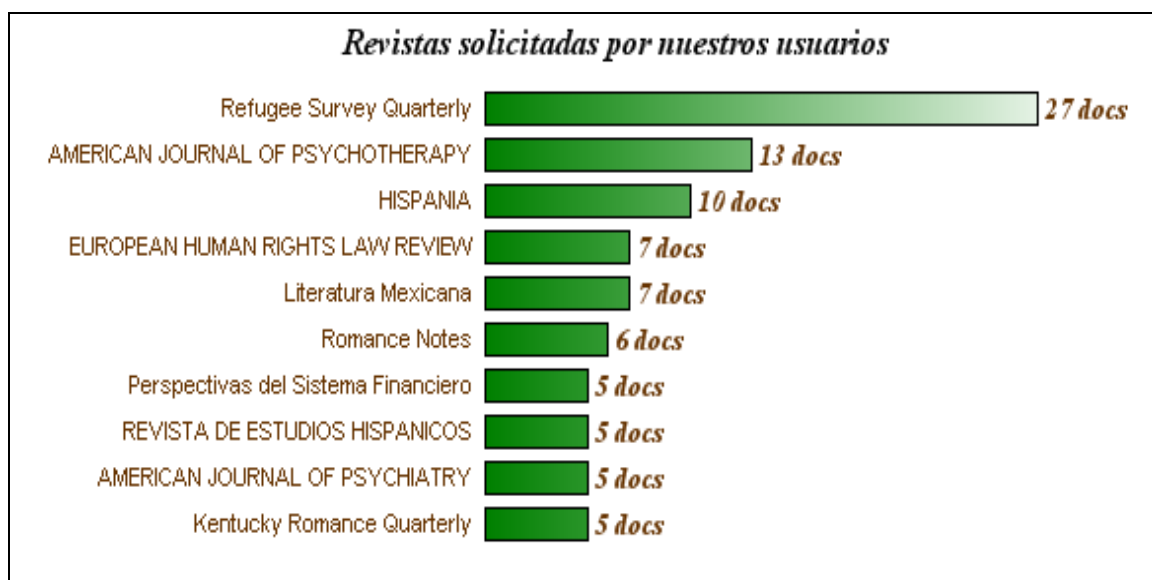
Principales centros solicitantes

U. INTERNACIONAL DE ANDALUCIA - SEDE IBEROAMERICANA SANTA MARÍA DE LA RÁBIDA	54 docs
U. PUBLICA DE NAVARRA. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	21 docs
U. PABLO DE OLAVIDE. BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE	20 docs
U. LAS PALMAS DE GRAN CANARIA. BIBLIOTECA GENERAL	19 docs
U. AUTÓNOMA DE MADRID. BIBLIOTECA DE HUMANIDADES	16 docs
U. CORDOBA. BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE RABANALES	14 docs
U. ALMERÍA. BIBLIOTECA NICOLÁS SALMERÓN	11 docs
U. SEVILLA. BIBLIOTECA GENERAL	11 docs
U. MÁLAGA. BIBLIOTECA DE HUMANIDADES	10 docs
U. MÁLAGA. BIBLIOTECA GENERAL	10 docs

De los diez principales centros solicitantes, hay que destacar que siete corresponden a bibliotecas de universidades andaluzas.

El promedio general de respuesta positiva ha sido de 1.35 días, promedio sensiblemente mejorado respecto al año anterior (1.55), habiéndose rebajado en 0.49 días. Esta mejora continua se debe fundamentalmente a la prioridad otorgada a la gestión del suministro de peticiones solicitadas por parte del servicio y a la fructífera colaboración con otras áreas de la Biblioteca como Administración, el Área de Hemeroteca y Gestión de Recursos Electrónicos, y las bibliotecas de los Campus de La Rábida y de La Merced. No hay que olvidar la agilización que supone el suministro electrónico de los documentos que nos solicitan.

Las principales publicaciones periódicas demandadas por los usuarios de la BUH a centros externos durante 2010 han sido:



Las principales publicaciones periódicas solicitadas a la BUH por centros externos durante 2010 han sido:



Por último, en relación al aspecto económico resultante de las actividades llevadas a cabo en el servicio de préstamo interbibliotecario, hay un superávit de gastos respecto a ingresos, tal y como queda reflejado en esta tabla.

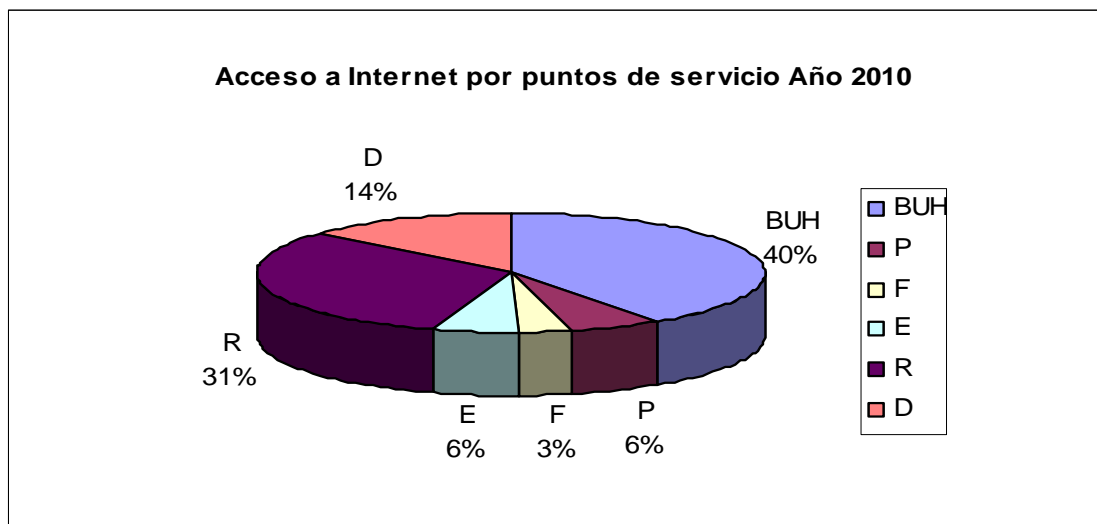
4 Servicios

INGRESOS	
Cobros externos	2.240,00 €
Cobros internos	29.083,48 €
Total	31.323,48 €
GASTOS	
Total	29.183,89 €
Diferencia a nuestro favor	2.139,59 €

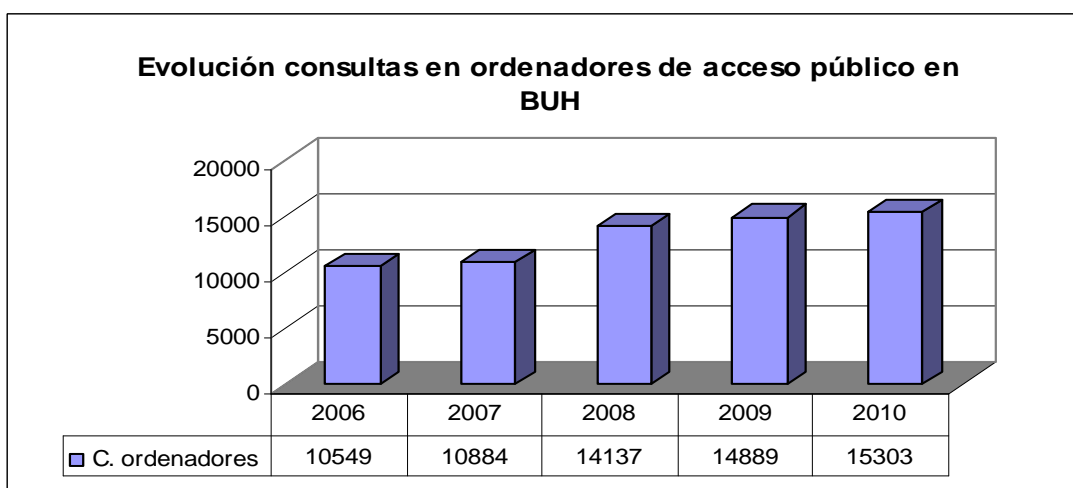
Destacar la creciente importancia que está adquiriendo la tramitación de documentos de gran valor bibliográfico y documental, tratándose en su mayoría de manuscritos y primeras ediciones de impresos. En su mayoría son documentos localizados en bibliotecas y centros de documentación extranjeros. Ello condiciona y explica los resultados obtenidos a lo largo del año 2010: períodos de respuesta más prolongados, tardanza en el suministro del material solicitado, elevado coste y compleja gestión administrativa. Como contrapartida, podemos afirmar que a través de este servicio, la Universidad de Huelva cuenta con un fondo documental de primer orden para aquellos científicos que centren su labor en estudios fundamentalmente filológicos y literarios.

4.5 Utilización de equipamientos y consulta de ordenadores

En el siguiente gráfico puede apreciarse la distribución de consultas a Internet desde los ordenadores disponibles en los diferentes puntos de servicio. Se constata el gran aumento del uso en la Sala de Trabajo, y en La Merced, a pesar de disponer éste último de un solo ordenador. En vista de la utilización de dichos equipos, y con objeto de mejorar el control de acceso desde todos los puntos de servicio, se plantea como objetivo operacional 2011 la extensión del sistema de reservas operativo en la Biblioteca Central a todos los centros.



La evolución de las consultas en los ordenadores a lo largo de los últimos años puede apreciarse en el siguiente gráfico:



El servicio de préstamo de portátiles sigue un crecimiento progresivo desde su puesta en marcha. En el año 2010 hay 105 unidades disponibles para el préstamo del alumnado, con un incremento de 40 unidades respecto a 2009 (30 de ellas procedentes del Servicio de Informática y Comunicaciones). Si a ello le sumamos el resto de PCs de uso público (OPACs y ordenadores fijos de consulta) (un total de 150 ordenadores de uso público), el indicador de la BUH (118 estudiantes/puesto de lectura informatizado) mejora los resultados de REBIUN (180 estudiantes/ordenador), pero todavía por debajo del CBUA (102 estudiantes/ordenador).

4 Servicios

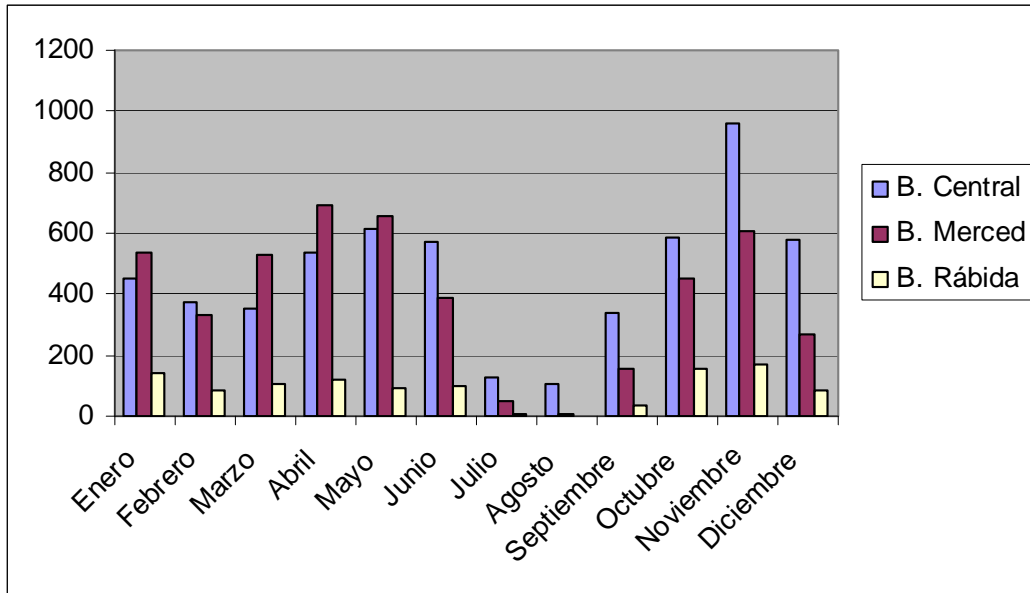
En febrero de 2010 se unifica todo el préstamo de portátiles de la UHU en la biblioteca, dejando de prestar el Servicio de Informática y Comunicaciones el servicio que prestaba a PDI y PAS.

Como otra mejora introducida, se realiza una versión en inglés del formulario de préstamo de portátiles, dirigido sobre todo a los alumnos Erasmus.

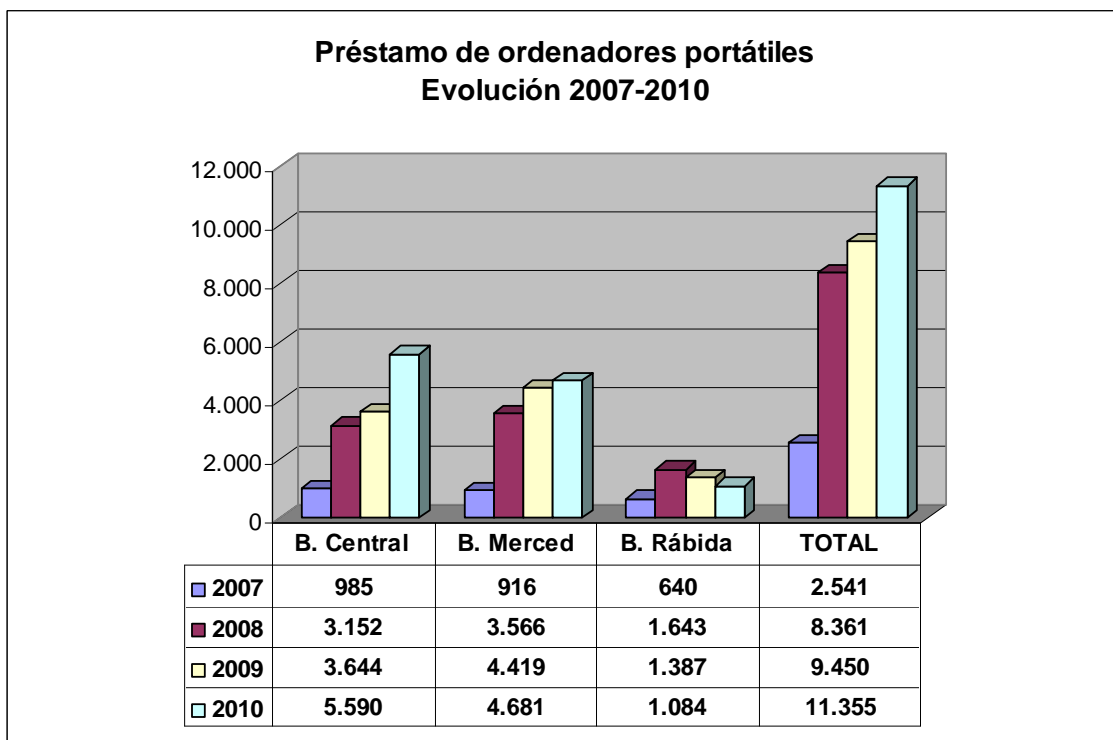


Las cifras de uso correspondientes a 2010 son las siguientes:

	B. Central	B. Merced	B. Rábida	TOTAL
Enero	449	537	138	1.124
Febrero	372	333	87	792
Marzo	355	530	103	988
Abril	534	695	117	1.346
Mayo	612	656	92	1.360
Junio	571	390	96	1.057
Julio	130	52	10	192
Agosto	104	8	0	112
Septiembre	341	158	32	531
Octubre	585	450	154	1.189
Noviembre	957	607	167	1.731
Diciembre	580	265	88	933
TOTAL	5.590	4.681	1.084	11.355



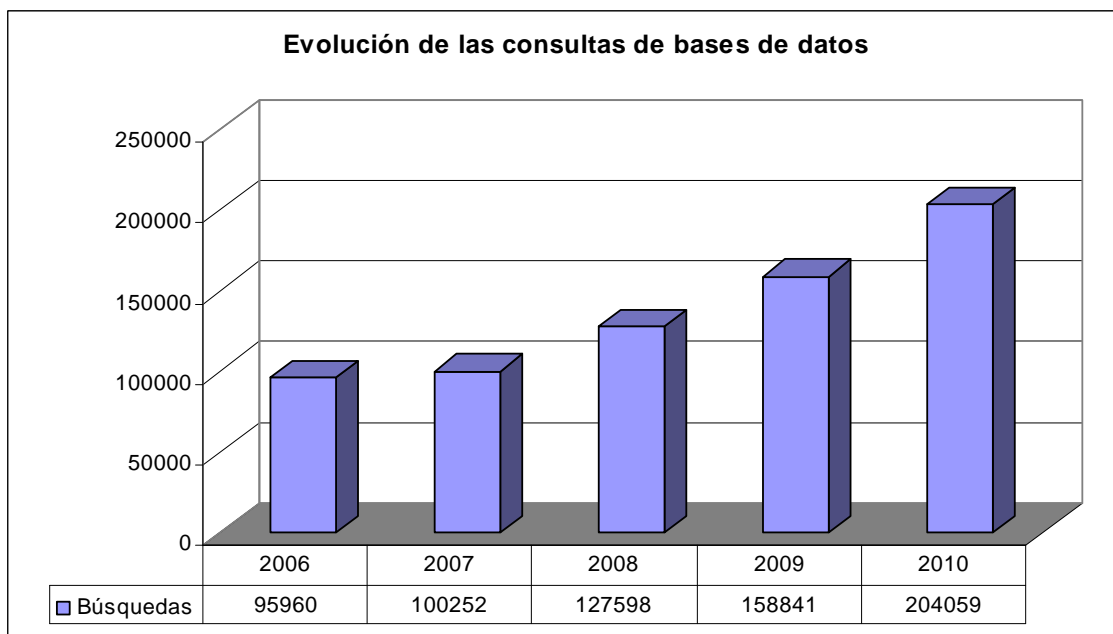
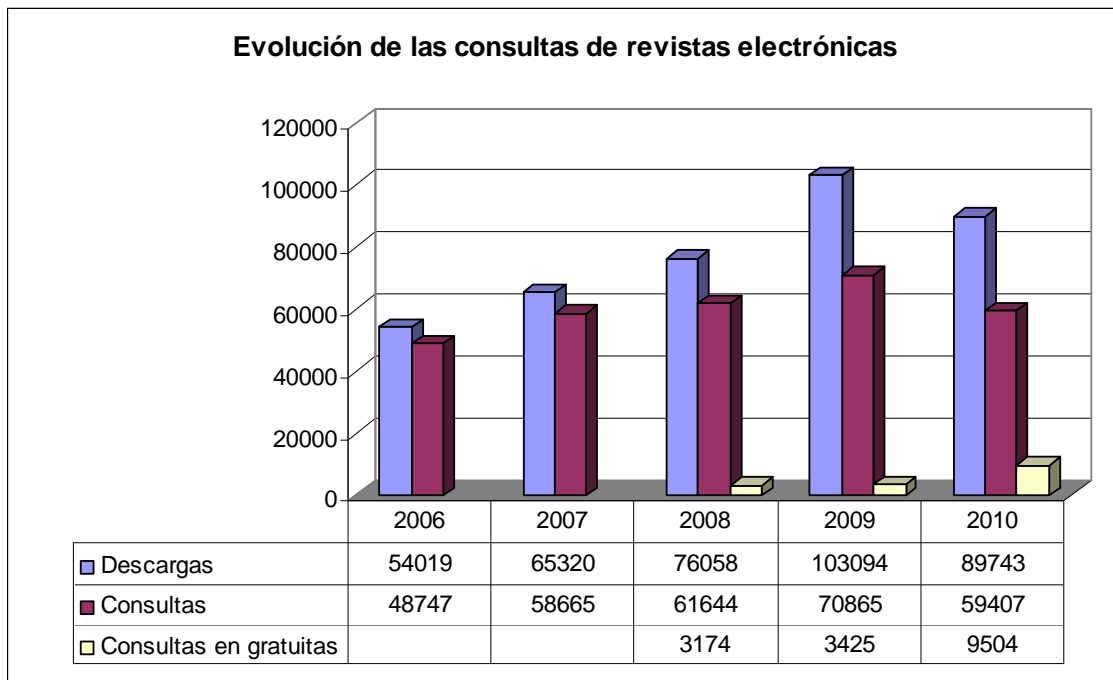
En los cuatro años de funcionamiento de este servicio, puede observarse la siguiente evolución:

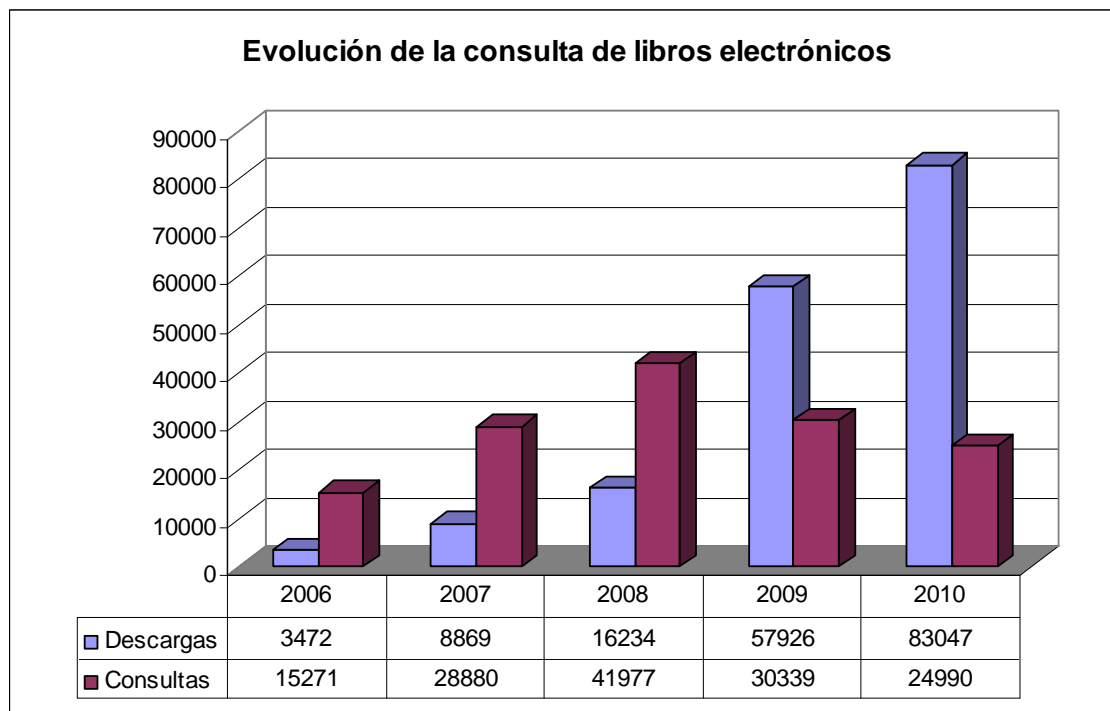


4 Servicios

4.6 Acceso a recursos electrónicos

Continúa creciendo el uso de los recursos electrónicos en general, como puede comprobarse en los siguientes gráficos:

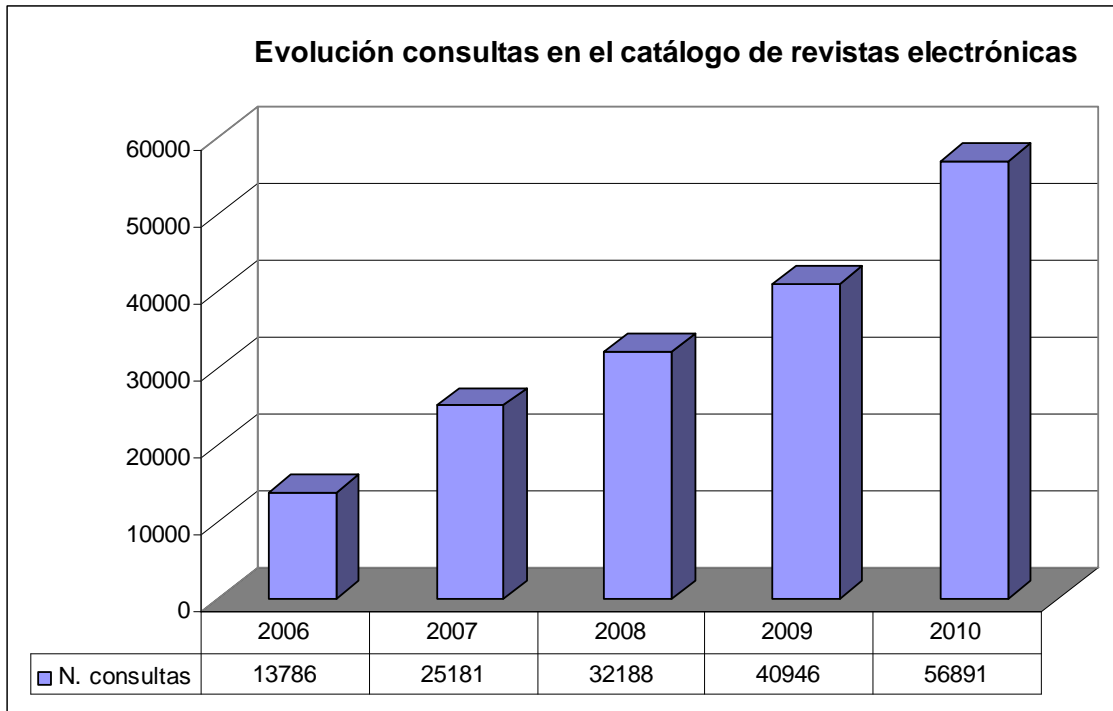




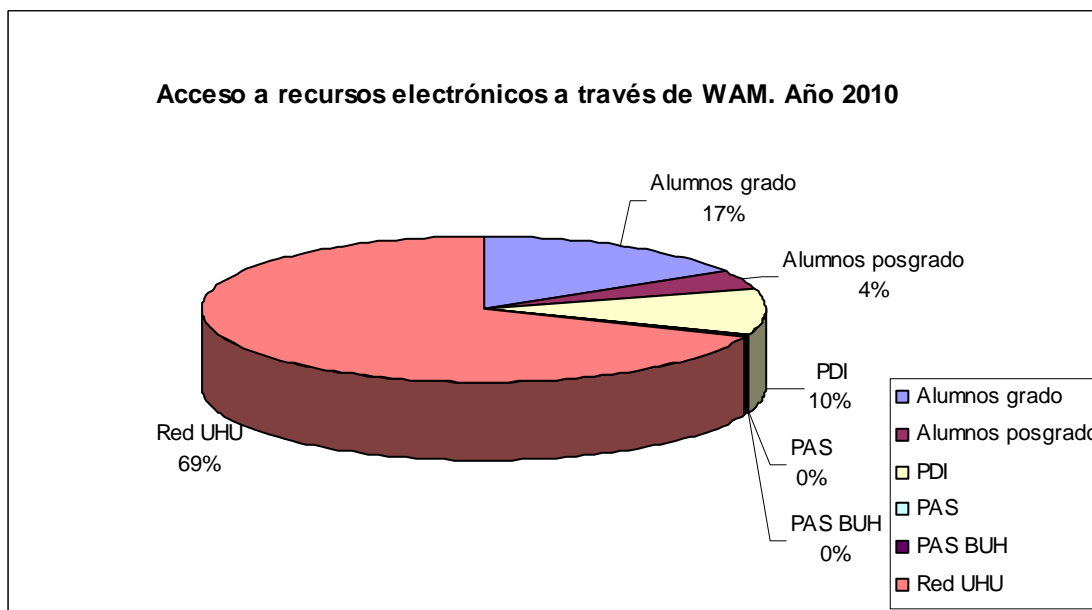
A la vista de estos gráficos es evidente que se mantiene la tendencia del incremento de las **descargas de libros electrónicos**, concretamente un **43%**. La explicación hay que buscarla en la presencia de los mismos en el catálogo de la biblioteca, Columbus, que aporta visibilidad y, por la tanto, acceso a este tipo de recurso electrónico. Las consultas a las bases de datos aumentan un 28%. También se destaca el hecho de que por primera vez en los últimos años descienden las consultas y las descargas de las revistas electrónicas, si bien aumenta notablemente las de las revistas open access incluidas en el catálogo de revistas electrónicas. Estudiaremos en 2011 en detalle las descargas y consultas por cada una de las plataformas. Se apunta que los datos pueden variar ya que todavía no hemos cerrado el informe anual del CBUA.

En el siguiente gráfico puede contemplarse la evolución de las consultas en el **catálogo de revistas electrónicas**, que se incrementan en un **39%**. Se proporcionan 22.122 accesos a títulos en el año 2010.

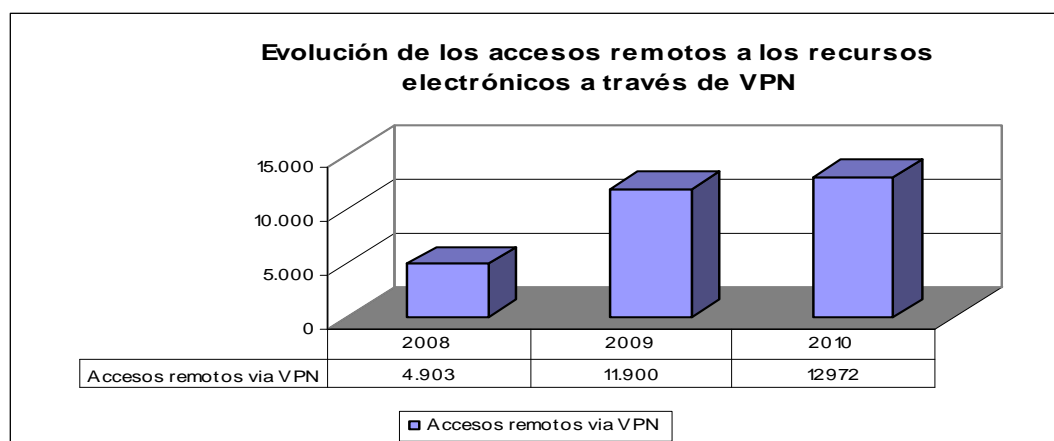
4 Servicios



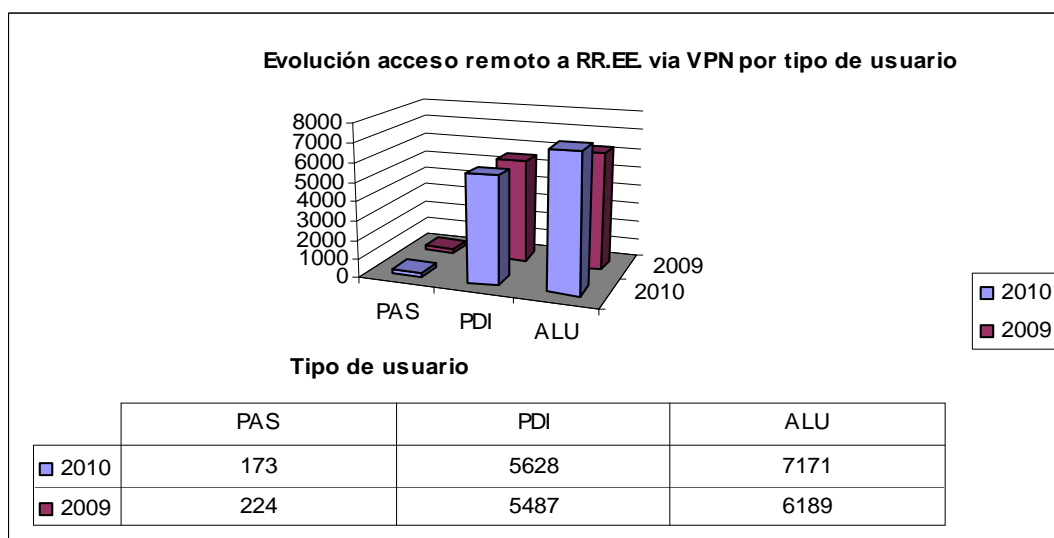
El servicio de acceso remoto a través de WAM y VPN se consolida. De todos los accesos a recursos electrónicos que se hacen utilizando este módulo de autenticación de Millennium, el 31% son remotos. Y efectivamente son los alumnos de grado y el personal docente e investigador los que más utilizan este medio.



Del acceso vía VPN podemos contabilizar el número de entradas a la Biblioteca Electrónica. Puede comprobarse que cada vez son más los usuarios que utilizan este método de acceso.



Y que aumentan, al igual que con el otro método de acceso, las consultas remotas a los recursos electrónicos por parte de los alumnos.

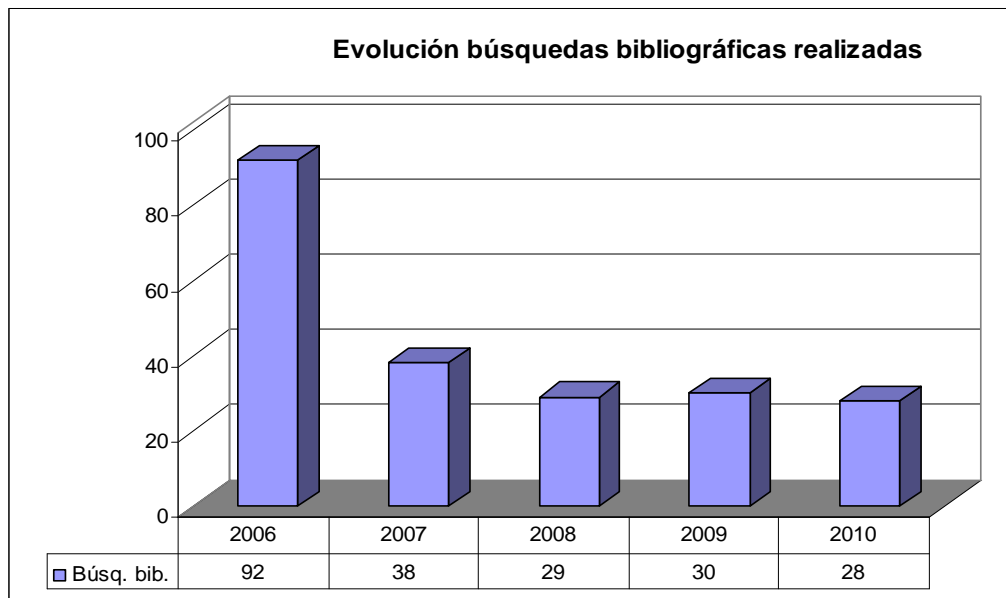


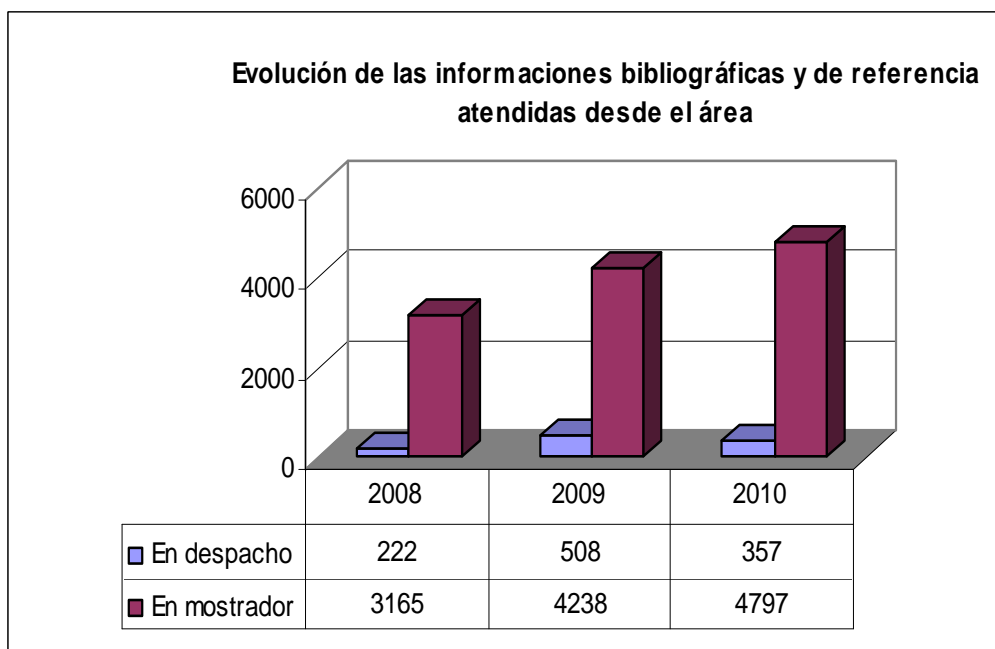
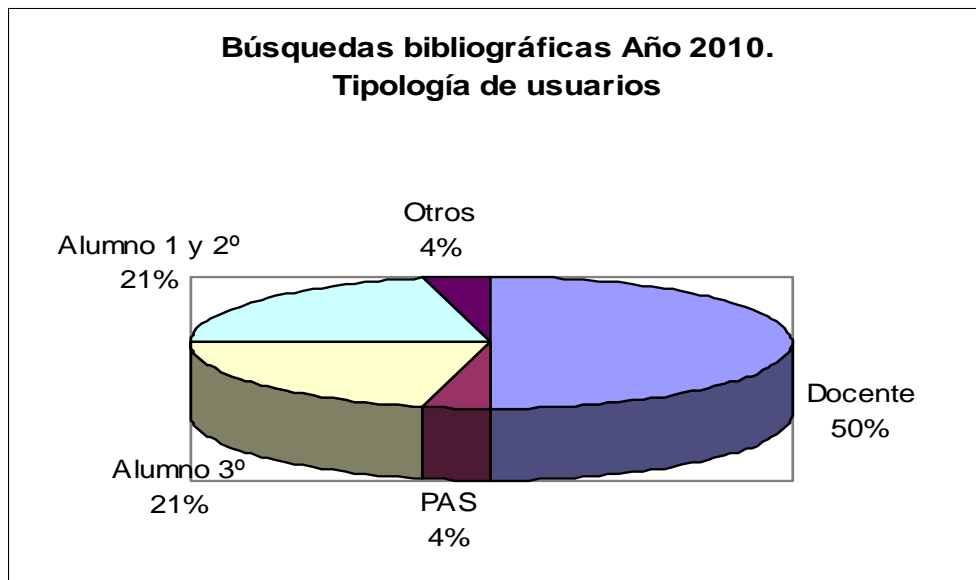
4 Servicios

4.7 Información bibliográfica

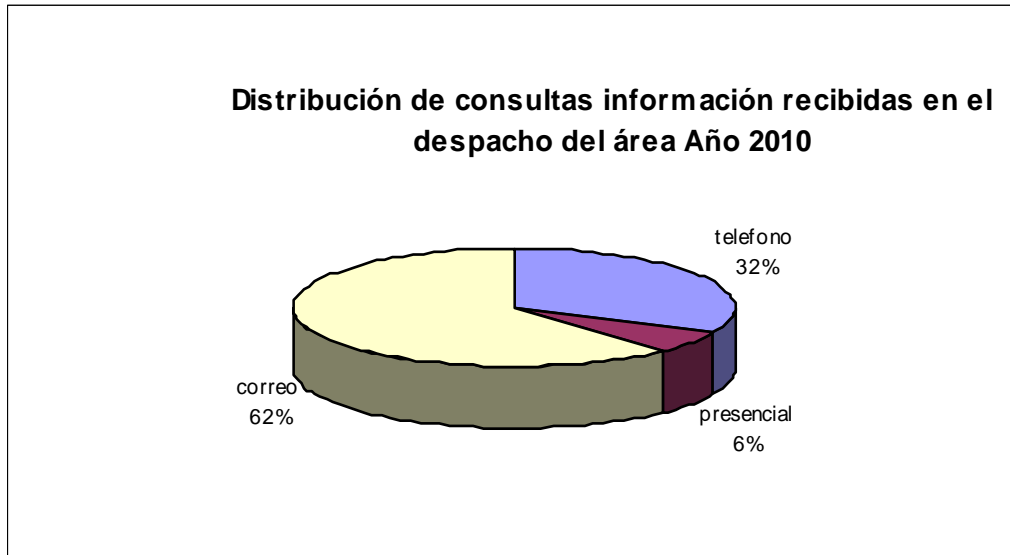
Se evidencia un año más el cambio de orientación de este servicio. En el gráfico puede comprobarse que los usuarios que más utilizan el servicio siguen siendo los docentes. Este año, comparando con el anterior, los alumnos de posgrado son los que han experimentado un notable aumento en la utilización de dicho servicio.

Así mismo, se constata que el aumento en la utilización de los recursos electrónicos conlleva numerosas consultas específicas sobre los mismos, su explotación y las incidencias de acceso, que se reflejan en los gráficos 19 y 20.



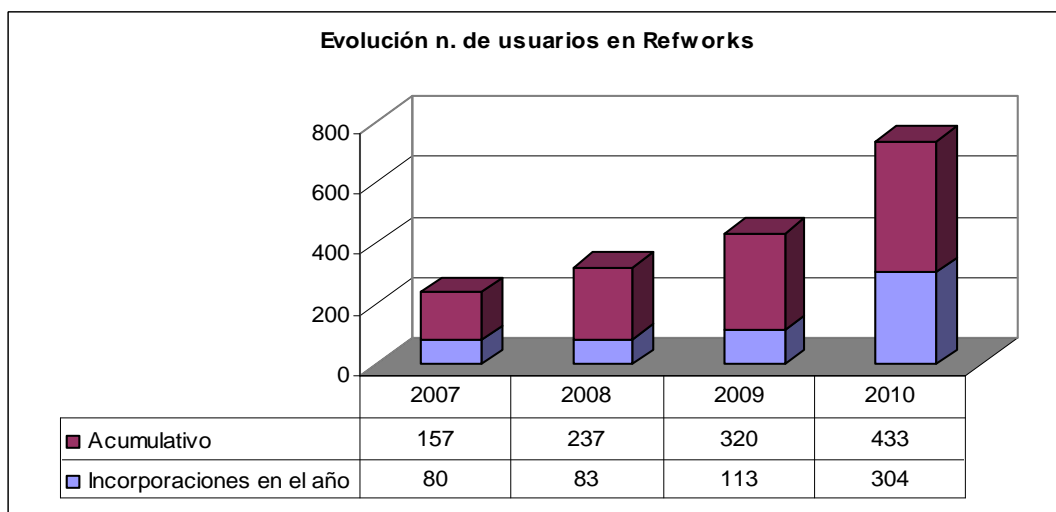


4 Servicios



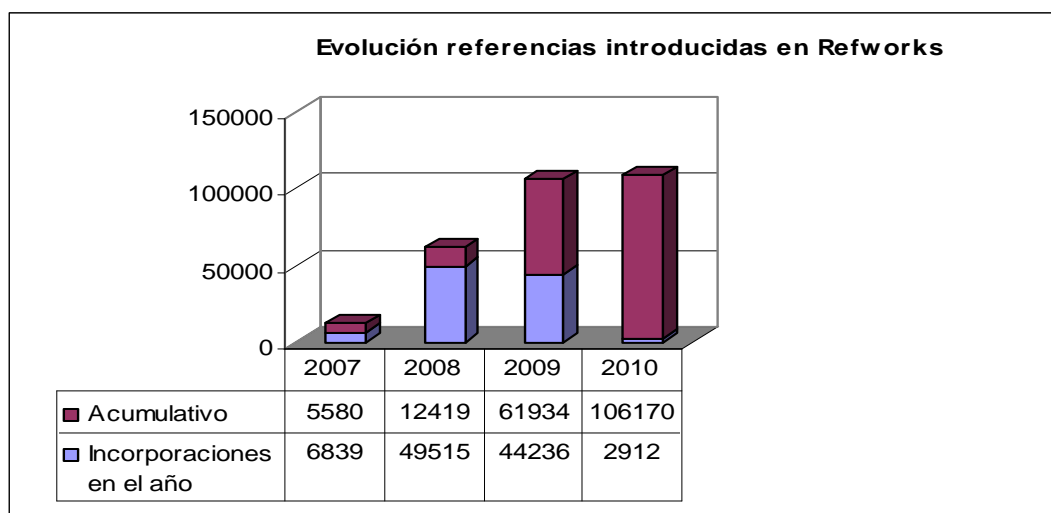
Este año hemos mejorado el control de las incidencias que nos hacen llegar los usuarios en el uso de los recursos electrónicos, por medio de la utilización del sistema Sirius-BUH.

Finalmente, los datos sobre el gestor bibliográfico REFWORKS señalan su consolidación como herramienta bibliográfica en nuestra comunidad académica.



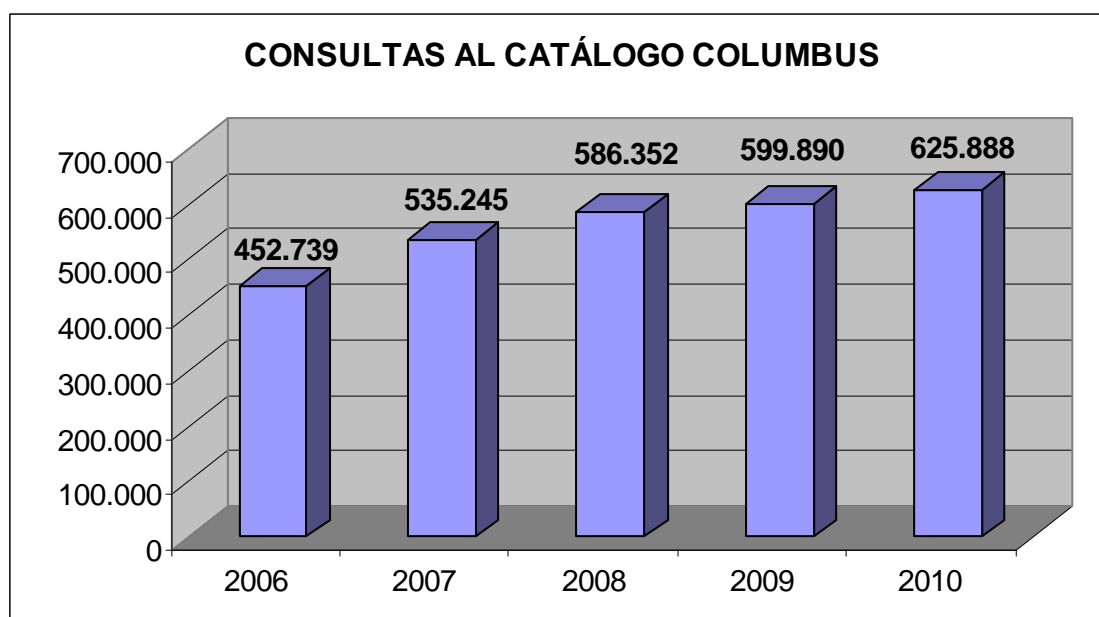
Este año se han borrado registros en la base de datos y el sistema no ha reflejado correctamente el acumulativo de registros. Se ha notificado la incidencia, pero nos han

comunicado que tardará en resolverse. Hay que tener en cuenta este hecho con los datos de número de registros aportados en 2010.



4.8 Consultas al catálogo (<http://columbus.uhu.es/>)

En el año 2010 hemos tenido un total de 625.888 consultas al catálogo web Columbus, con respecto a las 599.890 del año 2009. El número de usuarios potenciales es de 13.848, de tal forma que la media de consultas estimada por usuario es de 45.



4 Servicios

Hay que añadir las búsquedas en el catálogo de revistas electrónicas (<http://hl5yy6xn2p.search.serialssolutions.com/>), que ascienden a 56.891 consultas.

4.9 Formación de usuarios y alfabetización informacional

Durante 2010, se han realizado un total de 48 acciones formativas (cursos, visitas, actividades académicas dirigidas experiencias pilotos créditos ECTS, etc.), con la asistencia de un total 1.382 personas. Estas actividades se difunden a través de diversos medios: correo electrónico, sitio web, carteles, trípticos con la programación de cursos.

Hay que destacar la participación activa de la biblioteca en el desarrollo de las X Jornadas de Puertas Abiertas, mediante la difusión de información a través de un stand, y la realización de visitas guiadas a los alumnos de los centros de enseñanza media de Huelva capital y provincia. En total, durante la semana de desarrollo de estas jornadas, la biblioteca realizó 18 visitas guiadas, dirigidas a 480 alumnos.

También la biblioteca ha colaborado con el SACU (Servicio de Atención a la Comunidad Universitaria) en la difusión de la biblioteca a los alumnos de secundaria (22 visitas-charlas dirigidas a 721 asistentes).

En el curso 2010/2011 se oferta a todos los centros las sesiones de introducción a la biblioteca para los alumnos de primer curso. Se han impartido 2 sesiones, en las que han participado un total de 110 alumnos de diversas titulaciones. Los centros que respondieron al ofrecimiento de la biblioteca han sido: Facultad de Ciencias del Trabajo, y Facultad de Trabajo Social.

En la dirección <http://www.uhu.es/biblioteca/formacion/formacion.html> puede consultarse la programación realizada por la Biblioteca, que comprende las siguientes sesiones y actividades:

- A Sesiones programadas por la Biblioteca para la formación en las materias siguientes:
 - Utilización del catálogo
 - Acceso a recursos de información electrónicos
 - Servicios de la Biblioteca: básicos y especializados
 - Elaboración de referencias bibliográficas: RefWorks
- B Sesiones "a la carta": van dirigidas fundamentalmente a alumnos de tercer ciclo, PDI y PAS, y tienen como objetivo profundizar en aquellos recursos de información propuestos por el usuario y disponibles en la Biblioteca (bases de datos, revistas electrónicas, índices de citas, etc.), o fuentes de información sobre una materia o área de conocimiento.

- C Visitas guiadas a la Biblioteca Central: tratan de ofrecer a los usuarios una visión global de los servicios de la Biblioteca, la distribución de espacios, la organización general y la colocación de los fondos bibliográficos.

En cuanto a las sesiones de formación impartidas por los proveedores de recursos electrónicos, hay que citar las siguientes sesiones presenciales:

- Scopus/ScienceDirect.
- SciFinder Scholar (CAS).
- LexisNexis
- OvidSP/Primal

También se han impartido sesiones online:

- La Ley.
- WOK: cursos online grabados.
- SpringerLink.
- Ovid: 15 sesiones de formación online grabadas y sesiones online.
- Cursos online sobre el factor de impacto 2009 y Researcher ID .

En el curso académico 2009-2010 la Biblioteca Universitaria ha estado nuevamente presente en la programación del Aula de la Experiencia de la Universidad de Huelva. Así, hemos participado con la asignatura “Pasear por Internet: Taller de Alfabetización Informacional” en dos sedes, Aracena y Lepe.

4.10 Sitio web

El sitio web de la biblioteca (<http://www.uhu.es/biblioteca/>) pretende ser una fuente de información y servicios accesibles a todos desde un navegador.

En 2010 se han incorporado apartados en la sección de Ayuda al investigador, tales como Ciencia 2.0 , cómo citar documentos impresos. Se mejora el apartado de producción científica, con un nuevo diseño que permite acceder a todos los informes retrospectivos generados y se actualiza la información del servicio de información bibliográfica.

4 Servicios

Ayuda al Investigador

Índice

- Acceso a tesis doctorales
- Ciencias 2.0
- Cómo acceder desde fuera de Campus a los recursos electrónicos suscritos por UBUH.
- Cómo citar documentos impresos
- Cómo citar recursos electrónicos
- Criterios de Calidad de las Revistas científicas
- Curriculum Vitae Normalizado (CVN)
- Descarga de programas
- DOI (Digital Object Identifier)
- Evaluación de la producción científica
- Formulario de Sugerencias
- Password y contraseñas
- Patentes
- Producción científica UHU
- Propiedad Intelectual
- Recomendaciones para la correcta identificación de autores
- Recomendaciones para la correcta identificación de las publicaciones científicas
- Refworks, gestor bibliográfico
- Repositorios digitales

Ciencia 2.0

Ciencia 2.0: aplicación de la web social a la investigación (REBIUN, 2010)

Redes Sociales:

- ResearchGATE
- LinkedIn
- Feelsynapsis

Producción científica UHU

2010			
Enero	Febrero	Marzo	Abril
Mayo	Junio	Julio	Agosto
Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2009			

Cómo citar documentos impresos

Norma ISO 690-1987 (equivalente a UNE 50-104-94). Esta norma establece los elementos que deben incluirse en las referencias bibliográficas de publicaciones monográficas y en serie, de capítulos, artículos, etc. de tales publicaciones y de patentes. Establece un orden para los elementos de la referencia y también unas convenciones para la transcripción y la presentación de la información que se deriva de la publicación fuente.

Ejemplos (tomados de la citada norma)

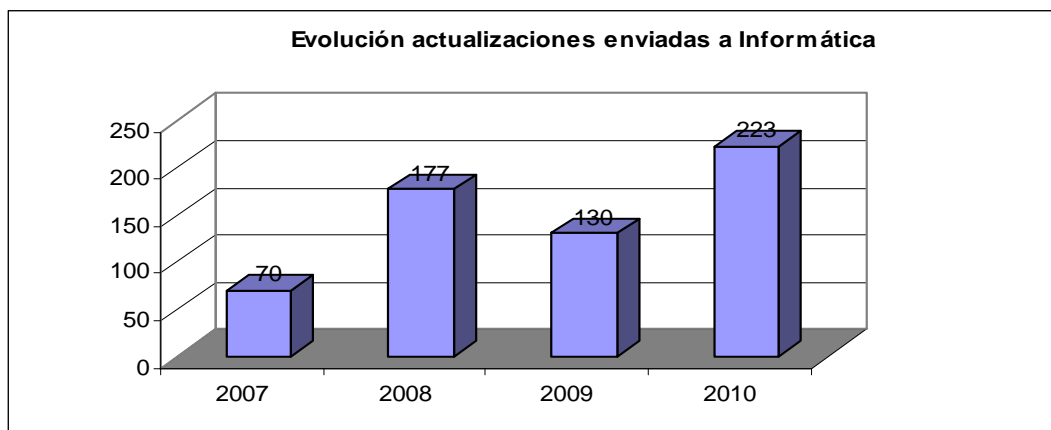
Monografías

LOMNADZE, DG. Cyclotron waves in plasma. Translated by AN. Dellis ; edited by SM Hamberger. 1st ed. Oxford : Pergamon Press, 1981. 206 p. International series in natural philosophy. Traducción de Cicklotronney volny v plazme. ISBN 0-08-021680-3

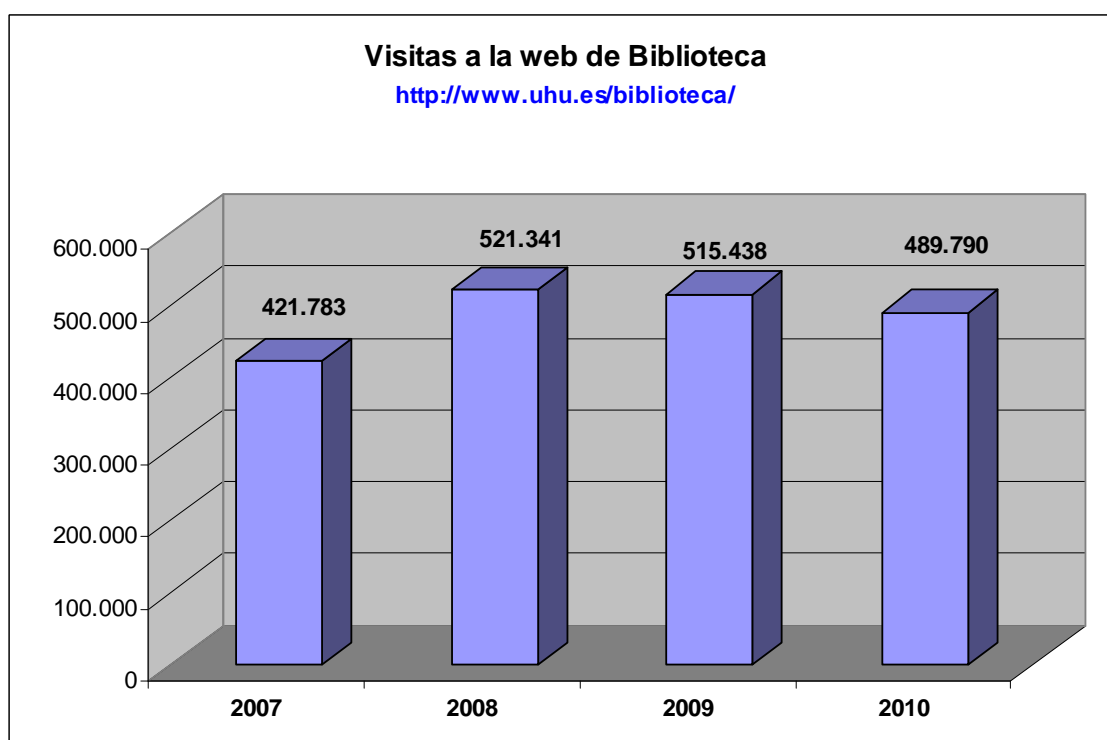
Publicaciones en serie

Información Bibliográfica

- ¿Qué es este Servicio?	Información sobre el Servicio, quién puede utilizarlo, tipos de consultas, resolución de las mismas, etc.
- Cómo hacer la petición	Información sobre las distintas formas de realizar la búsqueda de información (por los propios usuarios o por el personal bibliotecario)
- Formulario web de petición	Formulario electrónico para realizar peticiones de búsqueda de información vía correo electrónico.
- Formación de usuarios en bases de datos	Información sobre los distintos tipos de formación que pueden recibir los usuarios.
- Cómo citar bibliografía	Cómo citar documentos impresos Cómo citar recursos electrónicos Refworks, gestor bibliográfico
- Preguntas más frecuentes	Sus dudas sobre el Servicio pueden estar resueltas en esta relación de Preguntas más frecuentes sobre el mismo.



En relación a las visitas a la web, se ha mejorado el sistema de obtención de datos, siendo éste mucho más fiable. Los datos de consulta correspondientes al año 2010 son:



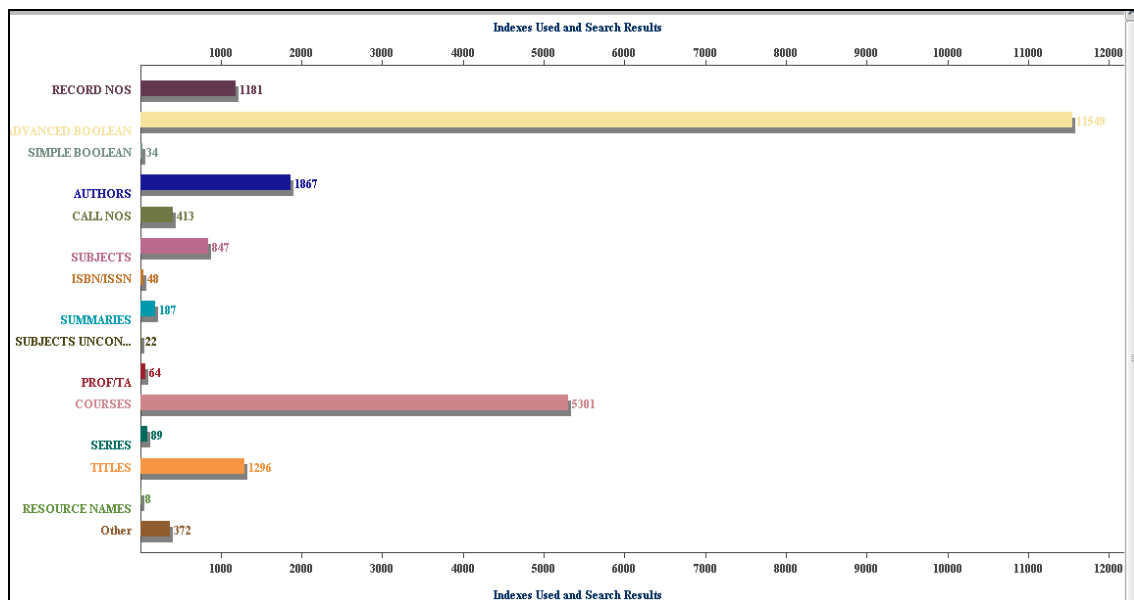
4.11 Servicio de Bibliografías Recomendadas

Los resultados y la valoración general de las bibliografías recomendadas este curso académico es altamente positiva. Hemos terminado todas las titulaciones, y actualizado muchas de ellas, que se habían introducido en años anteriores. También en 2010 hemos comenzado la introducción de las bibliografías recomendadas de Grado y completado

4 Servicios

nuestra selección de recursos webs que aparecen en las bibliografías recomendadas del profesorado, también como recurso de apoyo a la docencia y al aprendizaje del alumnado.

Muy importante, hemos conseguido que la búsqueda por bibliografías recomendadas sea uno de los principales índices de búsqueda en el opacweb Columbus. La consulta por el índice de bibliografías recomendadas sigue aumentando su porcentaje y se ha convertido durante algunos períodos en el segundo índice más consultado en el catálogo web, tal y como muestra el gráfico de más abajo. Por detrás tan sólo de la búsqueda avanzada y muy por encima de la búsqueda por títulos, autores y materias.



Actuaciones realizadas:

- A **Actualización periódica de los programas:** se ha incorporado la titulación de Filología Hispánica, y se han revisado y actualizado las siguientes titulaciones: Turismo, Empresariales, Informática de Gestión, Informática de Sistemas, Ingeniería Informática (2º Ciclo), Geología, Educación.
- B **Incorporación de los nuevos Grados:**
 - Grado en Relaciones Laborales y Ciencias del Trabajo.
 - Grado en Administración y Dirección de Empresas.
 - Grado en Turismo.
 - Grado en Finanzas y Contabilidad.
 - Grado de Ingeniería en Explotaciones de Minas y Recursos Energéticos. Explotación de Minas.

- Grado de Ingeniería en Explotaciones de Minas y Recursos Energéticos. Recursos Energéticos.
- Grado en Ingeniería Agrícola. Explotaciones Agropecuarias.
- Grado en Ingeniería Agrícola. Hortofruticultura y Jardinería.
- Grado en Ingeniería Eléctrica.
- Grado en Ingeniería Electrónica Industrial.
- Grado en Ingeniería Informática. Computación.
- Grado en Ingeniería Informática. Ingeniería de Computadores.
- Grado en Ingeniería Informática. Ingeniería del Software.

C Difusión de las bibliografías recomendadas mediante el servicio FLASH:



- D Elaboración de una base de datos con la bibliografía recomendada que no forma parte de la colección documental de la Universidad de Huelva. Hasta ahora veníamos elaborando listados en Word relativos a aquellos títulos que si bien forman parte de las bibliografías recomendadas, no formaban parte de la colección. Esta información está disponible en la intranet para su mejor explotación y uso. Posteriormente, planteamos la posibilidad de mejorar estos listados con el fin de que sean más fácilmente consultables, en una sola base de datos y lo más reutilizables posible.
- E Selección de enlaces a bibliografías de otras Universidades: Con la idea de elaborar recursos de utilidad para nuestros usuarios, hemos seleccionado enlaces

4 Servicios

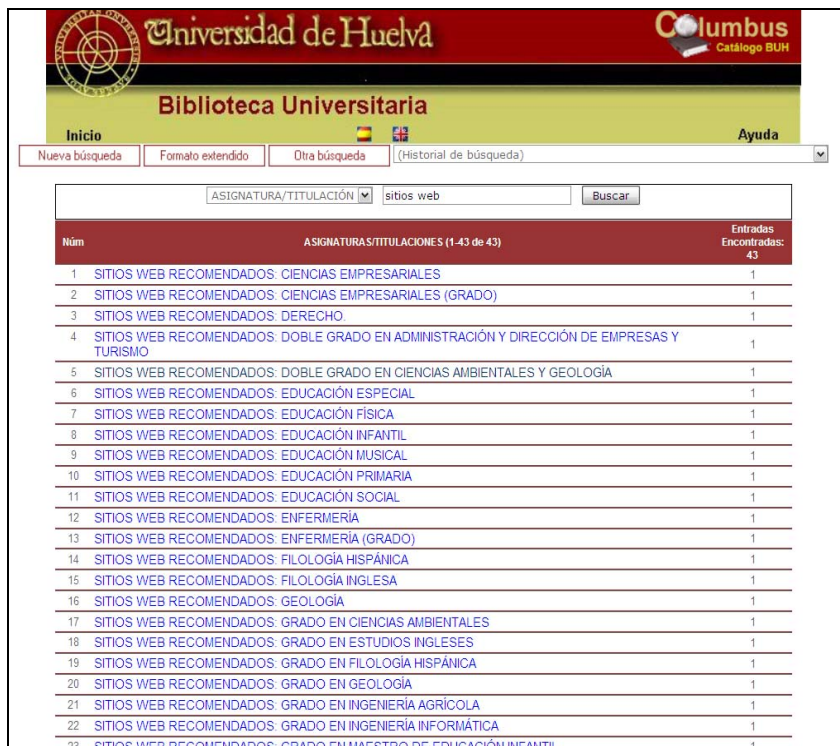
a bibliografías recomendadas en las Universidades Andaluzas y resto de Universidades del territorio español.



The screenshot shows the search interface of the University of Huelva's Columbus Catalogue. The search term 'bibliografías recomendadas' has been entered, resulting in two entries:

Núm	ASIGNATURAS/TITULACIONES (1-2 de 2)	Entradas Encontradas: 2
1	BIBLIOGRAFÍAS RECOMENDADAS. UNIVERSIDADES.	1
2	BIBLIOGRAFÍAS RECOMENDADAS. UNIVERSIDADES ANDALUZAS	1

- F **Selección de sitios webs recomendados en los programas de asignatura:** Este año hemos trabajado las selecciones de recursos web recomendados en los programas de las asignaturas. Con esta acción hemos contribuido a la elaboración de selecciones temáticas desde la biblioteca, con el valor añadido de que forman parte de la bibliografía del propio docente, están por tanto seleccionadas por él, y además las hemos integrado en el catálogo Columbus.



The screenshot shows the search interface of the University of Huelva's Columbus Catalogue. The search term 'sitios web' has been entered, resulting in 43 entries:

Núm	ASIGNATURAS/TITULACIONES (1-43 de 43)	Entradas Encontradas: 43
1	SITIOS WEB RECOMENDADOS: CIENCIAS EMPRESARIALES	1
2	SITIOS WEB RECOMENDADOS: CIENCIAS EMPRESARIALES (GRADO)	1
3	SITIOS WEB RECOMENDADOS: DERECHO	1
4	SITIOS WEB RECOMENDADOS: DOBLE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y TURISMO	1
5	SITIOS WEB RECOMENDADOS: DOBLE GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES Y GEOLOGÍA	1
6	SITIOS WEB RECOMENDADOS: EDUCACIÓN ESPECIAL	1
7	SITIOS WEB RECOMENDADOS: EDUCACIÓN FÍSICA	1
8	SITIOS WEB RECOMENDADOS: EDUCACIÓN INFANTIL	1
9	SITIOS WEB RECOMENDADOS: EDUCACIÓN MUSICAL	1
10	SITIOS WEB RECOMENDADOS: EDUCACIÓN PRIMARIA	1
11	SITIOS WEB RECOMENDADOS: EDUCACIÓN SOCIAL	1
12	SITIOS WEB RECOMENDADOS: ENFERMERÍA	1
13	SITIOS WEB RECOMENDADOS: ENFERMERÍA (GRADO)	1
14	SITIOS WEB RECOMENDADOS: FILOLOGÍA HISPÁNICA	1
15	SITIOS WEB RECOMENDADOS: FILOLOGÍA INGLESA	1
16	SITIOS WEB RECOMENDADOS: GEOLOGÍA	1
17	SITIOS WEB RECOMENDADOS: GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES	1
18	SITIOS WEB RECOMENDADOS: GRADO EN ESTUDIOS INGLESES	1
19	SITIOS WEB RECOMENDADOS: GRADO EN FILOLOGÍA HISPÁNICA	1
20	SITIOS WEB RECOMENDADOS: GRADO EN GEOLOGÍA	1
21	SITIOS WEB RECOMENDADOS: GRADO EN INGENIERÍA AGRÍCOLA	1
22	SITIOS WEB RECOMENDADOS: GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA	1
23	SITIOS WEB RECOMENDADOS: GRADO EN MAESTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL	1

Para el año próximo, 2011, tenemos previstas, entre otras, las siguientes acciones:

- Continuar con las bibliografías recomendadas de Grados.
- Bibliografías recomendadas de Másteres y otros títulos.
- Profundizar en los trabajos de selecciones temáticas. Bibliografías y guías temáticas.
- Elaborar algún mapa conceptual asociado a las bibliografías recomendadas. Indagar en otros tipos de recursos.
- Elaborar los documentos de calidad y procesos (Instrucción Técnica, Procedimiento Operativo, etc.) asociados a las Bibliografías recomendadas. Actualización de documentación.

4.12 Otros servicios y proyectos realizados

4.12.1 Sala de trabajo en grupo

En febrero se pone en funcionamiento la sala de trabajo en grupo, situada en la segunda planta de la Biblioteca Central (antiguo salón de actos).

Este espacio, dotado de 65 puestos de lecturas con conexiones eléctricas en cada puesto, está preparado para la realización de actividades académicas y de aprendizaje que requieran el trabajo en grupo del alumnado, con utilización de materiales de la biblioteca y materiales propios, tanto documentales como equipos informáticos.

4.12.2 Horario extraordinario en período de exámenes

En 2010 la biblioteca ha abierto 24 horas en los períodos de exámenes, concretamente, del 1 al 19 de febrero, del 1 de junio al 9 de julio, y del 23 de agosto al 17 de septiembre.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

LA BIBLIOTECA CENTRAL ABRE 24 HORAS AL DÍA HASTA EL PRÓXIMO 19 DE FEBRERO



El edificio de la Biblioteca Central de la Universidad de Huelva, en el campus de El Carmen, permanece abierto las 24 horas del día desde el pasado 1 de febrero y hasta las 23,15 horas del próximo 19 de febrero con el objetivo de satisfacer la demanda existente, especialmente entre el colectivo estudiantil, de utilizar las instalaciones del mencionado edificio de manera más intensa en épocas de exámenes. En horario nocturno, de 9 y cuarto de la tarde hasta las 8 de la mañana, y en fines de semana no se prestan servicios bibliotecarios, pero sí pueden utilizarse los puestos de lectura y disponerse con no malicia de los volúmenes situados en la planta baja para su consulta y estudio. Durante este horario nocturno y durante los fines de semana sólo podrán acceder al edificio los miembros de la comunidad universitaria acreditados con la TUO (Tarjeta Universitaria Onubense). Los usuarios externos pueden utilizar, como ha venido ocurriendo hasta ahora, la sala de lectura del edificio Galileo Galilei, que continúa abierta las 24 horas del día. El vicerrectorado de Extensión Universitaria espera que con esta medida pueda seguir mejorándose el servicio que presta la Biblioteca.

4.12.3 Administración electrónica

Desde julio de 2009 son accesibles a través de la plataforma de Administración Electrónica los siguientes procedimientos de Biblioteca:

- Petición de Bibliografía Especializada
- Petición de manuales

Con el desarrollo de estos procedimientos, la biblioteca se une a la iniciativa de la Universidad de ofrecer a los usuarios la posibilidad de realizar gestiones a través de la web de forma segura, cómoda y eficaz. Contribuye así a los objetivos medioambientales de eliminar parte de los documentos impresos mediante la utilización de formularios web firmados digitalmente.

4.12.4 Proyectos de Innovación Docente

En 2010 se presenta el Proyecto de Innovación Docente “Repertorio de Casos Sociales (RECAS): un recurso para el desarrollo de competencias en el grado en trabajo social”, en el que personal de la biblioteca participa junto con personal docente de la Facultad de Trabajo Social.

4.12.5 Semana Internacional UHU

Dentro de la Semana Internacional UHU (programa de movilidad Erasmus para personal de administración y servicios), nuestra biblioteca recibe la visita de cuatro bibliotecarios/as de las siguientes universidades:

- University of Stavanger (Noruega).
- Laurea University of Applied Sciences (Finlandia).
- St. Mary’s University College.

4.12.6 V Certamen Nacional de Relatos Cortos Zenobia

El director de la biblioteca participa como miembro del jurado del V Certamen Nacional de Relatos Cortos Zenobia, organizado por la Universidad de Huelva y el Ayuntamiento de Moguer.

4.12.7 Servicios 2.0

En 2010 ya tenemos presencia en tres redes sociales y la base de datos de conocimiento de la Biblioteca sigue funcionando, como puede comprobarse en los siguientes datos:

	2009	2010
Oberon:entradas	33	33
Oberon: comentarios	20	20
Oberon: visitas	3.820	4.349
Oberon: sugerencias	15	10

4 Servicios

	2009	2010
Redes sociales: amigos	835	5.199
Redes sociales: publicaciones	344	1.421

Detalle por redes sociales (dic. 2010)

Facebook	Amigos	4406
	Enlaces	974
	Noticias	168
Tuenti	Amigos	567
	Noticias, mensajes y comentarios	83
	Eventos	15
Twitter	Seguidores	226
	Post	181

Como novedad, nuestra presencia en Twitter y un aspecto fundamental para continuar avanzando en estos servicios, la creación formal de un grupo de trabajo.

tuenti Inicio Perfil Mensajes Gente Vídeos Buscar... Subir fotos Mi cuenta Salir

Mis álbumes de fotos (2) | Mis vídeos | Editar mi perfil

Actualiza tu estado

Última actualización: De vuelta de las vacaciones... Guardar

Mi espacio personal Nueva entrada

Horario Especial Semana Santa 22 de Mar, a las 10:05
Cambios en el horario el Lunes, Martes y Miércoles Santo. Jueves y Viernes Santo cerrado.
1 de 4

Mi tablón Mostrar Todos Estados Comentarios en el tablón

De vuelta de las vacaciones...
Hoy a las 13:36

HORARIO ESPECIAL SEMANA SANTA Lunes, Martes y Miércoles Santo.
22 de Mar, a las 10:04

Oberón Club 11 de Mar, a las 15:03 Responder
Hola, como estas??
Pasale por www.myspace.com/grupooberon y me cuentas si te gustan Bsos!

Vanessa Gonzalez Garrido 11 de Mar, a las 13:29 Respondido

Fotos Álbumes (2)

Ver todas (16)

Mis amigos

Maikel Alvarado (5) Alberto Salguero (2) Jules lalala (1)

Pili Brito (1) Belén Barréna (1) Estefania Batista (2)

Mis redes

Estudios universitarios
Universidad de Huelva Hasta 2014

Trayectoria profesional
Universidad de Huelva 1993-actualmente

Información

Personal
Sexo: Chica
Cumpleaños: 1 de Jul, 1993
Edad: 16 años

Contacto

Chat

4 Servicios

facebook

Biblioteca Universidad de Huelva

Universidad



Muro Biblioteca Universidad de... · Más recientes ▾

Compartir: **Publicación** **Foto** **Enlace** **Video**

Escribe algo...

Biblioteca Universidad de Huelva ×

Todo en uno!



CANALUHU - Portal de comunicación de la Universidad de Huelva
www.uhu.es
Portal de comunicación de la Universidad de Huelva

Hace 26 minutos · Me gusta · Comentar · Compartir

A Isabel Lara le gusta esto.

Escribe un comentario...

Jorge García Pousada ×

Me gusta vuestra nueva página de Facebook. Se respira bien entre libros. Yo creía que eso ya no existía en una biblioteca.

Hace 12 horas · Me gusta · Comentar

A Biblioteca Universidad de Huelva le gusta esto.

Biblioteca Universidad de Huelva × Nos alegra mucho Jorge! Ojalá poco a poco creemos un bosquecillo de letras y autores que

Preguntas más frecuentes
de la Biblioteca Universitaria de Huelva

Blog Sugerencias Acerca de

Archivos

¿Un usuario caducado en Millenium puede acceder de forma remota a los recursos electrónicos?
Publicado por Isabel Lara el 27 Febrero 2009 en Acceso a recursos electrónicos. 2 Comentarios

No, el sistema se lo va a impedir. Tendrá que actualizar su registro de usuario con la carta de pago o TUO vigente.

¿Qué ventajas nos ofrece suscribirnos a un canal RSS?
Publicado por admin el 12 Junio 2008 en Biblioteca 2.0. 0 Comentarios

Como Biblioteca, podemos distribuir todas las noticias que generamos, y se convierte así en otra forma de hacer marketing. En un primer momento, comenzamos con un canal RSS para difundir las novedades que aparecen en el tablón. Con el tiempo podemos avanzar creando otros canales más especializados.

Y como usuarios, con RSS no como nosotros los que tenemos que ir en busca de la información actualizada, es ella la que viene a nosotros. Podemos ahorrar mucho tiempo, además de asegurarnos de que no se nos va a escapar ninguna de las actualizaciones de nuestros sitios web favoritos. Además, los canales RSS no son exclusivos de sitios de noticias o blogs, hay también bases de datos y buscadores que nos permiten convertir nuestras búsquedas en feeds para estar al tanto de las novedades.

Enlaces recomendados:
El siguiente vídeo que explica en que consiste la sindicación de contenidos:
http://www.youtube.com/watch?v=DQ_UL-5hXQ8&feature=related

Y para seguir avanzando:
<http://comunidad20.sedc.es/?p=64>
http://wiki.sedc.es/index.php/Sindicaci%C3%B3n_de_contenidos#Uso_en_bibliotecas

¿Cómo me suscribo a un canal RSS?
Publicado por admin el 12 Junio 2008 en Biblioteca 2.0. 0 Comentarios

En la práctica, un usuario, se suscribe a un canal RSS, añadiendo la dirección (URL) del canal a su programa agregador de feed (botón derecho del ratón y seleccionar: "Copiar acceso directo", "Copiar enlace" o similar). Bloglines, Google Reader y Netvibes (lectores online y gratuitos) son los más populares...

Bienvenidos
Esta pretende ser la base de conocimiento de nuestra Biblioteca. Para lograr este objetivo necesitamos que colabore en su mantenimiento. ¿Cómo? Pues aportando todo aquello que considere de interés.

Galería de imágenes

Categorías
Acceso a recursos electrónicos
Bibliografías recomendadas
Biblioteca 2.0
Catalogación
Columbus: Catálogo BUIH
Fondos bibliográficos
Formación de usuarios
General
Horarios y acceso
Información bibliográfica
Millennium
Patron de material bibliográfico
Préstamo
Préstamo interbibliotecario
Reprografía
Revistas

Eventos

Junio 2009						
Ene	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Total: 0 días						

Etiquetas
Añadir etiqueta nueva
acceso remoto
Adquisición de documentos
Aviso bases de datos
Bibliografías recomendadas
catálogo Catalogación Circulación
claves Columbus Columbus:
Catálogo BUIH Compra de libros
feed formación
Formación de usuarios

4.12.8 Subvenciones tramitadas

En 2010, se han presentado las siguientes solicitudes de subvenciones:

Convocatoria: Orden de 16 de junio de 2008, por la que se establecen las bases reguladoras de concesión de ayudas para el fomento de la cooperación entre la Comunidad Autónoma de Andalucía y las regiones de Algarve y Alentejo. (Consejería de la Presidencia, Junta de Andalucía). Convocatoria 2010.

- Título del proyecto presentado: *Cooperación bibliotecaria entre la Universidad de Algarve y la Universidad de Huelva.*
- Ayuda original solicitada: 5.250 euros.
- Resolución: ayuda concedida, 5.250 euros.

4 Servicios

Convocatoria: Resolución de 23 de junio de 2010, de la Presidencia de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, por la que se convocan ayudas para la realización de las diversas modalidades que conforman el Programa de Cooperación Interuniversitaria e Investigación Científica.

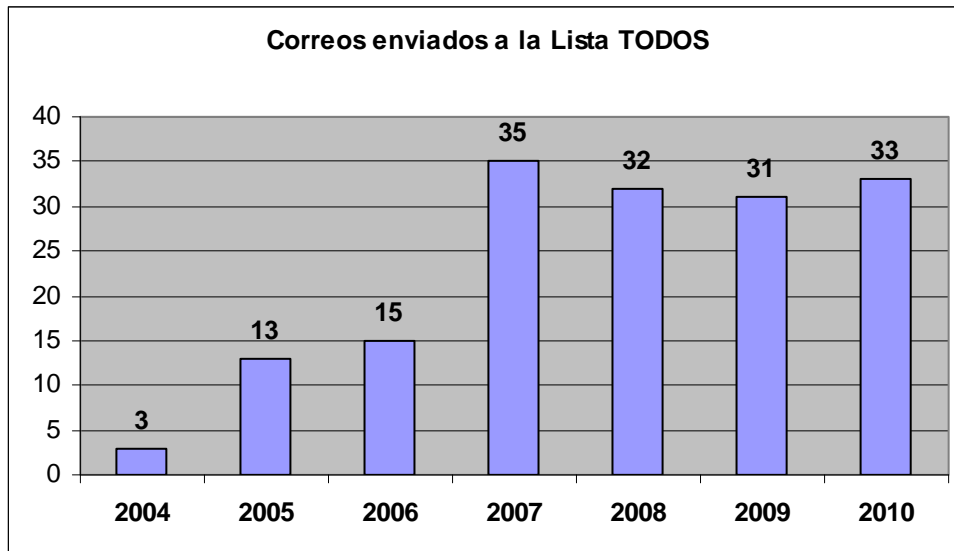
- Título del proyecto presentado: *Fortalecimiento de la infraestructura organizativa y tecnológica de la biblioteca de la CUJAE (Instituto Superior Politécnico José Antonio Echeverría, Cuba).*
- Ayuda original solicitada: 15.200euros.
- Resolución: ayuda no concedida.

Convocatoria: Orden CUL/2214/2010, de 20 de julio, por la que se convocan ayudas para la creación y transformación de recursos digitales y su difusión y preservación mediante repositorios (Ministerio de Cultura).

- Título del proyecto presentado: *Digitalización de fondo antiguo de la Universidad de Huelva (3ª Fase).*
- Ayuda original solicitada: 14.833,13 euros.
- Resolución: ayuda no concedida.

4.12.9 Comunicación externa

Se mantiene la comunicación con los usuarios a través de la lista tod@s en la que están incluidos todos los miembros de la comunidad universitaria (profesores, alumnos y PAS):



También se ha cuidado la proyección externa de la biblioteca a través de la difusión en los medios de comunicación. En 2010, la BUH ha aparecido en 38 noticias de prensa:

El archivo virtual de la UHU quintuplica en un año su contenido documental

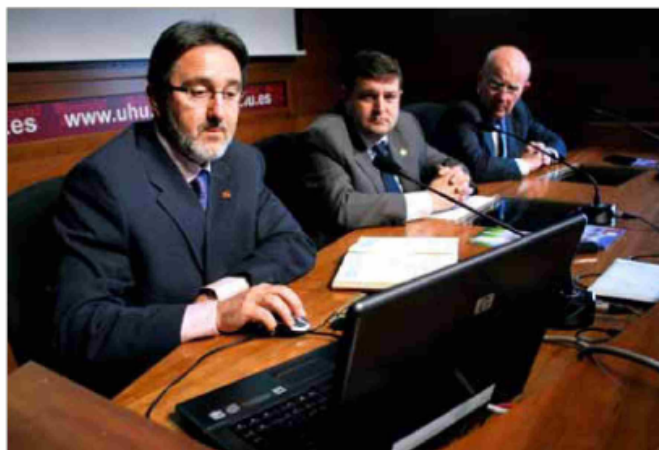
El portal cuenta con 2.652 documentos, el 44% de las tesis doctorales leídas, ha recibido casi 20.000 consultas de 86 países y digitalizará el fondo del IES La Rábida

MARIO ASENSIO FIGUERAS / Huelva

El repositorio Benito Arias Montano, portal accesible desde Internet que comparte gratuitamente la producción científica y académica de la Universidad de Huelva, ha crecido intensamente en poco más de un año de vida, en el que ha quintuplicado sus fondos digitalizados.

De este modo, ha pasado de contar con 526 documentos en marzo de 2009 a 2.652 en abril de 2010, cantidad en la que destaca la incorporación del 44% de las tesis doctorales que se han leído en la Orubense, que han pasado de 38 en octubre de 2009 a 126 en abril de este año. En este tiempo, se han consultado 109.314 páginas del repositorio, que ha recibido 19.569 visitas, 2.446 de media al día, consultas procedentes de 86 países y realizadas en un 57% mediante Google.

José Carlos Villadóniga Gómez, director de la Biblioteca Universitaria, explicó que uno de los documentos más consultados es una tesis doctoral sobre la Historia del Puerto de Huelva. Además, indicó que el 100% de las revistas de la



José Carlos Villadóniga, Francisco José Martínez y Juan Antonio Martín Rite, ayer en rueda de prensa. / ANTONIO LUIS DELGADO

Fuente: El Mundo (15 de abril de 2010)



La UHU y la Olavide comparten sus servicios bibliotecarios

Ambas entidades firman un convenio que incluye el préstamo de manuales, monografías, la hemeroteca y el repositorio

Huelva Juan Jiménez Martínez, firmaron instituciones académicas. De esta manera, los miembros de la comunidad universitaria de Huelva –profesores, estudiantes y profesionales de la administración y ser-

El rector de la Universidad de Huelva (UHU), Francisco José Martínez López, y el rector de la Universidad Pablo de Olavide (UPO) de Sevilla, ayeron un convenio de colaboración en el Campus de La Merced por el que se establece la prestación de servicios bibliotecarios entre ambas

Los rectores de ambas universidades tras firmar el convenio. / A. L. DELGADO

Fuente: El Mundo (10 de junio de 2010)

BIBLIOTECA

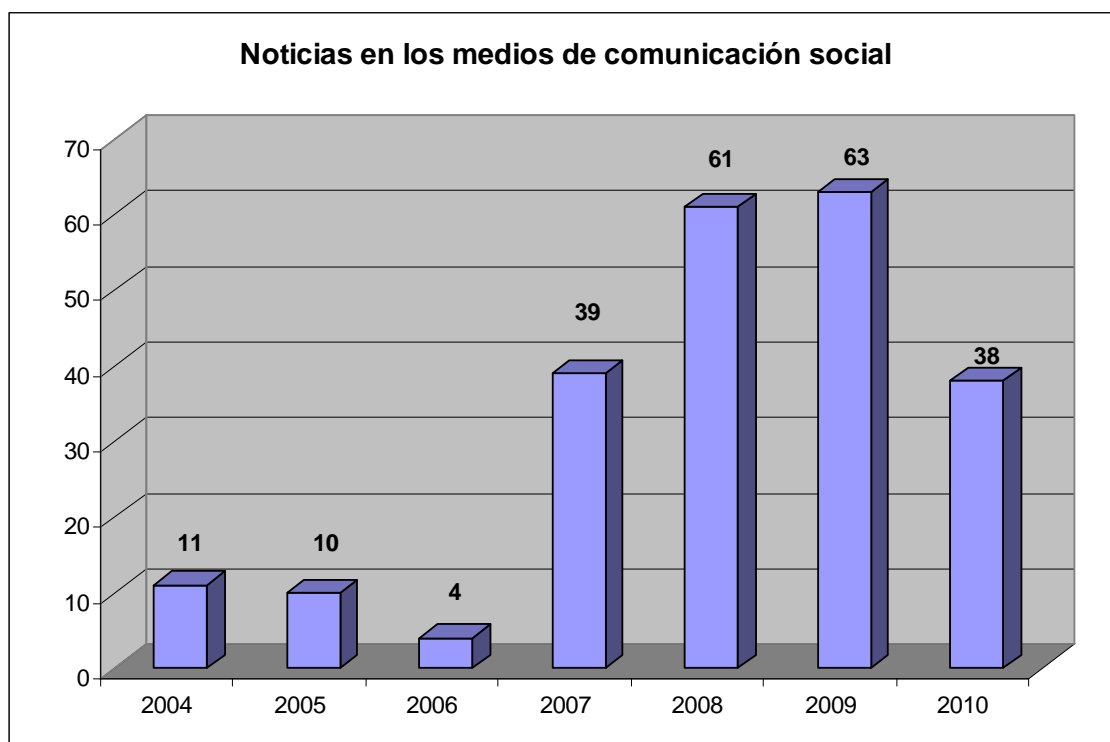
LA ONUBENSE, ADHERIDA A LA DECLARACIÓN DE BERLÍN



La Universidad de Huelva ha firmado recientemente la Declaración de Berlín sobre acceso abierto a las publicaciones científicas, una iniciativa de la Sociedad Max Planck. La Onubense se adhiere así a la

defensa y promoción del acceso abierto al conocimiento. La Universidad de Huelva ocupa el lugar 286 a escala mundial en firmar dicha declaración, la vigésimo octava en España y la primera en Andalucía. Tal como propone la citada declaración respecto al depósito de las publicaciones científicas, el repositorio Arias Montano es la base de datos que da soporte a la difusión en abierto de la producción académica, científica e institucional de los profesores, investigadores y miembros de nuestra comunidad universitaria. Actualmente almacena más de 3.600 documentos, entre ellos 131 tesis doctorales, 2.428 artículos de revistas publicadas por la Universidad de Huelva, y 141 artículos, ponencias, etc., aparecidos en otras publicaciones. Ante la Semana del Acceso Abierto se quiere difundir tal compromiso para favorecer la promoción del acceso abierto al conocimiento, aumentando la visibilidad y el impacto de la investigación generada en la Universidad de Huelva.

Fuente: Huelva Información (22 de octubre de 2010)



4.12.10 Folleto informativo sobre la biblioteca para el curso 2010/2011

La biblioteca ha editado un folleto en español e inglés con información sobre los servicios que se prestan, para repartirlo en el período de matriculación y a lo largo de todo el curso.



INNOVACIÓN Y CALIDAD
Nuestros compromisos quedan recogidos en la Carta de Servicios
www.uhu.es/biblioteca/CartaServicio/CartaServicio.html

MÁS INFORMACIÓN EN:
www.uhu.es/biblioteca

Para el desarrollo de su actividad, la Biblioteca Universitaria de Huelva es miembro de:

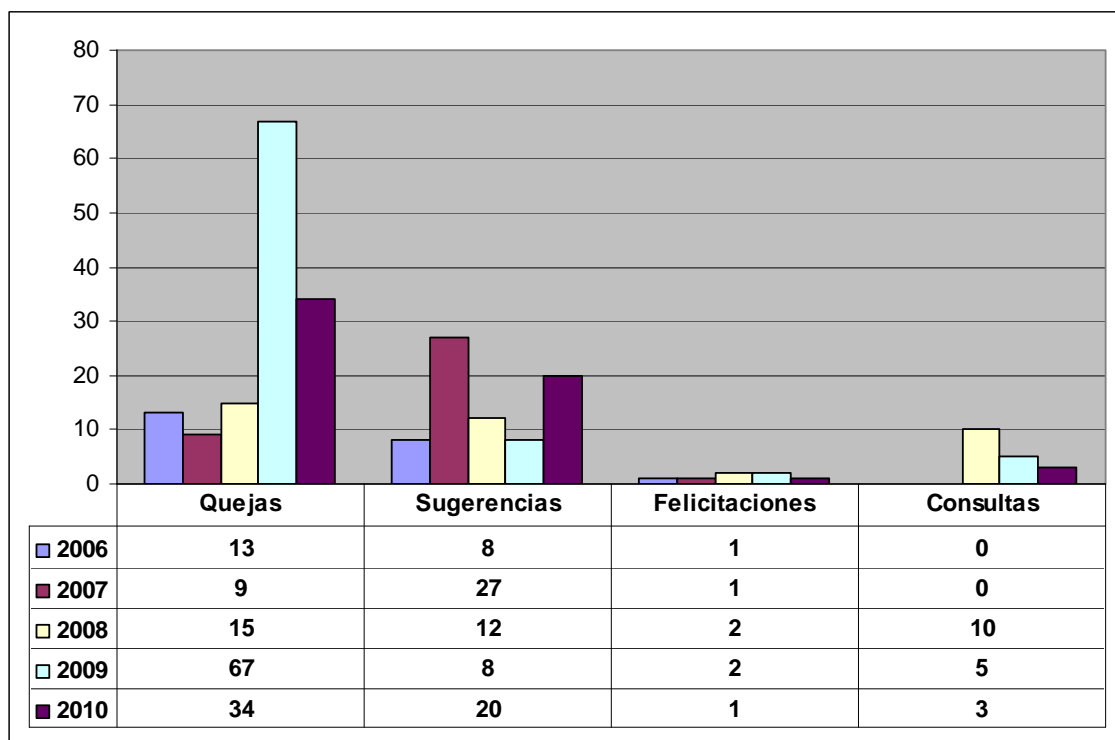
- CBUA (Consortio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía)
- REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas)
- GEIUN (Grupo Español de Usuarios de Imopac)
- DART-Europe (Digital Access to Research Theses - Europe)



4 Servicios

4.12.11 Felicitaciones, sugerencias y quejas

En 2006 se pone en marcha un procedimiento para el tratamiento de quejas y sugerencias (buzón virtual y formularios impresos). A continuación se ofrecen los datos comparativos 2006-2010:



El 100% de las sugerencias y quejas han sido respondidas en un plazo máximo de 7 días laborables (compromiso de la Carta de Servicios). En cuanto a los motivos de las quejas, y el porcentaje de las mismas en relación al total, se expresa en el siguiente cuadro:

MOTIVOS DE LAS QUEJAS		
Concepto	Nº	%
Goteras	4	12
Aire acondicionado/Calefacción	8	24

Fondo bibliográfico	4	12
Acceso horario extraordinario	6	18
Ruido en las salas	3	9
Ordenadores y equipos informáticos	2	6
Atención del personal	2	6
Consumo bebidas/comida	1	3
Aseos	1	3
Servicio de préstamo	1	3
Otras	2	6
	34	100

4.12.12 Proyecto FLASH

La biblioteca participa en el Proyecto FLASH (canal de información universitaria) asistiendo a diversas reuniones y enviando información (11 noticias en 2010) para su visualización en las pantallas ubicadas en los distintos Campus.



Universidad de Huelva

uhues



Todas las novedades de la Biblioteca
Subscríbete a nuestro servicio de RSS



4 Servicios

4.12.13 Digitalización de Fondo Antiguo

Gracias a la subvención obtenida del Ministerio de Cultura (Resolución de 3 de agosto de 2009, de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, por la que se convocan ayudas a administraciones públicas españolas y entidades privadas sin ánimo de lucro de nacionalidad española para la creación y transformación de recursos digitales y su difusión y preservación mediante repositorios), se ha llevado a cabo en 2010 la digitalización de 32 volúmenes de los siglos XVI (5 vol.) y XIX (27 vol.), que se han incorporado a la colección ya existente en el repositorio *Arias Montano*.

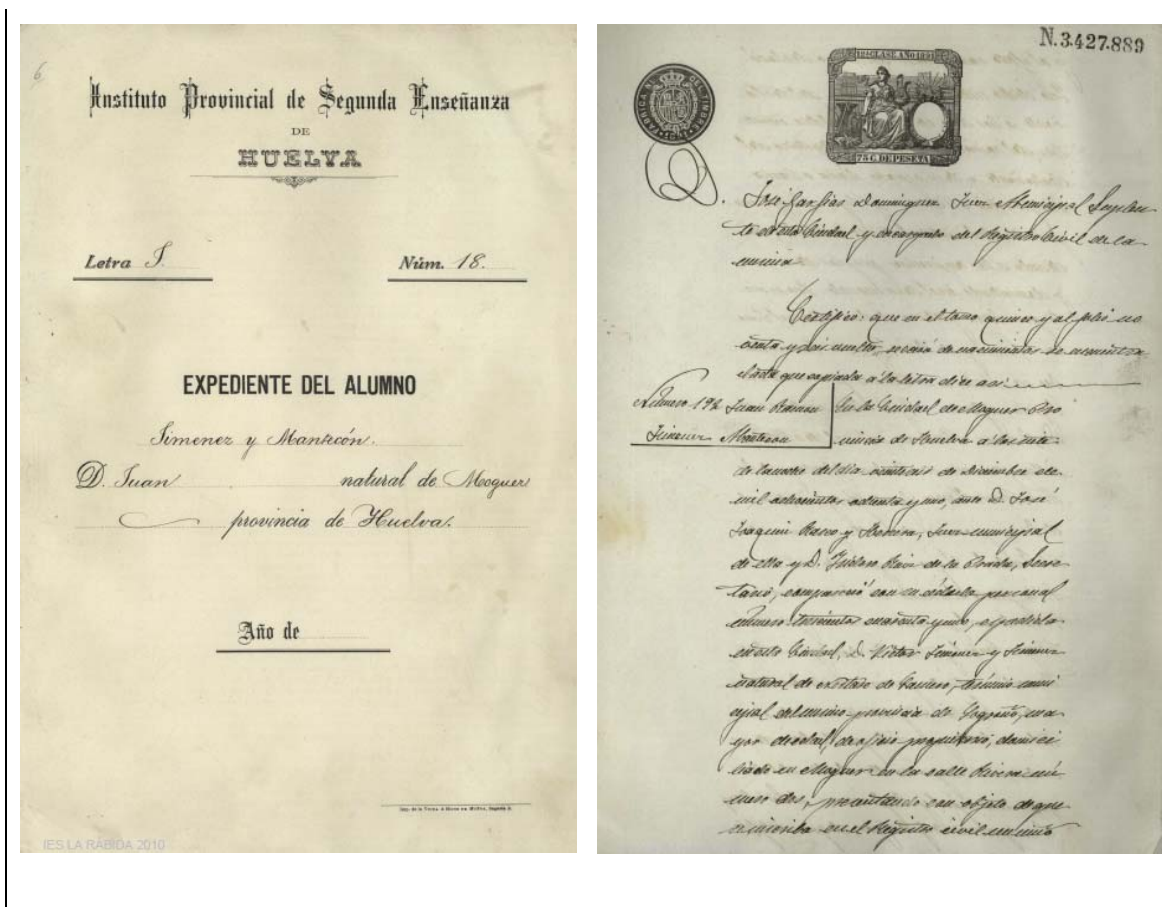


Justiniano I, Emperador de Oriente. *Corpus iuris civilis cum accursii commentariis*. Lugduni: Francisci Fradin, 1521, 4 vol. <http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/3539>

Gracias al convenio firmado entre la Universidad de Huelva y el Instituto de Educación Secundaria “La Rábida”, y a una subvención obtenida del Consejo Social de la Universidad de Huelva, se digitalizan y ponen en acceso abierto expedientes de profesores y

4 Servicios

alumnos ilustres del Instituto, así como las memorias académicas, documentación muy importante para la historia de la educación en Huelva. Entre los expedientes de los alumnos hay que destacar los de Juan Ramón Jiménez, Antonia Arrobas, José Caballero, Diego Díaz Hierro, Ignacio Sánchez Mejías, y Manuel Siurot, entre otros. Entre los profesores, Amós Sabrás, Federico de Castro, Ángela Figuera, José Marchena Colombo, y Joaquín Sama y Vinagre.



Expediente académico de Juan Ramón Jiménez Mantecón
<http://rabida.uhu.es/dspace/handle/10272/3828>

ral



BIDO

PREPARADO DE MANTENIMIENTO

(FORMACIÓN DE USUARIOS)

CONSEJO REGULADOR DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA DE ESPAÑA

OBJETIVO	CONTENIDO	FORMATO	FECHA
...
...
...

PARA VER MÁS CURSOS

5 Instalaciones y Equipamientos

5.1 Puntos de servicio

Al finalizar el año 2010, la Biblioteca Universitaria cuenta con 6 puntos de servicio distribuidos en los tres Campus de la Universidad:

- Campus de El Carmen:
 - Biblioteca Central.
 - Sala de Lectura de la Facultad de Ciencias del Trabajo y Facultad de Trabajo Social.
 - Sala de Lectura de la Facultad de Enfermería.
 - Sala de Lectura de la Facultad de Derecho.
- Campus de La Merced: Biblioteca Facultad de Ciencias Empresariales.
- Campus de La Rábida: Biblioteca Escuela Técnica Superior de Ingeniería.

	Superficie (m ²)	Puestos de lectura
Biblioteca Central	4.396,52	338
Biblioteca Campus La Merced	481,50	248
Biblioteca Campus La Rábida	514,53	99
Sala Trabajo	628,82	232
Sala Enfermería	118,65	66
Sala Derecho	298,04	136
TOTAL	6.438,06	1.119

5 Instalaciones y Equipamientos

	Estanterías libre acceso (metros lineales)	Estanterías depósito (metros lineales)
Biblioteca Central	5.652	1.879
Biblioteca Campus La Merced	0	1.217
Biblioteca Campus La Rábida	689	907
Sala Trabajo	34	73
Sala Enfermería	115	0
Sala Derecho	90	36
Subtotal	6.580	4.112
Total	10.692	

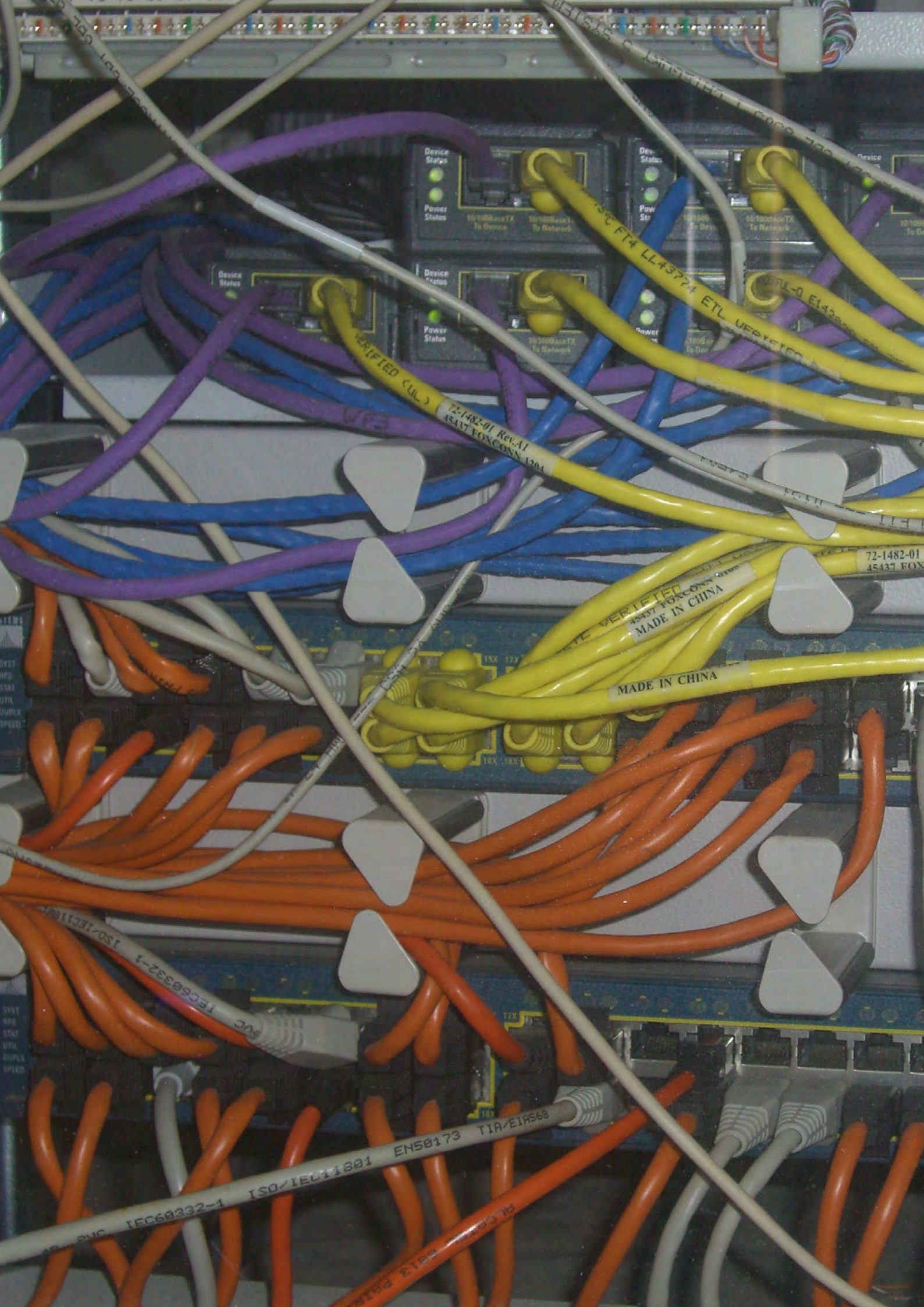
En 2010, se han adquirido 69 metros para la sala de lectura de la Biblioteca de La Rábida.

5.2 Equipamiento informático y multimedia

PCs y terminales de la plantilla	72
PCs y terminales de uso público	150
Lectores y reproductores diversos	19
Servidores	7
Aparatos de proyección	2

En los PCs y terminales de la plantilla están incluidos también aquellos equipos antiguos, guardados en almacén, en espera de su posible reutilización y/o baja, así como portátiles para uso en actividades de formación.

5 Instalaciones y Equipamientos



Device Status
Power Status
10/100BaseTX To Device
10/100BaseTX To Network

Dev Status
Pow Str
10/100 To Dev
10/100BaseTX To Network

Device Status
Power Status
10/100BaseTX To Device
10/100BaseTX To Network

Device Status
Power Status
10/100BaseTX To Device
10/100BaseTX To Network

Dev Status
Pow Str
10/100 To Dev
10/100BaseTX To Network

VERIFIED (CUL)
72-1482-01 Rev.A1
ASAT FOXCONN 12M

72-1482-01
45437 FOX

VERIFIED
45437 FOXCONN
MADE IN CHINA

MADE IN CHINA

ISO/IEC 60332-1
72-1482-01

ISO/IEC 60332-1
EN50173 T1A/E1RS68

6 Gestión Tecnológica

En relación al sistema integrado de gestión bibliotecaria Millennium, en 2010 se han llevado a cabo las siguientes acciones:

6.1 Actualización de versión

En julio se actualiza la versión de Millennium, de la versión 2007 a la 2009B.

6.2 Configuración Inn-Reach circulación

Para la incorporación de la Universidad de Huelva al proyecto de préstamo CBUA, se realiza la parametrización del sistema: tablas de mapeo de tipos de usuario y tipo de ejemplar. Igualmente, se aplican los parámetros de configuración local que permitirán participar de esta funcionalidad (nuevas reglas de préstamo, nuevos tipos de usuarios, configuración de avisos, etc.).

6.3 ERM

A nivel de configuración se perfilan algunos detalles en el registro de licencia, como:

- Corrección de la Tabla de tipos de derechos.
- Traducción de algunos códigos fijos de campo y también de literales de los campos variables.
- Visualización de códigos como el PACKTYPE.
- Visualización de determinados campos en el catálogo web.

Respecto a las cargas de registros bibliográficos de revistas y fondos, en 2010 se cargaron 1.968 revistas, repartidas entre dos recursos:

- A. Junio 2010: se completa la carga de e-journals de Springer. Total 1.506 revistas.
- B. Noviembre de 2010, carga del recurso SAGE.

6.4 Millennium Circulación

Parametrización de Millennium Circulación para al adaptación a la nueva Normativa de Préstamo. Resumen de los cambios realizados:

- Aplicación de sanciones a PDI.
- Modificación del número de días de demérito que computa el sistema.
- Cambio masivo de manuales tipo 31 a tipo 30.

6 Gestión Tecnológica

- Adaptación del préstamo de manuales a la nueva normativa
- Adaptación del préstamo por docencia/investigación y depósito a la nueva normativa.
- Adaptación del número de manuales préstamo normal a la nueva normativa.
- Adaptación del préstamo a Posgrados (Máster, Doctorado, etc.) y PAS a la nueva normativa.
- Adaptación de algunos tipos de becarios (41,42) a la nueva normativa.
- Adaptación del préstamo de materiales especiales.

Parametrización de Millennium Circulación para la realización del Préstamo Intercampus (ubicación p-dm).

Parametrización de Millennium Circulación para los fondos ubicados en el nuevo depósito de La Rábida.

Nueva configuración de los Avisos de cortesía: ahora se reciben no solo para préstamos largos, también para los préstamos de 14 días.

Nueva configuración de los avisos de reserva: Como mejora en el procedimiento de avisos a los usuarios, en los tickets de "Avisos de reservas" se ha sustituido el campo "Dirección" por el de "Correo electrónico" del usuario. Antes, siempre que salía un ticket de aviso de reserva se llamaba al usuario inmediatamente, sin tener en cuenta si tenía correo-e o no. En caso de tener correo-e, el sistema le avisa automáticamente.

Parametrización de Millennium Circulación para el préstamo de portátiles a PDI: Otros cambios en la parametrización del préstamo de portátiles.

Activación en Millennium del "Contador de préstamos del año actual": Hasta ahora tanto el campo "Total de préstamos" como "Préstamos año actual" eran coincidentes, de forma que sabíamos cuantas veces se había prestado un ejemplar, pero no el número de ellas que se había hecho en el año en curso o en un periodo anterior.

Respecto a las cargas de usuarios al comienzo del curso académico hemos incorporado como principal mejora:

- A. La carga de alumnos de másteres propios.
- B. La carga de alumnos del Aula de la Experiencia.

En el curso académico 2010-2011 se han realizado un total de 17 cargas de diferentes tipos de usuarios, con sus correspondientes revisiones de ficheros de carga, carga propiamente dicha, informe de carga y depuración.

6.5 Otras cuestiones de Millennium

- Iniciamos la configuración de pedidos EDIFACT. Con este sistema se intenta reducir los tiempos de envío de los pedidos a los proveedores para obtener los documentos en plazos más cortos.
- Solución al problema del módulo de adquisiciones asociados a la generación de estadísticas de proveedor.
- Configuración de nuevos servidores Z39.50.
- Ubicación clicable en campo de ubicación del catálogo web.
- Etc.



Biblioteca
Universitaria
Huelva



Biblioteca
Universitaria
Huelva

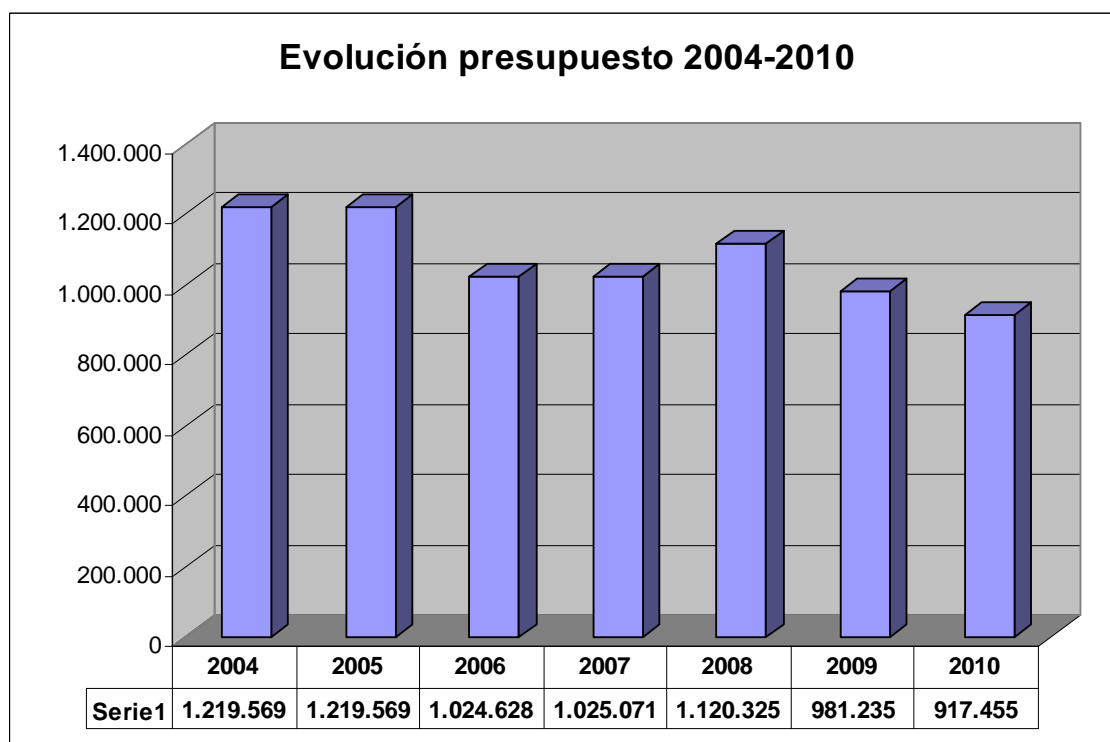


Universidad
de Huelva
Vicerrectorado de
Extensión Universitaria

7 Presupuesto

7.1 Presupuesto asignado por la Universidad

El presupuesto asignado por la Universidad de Huelva en el año 2010 al Servicio de Biblioteca ha sido de 917.455 €, lo que supone un descenso del 6,5 % respecto al año anterior (981.235 €). La evolución de este presupuesto en el período 2004-2010 es la siguiente:



Este presupuesto se ha distribuido y ejecutado como sigue:

	Asignado	Otros ingresos	Crédito total	Ejecutado
Capítulo II	118.411,00	31.287,34	149.698,34	148.853,53
Capítulo IV	8.560,00	--	8.560,00	4.800,00
Capítulo VI	790.484,00	9.857,40	800.341,40	797.972,66
TOTAL 2010	917.455,00	41.144,74	958.599,74	951.626,19

7 Presupuesto

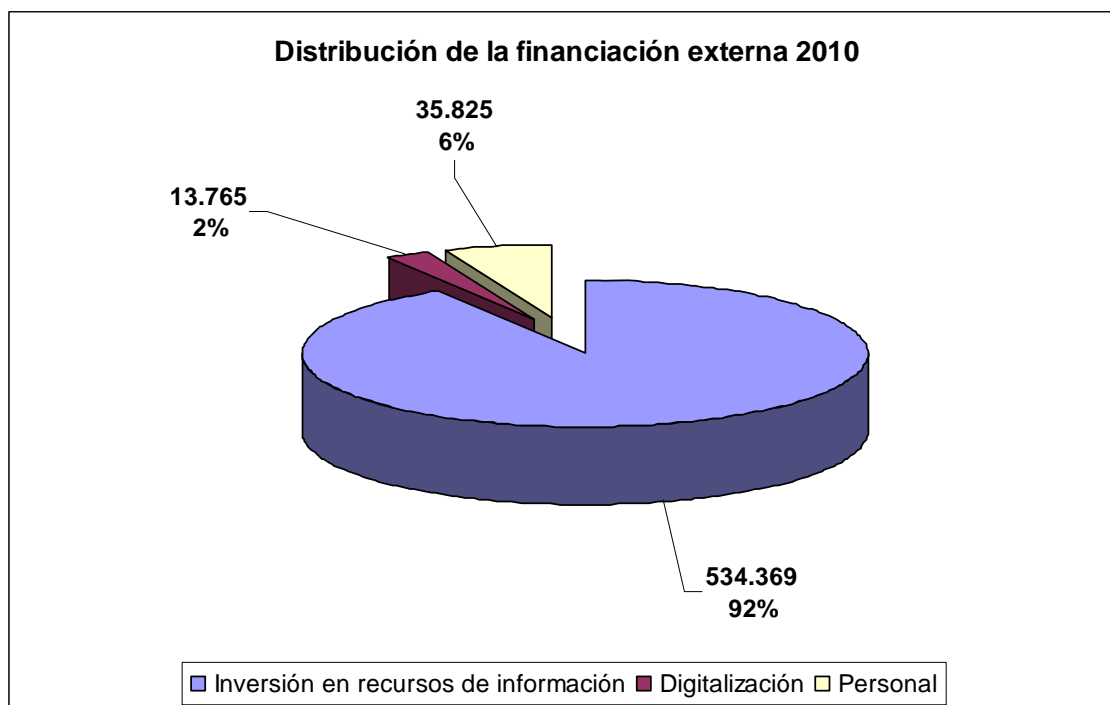
7.2 Financiación externa

Además del presupuesto asignado por la UHU al Servicio de Biblioteca, éste ha obtenido la siguiente financiación externa para la inversión en recursos de información y otros proyectos.

FINANCIACIÓN EXTERNA	
SUBVENCIONES	
Cátedra Puerto de Huelva	37.500
Ministerio de Cultura	12.090
CBUA	499.080
Cátedra Cepsa	6.000
SUBTOTAL	554.670
OTRAS UNIDADES UHU¹	
Grupos y Proyectos de Investigación con presupuesto UHU, y otras Unidades UHU (servicios centrales, OTRI, etc.)	4.468
Facultades y Centros	0
Departamentos	15.705
Ayudas a la investigación, subvenciones Junta de Andalucía, etc.	9.116
SUBTOTAL	29.289
TOTAL INGRESOS EXTERNOS	583.959

La distribución de la financiación externa se ha realizado de la siguiente forma:

¹ De los 29.289 euros de otras unidades UHU, 10.147 euros han sido crédito incorporado al presupuesto BUH, y 19.142 euros han sido gestionados por las propias unidades de gasto.

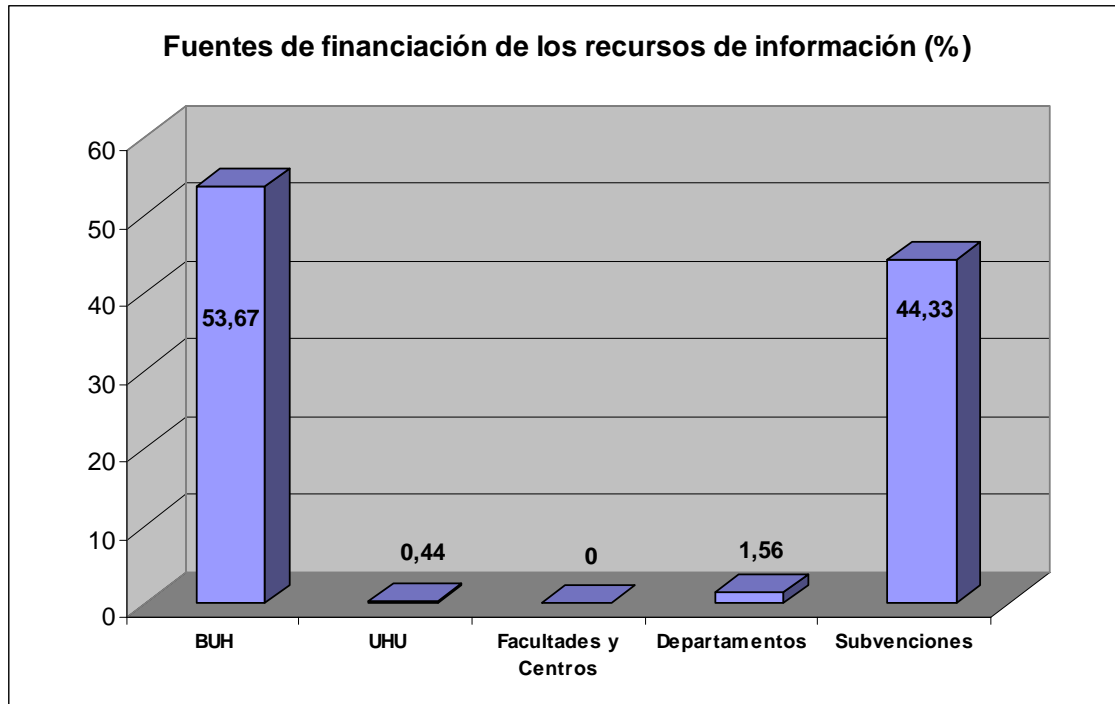


7.3 Inversión global en recursos de información

En 2010, la Universidad de Huelva ha invertido en la adquisición de recursos de información 1.005.224 euros, procedentes de las siguientes fuentes de financiación:

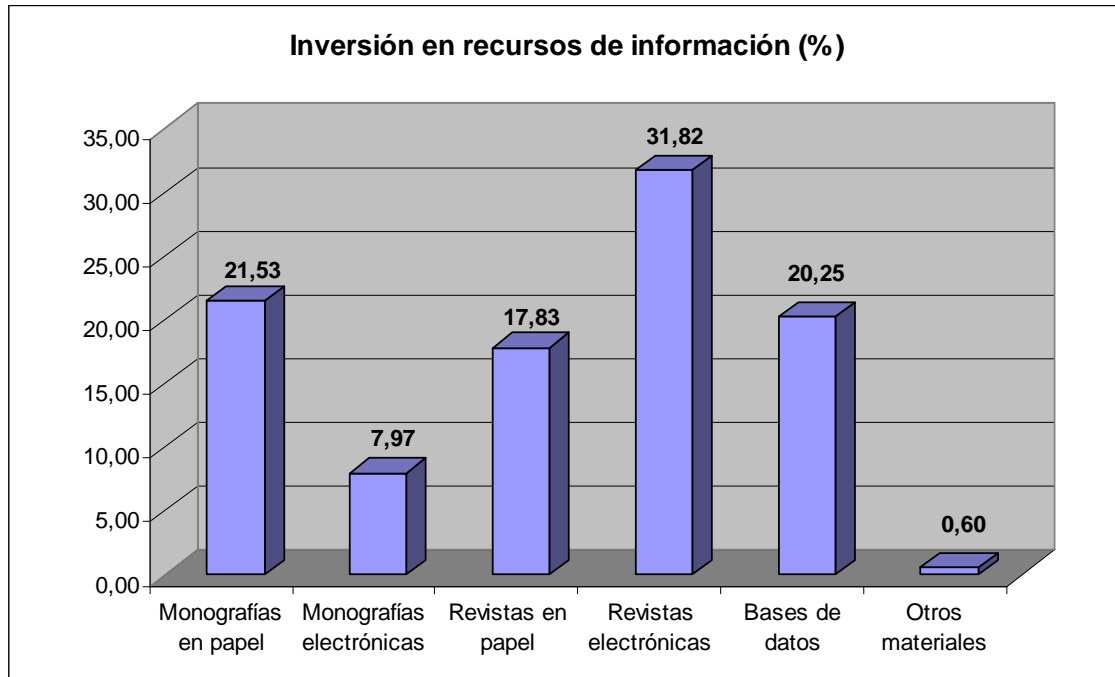
PROCEDENCIA	FINANCIACIÓN	%
Presupuesto BUH	539.504	53,67
Presupuesto UHU (1)	4.423	0,44
Facultades y Centros	0	0
Departamentos	15.681	1,56
Subvenciones (2)	445.616	44,33
SUBTOTAL	1.005.224	100 %

7 Presupuesto



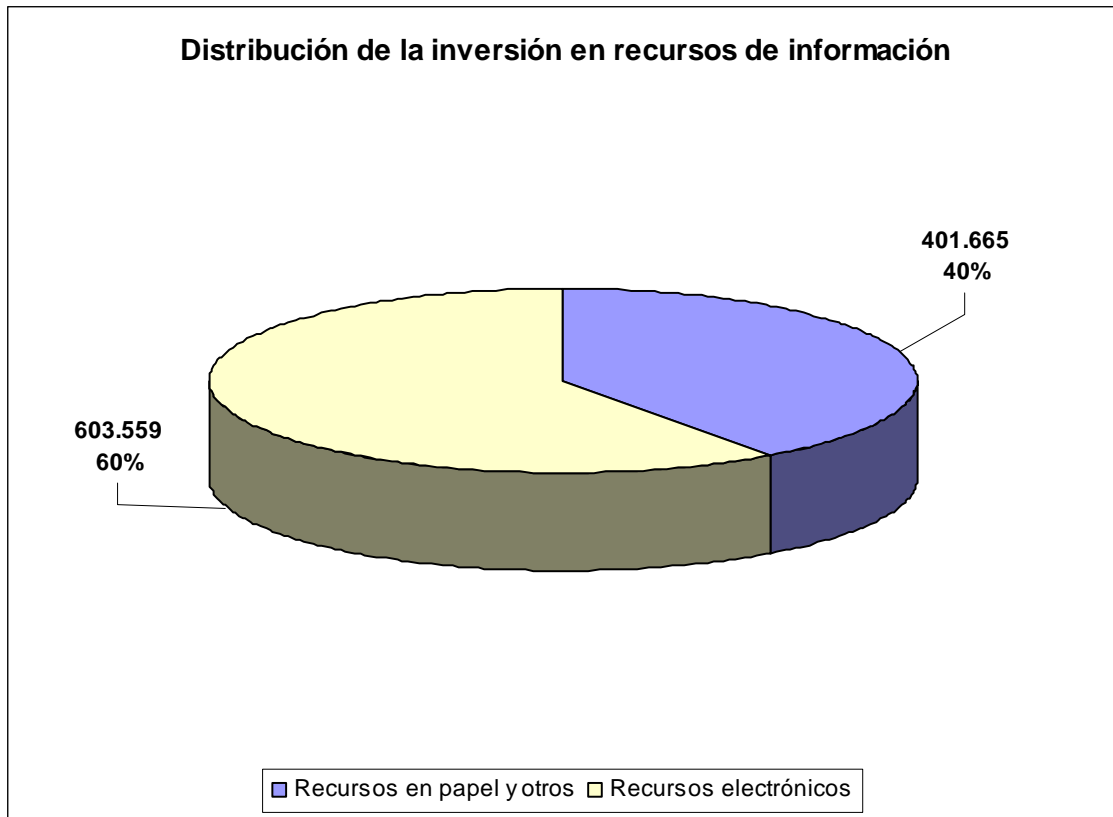
Por tipología documental, la inversión en recursos de información se ha distribuido de la siguiente forma:

INVERSIÓN	FINANCIACIÓN	%
Monografías en papel	216.453	21,53
Monografías electrónicas	80.138	7,97
Revistas en papel	179.225	17,83
Revistas electrónicas	319.855	31,82
Bases de datos	203.566	20,25
Otros materiales	5.987	0,60
TOTAL	1.005.224	100%

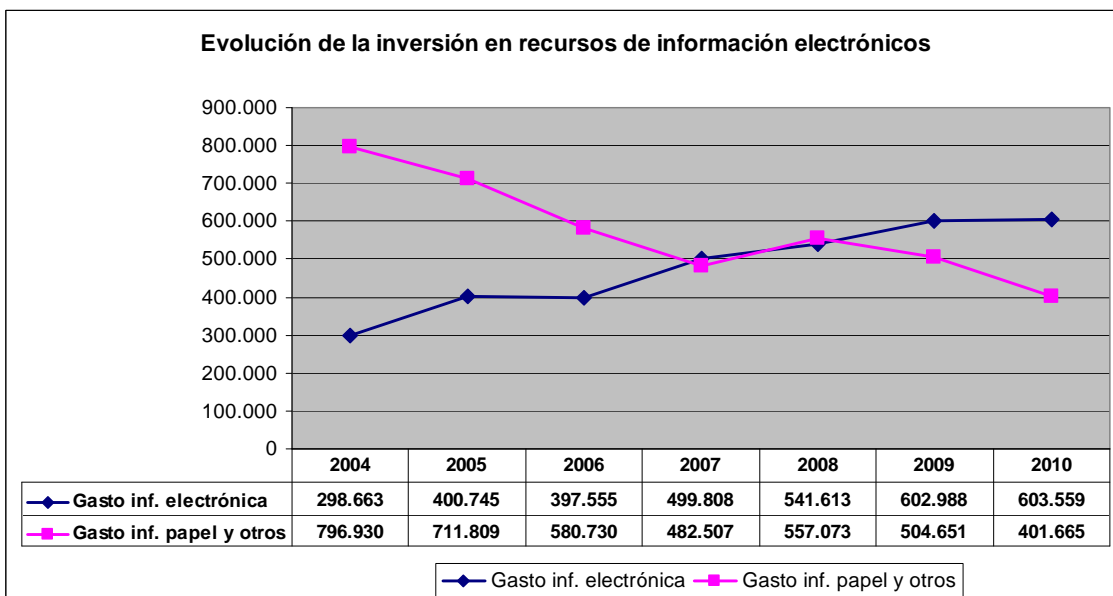
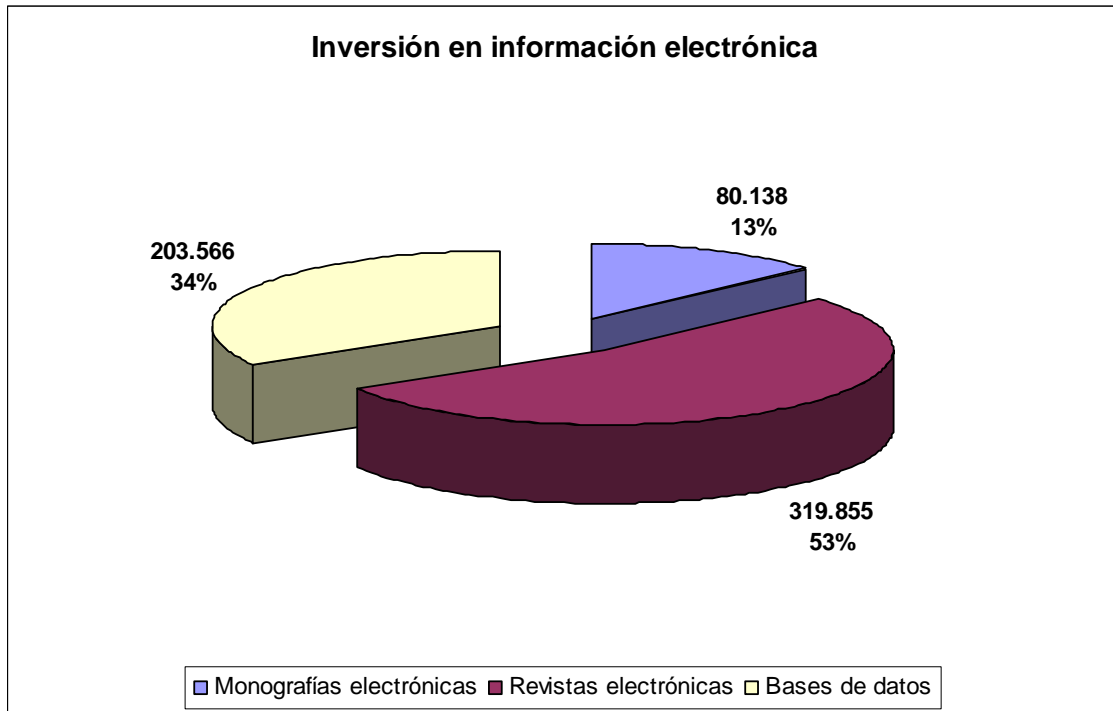


En cuanto a la inversión en información electrónica, representa un 60% (603.559 €) de la inversión total en recursos de información.

7 Presupuesto

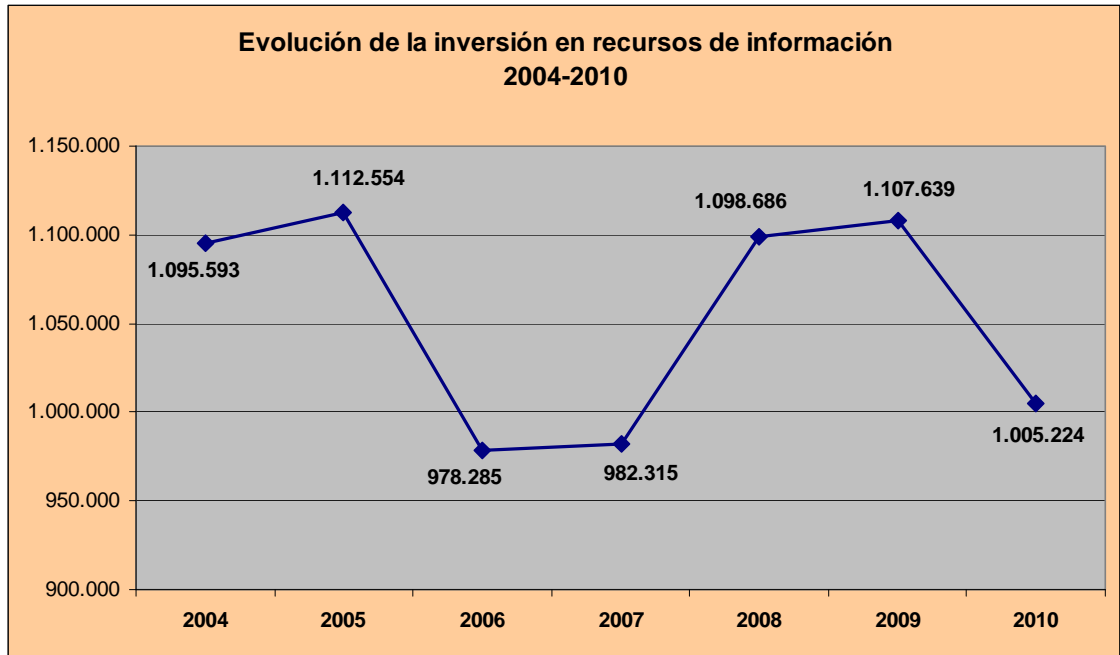


INVERSIÓN EN INFORMACIÓN ELECTRÓNICA	FINANCIACIÓN	%
Monografías electrónicas	80.138	13
Revistas electrónicas	319.855	53
Bases de datos	203.566	34
TOTAL	603.559	100%



En resumen, la evolución de la inversión global en recursos de información (presupuesto BUH y financiación externa), en el período 2004-2010, es la que se muestra a continuación:

7 Presupuesto



7 Presupuesto



8 Cooperación y Alianzas

La BUH participa activamente en varios ámbitos de cooperación bibliotecaria, tanto a nivel autonómico como nacional.

8.1 CBUA

En el contexto del CBUA (Consortio de Bibliotecas Universitarias Andaluzas), la BUH participa en los siguientes grupos de trabajo:

- Grupo de Recursos Electrónicos.
- Grupo del Catálogo Colectivo y Normalización.
- Grupo de Competencias en Bibliotecas Universitarias.

El personal de la BUH ha asistido a las siguientes sesiones de formación de recursos consorciados:

- Jornadas CONFIA (Antequera).
- Proquest (Sevilla).
- OvidSP (Sevilla)

Durante el año 2009 se han mantenido las siguientes reuniones de los órganos de gobierno del CBUA:

- Comisión Técnica (Granada, 10-junio-2010)
- Comisión Técnica (Granada, 23-noviembre-2010)
- Consejo de Gobierno (Huelva, 23-junio-2010)
- Consejo de Gobierno (Almería, 13-diciembre-2010)

Durante 2010 se trabaja en la incorporación de la Universidad de Huelva al proyecto de préstamo concorciado, que será efectiva en 2011.

8.2 REBIUN

En noviembre de 2010 se celebra la XVIII Asamblea de REBIUN (Las Palmas de Gran Canaria), en la que estuvo representada la Universidad de Huelva.

En cuanto a la participación de la BUH al Catálogo Colectivo de Rebiun, hay que decir que se ha realizado un envío de registros bibliográficos (diciembre de 2010), con la siguiente contribución:

8 Cooperación y Alianzas

TABLA CRONOGRAMA DE ENVÍOS A REBIUN. AÑO 2008

Mes de envío	Observaciones	Monografías y otros materiales	Seriadas
Diciembre		178.379	5.051

8.3 GEUIN

La BUH es miembro del Grupo Español de Usuarios de Innopac, asociación en la que participa activamente en el intercambio de experiencias a través de las listas de distribución del Grupo, y la asistencia a las Jornadas que se organizan.

8.4 CIDEU

La BUH es miembro de la Comisión de Seguimiento del CIDEU (Centro de Información y Documentación del Eucalipto), y el Director de la Biblioteca participa en el Comité de Redacción del *Boletín Informativo CIDEU*.

Además, el Área de Proceso Técnico sigue prestando asistencia a la gestión documental del CIDEU, cuya planificación y supervisión del trabajo técnico del mismo corre a cargo del Área de Proceso Técnico.

8.5 CIECEM

Del 12 al 14 de mayo, se celebra en Matalascañas, en la sede del CIECEM (Centro Internacional de Estudios y Convenciones Ecológicas y Medioambientales), el IX Seminario de Centros de Documentación Ambiental y Espacios Naturales Protegidos. En dicho evento participa el director de la biblioteca con la ponencia "Difusión de la producción científica del CIECEM a través de *Arias Montano*: Repositorio Institucional de la Universidad de Huelva".

En junio se mantiene una reunión entre personal de la biblioteca y el CIECEM, en la que la biblioteca presta orientación y asesoramiento en los temas planteados por el CIECEM.

8.6 RECOLECTA

Continúa nuestra participación en Recolecta (Recolector de Ciencia Abierta de Rebiun y FECYT) a través del Grupo de Evaluación de la Calidad de Repositorios. El resultado final ha sido la recién publicada "Guía para la Evaluación de Repositorios Institucionales Científicos".

8.7 Convenios

En 2010 se firman seis importantes convenios de cooperación bibliotecaria:

- Convenio específico de colaboración entre la Universidad de Huelva y la Universidad de Jaén para el acceso a bibliotecas (19 de enero de 2010).
- Acuerdo de colaboración entre la Facultad de Humanidades y la Biblioteca Universitaria para la realización del *Practicum* de los Grados en Estudios Ingleses y Filología Hispánica (3 de febrero de 2010).
- Convenio específico de colaboración entre la Universidad de Huelva y la Universidad Pablo de Olavide (Sevilla) (9 de junio de 2010).
- Convenio marco de colaboración entre la Universidad de Huelva y el Instituto de Educación Secundaria “La Rábida” (9 de junio de 2010).
- Convenio entre la Universidad de Huelva y el Instituto de Educación Secundaria “La Rábida” para la digitalización de fondo bibliográfico y documental, y su acceso abierto a través del repositorio institucional “Arias Montano” (9 de junio de 2010).
- Convenio entre la Universidad de Huelva y la Fundación DIALNET de la Universidad de La Rioja (9 de diciembre de 2010).

Estos convenios se suman a los ya existentes:

- Convenio específico de colaboración entre la Universidad de Huelva y CEPESA-Refinería “La Rábida” (16 de junio de 1999).
- Convenio marco de colaboración entre la Universidad de Huelva y el Centro Asociado de la UNED en Huelva (5 de noviembre de 1999).
- Acuerdo específico de cooperación entre el Grupo Empresarial ENCE S.A. y la Universidad de Huelva sobre el Centro de Investigación y Documentación del Eucalipto (CICEU) (4 de diciembre de 2003).
- Convenio de colaboración bibliotecaria entre la Universidad de Huelva y la Universidad Internacional de Andalucía (18 de febrero de 2009).

Por otra parte, la Universidad de Huelva, a través de su biblioteca, ha entrado como socio de pleno derecho en DART-Europe, un proyecto de difusión internacional de tesis doctorales en acceso abierto liderado por el London University College y al que en España pertenecen el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de Córdoba. DART-Europe es un proyecto de la Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche y del European Working Group of the Networked Digital Library of Theses and Dissertations.

8 Cooperación y Alianzas

8.8 Cátedra Puerto de Huelva

A través de la Cátedra Externa “Puerto de Huelva”, y en virtud del convenio marco de colaboración firmado en julio de 2009 entre la Universidad de Huelva y el Puerto de Huelva, la biblioteca sigue recibiendo una importante financiación para el mantenimiento del repositorio *Arias Montano*.

8 Cooperación y Alianzas

Préstamo

Ciencias Puras
y Aplicadas



9 Recursos Humanos

9.1 Personal de la Biblioteca Universitaria

El Servicio de Biblioteca cuenta con una plantilla de 57 trabajadores (13 funcionarios A1/A2 y 44 laborales III/IV). Además, hay que añadir 2 administrativos, 2 informáticos, 1 becario, 1 personal especializado, y 3 ayudantes de conserjería. En total, una gestión de personal de 66 efectivos.

La evolución de la plantilla de personal bibliotecario en el período 2006-2010 es la que sigue:

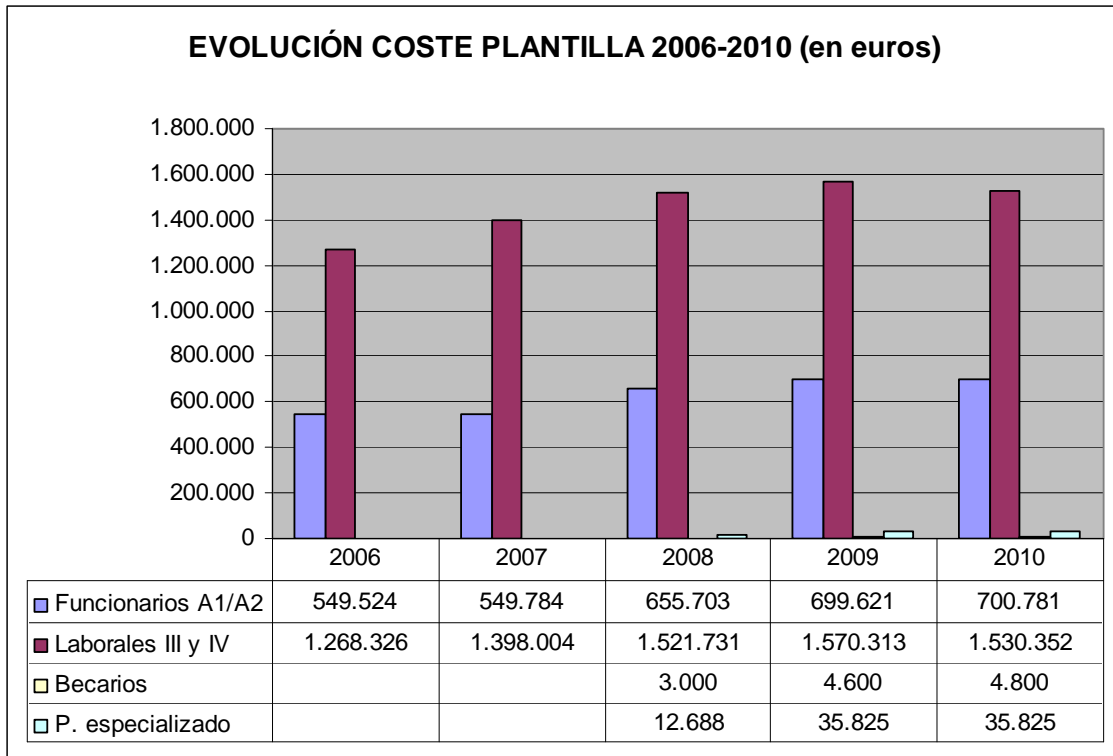
	EVOLUCIÓN DE LA PLANTILLA 2006-2010				
	2006	2007	2008	2009	2010
Funcionarios A1/A2	13	13	13	13	13
Laborales III y IV	44	44	44	44	44
TOTAL	57	57	57	57	57

En el marco del desarrollo de la vigente RPT, se realizan las siguientes actuaciones:

- Se desarrollan las pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas (2 plazas).

Coste de la plantilla en el período 2006-2010:

9 Recursos Humanos



Algunos indicadores relativos a personal (año 2009)¹:

	UHU	CBUA	REBIUN
Usuarios por personal de Biblioteca	227,08	351,84	366,76
Personal técnico (A1/A2) sobre el total de la plantilla	21,67%	37,22%	41,47%
Becarios sobre el total de la plantilla	1,67%	9,56%	17,51%
Gasto de personal por usuario	169,57 €	--	565,93 €
Porcentaje de la plantilla que ha	5,17%	5,51%	7,73%

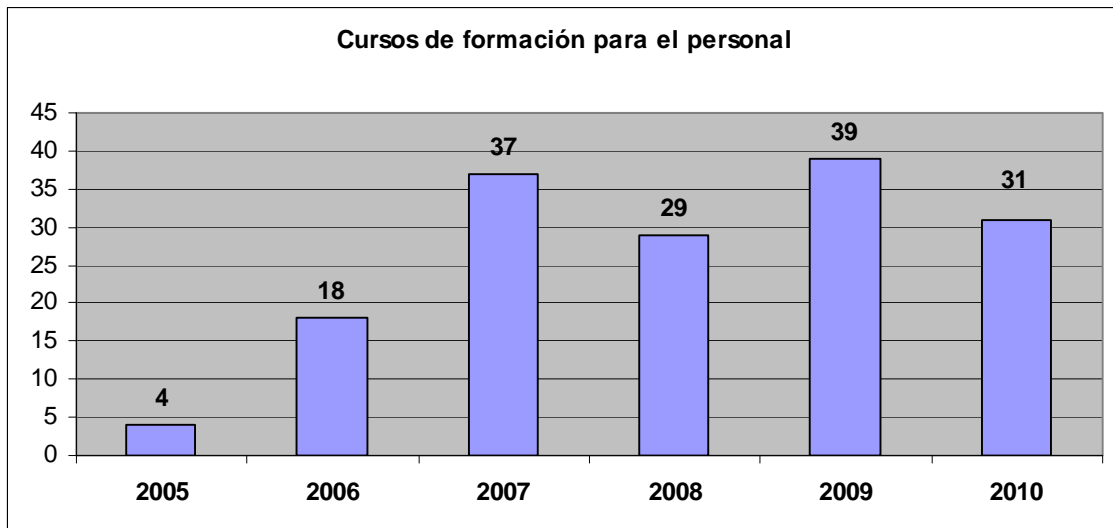
¹ Fuente: Anuario de las bibliotecas universitarias y científicas españolas

realizado cursos de formación			
Personal de bibliotecas (no becarios)/Total P.A.S. de Universidad	12,36	9,76	8,84

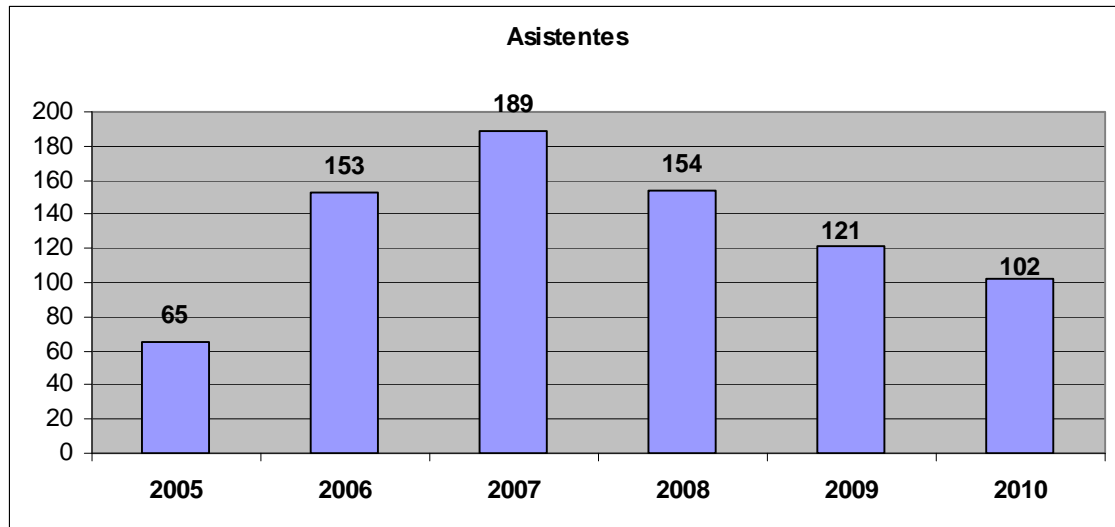
9.2 Formación profesional

Respecto a la formación profesional del personal, se han realizado 31 acciones formativas con un total de 102 asistentes.

ACTIVIDADES FORMATIVAS SEGÚN TIPOLOGÍA	
Formación institucional de la UHU dirigida al PAS	13
Asistencia a actividades de formación externas	13
Formación proporcionada por los proveedores	5
Total	31



9 Recursos Humanos



Entre los cursos realizados por el personal de la BUH cabe destacar:

- Plataforma de administración electrónica en la UHU.
- Hoja de cálculo Excel 2003 nivel medio.
- Introducción al lenguaje PHP y creación de páginas web dinámicas.
- Correo electrónico / Agenda electrónica.
- EEE Grado / Postgrado y Suplemento al título.
- Gestión de la calidad en la UHU.
- Protección de datos.
- Protocolo e imagen corporativa.
- Atención telefónica / atención al público.
- Gestión del conflicto y estrategia de negociación y mediación.
- Gestión del estrés.
- Formador de formadores módulo II (semipresencial).
- Curso de posgrado sobre habilidades directivas.
- Sistema de gestión de calidad en bibliotecas y servicios de documentación.
- Blogs para profesionales de la información.
- Organización y gestión de recursos electrónicos.
- De portales web a servicios web: promoción de servicios bibliotecarios en redes sociales.

- Evaluación y seguimiento de cartas de servicios.
- Planificación y gestión de bibliotecas.
- Gestión de proyectos: aplicación en bibliotecas, archivos y centros de documentación.
- Estrategias ALFIN.

Además, el personal de la biblioteca ha asistido a los siguientes eventos:

- XVIII Asamblea Anual de Rebiun (Las Palmas de Gran Canaria, 3-5 de noviembre).
- II Jornadas Universitarias de Calidad y Bibliotecas (Málaga, 20-21 de mayo).
- IX Seminario de Centros de Documentación Ambiental y Espacios Naturales Protegidos (Matalascañas, Huelva, 12-14 de mayo).
- II Jornada de Trabajo de responsables de ALFIN en las bibliotecas universitarias españolas (Granada, 17 de junio).
- Jornada de reflexión para la profesionalización de las revistas científicas españolas

Hay que destacar también la formación recibida por el personal a través de los proveedores de recursos electrónicos que tenemos de forma consorciada: Ovid, LexisNexis, SciFinder Scholar, y Scopus/Science Direct.

También está operativa una página web específica para informar al personal de biblioteca de actividades formativas y recursos de interés:

http://www.uhu.es/biblioteca/formacion_bibliotecario/formac_bib.html

- cursos de formación
- asociaciones profesionales
- artículos y documentos
- bases de datos
- revistas profesionales
- repositorios
- listas de distribución
- weblogs

En la intranet se colocan los materiales de todos los cursos a los que asiste el personal de la biblioteca.

Como todos los años, la dirección de la Biblioteca realiza a la Gerencia una propuesta de cursos de formación para el personal bibliotecario.

9 Recursos Humanos

9.3 Movilidad y participación en congresos y actividades profesionales

Gracias al programa de movilidad para el PAS de la Universidad de Huelva, cinco miembros de la plantilla han realizado estancias en las siguientes Universidades:

- Universidade de Evora (Portugal).
- Instituto Politécnico de Setúbal (Portugal).
- Université de Liège (Bélgica).

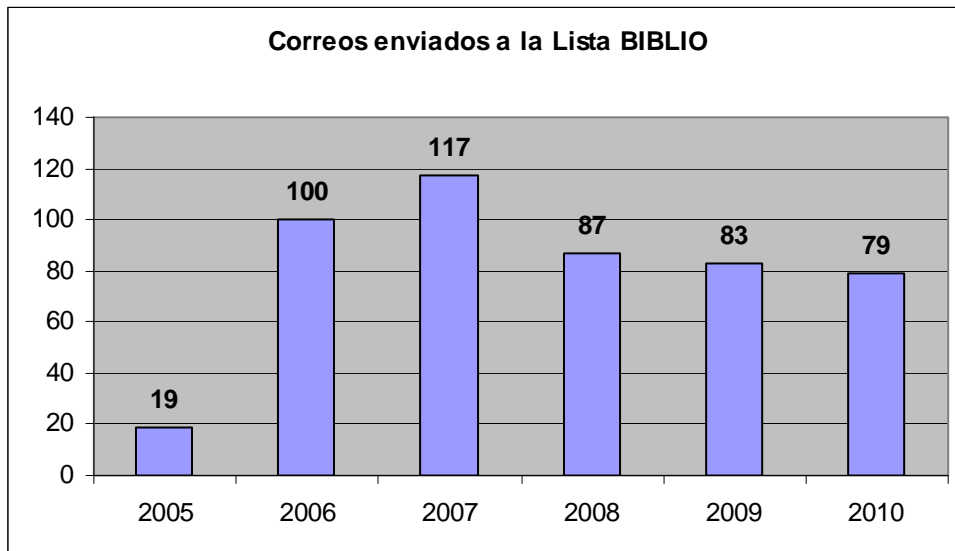
Igualmente, el director de la biblioteca participa en las II Jornadas Universitarias de Calidad y Bibliotecas (Málaga, 20-21 de mayo), presentando y entrevistando a Eduardo García (Coordinador de Innovación de ANECA), en la actividad denominada “Las políticas de la calidad”.



9.4 Comunicación interna

La intranet se ha usado de forma muy activa por parte del personal de biblioteca, como herramienta de trabajo colaborativo, comunicación interna, y archivo permanente de documentación. Las distintas áreas disponen de apartados específicos, así como los grupos de trabajo.

Respecto a la lista BIBLIO, se consolida como medio de comunicación interna. Se ofrecen a continuación el número de correos enviados a todo el personal de biblioteca:



Se sigue utilizando eficazmente la base de datos de conocimientos Oberón, que tiene por finalidad gestionar la información que el personal de la biblioteca necesita para realizar su trabajo. Es una herramienta que utiliza la tecnología y funcionalidades de la web 2.0, cuyo objetivo es disponer de una plataforma ágil y eficaz de comunicación para transmitir y almacenar toda la información que se va generando en el seno de la organización. En 2010 hay 33 entradas, con 20 comentarios, 10 sugerencias, y 4.349 visitas.

9.5 Grupos de mejora y sugerencias del personal

En 2010 hay funcionando cuatro grupos de mejora (carta de servicios, biblioteca 2.0, formadores, y señalética), con un total de 19 personas participando en ellos. Respecto a las sugerencias realizadas por el personal, se han recibido 25 sugerencias, habiéndose respondido por parte de la dirección el 100%.

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
DE HUELVA**



10 Organización y Gestión

10.1 Comisión Técnica de Biblioteca

En 2010, la Comisión Técnica de Biblioteca se ha reunido dos veces: 14 de junio y 17 de noviembre.

Entre los asuntos abordados por la Comisión, hay que destacar:

- Composición de la Comisión Técnica: incorporación de un nuevo miembro de personal laboral.
- Informe sobre la encuesta de valoración del Servicio de Biblioteca.
- Estado de objetivos 2009. Informe de los Directores/as de Área sobre el grado de cumplimiento de objetivos 2009.
- Presentación de la Memoria 2009.
- Plan Operativo 2010. Informe de los Directores/as de Área sobre el grado de cumplimiento de objetivos 2010.
- Aprobación del borrador de Normativa del Servicio de Préstamo Intercampus, y puesta en marcha del mismo.

10.2 Comisión General de Biblioteca

En 2010 no se ha convocado ninguna sesión de la Comisión General de Biblioteca.

10.3 Comisión de Calidad

La Comisión de Calidad se reúne en varias ocasiones a lo largo del año, tratando entre otros, los siguientes temas:

- Revisión de los trabajos realizados para el cumplimiento del Cuarto Nivel del Acuerdo del Complemento de Productividad.
- Certificación ISO.

10.4 Desarrollo normativo

En 2010 se elabora y aprueba en Comisión Técnica de Biblioteca la Normativa del Servicio de Préstamo Intercampus.



11 Evaluación y Calidad

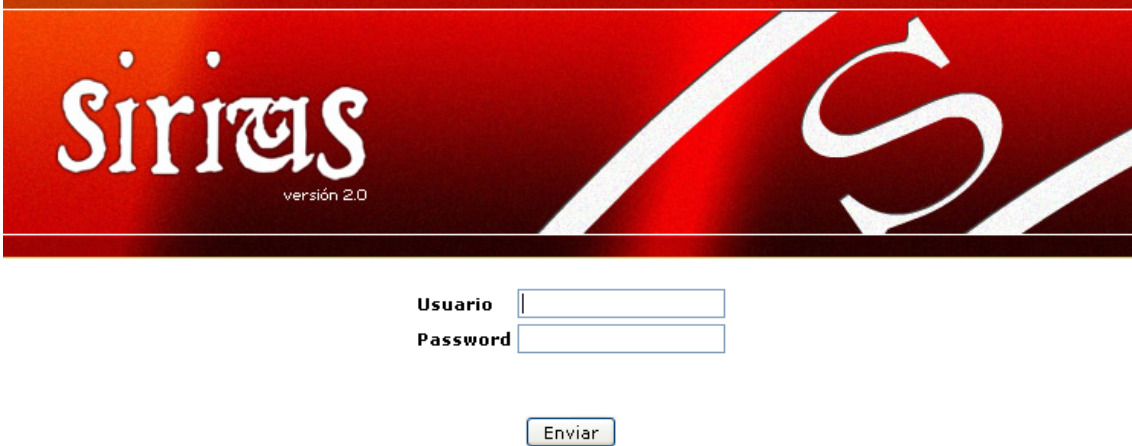
En 2010 se continúan los trabajos iniciados en octubre de 2009 encaminados a la obtención de la certificación de acuerdo a las Normas ISO 9001:2008 (Sistema de gestión de la calidad) e ISO 14001:2004 (Sistema de gestión ambiental). Se prepara toda la documentación requerida por el sistema (manual integrado de gestión de calidad y ambiental, procedimientos, instrucciones de trabajo, y registros), y se coloca en la intranet de la biblioteca. Se realizan sesiones de formación para el personal, la revisión por la dirección, la auditoría interna, y, finalmente, la auditoría externa por parte de AENOR, en dos fases (fase I, 11-11-10; fase II, 14 y 15-12-10).

En relación al Acuerdo de 18 de mayo de 2007, por el que se establece el Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los Servicios, se continúan también los trabajos iniciados en junio de 2009, para el cumplimiento del Cuarto Nivel del Acuerdo. En noviembre de 2010, se presenta a todos los responsables de unidad el SEC (Sistema de Evaluación de Competencias), por parte de la empresa Alta Consulting, basado en una evaluación 360º, cumplimentación de cuestionarios y entrevistas.

Respecto a la encuesta de satisfacción de usuarios, realizada los meses de marzo y abril, se elabora un informe que recoge y valora los resultados obtenidos. En general, los usuarios valoran de forma global el servicio de biblioteca con 7 puntos en una escala de 1 a 9.

Para la gestión de incidencias, en junio de 2010 se pone en marcha un procedimiento automatizado (SIRIUS-BUH), basado en el aplicación ya existente en el SIC (Servicio de Informática y Comunicaciones). Se trata de una medida para gestionar de una forma más sistemática y normalizada todas aquellas incidencias que se produzcan en los diferentes servicios. Todo el personal puede abrir una incidencia, que será redireccionada a aquella persona que tenga que gestionarla. De junio a diciembre de 2010 se han gestionado un total de 141 incidencias a través de este sistema.

11 Evaluación y Calidad



Usuario

Password

Enviar

En octubre de 2010 se pone en marcha un procedimiento para la gestión interna de los residuos generados por la actividad de la biblioteca (papel y cartón, tóner y cartuchos de tinta, pilas, y equipos informáticos). Se adquieren contenedores para la recogida de papel usado, y se reparten por todos los puntos de servicio de la biblioteca.

En noviembre de 2010 se difunde la política de calidad y medio ambiente de la biblioteca a todo el personal, y se coloca en la página web.

Referencia

017 CATALOGOS

12 Tablas e Indicadores

Datos básicos Anuario REBIUN

USUARIOS	2007	2008	2009	2010
1.0. Total usuarios propios	12.921	12.702	13.625	13.848
1.1. Total de estudiantes	11.578	11.332	12.214	12.457
1.1.1. Estudiantes de primer y segundo ciclo	10.542	10.377	11.542	10.724
1.1.2. Estudiantes de tercer ciclo	410	398	290	1.011
1.1.3. Estudiantes de títulos propios y resto	626	557	382	722
1.2. Total de profesores	901	919	950	943
1.2.1. Profesores con dedicación completa	654	639	634	637
1.2.2. Profesores con dedicación parcial	247	280	316	306
1.3. Personal de Administración y Servicios	442	451	461	448
1.4. Usuarios externos registrados	404	439	470	434

HORAS Y DÍAS DE APERTURA	2007	2008	2009	2010
2.1. Días de apertura anual de la biblioteca	249	252	248	250
2.2. Horas de apertura semanal de la biblioteca	67	67	67	67

12 Tablas, Gráficos e Indicadores

LOCALES	2007	2008	2009	2010
3.1. Puntos de servicio (número de bibliotecas)	7	6	6	6
3.2. Superficie en m ² de la biblioteca	6.667	6.438	6.438	6.438
3.3. Número de puestos de lectura	1.275	1.119	1.119	1.119
3.4. Salas para audiciones o formación (nº de puestos)	80	80	80	0
3.5. Salas para trabajo en grupo (nº de puestos)	0	0	0	65
3.6. Total de metros lineales de estanterías	9.741	9.856	10.623	10.692
3.6.1. Metros lineales de estanterías de libre acceso	6.527	6.461	6.511	6.580
3.6.2. Metros lineales de estanterías de depósitos	3.214	3.395	4.112	4.112

EQUIPAMIENTO	2007	2008	2009	2010
4.1. PCs y terminales de la plantilla	73	79	81	72
4.2. PCs y terminales de uso público	79	80	108	150
4.3. Lectores y reproductores diversos (microformas, vídeo, etc.)	18	18	19	19
4.4. Buzón de autodevolución	0	0	0	0
4.5. Máquinas de autopréstamo/autodevolución	0	0	0	0

COLECCIONES	2007	2008	2009	2010
5.1.1. Número de monografías a 31/12	235.804	249.019	259.839	269.196
5.1.2. Número de monografías ingresadas en el año	11.368	13.215	10.820	9.357
5.1.2.1. Monografías ingresadas en el año por compra	7.577	8.840	7.744	6.075
5.1.2.2. Monografías ingresadas en el año por donativo/interc.	3.791	4.375	3.076	3.282
5.2.1. Número de public. periódicas a 31/12	4.598	4.711	4.755	4.817
5.2.2. Nº de p. periódicas en curso de recepción (vivas)	2.075	1.973	1.783	1.712
5.2.2.1. Public. periódicas en curso de recepción por compra	1.111	1.089	1.001	1.001
5.2.2.2. Títulos en curso de recepción por donativo/interc.	964	884	782	711
5.2.3. Colecciones muertas	2.523	2.738	2.972	3.105
5.3.1. Totales material no librarlo a 31 /12	9.604	10.166	10.659	11.273

COLECCIONES	2007	2008	2009	2010
5.3.1.1. Mapas	3.314	3.315	3.318	3.320
5.3.1.2. Fotografías y diapositivas	323	323	323	323
5.3.1.3. Microformas	691	708	708	708
5.3.1.4. Registros sonoros	751	874	931	1.005
5.3.1.5. Vídeos y DVDs	2.763	2.920	3.114	3.418
5.3.1.6. CD-ROMs	1.762	2.026	2.265	2.499
5.4.1. Monografías accesibles electrónicamente por pago	186.858	210.387	203.667	236.469
5.4.2. P. periódicas accesibles electrónicamente por pago	15.063	17.910	22.368	27.170
5.4.3. Bases de datos accesibles electrónicamente por pago	87	89	97	92
5.4.4. Recursos electrónicos propios	12	539	2.447	4.064
5.4.5. Otros recursos electr. seleccionados por la biblioteca	5.820	6.809	9.454	14.047
5.5. Documentos catalogados en el año	7.640	9.526	20.089	36.573
5.6.1. Total de volúmenes informatizados	253.143	273.479	288.781	300.180
5.6.2. Total de títulos informatizados	218.120	300.992	332.032	367.481
5.6.3. Otros registros bibliográficos	—	216.220	217.404	217.748
5.7.1. Total manuscritos del Fondo Antigo	0	0	0	0
5.7.2. Total incunables del Fondo Antigo	0	0	0	0
5.7.3. Total de impresos (1501-1800) del Fondo Antigo	97	115	128	128
5.7.4. Total de impresos (1801-1900) del Fondo Antigo	885	939	994	1.000

SERVICIOS	2007	2008	2009	2010
6.1. Número de entradas a las bibliotecas	—	—	—	—
6.2. Préstamos domiciliarios	116.484	105.282	119.481	131.867
6.3. Consultas a la web de biblioteca	421.783	521.341	515.438	489.790
6.4. Nivel de Accesibilidad Web de la biblioteca	—	—	—	—
6.5. Consultas al catálogo de la biblioteca	560.426	586.352	599.890	625.888
6.6.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia	187.797	231.219	260.045	278.952
6.6.2. Documentos descargados de los recursos electrónicos del apartado 6.6.1	74.009	92.292	161.020	172.790
6.6.3. Consultas a recursos electrónicos	—	—	48.677	48.360

12 Tablas, Gráficos e Indicadores

SERVICIOS	2007	2008	2009	2010
proprios				
6.6.4. Documentos descargados en rec. electrónicos propios	—	—	—	—
6.6.5. Búsquedas o consultas a recursos electrónicos gratuitos seleccionados por la biblioteca	1.359	3.174	3.425	9.504
6.6.6. Documentos descargados en rec. electrónicos gratuitos	—	—	—	—
6.7.1. Número de cursos impartidos	53	79	72	50
6.7.1.1. Cursos presenciales a usuarios	53	79	72	50
6.7.1.2. Cursos online a usuarios	0	0	0	0
6.7.2. Número de usuarios asistentes a cursos	4.229	2.221	2.351	1.432
6.7.3. Número de tutoriales empleados por los usuarios	0	0	0	0
6.7.4. Número de descargas de tutoriales	0	0	0	0

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	2007	2008	2009	2010
7.1.1. Total solicitudes pedidas a otros centros	2.167	2.046	2.414	1.621
7.1.1.1. Solicitudes a bibliotecas REBIUN	1.479	1.334	1.814	1.140
7.1.1.2. Solicitudes a bibliotecas No-REBIUN	124	101	120	99
7.1.1.3. Solicitudes a bibliotecas Extranjero	564	611	480	382
7.1.2. Solicitudes positivas	1.122	1.441	1.876	1.621
7.1.3. Solicitudes de préstamo	597	620	798	474
7.1.4. % de copias recibidas de bibliotecas REBIUN en menos de 6 días	42,34	43,93	52,90	54,78
7.2.1. Total solicitudes recibidas de otros centros	566	423	403	393
7.2.1.1. Solicitudes de bibliotecas REBIUN	521	391	374	360
7.2.1.2. Solicitudes de bibliotecas No-REBIUN	15	8	14	15
7.2.1.3. Solicitudes de bibliotecas Extranjero	30	24	15	18
7.2.2. Solicitudes positivas	455	384	375	346
7.2.3. Solicitudes de préstamo	286	205	163	163

PERSONAL	2007	2008	2009	2010
8.1. Plantilla Total (A jornada completa)	57	59	60	61
8.1.1. Bibliotecarios profesionales	13	13	13	14
8.1.2. Auxiliares de biblioteca	44	44	44	44
8.1.3. Estudiantes becarios	0	1	1	1
8.1.4. Personal especializado	0	1	2	2
8.2.1. Número de cursos de formación recibidos por el personal	37	29	39	31
8.2.2. Número de miembros de la biblioteca asistentes a cursos	189	154	121	102
8.2.3. Número de cursos impartidos por el personal de biblioteca	1	3	0	2
8.3.1. Número de grupos de mejora	—	—	4	4
8.3.2. Número de participantes en grupos de mejora	—	—	19	19

PRESUPUESTO	2007	2008	2009	2010
9.1. Gasto (€) en recursos de información	982.315	1.098.685	1.107.639	1.005.224
9.1.1. Gasto en compra de monografías	330.284	409.618	387.768	296.591
9.1.2. Gasto en suscripción de publicaciones periódicas	473.574	497.905	491.429	499.080
9.1.3. Gasto en compra o acceso a bases de datos	173.403	187.100	221.896	203.566
9.1.4. Gasto en compra o acceso a otros materiales documentales	5.054	4.062	6.546	5.987
9.2. Gasto en fondo bibliográfico en soporte electrónico	499.808	541.613	602.988	603.559
9.3.1. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de la biblioteca	78,3	77,45	58,39	53,67
9.3.2. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto central de la Universidad	2	1,5	1,06	0,44
9.3.3. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de las Facultades	0,25	0,57	0,41	0
9.3.4. % del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de los Departamentos	2,25	2,53	2,22	1,56
9.3.5. % del gasto en fondo bibliográfico				

12 Tablas, Gráficos e Indicadores

PRESUPUESTO	2007	2008	2009	2010
a cargo de subvenciones externas de la universidad	17,2	17,95	37,92	44,33
9.4. Coste del personal total (euros)	1.947.788	2.193.122	2.310.359	2.271.758
9.4.1. Coste de bibliotecarios profesionales	549.784	655.703	699.621	700.781
9.4.2. Coste de auxiliares de biblioteca	1.398.004	1.521.731	1.570.313	1.530.352
9.4.3. Coste de estudiantes becarios	0	3.000	4.600	4.800
9.4.4. Coste de personal especializado	0	12.688	35.825	35.825

Indicadores de procesos BUH

INDICADORES DE PROCESOS BUH					
ADQUISICIONES	2006	2007	2008	2009	2010
Tiempo medio de adquisición de monografías compra (semanas)	5,9	4,3	3,58	3,37	3,92
% de pedidos de monografías pendientes de recepción	13,02	15,67	11,26	8,01	8,41
% de pedidos de monografías recibidos en 4 semanas	63,81	65,08	73,04	77,62	73,51
PROCESO TÉCNICO	2006	2007	2008	2009	2010
Consultas al catálogo / Usuario	31,54	43,37	46,16	44,02	45,93
% de ejemplares incorporados anualmente al catálogo respecto al total de ejemplares del catálogo	6,9	9,85	8,85	6,81	4,1
Porcentaje de documentos disponibles en el plazo máximo de 48 horas	—	—	—	100	100
TECNOLOGÍA Y SISTEMAS	2006	2007	2008	2009	2010
% de gasto en tecnología y sistemas de la información / Gasto total de biblioteca	11,85	9,32	14,38	8,53	12,2
CIRCULACIÓN	2006	2007	2008	2009	

INDICADORES DE PROCESOS BUH					
Tasa de circulación [nº de documentos en circulación (préstamos + consultas en sala) en relación al fondo colección]	0,75	0,73	0,73	0,74	0,78
Consultas en sala por usuario potencial	4,55	4,38	6,16	5,52	5,75
Préstamos por usuario potencial	8,72	9,02	8,29	8,76	9,52
PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	2006	2007	2008	2009	2010
Tiempo medio de tramitación a usuarios internos (días)	53,37	26,01	21,11	11,72	20,47
Índice de efectividad del servicio (% peticiones satisfechas en relación al total de peticiones realizadas)	77,53	82,65	84,84	89	84,23
Tiempo medio de tramitación a centros externos (días)	1,91	1,87	2,17	1,31	1,09
INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS	2006	2007	2008	2009	2010
Porcentaje de quejas y sugerencias respondidas en el plazo de 7 días laborables	100	85,18	95,54	100	100
Porcentaje de búsquedas bibliográficas realizadas	100	100	100	100	100
Porcentaje de actividades formativas realizadas	100	100	100	100	100
BIBLIOTECA ELECTRÓNICA	2006	2007	2008	2009	2010
% actualizaciones de la Biblioteca Electrónica respecto al total de	—	63,64	87	77,38	86,34

12 Tablas, Gráficos e Indicadores

INDICADORES DE PROCESOS BUH

actualizaciones de la web de BUH					
Descargas de textos completos por investigador	45,39	56,45	70,08	129,85	139,35
Consultas de recursos electrónicos (libros + revistas + bases de datos) por investigador	136	143,25	172,01	209,71	225

Indicadores carta de servicios

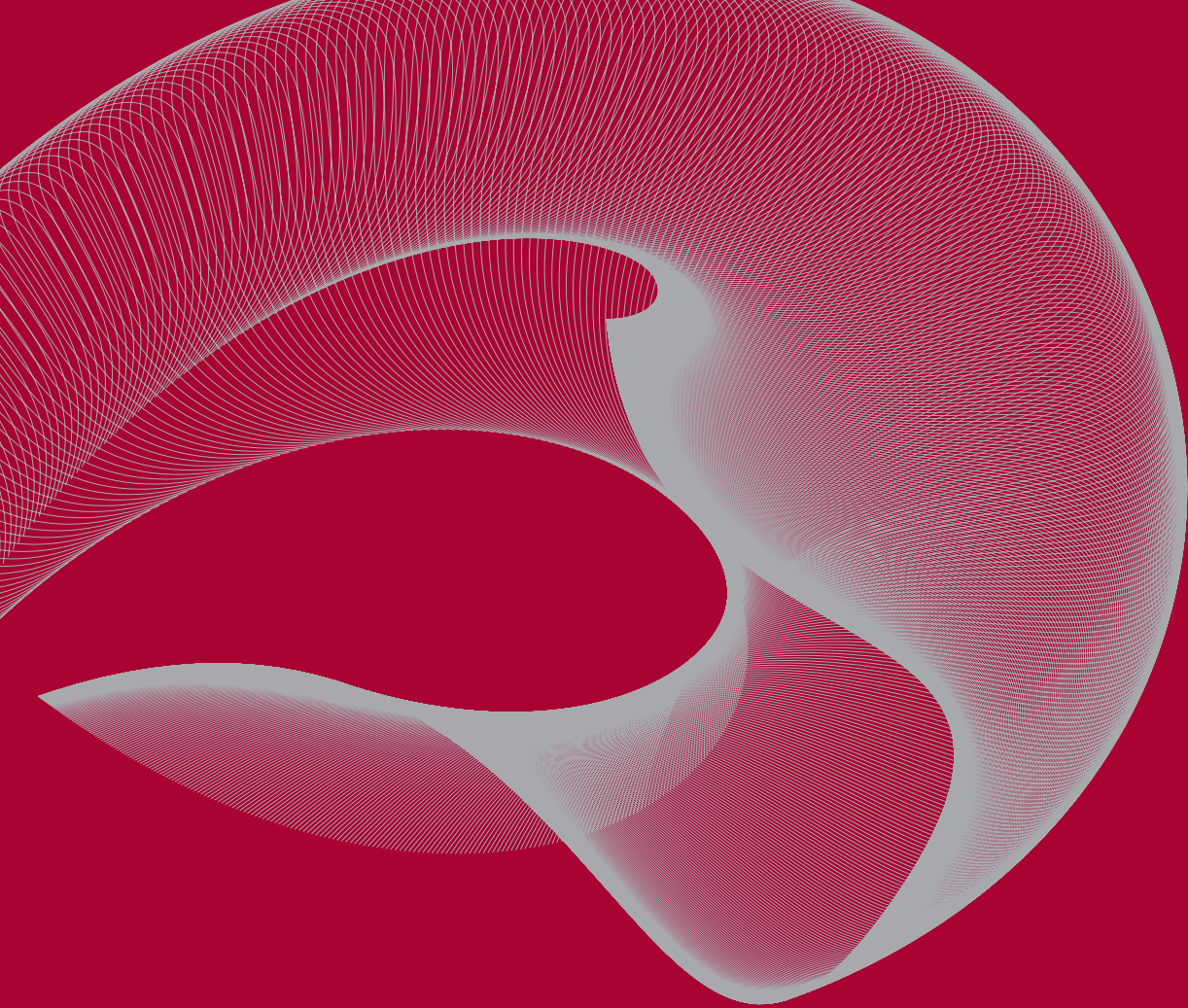
INDICADORES CARTA DE SERVICIOS

COMPROMISO	INDICADOR	2008	2009	2010
Cumplir todas las peticiones de compra de manuales realizadas por el profesorado.	% de peticiones de manuales cumplidas en el año	100	100	100
Enviar los pedidos y/o informar sobre las incidencias en el plazo máximo de 10 días laborables.	% de pedidos enviados y/o informados en un máximo de 10 días laborables	Sin datos para 2008	100	100
Garantizar la disponibilidad, bajo demanda del usuario/a, a través del catálogo web, en el plazo máximo de 48 horas, de los documentos de nuevo ingreso.	% de pedidos de documentos disponibles en el plazo máximo de 48 horas	Sin datos para 2008	100	100
Mantener la ratio de 1 ordenador portátil para cada 290 alumnos/as.	Número de estudiantes por ordenador portátil	283	163	163
Enviar las solicitudes de	% de solicitudes de préstamo	86	86,59	89,80

INDICADORES CARTA DE SERVICIOS				
préstamo interbibliotecario en el plazo máximo de 3 días laborables, contados a partir de la fecha de recepción de la petición.	interbibliotecario enviadas en el plazo máximo de 3 días laborables			
Apoyar a las personas usuarias en su trabajo de investigación, obteniendo aquellos documentos no disponibles en la Biblioteca, mediante el préstamo interbibliotecario, en un plazo máximo de 20 días, excepto casos de especial complejidad.	% de documentos obtenidos mediante préstamo interbibliotecario en el plazo máximo de 20 días	89	89,33	85,05
Ofrecer información sobre los servicios y recursos de la Biblioteca a través de la actualización semanal de la web de la Biblioteca.	% anual de actualizaciones de la página web realizadas en plazo	81	95	100
Responder a las quejas y sugerencias de las personas usuarias en un plazo máximo de 7 días laborables	% de quejas y sugerencias respondidas en el plazo máximo de 7 días laborables	95,54	100	100

12 Tablas, Gráficos e Indicadores

INDICADORES CARTA DE SERVICIOS				
desde su recepción en la Biblioteca.				
Ofrecer a los/as alumnos/as de nuevo ingreso una sesión de iniciación a la Biblioteca a comienzos de cada curso académico.	% de estudiantes de nuevo ingreso que han recibido sesiones de iniciación a la biblioteca	24,5	13,6	47
Realizar todas las sesiones de formación demandados por las personas usuarias a lo largo del curso académico.	% de sesiones de formación realizadas	100	100	100
Ofrecer acceso desde fuera del Campus a la colección de recursos electrónicos en línea.	% de recursos electrónicos accesibles desde fuera del Campus	100	100	99,19
Poner a disposición de los/as usuarios/as, en el plazo máximo de 7 días laborables desde la confirmación de su acceso, los recursos electrónicos adquiridos.	% de recursos electrónicos accesibles en el plazo máximo de 7 días laborables	Sin datos para 2008	70	100



uhu.es